



**Begeleidend document
Behorende bij de
marktconsultatie
ICT hardware**

Datum: 5 september 2023

Versie: 1.1

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Wat is de aanleiding en het doel van deze marktconsultatie?	5
3. Inhoud van de mogelijke opdracht?	6
5. Hoe verloopt de marktconsultatie?	13
6. Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?	16

1. Inleiding

Een aantal provinciale en gelieerde organisaties heeft zich verenigd met als doel om gezamenlijk de benodigde werkplek hardware aan te besteden. Er is in dit kader sprake van een zevental organisaties welke gemeenschappelijk het aanbestedingstraject willen doorlopen. Hiervoor is een projectorganisatie opgezet welke verder wordt aangeduid als “de Aanbestedende dienst”.

1.1. Deelnemende organisaties

De aan deze gemeenschappelijke aanbesteding deelnemende provinciale organisaties en gelieerde partijen zijn:

- BIJ12
- Provincie Flevoland
- Provincie Fryslân
- Provincie Gelderland
- Provincie Noord-Brabant
- Provincie Noord-Holland
- DCMR
- Provincie Zuid-Holland

BIJ12

Steeds meer taken die in het verleden door de rijksoverheid gedaan werden, worden nu gedecentraliseerd naar provincies en gemeenten, zoals natuurbeleid (naar provincies). Voor de twaalf provincies betekent dit een uitbreiding van taken, vooral op het gebied van natuur en informatiesystemen. Om dat werk goed, en in veel gevallen ook samen, uit te voeren, ontstond vanuit de provincies de behoefte aan een aparte uitvoeringsorganisatie. Zo werd vanuit het Interprovinciaal Overleg (IPO), waar de samenwerkende provincies in zijn verenigd, BIJ12 opgericht.

BIJ12 is de uitvoeringsorganisatie voor de 12 provincies en brengt kennis en informatie bijeen over het landelijk gebied en de fysieke leefomgeving in Nederland. BIJ12 zorgt voor uniformiteit in informatievoorziening en de uitvoering van provinciale regelingen.

BIJ12 ondersteunt provincies bij hun werk op het gebied van natuur en informatiesystemen.

De provincies

De provincie staat als overheidsorgaan tussen de rijksoverheid en de lokale overheden als gemeenten in. Zij vormt een belangrijke schakel op een groot aantal terreinen. De verantwoordelijkheden van provincies kunnen kernachtig, als volgt worden samengevat:

- Regulerend en controlerend
Gebiedsindeling en beheer, openbare orde en veiligheid, gemeenten, openbare voorzieningen, wegen, documenten etc.
- Beleidsvormend en initiërend
Behoud en ontwikkeling van landschap, landbouw, economie, wegen, zorg, cultuur etc. Interactieve benadering, richtinggevend, acteur in vaak tegengestelde belangen. De provincie heeft de intentie op relevante terreinen een voorbeeldfunctie te vervullen.
- Betrouwbaar en dienstverlenend
Van een provincie mag men verwachten dat men zorgvuldig met zaken omgaat. Zij heeft een “zorgplicht” in producten, procedures enz. (om deze redenen wordt er extra waarde gehecht aan kwaliteit van af te nemen middelen zodat aan deze zorgplicht zoveel als mogelijk voldaan kan worden.

Nadere informatie over de deelnemende provinciale organisaties, hun taken en werkzaamheden zijn te vinden op de volgende websites:

- www.bij12.nl
- www.flevoland.nl
- www.fryslan.frl
- www.gelderland.nl
- www.noord-holland.nl
- www.zuid-holland.nl
- www.dcmr.nl
- www.noord-holland.nl

1.2. De opbouw van het marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om het proces, de voorwaarden, de werkwijze en de intenties van de marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende marktpartijen.

In hoofdstuk:

- 2: beschrijven we de doelen van deze marktconsultatie;
- 3: schetsen we een beeld van de inhoud van de mogelijke opdracht;
- 4: vindt u de lijst met open vragen;
- 5: beschrijven we het proces die de Aanbestedende Dienst volgt bij deze Marktconsultatie;
- 6: staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie.

2. Wat is de aanleiding en het doel van deze marktconsultatie?

2.1. Aanleiding tot de Marktconsultatie

In maart 2023 is een gezamenlijke aanbesteding op de markt gezet voor werkplek hardware en de bijbehorende dienstverlening ten behoeve van de in hoofdstuk 1 genoemde acht organisaties. BIJ12 fungeert als aanbestedende Dienst mede namens de andere zeven deelnemende organisaties. Tijdens de inlichtingenfase hebben wij een klacht ontvangen van een belanghebbende over het ontwerp en de systematiek van de beoogde raamovereenkomst. De klacht van de belanghebbende is door het klachtenmeldpunt van de Provincie Utrecht op twee van de drie onderdelen gegrond verklaard. Als gevolg hiervan is de aanbesteding ingetrokken. Voor een onderbouwing van de intrekking wordt verwezen naar de publicatie op TenderNed. De aanbestedende Dienst wil middels een marktconsultatie informatie ophalen vanuit de markt om tot een nieuw ontwerp te komen die voldoet aan alle wetgeving en de behoefte van de deelnemers en alle betrokken marktpartijen.

2.2. Het doel van de Marktconsultatie

De aanbestedende Dienst is voornemens om de opdracht Europees aan te besteden. Op welke manier of in welke vorm dit zal plaatsvinden is nog niet bekend. Hiervoor wenst de aanbestedende Dienst informatie op te halen uit de markt. Het kan zijn dat mede op basis van de onderhavige marktconsultatie wordt geconcludeerd dat er geen passend ontwerp gemaakt kan worden voor een gezamenlijke aanbesteding voor de inkoop van werkplek hardware en bijbehorende dienstverlening. Dit zal aan de hand van de reacties en antwoorden op deze marktconsultatie worden besloten.

Verder beoogt de aanbestedende Dienst met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt. De door u gegeven antwoorden zullen als één van de informatiebronnen dienen voor de totstandkoming van aanbestedingsstukken in het kader van de voorgenomen (nieuwe) Europese aanbesteding.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De Aanbestedende Dienst constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt.

Voor de betrokken marktpartijen is er het voordeel dat men een beeld heeft van de aanbestedende Dienst als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De markt kan bijvoorbeeld invloed hebben op eisen die terug zullen komen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de deelnemers bij aan het vergroten van de succeskans van de beoogde nieuwe aanbestedingsprocedure.

Het doel van de marktconsultatie bestaat verder uit de volgende aspecten:

- Het betrekken en interesseren van de marktpartijen in de beoogde nieuwe aanbesteding;
- Het toetsen van eigen uitgangspunten en aannames;
- Het toetsen van eigen ideeën en oplossingsrichtingen;
- Meer inzicht verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod;
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen;
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de beoogde opdracht (levering werkplek hardware en bijbehorende dienstverlening);
- Het bepalen van de aanbestedingsstrategie die het best past bij de onderhavige dienstverlening in de huidige markt.

De resultaten van de marktconsultatie worden verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de Marktconsultatie daarnaast vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingsstukken.

3. Inhoud van de mogelijke opdracht?

3.1. De scope van de opdracht

De scope van de opdracht kan verdeeld worden in twee onderdelen: levering van werkplek hardware en de bijbehorende dienstverlening.

1. Werkplek hardware voor eindgebruikers en infrastructuur omvat onder meer (niet uitsluitend):
 - Laptops;
 - Tablets;
 - Smartphones;
 - Thin clients;
 - Fat clients;
 - Servers;
 - Storage-devices;
 - Netwerkdevices
 - Audio-Visuele apparatuur zoals presentatieschermen, beamers, interactieve-vergaderschermen;
 - Toebehoren/accessoires;
 - eventuele specifieke Arbo-producten.
2. Dienstverlening ten behoeve van de levering van werkplek hardware:
 - Service/dienstverlening (o.a. garantie, reparatie, onderhoud, klachtenafhandeling);
 - Installatie en onderhoud Audio-Visuele apparatuur
 - Webportaal (zie paragraaf 2.5.3);
 - Op afroep leveren tijdelijke hardware (bijv. voor cursussen waarbij een groot aantal hardware nodig is);
 - Logistieke uitrol en installatie hardware op werkplek (voor de initiële uitrol);
 - Vervanging defecten/ schades en reparaties;
 - Inname bestaande apparatuur inclusief gecertificeerde vernietigen/recyclen; ;
 - Leveren van servers.
 - Reiniging van het materiaal/apparatuur

Enkele deelnemers hebben voor een aantal hierboven genoemde productcategorieën reeds leveringscontracten:

- Provincie Zuid-Holland heeft reeds een contract voor levering van netwerkcomponenten.
- Provincie Gelderland heeft reeds een contract voor audiovisuele apparatuur.

Dit betekent dat voor hen de genoemde productcategorieën buiten de scope vallen, zo lang de genoemde leveringscontracten actief zijn. Let op, dit wil niet zeggen dat de overige Deelnemers een afnameverplichting hebben voor alle productcategorieën.

Expliciet buiten de scope van de opdracht voor **alle** Deelnemers vallen de volgende elementen:

- a) De overname van garantie van al in bezit zijnde hardware.
- b) Multifunctionals (printers).

Dienstverlening

Naast het leveren van de hierboven genoemde werkplek hardware, heeft de aanbestedende dienst ook behoefte aan dienstverlening behorende bij deze werkplek hardware. Een aantal belangrijke onderdelen van deze dienstverlening worden hieronder nader toegelicht.

- **Logistieke plan**

De aanbestedende dienst heeft behoefte aan een logistiek plan waarin onder andere inzichtelijk wordt gemaakt hoe levertijden worden geminimaliseerd en continuïteit op leveringen zoveel mogelijk geborgd blijft. Hiervoor zal afstemming met de Deelnemer moeten plaatsvinden over de verwachte bestellingen.

- **CMDB gegevens leveren**

Voor de Deelnemers (of deelnemende organisaties) is een sluitende registratie voor de eigen dienstverlening van groot belang. Immers werkplek hardware kan niet in gebruik genomen worden als deze niet is vastgelegd in het servicemanagementsysteem van de opdrachtgever. Om het proces rondom leveringen en ingebruikname soepel te laten verlopen zal afstemming nodig zijn met betrekking tot de levering van CMDB gegevens.

- **Klantgerichtheid**

De Deelnemers verwachten zoveel mogelijk ontzorgd te worden door een leverancier. De Deelnemers hebben verschillende eisen die gesteld worden aan de installatie van nieuwe hardware. In overleg met de leverancier zullen hiervoor installatie procedures worden afgestemd die per Deelnemer kunnen verschillen. Daarnaast verwachten de Deelnemers ook dat er actief meegedacht en geadviseerd zal worden door de opdrachtnemer over de behoeften/bestellingen van de Deelnemers.

- **Rapportage over de dienstverlening**

De aanbestedende dienst verwacht dat opdrachtnemer gedurende de contractperiode tactische rapportages maakt en aanlevert over de dienstverlening. De frequentie hiervan zal gedurende de contractfase nader worden vastgesteld. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan rapportages met betrekking tot de openingstijden, social return, reactietijden en klachten.

3.2. Benchmarking

De beoogde doelstelling van de aanbesteding is om te komen tot een raamovereenkomst voor de aanschaf van werkplek hardware met een kwalitatieve dienstverlening, marktconforme prijzen en efficiëntie in de uitnutting van de nieuwe raamovereenkomst.

Door in gezamenlijkheid deze aanbesteding te organiseren ontstaat de complexiteit voor de aanbestedende dienst om in gemeenschappelijkheid uit te vragen, zonder afbreuk te doen aan de specifieke individuele wensen en eisen van de verschillende Deelnemers.

