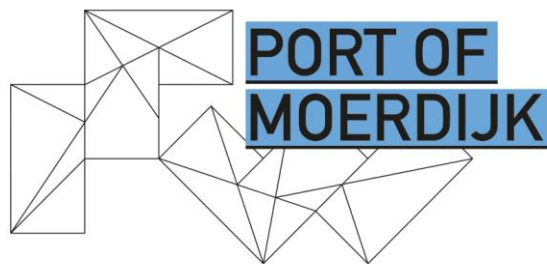


Raamovereenkomst

Ontwerp en realisatie fysieke beveiligingsmaatregelen
Logistiek Park Moerdijk

Herziene documentatie



Versie	2.0
Datum	16-05-2023
Kenmerk	402287

1. De naamloze vennootschap Havenbedrijf Moerdijk N.V., gevestigd en kantoorhoudende te Moerdijk aan de Plaza nummer 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67415938 en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. [...] statutair gevestigd te [...], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

gezamenlijk te noemen: Partijen,

overwegende dat

- (a) Opdrachtgever tot taak heeft het Logistiek Park Moerdijk (LPM) te doen aanleggen en exploiteren, waaronder mede wordt verstaan het bevorderen van de bedrijvigheid alsmede het bevorderen van het imago en de maatschappelijk economische ontwikkeling voor zover deze ten dienste zijn van het Havenbedrijf, zijn shareholders en/of overige belanghebbenden;
- (b) Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van die taak en/of bedrijfsactiviteiten gebruik wenst te maken van de goederen en/of diensten van private marktpartijen;
- (c) Opdrachtgever op basis daarvan, na daartoe een Aanbesteding te hebben doorlopen met kenmerk 402287, Opdrachtnemer wenst in te schakelen om de in deze Raamovereenkomst (ROK) omschreven werkzaamheden voor hem te verrichten, zijnde het ontwerpen en realiseren van fysieke beveiligingsmaatregelen;
- (d) Partijen hun afspraken hieromtrent schriftelijk wensen vast te leggen in deze ROK.
- (e) Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht en deze ROK wil bereiken;
- (f) Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer [kenmerk, datum] als die met de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft beoordeeld en op deze grond wenst over te gaan tot het sluiten van de Opdracht;
- (g) Deze ROK leidt direct tot opdrachtverlening voor het realiseren van het Definitieve Ontwerp (DO) en Uitvoeringsontwerp (UO) voor de fysieke beveiligingsmaatregelen voor LPM en Partijen tijdens de duur en binnen de voorwaarden van de ROK voor de gefaseerde realisatie van de beveiligingsmaatregelen één of meerdere Nadere Overeenkomsten kunnen overeenkomen;
- (h) Opdrachtgever en Opdrachtnemer in dat kader het volgende zijn overeengekomen.

Artikel 1. Begrippen en definities

In deze ROK wordt verstaan onder:

Aanbesteding: de nationale openbare aanbestedingsprocedure met TenderNed kenmerk 402287.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die door Havenbedrijf Moerdijk gedurende de Aanbesteding zijn ingebracht.

Bouwteam: Het samenwerkingsverband tussen Opdrachtgever, diens adviseur(s) en vertegenwoordigers van de uitvoerende discipline met het gezamenlijke doel tot een succesvolle realisatie van LPM te komen.

Definitief Ontwerp (DO): Het definitief ontwerp is de met Opdrachtgever afgestemde uitwerking van het Voorontwerp (VO) waarin de definitieve posities en invulling van de beveiligingsmaatregelen, voorzieningen en installaties zijn weergegeven.

Inschrijfstaat: De door Opdrachtnemer ingediende prijzen in het voorgeschreven format van de Aanbesteding en de bijbehorende prijzenbladen die er integraal onderdeel van uitmaken.

Inschrijving: aanbieding ingediend door Opdrachtnemer in het kader van de Aanbesteding die aangemerkt is als Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Nadere overeenkomst: uitvoeringsovereenkomst voor afspraken en bepalingen voor een specifieke realisatiefase. De Nadere overeenkomst bestaat in ieder geval uit de uitvraag van Opdrachtgever en de Uitvoeringsbegroting van Opdrachtnemer.

Nevenpartij: Een derde die werk tot uitvoering brengt of dienstverlening verricht dat onlosmakelijk is verbonden aan de levering of dienst van Opdrachtnemer.

Opdracht: de taken, verantwoordelijkheden en werkzaamheden zoals gedefinieerd in artikel 3.

Raamovereenkomst (ROK): onderhavig document.

Uitvoeringsbegroting: Een op basis van het UO opgestelde begroting voor de realisatie van de beveiligingsmaatregelen.

Uitvoeringsontwerp (UO): technische uitwerking op basis van het door Opdrachtgever goedgekeurde DO. Het UO betreft alle technische documentatie op basis waarvan de technische installaties en bouwkundige maatregelen voor de beveiliging kunnen worden gerealiseerd, waaronder maar niet-limitatief projectietekeningen, blokschema's, kastbedradingsschema's, kabellijsten, bouwkundige detailtekeningen, etc.

Voorontwerp (VO): De door het Opdrachtgever opgestelde documentatie die in basis aangeeft welke beveiligingsmaatregelen op de verschillende posities dienen te worden toegepast en beschrijft en specificeert waaraan de beveiligingsmaatregelen en werking dienen te voldoen.

Artikel 2. Rechtskarakter en doelstellingen van de ROK

1. Onderwerp van deze ROK betreft het ontwerp en de realisatie van de fysieke beveiligingsmaatregelen van LPM, waaronder mede wordt verstaan het actief deel te nemen aan het Bouwteam, de overleggen van het Bouwteam en een bijdrage te leveren aan een succesvolle samenwerking van het Bouwteam.
2. Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van Opdrachtgever de benodigde werkzaamheden te verrichten zoals opgenomen in deze ROK.
3. De volgende documenten maken integraal deel uit van deze ROK:
 - a. Dit document, inclusief bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Havenbedrijf Moerdijk 2017 (AIV, bijlage 1);
 - b. Nadere overeenkomsten, inclusief bijlagen;
 - c. De Nota's van inlichtingen (bijlage 2);
 - d. Het beschrijvend document van Aanbesteding, inclusief bijlagen (bijlage 3);
 - e. De opdracht- en werkbeschrijving Ontwerp en realisatie fysieke beveiligingsmaatregelen LPM inclusief bijlagen (bijlage 4);
 - f. Bouwteamovereenkomst (bijlage 5);
 - g. Overige Aanbestedingsdocumenten (bijlage 6);
 - h. De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen (bijlage 7).
4. Indien er in een document zoals genoemd in lid 3 tegenstrijdige informatie of bepalingen voorkomen, prevaleert de informatie of bepaling die in de hogere rangorde genoemde documenten voorkomt boven de informatie of bepaling die in de lagere rangorde genoemde documenten voorkomt. Dus a. prevaleert boven b. Indien de rangorde van de documenten niet expliciet is bepaald, zal de rangorde worden bepaald door de mate van specificiteit en relevantie van de informatie of bepaling in kwestie. Later overeengekomen versies van hetzelfde document prevaleren boven eerder opgestelde versies.
5. Op deze ROK zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Havenbedrijf Moerdijk N.V. 2017 (AIV, bijlage 1) van toepassing. Algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn expliciet en te allen tijde uitgesloten.
6. Opdrachtgever is gerechtigd en voornemens, maar uitdrukkelijk niet verplicht, om gedurende de looptijd van deze ROK Nadere overeenkomsten af te sluiten. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op het verkrijgen van nadere opdrachten.
7. Opdrachtgever en Opdrachtnemer conformeren zich aan een samenwerking waarbij alle betrokkenen zich betrouwbaar, voorspelbaar en transparant naar elkaar opstellen.
8. Opdrachtgever en Opdrachtnemer benutten elkaars complementaire competenties en capaciteiten optimaal zonder elkaars verantwoordelijkheden over en weer te nemen en zijn hier ook te allen tijde op aanspreekbaar.

9. Opdrachtgever en Opdrachtnemer streven continue naar verbetering van hun eigen kwaliteit en naar de verbetering van de kwaliteit van de keten als geheel en doen hiertoe voorstellen naar elkaar, welke middels een addendum op de ROK en de Nadere overeenkomsten gestalte kunnen krijgen.
10. Opdrachtnemer zal de uiterste zorgvuldigheid betrachten in geval vertrouwelijke (bedrijfs)gegevens worden uitgewisseld en deze niet openbaar maken.

Artikel 3. De Opdracht

De taken, verantwoordelijkheden en werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn gespecificeerd in de opdracht- en werkbeschrijving Ontwerp en realisatie fysieke beveiligingsmaatregelen LPM inclusief bijlagen (bijlage 4) en betreffen:

- i. Gedurende de gehele Opdracht actief deel te nemen aan het Bouwteam, de overleggen van het Bouwteam en actief haar bijdrage te leveren in de samenwerking binnen het Bouwteam. Opdrachtnemer conformeert zich aan de bouwteamovereenkomst zoals bijgevoegd als bijlage 5 bij de ROK.
- ii. Op basis van een VO en in nauwe samenwerking met het Bouwteam uitwerken van een DO voor de fysieke beveiligingsmaatregelen LPM.
- iii. Op basis van het DO en in nauwe samenwerking met het Bouwteam uitwerken van een UO voor de fysieke beveiligingsmaatregelen LPM.
- iv. Op basis van het UO opstellen van Uitvoeringsbegroting(en) voor de realisatie van de fysieke beveiligingsmaatregelen LPM.
- v. Leveren, installeren, configureren, testen, keuren en geheel bedrijfsvaardig opleveren van de beveiligingsmaatregelen LPM, bestaande uit camera's, toegangshekken, ANPR camera's, intercoms en bijbehorende bermkasten. Het leveren, installeren, configureren, testen en inbedrijfstellen zal gefaseerd, per ontwikkelcel en in nauwe samenwerking met het Bouwteam en mogelijke andere betrokken Partijen moeten plaatsvinden.
- vi. In nauwe samenwerking met de (huidige) beheerpartij het koppelen, inregelen en testen van alle beveiligingsmaatregelen LPM op de bestaande centrale beveiligingssystemen in de meldkamer van Opdrachtgever. Het koppelen, inregelen en testen van alle beveiligingsmaatregelen op de bestaande centrale beveiligingssystemen zal eveneens gefaseerd, per ontwikkelcel moeten plaatsvinden.
- vii. Het uitvoeren van correctief onderhoud volgens de gestelde respons- en restoretijden gedurende de eerste 24 maanden van de garantieperiode.

Artikel 4. Inwerkingtreding en duur van deze ROK

1. De ROK treedt in werking op d.d. [...] voor de duur van 36 maanden en eindigt derhalve van rechtswege op d.d. [...]. Voor reeds afgesloten Nadere overeenkomsten, met een langere looptijd dan voornoemde datum, gelden de voorwaarden uit deze ROK onverkort voor de duur van de Nadere overeenkomst.
2. Opdrachtgever kan na het verstrijken van de termijn van 36 maanden deze ROK onder gelijkblijvende voorwaarden drie keer met twaalf maanden verlengen, waarna deze ROK na ommekomst van deze jaren op [...] van rechtswege eindigt. Verlenging van de ROK geschiedt onder dezelfde voorwaarden.
3. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de termijn, zoals omschreven in artikel 4 lid 1, schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie, zoals bepaald in artikel 4 lid 2.
4. Opdrachtgever heeft het recht de ROK voortijdig, eenzijdig en zonder gerechtelijke tussenkomst middels een schriftelijke in kennisstelling met een opzegtermijn van drie maanden. Bij een voortijdige beëindiging van de ROK is Opdrachtnemer verplicht de nog van kracht zijnde Nadere Overeenkomsten uit te voeren. Opdrachtgever is eveneens verplicht om verplichtingen op basis van nog van kracht zijnde Nadere Overeenkomsten uit te voeren.
5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de ROK voort te duren, blijven na afloop van deze ROK bestaan. Tot die verplichtingen behoren in ieder geval - maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 5. Vergoeding

1. Opdrachtnemer verplicht zich om de werkzaamheden uit te voeren tegen de in de Inschrijfstaat (bijlage 7) vermelde prijzen en vergoedingen.
2. Alle prijzen en vergoedingen zijn exclusief btw en andere belastingen en inclusief overige kosten. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, parkeerkosten, afleverkosten, inzet van materieel en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die Opdrachtnemer als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
3. De prijzen die in de Inschrijfstaat (bijlage 7) zijn opgenomen, staan vast tot en met in ieder geval 31 december 2023. Opdrachtnemer mag maximaal een (1) indexeringsverzoek indienen per kalenderjaar. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is 1 januari 2024. Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal een (1) maand voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het indexeringsverzoek

dient een voorstel te bevatten van de huidige en de nieuwe prijzen en tarieven op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.

4. De prijsindexatie(s) die Opdrachtnemer voorstelt ten aanzien van de materialen zijn gemaximeerd op de betreffende landelijke prijsindexatiecijfers per dienst op Centraal Bureau van de Statistiek, afgerond op twee decimalen. Opdrachtnemer is gerechtigd per 1 januari haar tarieven aan te passen op basis van de PPI-index afzetprijzen bedrijfstakken/branches SBI 2008, 24-30, 33 Metalelektro (2015=100) van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oude maand]} \times 100\%$. [NVI 2, vraag 61]
5. De geoffreerde tarieven mogen jaarlijks, per 1 januari, worden bijgesteld op basis van de CBS index Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, reeks 2010=100, volgens de daarvoor geldende categorie namelijk Metalelektro en volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oude maand]} \times 100\%$.
6. Prijsindexatie op basis van een van de bovenstaande categorieën wordt uitsluitend toegepast op dat deel van de overeengekomen tarieven en prijzen.
7. De prijsaanpassingen mogen pas geëffectueerd worden na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na de schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze worden als addendum toegevoegd aan de ROK en Nadere Overeenkomsten. Opdrachtgever zal binnen een redelijke termijn schriftelijk reageren op het verzoek van Opdrachtnemer. Tot die tijd kunnen prijsaanpassingen niet worden doorgevoerd.

Artikel 6. Nadere overeenkomst

1. Opdrachtgever kan met een uitvraag aan Opdrachtnemer een schriftelijk verzoek doen om binnen deze ROK een voorstel voor een Uitvoeringsbegroting in te dienen voor de uitvoering/realisatie van fysieke beveiligingsmaatregelen op basis van door Opdrachtnemer uitgewerkt UO.
2. Op Nadere overeenkomsten zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV2012) van toepassing.
3. Op de Nadere overeenkomsten zijn in elk geval de volgende documenten van toepassing:
 - a. Nadere overeenkomst;
 - b. Uitvoeringsbegroting;
 - c. Eventueel nader overeengekomen schriftelijke afspraken met betrekking tot de werkzaamheden;

- d. Deze ROK, inclusief bijlagen;
 - e. Bouwteamovereenkomst;
 - f. Overige documenten bij de Nadere overeenkomst;
 - g. UAV2012.
4. Indien er in een document tegenstrijdige informatie of bepalingen voorkomen, prevaleert de informatie of bepaling die in de hogere rangorde genoemde documenten voorkomt boven de informatie of bepaling die in de lagere rangorde genoemde documenten voorkomt. Dus a. prevaleert boven b. Indien de rangorde van de documenten niet expliciet is bepaald, zal de rangorde worden bepaald door de mate van specificiteit en relevantie van de informatie of bepaling in kwestie. Later overeengekomen versies van hetzelfde document prevaleren boven eerder opgestelde versies.
5. Wanneer de kwaliteit van het aangeboden in de Nadere overeenkomst uitgaat boven de in deze ROK of Aanbesteding geëiste kwaliteit dan prevaleert de Offerte die ten grondslag ligt aan de Nadere overeenkomst boven overige contractdocumenten, voor zover bepalingen hiervan betrekking hebben op kwaliteit. Indien nodig kunnen bij de Nadere overeenkomst specifieke eisen worden gesteld en documenten van toepassing worden verklaard, zoals nader aangeduid in de Nadere overeenkomst.

Artikel 7. Uitvoeringsbegroting

1. Opdrachtnemer calculeert de Uitvoeringsbegroting als onderdeel van de Nadere overeenkomsten op een transparante wijze. De Uitvoeringsbegroting dient gebaseerd te zijn op het format en de prijzen van de Inschrijfstaat zoals opgenomen als bijlage 7.
2. Indien Opdrachtgever een aanvraag doet, is Opdrachtnemer gehouden binnen 10 werkdagen een Uitvoeringsbegroting aan Opdrachtgever te verstrekken.
3. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van de ROK, de in de Nadere overeenkomst(en) beschreven werkzaamheden en de daarvoor gehanteerde (eenheids)prijzen, tarieven en percentages te onderwerpen aan een marktconformiteitsonderzoek. Opdrachtgever stelt - waar mogelijk - in overleg met Opdrachtnemer een onafhankelijke expert aan om te bepalen of sprake is van marktconforme prijzen, tarieven en percentages.
4. De resultaten van het marktconformiteitsonderzoek worden door Opdrachtgever en Opdrachtnemer behandeld als vertrouwelijk.
5. Als blijkt dat Opdrachtnemer naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever onvoldoende marktconforme prijzen, tarieven of percentages hanteert, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de Uitvoeringsbegroting af te wijzen en een onderzoek in te laten stellen door een onafhankelijke derde partij. Partijen conformeren zich aan de uitkomst van dat onderzoek.

Artikel 8. Rechten en verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer moet bij zijn werkzaamheden de zorgen van een goed Opdrachtnemer in acht nemen.
2. Opdrachtnemer is verplicht een projectleider als vast aanspreekpunt tijdens de duur van de ROK aan te stellen. Indien Opdrachtnemer besluit tot wijzigen van de bovenstaande functionarissen dient zij Opdrachtgever hierover te informeren en een gelijkwaardige vervanger voor te stellen, ter goedkeuring door Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer conformeert zich aan de planning van het Bouwteam.
4. Opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van de Opdracht.
5. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien in de contractdocumenten of de door of namens Opdrachtgever aangeleverde informatie, goederen of terreinen, klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van werkzaamheden daarop zou voortbouwen.
6. Indien Opdrachtnemer zijn verplichting uit hoofde van het bepaalde in het vorige lid verzuimt na te komen, is hij conform de AIV aansprakelijk voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim.
7. Opdrachtnemer moet het Bouwteam en Opdrachtgever op de hoogte houden van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de Opdracht en hem onverwijld in kennis stellen van de voltooiing van de Opdracht, indien het Bouwteam en/of Opdrachtgever daarvan onkundig is.
8. Opdrachtnemer verplicht zich om ervoor te zorgen dat zijn organisatie en alle medewerkers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in het bezit zijn van een relevant en geldig VCA-certificaat. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever een overzicht verstrekken van de medewerkers die in het bezit zijn van een geldig VCA-certificaat en hun certificaten kunnen tonen.
9. Opdrachtnemer zal erop toezien dat alle medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, zich houden aan de geldende veiligheidsvoorschriften en -regels.
10. Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden zorg te dragen dat alle direct bij het project betrokken medewerkers in het bezit van een VOG zijn, inclusief alle medewerkers van onderaannemers. Dit betreffen medewerkers die betrokken zijn bij het ontwerp en bij de realisatie van de maatregelen. De VOG mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Opdrachtnemer dient de VOG van alle in te zetten medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden aan Opdrachtgever te overleggen.

11. Indien zich omstandigheden voordoen waarbij Opdrachtnemer kan weten dat een VOG niet uit zou worden gegeven als deze omstandigheden bekend zijn bij de screeningsautoriteit, dan zorgt opdrachtnemer er voor dat betreffende persoon niet langer voor het project wordt ingezet.

Artikel 9. Facturatie en betaling

1. Het onderstaande facturatieschema is van toepassing op de ontwerpfase.
 - 20% bij aanvang van de ontwerpfase.
 - 10% na oplevering van het vastgestelde DO.
 - 20% na 50% van het UO gereed*.
 - 40% na oplevering van het goedgekeurde UO.
 - 2,5% na oplevering van de goedgekeurde Uitvoeringsbegroting fase 1.
 - 2,5% na oplevering van de goedgekeurde Uitvoeringsbegroting fase 2.
 - 2,5% na oplevering van de goedgekeurde Uitvoeringsbegroting fase 3.
 - 2,5% na oplevering van de goedgekeurde Uitvoeringsbegroting fase 4.
2. Het onderstaande facturatieschema is van toepassing op de realisatiefases en geldt per ontwikkelcel
 - 20% bij aanvang van de realisatiefase.
 - 30% na levering van alle beveiligingsmaatregelen op locatie LPM.
 - 20% na plaatsing, inbedrijfstelling en koppelen van alle beveiligingsmaatregelen.
 - 10% na testen en keuren van alle beveiligingsmaatregelen.
 - 10% na technische oplevering.
 - 5% na oplevering van de restpunten en oplevering as-built documentatie.
 - 5% na feitelijke oplevering.

(*) Opdrachtnemer dient de stand van het werk in te dienen vóór facturering.

Artikel 10. Garantie

1. Aanvullend op artikel 6 van de AIV garandeert Opdrachtnemer de volgende garantieperiodes voor onderdelen die onder de ROK geleverd zijn:
 - a) Algemeen montage en samenbouw: 2 jaar
 - b) Speedgates: 5 jaar
 - c) Bermkasten: 10 jaar
 - d) Cameramasten: 5 jaar
 - e) Camera's: 5 jaar
 - f) Intercoms: 5 jaar
 - g) Intercomzuilen: 10 jaar
 - h) Apparatuur in bermkasten: 5 jaar

2. De garantieperiode vangt aan na feitelijke oplevering.
3. Opdrachtnemer is verplicht om alle aanspraken uit hoofde van de lid 1 genoemde garanties aan Opdrachtgever over te dragen.

Artikel 11. Contactpersonen

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen elk een contactpersoon aan. Deze contactpersonen zijn het eerste aanspreekpunt voor alle communicatie met betrekking tot de Opdracht en zijn verantwoordelijk voor een tijdige en juiste uitvoering van hun taken. In het geval van Opdrachtnemer is dit de projectleider.
2. De contactpersoon van Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van alle benodigde informatie en materialen aan Opdrachtnemer, en voor het verifiëren van de voortgang van de Opdracht en het goedkeuren van tussenresultaten.
3. De contactpersoon van Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer van het project, inclusief het coördineren van het werk van de medewerkers van Opdrachtnemer en het verstrekken van regelmatige voortgangsrapportages en updates aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
4. De contactpersoon van Opdrachtgever is [...].
5. De contactpersoon van Opdrachtnemer is [...].
6. Indien een van de contactpersonen niet beschikbaar is, zal de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld en zal er een vervangende contactpersoon worden aangewezen.

Artikel 12. Overleggen

1. Ten minste twee keer per jaar en zoveel meer als dat Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever nodig acht vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij in ieder geval de volgende zaken worden besproken:
 - Algehele samenwerking
 - Onderwerpen voortvloeiende uit de ontwerp- of realisatiefase
 - Realisatie van de geformuleerde doelstellingen
 - Ontwikkelingen in de markt
2. Vanuit Opdrachtgever is de Programmamanager Veiligheid / Havenmeester bij dit overleg aanwezig, vanuit Opdrachtnemer de rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger.

Artikel 13. Coördinatie

1. Coördinatie ligt bij Opdrachtgever. Bij aanvang van de ROK verstrekt Opdrachtgever een overzicht van Nevenpartijen en hun werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor het vroegtijdig signaleren van knelpunten met betrekking tot de werkzaamheden van Nevenpartijen.
3. De coördinatieverplichting van Opdrachtnemer bevat ten minste:
 - a) het inventariseren en actualiseren van de raakvlakken met de werkzaamheden van de overige leden van het Bouwteam (fysiek en in de tijd);
 - b) het opstellen en beheren van de coördinatieplanning voor de ontwerp- en realisatiefase;
 - c) het gericht uitwisselen van overige relevante informatie.

Artikel 14. Exitprocedure

1. Tussentijdse ontbinding van de ROK om welke reden dan ook, zal elke partij de andere partij onmiddellijk schriftelijk op de hoogte stellen van de beëindiging van de ROK.
2. Na ontvangst van een dergelijke kennisgeving zullen de Partijen zo spoedig mogelijk samenwerken om de uitvoering van de ROK ordelijk te beëindigen en ervoor te zorgen dat eventuele openstaande verplichtingen worden nagekomen, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. In geval van beëindiging van de ROK zal elke partij onmiddellijk alle vertrouwelijke informatie zoals systeem- en configuratiegegevens, inloggegevens, tekeningen, schema's en documentatie van de andere partij retourneren of vernietigen, inclusief eventuele kopieën of afschriften daarvan.

Artikel 15. Belangenverstrengeling

1. Indien tijdens de uitvoering van de ROK blijkt dat sprake is van een belangenverstrengeling dient Opdrachtnemer Opdrachtgever direct te informeren. Opdrachtgever behoudt zich in een dergelijk geval het recht voor om de uitvoering van de Nadere overeenkomst op te schorten en aan een derde op te dragen. Opdrachtnemer heeft daarbij geen recht op enige vergoeding.
2. Door Opdrachtgever als gevolg van de mogelijke belangenverstrengeling geleden of nog te lijden schade komt voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 16. Wet arbeid Vreemdelingen & wet op de Identificatieplicht

1. Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden -of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen- kopieën van de juiste en vereiste:
 - a. documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
 - b. identificatie in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid Vreemdelingen. Zonder kopieën van de hiervoor genoemde documenten ter acceptatie te hebben verstrekt aan de directie is het tewerkstellen van vreemdelingen niet toegestaan.
2. Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden -waaronder de verplichtingen genoemd in 01 a. en 01 b.- en dat zij die bepalingen naleven.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade die Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voorts voor alle schade die Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer en/of leveranciers. Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever de boeteaanzegging (het voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door Opdrachtgever en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan Opdrachtgever. Tijdig betekent het hebben voldaan van de boete binnen vijf weken na de dagtekening van het boetebesluit op het door Opdrachtgever aangewezen bankrekeningnummer. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zullen voorts voor rekening zijn van Opdrachtnemer en op eerste verzoek aan Opdrachtgever worden vergoed.
4. Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever met succes verweer kan voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan treedt hij in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever eveneens van mening is dat verweer gevoerd dient te worden zal Opdrachtgever dit in overleg met Opdrachtnemer doen. De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan Opdrachtgever voldaan. Het verlopen van termijnen dan wel het anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boete besluiten et cetera, komt geheel voor rekening en risico van

Opdrachtnemer. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door Opdrachtgever kan hem niet worden tegengeworpen. In geval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal de door Opdrachtnemer c.q. Opdrachtgever te veel op basis van het derde lid van dit artikel betaalde boete aan Opdrachtgever door Opdrachtgever aan hem worden voldaan.

