

Aanbestedingsleidraad:

Raamovereenkomst onderhoud bomen



Opstellers:
Gemeente Rucphen
Dhr. T. Oomes

Inkoopbureau West-Brabant
Mevr. S. van Wel

Kenmerk: 2022-152
Datum: 21 december 2022

1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Het betreft alle bomen binnen de gemeente Rucphen. Hierbij zijn de volgende deelgebieden te onderscheiden:

- Rucphen;
- Schijf;
- Sprundel;
- Sint Willebrord;
- Zegge;
- Industrierrein 'De Nijverhei' / Binnentuin.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden vanuit het onderhoud van bomen binnen de gemeente:

- a. Opnemen boomveiligheidscontrole en onderhoudstoestand;
- b. Snoeiwerkzaamheden aan bomen;
- c. Verwijderen van bomen;
- d. Verwijderen van stobben;
- e. Grondverbetering t.b.v. bomen;
- f. Planten van bomen;
- g. Bijkomende werkzaamheden, waaronder verkeersmaatregelen en maatregelen in kader Wet natuurbescherming.;
- h. Digitaal registreren van uitgevoerde werkzaamheden;
- i. Inzet arbeid en materieel.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rucphen.

Bezoekadres: Binnentuin 1, 4715 RW Rucphen

Postadres: Postbus 9, 4715 ZG Rucphen

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Mevr. S. van Wel

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor de volgende dienst:

Opdracht: Raamovereenkomst onderhoud bomen
Kenmerk: 2022-152

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Ja
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Ja

CPV-classificatie:	77341000-2 Snoeien van bomen
	77211500-7 Onderhouden van bomen
NUTS-code:	NL 411

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Rucphen, welke u aantreft in bijlage 6 van deze aanbestedingsleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De aanbestedende dienst acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien de verschillende onderdelen in de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst onderhoud bomen met kenmerk 2022-152;
- het RAW-bestek met kenmerk 2022-152;
- bijlagen:
 - Inschrijvingsbiljet (opgenomen in het bestek);
 - Inschrijvingsstaat (opgenomen in het bestek);
 - Bijlage 1 – V&G-plan ontwerpfase;
 - Bijlage 2 – Voorbeeld paspoort bij digitale registratie;
 - Bijlage 3 – Handboek bomen 2022;
 - Bijlage 4 – Kopie CAR-verzekering;
 - Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
 - Bijlage 6 – Klachtenregeling;
 - Bijlage 7 – Concept raamovereenkomst;
 - Bijlage 8 – Verklaring Russische sancties Europese Unie;
 - Bijlage 9 – Verklaring referentie voor kerncompetentie 1;

3.4 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	21 december 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	18 januari 2023 10:30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	25 januari 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	16 februari 2023 10:30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	15 maart 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	5 april 2023	Streefdatum
Start van de opdracht	1 mei 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.5 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.6 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.7 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.8 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **18 januari 2023 10:30 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden

gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op 25 januari 2023 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 5);*
- In geval een beroep op bekwaamheid derden wordt gedaan: compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA door de partij waar een beroep op wordt gedaan;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Russische sancties Europese Unie (bijlage 8);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 9);
- Kwaliteitscriterium 1 – Plan van aanpak;
- Kwaliteitscriterium 2 – Communicatie;
- Kwaliteitscriterium 3 – Inzet SROI.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en in te sturen bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming en welke wordt ingediend bij inschrijving.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de

		gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i> Vakbekwaamheid	Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig: - Groenkeur BRL Boomverzorging.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat Groenkeur BR Boomverzorging of gelijkwaardig bewijsmiddel.
<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i> Vakbekwaamheid	Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig: - VCA** 2017/6.0	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat VCA** 2017/6.0 of gelijkwaardig bewijsmiddel.
<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i> Vakbekwaamheid	Alle medewerkers op het werk dienen in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig:	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de

	- Basisveiligheid VCA (B-VCA).	inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Conform paragraaf 01 25 04 dienen betrokken medewerkers op het werk het vereiste certificaat Basisveiligheid VCA (B-VCA) op verzoek van de directie direct te tonen.
<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i> Vakbekwaamheid	Inschrijver dient te beschikken over onderstaande <u>kerncompetentie 1: Het snoeien en onderhouden van bomen</u> Het naar volle tevredenheid van de opdrachtgever uitvoeren van het snoeien en onderhouden van bomen met een minimale opdrachtwaarde van € 54.000,- exclusief BTW in een aaneengesloten periode van 12 maanden bij 1 opdrachtgever.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 9: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
<i>Financiële en economische draagkracht</i> Verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden. Zie ook 01 16 03 lid 06 van het bestek.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning: Inschrijver dient een lopende <i>kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid</i> te overleggen waaruit een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis blijkt en minimaal € 1.000.000,- per verzekeringsjaar.
<i>Financiële en economische draagkracht</i> Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM)	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden. Zie ook 01 16 03 lid 06 van het bestek.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na definitieve gunning:

		Inschrijver dient een lopende <i>kopie polis Wettelijke Aansprakelijkheids-verzekering Motorvoertuigen (WAM)</i> te overleggen waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en een minimale dekking van € 500.000,- voor schade aan zaken blijkt.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de

inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

Zekerheidstelling

Overeenkomstig artikel 01.21.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 verlangt de opdrachtgever geen zekerheidstelling op de RAW-raamovereenkomst.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 16 februari 2023 10:30 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingssom wordt verrekend.

De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de kwaliteitsbeoordeling op de inschrijvingssom in mindering te brengen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in de aanbestedingsleidraad, het bijbehorende bestek en/of de bijbehorende bijlagen, wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Kwaliteitscriterium 1 – Plan van aanpak;
- Kwaliteitscriterium 2 – Communicatie;
- Kwaliteitscriterium 3 – Inzet SROI.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet - Inschrijfstaat

Kwaliteitscriterium 1 - Plan van Aanpak	
Omschrijving	Plan van Aanpak waarbij de inschrijver kan aantonen dat de kwaliteit van de dienstverlening is afgestemd op de eisen van de opdrachtgever.
Doel	Inzicht in de werkwijze van de inschrijver.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een Plan van Aanpak van de opdracht, dat minimaal de volgende onderdelen bevat: - Hoe worden de richtlijnen van Handboek Bomen 2018 nageleefd en hoe is de interne controle daarop ingericht? - Wat is de werkwijze van de inschrijver? Geef hierbij tevens aan hoe inschrijver omgaat met duurzaamheid. - Hoe gaat de inschrijver te werk bij werkzaamheden nabij fietspaden/wandelpaden? Hoe wordt overlast voor fietsers/wandelaars tot een minimum beperkt? - Hoe voorkomt inschrijver schade aan objecten en minimaliseert hij overlast bij bewoners en andere belanghebbenden (o.a. scholen, bedrijven)? - Op welke wijze garandeert de inschrijver veiligheid? - Op welke wijze wordt het team ingezet en garandeert de inschrijver continuïteit van dit team? - Hoe wordt de opdrachtgever ontzorgd? De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Maximaal twee (2) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld en niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.
Scores	Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering gegeven. Deze bestaat uit een cijfer (0, 30, 60 en 100) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend: Score 100: De inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven dat volledig concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt maximale meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft zeer veel vertrouwen in het bereiken van de doelstelling. Score 60: De inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt goede meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft veel vertrouwen in het bereiken van de doelstelling. Score 30: De inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt beperkte meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft vertrouwen in het bereiken van de doelstelling. Score 0: De inschrijver beantwoordt de vraag, maar biedt geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan.

Kwaliteitscriterium 2 - Communicatie	
Omschrijving	Plan van Aanpak met betrekking tot communicatie.
Doel	Op een adequate en proactieve wijze communiceren met diverse stakeholders, o.a. over de uitvoering van de werkzaamheden, het minimaliseren van vragen en klachten van omwonenden, stagnatie van het werkproces wordt voorkomen en de opdrachtgever optimaal wordt ontzorgd.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een Plan van Aanpak van de opdracht, dat minimaal de volgende onderdelen bevat: - Op welke wijze wordt de opdrachtgever geïnformeerd over de voortgang, bijzonderheden en resultaten? - Hoe informeert de inschrijver belanghebbenden (omwonenden, bedrijven, passanten)? - Hoe gaat de inschrijver om met vragen en klachten? - Hoe vergroot de inschrijver de betrokkenheid? - Welke middelen van communicatie gebruikt de inschrijver? Hoe stemt hij deze af op de doelgroep? - Wat zijn de momenten van communiceren (timing)? De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Maximaal twee (2) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld en niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.
Scores	Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering gegeven. Deze bestaat uit een cijfer (0, 30, 60 en 100) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend: Score 100: De inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven dat volledig concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt maximale meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft zeer veel vertrouwen in het bereiken van de doelstelling. Score 60: De inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt goede meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft veel vertrouwen in het bereiken van de doelstelling. Score 30: De inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt beperkte meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft vertrouwen in het bereiken van de doelstelling. Score 0: De inschrijver beantwoordt de vraag, maar biedt geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan.

Kwaliteitscriterium 3 - Inzet SROI	
Omschrijving	Plan van Aanpak met betrekking tot inzet SROI.
Doel	De aanbestedende dienst heeft een actief SROI beleid en wil met het opnemen van sociale criteria bij haar aanbestedingen bereiken dat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het bieden van jaarroond werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, door het realiseren van onder andere (tijdelijke) reguliere banen en (leerwerk)stages aan specifieke doelgroepen.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een Plan van Aanpak van de opdracht, dat minimaal de volgende onderdelen bevat: De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de social return verplichting. Hierbij wordt tenminste aangegeven:

	a. Op welke manier de SROI inzet aan de inschrijver is of wordt gebonden? b. Welk % SROI inzet de inschrijver zal hebben gedurende de opdracht (minimaal 10%)? c. Voor welke werkzaamheden worden zij ingezet? d. Wat is de duur van de inzet? e. Hoe garandeert de inschrijver de inzet? De aanbestedende dienst heeft hierbij de voorkeur dat de invulling hiervan geborgd wordt door middel van samenwerking met de WVS (Werkvoorzieningschap) uit Roosendaal. Hierbij dient de inschrijver tevens rekening te houden dat de inschrijver contact dient te onderhouden met de Coördinator SROI vanuit Werkplein Hart van West-Brabant. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal twee (2) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld en niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.
Scores	Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering gegeven. Deze bestaat uit een cijfer (0, 30, 60 en 100) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend: • <u>Score 100</u>: De inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven dat volledig concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt maximale meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft zeer veel vertrouwen in het bereiken van de doelstelling. • <u>Score 60</u>: De inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt goede meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft veel vertrouwen in het bereiken van de doelstelling. • <u>Score 30</u>: De inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. De beantwoording biedt beperkte meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan en geeft vertrouwen in het bereiken van de doelstelling. • <u>Score 0</u>: De inschrijver beantwoordt de vraag, maar biedt geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan.

7.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een ter zake kundig beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 5 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het

beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien de te behalen kwalitatieve score ook gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op kwaliteitscriterium 2. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Plan van Aanpak	€ 10.200,-
K2.	Communicatie	€ 25.500,-
K3.	Inzet SROI	€ 15.300,-
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2 + K3 =	€ 51.000,-

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100 krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 60 krijgt de inschrijver 60% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

7.3 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

7.4 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver alsmede de kwalitatieve scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 7.

Alle in de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst onderhoud bomen met kenmerk 2022-152 d.d. 21 december 2023 inclusief bijlagen;
- RAW-bestek met kenmerk 2022-152 d.d. 20 december 2022 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de overeenkomst wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Duur van de raamovereenkomst

De Opdrachtgever heeft het voornemen een raamovereenkomst aan te gaan voor een vaste looptijd van 3 jaar van 1 mei 2023 tot en met 30 april 2026 met de mogelijkheid tot twee (2) maal één (1) jaar verlenging.

De Opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst worden verlengd. Na afloop van de verlengingsopties eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

Motivatie afwijken wettelijke termijn voor raamovereenkomst

De opdrachtgever werkt met een vijfjaarlijkse cyclus m.b.t. Boom Veiligheid Controle (BVC) en hierop volgt het snoeien van bomen. Bepaalde risico's komen bij de opdrachtnemer te liggen aangezien er op beeld gewerkt wordt. Opdrachtnemer heeft een langere periode nodig om het areaal te leren kennen en qua beheer hier op in te kunnen spelen, met daar bijhorende investeringen.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst zullen er bepaalde werkzaamheden een "piek" en een "dal" kennen qua werkdruk. Door dit over meerdere jaren uit te spreiden wordt dit gemiddeld en wordt er minder risico gelopen ten aanzien van overlast.

8.3 Redelijkerwijs te verwachten omzet

De redelijkerwijs te verwachten omzet bedraagt € 85.000,- exclusief BTW per jaar.

8.4 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 500.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 500.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

8.3 Indexering

Voor de indexering wordt verwezen naar artikel 01 21 10 van het bestek.

8.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.5 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

8.6 Verklaring Russische sancties Europese Unie

De Europese Unie heeft op 8 april jl. verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsaanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale-sectorbedrijven. Met dit vijfde sanctiepakket introduceert de Europese Unie namelijk een verbod op overheidsaanbestedingen met een Russische partij (zie artikel 5 duodecies).

Dit betekent concreet dat nieuwe opdrachten of concessies niet meer gegund mogen worden gunnen aan Russische partijen en dat lopende contracten met Russische partijen afgesloten vóór 9 april 2022 binnen 6 maanden na publicatie van het sanctiepakket moeten worden stopgezet. Dat betekent vóór 10 oktober 2022. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Dit verbod ziet op gunning aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; en
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractswaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Wij verzoeken u in dit verband de bijlage Verklaring Russische sancties Europese Unie (bijlage 8) in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

Bijlage 1 V&G-plan ontwerpfase

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Voorbeeld paspoort bij digitale registratie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Handboek bomen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Kopie CAR-verzekering gemeente Rucphen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Concept raamovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Verklaring Russische sancties Europese Unie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1:

Behorende bij de aanbesteding Raamovereenkomst onderhoud bomen met kenmerk 2022-152 d.d. 21 december 2023.

Kerncompetentie:

Het snoeien en onderhouden van bomen

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening: