

Beoordelingsformulier Opdrachtnemers



Opdrachtnemer:

Datum beoordeling:

Naam directievoerder			
Afdeling			
Project / Bestek			
Contactpersoon opdrachtnemer			
Betreft periode	dd-mm-jjjj tot dd-mm-jjjj		
Soort beoordeling	☐ Tussentijds ☐ Eind		
Wijze van aanbesteden	☐ 1 op 1 ☐ Openbaar Nat. ☐ Anders nl.: ☐ MVO ☐ Openbaar Eur. ☐		
Gegund op basis van :	☐ BPKV ☐ Laagste prijs		

Beoordeling project (*1)

0 2 4 6 8 10 NVT

Kwaliteit							
1.1 Juistheid van de ingediende kostencalculatie deelopdrachten (oa. tijdig en correct)							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
1.2 Kwaliteit van de werkzaamheden tbv. aanleg groeiplaatsen (oa. juiste locatie, juiste grondproduct, schade etc.)							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
1.3 Kwaliteit van de werkzaamheden tbv. aanplant bomen (oa. juiste boom, juiste locatie, schade etc.)							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
1.4 Kwaliteit van de werkzaamheden in de nazorgfase (tijdig watergeven, inboet, snoeien etc.)							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
1.5 Zijn revisiegegevens tijdig en correct aangeleverd (oa. periodiek, voorzien van alle benodigde informatie)							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
Gemiddeld cijfer Kwaliteit (Wegingsfactor: 4)							

0 = Ontbreekt / 2 = Slecht / 4 = matig / 6 = voldoende / 8 = goed / 10 = uitmuntend / NVT = Niet van toepassing

*1 Het is mogelijk om de beoordeling n.a.v. de bespreking met de aannemer aan te passen. Bij voorkeur dient hiervoor een nieuw formulier te worden opgesteld welke vervolgens door beide partijen wordt ondertekend.

*2 Niet van toepassing bij gunning op laagste prijs.

Beoordeling project (*1)	0	2	4	6	8	10	NVT
Samenwerking en Ontzorging							
2.1 Communicatie met betrokken partijen (Opdrachtgever, bewoners enz.)							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
2.2 Betrouwbaarheid van afspraken (oa. tijdig oppakken, op juiste wijze uitvoering gegeven aan de afspraken)							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
2.3 Waarschuwde de opdrachtnemer bij problemen. (Werden bijvoorbeeld problemen in de uitvoering (tijdig) doorgegeven)							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
2.4 Hoe was de beschikbaarheid van contactpersoon/uitvoerder?							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
2.5 Werden meldingen tijdig en correct opgepakt / opgelost (terugmelding, interne afhandeling)							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
Gemiddeld cijfer Samenwerking/Ontzorging (Wegingsfactor: 2)							
Veiligheid en Duurzaamheid							
3.1 Werd voldaan aan het gestelde in het plan van aanpak (*2) (EMVI criteria)							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
3.2 Wordt er veilig gewerkt (oa. juiste afzetting/bebording, kleding, gebruik pbm's, veiligheid voor omgeving)							
Toelichting OG op de score:							
Toelichting ON op de score:							
Gemiddeld cijfer Veiligheid en Duurzaamheid (Wegingsfactor: 1)							
Gemiddeld eindoordeel ((cijfer 1 x 4) + (cijfer 2 x 2) + (cijfer 3 x 1)) / 7							

0 = Ontbreekt / 2 = Slecht / 4 = matig / 6 = voldoende / 8 = goed / 10 = uitmuntend / NVT = Niet van toepassing

*1 Het is mogelijk om de beoordeling n.a.v. de bespreking met de aannemer aan te passen. Bij voorkeur dient hiervoor een nieuw formulier te worden opgesteld welke vervolgens door beide partijen wordt ondertekend.

*2 Niet van toepassing bij gunning op laagste prijs.

2. Toelichting algemeen eindoordeel

Indien ergens 4 of lager is gescoord, is dit structureel? Is dit met de aannemer besproken? Zo nee, waarom niet.	
--	--

Ruimte voor opmerkingen:

Top 5 van gezamenlijke bepaalde verbeterpunten:

- 1.)
- 2.)
- 3.)
- 4.)
- 5.)

3. Gevoelsmatig eindoordeel

Welk cijfer krijgt de aannemer op basis van gevoel voor het uitgevoerde werk?	
---	--

Beoordeling opgesteld d.d.:

Handtekening directievoerder: _____

Besproken (*1) met aannemer d.d.:

Besproken met:

Handtekening voor gezien namens opdrachtnemer: _____

0 = Ontbreekt / 2 = Slecht / 4 = matig / 6 = voldoende / 8 = goed / 10 = uitmuntend / NVT = Niet van toepassing

*1 Het is mogelijk om de beoordeling n.a.v. de bespreking met de aannemer aan te passen. Bij voorkeur dient hiervoor een nieuw formulier te worden opgesteld welke vervolgens door beide partijen wordt ondertekend.

*2 Niet van toepassing bij gunning op laagste prijs.