



Ministerie van Justitie en Veiligheid

I

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

**Beveiligingsdiensten ten behoeve van Dienst Justitiële
Inrichtingen**

Openbare Procedure

Kenmerk

SSC DJI\INKEA\CV\2018-3

Versie

NvI1 22 februari 2019 (wijzigingen t.o.v. publicatie
14 januari 2019 zijn geel gemarkeerd)

Colofon

Projectnaam Beveiligingsdiensten t.b.v. DJI
Projectnummer SSC DJI\INKEA\CV\2018-3
Versie NvI1, 22 februari 2019
Afzendergegevens **Dienst Justitiële Inrichtingen**
Team Europees aanbesteden
Bezuidenhoutseweg 20
2594 AV DEN HAAG
Postbus 90829
2509 LV DEN HAAG

Contactpersoon Christa Visser
Senior Adviseur Europees aanbesteden
Auteurs Projectgroep Europese Aanbesteding Beveiligingsdiensten t.b.v.
DJI

INHOUD

BEGRIPSBEPALINGEN	5
INLEIDING.....	8
1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHTGEVER EN DE OPDRACHT	10
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN (DJI).....	10
1.2 CATEGORIEMANAGEMENT EN HET IUC DJI	11
1.3 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING; HUIDIGE SITUATIE	11
1.3.1 <i>Contactgegevens opdrachtnemer huidige overeenkomst beveiligingsdiensten</i>	12
1.4 DOEL VAN DE AANBESTEDING; GEWENSTE SITUATIE	12
1.5 SCOPE VAN DE AANBESTEDING.....	13
1.5.1 <i>Beveiligingsdiensten behorende tot de Opdracht</i>	13
1.5.2 <i>Omvang van de Opdracht</i>	14
1.5.3 <i>Samenvoeging en geen perceelindeling</i>	16
1.6 BUITEN SCOPE VAN DEZE AANBESTEDING	17
1.7 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE.....	17
1.7.1 <i>Duurzaam inkopen</i>	18
1.7.2 <i>Social return on investment 2.0 'Maatwerk voor mensen'</i>	18
1.7.3 <i>Code Verantwoordelijk Marktgedrag</i>	20
1.8 AANVRAAG- TOT EN MET FACTURATIEPROCES	20
1.9 E-PROCUREMENTSYSTEEM LEONARDO	21
1.10 IMPLEMENTATIEWERKZAAMHEDEN	22
2 PROCEDURE.....	23
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	23
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING	23
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID	23
2.4 PLANNING	24
2.5 PREBIDFASE / NOTA VAN INLICHTINGEN EN PRESENTATIE <i>NOTA VAN INLICHTINGEN</i>	24
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	26
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN.....	26
2.8 OPENING ONTVANGEN INSCHRIJVINGEN	30
2.9 VOORBEHOUD AANBESTEDING.....	31
2.10 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN.....	31
2.11 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN'	33
2.12 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER.....	34
2.13 GUNNING EN ONDERTEKENING OVEREENKOMST	35
3 INSCHRIJVER	36
3.1 INLEIDING.....	36
3.2 EIGEN VERKLARING	36
3.3 ZELFSTANDIGE INSCHRIJVING.....	37
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND	37
3.5 ONDERAANNEMING	38

3.6 BEROEP OP EEN DERDE IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN	39
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	40
4.1 INLEIDING.....	40
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN	40
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	42
4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	42
4.3.2 Financiële en economische draagkracht	44
4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid	44
5 GUNNING; BEOORDELING EISEN EN GUNNINGSCRITERIUM.....	48
5.1 INLEIDING.....	48
5.2 EISEN.....	48
5.3 GUNNINGSCRITERIUM.....	48
5.3.1 Kwaliteit (max 750 punten)	49
5.3.2 Prijs (max 250 punten)	49
BIJLAGEN	51
BIJLAGE 1: INSCHRIJFFORMULIER	51
BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING	51
BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT	51
BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER PREBIDFASE.....	51
BIJLAGE 5: PROGRAMMA VAN EISEN.....	51
BIJLAGE 6: PROGRAMMA VAN WENSEN	51
BIJLAGE 7: PRIJZENBLAD, INCLUSIEF INVULINSTRUCTIE	51
BIJLAGE 8: OVEREENKOMST (MODEL)	51
BIJLAGE 9: ARVODI 2018	51
BIJLAGE 10A: LOCATIEOVERZICHT DJI	51
BIJLAGE 10B: URENINZET EXTERNE BEVEILIGERS 2018.....	51
BIJLAGE 11: VOORWAARDEN ELEKTRONISCH FACTUREREN	51
BIJLAGE 12A: FUNCTIE-EISEN BEVEILIGERS.....	51
BIJLAGE 12B: TOELICHTING INTERCULTUREEL BEWUSTZIJN DTH-ER	51
BIJLAGE 13: KPI'S BEVEILIGINGSDIENSTEN DJI	51
BIJLAGE 14A: VISIE 'RECHT DOEN, KANSEN BIEDEN' D.D. 17 JUNI 2018.....	51
BIJLAGE 14B: BRIEF 'CAPACITEITSMATREGELEN DJI' D.D. 22 JUNI 2018.....	51
BIJLAGE 15A: GEDRAGSCODE INTEGRITEIT RIJK	51
BIJLAGE 15B: MODEL INTEGRITEITSVERKLARING RIJK VOOR EXTERNEN	51
BIJLAGE 16: CODE VERANTWOORDELIJK MARKTGEDRAG.....	51
BIJLAGE 17: BESCHRIJVING HUIDIGE AANVRAAG- T/M FACTURATIEPROCES	51
BIJLAGE 18: UITVOERINGSMAF FVT (NIEUWE BIJLAGE GEPUBLICEERD BIJ NvI1)	51

Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARVODI-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder Dienst Justitiële Inrichtingen, als vermeld in paragraaf 1.1, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbieding	De aanbidding van een kandidaat-Beveilige die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Aanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder de Overeenkomst.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241.
Aanvraag	Het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor het aanbieden van een kandidaat-Beveilige - in de rol van Complexbeveilige of Detentietoezichthouder - voor de uitvoering van de in dat verzoek gespecificeerde diensten.
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.
Bestelopdracht	De opdracht die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke dienstverlening terzake Beveiligingsdiensten aan betreffende Locatie(s) - voor wat betreft de inzet van (een) Beveilige(s) naar aanleiding van een Aanvraag en een Aanbidding dan wel - voor wat betreft de in Werkafspraken vastgelegde opdracht tot het verrichten van Overige Diensten
Beveilige(s)	De natuurlijke persoon/personen die Opdrachtnemer inzet voor de uitoefening van Werkzaamheden in de rol van Complexbeveilige dan wel Detentietoezichthouder, e.e.a. zoals omschreven in paragraaf 1.5.1 van het Beschrijvend document.
Beveiligingsdiensten / Diensten	De dienstverlening die het voorwerp is van de Opdracht en die Opdrachtnemer op basis van het bepaalde in de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever zal uitvoeren, bestaande uit (a) het beschikbaar stellen van Beveiligers voor de uitvoering van de in Bestelopdrachten omschreven Werkzaamheden en (b) het leveren van Overige Diensten. E.e.a. zoals nader omschreven in paragraaf 1.5.1 van het Beschrijvend document.
Complexbeveilige	Beveilige die wordt ingezet in de rol van Complexbeveilige, e.e.a. zoals nader omschreven in paragraaf 1.5.1 van het Beschrijvend document.
Dagdienst(en)	De dienst(en) waarbij de Beveilige kan worden ingezet op de tijdstippen maandag t/m vrijdag tussen 7.00 en 18.00 uur excl. erkende feestdagen. In de Aanvraag wordt aangegeven of de Beveilige wordt aangevraagd voor de Dagdiensten dan wel voor de Wisselende diensten. Voor de Beveilige die op Dagdiensten wordt ingezet, geldt het basis uurtarief (zie bijlage 7 Prijzenblad).
Deelnemer	De onderdelen/organisatiedelen/locaties van de Aanbestedende dienst.
Detentietoezichthouder	Beveilige die wordt ingezet in de rol van Detentietoezichthouder, e.e.a. zoals nader omschreven in paragraaf 1.5.1 van het Beschrijvend document.
DJI	Dienst Justitiële Inrichtingen.
Eigen Verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 Eigen Verklaring. In de aanbestedingsregelgeving ook wel Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemd.
IUC DJI	Het inkoopuitvoeringscentrum DJI van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dat in opdracht van de Aanbestedende dienst en ten behoeve van Opdrachtgever de Europese aanbesteding uitvoert.
Inschrijver(s)	De dienstverlener of samenwerkingsverband van dienstverleners die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

Inschrijving(en)	Offerte(s) ingediend door een Inschrijver(s) in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Locatie(s):	Vestiging(en) van Dienst Justitiële Inrichtingen waar de diensten die het voorwerp zijn van de Opdracht moeten worden verricht en eventueel de later aan te sluiten Locaties. De Locaties die Dienst Justitiële Inrichtingen momenteel heeft, zijn opgenomen in bijlage 10A Locatieoverzicht DJI.
Mobiele surveillance	De dienstverlening die deel uitmaakt van de Opdracht, welke kan bestaan uit alarmopvolging, keyholding, controlerondes, open- en sluitrondes, e.e.a. zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken (zie paragraaf 1.5.1 van het Beschrijvend document). De feitelijke werkzaamheden worden uitgevoerd door Mobiele surveillanten.
Mobiele surveillant(en)	De natuurlijke persoon/personen die Opdrachtnemer inzet voor de uitoefening van de Mobiele surveillance.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële inschrijvers gestelde en door het IUC DJI geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Opdracht	De opdracht tot de uitvoering van de Beveiligingsdiensten.
Opdrachtgever	Dienst Justitiële Inrichtingen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen. Het model van de Overeenkomst is als bijlage bij dit Beschrijvend document opgenomen.
Overige Diensten	De dienstverlening die deel uitmaakt van de Opdracht en die bestaat uit aansluiting op een PAC en Mobiele surveillance, e.e.a. zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken (zie paragraaf 1.5.1 van het Beschrijvend document).
PAC	Particuliere Alarmcentrale, zoals omschreven in paragraaf 1.5.1 van het Beschrijvend document; aansluiting op een PAC maakt deel uit van de Overige Diensten.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een (of meerdere) Overeenkomst(en) wordt/worden afgesloten. Bij de onderhavige aanbesteding is geen sprake van opdeling in Percelen.
Personeel / Personeel van Opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken, zijnde Beveiligers en Mobiele surveillanten.
Programma van Eisen	Het programma van eisen bestaande uit eisen zoals opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.
Programma van Wensen	Het programma van wensen (bijlage 6) bestaande uit wensen welke door Inschrijver beantwoord worden in de wensenuitwerking die deel uitmaakt van de Inschrijving en die door Opdrachtgever beoordeeld wordt conform de beoordelingswijze zoals opgenomen in het Beschrijvend document.
Spoedaanvraag	Een Aanvraag waarbij in verband met de beoogde zeer spoedige inzet van een Beveiligers de termijn tussen Aanvraag en daadwerkelijke inzet van de Beveiligers zeer kort is, e.e.a. zoals beschreven in het Programma van Eisen.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.
Werkafspraken	De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte nadere afspraken met betrekking tot de uitvoering van Beveiligingsdiensten. De in Werkafspraken vastgelegde afspraken met betrekking tot Overige Diensten kunnen leiden tot (een) Bestelopdracht(en) voor Overige Diensten.
Werkzaamheden	De door (een) Beveiligers te verrichten werkzaamheden die zijn beschreven in (een) Bestelopdracht(en).

Wisselende dienst(en)	De dienst(en) waarbij de Beveiligder kan worden ingezet op doordeweekse dagen tussen 18.00 en 7.00 uur, in weekenden en op nationaal erkende feestdagen. alle dagen van de week, op ieder tijdstip en inclusief feestdagen; deze Beveiligder draait volledig mee in het inroosteren. In de Aanvraag wordt aangegeven of de Beveiligder wordt aangevraagd voor de Dagdiensten dan wel voor de Wisselende diensten. Voor de Beveiligder die op Wisselende diensten wordt ingezet, geldt het all-in uurtarief (zie bijlage 7 Prijzenblad).
-----------------------	--

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese Aanbesteding 'Beveiligingsdiensten ten behoeve van Dienst Justitiële Inrichtingen', met kenmerk SSC DJI\INKEA\CV\2018-3. De aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

Nota bene:

Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt het 'Beveiligingsdiensten ten behoeve van Dienst Justitiële Inrichtingen' hierna ook wel aangeduid als 'Beveiligingsdiensten'.

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) verloopt. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

Om toegang te verkrijgen tot de aanbestedingsdocumenten, dient u zich eerst eenmalig (kosteloos) als gebruiker te registreren op het TenderNed aanbestedingsplatform. Vervolgens dient u uw organisatie te registreren op TenderNed.

Zie voor gebruikersinstructies voor het gebruik van TenderNed verder het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' en de 'Handleiding voor ondernemers' (eGids) die van het TenderNed aanbestedingsplatform kunnen worden gedownload.

Het IUC DJI benadrukt dat niet alle in de eGids van TenderNed opgenomen functionaliteiten voor onderhavige aanbesteding worden gebruikt. Het IUC DJI maakt voor de aanbestedingsprocedure gebruik van de volgende functies van TenderNed:

- De aankondigingsmodule voor het publiceren van de Aanbestedingsstukken;
- De berichtenmodule voor alle communicatie rondom de aanbesteding, inclusief het stellen van vragen met gebruikmaking van een vragenformulier op de wijze zoals omschreven in paragraaf 2.5 van dit Beschrijvend document;
- Het publiceren van de Nota('s) van Inlichtingen;
- Het tabblad 'Overige documenten' voor het uploaden van alle gevraagde documenten ten behoeve van de Inschrijving;
- De kluis voor het indienen van de Inschrijvingen en het openen hiervan.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document, het Beschrijvend document leidend is.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 "Informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht" wordt een korte beschrijving gegeven van Opdrachtgever en wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding.

In hoofdstuk 2 "Procedure" wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 "Inschrijver" zijn de mogelijkheden opgenomen van de wijze waarop een ondernemer een Inschrijving kan indienen.

In hoofdstuk 4 "Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen" gaat in op de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten behoeve van de kwalificatie van de Inschrijvers.

In hoofdstuk 5 "Gunning; beoordeling eisen en wensen" treft u een uitleg aan over de in het Programma van Eisen opgenomen eisen en het voor de Opdracht geldende gunningcriterium.

Verder zijn in dit Beschrijvend document 17 bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-bijlagen) opgenomen.

1 Informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

Opdrachtgever van de onderhavige aanbesteding is Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI).

DJI zorgt namens de Minister van Rechtsbescherming voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd.

Met 35 inrichtingen¹ verspreid over het land en zo'n 13.000 medewerkers is DJI één van de grootste overheidsorganisaties van Nederland. Jaarlijks stromen er ongeveer 37.000 nieuwe justitiabelen in. De insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen, zoals in gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Maar ook in speciale inrichtingen voor de jongeren, de justitiële jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten is er een forensisch psychiatrisch centrum (FPC) en een centrum voor transculturele psychiatrie (CTP) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra (DC).

DJI is een agentschap van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit betekent dat DJI een zekere mate van zelfstandigheid bezit. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

De missie van DJI luidt als volgt:

'De Dienst Justitiële Inrichtingen levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen en door de aan onze zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen.'

Dit betekent dat DJI naast het insluiten van mensen ook verantwoordelijk is voor hun dagelijkse verzorging. Dat betekent ook dat de medewerkers van DJI met elke doelgroep op een andere manier werkt aan de voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Daarbij is maatwerk nodig. Voor volwassen gedetineerden biedt DJI bijvoorbeeld structuur, houvast en hulp. DJI helpt jongeren weer op de rails door ze de nodige bagage mee te geven. Patiënten uit de forensische zorg biedt DJI behandeling en begeleiding. En ook bij vreemdelingen, die binnenkort Nederland moeten verlaten, zorgt DJI dat samenwerkingspartners alle ruimte krijgen om de uitzetting zo goed mogelijk voor te bereiden.

DJI staat als organisatie midden in de samenleving. Dit betekent dat DJI alleen succesvol kan zijn door nauw samen te werken met tal van partners. Bijvoorbeeld bij het werken aan het terugdringen van de kans op recidive, de behandeling van tbs-gestelden of het ondersteunen van het uitzettingsproces van vreemdelingen.

Binnen de ketens waarin DJI opereert - de vreemdelingenketen, de strafrechtsketen, de jeugdketen en de zorgketen - is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hierbinnen werkt elke organisatie vanuit een eigen taak en rol. Dit maakt onderlinge afstemming en samenwerking niet alleen gewenst, maar ook noodzakelijk. Landelijke en regionale (keten)samenwerking is voor DJI dan ook van groot belang.

Belangrijke partners van DJI zijn bijvoorbeeld de politie, het Openbaar Ministerie, de Raad voor de Kinderbescherming, de Immigratie- en Naturalisatiedienst, GGZ Nederland en de reclassering.

¹ Bij deze telling is rekening gehouden met de reeds gesloten inrichtingen. Zie hiervoor hetgeen is opgenomen in paragraaf 1.5.2.

Dienst Vervoer en Ondersteuning

Dienst Justitiële Inrichtingen wordt in zijn werkzaamheden ondersteund door een aantal landelijke diensten. Eén van de landelijke diensten van DJI is de Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O). DV&O verzorgt het vervoer van arrestanten, gedetineerden en vreemdelingen, maar vervoert ook goederen en penitentiaire dossiers voor geheel Justitie.

Daarnaast verleent de DV&O bijstand bij calamiteiten in (justitiële) inrichtingen en – wat met name relevant is voor de onderhavige aanbesteding – detacheert de DV&O beveiligingsmedewerkers ter ondersteuning van organisaties die aan Justitie gelieerd zijn. Naast detachering van haar eigen medewerkers, coördineert DV&O ook de inzet van diensten/medewerkers van externe dienstverlener(s) op het moment dat DV&O zelf onvoldoende personeel beschikbaar heeft.

Er werken ten tijde van publicatie van de onderhavige aanbesteding ruim 900 medewerkers bij de DV&O.

Meer informatie over DJI: <http://www.dji.nl>. Zie tevens bijlage 10A voor de Locaties.

1.2 Categoriemanagement en het IUC DJI

De aanbesteding zal plaatsvinden onder regie van de Categoriemanager Beveiliging Rijk. Met een goede invulling van het categoriemanagement beoogt de Rijksoverheid een werkwijze te realiseren waarbinnen het strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerking en specialisatie belangrijke pijlers vormen. Belangrijke voordelen zijn onder meer het vergroten van de kansen om een goede/betere samenwerking tussen departementen te realiseren, het opbouwen en delen van best-practices, beter/sneller invulling te geven aan het Rijksbrede beleid (in dit geval met name op het gebied van human resource management en inkoop) en waar mogelijk het realiseren van besparingen. Categoriemanagement zorgt er uiteindelijk ook voor dat de inkooppositie van de Rijksoverheid in de markt wordt versterkt. Ook ondernemers kunnen hier voordeel van hebben.

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) huisvest sinds 1 januari 2014 het categoriemanagement Beveiliging Rijk en is daarmee verantwoordelijk voor de uitvoering van de rijksbrede aanbestedingen op het gebied van beveiligingsdiensten.

Voor de onderhavige aanbesteding betekent dit dat het IUC DJI namens de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbesteding uitvoert ten behoeve van Opdrachtgever. De Europese aanbesteding wordt door een vertegenwoordiger van het team Europees Aanbesteden gecoördineerd.

1.3 Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie

Opdrachtgever maakt voor uitvoering van verschillende soorten beveiligingsdiensten gebruik van eigen personeel van de PI's, JJI's, FPC/CTP en DC's. Indien hiervoor onvoldoende personeel beschikbaar is, maakt Opdrachtgever gebruik van beveiligingsmedewerkers van DV&O. Op het moment dat DV&O onvoldoende beveiligingsmedewerkers beschikbaar heeft, maakt Opdrachtgever gebruik van diensten van een externe dienstverlener.

Hiertoe heeft Opdrachtgever op dit moment een raamovereenkomst met één dienstverlener voor 'Inhuur beveiligingsdiensten en executieve medewerkers voor DJI'. Op basis van deze raamovereenkomst worden beveiligingsdiensten geleverd en executieve medewerkers ingehuurd, die kunnen worden ingezet daar waar zowel de Locaties, als de Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O) zelf onvoldoende kunnen voorzien in de behoefte.

De beveiligingsdiensten en executieve medewerkers worden geleverd voor zowel het gevangeniswezen (PI's, JJI's, FPC/CTP), als – sinds 1 september 2017 onder de

huidige raamovereenkomst – de vreemdelingenbewaring (DC's). De inhuur van 'zorgpersoneel', zoals forensisch zorgpersoneel ten behoeve van FPC/CTP, valt eveneens onder de reikwijdte van de huidige raamovereenkomst. De huidige raamovereenkomst expireert per 30 september 2019.

Omdat Opdrachtgever ook in de toekomst behoefte zal hebben aan een flexibele schil van – kort gezegd – beveiligingsdiensten, is behoefte aan een nieuwe raamovereenkomst voor dergelijke dienstverlening. Hiertoe is onderhavige aanbesteding georganiseerd. De dienstverlening die valt onder het bereik van de huidige raamovereenkomst verschilt op onderdelen van de dienstverlening die onder het bereik zal vallen van de aan te besteden Overeenkomst. Onder de huidige raamovereenkomst valt immers ook het beschikbaar stellen van zorgpersoneel en dat valt niet onder de scope van de aan te besteden Overeenkomst. Wat betreft de scope van de Overeenkomst die Opdrachtgever wenst te sluiten als resultaat van deze aanbesteding, wordt verwezen naar hetgeen is opgenomen in paragraaf 1.4 en 1.5.

- 1.3.1 *Contactgegevens opdrachtnemer huidige overeenkomst beveiligingsdiensten*
De opdrachtnemer van de huidige overeenkomst beveiligingsdiensten is G4S. Potentieel inschrijvers kunnen ten behoeve van het verkrijgen van informatie over de beveiligers van G4S die thans worden ingezet bij DJI en die in aanmerking komen voor de artikel 95b-procedure (cao) contact opnemen met:
G4S, Wietze Klaver (operationeel manager government)
e-mailadres: wietze.klaver@nl.g4s.com
telefoonnummer: +31 651 212 429

1.4 Doel van de aanbesteding; gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst 'Beveiligingsdiensten ten behoeve van DJI' (ook wel "de Overeenkomst") te sluiten met één Opdrachtnemer voor de in de Aanbestedingsstukken omschreven en gespecificeerde Beveiligingsdiensten.

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Opdracht op het in de planning in paragraaf 2.4 genoemde tijdstip te gunnen. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op 1 oktober 2019.

Voorafgaand aan de ingangsdatum is er een implementatiefase, welke aanvangt direct na de definitieve gunning van de Opdracht (zie planning in paragraaf 2.4). In deze implementatiefase dienen door Opdrachtnemer, uiteraard met medewerking van Opdrachtgever, alle voorbereidingen te worden getroffen die nodig zijn om vanaf ingangsdatum van de Overeenkomst de Beveiligingsdiensten te kunnen leveren. Dit betekent tevens dat latende opdrachtnemer en nieuwe Opdrachtnemer in onderling overleg moeten zorgdragen voor eventuele overname (transitie) van personeel (met inachtneming van de relevante toepasselijke regelgeving). Van de latende opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt hierbij verwacht dat zij waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan Opdrachtgever. Ook in de periode direct voorafgaand aan het eindigen van de Overeenkomst is voorzien in een implementatiefase ten behoeve van de opvolgende overeenkomst en hiervoor wordt uiteraard ook de medewerking van de Opdrachtnemer (alsdan de latende opdrachtnemer) verlangd.

De looptijd van de beoogde Overeenkomst bedraagt vier jaar, zonder verlengingsopties.

Om het bovengenoemde te realiseren zal een Inschrijving in ieder geval moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 5 Programma van Eisen, zoveel mogelijk moeten tegemoetkomen aan de wensen zoals opgenomen in bijlage 6

Programma van Wensen en dienen zo gunstig mogelijke tarieven te worden aangeboden in het Prijzenblad (bijlage 7). Voor een nadere beschrijving van de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen wordt verwezen naar het Programma van Eisen (bijlage 5). Voor de wensen wordt verwezen naar het Programma van Wensen (bijlage 6) en voor de tariefstelling wordt verwezen naar het Prijzenblad (bijlage 7).

1.5 Scope van de aanbesteding

1.5.1 Beveiligingsdiensten behorende tot de Opdracht

Opdrachtgever zal voor uitvoering van verschillende soorten beveiligingsdiensten gebruikmaken van personeel van de Locaties. Indien de Locaties onvoldoende personeel beschikbaar hebben, wordt een beroep gedaan op de beveiligingsmedewerkers van DV&O. Op het moment dat DV&O ook onvoldoende beveiligingsmedewerkers beschikbaar heeft, maakt Opdrachtgever gebruik van de diensten van de externe dienstverlener aan wie de Opdracht is gegund. DV&O zal de inzet van de Beveiligingsdiensten door Opdrachtnemer coördineren. Dit laatste houdt in, kort gezegd, dat Opdrachtnemer met DV&O communiceert over de Aanvraag, Aanbieding en Bestelopdracht met betrekking tot het beschikbaar stellen van Beveiligers en over de invulling van de Mobiele surveillance.

De scope van de aanbesteding bestaat uit het leveren van Beveiligingsdiensten. Deze Beveiligingsdiensten bestaan uit:

- (a) het beschikbaar stellen van Beveiligers voor de uitvoering van de in Bestelopdrachten omschreven Werkzaamheden. Deze Beveiligers worden ingezet voor het verrichten van Werkzaamheden behorende tot de rol:
 - Complexbeveiligers;
 - Detentietoezichthouder.Tot de onder (a) genoemde dienstverlening wordt tevens verstaan de hieraan gerelateerde diensten, zoals het zorgdragen voor aanwezigheid van vereiste opleidingen/certificaten en verklaringen, zorgdragen van facturering van door Beveiligers gewerkte uren e.d.;
- (b) het leveren van Overige Diensten, waaronder wordt verstaan
 - het zorgdragen voor aansluiting(en) op (een) particuliere alarmcentrale(s) (PAC) en Mobiele surveillance voor door Opdrachtgever aan te geven Locaties.

Complexbeveiligers

De Beveiligers die wordt ingezet voor het verrichten van Werkzaamheden behorende tot de rol Complexbeveiligers verricht beveiligings- en portiersdiensten op de aangewezen Locaties. De taken, Locaties, functie-eisen en te behalen DJI-opleidingsmodules en -trainingen zijn uitgewerkt in bijlage 12A 'Functie-eisen Beveiligers'.

