

Huisstijlhandboek Gemeente Gorinchem

Een handleiding voor vormgeving met de huisstijl

Inhoud

Geschiedenis Gorinchem	4	Schrijfwijzer	98
		Toepassing en voorbeelden	99
1. Logo	10	Designarchitectuur	100
Logovarianten	12	Toepassing huisstijlelementen	101
Specificaties	14	1 - Faciliterende huisstijlmiddelen	100
Niet toegestaan	16	2A - Informatieve communicatie	104
		2B - Gemeentelijke initiatieven	108
2. Typografie	18	3 - Gemeentelijke campagnes	110
Typografie drukwerk	20	Brandportal	114
Typografie intern	21	Kleuropbouw logo	115
Typografie website	21	Bestandsformaten	115
Corpsgrootte	22	Digitale middelen	114
		Kleuropbouw logo	115
3. Kleur	24	Bestandsformaten	115
Kleurnummers	26		
Verhouding	26		
4. Vormtaal	28		
Richtlijnen	30		
Voorbeelden van lay-outs	32		
Vormtaal in kleur	34		
5. Beeld	36		
Bereikbaarheid en mobiliteit	38		
Bestuurscultuur en samenwerking	52		
Klimaat en duurzaamheid	66		
Zorg en menselijke maat	82		
Iconen	94		

Geschiedenis Gorinchem

Het jaar 1000 na Christus

Gorinchem ontstaat als 'Oppidum' betekent verdedigbare vesting. Vissers en boeren stichten een nederzetting aan de monding van de Linge in de Merwede. Gorinchem betekent 'Gorinks Heem'. De woonplaats van de mensen van Goro.

1273

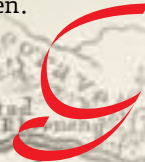
In 1273 koopt Jan II van Arckel de havenplaats Gorinchem van de graaf van Bentheim.

Eind 13e eeuw

Rond de nederzetting worden wallen opgeworpen voor bescherming tegen de overheersing van Holland en Gelre.

1382

Otto van Arkel verleent Gorinchem stadsrechten.





FORTES Sterken
CREANTUR brengen
FORTIBUS Sterken voort

1568

Begin van de Tachtigjarige oorlog.



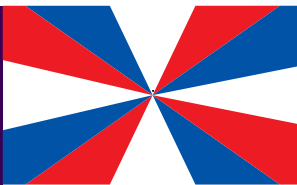
De Tachtigjarige Oorlog was een strijd in de Nederlanden die in 1568 begon en eindigde in 1648, met een tussenliggende vrede (het Twaalfjarig Bestand) van 1609 tot 1621. Aanvankelijk trokken de Lage Landen of de Zeventien Provinciën gezamenlijk op tegen de Spaanse overheerser. Na 1576 groeiden de Noordelijke en Zuidelijke Nederlanden uit elkaar, doordat de Reformatie in het noorden dieper wortel schoot dan in het zuidelijke deel. De protestantse Reformatie was het zestiende-eeuwse splitsing binnen het westerse christendom, dat ingezet werd door Maarten Luther en Johannes Calvijn.





De Martelaren van Gorcum

De protestantse Watergeuzen namen in 1572 de stad Gorinchem in. Hoewel door de bezetters - die in alliantie met Willem van Oranje stonden - geloofsvrijheid was toegezegd, werden zeventien katholieke priesters gevangengenomen en in Den Briel opgehangen.



Eind 16e eeuw

Aan het eind van de 16e eeuw waren de stadsmuren zo verzwakt dat zij werden vervangen door een nieuwe vestingwal met elf bastions. De nieuwe wal werd in 1609 afgerond en lag een stuk verder uit het centrum waardoor de stad tweemaal zo groot werd.



Napoleon

Bij een bezoek aan Gorinchem van Napoleon en zijn vrouw Marie Louise, op 5 oktober 1811, maakte Napoleon een inspectierit te paard, over de Gorinchemse vestingwallen. Hij gaf toen bevelen, voor het uitvoeren van diverse verbeteringen.

Het huidige stratenplan van de binnenstad stamt uit de Napoleontische tijd.



1815 Hollandse Waterlinie

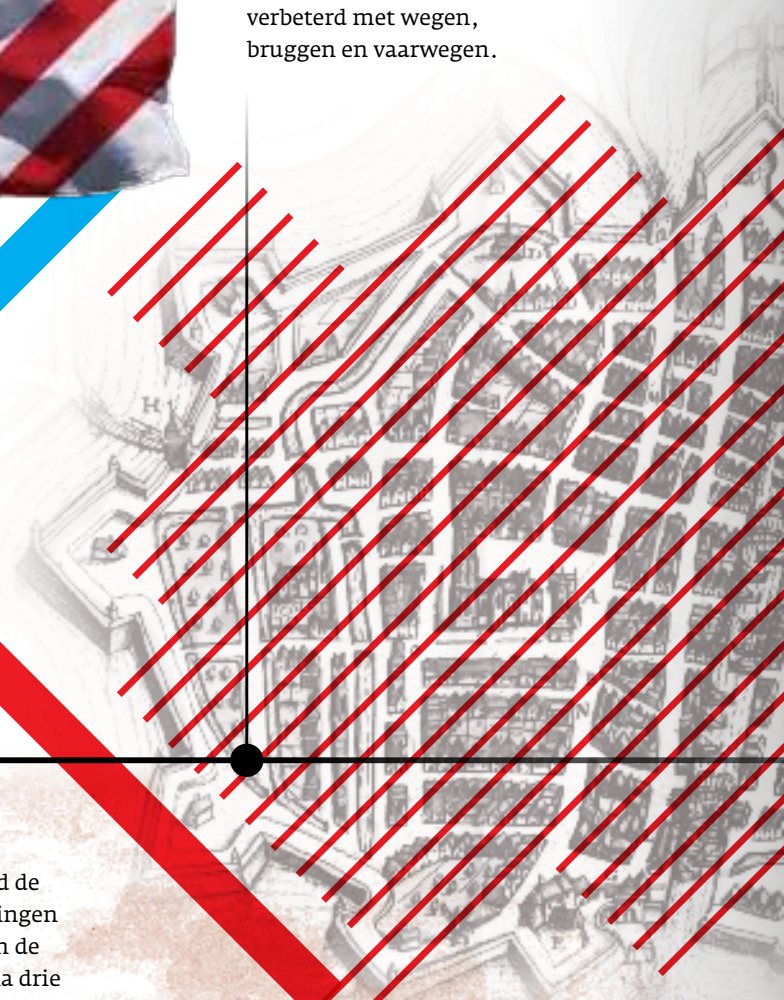
De vesting Gorinchem maakt deel uit van de Nieuwe Hollandse Waterlinie. Een belangrijke verdedigingslinie van het nieuwe Koninkrijk der Nederlanden.





Infrastructuur

Infrastructuur wordt verbeterd met wegen, bruggen en vaarwegen.



1813 - 1814

Aan het eind van de Franse overheersing werd de stad ook nog zwaar beschadigd door beschietingen toen de terugtrekkende Franse troepen zich in de vesting verschansten en zich pas overgaven na drie maanden 'beleg van Gorinchem'.



Bereikbaarheid



Groei

College speerpunten

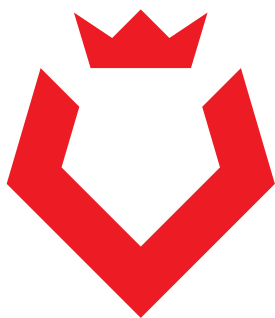
(Visie van de Stad Go2032)

Gorinchem centraal gelegen in Nederland. Historisch gezien altijd een vooruitstrevende en dynamische stad geweest. En nu moet dat weer zo zijn. En daar past een mooie huisstijl bij.

1. Logo

Het primaire logo van gemeente Gorinchem bestaat uit twee onderdelen; het beeldmerk en het woordmerk 'gemeente Gorinchem'. Deze uitvoering is het primaire logo en wordt zo veel mogelijk in deze vorm toegepast.

Voor het toepassen van het logo moet altijd gebruik worden gemaakt van de aangeleverde digitale bestanden. Hierdoor worden situaties vermeden waarin onderdelen los van elkaar worden geschaald, geroteerd of verplaatst. Op de volgende pagina's zijn tips en regels opgenomen over de toepassing en plaatsing van het logo.



**Gemeente
Gorinchem**

Logovarianten

Eerste keus is altijd het full colour logo geplaatst op een witte achtergrond. In de praktijk zal blijken dat er ook andere situaties voorkomen, waarvoor goede oplossingen nodig zijn. De volgende pagina's bieden een overzicht van de vele mogelijkheden.

1. Full colour en PMS logo

Het full colour logo is opgebouwd uit één huisstijlkleur: Energiek rood en wordt alleen op een witte achtergrond toegepast. Aangezien het logo alleen de kleur rood bevat is er ook een PMS logo van beschikbaar.



2. Zwart/wit logo

Bij drukwerk in zwart/wit of bijvoorbeeld voor een stempel, moet het beeldmerk in zwart worden toegepast.



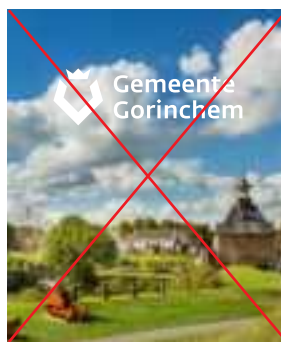
3. Diapositief logo

De diapositief versie mag alleen worden toegepast in het wit op een primaire huisstijlkleur (Energiek rood) of een foto. Dit moet dan een horizontale rechthoek of kader over de hele breedte van een pagina zijn.





Is de diapositief variant op fotografie niet mogelijk, omdat het contrast met de achtergrond te laag is, dan wordt het logo op een vlak toegepast, voortkomend uit de vormtaal. Op de website **contrast-ratio.com** kan je het contrast meten. Volgens de overheidsrichtlijnen moet de waarde minimaal 4,5 : 1 zijn. Een andere optie is een horizontale rechthoek of kader over de hele breedte van een pagina of 'invliegend oor'.



'invliegend oor'



Bij het bedrukken van een ander materiaal dan papier, dat niet wit is, zoals hout, metaal of glas wordt het diapositieve logo toegepast..

Mede mogelijk logo

Wanneer de gemeente een evenement of initiatief ondersteunt of mogelijk maakt wordt deze variant van het logo gebruikt. Het logo is beschikbaar in full colour, zwart/wit en diapositief. Voor leesbaarheid is 25 mm breed het minimum.

MEDE MOGELIJK GEMAAKT DOOR



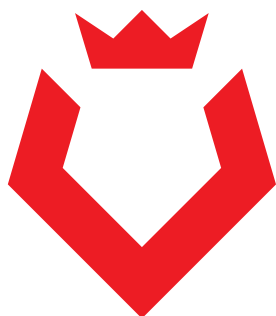
De 'mede mogelijk' variant wordt gebruikt bij subsidies, geld of uren die de gemeente ter beschikking stelt.

EEN INITIATIEF VAN



De 'initiatief' variant wordt gebruikt als de gemeente meehelpt met opstarten.

Specificaties



Beeldmerk

Gemeente Gorinchem

Woordmerk

Beeld- en woordmerk

Beeld- en woordmerk worden in principe niet los van elkaar gebruikt.

Er zijn uitzonderingen zoals de vlagbanieren. In het geval dat beeld- en woordmerk wel los van elkaar gebruikt worden is dat altijd in combinatie met het gehele logo.

Een uitzondering kan alleen gemaakt worden in overleg en na goedkeuring met afdeling communicatie.

Standaard grootte

De standaard grootte, zoals het logo op het briefpapier staat, is 44 mm breed.

- **A5 : 32 mm** is standaard grootte logo
- **A4 : 44 mm** is standaard grootte logo
- **A3 : 62 mm** is standaard grootte logo



Minimumgrootte

Het logo moet voldoende duidelijk leesbaar zijn, daarom mag het niet kleiner gebruikt worden dan 20 mm breed.



Ruimte rond het logo

Om het logo goed te laten uitkomen, moet rondom het logo voldoende ruimte vrijgelaten worden. Andere teksten, foto's en illustraties mogen niet dichterbij worden geplaatst dan in het voorbeeld hiernaast weergegeven. 'h' is de hoogte van de letter h van het logo.



Niet toegestaan

De ontwerper is aan een aantal regels gebonden. Het logo mag niet worden geroteerd of vervormd. Daarnaast mogen de onderdelen ervan niet onafhankelijk van elkaar worden geschaald, geroteerd of verschoven. Er mag geen digitaal effect op worden losgelaten.

Voor beeld- en woordmerk moeten de huisstijlkleuren worden gebruikt. Beeldmerk en woordmerk samen mogen alleen in de voorgeschreven combinatie van huisstijlkleuren voorkomen.



Niet roteren



Niet onafhankelijk schalen



Niet onafhankelijk vervormen



Niet vervormen



Geen andere huisstijlkleuren toevoegen



Geen andere huisstijlkleuren toepassen



Geen kleuren buiten huisstijl toepassen



Geen effect toepassen zoals schaduw



Geen effect toepassen zoals 3D



Geen effect toepassen



Niet onafhankelijk verschuiven



Niet onafhankelijk verschuiven



Niet onafhankelijk verschuiven

2. Typografie

Het lettertype Fedra is de huisstijlletter, welke wordt gebruikt in alle gedrukte uitingen van Gemeente Gorinchem. De FedraSans is een schreefloze font en vormt de primaire huisstijlletter.

Om extra accent te leggen in bijvoorbeeld streamers of koppen, kan gebruik worden gemaakt van de Small Caps versie. Belangrijk is dat deze versie niet wordt ingezet bij lange teksten en niet in een groot corps, anders krijgt de tekst een schreeuwerige uitstraling.

Medewerkers van Gemeente Gorinchem schrijven hun correspondentie in het lettertype Verdana. Voor de website wordt gebruik gemaakt van de Open Sans.

Gemeente Gorinchem
krijgt *schriftelijk* haar vorm
met de HUISSTIJLLETTER

Fedra

De letter, Fedra, heeft een ***vriendelijk en
open uiterlijk***. De letter komt uit een

BREDE LETTERFAMILIE met verschillende gewichten

en uitvoeringen, waardoor elke uiting een

passende uitstraling krijgt,

afgestemd op de doelgroep.

Drukwerk

Het lettertype **Fedra** (Sans en Serif) wordt gebruikt voor alle uitingen met betrekking tot promotioneel drukwerk, zoals folders, brochures, nieuwsbrieven en flyers.

Fedra Sans

FedraSans Book	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789
FedraSans Book Italic	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i>
FedraSans book small caps	ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789
FedraSans Medium	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789
Fedra Sans Medium Italic	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i>
FedraSans medium small caps	ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789
FedraSans Bold	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789
Fedra Sans Bold Italic	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i>
FedraSans Bold small caps	ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789

Kapitalen Fedra

ABCD



Small Caps Fedra

ABCDE



Small caps

Small caps zijn een speciaal ontworpen variant van de letter waarin we woorden in kapitalen (hoofdletters) kunnen zetten. We gebruiken alleen small caps in teksten korter dan één regel.

Intern

Op de werkplek en voor interne gemeentelijke uitingen wordt gebruikgemaakt van het lettertype **Verdana**. Deze is al op elke computer beschikbaar. Binnen de gemeentelijke organisatie is het lettertype Fedra niet op alle systemen beschikbaar. Bijvoorbeeld in 'Join'.

Verdana

Verdana Regular	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789
Verdana Italic	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i>
Verdana Bold	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789
Verdana Bold Italic	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i>

Website

Omdat het lettertype Fedra niet op alle computers beschikbaar is wordt gebruikgemaakt van een vervangend lettertype dat wel op elke computer staat. Online op www.gorinchem.nl wordt gebruik gemaakt van het webfont **Open Sans**. Minimale lettergrootte is 17 pixels.

Open Sans

Open Sans Regular	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789
Open Sans Italic	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i>
Open Sans Semibold	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789
Open Sans Semibold Italic	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i>
Open Sans Bold	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789
Open Sans Bold Italic	<i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789</i>

Corpsgrootte

De grootte van een corps en interlinie is afhankelijk van het gekozen A-formaat. Voor gangbare A-formaten is er een typografische richtlijn.

De aangegeven lettergroottes zijn geschikt voor gebruik op A5, A4 en A3.

Voor andere formaten (posters A2, A1 en A0 bijvoorbeeld) kunnen deze lettergroottes lineair geschaald worden.



K6

Fedra Sans Medium 72/84pt

K5

Kop Fedra Sans
Medium 36/42pt

K4

Kop Fedra Sans Medium 24/28pt

K3

Kop Fedra Sans Book 12/14pt

K2

Kop Fedra Sans Medium 9/14pt

K1

KOP FEDRA SANS SMALL-CAP MEDIUM 9/14PT

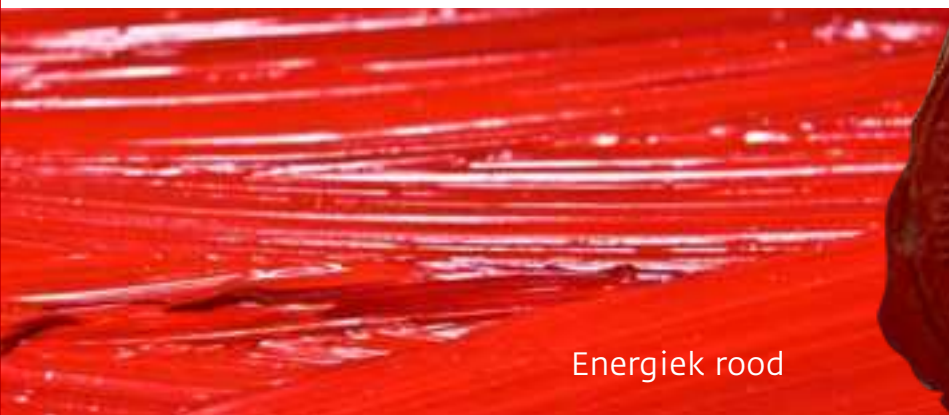
B1

Bodytekst Fedra Sans Book 9/14pt

3. Kleur

Sinds 1273, als Jan van Arkel Gorinchem koopt, is rood samen met wit de kleur van het stadswapen. In de jaren die volgen heeft rood altijd de hoofdrol gespeeld in het Gorcumse kleurenpalet. In de heraldiek is rood een hoofdkleur als symbool van het leven; bloed dat door de aderen stroomt. En zo geven we door de jaren heen kleur aan de Gemeente Gorinchem. De Gorcumse stadsvlag, is wit met vier rode banen.

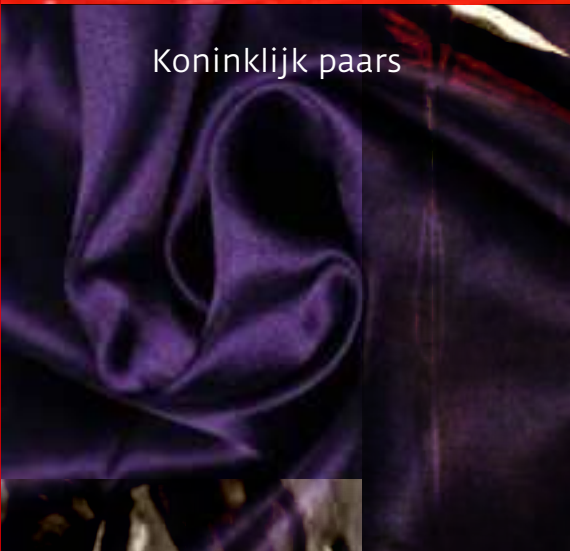
De kleuren zijn een belangrijk onderdeel van de huisstijl en identiteit van de gemeente Gorinchem. De beschreven kleuren moeten in elke context worden gebruikt. Op de volgende pagina staan de kleurencombinaties voor drukwerk en schermweergaven.



Energiek rood



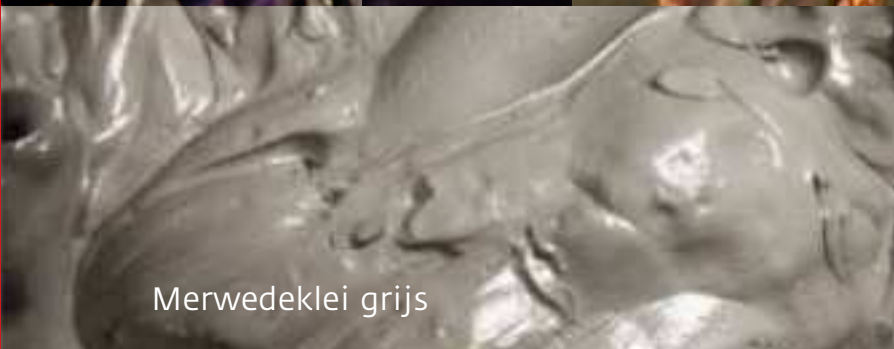
Keel rood



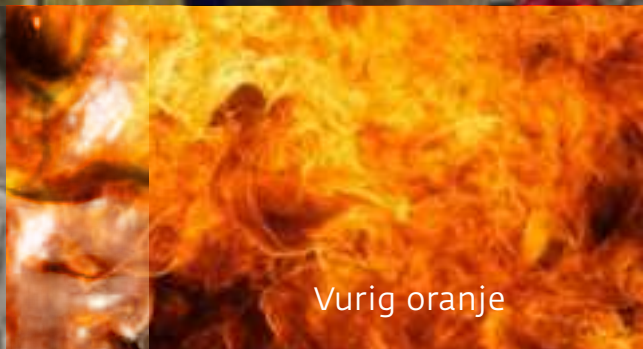
Koninklijk paars



Martelaar paars



Merwedeklei grijs



Vurig oranje

Kleurnummers

Voor de diverse productie-technieken zijn verschillende kleurnummers gedefinieerd.

- **Pantone (PMS)** voor één of twee kleuren drukwerk;
- coated voor gestreken papier
- uncoated voor ongestreken papier
- **CMYK** voor full color drukwerk
- **RGB** voor beeldschermen
- **Online (Hexa)** voor HTML-codering voor websites
- **RAL** voor verfkleuren

Primaire kleuren



Energiek rood

pms 485
cmyk 0 | 100 | 100 | 0
rgb 230 | 10 | 20
online #e60a14
ral 3028 Zuiver rood



Wit

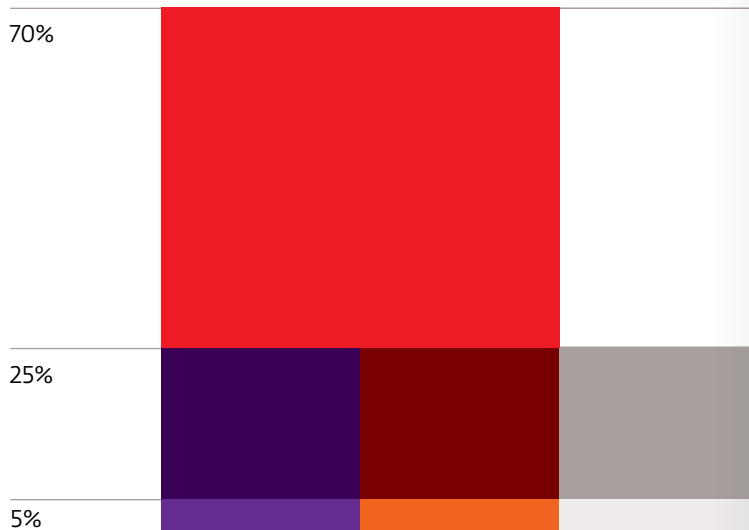
pms -
cmyk 0 | 0 | 0 | 0
rgb 255 | 255 | 255
online #FFFFFF
ral 9003 Signaal wit

Verhouding

De primaire kleuren zijn Energiek rood en Wit. Deze worden dominant toegepast in de uitingen.

De secundaire kleuren zijn koninklijk paars, keel rood en merwedeklei grijs. Deze worden gebruikt als toevoeging aan de primaire kleuren.

De tertiaire kleuren zijn martelaar paars, vurig oranje en merwedeklei lichtgrijs. Deze kleuren worden alleen als accentkleuren gebruikt.



Secundaire kleuren



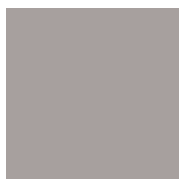
Koninklijk paars

pms 2627
cmyk 75 | 100 | 0 | 50
rgb 58 | 0 | 86
online #3a0056
ral 4007 Signaal violet



Keel rood

pms 1815
cmyk 0 | 100 | 100 | 60
rgb 134 | 8 | 1
online #860801
ral 3004 Purper rood



Merwedeklei grijs

pms Warm Gray 5
cmyk 0 | 5 | 5 | 40
rgb 174 | 171 | 168
online #aeaba8
ral 7004 Signaal grijs

Tertiaire kleuren



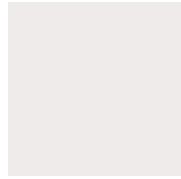
Martelaar paars

pms 526
cmyk 75 | 100 | 0 | 0
rgb 102 | 44 | 145
online #662c91
ral 4008 Paars violet



Vurig oranje

pms 1505
cmyk 0 | 75 | 100 | 0
rgb 240 | 98 | 35
online #f76223
ral 2011 Diep oranje



Merwedeklei lichtgrijs

pms Warm Gray 1
cmyk 0 | 1 | 1 | 6
rgb 241 | 239 | 238
online #f1efee
ral 7047 Tele grijs

Overheidsrichtlijnen kleurcontrast

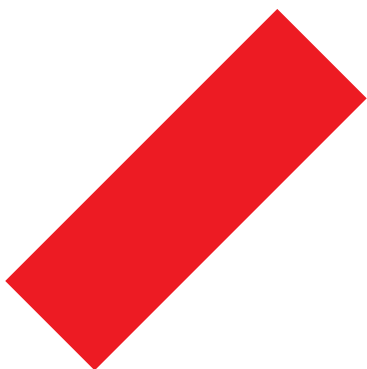
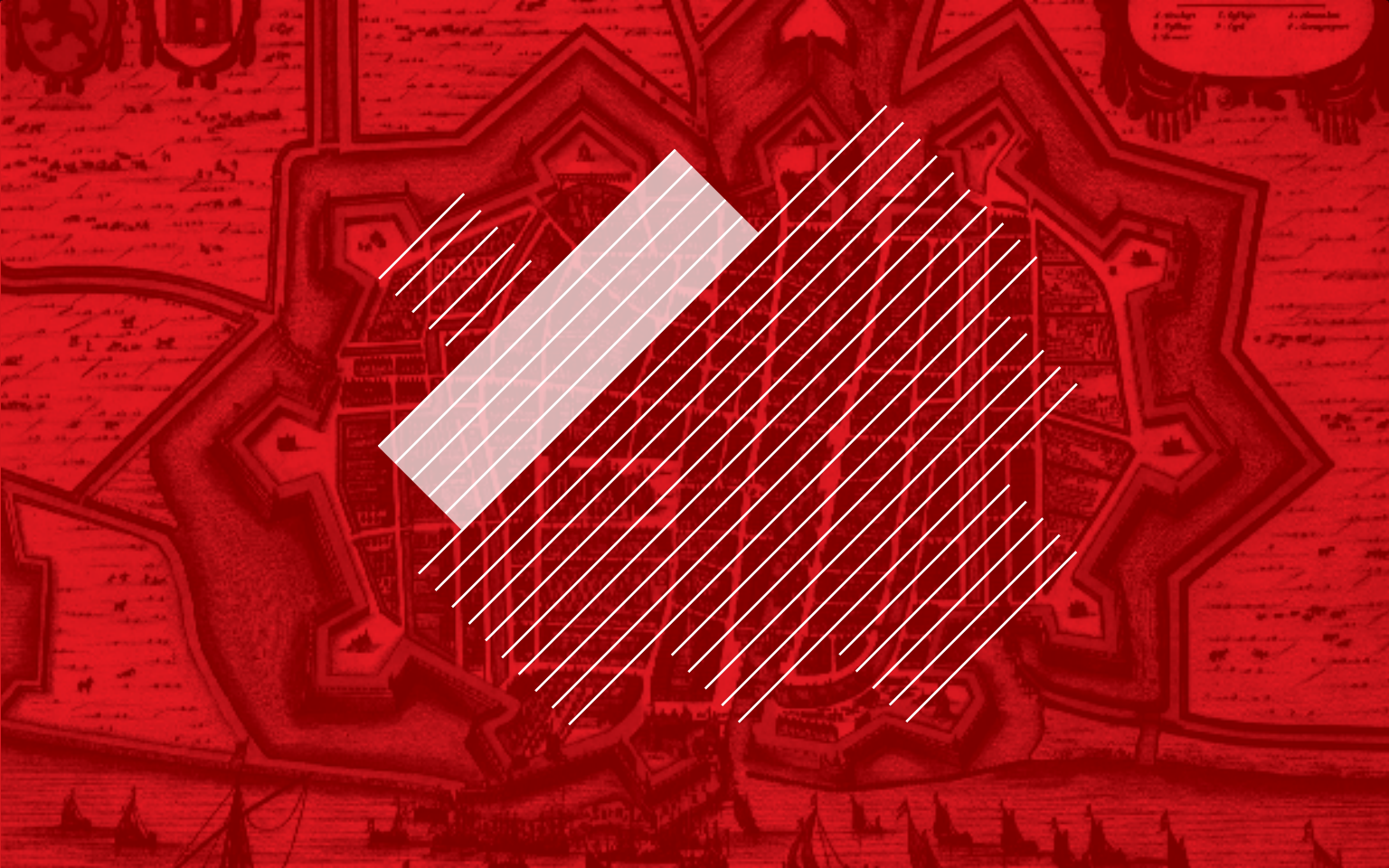
Op de website **contrast-ratio.com** kan je het contrast tussen kleuren meten. Volgens de overheidsrichtlijnen moet de waarde minimaal 4,5 : 1 zijn.

4. Vormtaal

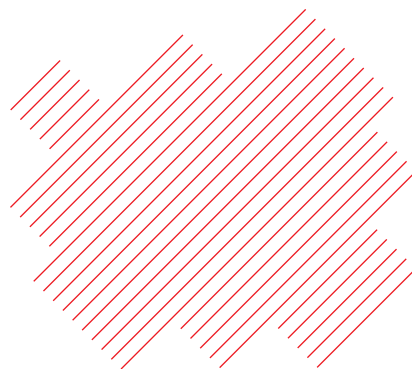
Er zijn twee soorten vormtaal beschikbaar. De biesvorm en het lijnenpatroon. Deze mogen samen of onafhankelijk van elkaar gebruikt worden.

Uitzondering zijn de covers, daar wordt altijd een biesvorm en lijnenpatroon samen toegepast.

Op pagina 32 zijn voorbeelden beschreven voor het toepassen van vormtaal in een lay-out.



Biesvorm



Lijnenpatroon

Richtlijnen

Voor het toepassen van de bies en lijnen zijn richtlijnen bepaald:

- Verdeel een lay-out over 8 of 10 gelijkmatige rijen (zie voorbeeld hiernaast). Dit mag naar eigen inzicht bepaald worden.
- **A** Zorg ervoor dat de twee punten van de bies altijd een horizontale lijn raakt.
- **B** Zorg dat minimaal één punt van het lijnenpatroon altijd een horizontale lijn raakt.
- Gebruik primair altijd energiek rood en wit in een lay-out.
- Voor de lijnen mag rood, wit, keel rood, merwe-deklei grijs en koninklijk paars worden toegepast als accentkleur. Primaire en secundaire kleuren.
- Lijnen hebben een minimale lijndikte van 0,5 pt en maximaal 2 pt.

Lijndikten

- 0,7 pt bij A5 formaat
- 1 pt bij A4 formaat
- 1,4 pt bij A3 formaat
- 2 pt bij A2 formaat

Op de volgende pagina staan voorbeelden van lay-outs ter inspiratie.

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

A

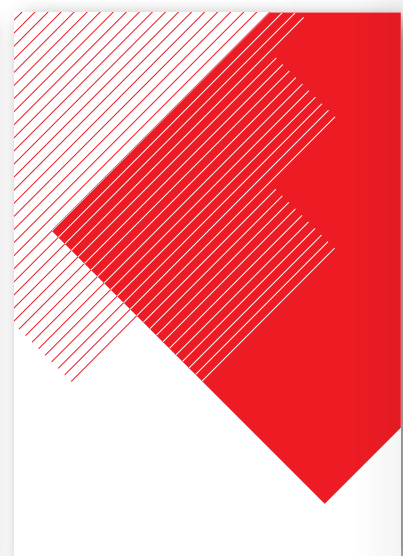
B

A

Voorbeelden van lay-outs



Lijnen hebben een minimale lijndikte van 0,5 pt en maximaal 2 pt



De bies mag alleen in rood en wit worden toegepast.



De bies mag diapositief worden toegepast.



Voor de lijnen mag rood, wit, keel rood, merwedeklei grijs en koninklijk paars worden toegepast als accentkleur.



Er mag typografie worden gezet op de lijnen mits dat genoeg contrast heeft.



Er mag typografie worden gezet in de bies.



De bies mag worden gevuld met fotografie en gecombineerd met lijnen.

Vormtaal in kleur

Een middel van de gemeente Gorinchem moet altijd de kleur rood en wit bevatten. Daarnaast mogen een aantal kleuren wel gebruikt worden en een aantal niet.

Lijnenpatroon



Toegestaan

Kleuren (primair en secundair) die wel mogen worden toegepast op het lijnenpatroon



Niet toegestaan

Kleuren (tertiair) die niet mogen worden toegepast op het lijnenpatroon

Biesvorm



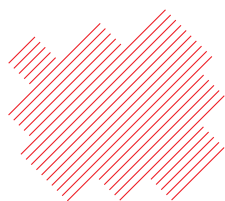
Toegestaan

Kleuren die wel mogen worden toegepast op de biesvorm

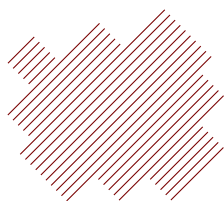


Niet toegestaan

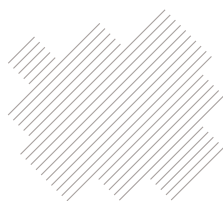
Kleuren die niet mogen worden toegepast op de biesvorm



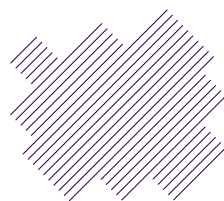
Energiek rood



Keel rood



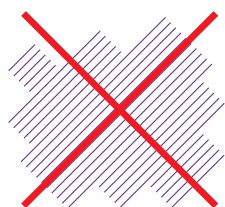
Merwedeklei grijs



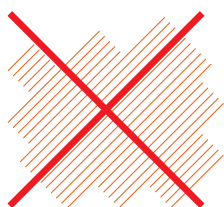
Koninklijk paars



Wit



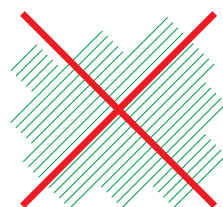
Martelaar paars



Vurig oranje



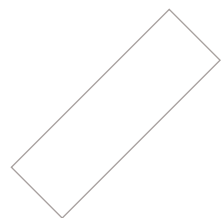
Merwedeklei lichtgrijs



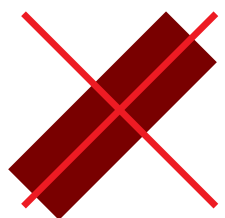
Kleur buiten de huisstijl



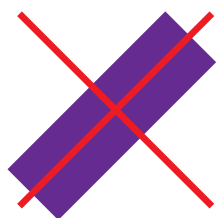
Energiek rood



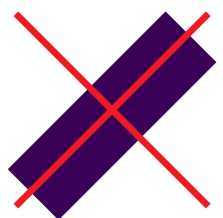
Wit



Keel rood



Martelaar paars



Koninklijk paars



Vurig oranje



Merwedeklei grijs

5. Beeld - Fotografie

Gorinchem is een moderne open vestingstad aan het water. Trots op de historie en met een blik op de toekomst. Gorinchem biedt ruimte voor ontwikkeling, onderwijs en innovatie waarbij iedereen meedoet. Wat we doen draagt bij aan het geluk van zoveel mogelijk Gorcumers. Dit willen we zo goed mogelijk in beeld brengen. Een beeld zegt meer dan duizend woorden. Een goedgekozen beeld maakt het onderwerp in één oogopslag duidelijk. Fotografie laat zien wie je bent. Wij fotograferen korte beeldverhaaltjes van mens, situatie en locatie. De mensen en verhalen maken de gemeente en Gorinchem. Op foto's zijn er altijd **mensen in beeld** tenzij het onderwerp specifiek een gebied is.

1. Situaties in beeld > gevoel van sfeer en kwaliteit.

2. Mensen in beeld > de menselijke maat



We brengen **de inwoner óf de gemeente in beeld**.

En we onderscheiden onderstaande beeldcategorieën voor fotografie:

- **Bereikbaarheid en mobiliteit**
- **Bestuurscultuur en samenwerking**
- **Klimaat en duurzaamheid**
- **Zorg en menselijke maat**

Richtlijnen voor de opmaak met foto's

- Foto's zijn altijd in kleur.
- Foto's zijn altijd positief en door een professionele fotograaf gemaakt.
- Bij fotografie wordt gewerkt met scherpte/diepte.
- We plaatsen foto's altijd recht op het stramien.
- We plaatsen de horizon van een foto altijd recht nooit schuin.
- We gebruiken geen kleurfilters, duotone of zwart/wit foto's (uitgezonderd historische beelden).
- We plaatsen geen kader om foto's.
- We gebruiken geen schaduw onder foto's.

De inwoner in beeld



close-up



totaalbeeld



beelden vertellen het verhaal; situatie en locatie



geloofwaardige mensen

De gemeente in beeld



locatie, mensen en activiteiten komen samen

Bereikbaarheid en mobiliteit



























The background is a blurred office environment. In the foreground, there is a red reception desk with a silver horizontal band. Behind the desk, there are black office chairs and a person wearing a green and white patterned garment. The overall lighting is bright and even.

Bestuurscultuur en samenwerking



























A woman with curly hair, wearing a light blue button-down shirt and a dark skirt, is standing next to a white car. She is holding a black charging cable with a green plug, which she is inserting into the rear of the car. The car's red taillight is visible. The background is blurred, showing some greenery and a building.

Klimaat en duurzaamheid

































Zorg en menselijke maat























5. Beeld - illustratie

Wat betreft beeldtaal gaat de voorkeur altijd uit naar fotografie. Soms is een illustratie passender.

Dit is het geval als:

- Het complexe informatie kan verduidelijken in de vorm van een infographic.
- Er privacygevoelige informatie in verwerkt is.
- Een toekomstbeeld of impressie wordt gegeven.
- Er onderwerpen met een tijdsverloop worden gecommuniceerd.

Om de Gorcumse mentaliteit optimaal terug te laten komen in onze beeldtaal houden we rekening met de volgende richtlijnen:

- De illustratie ondersteunt de boodschap, het doel van de gemeente.
- De illustratie verbeeldt een directe, doeltreffende boodschap.
- We plaatsen illustraties altijd recht en nooit schuin.
- We gebruiken geen aanstootgevende of politiekgekleurde illustraties.
- De illustratie past in de rood/wit huisstijl.

Voor het maken van een illustratief beeld kan een illustrator ingehuurd worden.





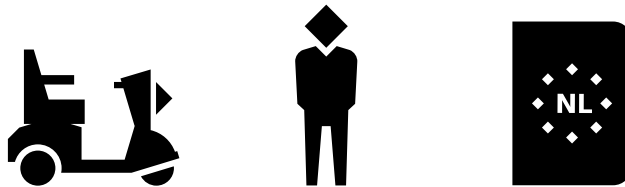


Iconen

Een icoon is een symbool of afbeelding dat de plaats inneemt van een tekst. Hiermee geef je snel en zonder woorden een aanwijzing, verbod of inlichting aan. Voor gemeente Gorinchem zijn al iconen ontwikkeld. Dit wordt stapsgewijs verder aangevuld.

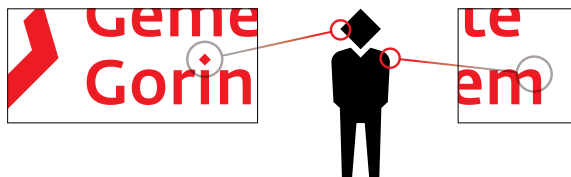
Iconen

Wij maken gebruik van lijn iconen. Een icoon visualiseert een begrip. Het kan bijvoorbeeld de nadruk leggen op bepaalde informatie, navigatie vergemakkelijken of op een actie sturen. Voor de gemeente Gorinchem is een basisset iconen beschikbaar. Deze mogen zowel in print als digitaal worden toegepast. De iconen uit de huisstijlset zijn minimalistisch en bestaan alleen uit lijnen. Hierdoor versterken ze jouw boodschap, zonder te veel details die afleiden.



Stijl iconen

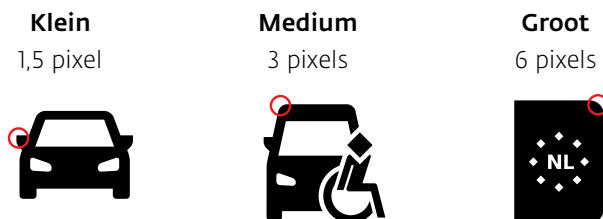
De stijl van de iconen is gebaseerd op het lettertype van de gemeente Gorinchem. Karakteristieke kenmerken van de Fedra zijn terug te vinden in de iconen. Dit zorgt voor visuele samenhang tussen tekst en beeld, toevoeging van 'eigenheid' van de gemeentelijke huisstijl en daardoor een betere herkenbaarheid. De iconen zijn een onderdeel van de huisstijlelementen van de gemeente Gorinchem en vormen daarmee een onderdeel van de identiteit. Het is daarom niet toegestaan deze iconen in een andere stijl toe te passen.



De **ruitvorm** uit de letter 'i' van het nieuwe logo komt terug in de vormgeving van de iconen. De ronde hoekjes refereren aan de rondingen van het lettertype. Dat maakt de iconen herkenbaar binnen de huisstijl van gemeente Gorinchem.

Ronde hoeken

De **ronde hoeken** zorgen voor een contrast en zachte tegenhanger van de rechte lijnen. Per icoon mag er maximaal 20% van de hoeken worden afgerond.

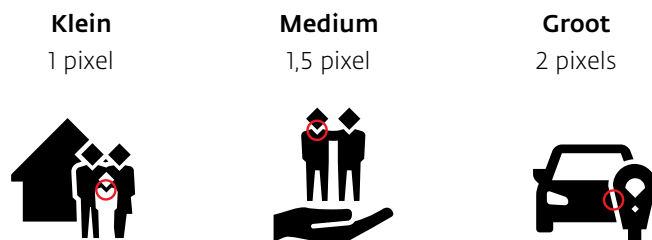


Grootte iconen

Om de versterkende werking van iconen niet te verliezen, adviseren we iconen niet te klein af te beelden. Voor digitale uitingen wordt aanbevolen iconen in een grootte af te beelden van minimaal 32 x 32 pixels. Voor drukwerk wordt geadviseerd de iconen niet kleiner dan 5 x 5 mm af te beelden. De maximale grootte van een icoon is 64 x 64 pixels. Houd bij het schalen van de iconen rekening met de juiste verhouding.

Lijndiktes

Lijndiktes zorgen voor een duidelijke afscheiding tussen elementen. Er worden verschillende lijndiktes toegepast om realistische ruimte te suggereren.



iconen voorbeelden



Met en zonder tekst

Alle iconen zijn te gebruiken in twee versies: met en zonder tekst onder het icoontje.



Kleur iconen

De iconen zijn beschikbaar in zwart, diapositief in wit en in de huisstijlkleuren. Er zijn drie mogelijkheden voor het toepassen van kleur wanneer je gebruikmaakt van een icoon:

- Icoon in zwart (op wit)
- Icoon in huisstijlkleur (op wit) primair, secundair en tertiair.
- Icoon in wit op huisstijlkleur primair, secundair en tertiair.



Langdurige zorg



Mantelzorg



Zorgcontinuïteit



Voor elkaar zorgen



Jeugdzorg



Gezinszorg



Actuele crisis



Fysiotherapeut



Sociale wijkteams



Bespreking



Gezondheid mens



Kleinschalig wonen



Afspraak maken



Medische hulpmiddelen



Openingstijden



Afvalinzameling



Mail



Thuiszorg



Informatie



Download PDF

Schrijfwijzer

Wat zijn de do's en dont's bij het schrijven van een tekst?

Lees en gebruik de volgende praktische checklist.

Uitgangspunten van je tekst

Bedenk voordat je gaat schrijven:

- Doel: wat wil je bereiken met je tekst
- Doelgroep: wie wil je bereiken? En hoeveel weet je doelgroep af van het onderwerp? Zet altijd de lezer centraal.
- Boodschap: wat moet de lezer weten/onthouden?

Op de Gorinchem Academie staan nuttige cursussen die je helpen om helder en kernachtig te schrijven.

Korte zinnen

Schrijf direct en kort van stof: houd per zin een gemiddelde van vijftien woorden aan. Dat leest het prettigst. Gebruik zo min mogelijk bijzinnen die een lopende zin onderbreken. Maak er een aparte zin van. Bijvoorbeeld:



Naar aanleiding van het plan dat de heer Willemsen gisteren met u besproken heeft, bevestigen wij u bij deze dat u heeft toegezegd dat u alsnog de ontbrekende stukken bij ons inlevert



Gisteren sprak u met de heer Willemsen. In dat gesprek heeft u ons plan besproken. U heeft met hem afgesproken dat u de ontbrekende stukken alsnog bij ons inlevert.

Eenvoudige woorden

Gebruik eenvoudige woorden. Vertaal jargon en moeilijke of ouderwetse woorden zoveel mogelijk naar dagelijks taalgebruik/spreektaal (·aangezien = omdat · betreffende = over · conform = volgens · door middel van = met · gaarne = graag)

Schrijf actief

Actieve zinnen lezen vlot en prettig. Ze zijn concreet en brengen de boodschap kort en krachtig over. Passieve zinnen doen dat niet. Passieve zinnen herken je aan een extra werkwoord (hulpwerkwoord zoals kunnen, morgen, worden) en/of het woordje 'door'.



Passief: 'Uw aanvraag wordt door ons in behandeling genomen'.



Actief: **'Wij nemen uw aanvraag in behandeling'.**

Scanbare tekst leest prettig

- **Deel je tekst in alinea's in.** Dat leest prettig want maakt hapklare brokken tekst voor de lezer. Gaat elke alinea over een ander (sub)onderwerp, zet er dan een betekenisvolle kop boven.
- **Zet je boodschap zoveel mogelijk bovenaan in de tekst;** dus het wie, wat, waar, wanneer, waarom. Laat zo snel en eerlijk mogelijk weten waar je naartoe wil. Ben duidelijk. Ook als de boodschap minder leuk is.
- **Zijn er opsommingen, gebruik dan bullits.** De zin waarmee je de opsomming inleidt, eindig je altijd met een dubbele punt. Let op de leestekens in de afsluiting van de opsomming.

Opsomming met losse woorden: begin elk onderdeel met een kleine letter. Je gebruikt geen puntkomma's en geen punt.

Wij hebben van u nodig:

- paspoort
- salarisstrook
- formulier

Opsomming met delen van zinnen: begin elk onderdeel met een kleine letter.
Je zet achter elk onderdeel een puntkomma en achter het laatste onderdeel een punt.

Wij gaan de volgende stappen zetten. We:

- analyseren het probleem;
- kiezen de juiste oplossing;
- informeren u hierover.

Opsomming met hele zinnen: begin elk onderdeel van de opsomming met een hoofdletter. Eindig steeds met een punt.

Wij gaan de volgende stappen zetten:

- Wij analyseren het probleem.
- Wij kiezen de juiste oplossingen.
- Wij informeren u hierover.

U of je?

We spreken onze inwoners aan met 'u'. Uitzonderingen zijn berichten op social media, teksten met als doelgroep jongeren en teksten met als doelgroep collega's.

Schrijf ook 'u'-gericht, als dat kan.

Zo maak je je tekst persoonlijk gericht aan de lezer:

Wij adviseren u... = U kunt ...

Wij sturen u... = U ontvangt ...

Taalgebruik

Spelling en Gorcumse afspraken

Voor de juiste spelling van woorden kijk je in het Groene Boekje of op de website woordenlijst.



- De enige juiste spelling is van Gorinchem is: **Gorinchem** (niet: Gorcum).
- Een inwoner van Gorinchem heet een '**Gorcumer**', dus met één m.
- Is iets uit of van Gorinchem, schrijf dan: **Gorcums**. Met een 'c'.
- Gorinchem heeft een **stadhuis**, geen gemeentehuis.

Afkortingen

Niet iedereen kent elke afkorting en strooien met onnodige hoofdletters maakt teksten onrustig. Schrijf afkortingen en uitdrukkingen voluit. Of schrijf de eerste keer de afkorting voluit met tussen haakjes de afkorting erachter. Daarna gebruik je steeds de afkorting.

Houd in je achterhoofd dat in het Nederlands zelfstandige naamwoorden in principe altijd met een kleine letter geschreven worden.

Getallen

Getallen tot en met twintig schrijf je in letters, daarna schrijf je ze in cijfers. Bij meer dan vijf nullen is het leesbaarder om het getal gedeeltelijk uit te schrijven:

- drie
- negentien
- 867
- 1.000
- 300.000
- 1 miljoen
- 6 miljard

Bedragen schrijf je als volgt: € 12.000,--.

Tijdstippen

Tijdstippen schrijven we zo: van 9.00 tot 17.00 uur.
Je hoeft 'uur' dus maar één keer te herhalen.

Designarchitectuur

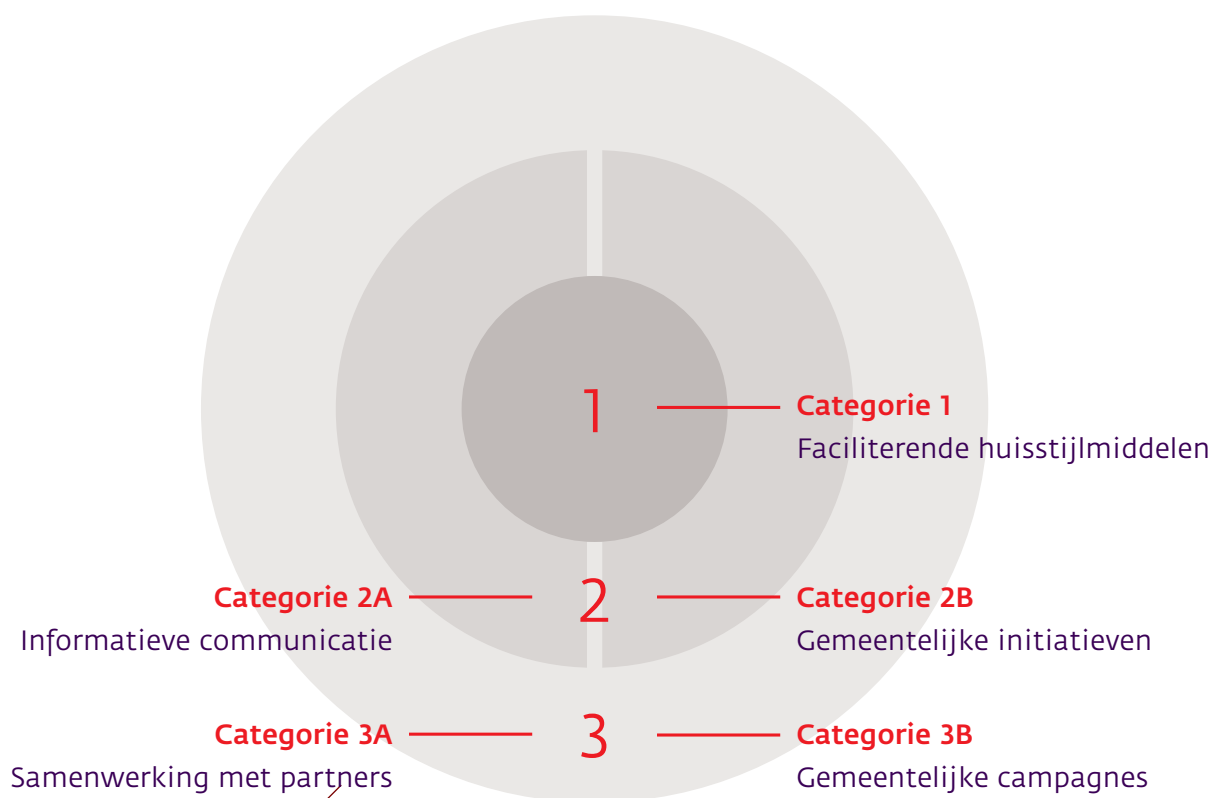
De designarchitectuur laat zien op welk niveau en mate de huisstijl toegepast dient te worden. Gebruik van de huisstijl kan variëren van 100% toepassing van de huisstijl tot alleen het toevoegen van het sponsorlogo.

In de kern van het model is de basisvormgeving van het merk vastgelegd. Deze vormgeving is het meest strikt en wordt vaak gebruikt voor corporate communicatie.

In de schillen om de kern heen mag de huisstijl vrijer worden toegepast: hoe verder de schil van de kern afstaat, hoe groter de vrijheid in de toepassing van de huisstijl.



Gemeente Gorinchem



Toepassing huisstijlelementen

Logo



Kleur (primair)



Kleur (secundair)



Kleur (tertiair)



Kleuren onbeperkt



Typografie

Fedra Sans

Fotografie en illustratie



Pictogrammen



Vormtaal



	Categorie 1 Faciliterende huisstijlmiddelen	Categorie 2 Informerende communicatie + Gemeentelijke initiatieven	Categorie 3 Campagnes		
	Ja	Ja	Ja	Ja	
	Ja	Ja	Vrij	Vrij	
	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	
	Nee	Vrij	Vrij	Vrij	
	Nee	Nee	Vrij	Vrij	
	Ja	Ja	Ja	Vrij	
	Nee	Vrij	Vrij	Vrij	
	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	
	Ja	Ja	Ja	Nee	

Ja Richtlijnen dienen te worden toegepast.

Nee Geen toegepassing van richtlijnen.

Vrij Toegepassing van richtlijnen onder bepaalde voorwaarden. Beschreven per element.

Categorie		
1	2A	3A
	2B	3B

Faciliterende huisstijlmiddelen

Corporate uitingen (zoals briefpapier, visitekaartjes en signing) en interne uitingen (bijvoorbeeld rapportomslagen). In de regel kennen deze uitingen geen fotografie.

CRITERIA

- Faciliterende middelen
- Corporate communicatie
- Interne communicatie

OPMAAK

- Dominant rood en wit
- Gebruik typo
- Geen fotografie
- Basistemplates

VOORBEELDEN

- Correspondentie
- Notitieblok, kantoorartikelen
- Gevelbelettering
- Corporate banier/vlag
- Bewegwijzering binnen en buiten het stadhuis

Visitekaarten





Bedrijfsnaam
Voornaam + achternaam
Straat + nummer
Postcode + PLAATS



Uw brief van:
21 april 2022

Ons kenmerk:
D-documentnummer

Gorinchem,
21 april 2022

Uw kenmerk:

Behandelaar:
Naam behandelaar
Doorkiesnummer:
doorkiesnummer

Zaaknummer:
Z/22/12345

Onderwerp:
Kennisgeving melding brandveilig gebruik

Beste subsidierelatie,

Rest auda doloreped essi as ate nonem harcipit am quam re is int perit quo in ratus nihil incidet
mos in rerituntur aut molorro te nam autature, quo conime dolo et pratis doluptas solumquiaspe
maxim aut aut estem ne sandit, aut iur? Picit ant, cullent iatur? Quia quas erspe sitasi ut latur,
quiandus doluptat repe cusae nihitinis veni aut fuga. Xernamentem aut laborene voluptatiae sunt
laceatetusam senihil latur, in re perum eos erspe sitasi ut latur, quiandus doluptat repe cusae
nihitinis veni aut fuga.

Smaion renia dolupid moluptati aut lab inimint volorum quo officat del magnatq uatiatum qui
odigenis maiorpo riandae quia dolorem quaernam, con nia conem restia cum destrum soluptae
sitasi ut latur, quiandus doluptat repe cusae nihitinis veni aut fuga. Xernamentem aut laborene
voluptatiae sunt laceatetusam senihil latur, in re perum eos

Met vriendelijke groet,
Naam medewerker
Team

gorinchem.nl

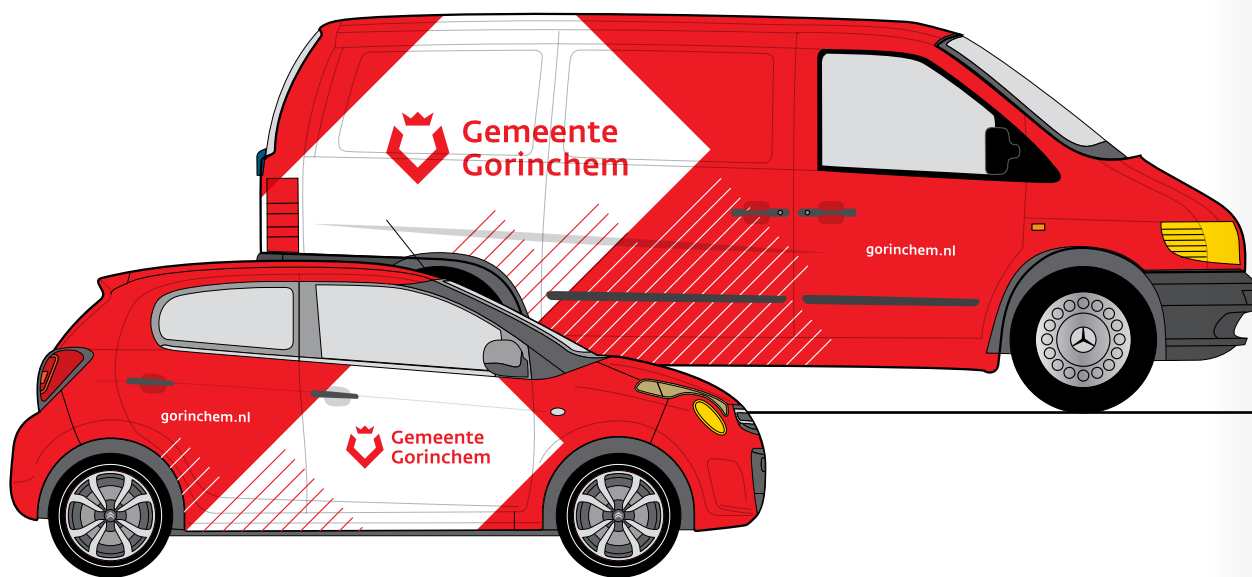
Stadhuisplein 1
Postbus 108 / 4200 AC Gorinchem

Telefoon: 14 0183
gemeente@gorinchem.nl

gorinchem.nl

pagina 1/2

Categorie		
1	2A	3A
	2B	3B



Wagenpark

Banieren



Categorie		
1	2A	3A
	2B	3B

Informerende communicatie

In- en externe wervende uitingen: folder, brochures, posters (focus informatie-verstrekking). De herkenbaarheid van Gemeente Gorinchem als afzender is een belangrijk uitgangspunt.

CRITERIA

- Basis dienstverlening
- Informatie verstrekken
- Wervende uitingen

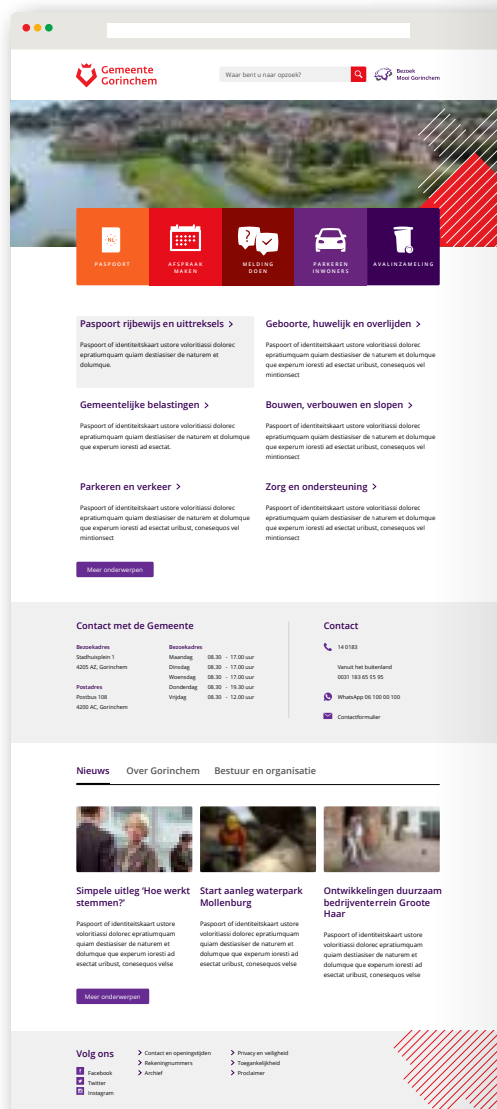
OPMAAK

- Dominant rood en wit
- Extra toepassing van secundaire en tertiaire kleuren
- Gebruik typografie
- Fotografie
- Basistemplates

VOORBEELDEN

- Informatiebrochure
- Website
- Rapport
- Uitnodiging

Website



Gemeente Gorinchem

nieuws en bekendmakingen

Nummer 29 / 1 januari 2020

nieuws en bekendmakingen

Nummer 29 / 1 januari 2020

NIUWS

Succesvolle samenwerking met ondernemers in de binnestad

De samenwerking tussen de gemeente Gorinchem en de ondernemers in de binnestad heeft geleid tot succesvolle resultaten. Dit wordt onder andere getoond door de succesvolle realisatie van de binnestad en de daaruit voortvloeiende economische groei.

GEWENTRAAD

Raadsvergadering bijwonen

Op 15 januari worden de gemeenteraad en de raadsleden van de gemeente Gorinchem in de raadzaal van de Raad van Bestuur vergaderd. De vergadering begint om 19.30 uur 's avonds.

OUZAKENHUIS

Energiezuinige subsidie, ook voor u. Hoe werkt het?

De gemeente Gorinchem biedt een subsidie voor energiezuinige maatregelen aan huishoudens. Deze subsidie kan worden gebruikt voor de aanschaf van energiebesparende apparaten en maatregelen.

APUL EN BEINING

Plastic afscheiding in de Haarwijk

De gemeente Gorinchem heeft een plastic afscheiding geplaatst in de Haarwijk. Deze afscheiding is bedoeld om de veiligheid te verhogen en de verkeerssituatie te verbeteren.

De samenwerking tussen de gemeente Gorinchem en de ondernemers in de binnestad heeft geleid tot succesvolle resultaten. Dit wordt onder andere getoond door de succesvolle realisatie van de binnestad en de daaruit voortvloeiende economische groei.

De samenwerking tussen de gemeente Gorinchem en de ondernemers in de binnestad heeft geleid tot succesvolle resultaten. Dit wordt onder andere getoond door de succesvolle realisatie van de binnestad en de daaruit voortvloeiende economische groei.

De samenwerking tussen de gemeente Gorinchem en de ondernemers in de binnestad heeft geleid tot succesvolle resultaten. Dit wordt onder andere getoond door de succesvolle realisatie van de binnestad en de daaruit voortvloeiende economische groei.

De samenwerking tussen de gemeente Gorinchem en de ondernemers in de binnestad heeft geleid tot succesvolle resultaten. Dit wordt onder andere getoond door de succesvolle realisatie van de binnestad en de daaruit voortvloeiende economische groei.

RODE IN WELZEN

Vrijwilligers in Gorinchem gezocht!

De gemeente Gorinchem zoekt vrijwilligers voor verschillende projecten en activiteiten. Vrijwilligers worden gezocht voor de realisatie van de binnestad en de daaruit voortvloeiende economische groei.

De samenwerking tussen de gemeente Gorinchem en de ondernemers in de binnestad heeft geleid tot succesvolle resultaten. Dit wordt onder andere getoond door de succesvolle realisatie van de binnestad en de daaruit voortvloeiende economische groei.

BEKENDEMAKING

Wet houden bestanden 2018

De gemeente Gorinchem heeft de wet houdende bestanden 2018 aangenomen. Deze wet is bedoeld om de veiligheid te verhogen en de verkeerssituatie te verbeteren.

Overtredding APV

De gemeente Gorinchem heeft de APV aangenomen. Deze APV is bedoeld om de veiligheid te verhogen en de verkeerssituatie te verbeteren.

NIUWS

NIUWS

De samenwerking tussen de gemeente Gorinchem en de ondernemers in de binnestad heeft geleid tot succesvolle resultaten. Dit wordt onder andere getoond door de succesvolle realisatie van de binnestad en de daaruit voortvloeiende economische groei.

BEKENDEMAKING

BEKENDEMAKING

De gemeente Gorinchem heeft de wet houdende bestanden 2018 aangenomen. Deze wet is bedoeld om de veiligheid te verhogen en de verkeerssituatie te verbeteren.

APV

APV

De gemeente Gorinchem heeft de APV aangenomen. Deze APV is bedoeld om de veiligheid te verhogen en de verkeerssituatie te verbeteren.

NIUWS

NIUWS

De samenwerking tussen de gemeente Gorinchem en de ondernemers in de binnestad heeft geleid tot succesvolle resultaten. Dit wordt onder andere getoond door de succesvolle realisatie van de binnestad en de daaruit voortvloeiende economische groei.

Categorie		
1	2A	3A
	2B	3B

Basisstramien voor een A5 cover

Voor brochures van de gemeente Gorinchem zijn digitale bestanden beschikbaar. Deze template's zijn beschikbaar voor gebruik.

- Maak niet een te lange titel. Maximaal twee regels.
- Maak ook de subtitel niet te lang. Maximaal op één regel.
- Lijndikte is 0,5 pt





Hier ruimte voor een titel tot maximaal twee regels

Hier ruimte voor een subtitel



**Gemeente
Gorinchem**

Categorie		
1	2A	3A
	2B	3B

Gemeentelijke initiatieven

Soms met eigen specifieke doelen, die niet direct tot de reguliere/basis dienstverlening van de gemeente gerekend kunnen worden. Structureel (lange termijn) karakter.

CRITERIA

- Gemeente is hoofdafzender
- Structureel, lange termijn
- Behoort niet direct tot basis dienstverlening
- Betaald door gemeente
- Beleid gemeente
- Initiatief gemeente

OPMAAK

- **Geen (sub)logo's!**
- Toepassing van huisstijlelementen (logo, typo, kleur, beeld)
- Het 'oor' heeft een vaste plaats en is de verbindende, herkenbare factor
- Basistemplates

VOORBEELDEN

- Gorinchem Beweegt
- Hart voor uw Wijk
- Vrijwilligers steunpunt
- Regionaal Archief Gorinchem
- Welzijns- en mantelzorgsteunpunt

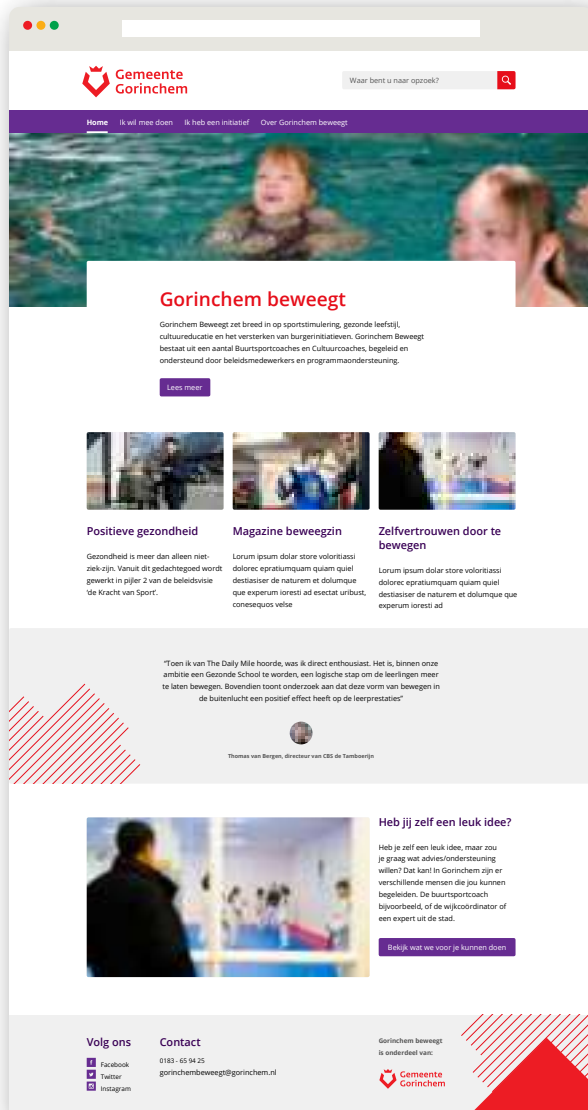
Folder



Poster



Landingspagina



Categorie		
1	2A	3A
	2B	3B

Campagnes

Marketingcommunicatie voor interne en externe campagnes voor bepaalde tijd, vanuit de gemeente Gorinchem.

CRITERIA

- Gemeente is hoofdafzender
- Campagne voor bepaalde tijd
- Duidelijk begin- en eindpunt
- Wervend karakter
- Betaald door gemeente (geld/uren)
- Beleid gemeente

OPMAAK

- Gebruik van het 'oor'
- Typo
- Meer vrijheid in vormgeving, beeld en kleur (minimaal 1 huisstijlkleur)

VOORBEELDEN

- Maand van Respect
- GO 2032

Afstemming communicatie verplicht.





Het gemeentelijke oor

Voor campagnes gebruiken wij altijd het 'oor' van de gemeente. Deze is in een witte en rode variant beschikbaar. In combinatie met het lettertype Fedra is de gemeente altijd herkenbaar als afzender.



Categorie		
1	2A	3A
	2B	3B

Samenwerking met partners

Gemeente werkt samen met partners aan een project of collectief en is ook hoofdafzender en/of initiatiefnemer.

OPMAAK

- Gebruik 'het oor' met logo (zonder vormtaal streepjes)
- Vaste plek logo's van partners in balk onderaan
- Logo's partners zijn gelijkwaardig
- Gebruik van het 'oor'

VOORBEELDEN

- Gorinchem Inspireert
- Gorinchem Gezond

Afstemming communicatie verplicht.





**Gebruik 'het oor' met logo
(zonder vormtaal streepjes)**

Samenwerking met partners.
Geen gemeentelijke vormtaal.
Vormgeving in de stijl van het
project, event of initiatief.

Categorie 1

Faciliterende huisstijlmiddelen

Categorie 2A

Informerende communicatie

Categorie 2B

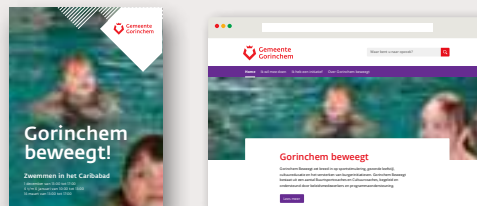
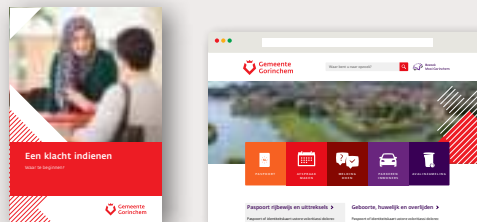
Gemeentelijke initiatieven

Categorie 3A + 3B

Campagnes

Categorie 3A + 3B

Campagnes met partners



Brandportal

Eenvoudig en snel zelf content binnen de Gemeentehuisstijl opmaken, delen, beheren en bestellen met het brandportal. Samen bouwen we aan een sterk merk met dé online oplossing voor alle marketing- en communicatie-uitingen.

Voor vragen over de het brandportal van de gemeente Gorinchem, kunt u terecht bij Team Communicatie.

Wat vind je in het brandportal?

Gebruiksvriendelijk

Necesti nimetur accae preribus erum harum eat doluptat officiis volessitibus inulpar untur? Aquí omnis eatur, sequodi atibusapis eiur? Quideratur aribus dolorem dellatius eventem. Caboreriamus nimus estiaepudae sandipit dolliqui dolupta quassunt venisseque dolorio te eosam eos magnis molest, quis utaspersed qui dolupta eperferspe niaspeles sam, omnimin possi corehendit laborro et am fuga. Te vit liquo milit et rendis est accabor sus restemp orepero minvellisci blam facerupta solut lat volorep udandi accaecaepé nullent optibust maio. Dit officabor sintem excerum iuntis modia serferit dolupit atempos nihil moditat quatem facestem ratis earuntia consecut emporem porrore sequos ventuscias utatem que rem repuda esequatinum doluptat.

Bespaar tijd en geld

Facero exernamento dolorer uptatem ium esequiate omnimus aut eum is autem nis susam quamenis quaerci susae vitiissim que verum di velest est, aut volor ma perumquiscid quas doluptas dolorepero vendionsequi aut debit lab is etur? Rit, sed moluptat laborpo riatisquam, sum voluptatem facepedi blaceprate el ipit autate ratest ad magnime nimaio dic tectur alitatio officia qui dolut quamusa auta nusanis magnienimi, nonsequodi nobitin testiore plabo. Lest eostio. Quae corrum restem liqui conem qui occus samus expedio. Itas est, aute nos ipiciissimi, sapit eum nus aut ut quis eum int, accum si vel et faceaqu issinci duntur sitiis accus exeris velectetus magnam sumquia velitat emolupta ventori atureium ipit ut fugitibea doloren.

Het merk versterken

In bepaalde gevallen kan voor drukwerk ook het PMS-logo worden aangeleverd. Dit betreft drukwerk dat slechts in één of twee kleuren wordt gedrukt. Rorerum, nased et mosam re sit, tem et harum eum in con non core de velignisquod erunt as alique ditatur atatquod et labo. Nam et hilicienim quaestet od quodi volendis invenis sunt es evelia nonsent iunt molupta temposa peribus etur rernatem restiunti ut quo dolo te dolorer unturit ionsequat lab in con esenis sus se deruntu ribus, se nonescimo doluptasitat illa quis ut doloria sseque simintibus eium a necesequidit eliam, oditatur aliqui blam que exere con nusdae mos et as am.

Archita temporruptat eaquist, sin re nusapid et inis nonseque quo dolut mos aut optur, nulpa quiamusam eos molorro deliquos res ut lacepernatur rest, omnimi, velibus.

Digitale bestanden

Er bestaan diverse productiemethodes en computer-systemen waarvoor verschillende varianten van het gemeente Gorinchem logo nodig zijn. Gemeente Gorinchem beschikt over de verschillende logovarianten voor zowel drukwerk, print- en digitale toepassingen.

Voor vragen over de huisstijl van de gemeente Gorinchem, kunt u terecht bij Team Communicatie.

Kleurenopbouw logo

RGB (digitaal en Office pakket)

De RGB-varianten zijn speciaal gemaakt voor digitaal gebruik, zoals website, powerpoint en andere digitale toepassingen. Overige standaard Windows- of Office programma's, zoals Word, Powerpoint en Excel, werken ook met RGB- bestanden.

CMYK (drukwerk)

Deze variant zal zeer waarschijnlijk het meest worden toegepast. Dit betreft de variant voor full colour drukwerk. Het advies is bij een logo-aanvraag voor drukwerk deze variant aan te leveren.

PMS (drukwerk)

In bepaalde gevallen kan voor drukwerk ook het PMS-logo worden aangeleverd. Dit betreft drukwerk dat slechts in één of twee kleuren wordt gedrukt.

lijk het bronbestand. In principe kan dan ook het .eps bestand worden aangeleverd. Ze zijn nagenoeg gelijk en beide vectorbestanden.

.jpeg (of .jpg)

Anders dan de voorgaande logo's is een .jpg bestand wel gebaseerd op pixels, vandaar dat het vrijwel niet is te schalen. Dit logo kan worden gebruikt voor digitale toepassingen en het gebruik in Office programma's, niet voor drukwerk. Het is daarmee waarschijnlijk het enige bestand dat door medewerkers van gemeente Gorinchem kan worden geopend. Het logo is digitaal op een bepaalde grootte voorhanden. Het is niet wenselijk het logo groter te gebruiken, aangezien het dan zeer korrelig wordt. Het nadeel van .jpeg is dat het geen transparantie kent en daarom ook geen diapositief logo als .jpeg. het logo is derhalve voorhanden met een witte achtergrond, welke altijd zichtbaar is wanneer het wordt geplaatst op een gekleurde achtergrond.

Bestandsformaten

.eps

Een .eps bestand is een vectoren bestand. Dit betekent dat het log niet uit pixels, maar uit lijnen bestaat. Hierdoor is het logo oneindig schaalbaar, zonder dat het kwaliteit verliest. Voor alle professionele doeleinden kan dit bestandsformaat worden aangeleverd. Het betreft hier overigens gedrukte of geprinte toepassingen, geen digitale (zie .jpeg en .psd). Standaard kantoorsoftware kan .eps bestanden niet openen.

.ai

Een .ai bestand is een Illustrator bestand. Het programma waarin logo's veelal worden ontworpen, zo ook het gemeente Gorinchem logo. In sommige gevallen wordt gevraagd naar het .ai bestand, eigen-

.psd

Een .psd bestand is een Photoshop bestand. Photoshop is een grafisch programma dat veel wordt gebruikt voor beeldbewerking, maar ook om de basis van digitale uitingen te ontwerpen. Wederom betreft dit een op pixels gebaseerd bestandsformaat dat niet kan worden geschaald. Voor professioneel digitaal gebruik and us een .psd variant worden aangeleverd op de gewenste grootte. In principe is het gelijk aan de .jpeg. Alleen kan deze wel op een gekleurde achtergrond worden geplaatst. Transparantie is hier namelijk wel mogelijk.

Kort samengevat worden de volgende combinaties het meest gebruikt/ aangeleverd aan externe partijen

drukwerk: CMYK .eps of PMS .eps

digitaal: RGB .jpg of RGB .psd

eigen gebruik medewerkers (digitaal): RGB .jpg

COLOFON

Uitgave

gemeente Gorinchem
Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem
Postbus 108, 4200 AC, Gorinchem

Versie 1.0 juni 2022

Concept en ontwerp

René Bleuanus, 2Seconds Creative Crew

Fotografie

Ministerie van Beeld

Deze uitgave is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Aan de inhoud kunnen geen rechten worden ontleend.