Om ervoor te zorgen dat kwaliteit, prijzen en efficiëntie gedurende de looptijd van de nieuwe raamovereenkomst mee ontwikkelt met de markt, wil de aanbestedende dienst een methodiek uitvragen om marktconformiteit ten aanzien van de prijzen van werkplek hardware te borgen. Met deze methodiek wordt "benchmarking" bedoeld.

Het is opgevallen door het raadplegen van TenderNed dat benchmarking niet algemeen wordt toegepast bij hardware aanbestedingen. De aanbestedende dienst verwacht dat door benchmarking te implementeren, een marktconforme prijs verkregen wordt. Met het uitvoeren van de benchmarking methodiek zal ervaring worden opgedaan die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verder ingezet kan worden. Het is de ambitie om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst benchmarking gezamenlijk verder te ontwikkelen om alle doelstellingen van de opdracht binnen de scope van de benchmarking methodiek te brengen.

Benchmarking op prijs:

Hoe kun je als aanbestedende dienst het comfort genieten dat de diensten en producten marktconform geprijsd zijn met voldoende marge voor de opdrachtnemer om producten en diensten

te innoveren en te blijven door ontwikkelen? De aanbestedende dienst wil niet voorschrijven hoe precies de opdrachtnemer de invulling geeft aan "benchmarking", maar wil wel met onderstaande elementen de methodiek verduidelijken.

- (1) Centraal voor alle deelnemers via Centraal Contract Management;
- (2) Benchmarking als iteratief geborgd proces door de opdrachtnemer zelf uit te voeren, met voorkeur geautomatiseerd;
- (3) Vertrouwen creëren door openheid en transparantie op uitvoering;
- (4) Rapportage over de resultaten;
- (5) Implementeren van de resultaten (plus en min).

Met bovenstaande benchmark methodiek denkt de aanbestedende dienst dat het uitvragen van een opslag percentage overbodig is geworden, waardoor er voor de opdrachtnemer de "drive" ontstaat om slim en efficiënte inkoop te bedrijven en daarmee voor de aanbestedende dienst de marktconformiteit op de prijzen van werkplek hardware geborgd is. (win-win)

3.3. Webportaal

De producten (werkplek hardware) kunnen besteld worden via een voor de Deelnemers specifiek ingerichte Webportaal. Hierin zijn, naast productinformatie zoals prijs, levertijd en beschikbaarheid, onder andere de status van geplaatste bestellingen en reparatieverzoeken voor de Deelnemers inzichtelijk. De webportaal moet duidelijk herkenbaar zijn ten behoeve van de Deelnemers. Toegang is alleen mogelijk door authenticatie met een unieke gebruikersnaam en wachtwoord.

Bestellen

De door de Deelnemers aangewezen bestellers hebben, na een inlogprocedure, toegang tot het volledige assortiment dat de opdrachtnemer op dat moment kan aanbieden. De prijzen uit het gehele assortiment moeten in een lijst elektronisch beschikbaar zijn voor de besteller.

De bestellers kunnen hun keuze(s) vastleggen in een winkelmandje. Als het winkelmandje gevuld is, kunnen de producten direct worden besteld. De webportaal toont dat de bestelling heeft plaatsgevonden en door opdrachtnemer is geaccepteerd. De bestelde producten worden vervolgens bij de opdrachtgever bezorgd.

De webportaal voorziet niet alleen in het bestellen van de producten, accessoires en software. Ook aanvullende diensten zoals aanvullende garantie kunnen via deze weg besteld worden. Indien kosten verbonden zijn aan een dienst, wordt deze ook in het winkelmandje opgenomen.

De totaal bestelling kan in PDF worden opgeslagen en geregistreerd worden voor latere raadpleging en rapportage gedurende de duur van de raamraamovereenkomst.

Standaardisatie

De Aanbestedende dienst streeft in de praktijk productstandaardisatie en lastenverlichting na. Herhaaldelijk zullen hierdoor dezelfde modellen uit de webportaal gekozen worden. Ook kunnen grote bestellingen geplaatst worden voor een aantal gelijke producten. Functioneel moet de webportaal voorzien in het aanmaken van standaard de Aanbestedende dienst productenlijst.

