

Bijlage 5 Realisatielijst Eisen

Aanbesteding: Talentmanagement Tool

Kenmerk: Siw009821

Eisen		paraaf per eis
Algemeen		
1.1	Gemeente Altena zoekt een talentmanagementsysteem wat ondersteunt op zowel in- als door- en uitstroom.	
1.2	Het systeem van de opdrachtnemer dient geschikt te zijn op individueel niveau, functieniveau, rolniveau, teamniveau, domeinniveau en organisatieniveau.	
1.3	Het systeem van de opdrachtnemer dient aan te sluiten op de visie die wij hebben op talentmanagement en de doelen die we daarmee willen bereiken	
1.4	Het systeem van de opdrachtnemer moet qua talentbegrip aansluiten op onze visie.	
1.5	De uitkomsten uit het systeem moeten eenvoudig interpreteerbaar en laagdrempelig zijn voor alle niveaus binnen de organisatie.	
1.6	De terminologie in het systeem van opdrachtnemer dient aan te sluiten of aanpasbaar te zijn aan het taalgebruik van Altena.	
1.7	De leverancier en de talentmanagementtool voldoet te allen tijde aan AVG-, BIO, Archief-en privacywet-en regelgeving voor alle doelgroepen.	
1.8	De opdrachtnemer dient de betrouwbaarheid en validiteit van het systeem aan te kunnen tonen en te kunnen onderbouwen.	
Proces		
2.1	Het systeem van de opdrachtnemer dient diverse gradaties van tests te hebben (een basisniveau (basistest, eerste kennismaking met talenten), een middenniveau (een uitgebreide talentenscan) en een uitgebreide test op loopbaan niveau)	
2.2	De niveaus van deze gradaties moeten vooraf vaststaan, iedereen start met een basis test en binnen 3 jaar moet iedereen het middenniveau afgerond hebben.	
2.3	De tests en test resultaten op basis en middenniveau dienen voor iedereen gelijk te zijn.	
2.4	Het hoofddoel van het systeem van opdrachtnemer moet zijn dat het systeem talenten in kaart brengt.	
2.5	De uitkomsten van de assessments moeten geen statisch beeld geven van dat moment maar een breder beeld van wie jij bent en jouw talenten voor langere termijn of moeten herhaaldelijk kunnen worden ingezet om dat beeld over een langere periode te krijgen.	
2.6	Het systeem van opdrachtnemer dient een overzicht te geven van talenten op individueel niveau, functieniveau, rolniveau, teamniveau, domeinniveau en organisatieniveau.	
2.7	In het systeem van opdrachtnemer dient autorisatie op basis van functie of rol mogelijk te zijn.	

2.8	Het systeem van opdrachtnemer dient tests te bevatten die aansluiten bij de tests op basis en midden niveau die voor sollicitanten ingezet kunnen worden (dus niet medewerkers).	
2.9	De opdrachtnemer moet de mogelijkheid bieden om functieprofielen om te zetten naar talentprofielen die aansluiten bij de tests zodat er een vertaling gemaakt kan worden van talent naar functie.	
2.10	Het systeem van de opdrachtnemer moet de mogelijkheid bieden een match te maken tussen medewerkers talentprofielen en functietalentprofielen	
2.11	In het systeem dient de kandidaat ervaring centraal te staan	
Dienstverlening		
3.1	Er is één vast aanspreekpunt vanuit de opdrachtnemer voor alle vragen met betrekking tot het gebruik van het systeem	
3.2	Beveiligingsincidenten die optreden in de software en/of hardware van de leverancier waarmee een overeenkomst gesloten is en die betrekking hebben op de gemeente, worden binnen 24 uur gemeld aan de gemeente	
3.3	De leverancier gebruikt de standaard verwerkersovereenkomst van gemeente Altena	
3.4	Opdrachtnemer dient minimaal tijdens kantooruren zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar te zijn voor ondersteuning. Kantooruren zijn werkdagen van 08.00 uur tot 17.00 uur.	
3.5	Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag op vragen van de gemeente.	
3.6	De personen die met het systeem aan de slag gaan binnen de gemeente worden door de opdrachtnemer opgeleid op het gebied van interpretatie.	
Techniek		
4.1	Wanneer een applicatie medewerkersgegevens nodig heeft, worden deze onttrokken uit Azure Active Directory. Het betreft de MedewerkerID, naam, adres, woonplaats, contact gegevens en contractgegevens. Wanneer gegevens in Azure Active Directory wijzigen of worden verwijderd, worden deze automatisch ge-update in de applicatie.	
4.2	De logische beveiliging van software is zodanig ingericht dat ongeautoriseerde toegang en pogingen daartoe direct worden gedetecteerd en gelogd en dat tijdige interventie kan plaatsvinden. Grootschalige of herhaaldelijke pogingen tot ongeautoriseerde toegang gerelateerd worden proactief gemeld.	
4.3	Automatische opvolging AVG eisen in alle onderdelen van het systeem.	
4.4	Het systeem dient minimaal toegankelijk te zijn via de laatste versie van de browser Edge, Firefox, Chrome en eventueel Safari voor het iOS platform. Er dienen geen specifieke downloads nodig te zijn alvorens inloggen.	
4.5	Het systeem dient flexibel te zijn zodat het platform mee kan veranderen met de ontwikkelingen op het gebied van talentmanagement.	

4.6	De software en/of hardware voldoet aan de laatste normen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (zie https://www.bio-overheid.nl/)	
4.7	Elke vorm van gegevensuitwisseling (geautomatiseerd of manueel) met de gemeente, burgers, partners of onderaannemers van de wordt afdoende versleuteld.	
4.8	Software en/of hardware mag bestanden niet lokaal op werkplekken opslaan. Tijdelijke of permanente bestanden op de serverinfrastructuur kan wel, zolang deze niet gespecificeerd worden via een drive mapping of een UNC-naam.	
4.9	Elke softwaretoepassing ondersteunt Multi Factor Authentication	
4.10	De leverancier geeft aan welke functionele, beveiligings- en technische consequenties installatie van een upgrade of patch heeft (performance, capaciteit en doorlooptijd etc.). - Garandeert de leverancier dat updates van de applicatie zonder gegevensverlies kunnen worden geïmplementeerd. - Dat ledere nieuwe versie wordt begeleid door een overzicht van gewijzigde functionaliteiten, beveiligings- en technische veranderingen. - De leverancier stelt een overzicht van bekende problemen en bijbehorende oplossingen beschikbaar.	
4.11	De gemeente verwacht dat er binnen de aangeboden software en/of hardware alleen gewerkt wordt met bewezen technologie. Tegelijkertijd mag bij de start van de contractperiode geen technologie worden aangeboden die zich aan het einde van de "product life cycle" bevindt. In geval van noodzakelijke vernieuwing tijdens de contractperiode, biedt de inschrijver een volwaardig alternatief zonder meerkosten.	
4.12	Leverancier levert een exit plan en zal assistentie en ondersteuning aan de gemeente en/of de nieuwe dienstverlener bieden van de noodzakelijke informatie en documentatie voorzien, die nodig zijn om een tijdige, effectieve en efficiënte migratie of overstap mogelijk te maken. Het exit plan beschrijft tenminste de volgende zaken: - hoe het exit proces verloopt en wat het resultaat zal zijn (inclusief deliverables); - hoeveel tijd daarvoor nodig is; - het mechanisme en het formaat van de data (inclusief metadata, classificaties en folderstructuren); - hoe berichtenverkeer en koppelingen stopgezet kunnen worden; - de kosten voor opdrachtgever die voor dit proces benodigd zijn, inclusief bandbreedte, data-extractie, migratie en consultancy; - gegevens die onder verwerkersovereenkomst valt, wordt vernietigd - wie wat doet.	

Naam..... Handtekening.....

d.d.