

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

MRE

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Raiffeisenstraat 18

Plaats:

Eindhoven

NUTS-code:

NL

Postcode:

5611 CH

Land:

NL

Contactpersoon:

Frank van Duren

Telefoon:

+31 615183026

E-mail:

f.vanduren@bizob.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.bizob.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=219371>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=219371>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

E-depot RHCe

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

72000000 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De opdracht bestaat uit het leveren, inrichten en beheren van een e-depot en pre-depot als SaaS ten behoeve van het RHCe. Daarnaast wordt binnen de opdracht de migratie van alle documenten inclusief bijbehorende metadata vanuit het huidige e-depot verzorgd. Training aan functioneel beheerders van het RCHe en het beschikbaar stellen van een Archiefportaal vormen ook onderdeel van de opdracht. Er is geen sprake van een samengevoegde opdracht

De overeenkomst gaat in op 1 oktober 2023, met de start van de implementatie. De initiële looptijd gaat in na de oplevering van het e-depot en bedraagt vier jaar, gevolgd door vijf verlengingsopties van elk twee jaar.

RESERVEBANK

Na gunning worden er met de twee hoogst scorende inschrijvers een overeenkomst afgesloten. Aan de best scorende inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht toegewezen. De nummer twee in rangorde van de beoordeling neemt plaats op de "reservebank". Hier staat geen financiële vergoeding tegenover.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Eindhoven

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

E-DEPOT EN PRE-DEPOT ALS SAAS

De opdracht betreft het beschikbaar stellen van de Oplossing als SaaS (Software-as-a-Service) aan het RHCe. Het betreft het leveren, inrichten en beheren van de Oplossing. Het inrichten heeft tot doel om tot een werkende Oplossing te komen. Het beheer heeft tot doel de Oplossing in stand te houden en te voorzien van benodigde aanpassingen, zoals bijvoorbeeld voldoen aan nieuwe wet- en regelgeving.

MIGRATIE HUIDIG E-DEPOT

Binnen de opdracht valt ook de migratie van alle aanwezige documenten en bijbehorende metadata uit het huidig e-depot. Pre-depot documenten vallen buiten scope van de migratie.

TRAINING FUNCTIONEEL BEHEERDERS

De opdrachtnemer traint 2 functioneel beheerders bij het RHCe.

LEVERING ARCHIEFPORTAAL

De opdrachtnemer levert een archiefportaal. Dit biedt toegang voor bezoekers tot de documenten in het e-depot. Hiermee kan iedereen documenten doorzoeken en raadplegen, zo lang op deze geen openbaarheidsbeperkingen of andere beperkingen van toepassing zijn. De toegang tot het archiefportaal voorziet in anyplace, anywhere, anytime zoeken door burgers, bedrijven, instellingen en overheden.

BEHEERFASE

Nadat de voorgaande stappen afgerond zijn, start de beheerfase en treedt de SLA in werking.

EXIT STRATEGIE

Hierbij geldt artikel 22 GIBIT, plus enkele aanvullende bepalingen.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Beheergemak van het e-depot

Weging: 35

Kwaliteitscriterium

Naam: Gebruiksgemak van archiefportaal

Weging: 20

Kwaliteitscriterium

Naam: Beheer van autorisaties

Weging: 10

Kwaliteitscriterium

Naam: Implementatie- en migratieplan

Weging: 25

Kwaliteitscriterium

Naam: Uitvoering exit

Weging: 10

Prijs

Weging: 25

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 01/10/2023

Einde: 01/01/2028

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:
vijf verlengingsopties van elk twee jaar.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de Negometrix “Vraag & Antwoord” module worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

-

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Kerncompetentie 1: leveren, inrichten en onderhoud e-depot voorziening.

Kerncompetentie 2: importeren van archiefwaardige documenten

Certificaat: gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging

Eventuele minimumeisen:

Kerncompetentie 1: de inschrijver kan een e-depot voorziening leveren, inrichten en onderhouden en toont dit aan met ten minste één opdracht met een duur van minimaal één jaar die hij in de afgelopen drie jaar heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: de inschrijver heeft de laatste drie jaar een opdracht uitgevoerd voor het migreren van archiefwaardige documenten opgeslagen bij de klant, dan wel van documenten uit een archiefsysteem draaiend in de eigen omgeving van de klant of de omgeving van een derde partij, naar de eigen SaaS-oplossing van de inschrijver.

Informatiebeveiliging

De inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging (ISO 27001, NEN 7510 of een gelijkwaardig certificaat), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 20/06/2023 Plaatselijke tijd: 11:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 6 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 20/06/2023 Plaatselijke tijd: 11:00

Plaats:

Eindhoven

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

- Elektronische facturering wordt aanvaard

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Oost-Brabant

Postadres:

-

Plaats:

's Hertogenbosch

Postcode:

5201 CZ

Land:

NL

E-mail:

info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

24/04/2023