5. Opdrachtnemer neemt tijdens de duur van het werk op eerste verzoek van Opdrachtgever steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de in het eerste lid van dit artikel onder sub a en b genoemde documenten, waaronder mede te verstaan voornoemde documenten bij onderaannemers c.q. leveranciers.

Artikel 17. Algemene bepalingen

1. Tussentijdse ontbinding van de ROK laat onverlet de rechten en plichten die vervolgens nog voortvloeien uit de Nadere overeenkomst danwel de ROK. Lopende garantieverplichtingen blijven onverkort van toepassing.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de nakoming van de krachtens de ROK op haar rustende verplichtingen welke betrekking hebben op werkzaamheden voortvloeiende uit de belasting- en sociale verzekeringswetgeving. De hieruit voortvloeiende lasten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 18. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op de ROK is het Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Partijen niet binnen een redelijke termijn in gezamenlijk overleg danwel middels mediation tot een oplossing komen, of in spoedeisende gevallen, zullen de geschillen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

Artikel 19. Overige bepalingen

1. Artikel 4.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden komt als volgt te luiden: 'De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die het Havenbedrijf Moerdijk met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genooddaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan het Havenbedrijf Moerdijk.'

2. Alvorens artikelen 11.1, 12.1, 12.2 en 18.3 in werking treden, zal Havenbedrijf Moerdijk Contractant eerst in gebreke stellen met daarin opgenomen een redelijke termijn voor herstel.
3. Artikel 14.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden komt als volgt te luiden: 'De Opdrachtnemer is, met inachtneming van de overige leden van dit artikel, aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van aan Opdrachtnemer toerekenbaar handelen en/of nalaten.
4. Artikel 14.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden komt te vervallen.
5. Aan artikel 15 wordt toegevoegd lid 3: Bij het vorderen van een schadevergoeding zal een eventuele reeds opgelegd boetebedrag dat betrekking heeft op dezelfde situatie in mindering worden gebracht.
6. Aan artikel 18.3 wordt toegevoegd: Havenbedrijf Moerdijk en Opdrachtnemer bespreken afwijkingen allereerst in bouwteamoverleg, waarna Opdrachtnemer een redelijke termijn krijgt de tekortkoming op te lossen. Indien dit niet gebeurt, ontvangt Opdrachtnemer hierna een ingebrekestelling en opnieuw een redelijke termijn om tekortkoming op te lossen.
7. Aan artikel 23.2 wordt toegevoegd: Havenbedrijf Moerdijk doet een dergelijk verzoek schriftelijk en gemotiveerd door aan te geven wat de bezwaren zijn en/of waarom vervanging wenselijk is.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever:

Naam: <Naam en functie vertegenwoordiger Opdrachtgever>

Plaats:

Datum:

en Opdrachtnemer:

Naam: <Naam en functie vertegenwoordiger Opdrachtnemer>

Plaats:

Datum:

Bijlagen:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Havenbedrijf Moerdijk 2017 (AIV);
2. De Nota's van inlichtingen;
3. Het beschrijvend document, inclusief bijlagen;
4. De opdracht- en werkbeschrijving Ontwerp en realisatie fysieke beveiligingsmaatregelen LPM inclusief bijlagen;
5. Bouwteamovereenkomst
6. Overige Aanbestedingsdocumenten;
7. De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen.