



Gemeente Haarlem

Selectieleidraad

Europese procedure van de Concurrentiegerichtte dialoog

Voor de selectie van een warmtebedrijf

t.b.v. de warmteconcessie Waarderpolder

Kenmerk 2021 326063

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Colofon:	
Uitgegeven door:	Gemeente Haarlem
Contactpersoon:	Laura Hoogendonk 06-81 15 44 04
Vervangend contactpersoon:	Maarten Noordhuis 06-46 21 51 03
Datum:	4 mei 2022
Versie:	1.0
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Begrippenlijst	4
2 Beschrijving Opdrachtgever en Project	8
2.1 Algemene inleiding	8
3 Doel en beschrijving van de aanbestedingsprocedure	12
3.1 Doel aanbestedingsprocedure en de scope	12
3.2 Aanbesteding	13
4 Beschrijving aanmeldingsprocedure	16
4.1 Planning aanbestedingsprocedure	16
16	
Planning aanbestedingsprocedure	16
5 Beschrijving beoordelingsprocedure	23
5.1 Beoordelingsprocedure	23
5.2 Verificatie op documenten (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	25
6 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Selectiefase	26
6.1 Uitsluitingsgronden	26
6.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	27
6.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid	27
7 Selectiecriteria	30
Bijlagen	31

1 Begrippenlijst

Hier vindt u de begrippenlijst betreffende deze aanbesteding, een aantal van de begrippen welke in deze selectieleidraad zijn gebruik en met een hoofdletter zijn aangeduid zijn (ook) opgenomen in Artikel 01 Begrippen van de concept-samenwerkingsovereenkomst ontwikkelfase Collectief warmtesysteem Waarderploder, welke als Bijlage10 aan deze Selectieleidraad is gevoegd.

Gegadigde/Inschrijver verklaart de begrippenlijst te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

Aanbestedende dienst

De gemeente Haarlem.

Aanbestedingswet

Wet van 1 november 2012 en herzien per 1 juli 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241. Nadere informatie is te vinden op **Error! Hyperlink reference not valid.** en op **Error! Hyperlink reference not valid..**

Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten dat door of namens Opdrachtgever is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding van onderhavige Opdracht te vinden op het aanbestedingsplatform TenderNed.

Aanmelding

In het kader van een Europese procedure van de Concurrentiegerichtte dialoog kunnen Gegadigden zich aanmelden om zich te kwalificeren om een Inschrijving te mogen uitbrengen op onderhavige Opdracht. Dit doen zij door een Aanmelding in te dienen.

Bezwaartermijn Selectiefase

Een termijn van tenminste 10 kalenderdagen waarin Gegadigden gelegenheid hebben bezwaar te maken en/of beroep in te stellen tegen de selectiebeslissing van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever.

Bijlagen

Aanhangsels, zoals aangehecht in deze Selectieleidraad. Deze maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Collectief warmtesysteem

Systeem waarbij een of meer warmtebronnen door middel van een Warmtenet ontsloten worden voor de levering van warmte voor een of meer Afnemers.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.

Combinant

Afzonderlijke deelnemer binnen een Combinatie.

Concessieovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen Gemeente (als concessiegever) en het Warmtebedrijf (als concessiehouder), die de afspraken, rechten en verplichtingen over en weer aangaande de realisatie en exploitatie van de Concessie vastlegt.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Europese concurrentiegerichtte dialoog

Aanbestedingsprocedure, waaraan alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming en waarbij de aanbestedende dienst een dialoog voert met de tot de procedure toegelaten ondernemers om één of meer oplossingen te zoeken, die aan de behoeften van de aanbestedende dienst beantwoorden en op grond waarvan ondernemers zullen worden uitgenodigd in te schrijven.

Exploitatiefase

Het voor eigen rekening en risico activiteiten verrichten door de concessiehouder en exploiteren van het warmtenet Waarderpolder.

Gegadigde

Een Ondernemer die tijdig een geldige Aanmelding heeft ingediend in het kader van een Europese procedure van de Concurrentiegerichtte dialoog.

Geschiktheidseis

De eis, die gesteld wordt aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Inschrijver

De Ondernemer, die voor deze aanbesteding Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in de Inschrijvingsleidraad vermelde Opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de procedure beschreven staat hoe de dialoogfase zal verlopen en hoe de Inschrijving in de gunningsfase wordt beoordeeld.

Klacht

Een bij het Klachtenloket van de Aanbestedende dienst ingediende schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan Opdrachtgever, waarin Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Manipulatieve Inschrijving

De Inschrijver maakt op een zodanige wijze gebruik van de puntentoekening en wegingsfactoren dat het beoordelingssysteem niet meer werkt zoals de Aanbestedende dienst dit heeft bedoeld.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer, die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie een deel van de aanbestede Opdracht uitvoert in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Haarlem.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, ten behoeve van de Ontwikkelfase, een Samenwerkingsovereenkomst (SOK) en ten behoeve van de Realisatie- en Exploitatiefase (Concessieovereenkomst) is gesloten over onderhavige Opdracht.

Partner

Een bij het Project betrokken partij, hetzij in de rol van warmtetransporteur, warmtedistributeur, warmteproducent en/of warmteleverancier anders dan de Concessiehouder.

Project

Het ontwerpen, de realisatie en exploitatie van een Collectief warmtesysteem op het Bedrijventerrein Waarderpolder, resulterend in een Concessie en daarbij behorende Concessieovereenkomst.

Ontwikkelfase

Fase waarin de aangeboden/innovatieve oplossing op basis van intensieve samenwerking tussen de Gemeente en het Warmtebedrijf wordt ontwikkeld.

Realisatiefase

De werkelijke uitvoeringsfase van het project

Samenwerkingsovereenkomst (SOK)

Overeenkomst ten behoeve van de Ontwikkelfase Collectief warmtesysteem Waarderpolder.

Selectiecriteria

De criteria op basis waarvan een rangorde van de Aanmeldingen wordt bepaald.

Selectieleidraad

Het door de Aanbestedende dienst opgestelde document, waarin de selectiefase van de onderhavige aanbesteding beschreven staat, inclusief bijbehorende bijlagen.

TenderNed (Aanbestedingsplatform)

Het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst wordt uitgevoerd.

Termsheet concessieovereenkomst

Het document met puntsgewijs de belangrijkste elementen en voorwaarden voor de Concessieovereenkomst, Bijlage @ bij deze Selectieleidraad.

Tijd

Alle tijdstippen zijn vermeld in de Nederlandse tijd.

2 Beschrijving Opdrachtgever en Project

2.1 Algemene inleiding

De gemeente Haarlem (Opdrachtgever) is voornemens de opdracht af te sluiten met een warmtebedrijf, voor het ontwikkelen, realiseren en exploiteren van een duurzaam warmtenet Waarderpolder, zoals beschreven in deze Selectieleidraad en de overige Aanbestedingsdocumenten.

U kunt zich als Gegadigde aanmelden door het tijdig indienen van de in deze selectieleidraad gevraagde gegevens van uw onderneming (Bijlage 7). Er volgt een voorselectie tot maximaal drie partijen. Daarna volgt de inschrijvingsfase conform de Europese procedure van de Concurrentiegerichtte dialoog. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijskwaliteitverhouding.

Deze leidraad beschrijft de eerste fase van de Europese procedure van de Concurrentiegerichtte dialoog, - de selectiefase van partijen – en geeft een doorkijk op hoofdlijnen van de inschrijvingsfase, leidend tot de gunning van een Samenwerkingsovereenkomst (SOK), waarin Partijen samenwerken om te komen tot ontwikkeling en voorbereiding nodig voor realisatie en exploitatie van een Collectief warmtesysteem ten behoeve van het Bedrijventerrein Waarderpolder, resulterend in een samenstel van documenten, welke geschikt zijn om als basis te fungeren voor een door de Gemeente uit te geven Concessie.

Na de eerste selectiefase volgt de dialoogfase met maximaal drie geselecteerde gegadigden/inschrijvers. Na de dialoogfase zal aan de hand van de uitkomsten van de dialooggesprekken aan de geselecteerde warmtebedrijven gevraagd worden een inschrijving te doen op basis van een definitieve uitnodiging tot inschrijving.

2.2 Beschrijving gemeente Haarlem

Voor de gemeente Haarlem werken zo'n 1.300 medewerkers. De Haarlemse medewerkers werken voor zowel het college van Haarlem als het college van Zandvoort. Deze ambtelijke samenvoeging bestaat sinds januari 2018. De gemeenteraad staat aan het hoofd van de gemeente. Als volksvertegenwoordiging van de Haarlemmers stelt de gemeenteraad de hoofdlijnen van het beleid vast en controleert het college van Burgemeester en Wethouders. Het college van Burgemeester en Wethouders is het dagelijks bestuur van de stad en voert het beleid uit. Er is dus een duidelijke rolverdeling tussen de gemeenteraad en het college van Burgemeester en Wethouders. Deze rolverdeling is vastgelegd in de Wet dualisering gemeentebestuur. De burgemeester is zowel voorzitter van de gemeenteraad als van het college van Burgemeester en Wethouders.

Voor meer informatie over de gemeente Haarlem verwijzen wij u naar onze website **Error! Hyperlink reference not valid..**

2.3 Beschrijving van de doelstellingen en verwachtingen van de gemeente Haarlem

2.3.1 Aanleiding en projectbeschrijving

De gemeente Haarlem stuurt actief op de warmtetransitie binnen de gemeente. Als invulling van haar ambitie om in 2040 aardgasvrij te zijn, wil de gemeente een warmteconcessie uitgeven om een duurzame warmteoplossing (voor ruimteverwarming en warm tapwater) te realiseren voor de warmtekavel Waarderpolder (Bijlage 5: Kaart Waarderpolder).

Voor het uitvoeren van deze concessie wil de gemeente binnen de gestelde randvoorwaarden, de ontwikkeling, realisatie en exploitatie van het warmtenet, zoals omschreven in 3.1 van deze leidraad, een warmtebedrijf contracteren.

In 2020 heeft de gemeente Haarlem de haalbaarheid van een warmtenet voor het Haarlem Business Park Waarderpolder (de Waarderpolder) laten onderzoeken (Bijlage 3, Haalbaarheid Warmtenet Waarderpolder). In deze analyse is onderzocht of de restwarmte uit het datacenter van Iron Mountain kan worden hergebruikt in een warmtenet op het bedrijventerrein. Op basis van deze analyse is een warmtenet in de Waarderpolder financieel haalbaar gebleken. Ook is er een redelijke bereidheid gebleken bij de bedrijven om over te stappen als het niet duurder wordt dan hun huidige warmtevoorziening.

2.3.2 Huidige situatie

De gemeente Haarlem wil in 2040 aardgasvrij zijn. Daarvoor zijn door Haarlem in de achterliggende jaren actief stappen gezet en een startpunt gecreëerd voor een warmteconcessie in de Waarderpolder:

- 2017: Haarlem wil in 2030 energieneutraal zijn. De routekaart hiervoor stelt: geen aardgas meer aanleggen, maar warmte garanderen;
- 2018: Om in 2040 aardgasvrij te zijn, zijn andere warmtebronnen nodig. De restwarmte van datacenters (o.a. Iron Mountain) kan nuttig ingezet worden;
- 2019: Er is een [energiestrategie](#) opgesteld en een haalbaarheidsstudie verricht naar restwarmtelevering in de Waarderpolder als duurzaam en toonaangevend bedrijventerrein; de mogelijkheid tot uitgeven van een warmteconcessie is onderzocht. Er is een [handelingsperspectief](#) opgesteld voor de organisatie en governance van de warmtetransitie;
- 2020: [Sturingsinstrumenten voor collectieve warmtesystemen](#): Haarlem wil als gemeente de regierol actief invullen en niet wachten op de nieuwe Warmtewet 2.0 (voorstel van Wet collectieve warmtevoorziening). Middels een marktgerichte warmteconcessie kan de gemeente tegelijkertijd randvoorwaarden en eisen stellen als ook bedrijven faciliteren om aan te sluiten;
- 2021: De [Transitievisie Warmte](#) is vastgesteld;
- 2022: Intentieovereenkomst Restwarmtelevering Iron Mountain, Bijlage 4.

2.3.3 Gewenste situatie

Gemeente Haarlem wil op korte termijn een start maken met duurzame warmtelevering in de Waarderpolder. Het Warmtebedrijf, dat middels het verwerven van deze opdracht, daarvoor verantwoordelijk wordt, moet in staat zijn op proactieve wijze en in samenspraak met de bedrijven, de vastgoedeigenaren en de bewoners van de Waarderpolder te bewegen tot overschakeling op warmtevoorziening door middel van een Collectief warmtesysteem. Dit kan het systeem zijn zoals beschreven in het haalbaarheidsonderzoek, maar het kan ook een ander Collectief warmtesysteem worden.

2.3.4 Rollen van betrokken partijen

De aanleg van een warmtenet is een uitdagend project, waarin veel partijen samen moeten werken om te komen tot een sluitende warmteketen. Voor het Warmtenet Waarderpolder is het nodig om de keten volledig in te vullen samen met partners.

De volgende rollen zijn te onderscheiden:

Rol Gemeente Haarlem

De aanleg van het Warmtenet vraagt om ingrepen in de openbare ruimte. Bovendien wenst de gemeente een collectief warmtenet, dat toegankelijk moet zijn voor alle ondernemers/vastgoedeigenaren op het bedrijventerrein Waarderpolder. Als gevolg van deze doelstellingen is de rol van de Gemeente bij de aanleg van een warmtenet groter dan bij individuele oplossingen om van het aardgas af te raken.

