



Bijlage 5 - Strategie en procedure minicompetitie Behorende bij de Marktconsultatie ICT hardware	
Datum	12-12-2023
Versie	1.0

1. Beoogde strategie

Procedure

Voor dit traject wordt wederom gekozen voor de openbare procedure. Uit de interesse in de vorige aanbesteding en de marktconsultatie wordt bevestigd dat er een overzichtelijk en beperkt aantal partijen in aanmerking komt voor deze Aanbesteding. Hierdoor kan de gehele markt zich inschrijven en is er veel concurrentiedruk. Een niet-openbare procedure is daarom niet nodig om de administratieve lasten te beperken.

Percelen

De markt adviseert om de aanbesteding op te delen in twee percelen: front- en backend. In het tabel hieronder is te zien welke apparaten onder front- en backend gecategoriseerd worden. Op basis hiervan hebben de deelnemers opnieuw de behoefte naar backend apparatuur geïnventariseerd. Hieruit blijkt dat het aantal deelnemers dat naar verwachting backend apparatuur zal afnemen in de komende vier jaar beperkt is. Op basis hiervan zal de nieuwe aanbesteding opgedeeld worden in twee percelen: frontend en backend apparatuur.

Frontend
Desktops
Thin client / laptops
Monitoren < 40 inch
Schermen > 40 inch
Audio Visuele middelen
Docking
Tablets
Smartphone
Toetsenborden, muizen en accessoires
Backend (LAN)
LAN
Backend (Datacenter)
Servers
Storage (NAS)

Type overeenkomst en duur van de overeenkomst

Op basis van de juridische adviezen en de verkregen input uit te marktconsultatie is het doel bijgesteld naar een raamovereenkomst met minstens twee leveranciers. Beoogde duur van de overeenkomst is een vaste looptijd van 2 jaar met tweemaal de mogelijkheid om te verlengen voor een jaar. Dit is voldoende om eventuele investeringen terug te verdienen voor leveranciers.

2. Meer partijen strategie

De deelnemers willen kunnen beschikken over een breed assortiment producten en diensten, omdat de behoeftes divers kunnen zijn. Voor deze aanbesteding valt de keuze op een meer partijen strategie, waarbij een raamovereenkomst wordt gesloten met maximaal drie opdrachtnemers. Iedere nadere uitvraag vindt plaats in concurrentie door gebruik te maken van de nadere oproep tot mededinging c.q. een minicompentie.

Voor het perceel frontend hardware is gekozen voor een raamovereenkomst met maximaal drie (minimaal twee) opdrachtnemers. Iedere deelnemer sluit zijn eigen raamovereenkomst met de betreffende drie (of twee) opdrachtnemers. Dit betekent dat per deelnemer iedere nadere uitvraag plaatsvindt in concurrentie door middel van een minicompentie onder de raamcontractanten. Van deze minicompentie kan slechts worden afgezien in het geval een deelnemer behoefte heeft aan een of een beperkt aantal producten met een totale waarde onder de 10.000 euro (exclusief btw) en hiervan niet meer dan vijf (5) x per jaar gebruik maakt. De deelnemer zal in dat geval een prijsvergelijk uitvoeren in de webshops van de opdrachtnemers, zie verderop.

Als resultaat van de minicompentie onder de drie (of twee) opdrachtnemers zal de betreffende deelnemer een nadere overeenkomst (NOK) sluiten voor de levering en de daarbij behorende dienstverlening, zoals benoemd in de minicompentie. De NOK kan een eenmalige levering betreffen of een levering voor een bepaalde periode (maximaal 12 maanden). De deelnemer is vrij om te bepalen voor welke variant wordt gekozen. Na afloop van een NOK is de deelnemer gehouden om bij een nieuwe inkoopbehoefte de procedure van de minicompentie te hanteren.

3. Procedure minicompentie

Iedere deelnemer conformeert zich aan dezelfde procedureregels voor het gunnen van een NOK onder de onderhavige raamovereenkomsten. Daarbij zit wel ruimte om per minicompentie te bepalen hoe de economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld. Als uitgangspunt geldt dat per minicompentie het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) wordt gehanteerd.

Stap 1: uitwerken nadere offerteaanvraag door deelnemer

De deelnemer beschrijft in de nadere offerteaanvraag de gewenste producten – en in voorkomend geval – de bijbehorende dienstverlening, die binnen de scope van het perceel vallen.

Op basis van de inkoopbehoefte bepaalt en beschrijft de deelnemer in de offerteaanvraag minicompentie in ieder geval;

1. de functionele en/of technische specificaties, en
2. welke gunningscriteria worden toegepast.

Voor de uitwerking van voornoemde twee aspecten wordt gebruik gemaakt van een standaard template.

Bij iedere minicompentie geldt tevens dat wordt voldaan aan de eisen en voorwaarden, die zijn overeengekomen in de betreffende raamovereenkomst.

BPKV

Deelnemer kan per minicompentie bepalen welk gunningscriterium het beste past bij de inkoopbehoefte, waarbij het uitgangspunt is dat er wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De deelnemer formuleert de kwaliteitscriteria waarop de nadere offerte van de opdrachtnemer wordt beoordeeld inclusief de weging daarvan. Naast de functionele en/of

technische eisen zullen aanvullend kwaliteitwensen van toepassing zijn, te denken valt aan:

- Gebruiksvriendelijkheid (hierbij kan o.a. gedacht worden aan gewicht, kwaliteit scherm);
- Betrouwbaarheid (bijv. robuustheid);
- Levertijd;
- Duur garantie;
- Mate dat aangeboden product passend is binnen de bestaande IT-infrastructuur van de Deelnemer;
- Duurzaamheid/milieucriteria (bijv. energiezuinigheid, circulariteit, mate van hergebruik, reparatie mogelijkheden);
- Attractiviteit/uitstraling;
- Ergonomisch verantwoord.

Naast de kwaliteitscriteria zal tevens een prijscriterium worden toegepast. De aangeboden prijs van de producten en bijbehorende diensten worden mede gevormd door de prijsafspraken die in de raamovereenkomst zijn overeengekomen.

Stap 2: Uitnodiging minicompetitie opdrachtnemers raamovereenkomst

De deelnemer zal de volgende stappen ondernemen om de opdrachtnemers van de raamovereenkomst op te roepen tot mededinging voor een specifieke NOK.

a. Versturen nadere offerteaanvraag: De deelnemer verstuurt de nadere offerteaanvraag gelijktijdig aan alle opdrachtnemers van de raamovereenkomst. De opdrachtnemers krijgen minimaal x kalenderdagen de tijd om een nadere offerte in te dienen.

b. Inlichtingen: Opdrachtnemers krijgen gelegenheid om vragen en/of opmerkingen te maken over de betreffende nadere offerteaanvraag. Hiervoor geldt een vaste termijn twee (2) werkdagen, zodat de deelnemer ook snel en effectief kan reageren op de vragen en opmerkingen. Ook vermeende onregelmatigheden of onjuistheden in de nadere offerteaanvraag dienen binnen deze termijn te worden geadresseerd bij de betreffende deelnemer. In bepaalde gevallen kan een deelnemer ervoor kiezen om een inlichtingenbijeenkomst of schouw te organiseren als dat nuttig is in het kader van de betreffende nadere offerteaanvraag. In het geval hiervan gebruik wordt gemaakt zal dat in de nadere offerteaanvraag duidelijk worden benoemd en ingepland.

c. Nota van inlichtingen: de deelnemer draag zorg voor een Nota van inlichtingen, waarmee de vragen zijn beantwoord en een reactie is gegeven op de opmerkingen. De Nota van inlichtingen vormt daarmee een integraal onderdeel van de nadere offerteaanvraag.

d. Indienen nadere offerte: de opdrachtnemers dienen een nadere offerte in bij de deelnemer binnen de daarvoor gestelde termijn en op basis van de voorwaarden van de deelnemer.

Stap 3: beoordeling nadere offertes en definitieve gunning

De deelnemer ontvangt de offertes van de opdrachtnemers en zal deze onderwerpen aan een beoordeling om tot een keuze te komen met welke opdrachtnemer de NOK wordt gesloten.

De volgende stappen zijn gedefinieerd:

a. Opening nadere offertes: Na sluiting van de offertetermijn minicompetitie opent de deelnemer de ontvangen nadere offertes. Deze opening is niet openbaar.

b. Beoordeling nadere offertes: de deelnemer controleert of de nadere offerte voldoet aan de gestelde eisen. Indien niet wordt voldaan aan een of meerdere eisen dan wordt de nadere offerte terzijde gelegd en komt niet voor gunning van de NOK in aanmerking. De nadere offertes die aan de gestelde eisen voldoen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de gestelde gunningscriteria.

Het kan zijn dat een deelnemer ook een gebruikers- of acceptatietest gebruikt als beoordelingsinstrument (ter toetsing van het voldoen aan de gestelde eisen) of subgunningscriterium (bijvoorbeeld, gebruiksvriendelijkheid) of ter verificatie. In geval van een dergelijke test zal de opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat er een of meerdere testexemplaren van het (de) aangeboden product(en) worden aangeleverd op een nader te bepalen locatie van deelnemer. De deelnemer voert de gebruikers- of acceptatietest uit op basis van vooraf bekendgemaakte beoordelingsaspecten. De deelnemer retourneert na afronding van de test de betreffende testexemplaren die niet voor gunning in aanmerking komen kosteloos aan de opdrachtnemer.

De deelnemer behoudt zich tevens het recht om aanvullende bewijsstukken of verklaringen te vragen ter bevestiging of controle van de nadere offerteaanvraag.

c. Mededeling gunningsbeslissing, gunning NOK: de deelnemer zal de opdrachtnemer schriftelijk mededelen wat de uitkomsten zijn van de beoordeling van de nadere offertes en wie de nadere overeenkomst gegund krijgt. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing zal de deelnemer een NOK opstellen op basis van het model wat is opgenomen als bijlage bij de raamovereenkomst.

[Optioneel in verband met rechtsbescherming: Een deelnemer kan naar eigen inzicht in gevallen waarin de omvang van de NOK substantieel groot is besluiten om een bezwaartermijn toe te passen van minimaal 8 werkdagen. In dergelijke gevallen wordt de bezwaartermijn opgenomen in de nadere offerteaanvraag.]

3.1. Procedure zonder minicompetitie (onder de 10k euro/ max 5x per jaar)

De deelnemer heeft de mogelijkheid om vijf keer per jaar voor een inkoopbehoefte onder de 10.000 euro (ex btw) een nadere overeenkomst te sluiten zonder gebruikmaking van de procedure minicompetitie, maar op basis van een prijsvergelijk in de webshop van de drie (of twee) opdrachtnemers.

De deelnemer krijgt hiermee de mogelijkheid om voor aankopen/bestellingen met een geringe omzetwaarde een vergelijking uit te voeren op basis van het aanbod van de opdrachtnemers in hun webshop. De gunning van dergelijke 'beperkte' opdrachten vindt in dat geval plaats op basis van de Laagste prijs.

De procedure zonder minicompetitie vindt als volgt plaats:

- a) de deelnemer specificeert de behoefte van de betreffende producten;
- b) aan de hand van de specificaties wordt een vergelijkende beoordeling gedaan in de webshops van de opdrachtnemers op het betreffende product of producten;
- c) de vergelijkbare producten worden beoordeeld op laagste prijs;
- d) de opdrachtnemer met de laagste prijs ontvangt een bestelling via de webshop;
- e) de deelnemer deelt de andere opdrachtnemers mee bij wie de bestelling is geplaatst (via e-mail);
- f) de deelnemer legt de bestelling vast in het contractdossier en monitort dat niet meer dan vijf keer per jaar gebruik wordt gemaakt van deze afwijkende procedure.