

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding **Modulaire kleedkamers**

Ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.

31-08-2023

Status: definitief



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	5
1. Organisatie en aan te besteden opdracht.....	6
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	6
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
1.3. Beschrijving en omvang van de opdracht	7
1.4. Percelen	7
1.5. De Raamovereenkomst	7
1.6. Social Return	8
1.7. Duurzaam inkopen	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1. Aanbestedingsprocedure	9
2.2. TenderNed	9
2.3. Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst	9
2.4. Aandachtspunten	9
2.5. Planning aanbestedingsprocedure.....	10
2.6. Schouwronde	10
2.7. Nota van inlichtingen	10
2.8. Klachten	11
2.9. Inschrijfvoorwaarden	11
2.10. Indienen van de Inschrijving	12
2.11. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	12
2.12. Beoordelingsprocedure.....	13
2.13. Gunningsbeslissing.....	13
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	14
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1. Inleiding.....	16
3.2. Uitsluitingsgronden	16
3.3. Geschiktheidseisen.....	17
4. Programma van Eisen	21
4.1. Minimumeisen aan de uitvoering	21
4.2. Contractvoorwaarden	21
5. Gunningscriterium en beoordeling	22
5.1. Gunningscriterium.....	22
5.2. Beoordelingscommissie	22
5.3. Gunningscriterium G1 Prijs (60 punten)	22
5.4. Gunningscriterium G2 Kwaliteit (40 punten)	23

5.4.1.	G.2.1 Afwerking en randvoorwaarden kleedkamers (max 30 punten)	24
5.4.2.	G2.2 Inzet duurzaamheid en CO2 reductie (max 10 punten).....	24
5.4.3.	Beoordelingswijze	25
5.5.	Beoordelingsprocedure.....	25
5.6.	Toekenningsmethodiek.....	26
5.7.	Verificatie	26
5.8.	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek).....	26
Bijlagen.....		28
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument		28
Bijlage 2 Referentieformulier		28
Bijlage 3 Prijzenblad		28
Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst		28
Bijlage 5 Programma van Eisen		28
Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden SRO		28
Bijlage 7 Handleiding social return Haarlem		28

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	SRO Servicecentrum B.V., Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door SRO Servicecentrum B.V. zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Deelnemer	Een ondernemer die deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdracht(en)	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nadere overeenkomst	Een overeenkomst, onder de Raamovereenkomst, waarin de specifieke condities voor het uitvoeren van een specifieke Opdracht zijn vastgelegd.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van SRO Servicecentrum B.V. op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van SRO Servicecentrum B.V. ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdracht	De levering welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	SRO Servicecentrum B.V.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Programma van Eisen (afgekort: PVE)	Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Tabel 1 Definities

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding 'Modulaire kleedkamers' ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 34221000-2 Mobiele containers voor bijzondere doeleinden.
- 70333000-4 Huisvestingsdiensten

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van N.V. SRO.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

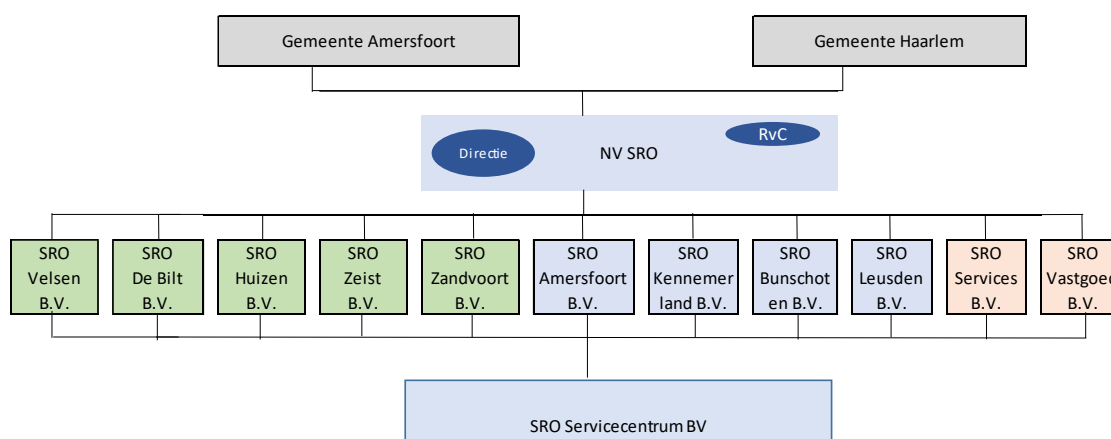
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO Servicecentrum B.V. (hierna: SRO) ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de leveringverlening daaromheen.

Tot de leveringverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Weergave juridische organisatie SRO:



SRO is rechtsgeldig vertegenwoordigd door de N.V. SRO. N.V. SRO houdt 100% van de aandelen in de afzonderlijke BV's, met uitzondering van de SRO Zandvoort BV waarvan 51% van de aandelen worden gehouden door de N.V. SRO en SRO Zeist en SRO Huizen waar 50% van de aandelen wordt gehouden.

Meer informatie treft u aan op de website: www.sro.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

SRO wenst één Opdrachtnemer te contracteren voor het realiseren van modulaire kleedkamers met bijbehorende voorzieningen voor diverse sportaccommodaties in Haarlem om aan de noodzakelijke capaciteitsbehoefte te voldoen. Met de uitvoering van de Opdracht beoogt SRO de volgende doelstelling te bereiken:

- SRO beschikt over één Raamovereenkomst voor de levering, plaatsing en ingebruikstelling van modulaire kleedkamers op sportverenigingen door de Opdrachtnemer;
- De Opdrachtnemer is een gespecialiseerd bedrijf op het gebied van modulaire, duurzame units voor kleedruimten en zet medewerkers (en onderaannemers) in die beschikken over uitstekende inhoudelijke kennis en competenties.
- De Opdrachtnemer fungeert als verlengstuk van de Opdrachtgever richting de huurders en gebruikers.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

De omvang van de Opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de levering, plaatsing en in gebruik stellen van 10 modulaire, duurzame kleedkamerunits op het Noorder Sportpark in Haarlem die in de toekomst makkelijk verplaatst en op een andere locatie in Haarlem in gezet kunnen worden. Deze opdracht is inclusief:

- Het ontwerp, de productie, het transport van de modulaire kleedkamers naar de locatie, alsmede de assemblage van de kleedkamers en het gebruiksklaar leveren.
- Grondwerkzaamheden en aanpassing van nutsvoorzieningen.
- Het bouw- en woonrijp maken van de projectlocatie.
- Optioneel in scope: Demoneren en herplaatsen van de kleedkamers.

Daarnaast is het voornemen om de komende jaren 16 tot 18 modulaire kleedkamers te realiseren op andere sportparken in Haarlem. Deze zijn verdeeld over de volgende sportparken:

- Sportpark Eidenhout, Hulsuitweg 47 te Haarlem: 6 stuks in 2024
- Sportpark United/DAVO, Zuidschalkwijkerweg 19 te Haarlem: 6 stuks in 2025
- Sportpark Pim Mulier, Jaap Edenlaan 7 te Haarlem: 4 tot 6 stuks in 2024 of 2025

Buiten de scope van de werkzaamheden vallen onder andere de aanvraag omgevingsvergunning en daadwerkelijke aansluiting op de nutsvoorzieningen. De E- en W aansluiting dienen gebruiks- en aansluitklaar te worden opgeleverd, echter de daadwerkelijk aansluiting op het hoofdnet vindt plaats door de betreffende nutspartijen.

De volledige specificatie en werkomschrijving van de kleedkamers Noorder Sportpark Haarlem is uitgeschreven in het programma van eisen, bijlage 5. De specificaties voor de voorgenomen kleedkamers voor overige sportparken zullen vergelijkbaar zijn.

De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag en bijlagen.

1.4. PERCELEN

De opdracht betreft een homogene opdracht die niet zinvol is, voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever, in percelen op te delen. Gelet op het voorgaande wordt de opdracht derhalve niet opgedeeld in percelen en betreft deze opdracht geen geclusterde opdracht.

1.5. DE RAAMOVEREENKOMST

SRO heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is om repeterende opdrachten in meer structurele zin te contracteren en meer langdurige samenwerking aan te gaan met een professionele, betrouwbare en ontzorgende leverancier. Er zijn vanuit SRO mogelijke ontwikkelingen om de komende jaren op meerdere locaties ook kleedkamerunits te plaatsen.

SRO beoogt per perceel één (1) Raamovereenkomst aan te gaan voor de duur van twee (2) jaar met de éézijdige optie voor SRO tot verlenging van tweemaal één (1) jaar, waarbij drie (3) maanden van tevoren schriftelijk wordt aangegeven door opdrachtgever of al dan niet gebruikgemaakt zal worden van de verlengingsoptie. De maximale integrale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve vier (4) jaren. De Raamovereenkomst loopt van rechtswege af na uiterlijk vier (4) jaren.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 december 2023. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 1 december 2026.

De verlengingsoptie wordt gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden gewerkt is;

- Er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen bij SRO zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- Beleidsmatig bij SRO geen andere keuzes gemaakt worden en wet- en regelgeving zich ook niet wijzigt.

Indien de waarde van de opdrachten die vergeven zijn onder deze Raamovereenkomst de totale waarde van € 2.000.000,00 overschrijden gedurende de integrale looptijd van de Raamovereenkomst, zal de Raamovereenkomst van rechtswege eindigen. De vorige volzin geldt evenzo indien het in die zin genoemde bedrag is bereikt alvorens het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is bereikt.

De nadere opdrachten komen tot stand doordat SRO bij Opdrachtnemer de opdracht plaatst. Opdrachtnemer treedt in overleg met opdrachtgever over het zo spoedig mogelijk uitvoeren van de opdracht tegen de vaste prijs als geoffreerd in deze aanbesteding. SRO kan een tijdsplan opleggen waarbinnen de nadere opdracht moet zijn uitgevoerd. SRO brengt opdrachtnemer in redelijkheid tijdig op de hoogte van de gewenste planning.

1.6. SOCIAL RETURN

SRO vindt het belangrijk om samen met Opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van de gemeente en regio. Dit doet zij onder meer door het opleggen van een SROI - verplichting om meer werkplekken te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. SRO wil hiermee meer ruimte scheppen voor maatwerk en innovaties en inspelen op de laatste ontwikkelingen binnen de doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De mogelijkheden die Opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'. Zie voor meer informatie en Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond op deze [link](#).

1.7. DUURZAAM INKOPEN

SRO wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. SRO hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en een gunningscriterium in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

Er is gekozen voor het volgen van een Europese procedure op basis van de door SRO opgestelde raming van de opdrachtwaarde. De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst overschrijdt het drempelbedrag van €215.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen. SRO verwacht op basis van huidige marktkennis dat er een minimaal aantal partijen een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen). Alle geïnteresseerde partijen kunnen inschrijven op deze procedure.

2.2. TENDERNED

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en +31 70 3798899 (buitenland). SRO zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Contactpersoon voor de onderhavige aanbestedingsprocedure: Peter van Lambalgen, Specialist Inkoop & Aanbesteden.

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. TAAL VAN DE AANBESTEDING EN GEDURENDE DE LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De voertaal in de aanbestedingsperiode, de hieruit volgende Raamovereenkomst(en) en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

2.4. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a) Indien enig door SRO verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b) Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. SRO zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.

- c) SRO behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.5. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Do 31 augustus 2023
Schouw op locatie	Di 12 september 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	uiterlijk ma 18 september 2023
Verzenden Nota van Inlichtingen	uiterlijk vr 22 september 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (2 ^e ronde)	uiterlijk vr 29 september 2023
Verzenden Nota van Inlichtingen II	uiterlijk wo 4 oktober 2023
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	uiterlijk di 17 oktober 2023, 13:00u
Mededeling voornemen tot gunning	uiterlijk ma 30 oktober 2023
Einde bezwaartermijn	Ma 20 november 2023
Definitieve gunning	Di 21 november 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	Vr 1 december 2023

Tabel 2 Planning

SRO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval SRO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

Indien SRO besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6. SCHOUWRONDE

SRO biedt de mogelijkheid aan Inschrijvers om locatie te bezichtigen. De bezichtiging zal plaatsvinden op onderstaande datum, tijd, locatie, waarbij de projectleider en inkoopadviseur van SRO aanwezig zullen zijn. Voor deelname aan de schouwrondte kunt u zich tot uiterlijk datum, tijd aanmelden via de berichtenfunctionaliteit op TenderNed onder vermelding van naam, functie, contact-gegevens van de afgevaardigde en de te bezoeken locaties. Iedere Inschrijver mag max. 2 personen afvaardigen.

Locatie	Dag	Tijdstip	Adres
Haarlem-Kennemerland FC (Noorder Sportpark)	Dinsdag 12 september 2023	10:-00 – 11:00	Sportweg 8, Haarlem

2.7. NOTA VAN INLICHTINGEN

SRO heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee (2) vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door SRO geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische

belangen van de Inschrijver. In dat geval kan SRO aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. SRO zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van SRO.

2.8. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure en eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken, door gebruik te maken van de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.7). SRO zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, is er de volgende mogelijkheid:

Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij het door SRO ingerichte klachtenmeldpunt, als bedoeld in de handreiking 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>. Dit klachtenmeldpunt is te bereiken via klachtenmeldpunt@sro.nl. SRO neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.9. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a) Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b) De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij SRO het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c) De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d) De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e) Varianten zijn niet toegestaan.
- f) Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g) Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h) SRO behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. SRO acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- i) Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met SRO uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

- j) SRO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k) SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l) Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor SRO aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.10. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving, zie tabel in paragraaf 2.5 is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door SRO verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

SRO is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.11. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting	
		Bij indiening	Op verzoek
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'	Paragraaf 3.2, Bijlage 1	X	
			In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer, zie paragraaf 2.14. Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 3.3		X
Verklaring van de Belastingdienst	Paragraaf 3.3		X
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3	X	
Financieel economische draagkracht - kopie van de verzekeringspolis	Paragraaf 3.3		X
Technische bekwaamheid (Kwaliteitsborging) - laatste auditverslag of een kopie certifica(t)en ISO 9001	Paragraaf 3.3		X
Technische bekwaamheid (Certificaten)	Paragraaf 3.3		X
- Milieumanagementsysteem			
- Veiligheid			

Technische bekwaamheid – Referenties (Kerncompetenties)	Zie paragraaf 3.3/ Bijlage 2	X		
Programma van eisen	Hoofdstuk 4 en Bijlage 5	X		
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad	Zie paragraaf 5.3 en Bijlage 3	X		
Inschrijfbegroting	Zie paragraaf 5.3 en Bijlage 3	X		Eigen format
Reactie op subgunningscriterium G2.1 – Afwerking en randvoorwaarden kleedkamers	Paragraaf 5.4.1	X		Uitwerking G2.1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op subgunningscriterium G2.2 – Inzet duurzaamheid en CO2 reductie	Paragraaf 5.4.2	X		Uitwerking G2.2 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.

Tabel 3 Vorm en inhoud Inschrijving

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

1. Controle op volledigheid en geldigheid.
2. Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
3. Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
4. Beoordeling op het gunningscriterium.

SRO kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie SRO voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het SRO niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van SRO omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door SRO niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal SRO de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van SRO in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

SRO behoudt zich zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden, het recht voor om:

- deze Europese aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk stop te zetten;
- (delen van) deze opdracht niet te gunnen;
- de opdracht niet te gunnen indien de prijsaanbieding 20% afwijkt (naar boven of naar beneden) van de zorgvuldige raming van SRO.

zonder dat voor gegadigde enig recht op vergoeding van kosten / schadevergoeding bestaat.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke Inschrijver aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SRO mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere Inschrijver van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige Inschrijver(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SRO mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers

(derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij SRO van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a) Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b) Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c) Ernstige beroepsfout;
 - d) Vervalsing van de mededinging;
 - e) Belangenconflict;
 - f) Betrokken bij de voorbereiding;
 - g) Prestaties uit het verleden;
 - h) Valse verklaring;
 - i) Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle Inschrijvers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Let op: Inschrijver wordt erop geattendeerd op het tijdig opvragen van de bewijsmiddelen zodat deze tot de uiterlijke termijn van indienen van de bewijsmiddelen door Inschrijver daadwerkelijk kunnen worden aangeleverd. Als voorbeeld het bewijsmiddel Gedragsverklaring Aanbesteden, de aanvraag en behandeling hiervan kan de nodige tijd vergen.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een verklaring van de belastinglevering (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van SRO geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met 'ja' en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Inschrijver aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (Indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) met een minimale dekking € 1.250.000,- per gebeurtenis, alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. Voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

1. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Inschrijver zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
2. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de verzekeringseis voldoet.
3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of:
- dat hij een kwaliteitssysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Inschrijver aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Technische bekwaamheid – Certificaten

Naast de certificering op kwaliteitsmanagement, zie daarvoor alinea hierboven, dient Inschrijver de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

Milieumanagementsysteem

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd milieumanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 14001) dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Veiligheid

Uw onderneming heeft een door geaccrediteerde certificeringsinstantie gecertificeerd op basis van ISO 45001, de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar. Naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Afschrift van een geldig certificaat ISO 45001, of een VCA** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem.

Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en contractuele verplichtingen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de Technische bekwaamheid – Certificaten kan worden aangetoond door middel van:

- Het op verzoek van de Aanbestedende dienst aanleveren van (kopie) van de certificaten/diploma's als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet. Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Inschrijver.

Technische bekwaamheid – Kerncompetenties

SRO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst. Door referentie(s) toont Inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het voldoen aan de kerncompetenties. De referentie(s) dien(t)(en) betrekking te hebben op opdrachten die de Inschrijver - of in combinatie - als hoofdaannemer uitvoert/heeft uitgevoerd.

KC1: produceren, leveren en gebruiksklaar opleveren modulaire kleedkamers

De inschrijver laat door middel van één referentie zien dat hij ervaring heeft met het produceren, leveren en inbedrijf stellen van modulaire en duurzame kleedkamers voor een buitensportaccommodatie, voor één opdrachtgever, met een minimale omvang van 6 kleedkamers die vergelijkbaar zijn aan de eisen zoals omschreven het Programma van Eisen (PvE) (bijlage 5). Verder voorwaarden aan de ervaringseis zijn:

- Minimale levensduur van de kleedkamers is 10 jaar;
- De kleedkamers zijn op locatie afgeleverd en gebruiksklaar (zie pve) opgeleverd (inclusief aansluiten nuts);
- Betreft kleedkamers op braakliggend terrein in een stedelijke omgeving;
- Inclusief benodigde grondwerkzaamheden (fundatie, riolering, straatwerk);
- Kleedkamers zijn zo ontworpen dat ze eenvoudig demonteerbaar en te herplaatsen zijn op een andere locatie (modulair).

Inschrijver dient hiervoor het referentieformulier (Bijlage 2) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving op TenderNed. Een andere manier is niet toegestaan. Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd;
- er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk, aantoonbaar, behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- de opdrachtgever van de referentieopdracht heeft geen juridische banden met de Inschrijver;
- in het geval de Inschrijver de referentie opdracht in Combinatie heeft verricht dan telt slechts zijn aandeel in de referentie opdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan.
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (bijlage 1) onder Deel II C en D en dient Inschrijver deze derden ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht daadwerkelijk in te zetten.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving)

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen. Gebruik hiervoor bijlage 2 - 'Referentieformulier' per perceel.

SRO behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

Naast de eisen opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen zijn in dit hoofdstuk zijn ook minimeisen (conformiteit) opgenomen die SRO stelt aan de inschrijving en de uitvoering van de Raamovereenkomst. Aan deze eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot minimeisen (dit hoofdstuk) en het Programma van Eisen dan dient hij dit bij SRO kenbaar te maken bij de vragenronde, zie paragraaf 2.77. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen bijlage 5. Tevens dient bijlage 5 ondertekend bij de Inschrijving worden ingediend.

4.1. MINIMEISEN AAN DE UITVOERING

Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- Inschrijver vrijwaart SRO voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- Indien Inschrijver aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat Inschrijver ermee akkoord dat Inschrijver de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan SRO overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
- Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien Inschrijver deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij SRO in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij de Inschrijver. Wanneer SRO een levering afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte levering(en).

Eisen met betrekking tot de leveringen en diensten

SRO behoudt zich het recht voor om minimeisen die worden gesteld in dit hoofdstuk 4 en het Programma van Eisen bijlage 5 te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Inschrijver die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

Eisen met betrekking Maatschappelijk verantwoord inkopen

De Inschrijvers zijn verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. De activiteiten kunnen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Zie ook paragraaf 1.6 en bijlage 7 van deze Offerteaanvraag.

4.2. CONTRACTVOORWAARDEN

Concept Raamovereenkomst

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

Algemene voorwaarden

SRO wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van SRO welke als bijlage 6 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor SRO Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door SRO terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Aanbieding die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt er her beoordeeld op basis van de Aanbiedingen van de overgebleven Aanbieders.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	60
G2 Kwaliteit	40
TOTAAL	100

Tabel 4 Onderverdeling beoordeling BPKV

5.2. BEOORDELINGSCOMMISSIE

De beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium BPKV wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende twee (2) terzakekundige materiedeskundigen:

- Projectmanager Maatschappelijk Vastgoed;
- Projectleider Maatschappelijk Vastgoed.

De commissie laat zich indien gewenst adviseren voor de beoordeling van relevante onderdelen waarbij deskundig advies is gewenst. De begeleiding van de beoordeling vindt plaats door de inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van de commissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact, zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de commissie en zal in beginsel tot uitsluiting leiden.

5.3. GUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS (60 PUNTEN)

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom voor de werkzaamheden voor de 10 modulaire kleedkamers op het Noorder Sportpark in Haarlem zoals ingevuld op het Prijzenblad (bijlage 3) en separaat een inschrijvingsbegroting.

SRO beoordeelt de Inschrijvingen op dit criterium relatief. De Inschrijver met de laagste inschrijfsom op dit onderdeel krijgt het maximaal aantal te behalen punten. Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste totale inschrijfsom / eigen totale inschrijfsom Inschrijver) x maximaal te behalen punten op G1.1 = behaalde aantal punten.

Er gelden voor dit gunningcriterium verder de volgende uitgangspunten:

- In het Prijzenblad moeten de all-in prijzen vermeld worden van de volgende onderdelen:
 1. Werkzaamheden ten behoeve van de werkvoorbereiding;
 2. Plaatsen van de modulaire kleedkamers inclusief alle kosten die daarmee gemoeid zijn.
- Voor eventuele meerwerk moet een uurtarief afgegeven worden. Dit is geen onderdeel van de beoordeling van de Inschrijving.
- Voor het eventueel verwijderen, demonteren, opslaan, herplaatsen van de modulaire kleedkamers moet een tarief afgegeven worden. Dit is geen onderdeel van de beoordeling van de Inschrijving;

- De prijzen op het Prijzenblad zijn overeenkomstig het Programma van eisen (bijlage 5). U heeft geen recht op vergoeding van andere kosten of het hanteren van aanvullende opslagpercentages.
- De inschrijvingsbegroting (open begroting) dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De begroting dient gespecificeerd te zijn in tenminste de posten:
 - Materiaal;
 - Arbeidsloon;
 - Transportkosten naar één afleverlocatie;
 - Staartkosten (AK+WR).
- Het ontbreken van (een deel van) het Prijzenblad, leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure (ongeldige inschrijving).
- De in de ontleding van de inschrijvingssom genoemde bedragen realistisch dienen te zijn en in redelijke verhouding dienen te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.
- Mocht blijken dat het ingediende prijzenblad van Inschrijver met de BPKV, naar oordeel Opdrachtgever, abnormaal laag is, wordt dit door Opdrachtgever gecontroleerd/nagevraagd. Mocht dit niet leiden tot een aanvaardbaar resultaat voor Opdrachtgever, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om met de Inschrijver nummer twee in overleg te treden.
- Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële Inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.
- Inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde BTW.
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en -verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- De opgegeven prijzen zijn onafhankelijk van locatie en omvang van de uit te voeren werkzaamheden.
- Het is niet toegestaan om naast de Inschrijving een korting te geven. Indien een Inschrijver toch een korting wil geven dan dient die korting verwerkt te worden in de afgegeven prijzen in zijn Inschrijving.
- De op het Prijzenblad op te geven prijzen zijn vast, behoudens eventuele indexering volgens regeling opgenomen in Raamovereenkomst (bijlage 4). De Inschrijver dient er derhalve zorg voor te dragen dat zijn gespecificeerde aanbieding compleet is en dat de begroting alle materiaal, ontwerpdiensten, instructies, controles, reistijd, reiskosten, documentatie, etc. omvat, ook als zij niet specifiek zijn benoemd.
- Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw Inschrijving.

5.4. GUNNINGSCRITEIRIUM G2 KWALITEIT (40 PUNTEN)

Het kwaliteitscriterium is onderverdeeld in de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria G2 Kwaliteit	Punten
G2.1 Afwerkingsniveau en duurzaamheid van de kleedkamers	30
G2.2 Inzet duurzaamheid en CO2 reductie	10
Totaal punten	40

In deze Offerteaanvraag en het Programma van Eisen is vastgelegd welke dienstverlening in het kader van de Opdracht wordt verwacht van de Inschrijver. De Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij invulling geeft aan deze Opdracht op de volgende twee (2) subgunningscriteria.

5.4.1. G.2.1 AFWERKING EN RANDVOORWAARDEN KLEEDKAMERS (MAX 30 PUNTEN)

Inschrijver wordt gevraagd invulling te geven aan de randvoorwaarden in het Programma van eisen (bijlage 5) en daarmee de Opdrachtgever de kwaliteit van de modulaire kleedkamers aan te tonen. Daarbij worden de volgende aspecten beoordeeld:

- Ontwerp en materiaalkeuze:
 - De kleedkaassen wat betreft materiaalkeuze en ontwerp goed in de omgeving en sluit aan op het sportpark.
 - Ontwerp (lengte / breedte / kwaliteit douches).
 - Mate van circulair materiaalgebruik. Hoe meer circulair materiaalgebruik krijgt de Inschrijver hiervoor meer punten.
 - Het afwerkingsniveau (interieur en exterieur) van de kleedkamers.
- Energiezuinigheid:
 - De energiezuinigheid wordt meegenomen in de beoordeling. Overtreft het ontwerp de gestelde eisen dan krijgt de Inschrijver hiervoor meer punten.
- Modulariteit en slijtvastheid:
 - De kleedkamers dienen dermate ontworpen te zijn dat bij eventueel hergebruik op locatie elders, de kleedkamers relatief eenvoudig herplaatst en gemonteerd kunnen worden.
 - Mate van slijtvastheid ('hufterproof') van de kleedkamers.
- Klimaatbestendigheid:
 - De oplossingen die in het ontwerp door de Inschrijver wordt aangeboden.

Criterium	Beoordelingsrichting (zie ook par. 5.4.3)	Score	Weging	Max te behalen:
Ontwerp en materiaalkeuze	Hoe beter hoe meer punten		10	10
Energiezuinigheid	Hoe beter hoe meer punten		10	10
Modulariteit en slijtvastheid	Hoe beter hoe meer punten		5	5
Klimaatbestendigheid	Hoe korter hoe meer punten		5	5
TOTAAL				30

Vormvereisten

Uitwerking G2.1 van maximaal 3 A4-pagina's.

5.4.2. G.2.2 INZET DUURZAAMHEID EN CO2 REDUCTIE (MAX 10 PUNTEN)

SRO heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan en werkt daarom hard aan CO2-reductie. In de bedrijfsvoering maakt SRO er werk van om minder energie te gebruiken, het wagenpark te verschonen en duurzaam in te kopen, zie ook paragraaf 1.7. Om deze doelen te bereiken gebruikt SRO de CO2-Prestatieladder. SRO heeft recent trede 3 van de CO2-Prestatieladder behaald.

SRO wil de bijdrage aan klimaatverandering minimaliseren en wil hiertoe samenwerken met leveranciers waarbij activiteiten op het gebied van CO2-uitstoot zijn geborgd binnen de organisatie en de inzet van duurzame (niet fossiele) brandstoffen en duurzame energie stimuleren. Het gebruik van fossiele brandstoffen draagt voor een groot deel bij aan klimaatverandering.

Aanbieder wordt gevraagd, op welke wijze maatregelen in CO2 zijn geborgd in de bedrijfsvoering, productie en afspraken met leveranciers en maatregelen neemt m.b.t. reduceren CO2 uitstoot van transport en vervoer voor deze Opdracht. Denk hierbij aan het beperken van vervoersbewegingen onder andere voor wat betreft de aan- en afvoer van mens, materiaal en materieel en de inzet van duurzame brandstoffen (ook naar onderliggende leveranciers en onderaannemers).

Vormvereisten

Uitwerking G2.2 is maximaal 2 A4-pagina's.

5.4.3. BEOORDELINGSWIJZE

Ieder subgunningscriterium hierboven omschreven wordt in zijn totaliteit beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording: Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor SRO;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen reëel haalbaar is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de inschrijving vernieuwend is;
- De mate waarin de inschrijving een meerwaarde biedt.

Het bij inschrijving ingediende plan van aanpak wordt onderdeel van de toekomstige raamovereenkomst, hetgeen betekent dat u voor de duur van de Raamovereenkomst gehouden bent, kosteloos, op de door u beschreven wijze invulling te geven aan deze onderwerpen.

De antwoorden moeten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en “to the point”. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet “to the point” zijn, leidt tot puntenaftrek.

Voor de beoordeling ieder kwaliteitscriterium (G2.1 en G2.2) wordt het volgende beoordelingskader gehanteerd:

Kwaliteit van de uitwerking	score	Gescorede meerwaarde in %
Uitstekend/excelleert; Uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. De verstrekte informatie is op een aantal gevraagde criteria onderscheidend en overstijgend.	10	100%
Goed; Uit de door Aanbieder verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, concreet, biedt meerwaarde en is goed onderbouwd.	8	70%
Voldoende; Uit de door Aanbieder verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet.	6	40%
Matig/onvoldoende; Uit de door Aanbieder verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant en biedt geen meerwaarde. De verstrekte informatie is weinig/niet onderscheidend.	4	10%
Slecht; De Aanbieding is niet compleet, niet op alle gevraagde criteria wordt goed ingegaan en/of uit de door de Aanbieder verstrekte informatie blijkt niet dat aan de doelstelling van Opdrachtgever wordt voldaan.	Geen (uitsluiting verdere deelname aan de Offerteaanvraag).	

Er is een minimale score van 16 punten vereist op het totaal onderdeel G2 Kwaliteit (G2.1 en G2.2 samen). Indien een inschrijver lager scoort dan 16 kwaliteitspunten, wordt deze uitgesloten van verdere deelname.

5.5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria G2

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria G2. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium G1 Prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de inschrijvingen op basis van het kwalitatieve gunningscriterium G2.1 en G2.2 vindt plaats door de beoordelingscommissie. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere

inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een score overeenkomstig tabel opgenomen in paragraaf 5.4.3.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één score vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door de voltallige beoordelingscommissie vastgesteld.

Nadat de definitieve score per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend conform de tabel opgenomen in paragraaf 5.4.3.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium G.1 Prijs

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium G1 Prijs aan de hand van de in paragraaf 5.3 bekendgemaakte formules.

5.6. TOEKENNINGSMETHODIEK

Het behaalde aantal per subgunningscriteria wordt afgerond op twee decimalen, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

De inschrijver (combinatie) die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium G1 Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria (G2 Kwaliteit) tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. SRO is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver (combinatie) (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is SRO voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver (combinatie) die op gunningscriterium G1 Prijs de 'laagste prijs' heeft ingediend. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling op G2 Kwaliteit als hoogste zijn geëindigd én met dezelfde inschrijvingsom hebben ingeschreven, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver (combinatie) SRO de opdracht voorlopig zal gunnen.

5.7. VERIFICATIE

SRO behoudt zich het recht voor om een verificatiegesprek te houden. Tijdens deze verificatie verifieert SRO of de inschrijving voldoet aan de gestelde minimeisen opgenomen in het programma van eisen en wordt getoetst door SRO of Inschrijver de uitvoering van de opdracht, zoals door Inschrijver beschreven in diens Inschrijving, kan waarmaken. Indien tijdens de verificatie blijkt dat de inschrijving niet voldoet, dan wordt de Inschrijving van de Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dan gaat SRO in gesprek met de als tweede geëindigde Inschrijver.

5.8. OPVRAGEN BEWIJSSTUKKEN (DOCUMENTEN IN TE DIENEN NA VERZOEK)

Alleen van de inschrijver die de Aanbestedende dienst op grond van de gunningsbeslissing de Opdracht beoogt te gunnen, wordt bewijsstukken opgevraagd ter zake de voldoening aan de Geschiktheidseisen en de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd. De door de winnende Inschrijver aan te leveren bewijsstukken staan opgesomd in de checklist (tabel 3 in par. 2.11).

Deze bewijsstukken dienen binnen 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door SRO, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de

combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van SRO, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver. Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. SRO stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 6 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN SRO

BIJLAGE 7 HANDLEIDING SOCIAL RETURN HAARLEM