



gemeente Roermond

Aanbestedingsdocument

“LED verlichting Sportvelden”

Zaaknummer 28875-2023	Versie 2.0	Status Concept	Datum 1 september 2023
Opdrachtgever Gemeente Roermond		CPV code 34928500 – Straatverlichtingsuitrusting.	

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Algemeen	4
1.2.	Aard, omvang en duur van de overeenkomst.....	4
1.3.	Doelstelling van de aanbesteding	4
1.4.	Concept overeenkomst	4
1.5.	Leeswijzer	5
1.6.	Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument	5
1.7.	Geheimhouding.....	5
1.8.	Aanbestedingsplanning.....	5
1.9.	Gegevens aanbestedende dienst	5
1.10.	Informatie over verplichtingen inschrijvers	6
1.11.	Informatie gebruik Wet Bibob.....	6
2.	Programma van Eisen.....	7
2.1.	Scope van de opdracht.....	7
2.2.	Uitvoeringsbepalingen	7
2.3.	Algemene Inkoopvoorwaarden.....	7
2.4.	Social return	7
2.5.	Duurzaamheid	8
3.	Geschiktheid en gunningsprocedure	9
3.1.	Algemeen	9
3.2.	Uitsluitingsgronden	9
3.3.	Inschrijving Handels- en beroepsregister (KVK).....	9
3.4.	Geschiktheidseisen.....	10
3.4.1.	Technische bekwaamheid	10
3.4.2.	Specifieke eisen voor de opdrachtnemer – Certificaten.....	10
3.5.	Gunningscriteria	10
4.	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	12
4.1.	Algemeen	12
4.1.1.	Algemene eisen	12
4.2.	Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	13
4.3.	Indeling en ondertekening van de inschrijving	13
4.3.1.	Ondertekening	14
4.4.	Indiening van de inschrijving.....	14
5.	Aanbestedingskader	15
5.1.	Procedure	15
5.2.	Publicatiemedium en digitale documenten	15

5.3.	Inlichtingen	15
5.4.	Inschrijving	15
5.5.	Aanbesteding.....	15
5.6.	Beoordeling en gunning	15
5.7.	Niet gunnen	16
5.8.	Gelijke stand.....	16
5.9.	Rechtsbescherming	16
5.10.	Klachtenregeling.....	16

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlagen

1. Eigen Verklaring (UEA)
2. 20230728_ROE470_Werkomschrijving 'Vervangen armaturen sportveldverlichting'.
3. Concept Overeenkomst
4. Format referentieopdrachten
5. Klachtenregeling Inkoopcentrum Zuid
6. Verklaring Holding of moedermaatschappij
7. Uitvoeringsregels social return

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “LED verlichting sportvelden”. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer te komen.

Het onderwerp van de aanbesteding is een levering. De hoofdmoot van de opdrachtwaarde is de levering van LED armaturen. Er zijn bijkomende werkzaamheden, maar deze zijn ondergeschikt. De bijbehorende CPV code is 34928500 – Straatverlichtingsuitrusting.

1.2. Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd die afloopt bij goedgekeurde oplevering.

De beoogde data zijn:

- Start uitvoering: Week 46, 13 november 2023
- Opleverdatum: Week 3, 19 januari 2024.

De realisatie van de LED verlichting voor de 5 locaties kan als een samenvoeging worden gezien. De opdracht wordt echter niet opgedeeld in percelen.

De motivering hiervoor is:

- Het betreft werken aan de verlichting op verschillende sportparken in een geografisch aaneensluitend gebied binnen één gemeente. Hierdoor wordt de opdracht gezien als een logisch samenhangend geheel.
- Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de aanbestedende dienst extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.
- doordat het vooral levering van materiaal betreft zijn de werkzaamheden binnen de gestelde planning goed uitvoerbaar voor één marktpartij. Het MKB heeft hierdoor voldoende toegang.

De inkoopvoorwaarden van de gemeente Roermond zijn van toepassing. De tarieven worden tijdens de looptijd niet geïndexeerd en er wordt geen bankgarantie gevraagd.

1.3. Doelstelling van de aanbesteding

Het vervangen van de armaturen van de sportverlichting voor LED armaturen kadert in algemene duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente. Een LED armatuur moet minder vaak vervangen worden, verbruikt veel minder energie en er zijn meer mogelijkheden om verschillende lichtsterktes in te stellen. Dit betekent meer mogelijkheden voor de clubs en minder kosten als gevolg van een lager energieverbruik.

1.4. Concept overeenkomst

In de conceptovereenkomst, welke als bijlage 3 is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en – bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor (uitzonderlijke)bepalingen in de conceptovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene

voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn.

1.5. Leeswijzer

Het aanbestedingsdocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver en de gunningscriteria.
- Hoofdstuk vier omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk vijf wordt vervolgens ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

Als onderdeel van dit aanbestedingsdocument worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In het bijzonder wordt gewezen op de conceptovereenkomst, die als bijlage is toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. De inschrijver moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven zijn, voldoen.

In de aanbestedingsdocumenten kunnen verschillende termen voor de contractpartijen als synoniem van elkaar worden gebruikt:

- opdrachtgever, aanbestedende dienst, gemeente Roermond
- opdrachtnemer, leverancier, dienstverlener, contractant, aannemer

De genoemde termen hoeven niet alleen in het enkelvoud, maar kunnen ook in het meervoud worden gebruikt.

1.6. Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

1.7. Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.8. Aanbestedingsplanning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.9. Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Roermond
Markt 31
6041 EM Roermond

Contactpersoon voor deze aanbesteding is:
Eric Ernst; ericernst@roermond.nl

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de selectieleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd. Voor de nota's van inlichtingen wordt uitsluitend de "Vraag & Antwoord" module van TenderNed gehanteerd. Het is de inschrijver niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen bij de aanbestedende dienst dan de hierboven vermelde contactpersoon.

1.10. Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, www.rijksoverheid.nl
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de daaruit voortkomende verplichtingen bij uitvoering van de opdracht.

1.11. Informatie gebruik Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de aanbestedende dienst gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De aanbestedende dienst past de Wet Bibob toe op deze overheidsopdracht.

Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/wet-bibob>

2. Programma van Eisen

2.1. Scope van de opdracht

Rondom een vijftal sportcomplexen in de gemeente Roermond vindt de verlichting van de velden nu plaats met standaard halogeen armaturen. De gemeente wil deze, vanuit de verduurzamingsopgave, vervangen door meer energiezuinige LED armaturen.

Het betreft de volgende 5 locaties:

- Sportcomplex de Bosberg
- Sportcomplex Boukoul
- Sportcomplex de Wijher
- Sportcomplex de Wolfsberg
- Sportcomplex Kitskensberg

Tijdens de gehouden onderzoeken zijn bij een aantal velden ook aanvullende noodzakelijke werkzaamheden boven water gekomen. Dit betreft voornamelijk verouderde bekabeling en masten waarop de armaturen zijn bevestigd.

Het leveren en aanbrengen van verlichtingsarmaturen / systemen moet uitgevoerd worden op verschillende sportparken in de gemeente Roermond. Op hoofdlijnen bestaat de opdracht uit de volgende werkzaamheden: het leveren en aanbrengen van masten, bekabeling en LED verlichtingsarmaturen met schakeling.

Daarnaast wordt aan inschrijvers het volgende gevraagd:

- de inschrijver toont door middel van een berekening per sportcomplex de terugverdientijd van de investering aan.
- de inschrijver stelt een onderhoudscontract op voor het onderhouden van de aangebrachte LED-verlichting voor de duur van vijf jaar.

Een gedetailleerde technische omschrijving is opgenomen in bijlage 2:

- ROE470_Werkomschrijving 'Vervangen armaturen sportveldverlichting'.

2.2. Uitvoeringsbepalingen

Voor de uitvoeringsbepalingen zoals facturatie, indexering e.d. verwijzen wij u naar bijlage 3. Concept overeenkomst.

2.3. Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Roermond, (gebaseerd op het VNG Model Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten) van toepassing, inclusief de toelichting behorende bij artikel 14 aansprakelijkheidsbeperking, welke terug te vinden zijn op <http://www.roermond.nl/VNG-Inkoopvoorwaarden>.

2.4. Social return

De gemeente Roermond hanteert sociale voorwaarden bij aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven € 50.000,- (excl. BTW). U bent als Opdrachtnemer in dit traject verplicht om 7% van de loonsom van de opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return.

Social Return gaat in de gemeente Roermond in de eerste plaats en bij voorkeur om de (directe) plaatsing van werkzoekenden of mensen met een uitkering. Dat blijkt echter niet altijd mogelijk of wenselijk. Steeds vaker worden daarom naast afspraken over werktoeleiding, ook afspraken

gemaakt over 'indirecte' bijdragen aan de doelstelling om mensen dichterbij werk te brengen. Dat kan zijn door het bieden van een opleidingsplek of werkstage, maar ook bijvoorbeeld door werk uit te besteden aan een sociale werkplaats en/of sociaal bedrijf, of het beschikbaar stellen van ervaren werknemers voor het verschaffen van opleidingen aan de doelgroepen. Hoe dit proces werkt is in bijlage 7, Social Return, nader beschreven.

Bij de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt gelijktijdig met het opvragen van de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen de uitwerking voor toepassing van social return gevraagd. De inschrijver levert deze uitwerking voor gunning aan bij de gemeente Roermond en neemt na gunning binnen zeven (7) werkdagen contact op met de coördinator social return om definitieve afspraken te maken over de invulling van social return.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor social return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten.

2.5. Duurzaamheid

De minimale eisen vanuit de milieucriteria-documenten (<https://www.mvicriteria.nl/nl>) voor openbare verlichting worden meegenomen:

- Levensduur ledsysteem
- Dimbare installatie
- Beperken lichthinder

3. Geschiktheid en gunningsprocedure

3.1. Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing.

Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Er zijn geen overige elementen waarop de inschrijvers zich zouden kunnen onderscheiden. Alleen planning zou een element kunnen zijn, naast prijs, om onderscheidend te zijn voor inschrijvers. Echter, de planning is reeds ambitieus te noemen en de meeste tijd tussen definitieve gunning en oplevering zal op gaan aan de levertermijn van masten en met name armaturen. Hierop heeft een individuele aanbieder weinig tot geen invloed. Daarom wordt voorgesteld om op laagste prijs te gunnen binnen de voorgeschreven kwaliteit. De aangeboden kwaliteit is in de werkomschrijving vast gesteld en wordt tijdens de uitvoering van de opdracht bewaakt.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Hetgeen door de inschrijver aangeboden in het kader van de kwaliteitscriteria (voor zover de aanbestedende dienst hiermee instemt) wordt onderdeel van de uit te voeren opdracht.

3.2. Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen behorende bij een EU procedure. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de gemeente heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de uiteindelijke opdrachtnemer wordt gevraagd om binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

3.3. Inschrijving Handels- en beroepsregister (KVK).

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft getekend voor tenminste de maximale inschrijvingssom voor deze opdracht.

3.4. Geschiktheidseisen

Wanneer de inschrijver kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- technische bekwaamheid
- specifieke geschiktheidseisen.

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe de inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.4.1. Technische bekwaamheid

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren

De inschrijver heeft in de laatste drie jaar een opdracht uitgevoerd met de navolgende twee competenties:

- Kennis en ervaring op het gebied van de realisatie van de volledige verlichtingsinstallaties voor sportveldverlichting (LED) met een opdrachtsom van minimaal € 150.000,00.
- Kennis en ervaring op het gebied van het vervangen van armaturen van sportveldverlichting voor LED-armaturen met een opdrachtsom van minimaal € 75.000,00.

Inschrijver kan om te voldoen aan de bovenvermelde competenties 2 referenties indienen. Echter als Inschrijver 1 referentie heeft, die aan beide competenties voldoet, volstaat deze ene referentie. Inschrijver dient hiervoor bijlage 4 in te vullen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de ingediende referentie.

3.4.2. Specifieke eisen voor de opdrachtnemer – Certificaten

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over de certificeringen:

- Werkveiligheidssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA* of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbesteder dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbesteder bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

3.5. Gunningscriteria

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument wordt de inschrijving verder beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van de laagste prijs. De laagste prijs betreft de totale

aanneemsom zoals opgenomen op het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 04 20230829 Inschrijvingsbiljet van Werkomschrijving ROE 470).

Bijlage 04 Inschrijvingsstaat Reguliere werkzaamheden zal worden gebruikt om de marktconformiteit van de inschrijving te verifiëren en dient tevens voor de verrekening van meer- en minderwerk.

In Bijlage 02 ROE470 Tabel gewenste lichtniveau Veldverlichting (Optioneel) is een tabel opgenomen waarin een aanvullende wens van de opdrachtgever is verwerkt. In deze tabel is het wenselijke verlichtingsniveau per veld per complex in de nieuwe situatie weergegeven. De aannemer dient in een tweede inschrijvingsstaat (Bijlage 04 Inschrijvingsstaat Optionele werkzaamheden) per veld de meerwerk kosten op te nemen om te komen op dit verlichtingsniveau.

Let op: Deze tweede inschrijvingsstaat is geen onderdeel van het gunningscriterium laagste prijs, maar kan na gunning worden gebruikt om in overleg met de opdrachtgever op specifieke velden het verlichtingsniveau te verhogen. De inschrijvingsstaten zijn opgenomen in bijlage 4 bij de werkomschrijving.

4. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

4.1. Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid <indien van toepassing: of financiële- en economische draagkracht van deze derden. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een zuster-, dochter-, en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd.

4.1.1. Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een onderneming maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig inschrijver
- lid van een combinatie
- onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan
- enige inschrijver vanuit een holding

Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de inschrijvende partijen zijn, hetzelfde inschrijfbiljet dat door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend.
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Indien de inschrijver bij uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers (al dan niet een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer) wordt dit door de inschrijver vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt ook door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend. (zie ook Eigen verklaring Deel II C)
- Bij Inschrijving worden door de inschrijver in de Eigen Verklaring de op dat moment bekende onderaannemers opgenomen (zie Eigen verklaring Deel II D).
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen aan een inschrijver die een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel

economische draagkracht van een onderaannemer, moet deze inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.

- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, wordt ingezet.
- Een onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen.
- Wanneer een inschrijver in hoofdaanneming inschrijft kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere inschrijver.

Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Van de inschrijver met de beste prijs wordt gevraagd de verklaring die als bijlage 10 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

4.2. Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 2 maanden = 60 dagen na datum uiterlijke indienen van de inschrijving.
- De inschrijving bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- Varianten zijn niet toegestaan
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is. (zie verder ook par. 3.3 Inschrijving Beroepen handelsregister KvK)

4.3. Indeling en ondertekening van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Omschrijving	
Ingevulde Eigen Verklaring UEA	Bijlage 1 AB document
Inschrijvingsbiljet	Bijlage 04 20230829 van Werkomschrijving ROE 470
Inschrijvingsstaat	Bijlage 04 Inschrijvingsstaat Reguliere werkzaamheden van Werkomschrijving ROE 470
Inschrijvingsstaat	Bijlage 04 Inschrijvingsstaat Optionele werkzaamheden van Werkomschrijving ROE 470
Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel; par. 3.3	
Evt Verklaring holding	Bijlage 6 AB document
Referenties; par. 3.4.2	bijlage 4 AB document

4.3.1. Ondertekening

De inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister.

Ten minste het Inschrijvingsbiljet wordt (op straffe van uitsluiting), voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon, in gescand en bij inschrijving ingediend.

4.4. Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

5. Aanbestedingskader

5.1. Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

5.2. Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen. Alle tekst en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

5.3. Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "Vraag & Antwoord" module worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

5.4. Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via TenderNed ingediend. De inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

5.5. Aanbesteding

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

5.6. Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via TenderNed bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver

vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.7. Niet gunnen

De opdrachtgever is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

5.8. Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde aanneemsom hebben ingediend en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, bepaalt het lot aan wie overeenkomst wordt gegund. De inschrijvers kunnen bij deze loting aanwezig zijn.

5.9. Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter aan de rechtbank Limburg.

5.10. Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot Inkoopcentrum Zuid. www.inkoopcentrumzuid.nl De klachtenprocedure staat beschreven in bijlage 5 van dit document.