Om een warmtenet te realiseren voor een lokale markt (deels) is stimulering van uit de Gemeente noodzakelijk. Zonder deze stimulans zal de ontwikkeling mogelijk stilvallen en door deze stimulans wordt marktfalen voorkomen (conclusie [handelingsperspectief](#), mei 2019).

In deze rol van de Gemeente gaat het om het samenbrengen van zowel vraag als aanbod naar duurzame warmte op lokaal niveau. De Gemeente faciliteert daarom de totstandkoming van het Warmtenet en organiseert om die reden de aanbesteding, door een overheidsopdracht te verlenen aan een warmtebedrijf, dat zowel de ontwikkeling, als de realisatie en exploitatie van het Warmtenet ter hand kan neemt. De Gemeente geeft mede met deze aanbesteding concrete invulling aan haar beleidsdoelstellingen voor de energietransitie en schept met deze aanbesteding de voorwaarden voor de markt om die zo goed mogelijk te realiseren.

Blijkens artikel 5 van de [Verordening aanleg warmtenetten gemeente Haarlem](#) 2020 is voor het aanleggen van een warmtenet in openbare gronden een vergunning nodig. De gemeente heeft hierin de rol te beslissen op de in verband hiermee ingediende aanvraag.

Rol van IKH

De Industrie Kring Haarlem (IKH) is een ondernemersvereniging. De IKH behartigt de belangen van de ondernemers op de Waarderpolder zijnde de meeste toekomstige klanten/afnemers van het Warmtebedrijf. De bedrijven willen in georganiseerde vorm deelnemen aan het verduurzamen van het bedrijventerrein en directe invloed hebben op de het door het warmtebedrijf te ontwikkelen warmtenet in de Waarderpolder. De IKH draagt als belangenbehartiger dan ook actief bij aan de ontwikkeling van het warmtenet en is om die reden ook partij bij de ontwikkelfase én contractspartij bij de

Samenwerkingsovereenkomst. In de ontwikkelfase kan de IKH besluiten om de praktische invulling van zijn rol verder te beleggen bij de Stichting Parkmanagement Waarderpolder.

De Stichting Parkmanagement Waarderpolder (SPW) is het samenwerkingsverband tussen de gemeente en de IKH, waarin activiteiten worden gedaan gericht op de duurzame ontwikkeling en beheer van de Waarderpolder. De gemeente en IKH zijn beiden voor gelijke delen vertegenwoordigd in het stichtingsbestuur. Een van de taken van het SPW is werken aan verduurzaming van het bedrijventerrein. Hiervoor is een procesmanager Duurzaamheid aangesteld, die vormgeeft aan samenwerking op het gebied van duurzaamheid en de communicatie richting de bedrijven verzorgt.

Rol Warmtebedrijf

Het Warmtebedrijf zal in de ontwikkelfase onder de werking van de Samenwerkingsovereenkomst in samenspraak/overleg met de Gemeente en IKH, het Warmtenet moeten ontwerpen en ontwikkelen binnen de door de Gemeente gestelde voorwaarden.

De opdracht aan het Warmtebedrijf

De opdracht aan de winnende Inschrijver is om in de Ontwikkelfase van het Project samen met Gemeente en IKH – conform het bepaalde in artikel 5 van de SOK – te komen tot voorbereiding, uitwerking en ontwikkeling van een door de Gemeente uit te geven concessie op basis van de uitgangspunten als aangegeven in de Termsheet Concessieovereenkomst.

Het Warmtebedrijf heeft gedurende de ontwikkelfase de taak binnen 2 jaar met de gemeente overeenstemming te bereiken over de inhoud van genoemde concessie. Lukt dat niet dan kunnen partijen afscheid van elkaar nemen als bepaald in artikel 11 van de SOK. Het is aan het Warmtebedrijf om hierbij het voortouw te nemen.

Indien deze ontwikkelfase succesvol wordt afgesloten en wordt voldaan aan de condities, zoals vermeldt in artikel 14 van de SOK, sluiten de Gemeente en het Warmtebedrijf ter afsluiting van de Ontwikkelfase een Concessieovereenkomst.

Mochten partijen gedurende ontwikkelfase (SOK) niet tot overeenstemming komen over de exacte invulling van de concessieovereenkomst of mocht niet worden voldaan aan de condities vermeldt in artikel 14 van de SOK, dan eindigt de samenwerking.

Wetten, richtlijnen en kaders gemeente Haarlem

Inschrijvers moeten voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Hiernaast geldt het gemeentelijke beleid met betrekking tot de warmtetransitie:

- Nota ‘Handelingsperspectief en kaders voor Governance’ d.d. 11 september 2019, zoals vastgesteld bij Raadsbesluit d.d. 17 oktober 2019, kenmerk 2019/691719;
- Bronnenstrategie Haarlem d.d. mei 2021 (CE Delft, 21.200407.008), zoals vastgesteld bij Raadsbesluit d.d. 1 juli 2021, kenmerk 2021/254262;
- Verordening aanleg warmtenetten gemeente Haarlem 2020, zoals vastgesteld door de Raad bij besluit d.d. 26-11-2020, kenmerk 2020/787040;

- Beleidsregels aanleg warmtenetten, zoals vastgesteld door het college bij besluit d.d. 20-10-2020, kenmerk 2020/ 787040;
- Beleidsregels niet-telecomkabels en leidingen Haarlem, zoals vastgesteld door het college bij besluit d.d. 30 januari 2007, kenmerk 2007/177z;
- Concept Samenwerkingsovereenkomst (SOK), Bijlage 8;
- Termsheet Concessieovereenkomst, Bijlage 9.

3 Doel en beschrijving van de aanbestedingsprocedure

3.1 Doel aanbestedingsprocedure en de scope

Doelstelling van de aanbesteding is: het aantrekken van een warmtebedrijf om het Warmtenet Waarderpolder te ontwikkelen, te realiseren en exploiteren, waarbij het Warmtebedrijf zich inzet voor de succesvolle exploitatie van het Warmtenet. Het Warmtebedrijf is een duurzame samenwerkingspartner die zich conformeert aan en inzet voor de Haarlemse Stadsprincipes (zie [handelingsperspectief](#)). Ook streeft het Warmtebedrijf dezelfde ambities en wijze van samenwerking na zoals geformuleerd in het Convenant Waarderpolder 2021-2025.

In verband met de realisering van de Concessie is het voor het Warmtebedrijf noodzakelijk dat deze beschikt over een vergunning voor de aanleg van een Warmtenet. Gelet op deze onderlinge verbondenheid zal de vergunning voor de aanleg van het Warmtenet deel uitmaken van de uitgifte van de Concessie en is het niet nodig de vergunning middels een aparte procedure separaat te verstrekken. Gelet op de karakteristieken van een warmtenet, zoals nader aangeduid in ‘Beleidsregels aanleg warmtenetten’ is besloten tot het uitgangspunt van de Gemeente om per aangewezen warmtezone maar één (1) warmtenet toe te staan. De vergunning voor de aanleg van een Warmtenet moet daarmee worden gekwalificeerd als een ‘schaarse vergunning’. Bij uitgifte van een dergelijke vergunning moet eenieder die de vergunning wil verwerven daartoe in de gelegenheid worden gesteld. Uitgifte dient dan ook te gebeuren in een openbare en transparante procedure. Naar het oordeel van de Gemeente kan een aanbestedingsprocedure zoals de onderhavige als een zodanige procedure worden aangemerkt.

Voor de Concessie geldt de volgende afbakening van het gebied en aan te sluiten bedrijven:

- Bedrijventerrein Waarderpolder (Bijlage 5): (Kaart Waarderpolder);
- In het gebied van de Waarderpolder bevinden zich ongeveer 1800 objecten. Van bedrijfsgebouwen, garageboxen, trafohuisjes tot woningen.

De afbakening van de rol van het beoogde Warmtebedrijf is:

- Concessiehouder, verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en exploitatie van het Warmtenet, als ook de levering van warmte door middel van het Warmtenet en vergunninghouder (Gemeente en ACM).

Deze afbakening is te zien als het basispakket voor het Warmtebedrijf. Voor eventuele optionele zaken dienen de Gemeente en het Warmtebedrijf separate (kosten)afspraken te maken.

3.2 Aanbesteding

3.2.1 Keuze van de aanbestedingsvorm

Voor de aanbesteding van de warmteconcessie is gekozen voor de Europese concurrentiegerichte dialoog. De doelstelling van de selectiefase bestaat eruit om bij voorkeur met 3 partijen verder de inschrijffase (ingericht als concurrentiegerichte dialoog) in te gaan.

3.2.2 Motivatie keuze Europese concurrentiegerichte dialoog

Om te komen tot een keuze voor een warmtebedrijf geldt de Europese procedure voor concurrentiegerichte dialoog. Een concurrentie gerichte dialoog mag volgens de Aanbestedingswet 2012 worden toegepast, omdat:

1. Open warmtenetten zijn nieuw en complex. Vanwege dit innovatie karakter, zijn gedurende de aanbestedingsprocedure aanpassingsactiviteiten nodig om uiteindelijk te kunnen voorzien in de behoeften van alle samenwerkingspartners van het Warmtenet Waarderpolder. Het betreft bijvoorbeeld aanpassingen in de wijze waarop de leveringszekerheid kan worden geboden, aanpassingen van de deel-business case van de rol het warmtebedrijf en aanpassingen in de uitrolstrategie van het warmtenet;
2. De aard, de complexiteit, juridische en financiële voorwaarden en risico's van de concessie, zorgen ervoor dat de concessie niet zonder voorafgaande gesprekken en onderhandelingen kan worden gegund;
3. (Technische) specificaties kunnen vooraf niet goed worden vastgesteld.

Deze Concurrentiegerichte dialoog is daarmee nodig om tot een optimale oplossing en resultaat met de samenwerkingspartners te komen. De procedure is voor zowel voor het aanbestedingsteam als de inschrijvers arbeidsintensief, wat de keuze voor een selectie- en inschrijvingsfase volgens de Europese procedure van de Concurrentiegerichte dialoog versterkt. Tenslotte blijkt uit de marktconsultatie dat de warmtebedrijven, de Concurrentiegerichte dialoog aanbevelen voor de aanbesteding van de warmteconcessie Waarderpolder.

De wet biedt verder de ruimte om de deelnemers aan de dialoog een tenderkostenvergoeding te betalen als dit de kwaliteit van de inschrijvingen ten goede kan komen. Het voorstel is om € 10.000, - (exclusief BTW) tenderkosten te vergoeden aan de niet gegunde partijen, die een geldige inschrijving hebben uitgebracht.

3.3.3 Europese aanbesteding op basis van de Concurrentiegerichtte dialoog

Deze procedure bestaat uit de twee (2) fasen, zoals hieronder nader beschreven. Hier is er sprake van het beoordelen van aanmeldingen in de Selectiefase en het beoordelen van de Inschrijvingen tijdens in de Inschrijffase.

Selectiefase

In de selectiefase dienen partijen eerst aan te tonen, dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Om vervolgens op basis van de selectiecriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 7, de drie meest geschikte partijen te selecteren voor deelname aan de dialoog, onderdeel van de Inschrijffase.

Inschrijffase, vormgegeven als concurrentiegerichtte dialoog

Op basis van de beschreven selectiecriteria in hoofdstuk 7 voor voorselectie worden drie deelnemers voor de dialoog uitgenodigd om deel te nemen aan de voorgenomen dialoogrondes (plenaire- en vertrouwelijke dialoogrondes). Tijdens deze fase worden meerdere dialoogrondes georganiseerd om in gesprek te gaan over de bepaalde onderwerpen uit de op te stellen dialoogleidraad(en). Onderwerpen zullen onder andere zijn: de voorgestelde technische oplossing(en), de businesscase, de wijze van samenwerken, het fine tunen van de gunningscriteria. Vervolgens zullen de resultaten van de dialoogrondes worden gebruikt om de definitieve Inschrijfleidraad te optimaliseren. De definitieve Inschrijfleidraad is hier de uiteindelijke Uitnodiging tot Inschrijving.

De beoordeling van de Inschrijvingen is op basis van het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (70% kwaliteit/30% Prijs):

Kwalitatieve gunningscriteria, die vooralsnog onderwerp zullen zijn in de dialoogrondes:

- Toetsing aan de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossing(en);
- Mate waarin de partij een positieve business case voor het warmtebedrijf kan laten zien;
- Kwaliteit aanpak voor de uitrol;
- Kwaliteit van dienstverlening aan gebruikers (service level, duurzaamheid, circulariteit, het ontzorgen van de bedrijven);
- Innovatieve ideeën, zoals slimme en duurzame ideeën voor opwek van opstart/piek/back-up, duurzaamheid zoals CO2-reductie en prikkels om dienstverlening scherp te houden;

De prijs in de het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) waarbij de prijs bestaat vooralsnog uit drie elementen:

- A. De prijs per Gigajoule (GJ) warmte die de afnemer moet betalen volgens de voorgeschreven onderverdeling. Deze prijs mag nooit meer bedragen dan de maximumprijs per GJ als vastgesteld door ACM in het desbetreffende exploitatie jaar;
- B. Hoogte van de vergoeding aan de gemeente voor het verkrijgen van het exclusieve recht. Deze vergoeding mag niet negatief zijn.

- C. Hoogte van de vergoeding aan het warmtebedrijf indien SOK overeenkomst eindigt en er geen concessieovereenkomst wordt gesloten en het niet sluiten van de concessieovereenkomst niet te wijten is aan het toerekenbaar te kort schieten van het warmtebedrijf

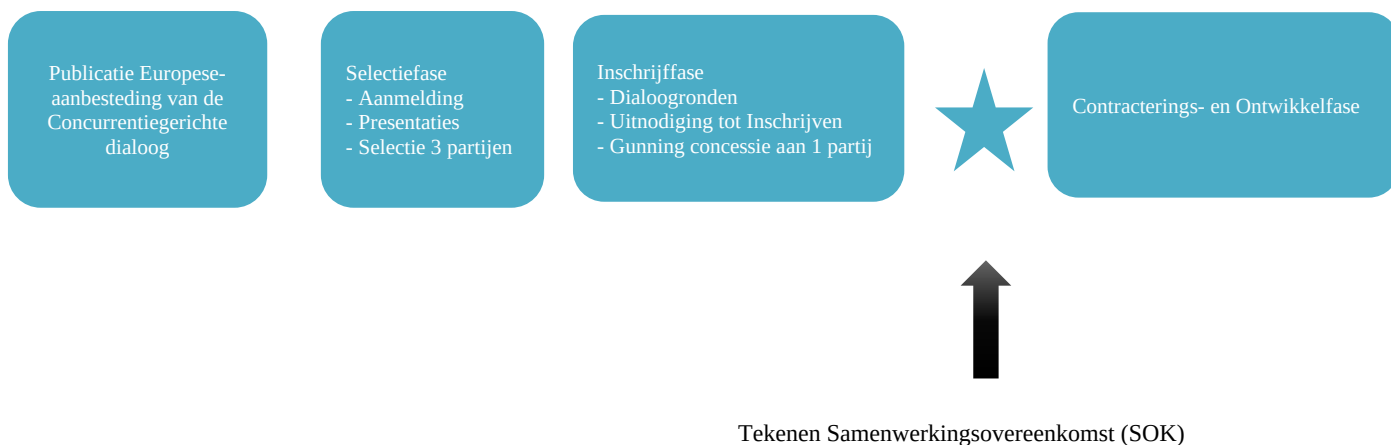
Voorbehoud: Op dit moment zijn de onderwerpen voor de dialoogrondes, de prijs-kwaliteitverhouding/de gunningscriteria nog niet te bepalen. En geldt ook voor de te hanteren kwaliteitscriteria/sub-gunningscriteria, maar bovenstaande punten geven een beeld waaraan gedacht wordt.

Op basis van deze beoordeling/de gestelde gunningscriteria selecteren we één warmtebedrijf, waarmee een SOK wordt gesloten om de ontwikkelfase in te gaan, die zal moeten leiden tot het sluiten van Concessieovereenkomst.

4 Beschrijving aanmeldingsprocedure

4.1 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande afbeelding staat het proces samengevat.



Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed.nl	4 mei 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen Selectiefase	23 mei 2022
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen Selectiefase	30 mei 2022
Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	15 juni 2022, 12.00 uur
Versturen brieven voorlopige selectie /voorlopige afwijzing	30 juni 2022
Einde Bezwaarperiode/afrondding selectiefase (10 dagen)	11 juli 2022
Voorlopige planning voor de inschrijvingsfase (karakter van de Concurrentiegerichte dialoog):	
Versturen concept Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	13 juli 2022
1 ^e plenaire dialoogronde	30 augustus 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1 ^e plenaire dialoogronde	6 september 2022
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 1 ^e plenaire dialoog	13 september 2022
1 ^e vertrouwelijke dialoog o.b.v. dialoogleidraad	27 september 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1 ^e vertrouwelijke dialoog	4 oktober 2022
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 1 ^e vertrouwelijke dialoog	11 oktober 2022
2 ^e vertrouwelijke dialoog o.b.v. dialoogleidraad II	27 oktober 2022

Uiterste datum voor het stellen van vragen 2 ^e vertrouwelijke dialoog	3 november 2022
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 2 ^e vertrouwelijke dialoog	10 november 2022
Optioneel 3 ^e vertrouwelijke dialoog	24 november 2022
Verzenden definitieve Inschrijfleidraad	15 november 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen definitieve Inschrijfleidraad	29 november 2022
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen definitieve Inschrijfleidraad	6 december 2022
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	10 januari 2023
Beoordeling Inschrijvingen	Tot 7 februari 2023
Presentatie [Optioneel: Keuze projectteam]	Januari 2022
Verzenden voornemen tot gunning	Week 6/2023
Verificatiebespreking	Week 7/8 2023
Einde bezwaartermijn	28 februari 2023
Ingangsdatum Samenwerkingsovereenkomst (SOK)	In nader overleg

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. Voor het meest actuele overzicht van de planning bekijkt u de planning in TenderNed. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden/Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

4.2 Projectorganisatie

De gemeente heeft een aanbestedingsteam* gevormd. Het team bestaat uit: de projectleider aanbesteding van de gemeente, een inkoopadviseur en een juridisch adviseur van de gemeente, twee adviseurs duurzaamheid (extern) en de procesmanager verduurzaming Waarderpolder (namens IKH/Parkmanagement Waarderpolder. De selectiecommissie bestaat uit aanbestedingsteam, waarbij de inkoopadviseur de commissie faciliteert bij hun besluitvorming door beoordelingsdocumenten voor te bereiden, deze met de selectiecommissie te delen en de beoordelingsvergadering voor te zitten om te komen tot een selectieadvies.

**voorbehoud: de teamsamenstelling kan nog worden gewijzigd.*

4.3 Digitaal aanbesteden en communicatie

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makend van het e-procurement platform van TenderNed, www.tenderned.nl. Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen.

Voor deze aanbestedingsprocedure betekent dit:

- Het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- Het downloaden van documenten, die verband houden met deze aanbesteding;

- Het uploaden van alle aan u gevraagde documenten en betreft het indienen van uw digitale documenten;
- Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen vindt via TenderNed plaatsvindt;
- Alle communicatie vanuit de Opdrachtgever vindt u terug binnen het account.

In het geval van technische vragen of onduidelijkheden betreffende de werking van TenderNed, kunt u contact opnemen via de website: **Error! Hyperlink reference not valid.**met de Service Desk van TenederNed: Telefoon: 0800-8363376. E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

4.4 Contactpersoon en communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is mevrouw L.Hoogendonk namens de gemeente Haarlem uw contactpersoon, bereikbaar via de Berichtenbox/E-mailbox van TenderNed. Het is in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers en vertegenwoordigers van de gemeente Haarlem en als de Gegadigde dat wel doet, volgt uitsluiting van de Gegadigde van deze aanbestedingsprocedure.

Indien deze site niet bereikbaar is, kan Gegadigde in uiterste geval contact opnemen, via e-mailadres: tender@haarlem.nl onder vermelding van de aanbesteding.

Opdrachtgever raadt Opdrachtnemer aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding/Inschrijving te verifiëren of zijn onderneming juist is geregistreerd op TenederNed en/of er een persoon bevoegd is om namens zijn organisatie een Aanmelding/Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient Opdrachtnemer zich eerst te registreren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over de Selectieleidraad en/of de beoordelingsprocedure te maken. Daartoe is in een Nota van inlichtingenronde op **23 mei 2022** voorzien. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijke vragen te stellen en hiervoor gebruik te maken van de vraag & antwoordmodule van TenderNed voor de sluitingsdatum van de vragentermijn(zie planning paragraaf 4.1)

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. De Nota('s) van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De gemeente Haarlem kan echter oordelen, dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van

de aanbesteding. Indien de gemeente Haarlem daartoe aanleiding ziet, kan zij besluiten de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen te verlengen. Gegadigden kunnen aan deze bevoegdheid van de gemeente Haarlem uitdrukkelijk geen rechten ontleen.

4.6 Klachtenloket

Alle Gegadigden kunnen een Klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever.

De onderstaande werkwijze wordt gehanteerd bij het indienen van Klachten met betrekking tot de aanbesteding:

1. Ondernemers dienen hun Klachten schriftelijk in op mailadres tender@haarlem.nl, ter attentie van de klachtencoördinator, onder vermelding van: ‘Aanbesteding en kenmerknummer’
2. In de Klacht dient het volgende opgenomen te worden:
 - Duidelijke omschrijving van de Klacht;
 - Datum Klacht;
 - Naam ondernemer;
 - Adres ondernemer.
3. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de Klacht. De Klacht wordt in behandeling genomen en binnen de termijn afgehandeld.

De afhandeling van de Klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

4.7 Wijze van indienen en openen van de Aanmelding

4.7.1 Indienen van de Aanmelding

Aanmeldingen dienen vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden ingediend. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de aanmeldingen via TenderNed in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Gegadigde. Mocht onverhoopt TenderNed niet beschikbaar zijn, waardoor u uw aanmeldingen niet kunt indienen, dan dient u direct per e-mail contact op te nemen met Opdrachtgever. Door het indienen van de aanmelding verklaart Gegadigde de begrippenlijst te hebben gelezen en gaat Gegadigde akkoord met het gestelde in deze Selectieleidraad (inclusief nota's van inlichtingen).

4.7.2 Opening van de kluis TenderNed

Na sluiting van de termijn worden de ontvangen aanmeldingen uit digitale kluis gedownload van TenderNed en start de beoordelingsprocedure van de Selectiefase. De Aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

4.8 Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing

De Aanbestedende dienst zal Gegadigden op de hoogste stellen van de selectiebeslissing.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met de voorgenomen selectiebeslissing en/of de aan u ten aanzien van deze beslissing in deze brief verstrekte (omvang van de) motivering, dient deze uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na verzending van deze mededeling middels het betekenen van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een fatale termijn. Alsdan vervalt het recht tegen al het voornoemde in rechte op te komen. Indien gedurende deze termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van deze selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Gemeente niet overgaan tot de volgende fase totdat in kort geding vonnis is gewezen.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding Opdrachtgever niet tijdig bereikt wordt Gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via het TenderNed platform te sturen.

4.9 Algemene voorwaarden Aanmelding Gegadigden

Met het uitbrengen van een aanmelding conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande:

- Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking;
- Gegadigde is op de hoogte van de inhoud van deze Selectieleidraad inclusief de toegevoegde en bijbehorende bijlagen, gaat hiermee akkoord en heeft hier bij zijn Aanmelding rekening mee gehouden.
- Gegadigde is zich ervan bewust, dat er sprake kan zijn van veranderde wet- en regelgeving en het gezamenlijke inspanning zal zijn om gestalte te geven hieraan (zie tevens de SOK en de Termsheet, bijlage 8 en 9 omtrent dit onderwerp);
- Uw Aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- Deze Selectieleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Aan uw Aanmelding zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden;
- Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever en is er geen enkele verplichting voor Opdrachtgever tot vergoeding van welke schade of kosten van de Gegadigde dan ook;

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk, geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen. Voor dit voortgangrisico van de aanbestedingsprocedure kan Opdrachtgever – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld.
- Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Opdrachtgever op welke wijze dan ook jegens Gegadigden schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbestedingsprocedure;
- U gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in een later stadium ter verificatie alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- U bent bekend en gaat akkoord met het bepaalde in deze Selectieleidraad en nota's van inlichtingen;
- Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door hem gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is aangeboden;
- U realiseert zich, dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij het nakomen van het in de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen;
- Twee (2) of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht, waarbij alle leden van de Combinatie contractspartner van Opdrachtgever worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één (1) Gegadigde. Alle leden van een Combinatie dienen de in deze aanbesteding voor toetsing van de geschiktheid de eigen gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze Selectieleidraad) als Combinatie geheel aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één (1) partij aan te wijzen als penvoerder. Het vormen van Combinaties na indienen van de Aanmelding/Inschrijving is niet toegestaan;
- Het is Ondernemers niet toegestaan om meer dan één (1) Aanmelding/Inschrijving in te dienen, ongeacht of dit zelfstandig, als Ondernemer of als Combinant plaats vindt;
- Als meerdere ondernemingen van één (1) concern zich willen aanmelden/inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van Opdrachtgever – kunnen aantonen dat zij:
 - hun Aanmelding onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Gegadigden, die deel uitmaken van dat concern en
 - hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van elke tot het betreffende concern behorende Gegadigden;

- Voor zowel zelfstandige Gegadigden als Gegadigden die zich aanmelden met een Combinatie, is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van

Derden (zoals technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Gegadigden een dergelijk beroep doen op Derden, dienen zij dat expliciet bij de Aanmelding/Inschrijving, in het UEA bij deel II C, te vermelden.

- Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA ‘ja’ aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in. Voorts neemt de Gegadigde bij een beroep op (een) Derde(n), als hiervoor bedoeld, de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.
- Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt.
- Indien Gegadigde een beroep doet op een in te zetten Derde(n) dient Gegadigde bij zijn Aanmelding rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) over te leggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn.

4.10 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht Opdrachtgever hiervan vóór de genoemde indieningsdatum van de Aanmelding op de hoogte te stellen. U kunt deze melden op de wijze zoals hiervoor beschreven onder 4.5.

Indien naderhand blijkt dat dit document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Gegadigden zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Gegadigden. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze Selectieleidraad of de, naar aanleiding van eventuele vragen, in een nadere toelichting gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Opdrachtgever.

Opdrachtgever sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

De Aanbestedingsdocumenten zijn tevens gebaseerd op het vastgestelde beleid van Opdrachtgever. Zij behoudt zich het recht voor het beleid te wijzigen. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval tijdig in overleg treden met de Gegadigde.

5 Beschrijving beoordelingsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure voor de Selectiefase omvat de onderstaande fasen.

Fase 1: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door de Gegadigde ingediende informatie en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed, wordt er getoetst of op de Gegadigden geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of zij onvoorwaardelijk aan alle geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, voldoen. Elke Gegadigde op wie op basis van het in het UEA vermelde één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt in principe - behoudens het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet 2012 - uitgesloten van verdere deelname. Indien een Gegadigde niet voldoet aan één (1) of meer Geschiktheidseisen wordt zijn Aanmelding ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Gegadigde dient de volgende bewijsstukken op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) werkdagen te verstrekken:

- Uittreksel beroeps- of handelregister (Handelsregister KvK), maximaal zes (6) maanden oud op het moment van Aanmelden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van Aanmelden;
- Verklaring Belastingdienst niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van Aanmelden.

Fase 2: Beoordeling van de Selectiecriteria

Indien na fase 1 meer dan drie (3) Aanmeldingen voldoen aan de aanmeldingsvereisten en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen, nader beschreven in de checklist Aanmelding (Bijlage 7) hebben aangeleverd, worden de antwoorden op de Selectiecriteria beoordeeld. Opdrachtgever kan besluiten bij minder dan drie geldige Aanmeldingen alsnog door te gaan met fase 2: Uitnodiging Inschrijvingsfase.

Uitsluitend het maximaal aantal pagina's A4, zoals opgegeven bij het Selectie criterium, zal worden beoordeeld. Eventueel extra toegevoegde pagina's en informatie zullen niet meegenomen worden in de beoordeling.

Aan ieder Selectie criterium zijn punten toegekend. Voor de beschrijving van de Selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore, wordt u verwezen naar hoofdstuk 7, Selectiecriteria.

De volgende Selectiecriteria en bijbehorende punten zijn van toepassing:

Selectiecriteria	Punten
1. Kwaliteit ingediende Referentiesprojecten	60
2. Beschrijving/aanpak “Duurzaam ondernemen”	40
Totaal	100

Tabel: Overzicht puntenscore

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elk selectie criterium worden de Aanmeldingen beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij aan de Selectiecriteria voldoen.

Bij de beoordeling van de Selectiecriteria wordt punten toegekend per onderdeel. Op basis van de onderstaande verdeling wordt een percentage van de beschikbare punten per onderdeel toegekend.

100%	Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van een uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording blijkt dat Opdrachtnemer voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende nadere criterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
80%	Goed	Beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.
60%	Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
40%	Matig	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
20%	Onvoldoende	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of realistisch.
0%		Geen inhoudelijke beantwoording.

Scoretabel: Overzicht puntenverdeling en toelichting

De beoordeling van de Selectiecommissie komt tot stand op basis van consensus. Elk lid van de Selectiecommissie geeft een score per selectie criterium, vervolgens worden deze scores collectief besproken in het beoordelingsoverleg. Dan is er op basis daarvan nog gelegenheid tot het aanpassen van de scores om gezamenlijk in consensus tot een definitieve score te komen.

Fase 3: Afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt de Selectiecommissie tot een rangorde van de hoogst scorende Aanmeldingen. De rangorde van de Aanmeldingen wordt op de totaalscore bepaald, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal.

Van Aanmeldingen, waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Aanmelding waarvan de score op Kwaliteit Referentieprojecten het hoogst is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Aanmeldingen geplaatst. Indien vervolgens de scores op Duurzame samenwerking/projectpartner Waarderpolder ook weer gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Aanmeldingen.

Fase 4: Uitnodigen inschrijvingsfase

Enkel de Aanmeldingen met de drie (3) hoogste puntentotalen, worden uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase (vormgegeven als de Concurrentiegerichtte dialoog). De concept Inschrijvingsleidraad wordt pas beschikbaar gesteld na het verstrijken van de Bezwaarperiode. Verificatie van de aanmeldings-/inschrijvingsvereisten van de Gegadigden vindt plaats vóór de toezending van de concept Inschrijvingsleidraad. Blijkt tijdens deze verificatie dat in de Aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende Gegadigde alsnog afvallen. Alsdan zal opnieuw een rangschikking gemaakt worden.

5.2 Verificatie op documenten (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Opdrachtgever stelt vast welke bewijsstukken/documenten, zoals beschreven in paragraaf 5.1, door de Gegadigden met de hoogste totaalscore, aangeleverd dienen te worden voor verificatie. Blijkt tijdens de verificatie dat in de Aanmelding onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Gegadigde alsnog afvallen.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

Ingeval blijkt dat een Aanmelding ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1, maar dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden een herbeoordeling conform de procedure vanaf fase 2 opnieuw te doen (met de Gegadigden die niet reeds eerder zijn afgevallen in fase 1), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Aanmelding in deze fase terzijde gelegd zal worden. Fase 2 zal dus in dit geval slechts uitgevoerd worden met Aanmeldingen, die na herbeoordeling van fase 1 en 2 nog geldig zijn. Deze optie sluit de mogelijkheid voor Opdrachtgever niet uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

6 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Selectiefase

Als op Gegadigde één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als Gegadigde niet volledig aan de in dit hoofdstuk gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de Aanmelding als ongeldige Aanmelding terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U overlegt in uw Aanmelding een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s), ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). U geeft in de UEA bij onderdeel II C aan, voor welk deel van de Opdracht u een beroep doet op derden, die u nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. In afwijking op de UEA is het toegestaan om rechtsgeldige vertegenwoordiging door middel van een volmacht aan te tonen.

Door middel van het ondertekenen van het UEA verklaart u, dat op uw onderneming geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

6.1.2. Gedragsverklaring Aanbesteding

U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden OF wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de *Gedragsverklaring aanbesteden* een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring vervolgens overleggen aan de Aanbestedende dienst. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

6.1.3. Bewijs van inschrijving Nationale beroeps-/ Handelsregister

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs bevat de meest actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Gegadigde blijkt (volmacht(en)). Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

6.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Financieel en economische draagkracht

Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door Opdrachtgever. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een Aanmelding verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren. Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen zeven (7) werkdagen.

6.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties (Referenties)

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. En kan één referentie voor meerdere gevraagde kerncompetenties worden gebruikt. Daarnaast dienen de (project-) referenties minimaal aan de hieronder genoemde eisen te voldoen en dient door de Gegadigde hiernaast te voldoen aan de volgende eisen:

- De (project-)referenties voor Kerncompetentie zijn niet ouder dan vijf (5) kalenderjaren sinds de ontplooiing van de laatste activiteiten;
- De (project-) referenties zijn qua omvang, complexiteit, aard of duur vergelijkbaar met het beoogde Collectieve warmtesysteem voor de Waarderpolder.

Bij uw referentie vermeldt u:

De naam van de publieke of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor de opdracht bestemd was, de contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres.

De naam en beschrijving van de opdracht gebaseerd op de hieronder opgenomen punten:

- Het bedrag aan omzet van de opdracht (excl. BTW);
- De data van aanvang en afronding;
- De naam en het adres van eventuele samenwerkingspartner(s);
- Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief eventuele inhoud en omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw referentie dient aan te tonen dat u voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord, dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

Het is Gegadigde niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven, dat contactpersonen alleen via Gegadigde benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft.

Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken voor Opdrachtgever, kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten en dat kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer Gegadigde meer dan het gevraagde aantal referenties overlegd worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld. Zie bijlage 1 (Opgave referentieprojecten).

Geschiktheidseisen/minimumeisen kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Organisatie

U toont door middel van het indienen van één(1) (project-) referentie en het verstrekken van onderstaande gevraagde bedrijfsgegevens (financieel, bemensing, technische disciplines en dienstverlening) aan, dat u in staat bent een warmteproject van de omvang en complexiteit in de rol van warmtebedrijf te ontwikkelen en te bedrijven, door te voldoen aan minimaal de volgende set eisen:

- Aantal medewerkers in ontwikkeling, realisatie en exploitatie (minimaal 5 van het niveau ontwikkelmanager/projectmanager/operationeel manager);
- Aantal energiesystemen en energienetten (minimaal 1), waarbij warmte wordt geleverd aan minimaal 50 particuliere afnemers/verbruikers;
- Beschikking hebben over een klantenservice (informatie, storingen, facturering, etc.);
- Beschikking hebben over een afdeling technisch beheer.

Licht hier uw bedrijfsgegevens toe (gebruik voor de beantwoording maximaal 2 A4 tekst, min. Lettergrootte 10 punt, regelafstand 1.0)

Kerncompetentie 2: Ontwikkeling & Realisatie

Referenties, aantal (1): Welke aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft u met de ontwikkeling en realisatie van energiesystemen en – netten, die qua aard en/of complexiteit vergelijkbaar zijn met de Waarderpolder en waarbij zowel aan bedrijven als particuliere afnemers/verbruikers energie wordt geleverd.

U toont aan door middel van het indienen van één (1) (project-) referentie, dat u aantoonbare ervaring heeft met:

- Risicoanalyse en –management voor de ontwikkeling en realisatie van projecten met een vergelijkbare complexiteit. Het is aan u om aan te geven hoe uw (project-) referenties zich verhouden qua complexiteit tot het beoogde warmtesysteem voor de Waarderpolder;
- De integrale ontwikkeling van vergelijkbare warmte-, energie- of infraprojecten, waarin u voor de ontwikkeling tot en met de realisatie minimaal de volgende zaken de verantwoordelijk en/of uitvoerende partij was: technisch detailontwerp, businesscase en financiering, vergunningen en procurement. Ook in dit geval is het aan u om aan te geven hoe u uw (project-) referenties vergelijkt met het beoogde warmtesysteem voor de Waarderpolder.

Licht hier uw bedrijfsgegevens toe (gebruik voor de beantwoording maximaal 2 A4 tekst, min. Lettergrootte 10 punt, regelafstand 1.0).

Kerncompetentie 3: het energiebedrijf (exploitatie)

U toont aan door middel van het indienen van één (1) (project-) referentie, dat u:

- Aantoonbare ervaring heeft met het zorg dragen voor de leveringszekerheid, waaronder ervaring met planning en voorspelling capaciteitsbehoefte (bijv. ten behoeve van piekbelasting) en inkoop (hulp-) energie;
- In staat bent om de technische werking van installaties en de afname van energie te monitoren en te optimaliseren en tevens bekend te zijn met meerjarige onderhoudsplannen;
- In staat bent om te komen tot een transparante tariefstelling en zorg te dragen voor adequate facturatie;
- Aantoonbare ervaring heeft met contractbeheer voor zowel overeenkomsten met leveranciers en dienstverleners als voor klantcontracten.
- Ervaring heeft met klantrelaties, waaronder het afhandelen van storingen, meldingen en het zorgvuldig registreren en opvolgen van klachten.

Licht hier uw bedrijfsgegevens toe (gebruik voor de beantwoording maximaal 2 A4 tekst, min. Lettergrootte 10 punt, regelafstand 1.0).

7 Selectiecriteria

Indien bij de beoordeling blijkt, dat meer dan drie (3) Gegadigden voldoen aan de aanmeldingsvereisten en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd, worden de antwoorden op de Selectiecriteria, zoals in dit hoofdstuk beschreven nader beoordeeld. De gemeente selecteert de drie (3) best scorende warmtebedrijven en zal deze uitnodigen voor deelname aan de Dialoogfase van deze aanbesteding. Dit zijn de warmtebedrijven, die naar het oordeel van de Selectiecommissie het beste aansluiten bij de doelstellingen en de gestelde vragen van de gemeente, zoals deze in hoofdstuk 2 zijn aangegeven.

Om de drie (3) Gegadigden te bepalen, worden de volgende Selectiecriteria met bijbehorende puntenscore gehanteerd:

Selectiecriteria	Punten
1. Kwalitatieve beoordeling ingediende referentieprojecten	60
2. Beschrijving/aanpak “Duurzaam ondernemen”	40
Totaal	100

Selectiecriteria
Selectiecriterium 1: Kwaliteit ingediende referentieprojecten Een belangrijk uitgangspunt voor de ontwikkeling van het warmtenet Waarderpolder is, dat de te selecteren Gegadigde, het beoogde warmtebedrijf aantoonbare ervaring voor dit project bezit en een bewezen, betrouwbare samenwerkingspartner is. Om deze reden zullen wij de ingediende referentieprojecten, die zijn aangeleverd voor kerncompetenties 1,2 en 3 kwalitatief worden beoordeeld op basis van hetgeen beschreven door de Gegadigde om te komen tot een rangorde selectie. De selectiecommissie beoordeelt de kerncompetenties 1 t/m 3 op basis van het beoordelingsmodel beschreven in paragraaf 5.1 van deze leidraad.

Selectiecriterium 2 <i>Een belangrijk uitgangspunt voor de gemeente Haarlem en de Industriekring Haarlem is de duurzame uitvoering van het project.</i> 1. Beschrijf in hoeverre u het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) in uw organisatie heeft ingevoerd. En hoe komt dit onder andere tot uiting in uw inkoopbeleid, werken met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of samenwerking met sociaal- of impactondernemers in de keten.
--

2. Wat is uw beleid ten aanzien van de CO₂-uitstoot? Is uw bedrijf gecertificeerd volgens de CO₂-prestatieladder? Hoe werkt dit door in de uitvoering van uw projecten?
3. In hoeverre selecteert u onderaannemers op het gebruik van de instrumenten uit de aanpak Duurzaam GWW (omgevingswijzer, ambitieweg, Dubocalc/MKI en CO₂ prestatieladder).

(Type hieronder uw antwoorden met toelichting in maximaal 3 A4 aan tekst (min. lettergrootte 10 punt, regelafstand 1.0)

Bijlagen

- Bijlage 1 Opgave Referentieprojecten
- Bijlage 2 Publieksrapportage Marktconsultatie
- Bijlage 3 Haalbaarheid Warmtenet Waarderpolder
- Bijlage 4 Intentieovereenkomst Iron Mountain
- Bijlage 5 Kaart Waarderpolder
- Bijlage 6 Aanmeldingsformulier Gegadigde
- Bijlage 7 Checklist Aanmelding
- Bijlage 8 Concept-Samenwerkingsovereenkomst (SOK)
- Bijlage 9 Termsheet Concessieovereenkomst