

Eisen diensten perceel 1: chippen minicontainers

Nr.	Eisen Diensten
	Algemeen
E-1.01	Opdrachtnemer maakt voor aanvang een Veiligheid-Gezondheid en Milieu-projectplan (VGM-Plan) en legt dat minimaal 10 werkdagen voor aanvang werkzaamheden (chippen) aan opdrachtgever ter goedkeuring voor.
E-1.02	Voor aanvang van de werkzaamheden stelt de opdrachtnemer, in overleg met opdrachtgever, een projectplanning op. Opdrachtnemer legt de projectplanning minimaal 4 weken voor aanvang werkzaamheden ter goedkeuring aan opdrachtgever voor. In de projectplanning worden minimaal de volgende onderdelen opgenomen: voorbereidende werkzaamheden, chippen, communicatie met inwoners, communicatie met gemeente.
E-1.03	De standaard werkzaamheden kunnen plaatsvinden van maandag tot en met vrijdag van 07:00 – 18:00 uur. Opdrachtnemer dient de werkzaamheden af te stemmen op de inzamelwerkzaamheden en mogen deze niet hinderen. De afvalkalender wordt vooraf gecommuniceerd.
	Overzicht werkzaamheden
E-1.04	De bestaande minicontainers van in totaal 10500 aantal huishoudens worden voorzien van een chip: - 10500 aantal PMD containers (100% voorzien van chipnest) - 10500 aantal Restafval containers (ca. 30% voorzien van chipnest) - 10500 aantal GFT containers (ca. 25% voorzien van chipnest) Van de in totaal ca. 31500 containers zijn ongeveer 15.000 containers niet voorzien van een chipnest (8000 REST, 7000 GFT). Dit zijn hoofdzakelijk containers van het merk Schäfer, geproduceerd vóór 1992. De containers vanaf 1993 zijn een mix van de merken Schäfer, Engels en Kliko en allemaal voorzien van een chipnest linksboven onder de kam. In de bijlage is een foto overzicht van de containers toegevoegd.
E-1.05	De werkzaamheden inzake het bechippen van de minicontainers dienen aaneengesloten plaats te vinden in de volgende periode: januari 2024 tot en met september 2024. Het inzamelschema wordt na gunning met opdrachtnemer gedeeld. Ter beeldvorming delen wij het inzamelschema van 2023 in de bijlage.
E-1.06	In samenspraak met opdrachtgever wordt bepaald wanneer inwoners de minicontainers aan de kant van de weg dienen te plaatsen, om bechippen mogelijk te maken. Dit wordt met een brief aan de inwoners kenbaar gemaakt, verstuurd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de brief op te stellen en te bespreken / laten controleren door de communicatieadviseur van gemeente Aa en Hunze (zie E-2.15 tot en met E-2.18 voor eisen aangaande de communicatie richting inwoners).
	Vorbereiding
E-1.07	Opdrachtgever levert Opdrachtnemer de benodigde adressenbestanden en de actuele inzamelroutes aan na definitieve gunning met daarin de straatnamen en huisnummers waar het chippen moet worden uitgevoerd. De opdrachtgever draagt zorg voor het actualiseren van het adressenbestand en bevat de volgende informatie: - Postcode (veld 1); - Plaatsnaam (veld 2); - Straatnaam (veld 3); - Huisnummer (veld 4); - Huisletter (veld 5); - Huistoevoeging (veld 6); - Huisaanduiding (veld 7); - Objectnummer (veld 8);

	- Aantal te chippen PMD containers (veld 9); - Aantal te chippen GFT containers (veld 10); - Aantal te chippen restafval containers (veld 11). Deze bestanden worden aangeleverd in Excel.
E-1.08	Na de overdracht van de adressenbestanden aan de opdrachtnemer zullen er nog incidenteel mutaties optreden. Opdrachtgever geeft deze mutaties separaat door aan de opdrachtnemer via een Excel bestand per mail. Opdrachtnemer draagt zorg voor de integratie van deze mutaties in de adressenbestanden.
E-1.09	De opdrachtgever zorgt voor het beschikbaar hebben van een telefonische helpdesk, informatie op de gemeente website en artikel waardige informatie voor het huis-aan-huis blad De Schakel. De opdrachtnemer levert hiervoor de volgende informatie aan: - Informatie over het chippen (algemeen en planning) voor op de website van de gemeente. - Meest voorkomende vragen en antwoorden, voor KCC medewerkers.
E-1.10	De opdrachtnemer dient in zijn eigen organisatie een vast aanspreekpunt en diens vaste vervanger aan te wijzen, die verantwoordelijk is in het geheel van de te leveren werkzaamheden.
Bechippen van de minicontainers	
E-1.11	De Opdrachtnemer levert chips en monteert deze op de huidige aanwezige minicontainers in de gemeente. Zie E-2.01 tot en met E-2.03 voor de technische eisen van de chips.
E-1.12	Direct na afloop van het chippen wordt het adressenbestand zoals genoemd in eis E-1.07 in hetzelfde bestandsformaat, bestandsopmaak en veldvolgorde geleverd als deze ontvangen is (Excel), aangevuld met de volgende informatie: - Chipnummer PMD, GFT en restafval (ID);
E-1.13	Het leesresultaat van de chip moet betrouwbaar zijn. De betrouwbaarheid hiervan bedraagt tenminste 99,7% gedurende 10 jaar. Dit dient de opdrachtnemer aan te tonen door middel van referentieprojecten, die bij inschrijving moeten worden overlegd.
E-1.14	De door opdrachtnemer aangeleverde gegevens dienen correct te zijn (koppeling chip en adres). De correctheid hiervan bedraagt tevens tenminste 99,7%. Bij de overschrijding van de correctheid is de opdrachtgever gemachtigd een boete van 10 euro per minicontainer op te leggen voor het aantal niet correct geregistreerde minicontainers.
E-1.15	De chip mag niet losraken bij normaal gebruik door inzamelaar en burger. Onder normaal gebruik door inwoner verstaan wij het gebruik van de container zoals het bedoeld is: huishoudelijk afval ledigen, container verplaatsen naar straatkant, en container terug plaatsen. Onder normaal gebruik door inzamelaar verstaan wij: het ledigen van de minicontainer conform gemaakte afspraken in contract.
E-1.16	Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid voor het aanleveren van de juiste data aan opdrachtnemer van perceel 2, is verantwoordelijk voor de afstemming met opdrachtnemer van perceel 2 en voor afstemming met de afvalinzamelaar.
Milieu- en ARBO eisen	
E-1.17	Voor al het in te zetten materieel bij chippen/transport, gelden onderstaande minimale milieu eisen: - Voertuigen dienen te voldoen aan minimaal Euro VI/6 uitstoot emissies (uitsluitend geldend voor voertuigen met een laadvermogen van 500 kg of meer);
E-1.18	Alle werkzaamheden binnen dit perceel worden uitgevoerd onder de ARBO regelgeving. Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van het certificaat 'Veilig werken langs de weg'.

Nr.	Eisen Chips
	Algemeen
E-2.01	De te leveren chips voldoen aan de onderstaande eisen: • Stosag (Stichting Open Standaarden Afval en Grondstoffen); • HDX chips; • Bereik tot uitlezen is minimaal 10 centimeter; • Moet te plaatsen zijn in het huidige containerpark, in het chipnest of d.m.v. frezen/kitten (zie soort containers in eis nr: E-1.04); • Water en UV-bestendig.
E-2.02	De te leveren chips voldoen aan NEN-EN 14803:2006 norm.
E-2.03	De chips dienen bij levering voorzien te zijn van een hexadecimaal chipnummer.
E-2.04	Bij levering dient de Opdrachtnemer de opbouw van het chipnummer mee te leveren in een overzicht.
E-2.05	De chips voor alle minicontainers genoemd in eis E.1.04 zijn maximaal 6 weken na gunning beschikbaar voor plaatsing.
E-2.06	De levertermijn van de chips bedraagt maximaal 6 weken na afroepdatum.
	Montage en werking
E-2.07	Inzameling dient ongestoord plaats te vinden in alle tijdens de inzameling normaal voorkomende situaties, zoals scheefstand van de containers of een verlaagde/verhoogde positie van de containers als gevolg van ongelijkheid van de ondergrond of berm ten opzichte van het wegdek.
E-2.08	De chips dienen betrouwbaar te blijven werken bij temperaturen tussen -30 en +50 graden Celsius.
E-2.09	Bij inschrijving dient een technische beschrijving en product specificatie van de chips bij te voegen.
E-2.10	De chips dienen op deugdelijke wijze aangebracht te worden. Onder deugdelijke wijze wordt verstaan: montage zodanig dat alle containers door elkaar ingezameld kunnen worden met alle door de inzameldienst in te zetten en op de geregistreerde inzameling aangepaste inzamelvoertuigen. Een deugdelijk gemonteerde chip blijft gedurende minimaal 10 jaar zitten, molest uitgezonderd. De chip dient in het standaard chipnest te worden aangebracht, te worden 'gefreest' of te worden gekit (afhankelijk van type container, zie eis 1.06). De chip dient op dusdanige wijze aangebracht te worden dat de eventuele schroefdraad van de chiphouder onbeschadigd blijft, zodat de chip inclusief chiphouder in een later stadium eventueel zonder problemen verwijderd/vervangen kan worden. De chip dient bij zowel containers met als zonder chipnest op dezelfde locatie geplaatst te worden, namelijk: aan de voorzijde van de container, links onder de kam (op standaard plaats chipnest).
E-2.11	Opdrachtgever voorziet opdrachtnemer van een kaart met daarop alle aansluitingen opgenomen i.v.m. buitengebied rij-afstanden.
	Aftersales
E-2.12	De garantietermijn van de chip bedraagt minimaal 10 jaar.
E-2.13	De garantietermijnvrijheden vinden plaats in het verzorgingsgebied van de opdrachtgever. Hiervan zijn alle kosten, binnen de garantietermijn, voor rekening van opdrachtnemer. Verblijf-, voorrij-, en/of reiskosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij opdrachtgever.
E-2.14	Garantieclaims worden binnen 2 weken opgelost. Indien reparatie niet mogelijk is, dient er binnen deze termijn een nieuwe chip geleverd, gemonteerd en geregistreerd te worden. Dit is exclusief het leveren van een nieuwe minicontainer, hiervoor zorgt de opdrachtgever.
	Communicatie

E-2.15	De Opdrachtnemer stelt een brief op voor alle adressen in het aangeleverde adressenbestand. In deze brief staat aangegeven wat de exacte werkzaamheden gaan zijn, waarom, wanneer en hoe dit uitgevoerd gaat worden en wat er van de inwoner verwacht wordt. Ook staat in de brief waar inwoners terecht kunnen met vragen. De inhoud van de te versturen brief in overleg worden opgesteld met Opdrachtgever. De brief wordt ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd. Opdrachtgever verzorgt vervolgens het versturen van de brieven (afdrukken, enveloppen, verzenden).
E-2.16	Opdrachtgever wijst een communicatie medewerker aan, met wie opdrachtnemer de inhoud van de te versturen brief afstemt.
E-2.17	Opdrachtgever ondersteunt de brief door gerichte voorlichting in de lokale media (lokale kranten, sociale media en afvalwijzer app). Opdrachtnemer levert hiervoor de teksten aan.
E-2.18	Indien Opdrachtnemer van mening is dat het versturen van een tweede brief nodig is, dient hij de kosten hiervoor op te nemen op het inschrijfbiljet. Deze kosten wegen mee in het gunningscriterium prijs.

Eisen diensten Perceel 2: containermanagementsysteem

Nr.	Eisen Containermanagementsysteem
	Algemeen
E-3.01	Opdrachtnemer dient een containermanagementsysteem op basis van een webbased applicatie ter beschikking te stellen, inclusief het tot stand brengen van alle benodigde koppelingen en het inlezen van de initiële adres- en chipbestanden. De kosten dienen inclusief software updates te zijn. Dit betreft in ieder geval (maar niet uitputtend) de koppelingen die nodig zijn om het containermanagement systeem gegevens te kunnen laten uitwisselen met de boordcomputer van de inzamelwagens, de gegevens uitwisseling met de belastingsoftware, de gegevensuitwisseling met de gemeentelijke basisadministratie et cetera. Alle koppelingen die nodig zijn om de eisen in PvE waar te maken, dienen door de opdrachtnemer verzorgd te worden.
E-3.02	Opdrachtnemer dient het volledige containermanagementsysteem operationeel te maken. Dit betekent dat hij: • Zorgdraagt voor het inlezen van de initiële pas- en chipbestanden; • Zorgdraagt voor het tot stand komen van de benodigde koppelingen tussen boordcomputers inzamelaar en containermanagementsoftware (ledigingen, blacklisten, et cetera), waar nodig in samenwerking met desbetreffende inzamelaar en opdrachtnemer van perceel 1. Het betreft hier uitsluitend software. Hardware om chips te lezen wordt door inzamelende dienst van Opdrachtgever zelf geïnstalleerd op voertuigen. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de volgende koppelingen met het Container Management Systeem: • BAG (via PrinkRocade of API Landelijke Voorziening) • Zaaksysteem (RxEnterprise); • Belastingen (Civision); • Afvalkalender (Afvalwijzer Addcom); • Systeem inzamelaar (MoBa).
E-3.03	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het inlezen van de ledigingsgegevens minicontainers afkomstig van de inzamelvoertuigen; hiertoe verzorgt hij een koppeling met de gegevens die de inzamelaar verzamelt via de voertuiguitrusting.
E-3.04	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het dagelijks genereren en beheren van de blacklist (geblokkeerde minicontainers) t.b.v. de geregistreerde inzameling van GFT, restafval en PMD.
E-3.05	Opdrachtnemer dient het bestand met objectgegevens up-to-date te houden, hetzij door een automatische koppeling tot stand te brengen met de BAG-bestanden van de gemeente, hetzij door het muteren aan de hand van mutatielijsten die door de gemeente worden aangeleverd. De objectmutaties worden door de gemeente verzorgd.
E-3.06	Opdrachtnemer dient na gunning een concept protocol containerregistratie en chipbeheer aan opdrachtgever te overleggen. Het protocol wordt in gezamenlijkheid vastgesteld.
E-3.07	De opdrachtnemer dient in zijn eigen organisatie een vast aanspreekpunt en diens vaste vervanger aan te wijzen, die verantwoordelijk is in het geheel van de te leveren werkzaamheden.
E-3.08	Het systeem biedt ten minste de volgende functionaliteiten: - Rapportages, zoals uitstaand containerpark, geblokkeerde chips, inzamelrespons; - Exporteren van de data naar Excel - Mutaties; - Storingen; - Foutmeldingen.

	Techniek en informatiebeveiliging
E-3.09	De opslag van persoonsgegevens vindt encrypted en fysiek plaats binnen de Europese Economische Ruimte.
E-3.10	De opdrachtnemer werkt volgens de normen die worden opgesteld in ISO 27001 t.b.v. informatiebeveiliging en ISO 20000 t.b.v. service management.
E-3.11	De Oplossing beschikt over een webbased userinterface die zonder beperking van functionaliteit, benaderbaar is, door de laatste twee versies van de meest gangbare en ondersteunde browsers (Microsoft Edge, Google Chrome, Apple Safari en Mozilla Firefox) zonder gebruik te maken van plug-ins (zoals Flash, Silverlight, ActiveX, etc.).
E-3.12	Authenticatie verloopt via AzureActive Directory van de Opdrachtgever. Na authenticatie via de Active Directory, hebben gebruikers door middel van Single Sign On (SSO) direct toegang tot alle onderdelen van de aangeboden Oplossing.
E-3.13	Gebruikers kunnen overal via internet zonder toevoegingen zoals een VPN inloggen op de oplossing.
E-3.14	Bij het sturen en ontvangen van e-mails binnen de oplossing wordt gebruik gemaakt van alle hiervoor relevante, voor overheden verplichte, beveiligingsstandaarden. Op dit moment betekent dat de correcte toepassing van SPF, DKIM, DMARC, DNSSEC, STARTTLS, DANE, HSTS
E-3.15	Op werkdagen van 07.00 -18.00 uur wordt de beschikbaarheid van de Oplossing voor minimaal 99,5% per maand gegarandeerd, voor de overige uren van de werkweek en het weekend wordt dit voor minimaal 99,0% per maand gegarandeerd. De Opdrachtnemer levert 1 keer per kwartaal een rapportage aan van de beschikbaarheid van de oplossing.
E-3.16	De Opdrachtnemer garandeert adequate backup- en restorevoorzieningen van de Oplossing waarbij in geval van een gebeurtenis buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer (bijvoorbeeld een ramp of incident) de afgesproken dienstverlening binnen 48 uur kan worden gecontinueerd en waarbij het verlies van gegevens maximaal 24 uur kan bedragen.
E-3.17	Opdrachtnemer conformeert zich gedurende de looptijd van de overeenkomst volledig aan alle relevante standaarden die door het Forum Standaardisatie op de lijst 'veelgebruikte open standaarden' of 'open standaardopdrachten voor pas toe of leg uit' zijn geplaatst. De te realiseren koppelingen / webservices / berichtuitwisselingen voldoen aan de landelijke standaarden.
E-3.18	Met betrekking tot alle web-omgevingen, de verbinding daar naartoe en de adressering hierbij, voldoet de oplossing aan de volgende standaarden: DNSSEC (RFC 4033, 4034 en 4035) en HTTPS en HSTS (versie 1.2) en IPv4 en IPv6 en TLS (versie 1.2 en versie 1.3).
E-3.19	Voor zover er binnen de oplossing gebruik gemaakt wordt van functionaliteit om bestanden en/of gegevens te uploaden naar de oplossing, dan zorgt Opdrachtnemer ervoor dat dit veilig gebeurt (bijvoorbeeld door SFTP met certificaten).
E-3.20	De oplossing functioneert voor wat betreft aspecten van beveiliging en privacy volledig conform alle betreffende wet- en regelgeving (ten minste AVG en BIO), en andere van toepassing zijnde wetgeving, tenzij door de Opdrachtnemer nadrukkelijk anders in de inschrijving aangegeven.
E-3.21	De Oplossing beschikt over een niet-muteerbare audit-trail met daarin minimaal de gebeurtenis; de benodigde informatie die nodig is om het incident met hoge mate van zekerheid te herleiden tot een natuurlijk persoon; het resultaat van de handeling; een datum en tijdstip van de gebeurtenis. Een logregel bevat in geen geval gegevens die tot het doorbreken van de beveiliging kunnen leiden. Ten behoeve van de loganalyse is op basis van een expliciete risicoafweging de bewaarperiode van de logging bepaald op 10 jaar. Binnen deze periode is de beschikbaarheid van de loginformatie gewaarborgd.

E-3.22	In het kader van ENSIA moeten er rapportagemogelijkheden zijn over de verdeling van lees-en schrijfrechten onder gebruikers in de vorm van autorisatiematrix en kwartaalrapportages.
E-3.23	De gemeente Aa en Hunze hanteert het strategisch informatiebeveiligingsbeleid en het privacybeleidskader Aa en Hunze. Zie bijlage Informatiebeveiligingsbeleid en bijlage Privacybeleidskader.
E-3.24	De Opdrachtnemer garandeert de toekomstige (door)ontwikkeling van de oplossing gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele verlenging, binnen de jaarlijkse prijzen) zodanig dat de oplossing 'meegroeit' met alle ontwikkelingen.
E-2.25	De Opdrachtnemer verleent medewerking aan eventuele penetratie- en beveiligingstests/-audits (ten minste eenmaal per jaar is deze medewerking kosteloos), door één of meer daartoe gespecialiseerde onafhankelijke derde partijen. Bij voorkeur wordt compliancy proactief met beveiligings- en auditrapportages aangetoond, waardoor het eerste kan komen te vervallen.
E-2.26	Eventuele gebleken tekortkomingen m.b.t. beveiliging n.a.v. dergelijke beveiligingstest/-audits dienen te worden meegenomen bij de doorontwikkeling van de oplossingen (als onderdeel van het onderhoud) en zo nodig op de kortst mogelijke termijn te worden gepatcht.
E-2.27	Parallel aan de implementatie wordt een Data Protection Impact Assessment (hierna genoemd: DPIA) (georganiseerd en bekostigd door Gemeente Aa en Hunze) uitgevoerd. Deze heeft betrekking op de beoogde verwerking(en) van (persoons-)gegevens die voortvloeien uit het gebruik van de nieuwe oplossing. Uit de DPIA kan blijken dat additionele technische of organisatorische beveiligingsmaatregelen moeten worden uitgevoerd teneinde de geconstateerde hoge risico's te mitigeren. Opdrachtnemer dient alle medewerking, waaronder het verstrekken van alle relevantie informatie, te leveren aan de gemeente om ervoor te zorgen dat de DPIA kan worden uitgevoerd en tijdig kan worden afgerond. Eventuele kosten die hieraan verbonden (kunnen) zijn - voor medewerking aan de DPIA en oplossen van tekortkomingen naar aanleiding van de DPIA, in afwijking op het overeengekomen in de aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst die op basis hiervan tot stand is gekomen - dienen onderdeel te zijn van de inschrijving. De DPIA zal binnen een termijn van drie maanden na definitieve gunning worden afgerond, voor zover Opdrachtnemer alle relevante informatie tijdig heeft verstrekt.
E-2.28	Diensten voor onderhoud en ondersteuning, voor zover deze door de Opdrachtnemer moeten worden geleverd, kunnen op afstand worden uitgevoerd.
E-2.29	De Opdrachtnemer verzorgt een Nederlandstalige helpdesk voor zowel technische als functionele ondersteuning. De helpdesk is het centrale punt voor het melden van incidenten, het stellen van vragen, indienen van wijzigingsvoorstellen en geeft informatie/ inzicht in de afhandeling daarvan. Daarnaast geeft de Opdrachtnemer inzicht in meldingen van andere klanten. De helpdesk van de opdrachtnemer levert zowel telefonische ondersteuning als ondersteuning via e-mail en/of een webportaal. De helpdesk is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur (CET). Voor ondersteuning door de helpdesk van de opdrachtnemer worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.
E-2.30	De helpdesk draagt tevens zorg voor relateren van incidenten aan reeds bekende problemen m.b.t. de Oplossing. De Opdrachtnemer maakt voor de Opdrachtgever inzichtelijk wanneer een incident in behandeling is genomen en wat de status van afhandeling is. De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor het beheren van incidenten.
E-2.31	Door Opdrachtnemer wordt voor de ingebruikname van de oplossing een exit overeenkomst opgesteld, zoals benoemd in de GIBIT, 2020. Opdrachtnemer beschrijft

	hierbij de wijze waarop 1) alle gegevens (alle data binnen de off-premise-oplossing blijft immers in eigendom van de gemeente) terug beschikbaar worden gesteld aan de gemeente vanuit de gehele oplossing 2) decommissioning van de totale oplossing (inclusief acceptatie hiervan) plaatsvindt 3) welke termijnen gelden gedurende deze exitprocedure en 4) welke capaciteit en kosten hiermee gemoeid gaan. De kosten voor het opstellen van deze (concept-)exitovereenkomst (inclusief exitplan) dienen in de inschrijving opgenomen te zijn. De kosten voor uitvoering van de exitovereenkomst vallen buiten de inschrijving.
E-2.32	De gemeente wil bij calamiteiten de dienstverlening zo snel mogelijk hervatten met zo min mogelijk verlies van gegevens. Opdrachtnemer dient calamiteitenplan in met daarin minimaal het volgende: • Een beschrijving van de beheersmaatregelen bij calamiteiten; • Reconstructie van waarborging van gegevens bij calamiteiten; • Back-up retentietijden.
E-2.33	Voor de gemeente hebben toegangsbeheer, gebruikersbeheer en functiescheiding, momenteel de meeste aandacht. Dit houdt in dat de Opdrachtgever op basis van doelbinding per medewerker kan bepalen welke lees- en schrijfrechten deze persoon krijgt en deze rechten ook gemakkelijk kan muteren of afnemen als de omstandigheden op dat gebied wijzigen. Opdrachtnemer dient het volgende aan te geven: • Hoe de oplossing aansluit op het informatiebeveiligingsbeleid van de Opdrachtgever; • Op welke manier de oplossing voorziet in 2-weg authenticatie voor toegang tot de oplossing buiten de netwerkomgeving; • Hoe en waar de autorisaties in de oplossing worden geregeld.