

## Bijlage 1 Programma van eisen

### Specialistische inhuur

| Eisen 1. Algemeen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 1.1           | Opdrachtnemer verklaart door inschrijving zich te onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de inschrijvers kan beperken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Eis 1.2           | Opdrachtnemer gaat door inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsstukken, de beoordelings- en waarderingssystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Eis 1.3           | Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen van de raamovereenkomst.<br>GBLT behoudt zich het recht voor op ontbinding van de raamovereenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Eis 1.4           | Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van GBLT, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eis 1.5           | Opdrachtnemer handelt (aantoonbaar) conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wetgeving. GBLT is gebonden aan de fiscale geheimhoudingsplicht conform artikel 67 Awr en IW1990. Alle gegevens door GBLT aan opdrachtnemer ter beschikking gesteld, of door de onder de raamovereenkomst verrichte werkzaamheden aan opdrachtnemer bekend geworden, behoudens de gevallen waarin opdrachtnemer hiertoe op grond van de wet toe verplicht is, niet aan derden worden verstrekt. GBLT behandelt alle door opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende Wet- en regelgeving. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen is opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis. Daarnaast maakt een verwerkingsovereenkomst (bijlage Verwerkingsovereenkomst) deel uit van de raamovereenkomst met betrekking tot de opdracht. |
| Eis 1.6           | Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Eis 1.7           | Indien opdrachtnemer gebruik maakt van één of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing op de raamovereenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart GBLT tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op de wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers en de (mogelijke) impact hiervan voor GBLT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 1.8  | <p>Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst inspant om schending van de internationale sociale normen te voorkomen binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer en diens (toe)leveranciers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies: <ul style="list-style-type: none"> <li>inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105)</li> <li>inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111)</li> <li>inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182)</li> <li>inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98)</li> </ul> </li> <li>De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.</li> </ul> <p>Op eerste verzoek van de GBLT dient opdrachtnemer hiertoe een schriftelijke verklaring af te geven.</p> |
| Eis 1.9  | <p>Opdrachtnemer dient al haar medewerkers die ingezet worden voor de inhoudelijke uitvoering van de opdracht de bijlage Integriteit en geheimhouding te laten ondertekenen voorafgaande aan het moment waarop zij voor het eerst worden ingezet voor GBLT.</p> <p>Op eerste verzoek van GBLT dient opdrachtnemer binnen vijf werkdagen de ondertekende geheimhoudingsverklaring van één of meerdere medewerkers te overleggen aan GBLT.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Eis 1.10 | <p>Opdrachtnemer draagt zorg voor dat alle medewerkers die voor GBLT werkzaam zijn, aan de hand van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gescreend zijn. Bij de screening door de opdrachtnemer mag de VOG niet ouder dan 6 maanden zijn. Op verzoek van GBLT kan opdrachtnemer binnen vijf werkdagen aantonen dat deze screening heeft plaatsgevonden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Eis 1.11 | <p>De implementatie van de opdracht dient op de ingangsdatum van de raamovereenkomst afgerond te zijn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Eisen 2. Juridisch |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 2.1            | De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Eis 2.2            | <p>De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Raamovereenkomst;</li> <li>Aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);</li> <li>AWVODI 2018;</li> <li>Inschrijving opdrachtnemer</li> </ol> |
| Eis 2.3            | Opdrachtnemer brengt GBLT, zodra opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.                                                                                                       |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 2.4 | GBLT behoudt zich het recht voor op ontbinding van de raamovereenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eis 2.5 | Indien de raamovereenkomst binnen de looptijd wordt ontbonden om reden van een onjuiste calculatie, op grond van een onvoldoende prestatie, of andere tekortkomingen die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, is opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van de schade die door de annulering ontstaat. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventueel hogere (marktconforme) prijs, verbonden aan het doen uitvoeren van de opdracht door een derde, zulks te berekenen over de nog resterende looptijd van de raamovereenkomst. Indirecte- en gevolgschade zoals bedrijfsstagnatie vallen hier niet onder. |
| Eis 2.6 | Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat bij een fusie van GBLT met een derde partij de scope van de opdracht kan wijzigen binnen de kaders van artikel 2.163a Aw 2012 en de raamovereenkomst per aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden geheel of gedeeltelijk kan worden beëindigd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 2.7 | Door het indienen van een inschrijving maken de door Opdrachtnemer opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht tenzij bepaalde onderdelen van door Opdrachtnemer in de inschrijving gegeven antwoorden bij het implementatieplan negatief zijn beoordeeld door de beoordelingscommissie.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Eisen 3. Commercieel |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 3.1              | De raamovereenkomst gaat in op 01 september 2023 en heeft een initiële looptijd tot 01 januari 2026 met tweemaal de optie, eenzijdig uit te oefenen door GBLT, tot het verlenging van de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens 12 maanden. De totale, maximale looptijd eindigt op 1 januari 2028.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eis 3.2              | De voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere opdrachten die na het eindigen van de raamovereenkomst nog niet (volledig) uitgevoerd zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eis 3.3              | De bij inschrijving aangeboden maximale uurtarieven, alsmede het in een inhuurbevestiging aangeboden uurtarief is/zijn excl. btw, en inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten en reis,- en verblijfkosten).<br><br>Dit betekent dat er geen andere tarieven (ook geen fee voor intermediaire dienstverlening) in rekening gebracht kunnen worden dan de uurtarieven voor inhuur met uitzondering van aanvullende opdrachten waarvoor GBLT opdracht heeft gegeven conform de eisen die gesteld worden aan aanvullende opdrachten |
| Eis 3.4              | De in het prijsblad aangeboden maximum uurtarieven, alsmede het in een inhuurbevestiging aangeboden uurtarief ligt/liggen in ieder geval vast tot 1 januari 2025 en kunnen – eerst per 1 januari 2025 op verzoek van opdrachtnemer – ten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index CAO lonen per uur exclusief bijzondere beloning voor de zakelijke dienstverlening (Sbi 70–74), zoals gepubliceerd door het CBS op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule:</p> $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\% \text{ (afgerond op 2 decimalen).}$ <p>Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd</p> |
| Eis 3.5 | Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan schriftelijk aan GBLT te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van GBLT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### Eisen 4. Aanvullende opdrachten

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 4.1 | Naast de opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsstukken dient opdrachtnemer op verzoek van GBLT ook bereid te zijn aanvullende opdrachten uit te voeren, binnen de kaders van artikel 2.163c Aw 2012.                                                                                                              |
| Eis 4.2 | Onder aanvullende opdrachten worden diensten verstaan welke niet zijn opgenomen in de opdracht en welke nauw verband houdt met de scope van de opdracht.                                                                                                                                                                 |
| Eis 4.3 | Aanvullende opdrachten zullen nimmer meer dan 10% van de raming bedragen.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Eis 4.4 | Indien GBLT aanvullende opdrachten wil laten uitvoeren wordt hiertoe schriftelijk een verzoek bij opdrachtnemer gedaan.                                                                                                                                                                                                  |
| Eis 4.5 | Opdrachtnemer brengt binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek een offerte uit aan GBLT waarin de aanvullende opdracht voorzien van een uitgebreide beschrijving van de te verrichten dienst, de randvoorwaarden, de doorlooptijd voor de uitvoering en de geldigheid van de offerte (minimaal tien werkdagen). |
| Eis 4.6 | De tarieven voor de aanvullende opdrachten dienen in verhouding te staan met de tarieven welke zijn opgenomen in het prijzenblad (Bijlage 2).                                                                                                                                                                            |
| Eis 4.7 | Na schriftelijke acceptatie van de offerte door GBLT dient de aanvullende opdracht binnen de opgegeven doorlooptijd verricht te worden.                                                                                                                                                                                  |
| Eis 4.8 | Facturatie van de aanvullende opdrachten vindt conform 5.1 plaats, tenzij anders overeengekomen.                                                                                                                                                                                                                         |
| Eis 4.9 | De raamovereenkomst incl. bijbehorende bijlagen prevaleert te allen tijde boven de voorwaarden opgenomen in een offerte m.b.t. aanvullende opdracht.                                                                                                                                                                     |

#### Eisen 5. Facturatie

|         |                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 5.1 | Onder vermelding van de raamovereenkomst verzendt opdrachtnemer maandelijks achteraf na verrichting van de dienstverlening en acceptatie van de uren een verzamelfactuur per kostenplaats. |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 5.2 | Alle uren van de ingehuurd medewerkers dienen in 95% van het totaal aantal uren binnen acht weken gefactureerd te worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Eis 5.3 | Uren van de ingehuurd medewerkers die meer dan acht weken voor de facturatie datum zijn gemaakt en de bandbreedte van 5% van het totaal aantal uren overschrijden kunnen niet meer gefactureerd worden tenzij de reden hiervan te wijten is aan GBLT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eis 5.4 | De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 5.5 | Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Eis 5.6 | <p>Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <p>Gegevens opdrachtnemer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsnaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• KvK-nummer</li> <li>• Btw-nummer</li> <li>• IBAN rekeningnummer</li> <li>• Debiteurnummer</li> </ul> <p>Gegevens GBLT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatienaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Contractnummer</li> </ul> <p>Factuur gegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuurdatum</li> <li>• Factuurnummer</li> <li>• Ordernummer</li> <li>• Periode waar de factuur betrekking op heeft</li> <li>• Totaal factuurbedrag exclusief btw</li> <li>• Btw percentage</li> <li>• Btw-bedrag factuur</li> <li>• Totaal factuurbedrag inclusief btw</li> <li>• Btw-nummer</li> </ul> <p>Kostenoverzicht als bijlage</p> <p>Gegevens zoals gespecificeerd in de eis m.b.t. het kostenoverzicht.</p> |
| Eis 5.  | <p>Een kostenoverzicht bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuurdatum</li> <li>• Factuurnummer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordernummer</li> <li>• Periode waar de factuur/kostenoverzicht betrekking op heeft</li> <li>• Naam van de opdrachtverstrekker</li> <li>• Naam ingehuurde medewerker <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inhuur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarief per uur</li> <li>- Aantal uur</li> <li>- Totaal kosten (incl. en excl. btw)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Bewijs van accordering van de gefactureerde uren door de contactpersoon van de betreffende afdeling</li> <li>• Naam en telefoonnummer contactpersoon opdrachtnemer</li> </ul> |
| Eis 5.9 | Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat of UBL 2.1 formaat gestuurd aan <a href="mailto:facturen@gbt.nl">facturen@gbt.nl</a> . Voor vragen t.a.v. facturatie neem opdrachtnemer contact op met <a href="mailto:administratie@gbt.nl">administratie@gbt.nl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Eisen 6. Communicatie |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 6.1               | Alle communicatie tussen opdrachtnemer en GBLT vindt plaats in de Nederlandse taal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eis 6.2               | Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met GBLT de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Eis 6.3               | GBLT krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) bij opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen drie werkdagen inhoudelijk reageert op email, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Indien de contactpersoon langer dan vijf werkdagen afwezig is wordt GBLT hiervan op de hoogte gebracht op het moment dat GBLT contact opneemt met de contactpersoon. |
| Eis 6.4               | GBLT krijgt indien de vaste contactpersoon (accountmanager) langer dan vijf werkdagen afwezig is, een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon.                                                                                                                                                          |

| Eisen 7. Personeel |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 7.1            | Opdrachtnemer beschikt over voldoende medewerkers en kandidaten om de opdracht conform de aanbestedingsstukken uit te voeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Eis 7.2            | Opdrachtnemer ziet erop toe dat de uitvoering opdracht ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | voorzieningen c.q. inzet van vervangend gelijkwaardig personeel (zowel qua werk- en denkniveau als aantoonbare relevante werkervaring).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Eis 7.3 | Alle medewerkers van en namens opdrachtnemer, alsmede alle kandidaten en ingehuurde medewerkers van en namens opdrachtnemer welke in een gebouw van GBLT komen houden zich aan de geldende huisregels en kunnen zich op verzoek legitimeren.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Eis 7.4 | Opdrachtnemer verklaart dat alle medewerkers die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bij opdrachtnemer in dienst zijn aan alle wettelijke voorschriften voldoen van het land (of de landen) waar de medewerker gecontracteerd en werkzaam is.<br>Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving met betrekking tot aanstelling, tewerkstelling, betrouwbaarheid, gedrag en andere relevante zaken met betrekking tot haar medewerkers. |
| Eis 7.5 | Opdrachtnemer is in het kader van de werving en selectie verantwoordelijk voor het verifiëren van de identiteit van de kandidaat (en ingehuurde medewerker) en indien vereist ook de verblijfs/tewerkstellingsvergunning. Boetes van de IND als gevolg van aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkomingen m.b.t. deze verplichting zijn derhalve volledig voor rekening van opdrachtnemer.                                                                                                |

| Eisen 8. Overleg |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 8.1          | Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vindt er 2x per jaar een overleg plaats tussen GBLT en de accountmanager van opdrachtnemer                                                                                                                                                       |
| Eis 8.2          | Tijdens dit overleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verloop van samenwerking;</li> <li>• Inzet huidige medewerkers;</li> <li>• Benodigde inzet voor toekomstige aanvragen.</li> </ul>                                              |
| Eis 8.3          | De datum en het tijdstip van een overleg worden op initiatief van opdrachtnemer in overleg met GBLT bepaald.                                                                                                                                                                                   |
| Eis 8.4          | Voor alle overlegvormen geldt dat deze plaatsvinden op een door GBLT te bepalen locatie.                                                                                                                                                                                                       |
| Eis 8.5          | Indien de dienstverlening niet verloopt zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken stelt opdrachtnemer indien opdrachtnemer en/of GBLT dit wenselijk acht(en) verbeterplannen c.q. maatregelen op met als doel het doorlopend verbeteren van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer. |
| Eis 8.6          | Voor het overleg geldt dat GBLT zorg draagt voor de verslaglegging.                                                                                                                                                                                                                            |

| Eisen 9. Aanvraag en plaatsing |                                                                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 9.1                        | Aanvragen kunnen per email of telefonisch worden geplaatst bij opdrachtnemer.                                                                |
| Eis 9.2                        | In het geval van een telefonische aanvraag dient opdrachtnemer de aanvraag binnen vier kantooruren per email te bevestigen aan de aanvrager. |
| Eis 9.3                        | Een aanvraag wordt als geplaatst beschouwd op het volgende moment:                                                                           |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p><u>Aanvraag per email</u></p> <p>De verzenddatum en -tijd van de email met daarin de complete aanvraag, tenzij deze buiten kantooruren vallen, in dat geval geldt het eerst volgende tijdstip dat valt binnen kantooruren als plaatsingsdatum – en tijd. Indien het geen complete aanvraag betreft dient opdrachtnemer binnen vier kantooruren telefonisch contact op te nemen met de aanvrager om alle benodigde gegevens te verkrijgen. De aanvraag wordt in dat geval beschouwd als telefonische aanvraag.</p> <p><u>Telefonische aanvraag</u></p> <p>De verzenddatum en -tijd van de bevestigingsemail van opdrachtnemer. Deze bevestigingsmail dient een overzicht van de complete aanvraag te bevatten.</p> |
| Eis 9.4  | <p>De aanvraag dient tenminste de volgende informatie te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functieprofiel</li> <li>• Aanvullende (functieprofiel) eisen</li> <li>• Aanvangsdatum</li> <li>• Verwachte duur / omvang</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Eis 9.5  | GBLT kan meerdere aanvragen tegelijkertijd plaatsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Eis 9.6  | Een aanvraag kan door GBLT te allen tijde aangepast of teruggetrokken worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Eis 9.7  | Het uurtarief van een aangeboden kandidaat mag het bij inschrijving opgegeven maximale uurtarief niet overschrijden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Eis 9.8  | Opdrachtnemer stelt binnen zeven werkdagen een voor de aanvraag geschikte kandidaat die beschikbaar is vanaf de aanvangsdatum van de inhuurperiode én gedurende de gehele inhuurperiode voor aan GBLT door middel van het toesturen van een C.V., motivatie en het uurtarief van de betreffende kandidaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Eis 9.9  | GBLT beoordeelt op basis van het C.V., motivatie en het uurtarief van de betreffende kandidaat of de kandidaat als passend bij de functie wordt ervaren, dat wil zeggen te voldoen aan het functieprofiel, de aanvullende (functieprofiel) eisen en te passen binnen het team.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Eis 9.10 | Indien een aangeboden kandidaat niet als passend bij de functie wordt ervaren, wordt dit aan opdrachtnemer medegedeeld. Opdrachtnemer dient in dat geval binnen vier werkdagen een nieuwe kandidaat aan te bieden, dit net zo lang totdat een kandidaat als passende voor de functie wordt ervaren door GBLT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Eis 9.11 | Indien een aangeboden kandidaat als passend bij de functie wordt ervaren wordt dit schriftelijk aan opdrachtnemer medegedeeld, waarna er in overleg tussen GBLT binnen vijf werkdagen een gesprek gepland met de aangeboden kandidaat, tenzij GBLT besluit af te zien van een gesprek en direct tot plaatsing wenst over te gaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 9.12 | Indien GBLT naar aanleiding van het gesprek met de aangeboden kandidaat besluit dat deze als niet geschikt voor de functie wordt ervaren, wordt dit aan opdrachtnemer medegedeeld. Opdrachtnemer dient in dat geval binnen vier werkdagen een nieuwe kandidaat aan te bieden, dit net zo lang totdat een kandidaat als passende voor de functie wordt ervaren, of GBLT de aanvraag terugtrekt..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Eis 9.13 | Indien GBLT naar aanleiding van het gesprek met de aangeboden kandidaat besluit dat deze als passend voor de functie wordt ervaren, wordt dit aan opdrachtnemer medegedeeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 9.14 | Opdrachtnemer dient zich maximaal in te spannen om een aanvraag tijdig in te kunnen vullen. Dit betekent dat opdrachtnemer indien deze niet in staat is de aanvraag in te vullen met een kandidaat uit het eigen netwerk deze ook bereid is daarbuiten een kandidaat te zoeken en voor te dragen (makelaarsfunctie).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 9.15 | Indien opdrachtnemer niet in staat is een aanvraag binnen tien werkdagen in te vullen, heeft GBLT het recht om de aanvraag ook bij derden uit te zetten. Daarnaast dient opdrachtnemer op eerste verzoek van GBLT inzicht te geven in de acties die zijn ondernomen om de aanvraag tijdig in te vullen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Eis 9.16 | De plaatsing wordt bevestigd middels een inhuurbevestiging. In deze inhuurbevestiging wordt minimaal opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerk aanvraag</li> <li>• Aanvraag GBLT</li> <li>• Gegevens in te huren medewerker <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Voorletters en achternaam</li> </ul> </li> <li>• Inhuurtarief medewerker per uur</li> <li>• Aanvangsdatum inhuur</li> <li>• Verwachte duur/omvang inhuur</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eis 9.17 | De Inhuurbevestiging dient voor aanvang van de inhuur ondertekend te worden door GBLT en opdrachtnemer, waarna elk een door beide ondertekend exemplaar ontvangt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Eis 9.18 | Voor aanvang van de eerste plaatsing dient de ingehuurde medewerker de Bijlage Integriteit en geheimhouding te ondertekenen.<br>Op eerste verzoek van GBLT dient opdrachtnemer binnen één werkdag de ondertekende Bijlage Integriteit en geheimhouding van één, meerdere of alle ingehuurde medewerkers te overleggen aan GBLT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eis 9.19 | Voor aanvang van de plaatsing dient de ingehuurde medewerker in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) screeningsprofiel 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen en 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan, tenzij anders aangegeven welke niet ouder is dan zes maanden. Indien dit als gevolg van de door GBLT gewenste snelle plaatsing niet mogelijk is dient de ingehuurde medewerker zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na vang van de plaatsing te beschikken over de betreffende VOG.<br><br>Op eerste verzoek van GBLT dient opdrachtnemer binnen één werkdag de betreffende VOG van één, meerdere of alle ingehuurde medewerkers te overleggen aan GBLT voorzien van een overzicht van de datum waarop de betreffende ingehuurde medewerker(s) voor het eerst geplaatst is/zijn. |
| Eis 9.20 | De inhuurbevestiging en daarmee de inhuur c.q. plaatsing eindigt automatisch van rechtswege als de verwachte duur/omvang zoals opgenomen in de Inhuurbevestiging is bereikt. Indien GBLT de inhuur eerder wenst te beëindigen geldt een opzegtermijn van vier weken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Eisen 10. Inzet ingehuurde medewerkers

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 10.1 | Een ingehuurd medewerker dient gedurende de gehele inhuurperiode te voldoen aan alle criteria zoals opgenomen in de aanvraag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Eis 10.2 | Een ingehuurd medewerker dient beschikbaar te zijn gedurende de gehele looptijd van de inhuur. Een afwezigheid als gevolg van een vakantie van maximaal vijftien werkdagen per zes maanden is toegestaan, tenzij de continuïteit van het werkzaamheden dit niet toelaat (dit ter beoordeling door het GBLT).                                                                                                                                                                                                                       |
| Eis 10.3 | Voor aanvang van de werkzaamheden bij GBLT dient de ingehuurd medewerker, door opdrachtnemer voldoende ingelicht worden over de werkzaamheden, voorwaarden, rechten en plichten die gelden binnen GBLT. Dit betekent minimaal dat ze de volgende informatie schriftelijk ontvangen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functieprofiel</li> <li>• Aanvullende (functieprofiel) eisen</li> <li>• Integriteitseisen (Bijlage Integriteit en geheimhouding, en de Bijlage Integriteitseisen)</li> <li>• Arbeidstijden</li> </ul> |
| Eis 10.4 | GBLT stelt aan de ingehuurd medewerker indien nodig voor de uitvoering van werkzaamheden een werkplek en de benodigde hulpmiddelen (zoals apparatuur) ter beschikking.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Eis 10.5 | GBLT verschaft de ingehuurd medewerker van/namens opdrachtnemer de informatie die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de functie waarvoor deze geplaatst is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eis 10.6 | Opdrachtnemer informeert en instrueert een ingehuurd medewerker tijdig dat deze de door GBLT verstrekte hulpmiddelen bij de beëindiging van de inzet op eigen initiatief in correcte staat dienen in te leveren bij de contactpersoon van GBLT.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 10.7 | Opdrachtnemer informeert en instrueert een ingehuurd medewerker tijdig dat deze zich dient te houden aan de voorschriften, instructies en reglementen die gelden ter plaatse van de terreinen en gebouwen van GBLT waartoe de ingehuurd medewerker toegang heeft (inclusief remote acces). Indien een ingehuurd medewerker zich hier niet aan houdt kan dit een reden zijn voor directe stopzetting van de inhuur zonder dat er sprake is van een opzegtermijn.                                                                    |
| Eis 10.8 | De ingehuurd medewerkers werken onder leiding en toezicht van GBLT, GBLT zal zich derhalve op dezelfde zorgvuldige wijze gedragen als ten opzichte van zijn eigen medewerkers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Eisen 11. Ziekmeldingen en verlofaanvragen |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 11.1                                   | Opdrachtnemer is er voor verantwoordelijk dat een ingehuurd medewerker zich zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk een half uur voor aanvang van de werkzaamheden, ziek meldt bij zowel opdrachtnemer als bij de contactpersoon van GBLT. |
| Eis 11.2                                   | Opdrachtnemer dient een ziekmelding direct te melden aan de contactpersoon van de ingehuurd medewerker of diens vervanger binnen GBLT.                                                                                                 |
| Eis 11.3                                   | Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ziekteverzuimbeleid conform de actueel geldende wet- en regelgeving.                                                                                                                        |
| Eis 11.4                                   | Opdrachtnemer dient GBLT pro actief op de hoogte te houden van de voortgang van herstel en de werkhervatting van een zieke ingehuurd medewerker.                                                                                       |

|          |                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 11.5 | Opdrachtnemer ziet er op toe dat een ingehuurd medewerker tijdig een verlofaanvraag in dient bij zijn/haar contactpersoon en enkel verlof op neemt indien de verlofaanvraag is goedgekeurd. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Eisen 12. Vervanging ingehuurde medewerkers |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 12.1                                    | Op eerste verzoek van GBLT dient opdrachtnemer bij een afwezigheid van een ingehuurd medewerker gedurende vijftien werkdagen of meer een gelijkwaardige vervanger in te zetten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Eis 12.2                                    | Opdrachtnemer dient in het geval van een ziekte van een ingehuurd medewerker proactief contact op te nemen met GBLT t.a.v. vervanging van de betreffende ingehuurd medewerker.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eis 12.3                                    | Indien een ingehuurd medewerker niet langer voldoet aan het functieprofiel en/of de aanvullende (functieprofiel) eisen, niet functioneert en/of een afwezigheid van meer dan vijftien werkdagen aansluitend of meer dan twintig werkdagen gedurende een periode van zes maanden dan kan GBLT de inzet van de betreffende ingehuurd medewerker gemotiveerd per direct, of na een voor GBLT acceptabele termijn m.b.t. de overdracht van de werkzaamheden beëindigen. In dit geval geldt er geen opzegtermijn.                                              |
| Eis 12.4                                    | Indien de inhuur voortijdig wordt beëindigd als gevolg van het niet langer voldoet aan het functieprofiel en/of de aanvullende (functieprofiel) eisen, niet functioneert en/of een afwezigheid van meer dan vijftien werkdagen aansluitend of meer dan twintig werkdagen gedurende een periode van zes maanden en/of zijn/haar dienstverband bij opdrachtnemer eindigt dan dient opdrachtnemer zo snel mogelijk een nieuwe kandidaat aan te bieden, waarbij in elk geval de termijnen die gelden voor een nieuwe aanvraag niet overschreden mogen worden. |

| Eisen 13. Functieprofielen |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 13.1                   | Een applicatiebeheerder dient minimaal te voldoen aan het functieprofiel zoals beschreven in de Bijlage Functieprofiel applicatiebeheerder én aan de (eventueel) aanvullende (functieprofiel) eisen zoals opgenomen in de aanvraag.                                 |
| Eis 13.2                   | Een systeembeheerder/helpdeskmedewerker dient minimaal te voldoen aan het functieprofiel zoals beschreven in de Bijlage Functieprofiel systeembeheerder/helpdeskmedewerker én aan de (eventueel) aanvullende (functieprofiel) eisen zoals opgenomen in de aanvraag. |
| Eis 13.3                   | Een projectleider dient minimaal te voldoen aan het functieprofiel zoals beschreven in de Bijlage Functieprofiel projectleider én aan de (eventueel) aanvullende (functieprofiel) eisen zoals opgenomen in de aanvraag.                                             |
| Eis 13.4                   | Een I-adviseur/ Informatiemanager dient minimaal te voldoen aan het functieprofiel zoals beschreven in de Bijlage Functieprofiel I-adviseur/ Informatiemanager én aan de (eventueel) aanvullende (functieprofiel) eisen zoals opgenomen in de aanvraag.             |
| Eis 13.5                   | Een data analist dient minimaal te voldoen aan het functieprofiel zoals beschreven in de Bijlage Functieprofiel data analist én aan de (eventueel) aanvullende (functieprofiel) eisen zoals opgenomen in de aanvraag.                                               |

|          |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 13.6 | Een ontwikkelaar dient minimaal te voldoen aan het functieprofiel zoals beschreven in de Bijlage Functieprofiel ontwikkelaar én aan de (eventueel) aanvullende (functieprofiel) eisen zoals opgenomen in de aanvraag. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Technische begripsbepaling

**Aanvraag:** Het verzoek tot inhuur van een medewerker van of namens opdrachtnemer door GBLT.

**Implementatie:** Het uitvoeren van (voorbereidende) activiteiten en maatregelen die nodig zijn voor het conform de aanbestedingsstukken uitvoeren van de opdracht.

**Implementatieperiode / –fase:** Periode die loopt vanaf definitieve gunning tot de ingangsdatum van de raamovereenkomst, waarin de uitvoering van de opdracht wordt voorbereid.

**Inhuurbevestiging:** Bevestiging van de plaatsing van een medewerker van of namens opdrachtnemer bij GBLT.

**Kantooruren (kantoortijden):** Alle uren op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur CET.

**Makelaarsfunctie:** : Een makelaar (broker) zet opdrachten uit in haar eigen netwerk. Een brokerconstructie kan bestaan uit:

- **Intermediaire dienstverlening:** De broker zoekt voor GBLT naar geschikte en beschikbare kandidaten (ZZP'ers en/of medewerkers van (grote en kleine) organisaties). Nadat GBLT een kandidaat heeft gekozen, neemt Opdrachtnemer de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing voor haar rekening.
- **Contractservice:** de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing van het doorlenen van Tijdelijke medewerkers die door GBLT zelf geworven zijn. Dit kunnen zowel ZZP'ers als medewerkers van (grote en kleine) organisaties betreffen. Voor deze dienst rekent Opdrachtnemer met een Opslag over het tarief.



gemeente- en  
waterschapsbelastingen