Leveren

Bij het bestellen in de webportaal moeten de aflevergegevens ingevoerd kunnen worden, zodat de producten op de juiste locatie geleverd worden. Het afleveradres betreft hoofdzakelijk de hoofdlocatie van de opdrachtgever, maar betreft in een enkel geval een nevenlocatie van de opdrachtgever.

Factureren

Ten behoeve van het factuurproces wordt bij de bestelling over het algemeen het standaard factuuradres meegegeven. In een enkel geval moet het echter mogelijk zijn een afwijkend

factuuradres mee te geven. Tevens moet het mogelijk zijn een bestelkenmerk/referentienummer mee te kunnen geven.

Productinformatie

De webportaal toont het volledige en actuele assortiment van de opdrachtnemer en biedt meerdere zoekmogelijkheden, onder andere op productgroep, merk en type, besturingssysteem en artikelnummer.

Per product wordt minimaal getoond:

- Merk;
- Type;
- Artikelnummer;
- Beschrijving van de functies;
- Technische specificaties;
- Voorraad status;
- Besturingssysteem;
- Bijgeleverde accessoires;
- Afbeelding van het product;
- Prijs per stuk, excl. btw;
- Gerelateerde accessoires;
- Zodra bekend: einddatum waarop het artikel nog leverbaar is (end-of-life) en indien bekend de opvolger/alternatief.

Rapportage

Het webportaal biedt de mogelijkheid rapportages met betrekking tot geplaatste bestellingen (incl. facturen), levertijden, status bestellingen, backorders en wijzigingen webportaal binnen een bepaalde te selecteren periode op te vragen.

Contactgegevens

Het webportaal geeft de actuele contactgegevens (naam, functie, telefoonnummer, e-mailadres) van opdrachtnemer weer op verschillende niveaus, zoals de contactgegevens met betrekking tot de technische onderwerpen en de inkoop gerelateerde zaken.

3.4. Omvang van de opdracht

Hieronder is per Deelnemer een overzicht gegeven van de kosten die gemiddeld zijn gemaakt in de afgelopen jaren. Daarnaast is per deelnemer geprobeerd een inschatting te maken van de te verwachten volume voor de komende jaren. Daarbij geldt dat de Deelnemers gezamenlijk over de volledige looptijd van de Raamovereenkomst in totaal maximaal € 30.000.000 kunnen uitgeven aan de te verstrekken opdracht.

Deelnemer	Volume afgelopen 4 jaar	Schatting volume komende 4 jaar
BIJ12	€ 360.000	€ 400.000
Provincie Flevoland	€ 2.200.000	€ 3.000.000
Provincie Fryslân	€ 2.200.000	€ 2.200.000
Provincie Gelderland	€ 1.800.000	€ 2.500.000
Provincie Noord-Brabant	€ 4.000.000	€ 4.000.000
Provincie Noord-Holland	€ 4.500.000	€ 7.200.000
Provincie Zuid-Holland	€ 8.500.000	€ 6.000.000
DCMR	€ 2.000.000	€ 2.500.000

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

3.5. Vorm en duur Raamovereenkomst

De vorm en duur van de (raam)overeenkomst is afhankelijk van uitkomsten uit de marktconsultatie.

3.6. Beoogde planning aanbesteding

	Juli				Augustus					September				Oktober					November					December				Januari					Februari			
Weeknummer →	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Resultaten / werkzaamheden ↓																																				
Vorbereiding nieuwe aan HW aanbesteding																																				
Afronden huidige aanbesteding																																				
Planning opstellen / afstemmen deelnemers																																				
Formeren team (deelnemende provincies en externe hulp)																																				
Kickoff marktconsultatie																																				
Marktconsultatie stukken opstellen																																				
Uitloop																																				
Marktconsultatie (Leveranciers en fabrikanten)																																				
Resultaat marktconsultatie verwerken																																				
Herbevestiging akkoord (bestuurlijk besluit)																																				
Opstellen notitie met risico afweging																																				
Bestuurlijk besluit ophalen																																				
Aanbesteding procedure																																				
Aanpassen stukken nav marktconsultatie																																				
Ophalen akkoorden deelnemers																																				
Publiceren aankondiging op TenderNed																																				
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1 ^e ronde																																				
Publicatie Nota van inlichtingen, 1 ^e ronde																																				
Uiterste datum voor het stellen van vervolgvragen, 2 ^e ronde																																				
Publicatie Nota van inlichtingen, 2 ^e ronde																																				
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving																																				
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn																																				
Definitieve gunning																																				
Ingangsdatum Raamovereenkomst																																				

4. Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?

De Aanbestedende Dienst heeft verschillende vragen. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u, maar deze stellen we echter zeer op prijs. Als het leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

4.1. Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst graag een antwoord ontvangen?

Om de beoogde doelen van deze marktconsultatie te kunnen realiseren ontvangt de aanbestedende dienst graag antwoord op de volgende vragen. Wij verzoeken u bij de beantwoording van de vragen gebruik te maken van Bijlage 1.

Ontwikkelingen binnen de markt

- 1) Wat is de toekomstvisie van uw organisatie op het gebied ICT hardware en bijbehorende diensten?

Ga in uw antwoord in op de volgende punten:

- a. Welke ontwikkelingen ziet u in de markt van ICT hardware als het gaat om de producten?
- b. Welke ontwikkelingen ziet u in de markt van ICT hardware als het gaat om de prijzen?
- c. Welke ontwikkelingen ziet u in de markt van ICT hardware als het gaat om distributie?
- d. Zijn er nog andere relevante ontwikkeling in de markt van ICT hardware die voor inkopende aanbestedende diensten relevant zijn?

- 2) Wat verwacht u hoe de “reseller” markt zich de komende 5 jaar gaat ontwikkelen?

Gezamenlijk aanbesteden

- 3) Hoe kijkt u aan tegen het gezamenlijk aanbesteden van werkplek hardware? Ziet u dat als een voordeel of een nadeel? Kunt u dat toelichten?
- 4) Ziet u mogelijkheden om de levering van werkplek hardware los te trekken van de bijbehorende dienstverlening, zoals genoemd in paragraaf 3.1? Met andere woorden, is er een werkbaar model waarbij leverancier X de hardware levert en leverancier Y de dienstverlening verzorgt?

Opzet van de aanbesteding

- 5) Hoe kijkt u aan tegen het gebruik van de raamovereenkomst voor de inkoop van werkplek hardware, zoals benoemd in paragraaf 3.1? Op welke wijze zou een raamovereenkomst het beste kunnen worden ingericht? Is een raamovereenkomst met één opdrachtnemer mogelijk en zo ja onder welke voorwaarden in verband met de gunning van de opdrachten onder de raamovereenkomst?
- 6) Hoe kijkt u aan tegen een raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers? Is het in uw ogen altijd noodzakelijk om opdrachten op basis van een minicompentie te gunnen of ziet u ook mogelijkheden om dit zonder de minicompentie te doen? Zo ja, wat zou dan een passende methodiek zijn van het gunnen van nadere opdrachten?
- 7) Hoe kijkt u aan tegen het gunningsmodel van het gunnen van een raamovereenkomst, waarbij de prijzen van producten in scope van de raamovereenkomst continu veranderen?
- 8) Hoe kijkt u aan tegen een oplossing in de vorm van een dynamisch aankoopstelsel? Hierbij is de reseller de dienstverlener en beheerder van het aankoopstelsel. Ziet u dit als een mogelijke oplossing? Zo ja, op welke manier kan dit het beste ingericht worden? Zo niet, welke struikelblokken ziet u?
- 9) Een andere mogelijkheid is het functioneel specificeren van de benodigde hardware en dit opnemen in het prijsblad. Hiervoor is in de voorgaande aanbesteding niet gekozen,

omdat de behoefte van de deelnemers verschilt en de functionele specificaties ook gedurende de overeenkomst zullen veranderen. Hoe kijkt u aan tegen deze oplossing? Ziet u hier mogelijkheden in?

- 10) De aanbestedende dienst heeft een brede behoefte op het gebied van ICT hardware en diensten (zie paragraaf 3.1). Wat zou naar uw mening hierbij een logische perceel indeling kunnen zijn? Of acht u een perceelindeling niet nodig en zo ja kunt u dat toelichten?
- 11) De samenwerking van diverse provincies en gelieerde partijen levert veel voordeel op, maar maakt een specifieke gezamenlijke uitvraag lastig zeker op het gebied van een snel ontwikkelende ICT omgeving. Ziet u oplossingen om zonder vooraf gedefinieerde "product mandjes", toch voldoende mededinging te houden. Hoe kunt u ervoor zorgen dat het aanbieden van producten fabrikant onafhankelijk gebeurt?
- 12) Looptijd contracten. Het optimaal inrichten van de dienstverlening rondom de inkoop van werkplek hardware kost veel tijd en moeite. Om goed rendement hiervan te krijgen wat is dan de gewenste minimale looptijd van een raamovereenkomst?

Marktconforme prijzen

- 13) De aanbestedende dienst wil de zekerheid dat er marktconforme prijzen gehanteerd worden voor de werkplek hardware producten gedurende de looptijd van een raamovereenkomst.
 - a. Hoe kijkt u hier tegenaan en op welke wijze kunnen wij de uitvraag formuleren?
 - b. Hoe kijkt u aan tegen het hanteren van een opslag en kortingen?
 - c. Welke methodiek zou u adviseren om marktconforme prijzen te garanderen?
- 14) Wat is uw visie op het benchmarking mechanisme zoals beschreven in hoofdstuk 2? Is benchmarking op zich een voldoende middel om marktconforme prijzen te garanderen?
- 15) Contractmanagement. Gezamenlijk aanbesteden met iedere deelnemer zijn eigen contract en de wens om deelnemer overstijgende zaken centraal te organiseren? Hoe kijkt u hier tegenaan en kunt u uw visie hierop delen?

Maatschappelijk verantwoord inkopen

De provincies vinden Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) belangrijk. De provincies hebben in 2016 het Manifest MVI ondertekend. In het Manifest, geïnitieerd door de Rijksoverheid, is op hoofdlijnen aangegeven wat de gedeelde ambities van de gemeenten, waterschappen en provincies zijn met betrekking tot MVI.

- 16) Welke mogelijkheden met betrekking tot social return/MVI ziet u momenteel binnen de opdracht?
- 17) Wat is uw toekomstvisie met betrekking tot social return/MVI binnen de opdracht?
- 18) Zijn er nog andere relevante zaken die u de aanbestedende dienst wilt meegeven in het kader van de beoogde aanbesteding van werkplek hardware?

5. Hoe verloopt de marktconsultatie?

In dit hoofdstuk leest u alles over het proces van deze Marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen kunt stellen.

5.1. De Marktconsultatie

Iedere belangstellende Ondernemer mag deelnemen aan deze Marktconsultatie

Voor meer algemene informatie over een Marktconsultatie kunt u terecht op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOO.nl), bijvoorbeeld <https://www.pianoo.nl/nl/marktconsultatie-wat-u-als-aanbesteder-nog-meer-moet-weten>.

Bij deze Marktconsultatie gaat het in eerste instantie om diensten en/of leveringen met deze CPV-code:

- 30000000-9 Kantoormachines en gegevensverwerkende apparatuur, kantooruitrusting en -benodigdheden, uitgez. meubilair en softwarepakketten
- 50000000-5 Reparatie- en onderhoudsdiensten
- 72100000-6 Advies inzake hardware
- 30200000-1 Computeruitrusting en -benodigdheden
- 51000000-9 Installatiediensten (uitgezonderd software)

5.2. TenderNed

De marktconsultatie verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Het stellen van vragen vindt plaats via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed conform de in dit document opgenomen planning en voorschriften.
- b) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) worden Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.

- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning is tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

5.3. Planning Marktconsultatie

Op 4 september hebben we deze Marktconsultatie gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment gaat deze Marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van het proces. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Publicatie marktconsultatie	4 september 2023
Indienen vragen	12 september 2023
Publiceren antwoorden op ingediende vragen	19 september
Indienen reacties op de vragen van deze Marktconsultatie	26 september 2023
Voeren van individuele gesprekken	2 t/m 6 oktober 2023
Beschikbaar stellen eindrapportage aan geïnteresseerde Ondernemers	13 oktober 2023

5.4. Indienen van reactie op Marktconsultatie

Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in op **26 september 2023**. U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie op de Marktconsultatie in te dienen via een zogenaamde 'kluis'. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarde:

- U geeft antwoord op de door ons gestelde vragen, middels het antwoordformulier (Bijlage 1).

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan is dat geen probleem. Geef alleen antwoord op de vragen die voor u relevant zijn. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze Marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

5.5. Individuele gesprekken

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om individuele gesprekken te voeren met Ondernemers

De Aanbestedende Dienst maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer de Aanbestedende Dienst daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal Ondernemers om hieraan deel te nemen. De Ondernemer kan het individuele gesprek zien als een toelichtend gesprek. Indien de Aanbestedende Dienst aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in het gesprek.

Van het individuele gesprek maken we een verslag. Dit verslag leggen we ter beoordeling voor aan de gesprekspartner van uw organisatie die heeft deelgenomen aan het individuele gesprek.

De individuele gesprekken zullen plaatsvinden in de periode 2 tot en met 6 oktober 2023 en vinden plaats op een nader te bepalen locatie in Utrecht. Een gesprek duurt naar verwachting

45 minuten. We geven in de uitnodiging aan wat wij van u verwachten tijdens het gesprek. Het gesprek bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- Presentatie van de Ondernemer;
- Toelichting op gegeven antwoorden.

5.6. Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers

Op uiterlijk **13 oktober** delen wij de rapportage met de geïnteresseerde Ondernemers. Zowel van de schriftelijke vragenronde als van de gespreksronde maken we een geanonimiseerd samenvattende rapportage. U ontvangt via TenderNed een bericht. De rapportage downloadt u vanuit TenderNed. In de rapportage leest u een eindverslag met daarin de algemene bevindingen van deze Marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende Ondernemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van Aanbestedende Dienst.

Indien deze Marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij de geanonimiseerde samenvattende rapportage als onderdeel op van de aanbestedingsdocumenten.

5.7. Voorbehouden Aanbestedende Dienst

Wij mogen deze Marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om het proces van de Marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze Marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktconsultatie is voor uw eigen risico.

6. Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie. Door deelname aan deze Marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd.

- De Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit Marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- Deze Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde Ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan deze Marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Deze Marktconsultatie is voor zowel alle Ondernemers als de Aanbestedende Dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontleen aan c.q. van deze Marktconsultatie tegen de Aanbestedende Dienst;
- Deelname door een Ondernemer aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in de aanbesteding;
- Om het gelijke speelveld te borgen stemmen deelnemende Ondernemers ermee in dat de Aanbestedende Dienst de door de deelnemende Ondernemers aangeleverde informatie ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een samenvatting worden verwerkt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende Ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong door de marktconsultatie voor deelnemende Ondernemers ten opzichte van niet uitgenodigde Ondernemers c.q. niet-deelnemende Ondernemers bij een aanbesteding. De samenvatting (rapportage) zal dan als Bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- Verstrekte informatie in het kader van deze Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject (c.q. Europese aanbesteding) te verstrekken informatie;
- De Aanbestedende Dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Aanbestedende Dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze Marktconsultatie betrekking heeft;
- De Aanbestedende Dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;

- Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze marktconsultatie.