



Selectieleidraad voor de Europese niet- openbare

Brandverzekeringen
Hoogheemraadschap
van Delfland,
Hoogheemraadschap
van Rijnland en
Hoogheemraadschap
van Schieland en de
Krimpenerwaard

Kenmerk: INK2023.573



Hoogheemraadschap van
Delfland

Begripsbepalingen

In het Beschrijvend document hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst:

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder ook te noemen, 'Delfland', 'Opdrachtgever', 'wij'.

Als er meerdere Aanbestedende diensten zijn, zijn deze hieronder inbegrepen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige niet openbare Europese procedure, waarbij Ondernemers, naar aanleiding van de aankondiging voor een Opdracht, worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016. Zie: [wetten.nl - Regeling - Aanbestedingswet 2012 - BWBR0032203 \(overheid.nl\)](http://wetten.nl - Regeling - Aanbestedingswet 2012 - BWBR0032203 (overheid.nl))

Aanmelding

Het verzoek van een ondernemer om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.

Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene waterschap voorwaarden voor diensten (AWVODI-2018).

Selectieleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document wordt Ondernemers gevraagd een Aanmelding te doen.

Combinatie:

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer Gegadigde in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestedende opdracht inschrijven of aanmelden.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Gegadigde

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat een Aanmelding heeft ingediend om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht die wordt aanbesteed.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Onderneming:

De juridische vorm waarin de Ondernemer zijn zaak drijft.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Delfland naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver.

De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Overheidsopdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten, alsmede een Raamovereenkomst.

Penvoerder:

De Aanbestedende dienst die mede namens de andere Aanbestedende dienst(en) de Aanbestedingsprocedure leidt.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	0
1 Inleiding	1
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland	1
1.2 De andere Aanbestedende diensten	2
1.3 Penvoerder Aanbesteding	2
2 Opdrachtoomschrijving	3
2.1 Doel van de opdracht.....	3
2.2 Scope van de opdracht.....	3
2.3 Gunningscriteria gunningsfase	3
3 De aanbestedingsprocedure	4
3.1 De aanbestedingsprocedure	4
3.2 Motivering gekozen procedure	4
3.3 Percelen en clusteren	4
3.4 Varianten	4
3.5 Planning aanbestedingsprocedure.....	5
3.6 Inlichtingen	5
3.7 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	6
3.8 Het meldpunt.....	6
3.9 Wijze van indienen van de aanmelding.....	7
3.10 Voorbehoud.....	7
4 Waar moet u aan voldoen?.....	8
4.1 Uitsluitingsgronden	8
4.2 Geschiktheidseisen	8
4.3 Kerncompetenties en beroepsbekwaamheid.....	11
4.4 Samenwerken en beroep op derden.....	11
4.5 Toepasselijk voorwaarden	13
4.6 Conformiteitsverklaring	13
4.7 Meerdere aanmeldingen vanuit één concern	13
5 Selectie	15
5.1 Selectie.....	15
6 De beoordelingsprocedure.....	15
Bijlagen.....	16

1 Inleiding

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Delfland is tevens een aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad zorgt Delfland voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren heeft Delfland flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Delfland benut deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staat het waterschap midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

Aanbestedende dienst wordt in deze aanbesteding bijgestaan door Willis Towers Watson, in de rol van materiedeskundige en procesbegeleider.

1.2 De andere Aanbestedende diensten

Het betreft een aanbesteding waarbij meerdere Aanbestedende diensten zijn betrokken:

- a. Hoogheemraadschap van Delfland, hierna te noemen Delfland,
- b. Hoogheemraadschap van Rijnland hierna te noemen Rijnland en,
- c. Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, hierna te noemen Schieland.

Voor meer informatie over de hoogheemraadschappen en hun doelstellingen verwijzen we naar de verschillende websites:

- a) www.hhdelfland.nl,
- b) www.rijnland.net,
- c) www.schielandendekrimpenerwaard.nl.

Er wordt per Hoogheemraadschap een overeenkomst gesloten.

1.3 Penvoerder Aanbesteding

Penvoerder voor deze aanbesteding is Hoogheemraadschap van Delfland.

Waar in dit document Delfland staat moet bij een aanbesteding met meerdere aanbestedende diensten worden gelezen "Delfland en de andere aanbestedende diensten".

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Doel van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van een uitgebreide brandverzekering per Hoogheemraadschap ter vervanging van de huidige uitgebreide brandverzekeringen voor de deelnemende hoogheemraadschappen Delfland, Rijnland en Schieland.

2.2 Scope van de opdracht

De uitgebreide brandverzekeringen van het Hoogheemraadschap van Delfland, het Hoogheemraadschap van Rijnland en het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard vervallen op 1 januari 2024.

Ter verkrijging van de nieuwe contracten wordt een Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgevoerd met als doel het sluiten van 3-jarige contracten per waterschap, welke maximaal 3 maal met 12 maanden verlengd kunnen worden.

Willis Towers Watson (WTW) gevestigd te Amsterdam is aangesteld als verzekeringsmakelaar en begeleidt het Hoogheemraadschap van Delfland bij de aanbesteding en de contractsfase.

Omschrijving opdracht (CPV-code) Hoofdopdracht

De aanbestedende dienst schaaft de opdracht onder de volgende cpv-code: 66515100-4 Brandverzekeringen

2.2.1 Buiten de scope

Buiten de scope van de opdracht valt (onder meer, maar niet uitsluitend): het verlenen van verzekeringsmakelaarsdiensten.

2.3 Gunningscriteria gunningsfase

De kwaliteit wordt geborgd door geschiktheidseisen, beroepsbevoegdheid en overige eisen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

De winnende Inschrijving is de Inschrijving die voldoet aan de eisen en heeft ingeschreven met de laagste prijs.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 De aanbestedingsprocedure

Wij volgen voor deze Europese aanbesteding de niet openbare procedure conform Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers de selectieleidraad met eventuele bijlagen downloaden en een aanmelding doen.

3.2 Motivering gekozen procedure

Voor het zorgvuldig opstellen van een deugdelijke inschrijving hebben marktpartijen informatie nodig die de aanbestedende dienst als vertrouwelijk bestempeld. Wegens deze vertrouwelijke informatie is gekozen voor een niet openbare procedure.

3.3 Percelen en clusteren

De opdracht wordt geclusterd in de markt gezet. De vraag is bij de deelnemende waterschappen gelijk. Het gezamenlijk aanbesteden is kostenefficiënt en vermindert de administratieve lasten, zowel aan de vraagzijde als aan de aanbodzijde.

De aanbesteding wordt opgedeeld in drie percelen; één perceel voor iedere deelnemend hoogheemraad- en waterschap. Inschrijvers moeten voor alle percelen een individuele aanbieding indienen. Het is dus niet toegestaan om een Inschrijving voor één of enkele percelen in te dienen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd.

3.4 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

3.4.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle documenten ten behoeve van deze aanbesteding worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Verzoeken tot deelneming kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. Erik Nijhof namens Delfland en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
4. Vragen worden gesteld via TenderNed;
5. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van het digitale verzoek tot deelneming. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren

van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opgenomen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

3.5 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Donderdag 31 augustus 2023
Vragen kunnen doorlopend gesteld worden. <i>Uiterste datum voor het stellen van vragen</i>	Vrijdag 15 september 2023, 17:00 uur
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen	Maandag 18 september 2023
<i>Uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming</i>	<i>Woensdag 4 oktober 2023 15:00 uur</i>
Beoordeling verzoeken tot deelneming	5-8 oktober 2023
Verzenden selectiebeslissing	Maandag 9 oktober
Verzending uitnodiging gunningsfase	Dinsdag 10 oktober
<i>Uiterste datum voor het indienen van de inschrijving</i>	22 november 2023
Gunningsbeslissing	27 november
Ingangsdatum overeenkomsten	1 januari 2024

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning.

3.6 Inlichtingen

Tijdens de inlichtingenperiode is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld. U wordt verzocht om de vragen in de vragenmodule binnen TenderNed in de juiste categorie te plaatsen. Per vraag in TenderNed wordt maximaal één vraag ingediend, het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven deadline. U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen in te dienen, zodat vragen ook zo veel mogelijk direct kunnen worden beantwoord. Na de gestelde deadline wordt de nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen ontvangen na de deadline worden niet beantwoord. Na publicatie van de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle inschrijvers duidelijk zijn.

De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het selectie document. In het geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde nota van inlichtingen en de overige

onderdelen van het selectie document geldt dat de nota van inlichtingen in rangorde vóór gaat op de overige onderdelen van het selectie document.

U dient uw correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie (Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding) op TenderNed.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan in het kader van de aanbesteding andere functionarissen van Delfland dan genoemde contactpersoon te benaderen. Als dit wel gebeurt, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitzondering hierop vormt de klachtenprocedure.

3.7 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Aan het opstellen van dit document en overige aanbestedingsstukken is (en wordt) veel zorg besteed. Mocht de ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient ondernemer de aanbestedende dienst daarvan in het kader van de nota van inlichtingen of desnoods op een later moment voorafgaande aan aanmelding in kennis te stellen. Van ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsstukken ten tijde van aanmelding (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door het indienen van een verzoek tot deelneming in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór aanmelding een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. De nota van inlichtingen;
2. Selectie document, exclusief bijlagen;
3. Bijlagen selectie document;
4. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

3.8 Het meldpunt

Delfland heeft voor klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Het betreft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net. De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', deze is als bijlage I bij dit selectie document

opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

3.9 Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw aanmelding dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het niet op tijd indienen van de aanmelding is geheel voor uw risico.

3.10 Voorbehoud

Het staat Delfland vrij om de aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, om hem moverende redenen, af te breken. Delfland maakt een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokkenen.

4 Waar moet u aan voldoen?

De dienst is uitsluitend voorbehouden aan verzekeraars en hun gevolmachtigden die voldoen aan de bepalingen in de Wet Financieel Toezicht (WFT) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

De verzekeringscontracten zijn onderworpen aan het Nederlands recht. In het geval de inschrijver een assuradeurenbedrijf of gevolmachtigde is, dient bij de inschrijving te worden vermeld voor welke maatschappij(en), inclusief de aandelenverdeling, zij optreden. Dit om te controleren of er dubbele inschrijvingen zijn.

Indien het assuradeurenbedrijf of gevolmachtigde op basis van de gunningscriteria de voorlopige opdracht krijgt, dient het volmachtcontract te worden verstrekt om aan te tonen dat men daadwerkelijk beschikt over de financiële middelen en handelingsbevoegdheid van de volmachtgever.

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, dienen alle onderaannemers ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

U dient het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Als de aanmelding betrekking heeft op meerdere percelen, dan dient inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA is als pdf beschikbaar via TenderNed.

4.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen wordt uitgelegd aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

- I. U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister. U vermeldt het inschrijvingsnummer in het register in het UEA.
- II. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).
- III. Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).

U beschikt over de volgende bewijsstukken:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
 - gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.
 - vergunning DNB
- IV. De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

4.2.2 Overige eisen inzake de uitvoering van de opdracht

- De verzekeringscontracten zijn onderworpen aan het Nederlands recht.
- Inschrijver accepteert dat Willis B.V. bij uitvoering van het contract optreedt als bemiddelende makelaar en als zodanig de polis opmaakt, de mutaties verwerkt, premies incasseert en schades behandelt;
- Inschrijvingen van makelaars in combinatie met verzekeraars worden niet toegelaten.
- Inschrijvers dienen te beschikken over minimaal een BBB+ rating volgens Standard & Poors of gelijkwaardige rating van een andere rating-agency en/of te zijn goedgekeurd door de Willis Security Committee.
- Een verzekeraar of rechtspersoon die zich zelfstandig inschrijft zal het te verzekeren risico zonder inzet van volmachten of medewerking van andere ondernemingen verzekeren.
- Een assuradeurenbedrijf en/of gevolmachtigd agenten en/of combinaties dienen als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- Assuradeurenbedrijven en/of gevolmachtigd agenten dienen onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij. De volmachtovereenkomst dient geregistreerd te zijn bij de AFM op het moment van indiening van de inschrijving. Bij de inschrijving dienen assuradeurenbedrijven en gevolmachtigde agenten een opgave te verstrekken van de volmachtgevers. De inschrijver dient te verklaren dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de financiële middelen van deze derde.
- Inschrijver dient een non disclosure agreement te ondertekenen

Inschrijvers dienen bereid te zijn op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijzen aangaande de minimumeisen binnen 10 werkdagen te overleggen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande minimumeisen te (laten) controleren en zo nodig nadere gegevens in te (laten) winnen.

4.2.3 Bewijsmiddelen

De gegadigde(n) die Delfland voornemens is te selecteren voor de gunningsfase moeten de gevraagde bewijsstukken conform onderstaand overzicht aanleveren. Dit verzoek aan de geselecteerden wordt opgenomen in de brief waarin de selectiebeslissing van de aanbesteding wordt gecommuniceerd. De bewijsmiddelen moeten via de berichtenservice van TenderNed worden aangeleverd.

Bewijsmiddelen	Aanwijzing
Gedragsverklaring aanbesteden	Binnen 10 dagen na selectiebeslissing. Niet ouder dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst	Binnen 10 dagen na selectiebeslissing. Niet ouder dan 6 maanden.
Uittreksel Kamer van Koophandel	Binnen 10 dagen na selectiebeslissing. Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt.
Mandaat tekenbevoegdheid	Binnen 10 dagen na selectiebeslissing. Indien van toepassing.
Vergunning DNB	Bij aanmelding, geldig op datum aanmelding.
Registratie AFM (op grond van artikel 2:27 Wft) óf gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.	Bij aanmelding, geldig op datum aanmelding.
volmachtovereenkomst	Bij aanmelding, geldig op datum aanmelding.

4.3 Kerncompetenties en beroepsbekwaamheid.

4.3.1 Kerncompetentie

Voor de niet openbare Europese aanbesteding voor brandverzekeringen wordt de volgende kerncompetentie gevraagd:

Gegadigde heeft ervaring met het bieden van een uitgebreide brandverzekering van minimaal 100 objecten voor een overheidsorganisatie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie.

De referentieopdracht moet binnen drie kalenderjaren voor publicatiedatum aanbesteding uitgevoerd zijn en moet naar behoren zijn opgeleverd en afgerond.

De beschrijving van de referentie en een toelichting (vormvrij) van gegadigde voegt u in TenderNed toe als bewijsstuk aan uw verzoek tot deelname en waarbij van elke referentie tevens naam, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon zijn aangegeven.

Delfland behoudt zich het recht voor om de referent te benaderen en de informatie te verifiëren. Als uit deze verificatie blijkt dat de opgave in deze Bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Delfland alsnog besluiten uw verzoek tot deelname ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor de beschrijving van de referenties gebruik bijlage F Opgave referentie.

4.3.2 Beroepsbekwaamheid

- Inschrijvers dienen te beschikken over aantoonbare ervaring met de verzekering van soortgelijke risico's (Indien aanbestedende dienst erom verzoekt aan te tonen door middel van een referentielijst).
- Inschrijvers dienen over voldoende en goed gekwalificeerde medewerkers conform de WFT te beschikken die op een adequate wijze uitvoering kunnen geven aan de opdracht (Indien aanbestedende dienst erom verzoekt aan te tonen door middel van een organogram en curricula vitae).

4.4 Samenwerken en beroep op derden

4.4.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

4.4.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) een verzoek tot deelneming indienen en inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen in het geval van gunning contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit selectie document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij het verzoek tot deelneming, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de overeenkomst in het samenwerkingsverband is geregeld. Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle combinanten daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na indienen van de aanmelding is niet toegestaan.

Bij deelname aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een aanmelding in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een aanmelding in te dienen. Het is voor ondernemers in een samenwerkingsverband niet toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere aanmelding betrokken te zijn.

4.4.3 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht. Hierbij voert een andere onderneming namens uw onderneming een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en

onder de vlag van uw organisatie inzet op een opdracht bij Delfland. Als een ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere inschrijver. Een ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende aanmeldingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Als u een beroep doet op (een) in te zetten derde(n) moet u bij uw aanmelding (een) rechtsgeldige verklaring(en) van de desbetreffende derde(n) overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (formulier 1b).

4.4.4 Beroep op derde(n)

Bij een beroep op een derde(n) om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen neemt de inschrijver de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (formulier 1a).

4.5 Toepasselijk voorwaarden

De Nederlandse Beursvoorwaarden voor Zaak- en Bedrijfsschadeverzekering (NBZB 2006) zijn op deze opdracht van toepassing, zoals vermeld in de sluitnota's. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.6 Conformiteitsverklaring

Door het indienen van een verzoek tot deelneming voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit selectie document, de bijlagen en de nota van inlichtingen.

4.7 Meerdere aanmeldingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een verzoek tot deelneming indienen. Wanneer Delfland twijfels heeft over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van beide verzoeken zal onderzoek worden gedaan of de relatie tussen de verbonden ondernemingen de aanmeldingen daadwerkelijk heeft beïnvloed. Als op basis van het onderzoek wordt geconcludeerd dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de ondernemingen eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit

tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen zal Delfland overgaan tot uitsluiting van de verzoeken tot deelneming.

5 Selectie

5.1 Selectie

Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a) een Aanmelding hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad;
- b) hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 4 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn;
- c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de geschiktheidseisen en kerncompetenties;
- d) niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

6 De beoordelingsprocedure

Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en worden de verzoeken tot deelneming gedownload.

Na het openen van de digitale kluis wordt een automatisch gegenereerd proces-verbaal van kluisopening verstuurd aan alle gegadigden. De verzoeken tot deelneming worden vertrouwelijk behandeld.

Fase 2: controleren of aanmelding geldig is

In deze fase worden de verzoeken tot deelneming gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Alle gevraagde bijlages dienen conform de opbouw van de checklist in uw aanmelding te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend. De bij dit selectie document beschikbaar gestelde formats dienen ongewijzigd te zijn. Nadat is vastgesteld dat de verzoeken tot deelneming volledig zijn worden de volledige verzoeken tot deelneming gecontroleerd op uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of aan de geschiktheidseisen is voldaan. Een verzoek tot deelneming dat niet volledig is, waaruit blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt als ongeldig beoordeeld en komt niet voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking. Indien dit het geval is, wordt de inschrijver hierover geïnformeerd.

Fase 3 Bekendmaking selectiebeslissing

Na beoordeling van de verzoeken tot deelneming wordt de selectiebeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle gegadigden. De mededeling aan de afgewezen gegadigde(n) bevat de inhoudelijke motivering waarom men niet geselecteerd is.

Bijlagen

Bijlagen

Bijlage A	Concept Sluitnota's
Bijlage B	Concept Clausuleblad
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage D	Verklaring derde
Bijlage E	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage F	Model opgave referenties
Bijlage G	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage H	Bijlage H NBZB 2006
Bijlage I	Klachtenprocedure