Detentietoezichthouder

De Beveiligers die wordt ingezet voor het verrichten van Werkzaamheden behorende tot de rol Detentietoezichthouder, is werkzaam als beveiligers van vreemdelingen die zich in detentiecentra bevinden. De taken, Locaties (zijnde detentiecentra), functie-eisen en te behalen DJI-opleidingsmodules en -trainingen zijn uitgewerkt in bijlage 12A Functie-eisen Beveiligers en – voor een competentie nader toegelicht in – bijlage 12B 'Toelichting intercultureel bewustzijn DTH-er'.

Overige Diensten: het zorgdragen voor aansluiting(en) op (een) particuliere alarmcentrale(s) en Mobiele surveillance

Opdrachtnemer draagt zorg voor aansluiting op een Particuliere Alarmcentrale (PAC) van door Opdrachtgever aan te geven Locaties. De Locaties waar dit betrekking op heeft of kan hebben, zijn opgenomen in bijlage 10A. Een PAC is een gecertificeerde

meldkamer voor het ontvangen en verwerken van alarmmeldingen, zoals inbraakalarm, brandalarm of bijvoorbeeld (urgente) technische storingen. Buiten de openingstijden van de te beveiligen Locaties zijn de elektronische beveiligingssystemen geactiveerd en aangesloten op de PAC.

Tijdens kantoortijden én buiten kantoortijden (buiten kantoortijden is bij deze Locaties in beginsel geen personeel meer aanwezig) draagt Opdrachtnemer – indien Opdrachtgever daar om verzoekt – zorg voor Mobiele surveillance. Onder Mobiele surveillance wordt verstaan zowel alarmopvolging, als eventueel keyholding (sleutelbeheer), eventueel controlerondes en eventueel het verzorgen van in- en externe open- en sluitrondes van Locaties.

Alarmopvolging houdt in dat Opdrachtnemer ervoor zorgdraagt dat bij het ontvangen van een alarmmelding een directe opvolging volgt door een Mobiele surveillant.

De eisen die aan de Overige Diensten worden gesteld, zoals bijvoorbeeld de responstijd en handelingen die dienen te worden verricht in het kader van alarmopvolging, staan in bijlage 5 Programma van Eisen.

1.5.2 *Omvang van de Opdracht*

De met de dienstverlening op basis van de huidige raamovereenkomst voor wat betreft inzet beveiligers en overige diensten, exclusief zorgpersoneel, gemoeide omzet heeft in de laatste jaren sterk gefluctueerd:

- 2013: ruim € 31,1 miljoen;
- 2014: ruim € 9,3 miljoen;
- 2015: ruim € 1,1 miljoen;
- 2016: ruim € 8,8 miljoen;
- 2017: ruim € 18,7 miljoen;
- t/m Q3 2018: ruim € 17,3 miljoen.

Deze wisselende omzet heeft voor het grootste deel te maken met (1) een vanaf 2013 minder omvangrijke uitstroom van vast personeel en minder behoefte aan opvang door een flexschil dan was geraamd en (2) enkele jaren later, met name vanaf 2017, weer significante toename van vraag naar een flexschil van beveiligingsdienstverlening.

De in het verleden gemaakte kosten, zijn niet representatief voor de toekomstige afname van beveiligingsdiensten. Bij de onderhavige Opdracht is opnieuw sprake van verander(en)de omstandigheden, die onzekerheid met zich brengen.

De Minister voor Rechtsbescherming heeft op 17 juni 2018 een visie 'Recht doen, kansen bieden' en vervolgens op 22 juni 2018 een brief 'Capaciteitsmaatregelen Dienst Justitiële Inrichtingen' aan de Tweede Kamer aangeboden (bijlage 14A en 14B). Hierin gaat Minister Dekker in op o.a. toekomstige celcapaciteit en personeelscapaciteit.

Dit heeft gevolgen voor de als resultaat van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst. Er zal in beginsel rekening moeten worden gehouden met de behoefte aan – eenvoudig gezegd – kwalitatief beter geschoolde/getrainde Beveiligers. Voorts zal rekening moeten worden gehouden met de sluiting van een aantal Locaties. De volgende inrichtingen zijn namelijk in de tweede helft van 2018 gesloten:

- PI Almere
- PI Zwaag
- PI Haaglanden, locatie Zoetermeer
- DC Zeist (sluit m.u.v. de 48 plaatsen Gesloten Gezinsvoorziening (GGV))

In de Aanbestedingsstukken wordt hier zoveel als mogelijk rekening mee gehouden, maar hierbij wordt opgemerkt dat niet goed kan worden voorzien welk effect de plannen inzake toekomstige celcapaciteit en personeelscapaciteit nu exact hebben op de dienstverlening die het voorwerp is van de onderhavige aanbesteding.

Zo zijn de sluitingen van genoemde inrichtingen ten tijde van de publicatie van de Aanbestedingsstukken weliswaar geëffectueerd, maar is nog niet geheel duidelijk wat het effect op personeelgebied is van de sluitingen. Het DJI-personeel dat werkzaam was bij een inrichting die is gesloten, heeft de gelegenheid gekregen om bij een andere inrichting te worden ingezet. Veel van het personeel heeft hier gebruik van gemaakt. De gegevens over deze herplaatsing van DJI-personeel is dan ook bekend, maar het is niet bekend of en zo ja, in welke mate dit herplaatste personeel op een later moment alsnog uitstroomt. Daar waar DJI-personeel is herplaatst, zal derhalve zeer waarschijnlijk op korte termijn minder behoefte zijn aan Beveiligers van de externe dienstverlener. Maar of dat ook op de iets langere termijn het geval is, is niet bekend.

Er kan immers niet goed worden voorzien hoe het DJI-personeel op de langere termijn zal reageren op de veranderde omstandigheden. Zo is bijvoorbeeld goed denkbaar dat DJI-personeel dat is herplaatst, alsnog na enige tijd uit eigen initiatief een dienstbetrekking elders zoekt. Door deze onvoorspelbaarheid is ook niet goed te voorspellen wat het gevolg is voor de omvang van behoefte aan Beveiligers van Opdrachtnemer.

Naast bovengenoemde sluitingen is het goed mogelijk dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst nog meer sluitingen plaatsvinden.

Een andere factor waar onzekerheid uit voortvloeit, is dat nog niet zeker is hoe een verwacht 'tekort' aan formatiebehoefte zal worden ingevuld gedurende de looptijd van de Overeenkomst (zijnde eind 2019 tot eind 2023): in hoeverre vindt succesvolle extra werving en selectie plaats van DJI-personeel, in hoeverre vindt succesvolle extra werving en selectie plaats van DV&O-personeel en in hoeverre vindt invulling van het tekort plaats door inzet van Beveiligers onder de Overeenkomst? Er is vooralsnog geen duidelijk antwoord beschikbaar op deze vraag.

Het bovenstaande in acht genomen, heeft Opdrachtgever, rekening houdend met de haar bekende cijfers uit het verleden (zie bijlage 10B Ureninzet externe Beveiligers 2018) en met ramingen voor de toekomst, naar beste kunnen een prognose gemaakt van de Beveiligingsdiensten die naar verwachting onder de looptijd van de Overeenkomst (totaal 4 jaren m.i.v. 1 oktober 2019) dienen te worden geleverd door Opdrachtnemer. Op moment van publicatie van de aanbesteding is deze prognose:

Beveiligingsdiensten	Gemiddeld aantal uren resp. aantallen per jaar
Complexbeveiliging	500.000
Detentietoezicht	60.000
Alarmopvolging door Mobiele surveillance	Circa 140 alarmopvolgingen
Aansluiting op PAC	Circa 20 aansluitingen

In verband met bovengenoemde ontwikkelingen is de verwachting dat het in de tabel genoemde aantal uren naar verloop van tijd zal afnemen. In welke mate en wanneer zich dat zal voordoen, is onbekend.

Aan deze prognoses kunnen geen rechten worden ontleend. Er wordt geen afnamegarantie gegeven voor deze aantallen.

Los van het bovenstaande, moet rekening worden gehouden met het zich kunnen voordoen van andere omstandigheden die van (grote) invloed kunnen zijn op de omvang van de Beveiligingsdiensten die vallen onder de Overeenkomst. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan politieke en/of bestuurlijke beslissingen met betrekking tot Opdrachtgever en de inzet van personeel.

De Aanbestedende dienst benadrukt dat Inschrijver/Opdrachtnemer rekening dient te houden met een eventuele bijstelling van de in de Aanbestedingsstukken

opgenomen prognose gedurende de aanbestedingsprocedure of daarna, zoals bijvoorbeeld gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Indien en voor zover *gedurende* de aanbestedingsprocedure er op enig moment aanleiding is om de prognose bij te stellen, zal de Aanbestedende dienst dit doen en zoveel mogelijk rekening houden met de positie van potentiële Inschrijvers.

Hoewel Opdrachtgever er naar streeft zo veel mogelijk duidelijkheid te geven over de verwachte aantallen voor de contractperiode, is het nu eenmaal mogelijk dat zich veranderingen kunnen voordoen die van (grote) invloed kunnen zijn op de afname onder de Overeenkomst. Inschrijver/ Opdrachtnemer dient hier rekening mee te houden en Opdrachtgever verwacht hierin flexibiliteit van Opdrachtnemer.

1.5.3 *Samenvoeging en geen perceelindeling*

De Aanbestedende dienst heeft na een belangenafweging besloten om de verschillende soorten Beveiligingsdiensten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en niet over te gaan tot opdeling in meerdere Percelen.

Bij de beslissing hiertoe heeft de Aanbestedende dienst acht geslagen op:

- de samenstelling van de markt;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor zowel Aanbestedende dienst, als de marktpartijen;
- de mate van samenhang van de dienstverlening die het voorwerp is van de aanbesteding.

Wat betreft de samenstelling van de markt heeft Aanbestedende dienst een analyse gemaakt. Bij deze analyse heeft Aanbestedende dienst gebruik gemaakt van het omzetonderzoek PBO's (private beveiligingsorganisaties) 2017 van het vakblad Securitymanagement (juli/aug 2018). De 3 grote landelijk opererende spelers in de beveiligingsbranche realiseren circa 90% van de omzet in de top 10. Van deze ranglijst behoren de nummers 4 t/m 10 tot de categorie middelgroot en klein van het MKB (conform definitie Europese Commissie). De organisaties buiten deze top 10 dienen te worden gerekend tot de groep 'micro MKB'.

Verschiedende specifieke diensten zouden in beginsel zelfstandig door (micro) MKB-ondernemingen kunnen worden geleverd, zoals aansluiting op een PAC en Mobiele surveillance. Deze diensten zijn op zichzelf gezien vanwege de locatie en regionale binding goed uit te voeren door kleine particuliere beveiligingsorganisaties (zijnde (micro)-MKB-ers).

Doordat Aanbestedende dienst er voor kiest om deze diensten niet in een separaat Perceel op te nemen, komen dergelijke partijen die zich enkel bezighouden met het realiseren van aansluitingen op een PAC en mobiele surveillance naar verwachting minder snel in aanmerking om zelfstandig in te schrijven op dergelijke Percelen.

Aanbestedende dienst realiseert zich dat de samenvoeging en niet-perceelindeling betekent dat naar verwachting MKB-ondernemingen geen mogelijkheid hebben zelfstandig in te schrijven op deze aanbesteding. Niettemin vindt Aanbestedende dienst de samenvoeging niet-onnodig en het opdelen in Percelen niet wenselijk gelet op de daaraan verbonden organisatorische gevolgen en risico's voor zowel Aanbestedende dienst, als de marktpartijen, en de mate van samenhang van de dienstverlening die het voorwerp is van de aanbesteding.

Wat betreft deze organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten, alsmede het niet opdelen in Percelen, en de mate van samenhang van de opdrachten het volgende.

Alle componenten van de opdracht hebben betrekking op Beveiligingsdienstverlening die uiteindelijk wordt geleverd ten behoeve van de Locaties en waarvan de coördinatie geschiedt door DV&O. Het inplannen en aansturen van de (beveiligings)dienstverlening vindt plaats vanuit één centraal punt: DV&O. DV&O draagt zorg voor het verlenen van de beveiligingsdiensten en daar waar zij zelf

onvoldoende mankracht beschikbaar heeft, zal DV&O namens Opdrachtgever de Beveiligingsdiensten uitvragen bij de externe dienstverlener. Hierbij is het streven naar zo min mogelijk externe dienstverleners, zodat de aansturing van de beveiligingsdienstverlening zo efficiënt mogelijk kan plaatsvinden (eenduidig, snel, met zo min mogelijk risico's op fouten/vertraging e.d.). Denk bijvoorbeeld aan het inplannen van de inzet van Beveiligers: het inplannen van Beveiligers van meerdere externe dienstverleners zou een (te) zware organisatorische belasting inhouden voor zowel Opdrachtgever/DV&O, als de externe dienstverleners. Een dergelijk voorbeeld voor de Overige Diensten: het zou een (te) zware organisatorische belasting zijn voor zowel Opdrachtgever/DV&O, als de externe dienstverleners indien bij diensten met betrekking tot alarmopvolgingen door Opdrachtgever/DV&O bij verschillende externe dienstverleners zou moeten worden uitgevraagd. Verder behoeft de geografische spreiding/ versnippering van gelijksoortige Locaties/diensten eenduidige aansturing/kennis etc. bij voorkeur met daarbij zo min mogelijk betrokken partijen.

De Beveiligingsdiensten die zijn terug te voeren op de genoemde rollen van Beveiligers houden voorts allen verband met dezelfde beveiligingsbranche en hiervoor komen dezelfde ondernemingen als potentieel Inschrijvers in beeld.

Daarnaast geldt dat alarmopvolging en de aansluiting(en) op een particuliere alarmcentrale (PAC) een te sterke samenhang met elkaar hebben, om los van elkaar op te delen in Percelen. De reactiesnelheid op alarmmeldingen, inzet van de juiste dienstverlening/hulpdiensten en kennis van betreffende Locatie(s) zijn immers essentieel bij het snel en correct afhandelen van alarmmeldingen. Indien de afhandeling over meerdere schijven (partijen) loopt, is er een (te) grote kans op de kans op tijdverlies en/of onjuist handelen (als gevolg van bijvoorbeeld onvoldoende kennis over de Locatie).

Hoewel naar verwachting MKB-ondernemingen geen mogelijkheid hebben zelfstandig in te schrijven op deze aanbesteding, geldt dat alle ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op deelname aan de raamovereenkomst.

1.6 Buiten scope van deze aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.5.1 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Leveren van 'zorgpersoneel', zoals bijvoorbeeld forensisch zorgpersoneel voor Forensisch Psychiatrische Centra, valt buiten de scope van de onderhavige aanbesteding. Voor deze dienstverlening is thans een andere aanbestedingsprocedure gaande.
- Beveiligingsdiensten aan kantoorpanden die geserviced worden door het Facilitair Bedrijf DJI. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de raamovereenkomst 'Rijksbrede Beveiligingsdiensten 2016-2020 ten behoeve van de Rijksbeveiligingsorganisatie (RBO)'.

1.7 Maatschappelijke waarde

De Aanbestedende dienst streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door eisen te stellen en wensen te formuleren met betrekking tot de prijs én de kwaliteit van de dienstverlening, maar tevens aandacht te hebben voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Op

deze aanbesteding is duurzaam inkopen, Social Return en de Code Verantwoordelijk Marktgedrag van toepassing.

1.7.1 *Duurzaam inkopen*

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

De overheid wil concrete stappen zetten naar een duurzame samenleving en geeft zelf het goede voorbeeld. Door als overheid duurzaam in te kopen, krijgt de markt voor duurzame producten een stevige impuls. De overheden hebben voor zichzelf doelen gesteld ten aanzien van duurzaam inkopen. Om de doelstellingen te bereiken zijn duurzaamheidscriteria ontwikkeld voor een groot deel van de producten, diensten en werken die overheden inkopen.

De afdeling MVO van Pianoo (Professioneel en Innovatief Aanbesteden Netwerk voor Overheidsopdrachtgevers) onderscheidt verschillende productgroepen die verschillende eisen kennen op gebied van duurzaam inkopen. De productgroep beveiliging is weliswaar komen te vervallen, maar de genoemde afdeling MVO van Pianoo heeft aanbevolen om de criteria van de productgroep transportdiensten te hanteren voor aanbestedingen op het gebied van beveiligingsdiensten. Opdrachtgever is tevens van mening dat er grote raakvlakken zijn tussen de productgroep transportdiensten en de dienstverlening Mobiele surveillance. In het Programma van Eisen (bijlage 5) is dan ook in onderdeel 3 'Mobiele surveillance' een minimumeis op het gebied van duurzaam inkopen van de productgroep transportdiensten opgenomen.

1.7.2 *Social return on investment 2.0 'Maatwerk voor mensen'*

Social return – ook wel: Social return on investment (SROI) – is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Inkopers van overheden kunnen, bij het verstrekken van opdrachten, de opdrachtnemer stimuleren of verplichten om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht.

Vanaf 1 januari 2018 is de Categoriemanager Beveiliging / BHV- Rijk gestart met een inventarisatie naar de toepassingsvariant van Social return met de meeste impact. Naar aanleiding van het resultaat van deze inventarisatie is besloten dat bij aanbestedingen die onder het bereik van de Rijksinkoopcategorie Beveiliging / BHV- Rijk vallen zoveel als mogelijk wordt gekozen voor Social return on investment 2.0.

Doelstelling:

Het Rijk wil meer sociale winst halen uit inkopen en aanbesteden. Die opdracht is niet nieuw, maar heeft afgelopen periode steeds meer momentum en belang gekregen. In het Regeerakkoord 2017 staat dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Uitgangspunt voor doorontwikkeling van Social return on investment naar 'SROI 2.0' is: 'Maatwerk voor Mensen'.

Het Rijk kiest bij SROI 2.0 voor maatwerk. Per sector wordt in samenspraak met de markt bezien wat de optimale bijdrage kan zijn aan social return. De verwachting is dat deze aanpak zal leiden tot nieuwe vormen van social return.

Zo is er gekozen voor een maatwerkmodel. Het Rijk stapt af van een algemeen generiek kader, dat 1 toepassingsvariant voorschrijft. Het maatwerkmodel biedt Opdrachtgevers binnen het Rijk de ruimte om zelf te bepalen hoe ze dit instrument willen inzetten om zoveel mogelijk sociale impact te bereiken en zo de inkoopkracht

van het Rijk, met respect voor de regels, optimaal in te zetten om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt in te schakelen. Zo kan inkoop bijdragen aan beleidsdoelstellingen van de eigen organisaties en aan de doelstellingen van het Rijk als werkgever (banenafspraken).

Met deze aanbesteding wil Opdrachtgever de opdrachtnemers stimuleren tot de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Met name degenen die opgenomen zijn in het doelgroepregister en/of als doelgroep behoren bij de beleidsambitie van Opdrachtgever om bij te dragen aan de inzet van kwetsbare groepen.

De nieuwe werkwijze beoogt de juiste randvoorwaarden te scheppen om optimaal invulling te geven aan social return in relatie tot de Participatiewet/ Wet banenafspraken en quotum arbeidsbeperkten en wil in samenhang (over de kolommen heen) dit vraagstuk oppakken, zodat

1. er ruimte ontstaat voor maatwerk en experimenten; om te kijken of er meer mogelijkheden bestaan om extra kansen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. er verder wordt samengewerkt vanuit een gedeeld eigenaarschap/ verantwoordelijkheid door beleid, (Opdrachtgever) en inkoop met het bedrijfsleven (opdrachtnemer);
3. binnen de samenwerking van een Opdracht een cultuur wordt gecreëerd waarin men ruimte benut, lef toont, van elkaar leert en waarin men gecalculeerd de grenzen van de rechtsontwikkeling verkent;
4. samen verder verkend kan worden hoe de verschillende instrumenten elkaar kunnen helpen.

Zie tevens de Brochure maatwerk voor mensen:

<https://www.pianoo.nl/nl/document/15600/brochure-maatwerk-voor-mensen>

Indien en voor zover Opdrachtnemer in het kader van Social return SROI-kandidaten wenst in te zetten bij de uitvoering van Beveiligingsdiensten zullen Partijen hierover in nader overleg bepalen of aanpassing in taken/Werkzaamheden en/of in functie-eisen mogelijk en wenselijk is. Denk bijvoorbeeld aan de inzet van een aspirant-Beveiligder, zijnde een SROI-kandidaat, waarbij de functie-eis van het bezit van een geldig grijs legitimatiebewijs wordt vervangen door het bezit van een geldig groen legitimatiebewijs.

In onderdeel 8 van het Programma van Eisen (bijlage 5) staan eisen met betrekking tot het uitvoering geven aan Social return on investment 2.0 'Maatwerk voor mensen'.

Samenwerking Opdrachtgever met andere externe partijen bestaat náást SROI-invulling door Opdrachtnemer

Bij het invulling geven aan de eis die wordt gesteld aan het uitvoering geven aan SROI 2.0 dient Opdrachtnemer rekening te houden met het volgende.

De Locaties PI Ter Apel en PI Veenhuizen hebben een samenwerking met omliggende gemeenten in de vorm van een werkervaringstraject. Hierbij krijgen bewoners van de gemeenten die langdurig geen werk hebben een kans om de opleiding MBO II Beveiliging te behalen. Het betreft een BBL (Beroeps begeleidende leerweg) opleiding van één jaar bij een regulier ROC, welke in de avonden dient te worden gevolgd. Gedurende de looptijd van de opleiding doen de kandidaten praktijkervaring op bij de PI Ter Apel respectievelijk PI Veenhuizen als toezichthouder/assistent complexbeveiligder. De PI's betalen hierbij niet voor de 'gewerkte uren', maar dragen (financieel) bij aan de projecten en bieden de gelegenheid om een stage te lopen.

Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van de Overeenkomst – bijvoorbeeld bij de invulling van de SROI-verplichting – géén gebruik maken van deze samenwerkingsverbanden.

1.7.3 Code Verantwoordelijk Marktgedrag

De 'Code Verantwoordelijk Marktgedrag' doet een moreel appel op opdrachtgevers, opdrachtnemers, inleners, vakbonden en tussenpersonen om sociaal verantwoord en met respect voor de kwaliteit van de dienstverlening opdrachten uit te zetten, aan te nemen en uit te voeren. Daarmee geeft de Code Verantwoordelijk Marktgedrag een impuls aan de verbetering van het uitbestedings- en inleningsbeleid in Nederland. Ze maakt duidelijk wat gewenst marktgedrag is en biedt partijen een concrete leidraad hoe te handelen om daarmee naast de sociale ook de zakelijke opbrengst te realiseren.

Namens de Rijksoverheid als ondertekenaar van deze Code ziet Opdrachtgever toe op de naleving van deze code door haar opdrachtnemers. Zie hiertoe eis 5 van het Programma van Eisen (bijlage 5). De Code Verantwoordelijk Marktgedrag is opgenomen als bijlage 16.

Voor meer informatie over de Code Verantwoordelijk Marktgedrag wordt verwezen naar:

<http://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/home>

1.8 Aanvraag- tot en met facturatieproces

Er wordt een Overeenkomst aangegaan met één Opdrachtnemer. Nadere opdrachtverstrekking met betrekking tot de inzet van een Beveiligers geschiedt middels het uitzetten van een Aanvraag, waarna Opdrachtnemer een Aanbieding doet en bij acceptatie door Opdrachtgever een Bestelopdracht wordt geplaatst. Zie hiertoe hetgeen in het Programma van Eisen (bijlage 5) is opgenomen.

Een uitgebreide beschrijving van het *huidige* aanvraag- t/m facturatieproces met betrekking tot de inzet van Beveiligers is opgenomen in bijlage 17 'Beschrijving huidige aanvraag- t/m facturatieproces'.

Zoals kan worden opgemaakt uit het *huidige* proces zoals omschreven in bijlage 17:

- is DV&O thans betrokken bij het volledige aanvraag- t/m facturatieproces en kan DV&O worden aangemerkt als het centrale aanspreekpunt voor opdrachtnemer in het gehele proces. Aangezien de Beveiligers feitelijk worden ingezet bij de Locaties, verzoekt DV&O aan de betreffende Locaties op onderdelen van het aanvraag- t/m facturatieproces een controle uit te voeren. Het gaat met name om de controle van weekstaten (waarin de gewerkte uren van een Locatie zijn verwerkt) voorafgaand aan facturering. Na de betreffende controle door de Locatie heeft DV&O vervolgens – als centraal aanspreekpunt voor opdrachtnemer – hierover contact met opdrachtnemer. Ingeval van door de Locatie gesignaleerde inconsistenties tussen volgens Locatie gewerkte uren en door opdrachtnemer in de weekstaat opgenomen uren, heeft DV&O hierover contact met opdrachtnemer en moet DV&O indien nodig weer ruggespraak houden met de Locatie.
- wordt de urenregistratie uitgevoerd door zowel de Locatie, als opdrachtnemer waarbij onvoldoende, althans erg laat onderling wordt gecommuniceerd over de door de andere partij geregistreeerde uren. De Locatie maakt voor het inplannen van de door Beveiligers te werken uren gebruik van haar planningssysteem SPX en periodiek (concreet: eenmaal per maand) verwerkt de Locatie hierin de eventuele afwijkingen in de daadwerkelijk gewerkte uren. Opdrachtnemer krijgt 28 dagen van tevoren het rooster uit SPX maar ontvangt daarna geen overzicht of inzage meer in de in SPX geregistreeerde daadwerkelijk gewerkte uren. Opdrachtnemer maakt voor de urenregistratie gebruik van een eigen systeem.
- wordt bij de goed-/afkeuring van facturen door de Locatie en DV&O gebruik gemaakt van handgeschreven aantekeningen/handtekeningen op documenten.

Opdrachtgever is voornemens dit proces te wijzigen. De gewenste wijzigingen in het proces zijn:

- a. de Locatie gaat een grotere rol spelen bij het bestel- t/m facturatieproces. Dit houdt in dat de werkzaamheden in het aanvraag- t/m facturatieproces die de Locatie – en niet DV&O – inhoudelijk uitvoert, zoveel als mogelijk uitsluitend door de Locatie worden uitgevoerd. Het gaat specifiek om de actors resp. acties die in bijlage 17 in **blauwe** tekst zijn opgenomen; Opdrachtgever wenst zoveel als mogelijk de **blauwe** actors resp. acties in zijn geheel uit het proces te verwijderen. De gewenste situatie is dat met betrekking tot de bedoelde werkzaamheden Opdrachtnemer en de Locatie rechtstreeks contact hebben en dat DV&O niet langer het aanspreekpunt is voor Opdrachtnemer.
- b. in geen van de processtappen wordt gewerkt met documenten waarop handgeschreven aantekeningen/handtekeningen zijn geplaatst;
- c. de e-facturen terzake de door Beveiligers gewerkte uren worden voorafgegaan door zogeheten 'goedgekeurde prestatieverklaringen' (zijnde geaccordeerde urenstaten) (dit is een *eis*).

Zie tevens bijlage 5, Programma van Eisen eis 59 en onderdeel 10 'urenverantwoording en facturering', alsmede bijlage 6, Programma van Wensen, wens 3.

Aan de bovengenoemde voorgenomen wijzigingen moet invulling worden gegeven door Opdrachtgever en Opdrachtnemer tesamen. Hiermee wordt een start gemaakt in de implementatiefase.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij moet voldoen aan al hetgeen in het Programma van Eisen staat, alsmede dat hetgeen hij – naar aanleiding van het gevraagde in het Programma van Wensen – in zijn wensuitwerkingen aanbiedt bij gunning van de Opdracht ook daadwerkelijk moet nakomen.

1.9 E-procurementsysteem Leonardo

Beschrijving Leonardo

Opdrachtgever maakt gebruik van een e-procurement systeem genaamd Leonardo. Dit systeem richt zich op het geautomatiseerd plaatsen en -verwerken van bestellingen en het geautomatiseerd verwerken van de daarmee samenhangende factuurstroom. Dit alles met de doelstelling een doelmatig, doeltreffend en transparant inkoopproces te bereiken.

Huidige situatie

Zoals kan worden opgemaakt uit het huidige proces zoals omschreven in bijlage 17 wordt voor het *betalings*proces gebruikgemaakt van het door Opdrachtgever gebruikte e-procurement systeem genaamd Leonardo.

Voor het *bestel*proces wordt thans geen gebruik gemaakt van Leonardo. Om in de fase van het bestelproces gebruik te kunnen maken van Leonardo dient immers een inkooporder te kunnen worden gegenereerd. Deze inkooporder dient uiteindelijk te corresponderen met een factuur.

Een inkooporder kan in de huidige situatie niet worden gegenereerd, omdat bij het aanmaken van de inkooporder bekend moet zijn op welke uren tegen welk tarief de inkooporder betrekking heeft. In de huidige situatie wordt gewerkt met verschillende (onregelmatigheids)toeslagen die worden berekend over de gewerkte uren en pas nadat de Beveiligers de uren heeft gewerkt, is bekend of en zo ja, op welke uren welke onregelmatigheidstoeslag van toepassing is. Dit kan derhalve niet van tevoren worden vastgelegd in een inkooporder.

Gewenste situatie

In de onderhavige aanbesteding wordt Inschrijver gevraagd een basis uurtarief en een all-in uurtarief voor de Beveiligers in de rol van Complexbeveiligers, alsmede een

basis uurtarief en een all-in uurtarief voor de Beveiligers in de rol van Detentietoezichthouder te offren. In de Aanvraag en in de Bestelopdracht staat of het een Complexbeveilige dan wel een Detentietoezichthouder betreft en of het Dagdiensten (basis uurtarief) dan wel Wisselende diensten (all-in uurtarief) betreft. Dit heeft tot gevolg dat voor een Bestelopdracht van tevoren bekend is welk uurtarief wordt gehanteerd en dat een inkoopordernummer kan worden aangemaakt. Hierdoor is er geen beletsel meer om voor het *bestel*proces gebruik te maken van Leonardo. Opdrachtgever is dan ook voornemens om onder de te sluiten Overeenkomst niet enkel voor het *betalings*proces gebruik te maken van Leonardo, maar tevens voor het *bestel*proces.

Om dit proces optimaal te laten functioneren is het van belang dat Opdrachtnemer zijn gegevens aanlevert volgens de systeemvereisten van Leonardo. Voor het *bestel*proces is het voor onderhavige Overeenkomst van belang dat een inkoopordernummer wordt vermeld op de Bestelopdracht (zie onderdeel 5 van bijlage 5 'Programma van Eisen').

Voor het *betalings*proces is het voorts van essentieel belang dat de facturatie voldoet aan alle vereisten (zie onderdeel 10 van bijlage 5 'Programma van Eisen') teneinde factuurblokkades te voorkomen. Factuurblokkades ontstaan doordat de door de Opdrachtnemer verzonden factuur afwijkt van de door Opdrachtgever opgestelde inkooporder.

1.10 Implementatiewerkzaamheden

Na gunning van de Opdracht aan Opdrachtnemer en voorafgaand aan de datum waarop Opdrachtnemer de Beveiligingsdiensten zal leveren (1 oktober 2019), dient Opdrachtnemer de nodige voorbereidingen te treffen voor het kunnen leveren van de Beveiligingsdiensten. Deze implementatiewerkzaamheden (kunnen) bestaan uit o.a.

- afstemming met Opdrachtgever over het uitvoering geven aan hetgeen Opdrachtnemer in zijn wensuitwerking van wens 3 heeft aangeboden;
- het in dienst nemen van Personeel ten behoeve van uitvoering van de Beveiligingsdiensten;
- het aanvragen en administreren van VOG DJI-specifiek voor in te zetten Beveiligers;
- het – in overleg met Opdrachtgever en/of Opleidingsinstituut van DJI – zorgdragen voor inplannen, volgen en behalen van DJI-opleidingen en trainingen door in te zetten Beveiligers;
- het – in overleg met Opdrachtgever – zorgdragen voor doorlopen van een inwerktraject voor in te zetten Beveiligers;
- het maken van Werkafspraken (conform het bepaalde in het Programma van Eisen);
- het invulling geven aan de eisen met betrekking tot SROI 2.0 'Maatwerk voor mensen'.

Zie tevens onderdeel 9 van bijlage 5, 'Programma van Eisen'.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de openbare procedure overeenkomstig de delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet.

De Opdracht wordt gegund aan één Opdrachtnemer(s) op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen is nader uitgewerkt in paragraaf 2.10 en 2.12.

2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal via het IUC DJI verlopen.

Het IUC DJI kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) Inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is het Beschrijvend Document inclusief bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed (www.tenderned.nl);
- Dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 via het dashboard van de aanbesteding middels het vragenformulier (bijlage 4) via 'Berichtenmodule' van TenderNed te worden ingediend ;
- Zullen Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar worden gesteld op TenderNed;
- Dient de Inschrijving digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- Zal communicatie, bijvoorbeeld vanwege een eventuele toelichting op de Inschrijving, via de 'Berichtenmodule' van TenderNed plaatsvinden;
- Zal het resultaat van de beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.11 via de 'Berichtenmodule' van TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Het is niet toegestaan andere functionarissen, anders dan genoemd in de colofon, over deze aanbesteding te benaderen.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst per omgaande te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt en de Aanbestedende dienst tijdig – dat wil zeggen voor het uiterste tijdstip voor het stellen van vervolgvragen in het kader van Nota van Inlichtingen 2 (zie paragraaf 2.4)– wijst op geconstateerde onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en de Aanbestedende dienst aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen te wijzigen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Planning
Publicatie op TenderNed	Maandag 14 januari 2019
Presentatie/Schouw bij DC R'dam	Woensdag 30 januari 2019, 13.00 tot 15.00u
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Maandag 11 februari 2019, vóór 15.00u
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	Vrijdag 22 februari 2019
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vervolgvragen	Vrijdag 1 maart 2019, vóór 15.00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2)	Vrijdag 8 maart 2019
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	Donderdag 21 maart 2019, vóór 15.00u
Opening Inschrijvingen	Donderdag 21 maart 2019, 15.05u
Mededeling gunningsbeslissing	Donderdag 25 april 2019
Definitieve gunning	Donderdag 16 mei 2019 (indien geen kortgeding)
Ingangsdatum Overeenkomst	Dinsdag 1 oktober 2019

De Aanbestedende dienst kan deze planning tussentijds wijzigen; aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Prebidfase / Nota van Inlichtingen en Presentatie

Nota van Inlichtingen

1. Het IUC DJI attendeert u erop dat voor onderhavige aanbesteding **GEEN** gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed. Vragen kunnen uitsluitend ingediend worden op de wijze zoals in deze paragraaf is omschreven. Antwoorden zullen alleen worden verstrekt aan de hand van een Nota van Inlichtingen op wijze zoals in deze paragraaf is beschreven.
2. Ontvangers van dit Beschrijvend document worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle Aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indienen. U dient hiervoor bijlage 4 'Vragenformulier' te gebruiken en als Word bestand aan te

bieden. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ontvangen kan door de het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen (welke resulteert in de Nota van Inlichtingen 2) is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op de beantwoording van vragen uit de Nota van Inlichtingen 1. Indien het geen vervolgvragen betreft, kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

3. Gelijktijdig met het indienen van de prebidvragen kunt u vragen en eventueel commentaar en tekstsuggesties met betrekking tot de Overeenkomst waarvan een model als bijlage 8 is gepubliceerd, indienen. Gebruik voor deze vragen en tekstsuggesties betreffende de Overeenkomst eveneens bijlage 4 'Vragenformulier', die u als Word bestand via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indient. Het is geheel aan Opdrachtgever om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versie van de Overeenkomst. Inschrijvers kunnen aan hun eventuele vragen, commentaar en/of tekstsuggesties geen rechten ontleen.
4. De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.4) aangegeven datum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel van de Aanbestedingsstukken. De definitieve Overeenkomst wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen of - met nadere berichtgeving - zo spoedig mogelijk daarna ter beschikking gesteld.
5. U kunt het IUC DJI verzoeken om bepaalde vragen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien u meent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen. De Aanbestedende dienst beoordeelt of openbaarmaking van de bedoelde vragen inderdaad uw gerechtvaardigde economische belangen schaadt. Indien dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst het geval is, zal het IUC DJI deze vragen en het antwoord daarop opnemen in een individuele Nota van Inlichtingen. Deze wordt enkel verstrekt aan de vragensteller.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op www.tenderned.nl bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

Presentatie / schouw

Teneinde potentiële Inschrijvers de gelegenheid te geven kennis te maken met Opdrachtgever en Locatie(s) en de aldaar ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten beveiligingswerkzaamheden, organiseert de Aanbestedende dienst hierover een presentatie. Bij de presentatie is beperkt gelegenheid tot het stellen van vragen; u wordt verzocht zoveel als mogelijk uw vragen te stellen in het kader van de Nota van Inlichtingen op de wijze zoals hierboven beschreven.

De **presentatie /schouw zal plaatsvinden op het in de planning genoemde tijdstip** (zie paragraaf 2.4) bij Detentiecentrum Rotterdam (Portelabaan 7, 3045 AT Rotterdam). Aanmelden voor de presentatie:

- tot uiterlijk één week vóór de datum van de presentatie;
- maximaal twee personen per onderneming;
- svp opgeven van namen van alle bezoekers incl. paspoortnummer / ID bewijsnummer / rijbewijsnummer)

aanmelden via:

- ineea@dji.minjus.nl
- onder vermelding van 'presentatie beveiligingsdiensten DJI'.

2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij het IUC DJI voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- gemotiveerde omschrijving van de klacht
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden

De klacht kan worden gericht aan:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
KlachtenmeldpuntEA@minvenj.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

2.7.1 Algemene voorwaarden tot Inschrijving

- a Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van dit Beschrijvend document en de instructies opgenomen in deze paragraaf 2.7.
- b Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier (bijlage 1 Inschrijfformulier) en dient dit geheel in te vullen en door rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekend in te dienen.
- c De Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen en in te gaan op alle wensen zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen. Voor hetgeen bij de Inschrijving moet worden ingediend, zie de 'Checklist Inschrijving' die is opgenomen in deel 4A bijlage 1 'Inschrijfformulier'. De vragen die zijn opgenomen in deze checklist, dient u

- volledig te beantwoorden in dit formulier en waar van toepassing dienen de in te dienen documenten te zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver. De documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de Aanbestedende dienst, alleen door de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend, zijn samengevat opgenomen in deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving' van bijlage 1 'Inschrijfformulier'.
- d Alle bij Inschrijving in te dienen documenten dienen in TenderNed te worden ingediend door middel van het uploaden van de gevraagde documenten in het tabblad 'Overige documenten' op het aanbestedingsplatform.
BELANGRIJK: het Inschrijfformulier (bijlage 1) en de Eigen Verklaring (bijlage 2) dienen **volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving** opgenomen te zijn. Indien één of beide documenten niet (geheel) ingevuld en/of rechtsgeldig ondertekend is/zijn ingediend, leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.
- e Indien de Inschrijving niet volledig is of hieruit volgt dat niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen of voorwaarden, leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving. Dit is alleen anders indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat sprake is van een bagatel, zoals uitgelegd in de aanbestedingsrechtelijke jurisprudentie.
- f Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 3.4 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen voor het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de rechtspersoon; dat/deze uittreksel(s) vraagt de Aanbestedende dienst zelf op en hoeft Inschrijver niet in te dienen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet Inschrijver daar rekening mee houden bij het rechtsgeldig ondertekenen.
Indien niet uit enkel (het) uittreksel(s) uit het handelsregister kan worden opgemaakt of de door Inschrijver ingediende stukken rechtsgeldig zijn ondertekend, moet Inschrijver bij zijn Inschrijving al die documenten indienen die nodig zijn om vast te stellen dat de stukken rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien bijvoorbeeld een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Aanbestedingsstukken is afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de rechtspersoon die ondertekent dan moet Inschrijver deze volmacht bij de Inschrijving indienen (zie deel 4A 'Checklist Inschrijving' in bijlage 1 Inschrijfformulier).
Nota bene: documenten die ondertekend zijn met een elektronische of digitale* handtekening kunnen niet gecontroleerd worden door de Aanbestedende dienst op rechtsgeldigheid. Inschrijver wordt verzocht om de documenten na 'natte' handtekening in te scannen en de gescande documenten te uploaden in TenderNed.
- * Een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die zijn vastgehecht aan een digitaal document al dan niet met een gekwalificeerd certificaat.
- g Naar aanleiding van een Inschrijving kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij Inschrijver. Deze aanvullende/toelichtende informatie dient in de regel binnen 48 uur (op werkdagen) na aanvraag te worden verstrekt. Deze aanvullende/toelichtende

- informatie zal deel uitmaken van de Inschrijving en de eventuele Overeenkomst.
- h De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in verband met deze offerteaanvraag ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van hem anders verlangen. De Aanbestedende dienst is tevens gerechtigd om informatie die zij van Inschrijvers heeft ontvangen te gebruiken in een eventuele gerechtelijke procedure, teneinde zich in rechte te kunnen verweren.
 - i De Inschrijving en alle correspondentie in verband met de Opdracht dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle direct betrokkenen bij de (uitvoering van de) Opdracht dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
 - j De Inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten inzake van toekomstige evenementen of ontwikkelingen of andere voorbehouden. Indien sprake is van een voorbehoud, zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden. Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
 - k Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.
 - l Door de Aanbestedende dienst wordt geen inschrijfvergoeding verstrekt.
 - m De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
 - n De in dit Beschrijvend document opgenomen planningen zijn indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend, met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen.
 - o De in dit Beschrijvend document opgenomen Locaties kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver accepteert dat dergelijke wijzigingen zich kunnen voordoen.
 - p De Inschrijving dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
 - q Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de Overeenkomst, zoals deze in bijlage 8 (Modelovereenkomst) is toegevoegd aan dit Beschrijvend document.
 - r De Rijksoverheid gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
 - s Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
 - t Het risico van het ontbreken van informatie en / of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver en kan leiden tot uitsluiting.
 - u Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding en/of de uitvoering van de Opdracht, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van het IUC DJI respectievelijk (ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst:) Opdrachtgever.
 - v Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.

Inschrijvingen die aan de bovenstaande en de in het Inschrijfformulier (bijlage 1 Inschrijfformulier) opgenomen voorwaarden en instructies niet

voldoen, worden niet in de beoordeling betrokken en komen niet in aanmerking voor selectie dan wel gunning, tenzij er naar de mening van de de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

2.7.2 Voorwaarden m.b.t. het aanbestedingsplatform

- a. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen (ingescaand en indien nodig rechtsgeldig ondertekend) via TenderNed dient te geschieden.
- b. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u in TenderNed geregistreerde contactpersoon en vervangend contactpersoon. Het is mogelijk de contactpersonen in TenderNed te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor:
 - De correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereikt;
 - Dat de contactpersonen de berichten tijdig hebben gelezen en aan u hebben doorgegeven.
- c. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via TenderNed en via de 'Berichtenmodule' hierin; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.
- d. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast de vaste contactpersoon, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken. Voor instructies hiertoe, zie de gebruikershandleiding van TenderNed.
- e. Voor het indienen van de Inschrijving ontvangt u een transactiecode per SMS. Aan uw persoonlijke account moet daarom een mobiel nummer gekoppeld zijn. Het versturen van de Inschrijving doet u door in het dashboard van TenderNed op de link 'Inschrijven op de aanbesteding' te klikken.
- f. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Een uitgebreide beschrijving van de werking van TenderNed is opgenomen in 'Handleiding Ondernemingen' (eGids) van TenderNed. Dit document is te downloaden op de hoofdpagina van TenderNed nadat u bent ingelogd. Hiertoe kiest u op www.tenderned.nl de button 'Voor ondernemingen' en vervolgens 'Ondersteuning'. Het IUC DJI benadrukt hierbij dat niet alle in de eGids van TenderNed opgenomen functionaliteiten voor onderhavige aanbesteding worden gebruikt.

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem, kunt u contact opnemen met de Servicedesk TenderNed (0800-836 337 6). De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur of via servicedesk@tenderned.nl.

2.7.3 Verzenden Inschrijving

- a. De inschrijvingstermijn sluit op de in de planning opgenomen datum en tijd. Uw Inschrijving dient **uiterlijk op de in paragraaf 2.4 genoemde dag en vóór deze tijd (uiterste inlevertermijn Inschrijving)** volledig te zijn ingediend. Voor het indienen van de Inschrijving ontvangt u via TenderNed een transactiecode per SMS. Aan uw persoonlijke account moet daarom een mobiel nummer gekoppeld zijn. Het versturen van de Inschrijving doet u door op TenderNed in het dashboard op de link 'Inschrijven op de aanbesteding' te klikken. Vervolgens moet u 3 stappen doorlopen zoals aangegeven op TenderNed. U dient er rekening mee te houden dat de snelheid waarmee uw Inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren,

- onder meer aan de internetverbinding en het ontvangen van de transactiecode van TenderNed, die mogelijk niet in uw macht liggen. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van uw Inschrijving.
- b Het IUC DJI raadt u aan om ruim voor de uiterlijke datum voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.tenderned.nl. Dit proces kan meerdere dagen duren.
 - c Het risico van te late indiening ligt bij Inschrijver.
 - d De uploadtijden van tot de Inschrijving behorende documenten zijn mede afhankelijk van factoren buiten TenderNed en kunnen niet worden gegarandeerd.
 - e Het is mogelijk en raadzaam om documenten van uw Inschrijving, die al gereed zijn, tussentijds te uploaden. Als u deze naderhand, maar vóór de sluiting van de termijn nog wilt aanpassen, kunt u dit doen door het aangepaste document te verzenden. Dit kan alleen door middel van de functie 'de inschrijving intrekken' op het dashboard. Vervolgens kunt u hetgeen u wenst in te dienen met betrekking tot de eisen, gunningscriteria en/of aanvullende documenten aanpassen en de Inschrijving opnieuw indienen. Nota bene: alleen de laatst verzonden versie is zichtbaar voor het IUC DJI en zal in behandeling worden genomen. Het indienen van een tussentijds voorstel wordt bindend na het verstrijken van de inschrijvingstermijn.
 - f Na sluiting van de inschrijvingstermijn is uw Inschrijving niet meer benaderbaar voor toevoegingen.

Een uitgebreide beschrijving van de wijze waarop de Inschrijving op TenderNed moet worden ingediend, is opgenomen in de eerder genoemde 'Handleiding Ondernemingen' (eGids) van TenderNed, die is te downloaden op de hoofdpagina van TenderNed nadat u bent ingelogd.

2.7.4 Artikel 2.81 Aanbestedingswet

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 lid 1 Aanbestedingswet opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de Overeenkomst op die verrichtingen van toepassing zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen:

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2.8 Opening ontvangen inschrijvingen

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een via TenderNed gegenereerd proces-verbaal van opening.

2.9 Voorbehoud aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van Opdrachtgever wenselijk is. De betreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

Met informatie/gegevens/prijzen/kortingen/voorwaarden/etc. die Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt, maar die door het IUC DJI niet zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden. De door Inschrijver in te vullen formats worden geacht door Inschrijver te zijn ingediend in overstemming met de voorwaarden van dit Beschrijvend document. De door Inschrijver ingediende prijzen en/of antwoorden in het door het IUC DJI daarvoor opgestelde format(s), worden 1-op-1 in rekening/uitvoering gebracht.

In geval van discrepantie tussen de PDF versie en Word/Excel of andersoortige versies die door het IUC DJI zijn verstrekt/verstuurd, zijn de PDF versies, zoals gepubliceerd op www.tenderned.nl, leidend.

2.10 Beoordeling Inschrijvingen

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen

in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van eisen en/of wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver het IUC DJI hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst.

Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht projectteam met daarin vertegenwoordigers van Opdrachtgever.

De beoordeling vindt in een keer plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en gunningscriterium.

Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend document en bijlage 1 Inschrijfformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen Verklaring – en later in de verificatie aan de hand van de bewijsmiddelen – vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen Verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer van de derden waarop Inschrijver of het samenwerkingsverband een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.6), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt de Aanbestedende dienst deze Inschrijver c.q. het samenwerkingsverband in de gelegenheid om deze derde te vervangen door een andere derde. De Aanbestedende dienst kan verlangen dat de

Inschrijver een derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 van toepassing is, vervangt.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen Verklaring en de specificatie referentieopdracht beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Inschrijver van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en gunningscriterium

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen nog overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van het in paragraaf 5.3 vermelde gunningscriterium. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, wordt een totaalscore bepaald. Zie voor nadere uitwerking hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

Hiertoe wordt eerst een zogeheten voornemen tot gunning uitgesproken; zie paragraaf 2.11. Vervolgens vindt de verificatie plaats; zie paragraaf 2.12 van het Beschrijvend document. Indien de verificatie naar behoren verloopt, vindt definitieve gunning plaats; zie paragraaf 2.13 van het Beschrijvend document.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan het beste scoort op het gunningscriterium, volgt vervolgens de verificatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

2.11 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed door middel van een e-mail met bijlage via de berichtenmodule aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing. Bovendien wordt melding gemaakt van de bezwaartermijn. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van deze Inschrijver.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van

verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht het IUC DJI hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. De Aanbestedende dienst wacht dan de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht; de Aanbestedende dienst kan ook beslissen de aanbesteding in zijn geheel in te trekken.

2.12 Verificatie Eigen Verklaring en overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen Verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver (daaronder inbegrepen, indien van toepassing, de leden van het samenwerkingsverband en de derde(n)) wordt verzocht in ieder geval de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA*), niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving;
- Een recente, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving, verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende dienst aanleiding toe bestaat kan de Aanbestedende dienst besluiten in aanvulling op bovenstaande, bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver ten bewijze van het niet beantwoorden aan (een van de) uitsluitingsgronden.

*** Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend.

Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via:
<http://www.justis.nl/producten>

Indien is ingeschreven als samenwerkingsverband en/of een beroep op een derde is gedaan, dient door Inschrijver voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere derde op wie een beroep wordt gedaan een GVA te worden ingediend, alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver (daaronder inbegrepen, indien van toepassing, de leden van het samenwerkingsverband en de derde(n)) er goed aan om zo spoedig mogelijk na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen 15 kalenderdagen na het verzoek van het IUC DJI daartoe de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Indien de winnende Inschrijver de gevraagde stukken niet (tijdig) binnen de door het IUC DJI vastgestelde termijn heeft overlegd aan het IUC DJI en als gevolg daarvan niet (tijdig) heeft kunnen aantonen dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn danwel dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving van Inschrijver alsnog terzijde gelegd.

2.13 Gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

3 Inschrijver

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- ☐ Zelfstandig, zonder onderaanneming*.
- ☐ Zelfstandig, met onderaanneming*.
- ☐ Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming*.
- ☐ Samenwerkingsverband, met onderaanneming*.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig, òf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet) is niet toegestaan.

* Indien Inschrijver reeds ten tijde van Inschrijving weet welke onderaannemer(s) hij zal inzetten dan geeft hij dat aan in zijn Inschrijving conform hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat het mogelijk is dat Inschrijver ten tijde van Inschrijving nog niet weet of en zo ja, welke onderaannemers hij zal inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. In dat geval geeft Inschrijver geen onderaannemer op bij de Inschrijving. Indien en voor zover Opdrachtnemer alsnog bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemer(s) wenst in te zetten, dienen deze te voldoen aan de aan hen gestelde eisen (zie onderdeel 1 Programma van Eisen).

3.2 Eigen Verklaring

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de Eigen Verklaring als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient de betreffende versie slechts 1 keer te worden ingediend *door iedere ondernemer die daartoe verplicht is*. Dit kan zijn:

- een zelfstandig Inschrijver,
- ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband: ieder lid van het samenwerkingsverband,
- ingeval van beroep op (een) derde(n): iedere derde waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

LET OP: U wordt verzocht om bijlage 2 'Eigen Verklaring' alleen in Adobe Reader te openen. Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Sinds de laatste update van Acrobat Reader naar Acrobat Reader DC werkt het digitaal invullen van de Eigen Verklaring erg traag. Daarom geldt het volgende:

De onderneming die de Eigen Verklaring invult, wordt toegestaan om de Eigen Verklaring handmatig (handgeschreven) in te vullen. De onderneming dient daartoe de Eigen Verklaring (bijlage 2) met gebruikmaking van Acrobat Reader te downloaden, op te slaan op zijn computer en vervolgens te printen. De geprinte Eigen Verklaring dient de onderneming handmatig (handgeschreven) in te vullen, te ondertekenen, te scannen en deze scan in te (laten) dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Indien de onderneming er voor kiest om de Eigen Verklaring toch digitaal in te vullen (hetgeen erg traag werkt), dient hij de Eigen Verklaring (bijlage 2) met gebruikmaking van Acrobat Reader te downloaden en op te slaan op zijn computer.

Vervolgens dient hij de Eigen Verklaring met Acrobat Reader te openen en digitaal in te vullen. Indien geplaatste vinkjes of inhoud wegvalt, heeft u mogelijk baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan. Na het digitaal invullen, dient de onderneming de ingevulde Eigen Verklaring te printen en te ondertekenen, te scannen en deze scan in te (laten) dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Het onjuist of onvolledig invullen van de Eigen Verklaring leidt tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij naar mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Deel I en III onderdeel C van de Eigen Verklaring is reeds (gedeeltelijk) ingevuld door de Aanbestedende dienst. Delen II, III, IV en VI dienen te worden ingevuld door de onderneming waar de desbetreffende Eigen Verklaring betrekking op heeft. In paragraaf 3.3 t/m 3.6 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in deel II van de Eigen Verklaring. In paragraaf 4.2 en 4.3 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in delen III en IV van de Eigen Verklaring. Deel V van de Eigen Verklaring is op de onderhavige aanbestedingsprocedure niet van toepassing. Deel VI van de Eigen Verklaring ziet op de ondertekening; zie paragraaf 2.7.1 onder f van het Beschrijvend document.

3.3 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving doen. Hiervoor dient bijlage 2 'Eigen Verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

Tevens dient de zelfstandig onderneming een separaat Inschrijfformulier (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

3.4 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan een Inschrijving doen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband dient één penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Hiervoor dient door ieder lid van het samenwerkingsverband bijlage 2 'Eigen Verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende additionele bepalingen:

- ❑ Er dient één Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier'), namens het samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoord verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier dient hierbij ook te worden ingevuld.
- ❑ In het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient in deel 2 bij Inschrijving een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden van het samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de

- Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen de leden van het samenwerkingsverband) te worden opgenomen.
- ❑ De Inschrijver en de leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van bijlage 1 'Inschrijfformulier' akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Opdrachtgever voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
 - ❑ Het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de winnende Inschrijver dient, na verzoek van het IUC DJI, het Inschrijfformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan mede ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

Zie met betrekking tot samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.12 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

3.5 Onderaanneming

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht - en Inschrijver weet reeds ten tijde van Inschrijving welke onderaannemer(s) hij zal inzetten - dan dient Inschrijver deel 3 'Verklaring onderaanneming' van bijlage 1 'Inschrijfformulier' in te vullen, betreffende:

- ❑ Naam van onderaannemer(s) die Inschrijver als onderaannemer zal inzetten of voornemens is in te zetten;
- ❑ Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Inschrijver in deel 3 van het Inschrijfformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Daarnaast gelden de volgende verplichtingen met betrekking tot bijlage 2, de Eigen Verklaring:

Onderaannemer tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Als Inschrijver een onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient Inschrijver dit te vermelden in zijn Eigen Verklaring, Deel II onderdeel C. In dat geval dient tevens door elk van deze onderaannemers bijlage 2 'Eigen Verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

Onderaannemer níet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) - en Inschrijver weet reeds ten tijde van Inschrijving welke onderaannemer(s) hij zal inzetten - dan dient Inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel D van de Eigen Verklaring. Deze onderaannemer hoeft níet een eigen Bijlage 2 Eigen Verklaring in te dienen.

3.6 Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan tevens een beroep op een derde worden gedaan door Inschrijver in het kader van het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval door Inschrijver een beroep op derden wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de in paragraaf 4.3 opgenomen geschiktheidseisen 3 en 4 in het kader van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dan geldt het volgende:

Inschrijver - en in geval een samenwerkingsverband inschrijft: ieder van de leden van het samenwerkingsverband - dient in zijn Eigen Verklaring, Deel II, onderdeel C, in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseis waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde.

Tevens zal/zullen de derde(n) een Eigen Verklaring (bijlage 2 'Eigen Verklaring'), moeten invullen die Inschrijver of het samenwerkingsverband indient bij Inschrijving.

Nota bene: indien Inschrijver in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient Inschrijver - indien de Opdracht aan hem wordt gegund - tevens aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op deze derde(n), alsook dat deze derde(n) voldoet (voldoen) aan de (betreffende) geschiktheidseisen. Zie in dat kader tevens paragraaf 2.12.

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake financiële en economische draagkracht

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van zijn de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 3 (terzake financiële en economische draagkracht) beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- ☐ Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- ☐ Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht van Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake technische en beroepsbekwaamheid

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 4 (terzake technische- en/of beroepsbekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.12 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. In dit hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het IUC DJI, door alleen de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.12.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend, is opgenomen in bijlage 1 'Inschrijfformulier' ad deel 4A 'Checklist Inschrijving'. Een overzicht van de betreffende documenten die door de winnende Inschrijver na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend, is opgenomen in bijlage 1 'Inschrijfformulier' ad deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

Zie voor de beoordeling van Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.10.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikelen 2.86 (verplichte uitsluitingsgronden) en 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) Aanbestedingswet staan de door de Aanbestedende dienst te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In de Eigen Verklaring, verstrekt door de Aanbestedende dienst (bijlage 2 Eigen Verklaring), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, van toepassing voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Iedere onderneming die een Eigen Verklaring moet indienen, dient deel III van de Eigen Verklaring in te vullen. U wordt geadviseerd onderstaande toelichting tesamen met de vragen in de Eigen Verklaring goed te lezen. Indien een uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is, dient u afhankelijk van de vraagstelling in de Eigen Verklaring hier 'ja' of 'nee' in te vullen.

In deel III, onderdeel A (geheel bovenaan) is de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 1 Aanbestedingswet opgenomen: een in de 5 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden strafrechtelijke veroordeling terzake

- Deelneming aan een criminele organisatie,
- Corruptie,
- Fraude,
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten,
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme, of
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

De onderneming dient bij deel III, onderdeel A in zijn Eigen Verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'ja' of 'nee' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of deze uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie hiertoe de vragen in de Eigen Verklaring, deel III, onderdeel A.

In deel III, onderdeel B is de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 4, alsmede de uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet opgenomen: een in de 5 jaren voorafgaand aan het moment van Inschrijving onherroepelijk geworden rechterlijke of administratieve beslissing waarin is vastgesteld dat de onderneming

niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4) respectievelijk de vaststelling dat de onderneming in de 3 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.87 lid 1 sub j).

De onderneming dient bij deel III, onderdeel B in zijn Eigen Verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'ja' of 'nee' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of deze uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie hiertoe de vragen in de Eigen Verklaring, deel III, onderdeel B.

In deel III, onderdeel C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden aangevinkt die de Aanbestedende dienst van toepassing heeft verklaard voor deze aanbestedingsprocedure. Het betreft:

- schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht: een schending van verplichtingen op basis van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving hebben voorgedaan (artikel 2.87 lid 1 sub a Aanbestedingswet);
- faillissement, insolventie of gelijksoortig: de ondernemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- ernstige beroepsfout: de onderneming heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken en deze ernstige fout heeft zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving voorgedaan. Als ernstige beroepsfout worden in ieder geval aangemerkt overtredingen van voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de Rijttijdenwet. Ook overtredingen van de Mededingingswet en het hebben begaan van een onrechtmatige daad in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid worden aangemerkt als een ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging: in een onherroepelijke beschikking als bedoeld in artikel 4.7, lid 1, onderdeel c of d, Aanbestedingswet is vastgesteld dat de onderneming met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging, en deze beschikking is in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden;
- belangenconflict: er is sprake van een belangenconflict tussen (personeelsleden van) de onderneming en de Aanbestedende dienst en/of Opdrachtgever en/of het IUC DJI in de zin van artikel 1.10b Aanbestedingswet en dit kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- betrokken bij de voorbereiding: de onderneming is eerder betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure en als gevolg hiervan heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 Aanbestedingswet voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- valse verklaring: de onderneming heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aanbestedingswet, over te leggen;
- onrechtmatige beïnvloeding: de onderneming heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst en/of Opdrachtgever onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning.

De onderneming dient in zijn Eigen Verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'nee' of 'ja' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of één of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Zie hiertoe de Eigen Verklaring, deel III, onderdeel C.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient de Inschrijver het IUC DJI zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband of een derde.

In de Eigen Verklaring, deel III, dient de onderneming antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of de uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn. De Eigen Verklaring dient door de onderneming rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In deel IV van de Eigen Verklaring dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in de Eigen Verklaring 'selectiecriteria' genoemd) zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document. Inschrijver verklaart dat door in deel IV van de Eigen Verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband *als geheel* moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in deel IV van de Eigen Verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen Verklaring staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen alle leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaannemer(s) (al dan niet derde(n)) dienen ook de onderaannemers* /derden ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 1 kan géén beroep op een derde worden gedaan.

Inschrijver dient het inschrijfnummer van het beroeps- of handelsregister in te vullen in bijlage 1 deel 5. Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband dan dienen deze gegevens van de leden ingevuld te worden in bijlage 1 deel 2. Indien

wordt ingeschreven met onderaannemer(s) (al dan niet derden) dan dienen deze gegevens ingevuld te worden in bijlage 1 deel 3.

De Aanbestedende dienst controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Inschrijver hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

Uitzondering: enkel indien Inschrijver gevestigd is in het buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

* Indien Inschrijver ten tijde van Inschrijving nog niet weet of en zo ja, welke onderaannemer(s) hij zal inzetten, maar na gunning van de Opdracht wenst hij onderaannemer(s) in te zetten dan is Opdrachtnemer ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer(s) voldoet aan deze eis; Opdrachtgever heeft het recht dit te controleren. Zie hierover tevens onderdeel 1 Programma van Eisen.

Geschiktheidseis 2: Bevoegdheid (ND / Wpbr)

Op de particuliere veiligheidsbranche is specifieke wetgeving van toepassing. Opdrachtgever vindt het van belang dat Opdrachtnemer met wie hij zaken doet, voldoet aan deze wetgeving en eist derhalve dat Inschrijver voldoet aan onderstaande geschiktheidseis.

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een Nederlands Dienstnummer (ND), oftewel een vergunning als bedoeld in de Wet particuliere beveiligingorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) voor een algemeen particulier beveiligingsbedrijf dat beveiligingswerkzaamheden voor andere ondernemingen/organisaties verricht. Deze vergunning is afgegeven door de Dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dient ieder van de leden van het samenwerkingsverband te beschikken over een ND nummer.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s) dient/dienen ook die onderaannemer(s) te beschikken over een ND nummer*.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 2 kan géén beroep op een derde worden gedaan.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)*) ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan deze geschiktheidseis met betrekking tot bevoegdheid.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)) aan de geschiktheidseis voldoet:

Een kopie van vergunning Wet particuliere beveiligingorganisaties en recherchebureaus (Wpbr).

* Indien Inschrijver ten tijde van Inschrijving nog niet weet of en zo ja, welke onderaannemer(s) hij zal inzetten, maar na gunning van de Opdracht wenst hij onderaannemer(s) in te zetten dan is Opdrachtnemer ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer(s) voldoet aan deze eis; Opdrachtgever heeft het recht dit te controleren. Zie hierover tevens onderdeel 1 Programma van Eisen.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen Verklaring staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 3: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te kunnen tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de laatste twee boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over de laatste twee boekjaren. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 3 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.6.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband) ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan deze geschiktheidseis terzake de financiële en economische draagkracht.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet.

4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen Verklaring staan hieronder vermeld.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- 1) Het uitvoeren van beveiligingsdiensten op locaties met (een) bijzondere doelgroep(en);
- 2) Het uitvoeren van beveiligingsdiensten met een geografische spreiding in Nederland;
- 3) Het voldoen aan kwaliteitsnormen inzake het leveren van beveiligingsdiensten.

Ter toetsing van het voldoen aan de kerncompetenties 1 en 2 wordt geschiktheidseis 4 gesteld. Ter toetsing van het voldoen aan de kerncompetentie 3 wordt geschiktheidseis 5 gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Teneinde aan te tonen dat hij over de kerncompetenties 1 en 2 beschikt, dient Inschrijver aan te tonen dat hij in de laatste 3 jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving:

- A. Ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van beveiligingsdiensten, waarbij beveiligers en mobiele surveillance is geleverd, op een locatie met minimaal één bijzondere doelgroep. Onder bijzondere doelgroepen wordt o.a. verstaan: mensen die zich bevinden in penitentiaire inrichtingen, detentiecentra, huizen van bewaring, jeugdzorginstellingen, psychiatrische klinieken, asielzoekerscentra en/of aanmeldcentra (bijv. IND/COA), opvangcentra voor dak- en thuislozen, reclassering, geestelijke gezondheidszorg, gerechtsgebouwen;
 De op moment van Inschrijving gefactureerde opdrachtwaarde is minimaal het bedrag, exclusief btw, zoals opgenomen in onderstaande tabel.

Dienst	Minimale totale opdrachtwaarde (in max de laatste 3 jaren), ex btw
Beveiligingsdiensten inhoudende beveiliging, veiligheid en toezicht m.b.t. bijzondere doelgroep	€ 15 miljoen

- B. Ervaring heeft opgedaan met het gedurende minimaal 24 aaneensluitende maanden uitvoeren van beveiligingsdiensten, waarbij beveiligers en mobiele surveillance is geleverd, op *minimaal* 2 geografisch gespreide locaties zoals bijvoorbeeld in 2 verschillende provincies of in 2 verschillende deelstaten, van één opdrachtgever binnen één overeenkomst (dit mag ook een raamovereenkomst zijn).

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 4 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.6.

Voorwaarden referenties/in te dienen referentieopdrachten:

De referenties dienen de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn uitgevoerd, terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving. Een referentieopdracht mag wel eerder dan in de afgelopen drie jaren zijn aangevangen, maar in dat geval telt de gefactureerde opdrachtwaarde van de jaren daarvoor niet mee. Een prognose telt niet. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits aan de gestelde minimale gefactureerde opdrachtwaarde voldaan is.

De ervaringseis 1 hoeft niet per se in één referentieopdracht te worden aangetoond, maar mag ook worden aangetoond door middel van maximaal 2 referentieopdrachten, mits opgeteld maar aan de gestelde ervaringseis wordt voldaan.

Bijvoorbeeld: een referentieopdracht (1) inhoudende ervaring met het uitvoeren van beveiligingsdiensten, waarbij beveiligers en mobiele surveillance is geleverd, in een penitentiaire inrichting met een totale opdrachtwaarde over de laatste drie jaar van € 11 miljoen. En een referentieopdracht (2) inhoudende ervaring met het uitvoeren van beveiligingsdiensten, waarbij beveiligers en mobiele surveillance is geleverd, in de geestelijke gezondheidszorg met een totale opdrachtwaarde over de laatste drie jaar van € 4 miljoen. De totale opdrachtwaarde over de laatste drie jaar van de referentie-opdrachten (1) en (2) opgeteld is € 15 miljoen en hiermee wordt voldaan aan de ervaringseis 1.

Indien meer dan het maximum aantal referenties wordt ingediend dan worden de referenties in ontvangst genomen in volgorde van binnenkomst, het teveel aan

referenties wordt buiten beschouwing gelaten en wordt niet betrokken bij de beoordeling. Indien de volgorde van binnenkomst niet kan worden vastgesteld, wordt willekeurig uit de ingediende referenties het maximum aantal referenties gekozen. Alleen deze referenties worden betrokken bij de beoordeling en de resterende referenties worden buiten beschouwing gelaten.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel derde als bedoeld onder paragraaf 3.6, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van deze Inschrijving beroept – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in de kerncompetentie omschreven activiteit.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in de vaststelling dat niet is aangetoond dat is voldaan aan deze geschiktheidseis.

Overige voorwaarden referenties:

- De in de laatste 3 jaren voorafgaand aan Inschrijving gefactureerde omzetwaarde van de referentieopdracht wordt uitgedrukt in Euro's exclusief btw;
- De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van het IUC DJI te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver dient hiertoe alle medewerking te verlenen;
- Geconstateerde onjuistheden aangaande de door Inschrijver ingediende referentieopdracht kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing;
- Inschrijver mag de Aanbestedende dienst als referent opvoeren;
- Bij een reeks van afzonderlijke opdrachten die binnen één jaar voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mogen de opdrachtwaarden bij elkaar worden opgeteld en mag dit worden aangemerkt als één overeenkomst;
- Het is toegestaan om voor het aantonen van het voldoen aan beide ervaringseisen dezelfde referentie te gebruiken, mits aan alle gestelde minimale ervaringseisen (cumulatief) wordt voldaan.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 4 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.6.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband) ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan deze geschiktheidseis.

Tevens dient Inschrijver per referentieopdracht één ingevuld formulier – waarvan een model is bijgevoegd als bijlage 3 'Specificatie referentieopdracht' - in te dienen bij Inschrijving.

De winnende Inschrijver- dan wel, indien van toepassing de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan - dient de bij Inschrijving ingediende modelformulieren voor de specificatie van een referentieopdracht (bijlage 3 Specificatie referentieopdracht) op het daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI te ondertekenen **en** te laten mede ondertekenen door de opdrachtgevende instantie en deze vervolgens in te dienen. Dit verzoek van het IUC DJI volgt in de verificatiefase; zie paragraaf 2.12.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsborging

Opdrachtgever hecht er waarde aan dat Opdrachtnemer voldoet aan bepaalde kwaliteitsnormen inzake het leveren van beveiligingsdiensten en eist derhalve dat Inschrijver beschikt over het Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of gelijkwaardig. Hiermee wordt aangetoond dat Inschrijver een professionele, betrouwbare en integere dienstverlener is die zijn organisatie op orde heeft en een kwalitatief goede beveiligingsdienst levert.

Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)*) dient te beschikken over een geldig certificaat

Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of gelijkwaardig. Dit dient een Keurmerk Beveiliging 2017 of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem te zijn.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 5 kan géén beroep op een derde worden gedaan.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)*) ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan deze geschiktheidseis met betrekking tot kwaliteitsborging.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat Inschrijver (en, indien van toepassing, alle leden van het samenwerkingsverband en/of de onderaannemer(s)) aan de geschiktheidseis voldoet, door in te dienen:

Kopie van het geldig Keurmerk Beveiliging 2017 van de Nederlandse Veiligheidsbranche
of

indien aan deze eis wordt voldaan door een gelijkwaardig kwaliteitsborgsysteem: een normendocument of kopie van het kwaliteitshandboek waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

* Indien Inschrijver ten tijde van Inschrijving nog niet weet of en zo ja, welke onderaannemer(s) hij zal inzetten, maar na gunning van de Opdracht wenst hij onderaannemer(s) in te zetten dan is Opdrachtnemer ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer(s) voldoet aan deze eis; Opdrachtgever heeft het recht dit te controleren. Zie hierover tevens onderdeel 1 Programma van Eisen.

5 Gunning; beoordeling eisen en gunningscriterium

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en het gunningcriterium plaatsvindt. In paragraaf 2.10 van dit Beschrijvend document is reeds uiteengezet in welke vier onderscheiden verrichtingen deze beoordeling van de Inschrijvingen zal worden uitgevoerd.

5.2 Eisen

In het Programma van Eisen (bijlage 5 Programma van Eisen) zijn diverse eisen opgenomen. Deze eisen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering.

De eisen beschrijven het minimum waaraan de Inschrijving moet voldoen en waar de Inschrijver mee akkoord moet gaan. Indien de Inschrijving niet voldoet aan / Inschrijver niet akkoord gaat met (tenminste) één eis of slechts deels of voorwaardelijk voldoet, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dient deze toelichting/dit bewijs als bijlage bij het Programma van Eisen te worden ingediend door Inschrijver. Deze toelichting is voor Opdrachtgever om een indruk te krijgen op welke wijze aan betreffende eis wordt voldaan; er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het door hem rechtsgeldig ondertekende Inschrijfformulier (bijlage 1) dat hij voldoet aan alle eisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen.

Indien de akkoordverklaring met eisen niet is afgegeven of anderszins uit de Inschrijving – bijvoorbeeld uit de wensenuitwerking - kan worden opgemaakt dat niet volledig wordt voldaan aan alle eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.3 Gunningcriterium

Onderhavige Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Dit gunningscriterium (totaal maximaal 1000 punten) is onderverdeeld in verschillende subgunningscriteria die betrekking hebben op:

- kwaliteit (maximaal 750 punten)
- prijs (maximaal 250 punten).

De wijze waarop de score voor de kwaliteit (tot uitdrukking gebracht in 'wensen') wordt berekend, is uiteengezet in Bijlage 6 Programma van Wensen. De wijze waarop de score voor de prijs (Bijlage 7 Prijzenblad) wordt berekend, is uiteengezet in paragraaf 5.3.2 van dit Beschrijvend document. Dit puntentotaal van kwaliteit en dat van prijs wordt opgeteld en resulteert in een totaalscore. Deze totaalscore is beslissend voor de ranking van de geldige Inschrijvingen. Dat wil zeggen dat de Inschrijving die voor alle subgunningscriteria (kwaliteit en prijs) bij elkaar opgeteld het hoogst aantal punten behaalt, de economisch meest voordelige inschrijving is. Aan de Inschrijver die deze Inschrijving heeft ingediend, zal de Opdracht worden gegund.

Ingeval van gelijke geschiktheid van 2 of meer Inschrijvingen – dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de 1^e plaats zijn geëindigd – zal de gunningsbeslissing op basis van het kwaliteitsonderdeel worden bepaald. De Inschrijver met de meeste punten bij het onderdeel **kwaliteit prijs** zal dan op de 1^e plaats eindigen. Indien ook dit resulteert in gelijke totaalscores dan zal de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

5.3.1 Kwaliteit (max 750 punten)

De subgunningscriteria die betrekking hebben op kwaliteit zijn omschreven aan de hand van wensen.

In het Programma van Wensen zijn de voor deze aanbesteding gestelde wensen opgenomen. Deze wensen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering.

Inschrijver dient een wensuitwerking in als onderdeel van zijn Inschrijving. In deze wensuitwerking dient Inschrijver in te gaan op alle geformuleerde wensen op de wijze zoals gevraagd in Bijlage 6 Programma van Wensen. De beantwoording van Inschrijver op het in deze wensen gevraagde, wordt gewogen in de beoordeling van de Inschrijving. Het is dus van groot belang dat de antwoorden van Inschrijver op het in de wensen gevraagde helder en volledig is en zo goed mogelijk aansluiten bij het in de wensen gevraagde.

Een uitgebreide uitleg van hetgeen Inschrijver moet indienen en de wijze waarop dit wordt beoordeeld, is opgenomen in Bijlage 6 Programma van Wensen.

De door Inschrijver ingediende wensuitwerking wordt onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst is gehouden aan hetgeen hij opneemt in de wensuitwerking.

5.3.2 Prijs (max 250 punten)

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving tarieven te offren voor de Beveiligingsdiensten conform het hiervoor beschikbaar gestelde model Prijzenblad, bijlage 7.

De door Inschrijver in het Prijzenblad geoffreerde tarieven worden onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst is gehouden aan hetgeen hij opneemt in het Prijzenblad.

Doelstelling

Inschrijver offereert een realistische en marktconforme tariefstelling, die zo laag mogelijk is.

Vraagstelling

Inschrijver wordt gevraagd zijn tariefstelling in te vullen in de daartoe beschikbaar gestelde bijlage 7 Prijzenblad. In dit Prijzenblad zijn verschillende prijscomponenten benoemd, waarvoor Inschrijver een tarief dient te offren.

Bij de verschillende prijscomponenten zijn tevens fictieve aantallen door Aanbestedende dienst opgenomen. Met deze fictieve aantallen wordt een fictieve wegingsfactor toegekend aan de verschillende prijscomponenten, ten behoeve van de berekening van een fictieve totaalprijs. Deze fictieve aantallen en fictieve totaalprijs hebben enkel tot doel het berekenen van de behaalde puntenscore op het onderdeel prijs.

Inschrijver kan voor wat betreft daadwerkelijke afname geen rechten ontleen aan de in bijlage 7 opgenomen fictieve aantallen.

Overige voorwaarden die Inschrijver bij het invullen van bijlage 7 Prijzenblad in acht dient te nemen:

- Inschrijver dient de instructies te volgen en het format van het beschikbaar gesteld bijlage 7 Prijzenblad te gebruiken. Indien dit format Prijzenblad (inclusief de instructies en de formats) niet wordt gehanteerd /gevolgd en/of volledig ingevuld, wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten, tenzij naar oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel;
- In het Programma van Eisen (bijlage 5) worden nadere eisen gesteld aan onder meer de tariefstelling. Indien de Inschrijving van Inschrijver niet hieraan voldoet, wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten;
- Alle met de Beveiligingsdiensten gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de in het Prijzenblad ingevulde tariefstelling van de Inschrijver, tenzij anders vermeld in het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Wanneer kosten niet door Inschrijver zijn verdisconteerd in de aangeboden tariefstelling in het Prijzenblad, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening conform hetgeen is opgenomen in het Beschrijvend document inclusief bijlagen, zijn deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer.

Inschrijver dient de door hem ingevulde bijlage 7 **zowel in Excel, als – rechtsgeldig ondertekend– in PDF-format in te dienen.**

Beoordeling

Nadat Inschrijver de verschillende prijscomponenten heeft ingevuld in bijlage 7 Prijzenblad, wordt– rekening houdend met de reeds door Aanbestedende dienst in bijlage 7 ingevulde fictieve aantallen – een fictieve totaal totaalprijs berekend. Aan de fictieve totaalprijs wordt een puntentotaal toegekend.

De Inschrijving met de laagst aangeboden fictieve totaalprijs krijgt de maximale score van 250 punten. De puntentoekenning voor de overige aangeboden fictieve totaalprijzen vindt plaats aan de hand van de onderstaande formule, waarbij:

LP = de laagste fictieve totaalprijs

aP = de aangeboden fictieve totaalprijs

$$250 - (aP-LP)/LP * 500$$

De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Indien de calculatie een negatief getal oplevert, wordt de score 0,00 ingevuld.

De door Inschrijvers behaalde scores voor de prijs worden pas bekendgesteld aan de beoordelaars van de wensnuitwerking, nadat de beoordeling van de wensnuitwerking volledig is afgerond.

Bijlagen

Bijlage 1: Inschrijfformulier
Bijlage 2: Eigen Verklaring
Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht
Bijlage 4: Vragenformulier Prebidfase
Bijlage 5: Programma van Eisen
Bijlage 6: Programma van Wensen
Bijlage 7: Prijzenblad, inclusief invulinstructie
Bijlage 8: Overeenkomst (model)
Bijlage 9: ARVODI 2018
Bijlage 10A: Locatieoverzicht DJI
Bijlage 10B: Ureninzet externe Beveiligers 2018
Bijlage 11: Voorwaarden elektronisch factureren
Bijlage 12A: Functie-eisen Beveiligers
Bijlage 12B: Toelichting intercultureel bewustzijn DTH-er
Bijlage 13: KPI's Beveiligingsdiensten DJI
Bijlage 14A: Visie 'Recht doen, kansen bieden' d.d. 17 juni 2018
Bijlage 14B: Brief 'Capaciteitsmaatregelen DJI' d.d. 22 juni 2018
Bijlage 15A: Gedragscode Integriteit Rijk
Bijlage 15B: Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
Bijlage 16: Code Verantwoordelijk Marktgedrag
Bijlage 17: Beschrijving huidige aanvraag- t/m facturatieproces
Bijlage 18: Uitvoeringsmap FVT (nieuwe bijlage gepubliceerd bij NvI1)