

Overeenkomst

Naam Leverancier

Renovatie Grote zaal Theater de Purmaryn

[datum definitieve gunning] – versie 1.0



Partijen:

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door T.J.H. van Eck, in zijn hoedanigheid van Directeur, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van Regeling budgethouders 2019, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

en

de rechtspersoon naar privaatrecht, _____ (bedrijf), statutair gevestigd aan _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel _____ onder nummer _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ (naam) in zijn/haar hoedanigheid van _____ (functie), hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

Overwegende:

- dat opdrachtnemer heeft ingeschreven op de aanbesteding Renovatie Grote zaal Theater de Purmaryn;
- dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad met registratienummer 1586746 inclusief alle bijlagen – hierna leidraad;
- dat partijen de voorwaarden waaronder de levering en dienstverlening geschiedt, willen vastleggen in een overeenkomst;

Komen het volgende overeen:**Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst**

1. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer opdracht, en opdrachtnemer aanvaardt die opdracht, tot het demonteren, afvoeren, ontwerpen, produceren, leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van de theaterfauteuils, vervangen van de vloerbedekking en traptredenverlichting, geheel overeenkomstig het bepaalde in de leidraad inclusief bijlagen behorende bij de aanbesteding Renovatie Grote zaal Theater de Purmaryn, de Nota's van Inlichtingen, de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst en de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte.
2. Voor zover dat niet reeds voortvloeit uit andere voorwaarden van de overeenkomst, zijn partijen verplicht de bepalingen van eerdergenoemd leidraad na te leven.
3. Opdrachtnemer is verplicht uitvoering te geven aan zijn bij zijn inschrijving ingediende plannen/uitwerkingen, tenzij dat strijdig blijkt met de overeenkomst en/of de opdrachten.
4. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

Artikel 2. Tijdsplanning leveringen

De levering en dienstverlening vindt plaats conform de afgesproken data/ tijdschema zoals vastgelegd in de leidraad inclusief bijlagen én de inschrijving van opdrachtnemer.

Artikel 3. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op de overeenkomst zijn, voor zover daarvan in de overeenkomst niet expliciet van afgeweken wordt, de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend versie maart 2018 en het Addendum versie november 2022 van toepassing (hierna: de inkoopvoorwaarden).

2. Van vrijwaring als bedoeld in artikel 4.5 van de inkoopvoorwaarden is slechts sprake indien de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming door opdrachtnemer in de naleving van de verplichtingen uit deze overeenkomst.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtnemer, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. De in de overeenkomst genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Voor zover de overeenkomst en die documenten, waaronder de inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. de overeenkomst;
 - b. de nota's van inlichtingen:
 - d.d. 11 september 2023;
 - d.d. 25 september 2023.
 - c. de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
 - d. de inkoopvoorwaarden en Addendum;
 - e. de inschrijving van de opdrachtnemer.

Artikel 4. Beroep op derden

1. In het geval opdrachtnemer zich heeft gekwalificeerd voor het meedingen naar het gunnen van de opdracht zoals beschreven in de overeenkomst met een beroep op derden op basis van onderaanneming, schakelt opdrachtnemer gedurende de duur van de overeenkomst alleen die derden in. Voor het vervangen van die derden dan wel het niet langer gebruik maken van die derden is de voorafgaande goedkeuring van opdrachtgever vereist. Opdrachtgever mag die toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
2. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de overeenkomst ook op andere dan de in het eerste lid bedoelde derden een beroep doen, mits deze derden voldoen aan de voorwaarden en eisen die volgen uit de in de aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en mits daarvoor schriftelijke toestemming van opdrachtgever is verkregen. Opdrachtgever mag de toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
3. Opdrachtnemer is te allen tijde jegens opdrachtgever verantwoordelijk voor het doen en nalaten van de door opdrachtnemer ingeschakelde derden bij de uitvoering van de overeenkomst, waaronder de afdracht van omzetbelasting, loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
4. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van alle aanspraken en claims van de in dit artikel bedoelde derden voortvloeiende uit of verband houdende met de inschakeling van die derden door opdrachtnemer.
5. De door opdrachtnemer ingeschakelde derden mogen niet rechtstreeks factureren aan opdrachtgever.

Artikel 5. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst treedt in werking met ingang van de datum waarop de opdracht definitief is gegund d.d. [datum]. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de overeengekomen diensten en werkzaamheden, zodat deze van rechtswege eindigt op het moment dat de werkzaamheden naar het oordeel van opdrachtgever zijn voltooid.
1. De prestaties van de nieuwe fauteuils e.d. worden negen (9) maanden na oplevering geëvalueerd. Hierna eindigt de overeenkomst van rechtswege op 30 augustus 2025. Na beëindiging van deze overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze overeenkomst gedane investeringen.

2. Verplichtingen tussen partijen uit deze overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden, voort te duren, blijven ook daarna bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval verplichtingen met betrekking tot:
 - aansprakelijkheid en vrijwaring;
 - (verlengde) garantie;
 - reserveonderdelen;
 - geheimhouding.

Artikel 6. Ingebrekestelling en verzuim

In het geval opdrachtnemer in verzuim is, bijvoorbeeld omdat hij na schriftelijk aanmaning door de opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals overeengekomen, of wanneer opdrachtnemer een voor nakoming afgesproken fatale termijn laat verstrijken of opdrachtgever uit een mededeling van opdrachtnemer moet begrijpen dat opdrachtnemer zijn verplichtingen niet zal nakomen, is de opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen bij de opdrachtnemer in rekening worden gebracht. De opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 7. Boete

Indien opdrachtnemer (toerekenbaar) tekortschiet en/of de fatale datum overschrijdt, is opdrachtnemer een boete verschuldigd van €7.500,- voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van €37.500,-.

(NB de inkoopvoorwaarden bepalen al dat de boete zonder rechterlijke tussenkomst etc. opeisbaar is en bepalen voorts dat de boete overige rechten en vorderingen, waaronder het recht nakoming te vorderen en het recht op schadevergoeding onverlet laat).

Artikel 8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. In afwijking van artikel 14 van de inkoopvoorwaarden vrijwaart opdrachtnemer opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden als die schade voortvloeit uit een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst en/of de opdrachten.
2. Indien sprake is van een tekortkoming van opdrachtnemer die volledig of in overwegende mate veroorzaakt is door het door opdrachtgever verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan opdrachtnemer, kan deze tekortkoming opdrachtnemer niet worden toegerekend, tenzij opdrachtgever aannemelijk maakt dat geen sprake zou zijn geweest van een tekortkoming als opdrachtnemer zorgvuldig zou hebben gehandeld dan wel de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie had moeten opmerken.

Artikel 9. Beperking van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer

1. In afwijking van artikel 14 van de inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het schadebedrag per gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000,- (een miljoen euro) per gebeurtenis en € 2.500.000,- (twee en een half miljoen euro) per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is. Een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
2. De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen indien:
 - er sprake is van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid;

- er sprake is van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de inkoopvoorwaarden.
- 3. De aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade van opdrachtgever, waaronder in ieder geval wordt verstaan schade aan eigendommen van opdrachtgever en/of van derden en de kosten van het noodgedwongen inhuren van derden.

Artikel 10. Werkafspraken

1. Bij aanvang en gedurende de loop van de opdracht behoren onderstaande verantwoordelijkheden voor opdrachtnemer en voor opdrachtgever. Opdrachtnemer en opdrachtgever dienen te allen tijde te voldoen aan onderstaande verantwoordelijkheden.
2. Opdrachtnemer;
 - stelt een vaste contactpersoon aan richting opdrachtgever.
 - is verplicht om op verzoek van opdrachtgever aanwezig te zijn bij startvergadering, planning overleggen en/of bouwvergaderingen, hierbij uit te gaan van 4 minimaal overleggen.
 - notuleert bij (evaluatie)vergaderingen mailt de notulen (actielijst) binnen vijf werkdagen naar de contactpersonen van opdrachtgever via l.van.wijk@depurmaryn.nl, b.huiberts@depurmaryn.nl en l.v.schaijk@pbta.nl.
 - dient te allen tijde tijdig af te stemmen met alle betrokken partijen om een tijdige oplevering te kunnen garanderen.
 - dient zich (tijdens de uitvoering) te houden aan de definitieve planning voor de te verrichten werkzaamheden. Overschrijding van de overeengekomen planning is niet toegestaan aangezien dit voor opdrachtgever organisatorische gevolgen kan opleveren.
 - is volgend ten opzichte van de planning van opdrachtgever. Van opdrachtnemer wordt een proactieve houding verlangd.
 - Verricht werkzaamheden binnen de voor dit project vastgestelde standaard werktijden: maandag t/m vrijdag van 8:00 tot 18:00 uur. Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van opdrachtgever, werk te verrichten buiten deze standaard werktijden.
3. Opdrachtgever;
 - stelt een vaste contactpersoon/contactpersonen aan vanuit het theater richting opdrachtnemer.
 - organiseert in samenwerking met het extern adviesbureau en opdrachtnemer een kick-off meeting/startgesprek na de definitieve gunning. Tijdens de kick-off meeting worden zaken waarover onderlinge afstemming nodig is besproken en worden nadere werkafspraken gemaakt en/of vastgelegd voor de uitvoering.
 - informeert opdrachtnemer zo snel mogelijk welke externe partijen de zaalverlichting vervangen en de schilderwerkzaamheden uitvoeren.

Artikel 11. Contactpersonen

1. De contactpersonen namens opdrachtgever zijn de medewerkers van Hoofd techniek en de Toneelmeester van het theater en de Adviseur van het extern adviesbureau.
2. De contactpersoon namens opdrachtnemer is [nader functie invullen].

Artikel 12 Onderhoudstermijn

1. De onderhoudstermijn bedraagt drie (3) maanden en start direct na afronding van staat van bemerkingen.
2. Indien tijdens de onderhoudsperiode blijkt dat er gebreken in materialen en/of constructies voorkomen, zal er na de reparatie en/of vervanging van die onderdelen van het werk een extra onderhoudsperiode gelden van drie (3) maanden. Voorts zal, ter beoordeling van

opdrachtgever, een evenredig deel van de reparatiekosten worden ingehouden tot het einde van de extra onderhoudsperiode.

- Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen niet naar behoren nakomt, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de reparaties, herstelwerkzaamheden en/of vervangingen door derden te laten uitvoeren, nadat op een schriftelijke, aangetekende aanmaning, binnen een termijn van drie (3) weken niet is gereageerd. De kosten van deze werkzaamheden zullen in mindering worden gebracht op het bedrag van de onderhoudstermijn en/of nazorgtermijnbetalingen, respectievelijk zal het restant zo nodig op de aannemer worden verhaald.

Artikel 13 Garantietermijn

- De garantietermijn bedraagt (minimaal één jaar) in totaal .. jaar (verlengde garantietermijn) en start direct na de onderhoudstermijn zoals benoemd in artikel 12.
- De garantie omvat zowel materiaalkosten, personeelskosten, verplaatsingskosten bij storingen en/of beschadigingen aan enig onderdeel van de zittingen van de zaalstoelen voor zover geen sprake is van grove schuld door de gebruiker of overmacht als oorzaak. Kortom, de garantietermijn is van toepassing op alle te leveren onderdelen waarin de werking wordt gegarandeerd conform de leidraad, werkomschrijving inclusief de daarbij horende bijlagen.
- Op elk onderdeel welke gerepareerd, hersteld en/of vervangen wordt, gaat na herstel, reparatie en/of vervanging op dat onderdeel opnieuw een wettelijke garantietermijn van een jaar in.

Artikel 14. Financieel

- De door opdrachtgever verschuldigde vergoeding voor de overeengekomen levering en diensten wordt achteraf aan opdrachtnemer betaald volgens onderstaande betalingsschema:

Termijn	Percentage v/d aanneemsom	Projectdeel
1 ^e	5%	Na ondertekening overeenkomst
2 ^e	25%	Start uitvoering renovatiewerkzaamheden (juli '24)
3 ^e	50%	Na levering en montage van de theaterfauteuils, vloerbedekking en traptredenverlichting conform opdracht.
4 ^e	20%	Bij goedkeuring oplevering. Dit houdt in: Na keuring van de levering en montage werkzaamheden en afronding van eventuele restpunten uit de Staat van bemerkingen (voor of op de fatale datum).

- De facturen worden (in een verzamelnota) in een leesbaar pdf document verstuurd naar Crediteuren@purmerend.nl.
- Op de facturen dient minimaal vermeld te worden:
 - Ordernummer (wordt bij de start van de opdracht verstrekt aan opdrachtnemer)
 - Factuurperiode (data)
 - Factuurbedrag excl. en incl. BTW
 - Adres opdrachtnemer
 - KvK-en BTW nummer opdrachtnemer
 - IBAN/BIC-code opdrachtnemer
 - T.a.v. Gemeente Purmerend – Theater de Purmaryn
 - Aparte bijlage/specificatie van de uitgevoerde opdrachten/werkzaamheden.
- Opdrachtnemer dient een nauwkeurig overzicht bij te houden van eventuele meer- en minderwerk. Opdrachtnemer heeft daarbij de plicht om opdrachtgever te helpen meerwerk te voorkomen, dan wel in evenwicht te brengen door middel van minderwerk. Opdrachtgever kan

van opdrachtnemer verlangen, dat de overlegde meer- en minderwerk specificatie volgens haar aanwijzing nader wordt uitgesplitst.

4. Het in rekening brengen van aanvullend meerwerk en/of overige kosten is niet toegestaan zonder overleg en schriftelijk akkoord van opdrachtgever. Met andere woorden, opdrachtgever dient eerst schriftelijk akkoord te geven met de vooraf opgegeven tarieven, voordat zij daadwerkelijk opdracht voor de uitvoering zullen geven. Opdrachtgever kan niet achteraf geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door opdrachtnemer zijn genoemd. Deze worden dan ook niet achteraf betaald door opdrachtgever.
5. Prijsindexering is gedurende looptijd van de overeenkomst uitgesloten.

Artikel 15. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst dienen in afwijking van artikel 16 van de inkoopvoorwaarden te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Artikel 16. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst, deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst zijn gehecht.
5. Het onverbindend worden van bepalingen uit deze overeenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

Naam: T.J.H. van Eck
Functie: Directeur
Datum:

Naam:
Functie:
Datum:

Bijlagen bij deze overeenkomst:

1. De aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
2. De VNG model inkoopvoorwaarden versie maart '18 en Addendum Purmerend versie november '22;
3. De inschrijving van de opdrachtnemer.



CONCEPT



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl