

Selectieleidraad Niet-openbare
Aanbestedingsprocedure

Architectenselectie
Nieuwbouw basisschool de Klimop

Publicatie: 31-07-2023

Aanbestedingsnummer: TN420155

Colofon

Aanbestedende dienst :	Stichting Confessioneel Primair Onderwijs
Adres:	Wielingenstraat 111
Vestigingsplaats :	Purmerend
Project :	Nieuwbouw de Klimop.
Projectleider:	dhr. P. Swart
Aanbestedingsprocedure :	Europese openbare aanbesteding, conform ARW 2016, hoofdstuk 3
Fase:	Selectiefase
Samenstelling :	Bouwkundige Begeleidings Adviesgroep (B.B.A.) B.V.
Auteur :	Dhr. S. Middelkoop
Datum :	31 juli 2023
Status :	DEFINITIEF

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	3
2	Inleiding	4
2.1	Stichting CPOW	4
2.2	Algemeen	4
2.3	Beschrijving project	4
2.4	Beoogd programma	4
2.5	Locatie	4
2.6	Inhoud opdracht	5
2.7	Indicatieve tijdsplanning project	5
2.8	Gevraagde werkzaamheden	5
2.9	Voorwaarden	6
2.10	Overeenkomst	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Inleiding	7
3.2	Publicatie	7
3.3	Planning	7
3.4	Rechtsverwerking	7
3.5	Inlichtingen	8
3.6	Vergoeding van kosten	8
3.7	Inschrijving (selectiefase)	8
3.8	Opening Inschrijvingen	8
3.9	Rechtsbescherming	8
3.10	Bezwaartermijn	8
3.11	Bevoegde rechter	9
3.12	Voorbehoud	9
3.13	Auteursrecht	9
3.14	Gestanddoeningstermijn	9
4	Selectie van gegadigden	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen	10
4.2.1	Financiële en economische draagkracht:	10
4.2.2	Beroepsbevoegdheid:	10
4.2.3	Gedragsverklaring aanbesteden:	10
4.3	Kerncompetenties	10
4.4	Selectiecriteria	11
4.4.1	Selectiecriterium 1:	11
4.4.2	Selectiecriterium 2:	11
4.5	Beoordeling Selectiecriteria	12
4.5.1	Afvallenvaneenpartij	13
5	Gunningsleidraad	13
6	In te dienen bescheiden	14
7	Bijlagen	15

2 Inleiding

2.1 Stichting CPOW

Stichting CPOW is een schoolbestuur in het primair onderwijs waarbij de afkorting staat voor Confessioneel Primair Onderwijs Waterland. Wij verzorgen bijzonder basisonderwijs, algemeen bijzonder Montessori onderwijs, speciaal basisonderwijs, onderwijs voor nieuwkomers en onderwijs voor 10-14 jarigen op 19 schoollocaties in de gemeentes Purmerend, Waterland, Edam-Volendam en Landsmeer.

Het onderwijsaanbod van CPOW is divers. Al onze scholen laten zien waar wij voor staan als organisatie. De gezamenlijke waarden die aan ons handelen en onze keuzes richting geven zijn: vertrouwen, verbondenheid en ertoe doen. Dit zie je terug in het onderwijsaanbod van onze scholen, dat gericht is op het breed ontwikkelen van kinderen. Je ziet onze waarden ook terug in het pedagogisch klimaat. Oprechte aandacht en een positief rolmodel zijn, vinden wij belangrijk.

Er is aandacht voor het leren (her)kennen van eigen talenten en behoeftes. Om zelfbewust op te kunnen groeien als mens, is het voor kinderen belangrijk dat zij écht gezien worden voor wie zij zijn. Niet alleen voor de prestaties die zij leveren, maar voor wie zij zijn als persoon. Wij geloven dat ons onderwijs daaraan bijdraagt.

2.2 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot een Europees niet-openbare aanbesteding voor de architectenselectie nieuwbouw van basisschool de Klimop, in opdracht van Stichting CPOW.

Gezien het verwachte aantal geïnteresseerde partijen voor deze opdracht, zal er een voorselectie worden uitgevoerd. Op basis van deze selectieleidraad kunnen marktpartijen zich aanmelden als gegadigde, waarbij de aanbestedende dienst maximaal 5 gegadigden selecteert die daadwerkelijk kunnen inschrijven voor de opdracht.

Deze selectieleidraad biedt informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de vereiste stappen voor deelname, de geschiktheidscriteria, eventuele selectiecriteria en de wijze van selectie.

De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op deze aanbestedingsprocedure. Daarnaast is hoofdstuk 3, openbare procedure, van het ARW 2016 van toepassing op de aanbestedingsprocedure.

Het doel van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren van een gegadigde die de Total engineering van basisschool de Klimop kan uitwerken.

2.3 Beschrijving project

De opgave betreft het ontwerp en komen tot een aanbesteding gereed bestek voor de nieuwbouw basisschool de Klimop. Het ontwerp van de buitenruimte is ook onderdeel van de ontwerpopgave. Verder is er nog een bestemmingsplanwijziging noodzakelijk waarin het bouwvlak wordt vastgesteld.

2.4 Beoogd programma

Het programma van basisschool Klimop betreft ca.:
Nieuwbouw Basisschool de Klimop c.a. 3100m² (bvo)
BSO c.a. 300m² (bvo)

Totaal circa 3400 m² bruto vloeroppervlak (bvo).

2.5 Locatie

De projectlocatie is gelegen op een vrije kavel in het Karekietpark te Purmerend.

Link Google Maps: <https://goo.gl/maps/YQJ1mP4Qk2dyRzHv6>

2.6 Inhoud opdracht

De beoogde Opdracht omvat de volledige ontwerpopdracht voor de disciplines architectuur (bouwkunde), installaties, bouwfysica, brandveiligheid, constructies en landschap/buitenruimte.

Deze omvat de volgende activiteiten:

1. Het opstellen van een Schets Ontwerp (SO).
2. Het opstellen van een Voorlopig Ontwerp (VO).
3. Het opstellen van een Definitief Ontwerp (DO).
4. Het opstellen van een Technisch Ontwerp (TO) en bestek.
5. Het ondersteunen bij de prijs- en contractvorming.
6. Het opstellen van een Uitvoeringsontwerp (UO) voor de uitvoeringsfase.
7. Het bieden van esthetische bouwbegeleiding tijdens de uitvoering.
8. Het verzorgen van de oplevering en nazorg.

De Opdracht zal per fase worden verstrekt. Voordat een fase afloopt, zal tijdig worden bepaald of de Opdrachtnemer ook de volgende fase mag uitvoeren. Dit is afhankelijk van het feit of de lopende fase het gewenste resultaat oplevert voor de Opdrachtgever.

De werkzaamheden worden aan de Opdrachtnemer per fase als deelopdracht verstrekt. De Opdrachtnemer heeft geen recht op de uitvoering van een volgende fase (of een deel daarvan) als deze nog niet is opgedragen. Bovendien kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vergoeding voor niet verstrekte deelopdrachten. De Opdracht wordt gefaseerd verstrekt vanwege de besluitvorming over de voortgang en scope van het project op verschillende momenten. Dit is ook afhankelijk van het feit of de lopende fase het gewenste resultaat oplevert volgens de Opdrachtgever.

Een aanpassing van de Opdracht kan plaatsvinden als gevolg van veranderingen in de vereisten. Als een dergelijke aanpassing optreedt, zullen de gevolgen voor de tot dan toe uitgevoerde ontwerpwerkzaamheden in onderling overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden bepaald. Eventuele aanvullende werkzaamheden die verband houden met de opgave zullen dan als aanvullende opdracht worden verstrekt, zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure nodig is. Met deze bepaling wordt expliciet beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet.

2.7 Indicatieve tijdsplanning project

Hieronder vindt u een overzicht van de projectplanning, wat u een idee geeft van de tijdsverdeling tussen de aanbesteding en het project.

Fase	Van	Tot
Architectenselectie	Juli 2023	Januari 2024
VO	Januari 2024	Maart 2024
DO	April 2024	Juli 2024
Vergunningsaanvraag	Augustus 2024	September 2024
Contractering aannemer	Oktober 2024	April 2025
TO	September 2024	November 2024
UO	December 2024	Maart 2025
Realisatie	Mei 2025	n.t.b.
Oplevering/ingebruikname	2026	

2.8 Gevraagde werkzaamheden

Het doel van deze Opdracht is het contracteren van een ontwerpteam die de nieuwbouw van de Klimop Basisschool binnen de kaders van het ruimtelijk functioneel PvE (Bijlage 4), het Technisch PvE (Bijlage 5) en Gebiedsvisie Karekietpark (Bijlage 6) vormgeven, binnen gestelde budget en tijd. Van het ontwerpteam wordt een proactieve houding gevraagd gedurende het gehele proces.

Het projectresultaat levert een nieuw schoolgebouw waarin CPOW voor de komende 50 jaar schoolactiviteiten kan uitoefenen in een schoolgebouw dat voldoet aan minimaal ENG (Energie neutraal) en aan de norm frisse scholen 2021, klasse B.

2.9 Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.

2.10 Overeenkomst

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de DNR 2011 eerste herziening, juli 2013 (hierna: 'DNR').

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Inleiding

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenoemde Europese drempelbedragen voor diensten (in 2023: € 215.000,- excl. BTW) wordt overschreden, dient er een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures:

- openbare procedure;
- niet-openbare procedure.

Gelet op het aantal te verwachten gegadigden is de specifieke aanbestedingsprocedure die wordt toegepast, de Europees niet-openbare procedure.

Bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure wordt een selectiefase gehanteerd voordat inschrijvingen kunnen worden ingediend. Tijdens deze selectiefase hebben alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) de mogelijkheid om een verzoek tot deelname aan de aanbesteding in te dienen. De verzoeken worden beoordeeld door de aanbestedende dienst, die maximaal 5 partijen selecteert. Deze geselecteerde partijen worden vervolgens uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Redenen voor het niet opdelen in percelen:

De aanbestedende dienst is van mening dat het opdelen van de opdracht in percelen niet geschikt is vanwege de integrale aard van de opdracht. Het opdelen van de opdracht zou leiden tot aanzienlijk hogere kosten. Bovendien kunnen er problemen ontstaan met betrekking tot beheersbaarheid en/of aansprakelijkheid wanneer meerdere partijen bij het project betrokken zijn, evenals een toename van risico's en faalkosten.

3.2 Publicatie

De aanbestedende dienst maakt gebruik van een digitaal "platform". Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken en het indienen van de Inschrijving op digitale wijze plaatsvindt via <http://www.tenderned.nl>. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig down- en uploaden van alle stukken.

3.3 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt.

Proces	Datum
Publicatie TenderNed	31-07-2023
Uiterlijke ontvangst van vragen	16-08-2023
Bekendmaken nota van inlichtingen 1	23-08-2023
Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming	12-09-2023
Versturen voorlopige selectiebeslissing	19-09-2023
Versturen van uitnodiging tot inschrijving	02-10-2023
Publicatie TenderNed	Zie TenderNed

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning om haar moverende redenen aan te passen. De bovenstaande planning is dan ook indicatief, met uitzondering van het uiterlijke moment van vragen stellen, de aanmelding en de inlevering van de inschrijvingen. Uiteraard zullen de dwingende rechterlijke termijnen in acht worden genomen.

3.4 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de selectieleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de aanbestedende dienst moeten melden.

Indien een gegadigde vóór het indienen van een verzoek tot deelname heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na het verzoek tot deelname hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van het verzoek tot deelname.

Gegadigden kunnen na selectie niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór het indienen van het verzoek tot deelname naar is gevraagd en/of is geklaagd. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan de aanbestedende dienst zelfstandig kenbaar maken zodat de aanbestedende dienst de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de aanmelding worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

3.5 Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend tot aan het tijdstip die in de planning (paragraaf 2.6) zijn weergegeven. Van de antwoorden op vragen die in het kader van de vragenronde zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging, wordt door aanbesteder een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota zal onderdeel worden van de aanbestedingsstukken en zal door de aanbestedende dienst worden gepubliceerd op TenderNed.

De vragen dienen conform het vragenformulier (Bijlage 1) te worden geüpload op TenderNed. Alle vragen en antwoorden zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbestedingsdocumenten.

3.6 Vergoeding van kosten

De aanbestedende dienst zal geen kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt tijdens de selectiefase. Tijdens de gunningsfase ontvangen inschrijvers, die een volledige, geldige en kwalitatief voldoende aanbieding doen volgens de beoordeling van de aanbestedende dienst, een tegemoetkoming van € 5.000,- (excl. btw) als compensatie voor de kosten die zij hebben gemaakt voor de inschrijving. De inschrijver aan wie het werk definitief wordt gegund, ontvangt geen tegemoetkoming. De betaling van de tegemoetkoming wordt uitgevoerd nadat de definitieve gunning heeft plaatsgevonden en nadat de inschrijver een factuur heeft gestuurd naar de aanbestedende dienst. De aanbesteder zal geen kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt tijdens de selectiefase.

3.7 Inschrijving (selectiefase)

De inschrijving van de gegadigde dient uiterlijk 06-09 om 14.00 uur volledig te worden ingediend (geüpload) via TenderNed. Genoemde datum en tijdstip gelden als een fatale termijn.

De aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers is, zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Aangezien de Inschrijving op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Inschrijving en/of verzending van de Inschrijving in hardcopy en/of per e-mail/fax niet mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Inschrijving adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

3.8 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijving zal plaatsvinden direct na het tijdstip waarop de inschrijving uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de inschrijvers. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

3.9 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de inschrijver wordt hierbij op voorhand uitdrukkelijk van de hand gewezen. Overeenkomsten worden gesloten op basis van een Total Engineering overeenkomst. Tijdens de gunningsfase zal het model Total Engineering overeenkomst worden gedeeld met de gegadigden. Deelname aan de gunningsfase betekent dat de inschrijver deze modelovereenkomst onvoorwaardelijk accepteert.

3.10 Bezwaartermijn

De aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na ontvangst van de gunningsbeslissing door Inschrijver geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde overige deelnemende Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de opdrachtgever.

Indien niet binnen 15 kalenderdagen na de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing en de aanbestedingsprocedure te vervolgen.

3.11 Bevoegde rechter

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Haarlem.

3.12 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dergelijke situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van wat voor aard dan ook. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te zijn met dit voorbehoud. Deze situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de inschrijvingen niet binnen de financiële kaders van de opdrachtgever liggen.

3.13 Auteursrecht

Gehele of gedeeltelijk overneming, reproductie of bewerking van (delen van) de inhoud van dit document zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever is niet toegestaan.

3.14 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

4 Selectie van gegadigden

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle Geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de ARW 2016 artikel 3.13 Uitsluitingsgronden, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de Aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Aanbestedende Dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de Selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde kan voor het doen van een aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Na een voornemen tot gunning in de gunningsfase dient gegadigde, aan wie het voornemen tot gunnen is verstrekt, binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 3.13.9 van de ARW 2016, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 aan de opdrachtgever te overleggen.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Jaarrekening.
- Uittreksel Handelsregister.
- Gedragsverklaring aanbesteden.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht:

De gegadigde moet een stabiele onderneming zijn die gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, gegarandeerde continuïteit heeft. Als de gegadigde onderworpen is aan controleplicht, mag de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevatten met negatieve verwachtingen over de continuïteit. De gegadigde moet in staat zijn om de meest recente jaarrekening te overleggen. Als u niet onderworpen bent aan controleplicht, verklaart u door de UEA te ondertekenen dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming voldoende is om de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, niet in gevaar te brengen.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid:

De gegadigde moet ingeschreven zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel (of een vergelijkbaar instituut in de lidstaten). Door de UEA te ondertekenen verklaart u dat u beschikt over een uittreksel van het handelsregister dat niet ouder is dan 6 maanden. De aanbestedende dienst kan hierom vragen na de selectie.

4.2.3 Gedragsverklaring aanbesteden:

De aanbestedende dienst kan van een gegadigde verlangen dat deze aantoont dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn met betrekking tot onherroepelijke veroordelingen. Dit kan worden gedaan door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, in overeenstemming met artikel 3.16 ARW. U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. De aanbestedende dienst kan hierom vragen na de selectie.

4.3 Kerncompetenties

De gegadigde moet beschikken over de volgende kerncompetenties, die worden aangetoond door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

1. Ervaring met het ontwerpen, architectonisch, bouwtechnisch, installatietechnisch, constructief en bouwfysisch, van een nieuwbouw onderwijsgebouw van minimaal 2100m² BVO met minimaal twee gebruikers. (bijvoorbeeld naast onderwijs een kinderopvang, buurthuis, zorgcentrum etc.)
2. Ervaring met het ontwerpen, architectonisch, bouwtechnisch, installatietechnisch, constructief en bouwfysisch, van een energieneutraal nieuwbouw onderwijsgebouw.

De referentie moet betrekking hebben op een ontwerpopdracht waarvoor ten minste een gecombineerd voorlopig ontwerp en definitief ontwerp is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald. De gegadigde moet aan de hand van referenties aantonen dat hij over deze competenties beschikt. Bijlage 2, Model referenties kerncompetenties, moet worden gebruikt om de referenties te beschrijven.

Een referentieopdracht dient de gegadigde in de drie jaar voorafgaand aan de dag van aanmelding naar tevredenheid van de referent (onafhankelijke derde) te hebben uitgevoerd en opgeleverd (artikel 3.16 ARW). Een lopende overeenkomst kan eveneens als geldige referentie worden ingediend wanneer de werkzaamheden (VO & DO) naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd, afgerond en betaald zijn.

De referentieopdracht moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd. Een referentie kan betrekking hebben op meerdere competenties. Als verschillende vereiste competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

4.4 Selectiecriteria

Wanneer er meer dan vijf geschikte Gegadigden overblijven na de controle op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Het doel van deze beoordeling is het aantal Gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase terug te brengen tot vijf (5).

4.4.1 Selectie criterium 1:

Esthetische visie op een onderwijsgebouw met meerdere gebruikers.

De Aanbestede dienst is samen met de gebruikers op zoek naar de 5 architecten die het beste bij de beoogde bouwopgave passen. Voor Selectie criterium 1 dient er een esthetische visie gemaakt te worden in eigen woorden, eventueel aangevuld in beelden.

De architect dient bij de esthetische visie zijn ambitie, ervaring, bekwaamheid en onderscheidenheid te beschrijven. De Beoordelingscommissie beoordeelt de referentie, met als doel te kijken of dit bij de beoogde bouwopgave en geformuleerde ambitie van de Aanbestedende Dienst en de gebruikers past.

Hiervoor dient te worden aangeleverd:

- Esthetische visie (in woord en eventueel in beeld). Maximaal 2-A4 voor dit onderdeel. (minimale lettergrote 10).

Aandachtspunten voor de beoordelingscommissie zijn o.a.:

- Hoe wordt omgegaan met meerdere gebruikers.
- Onderscheidenheid (wat onderscheidt u van andere partijen).
- Eye catchers.
- Voorkomen van loze en onnodige ruimtes.
- Duurzaamheid.
- Natuurlijke materialen.

Beoordeling van de beoordelingscommissie:

De mate waarin de esthetische visie op basis van de ambitie, ervaring, bekwaamheid en onderscheidenheid aansluit.

4.4.2 Selectie criterium 2:

Visie op proces en samenwerking met meerdere gebruikers op basis van kennis en ervaring uit het verleden.

Het doel van de Aanbestedende dienst is om op basis van kennis en ervaring uit het verleden partijen te selecteren waarbij de kans het grootst is dat naar volle tevredenheid zal worden samengewerkt.

Hiervoor dient te worden aangeleverd:

Visie op proces en samenwerking om te komen tot uitvoeringsontwerp.

Maximaal 2 A4 voor dit onderdeel (minimale lettergrote 10).

Doordat er verschillend gebruikers zijn met ieder zijn eigen belangen is het van groot belang dat een ieder optimaal samenwerkt. Aandachtspunten voor de beoordelingscommissie zijn o.a.:

- Wat is uw visie om zo optimaal mogelijk samen te werken met de opdrachtgever en de gebruikers.
- Wat verwacht u van een opdrachtgever om tot een optimale samenwerking te komen.

Beoordeling van de beoordelingscommissie:

De mate waarin de visie op basis van de kennis en ervaring uit het verleden de beoordelingscommissie overtuigt dat de gegadigde zorgt voor een optimale invulling van zijn rol.

4.5 Beoordeling Selectiecriteria

Op basis van de onderstaande scoretabel wordt door de beoordelingscommissie in consensus en gemotiveerd per criterium een rapportcijfer gegeven van 1 tot en met 10 (Nb. er wordt in consensus een heel cijfer of half cijfer gegeven).

10 = Uitstekend	5 = Net niet voldoende
9 = Zeer goed	4 = Onvoldoende
8 = Goed	3 = Ruim onvoldoende
7 = Ruim voldoende	2 = Slecht
6 = Voldoende	1 = Zeer slecht

Een cijfer lager dan 6 leidt tot uitsluiting.

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een Beoordelingscommissie met daarin vertegenwoordigers vanuit de organisatie. De beoordeling zal plaatsvinden door in consensus de punten toe te kennen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Directeur van de betreffende school.
- Adviseur huisvesting CPOW.
- Afgevaardigde van het bestuurskantoor CPOW.
- Projectleider gemeente Purmerend.
- Adviseur van CPOW.

De Aanbestedende Dienst heeft de vrijheid om bij verhindering van leden van het beoordelingsteam al dan niet een vervanger met dezelfde expertise aan te wijzen. Het is aan de Aanbestedende Dienst om te bepalen wie dit is en of zijn of haar achtergrond hierop aansluit.

Consensus wordt bereikt door middel van de volgende stappen:

- o De stukken worden toegestuurd naar de beoordelingscommissie.
- o De individuele voor- en nadelen worden benoemd.
- o De argumenten en voor- en nadelen worden besproken.
- o Op basis van alle argumenten wordt individueel een cijfer toegekend. Deze cijfers worden niet gedeeld.
- o Eventuele grote verschillen worden besproken.
- o In consensus en met motivatie wordt een voorlopig rapportcijfer tussen 0 en 10 toegekend.
- o Er wordt gecontroleerd of het cijfer overeenkomt met de argumenten.
- o Indien nodig wordt het cijfer in consensus nog bijgesteld en wordt het definitieve rapportcijfer tussen 0 en 10 vastgesteld.

Punten

De toegekende cijfers op de kwalitatieve criteria worden omgezet naar 'Punten'. Afhankelijk van het cijfer wordt hierbij per criterium een percentage van de in de kolom 'Maximale punten' toegekend. De percentages van de 'Maximale punten' per cijfer zijn:

Waarderings-model	Percentage fictieve positieve Meerwaarde op basis van maximale meerwaarde				
Cijfer	10	9	8	7	6
Percentage van Maximale meerwaarde	100%	75%	50%	25%	0%

Formule: $(\text{behaalde cijfer} - 6) / 4 * \text{Maximale meerwaarde}$

Zie hiervoor ook Bijlage 3; Beoordelingsmatrix.

Als er door gelijke uitslagen meer dan 5 gegadigden bij de hoogst scorende behoren, zal er een loting plaatsvinden bij de notaris om te bepalen welke inschrijvers worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De inschrijvers kunnen niet aanwezig zijn bij de loting. In totaal zullen vijf gegadigden worden geselecteerd op basis van deze loting.

4.5.1 Afvallenvaneenpartij

Indien later in het proces alsnog mocht blijken dat een partij alsnog moet worden uitgesloten of een partij aangeeft niet te zullen inschrijven, dan staat het de gemeente vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen.

5 Gunningsleidraad

Na afronding van de selectiefase, wordt de gunningsfase gestart met de geselecteerde Gegadigden.

Om alvast inzicht te geven in de eisen en verwachtingen in de gunningsfase, wordt hier kort op ingegaan. Deze informatie is nog onder voorbehoud en kan te allen tijde aangepast worden. In de Aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld, worden de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria nader uitgewerkt.

De Aanbestedende Dienst gaat de Inschrijvingen beoordelen op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding.

Kwaliteit zal naar verwachting beoordeeld worden op de volgende gunningscriteria;

- o Structuurontwerp onderbouwd met een visiedocument waarin o.a. duurzaamheid en samenwerking worden omschreven.

Aan bovenstaande verwachtingen kunnen door Gegadigde geen rechten worden ontleend.

6 In te dienen bescheiden

Selectiefase (fase 1)

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden na selectie gegadigde:

1. Ondertekende UEA conform 4.1
2. Uittreksel Handelsregister conform 4.2.2
3. Model referentie t.b.v. kerncompetenties conform. 4.3.
4. Selectiecriteria 1 & 2 conform 4.4

7 Bijlagen

1. Formulier stellen van vragen
2. Model referenties kerncompetenties
3. Beoordelingsmatrix architectenselectie – de Klim Op
4. Functioneel PvE – RTM
5. Technisch PvE - CPOW
6. Gebiedsvisie Karekietpark
7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument