

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Projectmanagement realtime meten

Casenummer: C2309847

Auteur

J. Tazelaar

I. Kessens

Datum

27 maart 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

22 mei 2023

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet BIBOB	16
3.4	Technische bekwaamheid	16
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17

4	Gunning	18
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	18
4.2.1	Prijs	18
4.2.2	Plan van aanpak	19
4.2.3	Kwaliteit en continuïteit	21
4.2.4	Duurzame bedrijfsvoering	22
4.2.5	Interview	23
4.2.6	Beoordelingsmethodiek	24
5	De opdracht	26
5.1	De opdracht	26
5.2	Kennis en vaardigheden	28
5.3	Samenhang tweede aanbesteding	28
5.4	Bredere context & randvoorwaarden	29
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
6.1	Social Return (SR)	31
7	Juridische voorwaarden	33
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022	33
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	33
7.3	Eerder werkzaam bij de Provincie	33
7.4	E-Facturering	34
8	Bijlagen	35

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: het projectmanagementteam krijgt de leiding over het project, voert de dagelijkse werkzaamheden uit en/of stuurt de dagelijkse werkzaamheden aan, brengt partijen bij elkaar en zorgt dat de activiteiten worden gerapporteerd, besproken en gecommuniceerd. Het projectmanagementteam legt verantwoording af aan de trekker van de pijler Heldere Kaders binnen het Programma Landbouw en Voedsel.

Het projectmanagementteam moet nauwgezet werken en periodiek verantwoording afleggen aan de opdrachtgever.

Het doel van deze aanbesteding is het vinden van een partij die een projectmanagement team kan leveren.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor diensten. De overeenkomst gaat in na ondertekening van de overeenkomst. De overeenkomst eindigt op 31 december 2024, daarvoor moet dus het project zijn afgerond en moeten de resultaten breed gedeeld zijn. Het is door de opdrachtgever mogelijk om de opdracht ééenzijdig te verlengen met twee keer één jaar.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht betreft één (1) perceel. Er kan alleen ingeschreven worden voor de gehele opdracht. Doordat de opdracht gefocust is op het aansturen van partijen is het uit te voeren door één partij en hierdoor ook toegankelijk voor midden- en kleinbedrijf.

De verwachting voor deze opdracht is een inzet van 2.600 uur, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Irene Kessens Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Het contact verloopt de gehele procedure via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 27 maart 2023 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Projectmanagement realtime meten, C2309847.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit

beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst zoals opgenomen in bijlage B.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 22 mei 2023 om 10 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient

te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid conform bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Prijsblad conform bijlage 4	Prijs.pdf
Referentiegegevens kerncompetenties conform bijlage 5	Referentie.pdf
Plan van aanpak	PvA (naam inschrijver).pdf
Kwaliteit en continuïteit	Kwaliteit (naam inschrijver).pdf
Duurzame bedrijfsvoering	Duurzaamheid (naam inschrijver).pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief BTW;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
27 maart 2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
13 april 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (10:00 uur)
24 april 2023	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
22 mei 2023	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
7-8 juni 2023*	Interviews
15 juni 2023*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
7 juli 2023*	Definitieve gunning
14 juli 2023 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseis en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseis en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van een referentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van een referentie aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseis.

De referentie dient gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). Het gevraagde referentieproject behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit de aangeleverde referentie te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- *Het leiden van minimaal één complex project met een minimale opdrachtwaarde van € 75.000,- waarin er minimaal is samengewerkt met de volgende partijen: veehouders, Provincie, gemeente en omgevingsdiensten. Met een complex project wordt*

bedoeld een project waarbij gewerkt is binnen een politiek-bestuurlijk gevoelige context.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 5, in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referent te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden door de Provincie.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende maximaal te behalen punten:

Criterion	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
GC1	Prijs	10
GC2	Plan van aanpak	30
GC3	Kwaliteit en continuïteit	30
GC4	Duurzame bedrijfsvoering	5
GC5	Interview	25
		100

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

GC1: Prijs	
Omschrijving	Het tarief dient te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 4. De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. U dient op het prijsblad een uurtarief in te vullen voor de projectleider, communicatieadviseur, senior adviseur, medior adviseur en junior adviseur. Dit uurtarief wordt vermenigvuldigd met een fictief aantal uur dat gebaseerd is op de totale contractduur tot 31 december 2024. Het totaalbedrag is uw inschrijfsom.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Prijsblad (bijlage 4)

Score	De score voor de inschrijfsom wordt berekend op basis van de volgende formule: $\text{Score} = (\text{laagst ingediende inschrijfsom} / \text{uw inschrijfsom}) * 10$ punten. De score wordt afgerond op één decimaal achter de komma. <u>Voorbeeldberekening</u> De laagste ingediende inschrijfsom is € 250.000,-. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 300.000,-. U scoort dan $(250.000 / 300.000) * 10$ punten = 8,3 punten
-------	---

4.2.2 Plan van aanpak

GC 2: Plan van aanpak	
Doel	De opdracht met een goede kwaliteit realiseren op uiterlijk 31 december 2024 waarbij de omgang met risico's en onvoorziene omstandigheden op een goede manier worden geborgd. Alle <u>stakeholders</u>* voelen zich gehoord en zijn betrokken bij het project. <i>*Met stakeholders worden bedoeld: Brabantse veehouders, het Rijk, de Provincie Noord-Brabant, de drie Brabantse Omgevingsdiensten, Brabantse gemeenten, leveranciers van stal-, sensor en dashboardsystemen en onafhankelijke wetenschappers.</i>
Omschrijving	De Provincie wil een opdrachtnemer die aan de hand van een plan van aanpak een gedegen werkwijze laat zien. Hiervoor wil zij inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver de opdracht succesvol gaat afronden. De op te leveren producten en te realiseren activiteiten zijn: 1. Een schriftelijk meetprotocol 2. Het juridisch borgen van het meetprotocol, inclusief handavingsprotocol/richtlijnen 3. De opzet van 25 pilots: het selecteren en benaderen van en het maken van afspraken met 25 veehouders die aan de pilots meedoen 4. Het inventariseren van de informatie uit soortgelijke projecten elders 5. Het contact leggen en onderhouden met de stakeholders 6. Het aanstellen en meenemen van de stuur- en klankbordgroep 7. De planning- en administratietaken 8. Het maken van en sturen op een financiële planning en verantwoording
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.

Benodigde informatie in de inschrijving	In het plan van aanpak willen we de volgende onderdelen terugzien: 1. De opdracht: op welke wijze worden de beoogde resultaten gerealiseerd? 2. Risicomanagement: het benoemen van de risico's van het project en de wijze waarop hiermee wordt omgegaan/welke zekerheden worden geboden; 3. Samenwerking: hoe interne en externe stakeholders betrokken worden bij het project en hoe een mogelijke samenwerking er op deze niveaus uit ziet. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: • Maximaal 4 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Scores	De Provincie beoordeelt uw uitwerking aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan het realiseren van het doel. 2) De mate waarin uw uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht Uitstekend (30 punten): De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (20 punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Voldoende (10 punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen. Matig (0 punten): De uitwerking sluit minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog belangrijke vragen oproepen. Onvoldoende (knock out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.

	<i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
--	---

4.2.3 Kwaliteit en continuïteit

GC3: Kwaliteit en continuïteit	
Doel	Een ervaren en deskundig projectmanagementteam voor de uitvoering van de opdracht waarbij de continuïteit is gewaarborgd. Het team is adequaat, slagvaardig en flexibel en past de werkzaamheden en de planning aan, indien de omstandigheden daar om vragen.
Omschrijving	De Provincie wil inzicht krijgen in de samenstelling van het projectmanagementteam en op welke wijze deze beschikt over de juiste ervaring en deskundigheid. Daarnaast wil de Provincie inzichtelijk hebben hoe de continuïteit binnen dit project wordt geborgd. Ervaring met de veehouderij, innovatieve stalsystemen, digitalisering, sensor en datasystemen/dashboards is een pré. Elementen die in de beschrijving naar voren moeten komen, moeten de relevante kennis en ervaring van het projectmanagementteam bevestigen.
Benodigde informatie in de inschrijving	In de beschrijving willen de Provincie de volgende onderdelen terugzien: • Een omschrijving van het projectmanagementteam dat wordt ingezet voor deze opdracht. • De vaardigheden en ervaring van de projectleider betreffend het in de lead zijn van een project waarbij meerdere organisaties betrokken zijn. • De vaardigheden en ervaring van de projectleider betreffende bestuurlijke sensitiviteit. • De vaardigheden en ervaring van de projectleider betreffende een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een beleidstraject of – ontwikkeling (in relatie tot de landbouwsector) • Een omschrijving hoe de vervanging bij ziekte of verlof is geregeld. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: • Maximaal 4 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's

	wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Scores	De Provincie beoordeelt uw uitwerking aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan het realiseren van het doel. 2) De mate waarin uw uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht Uitstekend (30 punten): De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (20 punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Voldoende (10 punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen. Matig (0 punten): De uitwerking sluit minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog belangrijke vragen oproepen. Onvoldoende (knock out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>

4.2.4 Duurzame bedrijfsvoering

GC4: Duurzame bedrijfsvoering	
Doelstelling	De provincie Noord-Brabant wil een bijdrage leveren aan duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.
Omschrijving	De Provincie wil inzicht in hoe de inschrijver haar bedrijfsvoering duurzaam heeft ingericht. Inschrijver moet

	de genoemde vragen zo concreet, objectief en meetbaar mogelijk beantwoorden.
Vereiste informatie in de inschrijving	Aan de inschrijver wordt gevraagd om aan te geven op welke wijze inschrijver invulling geeft aan: 1. Duurzaamheid binnen de eigen organisatie; 2. Welke acties inschrijver onderneemt in de toekomst op het gebied van duurzaamheid; 3. Op welke wijze de duurzaamheidscriteria worden gemeten, gecontroleerd en gerapporteerd. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: • Maximaal 1 pagina A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximum van één pagina wordt overschreden, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld.
Scores	Goed (5 punten): Er is aangetoond dat de inschrijver invulling geeft aan duurzame bedrijfsvoering waarbij 3 van de 3 benoemde punten concreet, objectief en meetbaar zijn ingevuld en bijdragen aan de doelstelling. Voldoende (2 punten): Er is aangetoond dat de inschrijver invulling geeft aan duurzame bedrijfsvoering waarbij 2 van de 3 benoemde punten concreet, objectief en meetbaar zijn ingevuld en bijdragen aan de doelstelling. Matig (1 punt): Er is aangetoond dat de inschrijver invulling geeft aan duurzame bedrijfsvoering waarbij 1 van de 3 benoemde punten concreet, objectief en meetbaar zijn ingevuld en bijdraagt aan de doelstelling. Onvoldoende (0 punten): Er is niet of minimaal aangetoond dat de inschrijver invulling geeft aan duurzame bedrijfsvoering.

4.2.5 Interview

GC5: Interview	
Doel	Het projectmanagementteam heeft de opdracht goed begrepen en kan de opdracht succesvol uitvoeren en afronden.
Omschrijving	Het projectmanagementteam is gedurende het interview in staat om het beoordelingsteam te overtuigen dat het projectmanagementteam een gedegen plan van aanpak heeft. Dit door vragen helder en scherp te kunnen beantwoorden en hierin mogelijke twijfel weg te nemen.

	Daarnaast wil het beoordelingsteam inzicht krijgen in de competenties die het projectmanagementteam gedurende de looptijd van het contract moet laten zien: • De projectleider weet boodschappen helder over te brengen; • Bestuurlijk sensitief en procesgevoelig; • Communicatief vaardig met oog voor detail; • Proactief, gestructureerd en resultaat gericht; • Teamspelers. Bijdragen aan een goed gezamenlijk product is voor het team belangrijker dan het behalen van individuele resultaten. Er mag geen nieuwe informatie gegeven worden die niet in de inschrijving staat. Aanwezig vanuit inschrijver: het projectmanagementteam dat bij de uitvoering van het traject betrokken is. Datum interview: 7 of 8 juni 2023 (In verband met de planning van de aanbesteding is het niet mogelijk om van deze data af te wijken.) Tijdstip: volgt na het consensusoverleg over de kwalitatieve aspecten Locatie: Provinciehuis Duur interview: maximaal 45 minuten
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Scores	Goed (20 punten): Het beoordelingsteam is door de gegeven antwoorden ervan overtuigd dat het projectmanagementteam de opdracht succesvol afrond. Voldoende (10 punten): Er is door de gegeven antwoorden vertrouwen dat het projectmanagementteam ervoor helpt zorgen dat de opdracht succesvol wordt afgerond. Onvoldoende (0 punten): Er is door de gegeven antwoorden geen vertrouwen dat het projectmanagementteam ervoor helpt zorgen dat de opdracht succesvol wordt afgerond.

4.2.6 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal drie personen. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling subgunningscriterium GC2 t/m GC4 door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling subgunningscriterium GC2 t/m GC4 in consensus;
- Individuele beoordeling subgunningscriterium GC5 (van de inschrijvers die zijn doorgelaten naar de interviews) door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling subgunningscriterium GC5 in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op 'Plan van aanpak'. Wanneer hier ook gelijk wordt gescoord komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op 'Kwaliteit en continuïteit'. Wanneer op dit criterium ook een gelijke score wordt behaald, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die het hoogst scoorde op 'Interview'. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

5 De opdracht

5.1 De opdracht

Het projectmanagementteam is verantwoordelijk van het realiseren van onderstaande onderdelen:

1. Het opleveren van een schriftelijk meetprotocol voor sensoren om de werking (de beoogde emissie uitstoot) van stalsystemen te meten. