

Anonimiseren Inschrijvingen

Aanbesteder heeft in paragraaf 2.21 van de Inschrijvingsleidraad het anonimiteitsvereiste voor de in te dienen Inschrijvingen opgenomen.

Dit vereiste wordt als volgt toegelicht:

Om de Beoordelaars objectief kennis te doen nemen van de inhoud van te beoordelen documenten, dienen deze stukken geanonimiseerd te zijn. Dat betekent dat in deze documenten geen verwijzingen naar personen of handelsnamen mogen zijn opgenomen, noch logo's e.d.

Evenmin mogen de aangeboden te beoordelen documenten deel uitmaken van niet te anonimiseren stukken w.o. het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA), financiële zekerheidsstellingen e.d.

Het anonimiseren betreft uitdrukkelijk de documenten welke door de Beoordelaars getoetst worden aan de kwaliteitsonderdelen K1 t/m K5 zoals opgenomen in paragraaf 5.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt de Inschrijving getoetst op de daaraan te stellen eisen zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad, waaronder het geanonimiseerd zijn van de kwalitatief te beoordelen documenten. De Inkoopadviseur voert deze toetsing uit en voorziet de geanonimiseerde documenten van een uniek nummer, vooraf uitgifte aan de Beoordelaars.

Aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat indiening van niet geanonimiseerde documenten bestemd om kwalitatief beoordeeld te worden naar de kwaliteitsonderdelen K1 t/m K5, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.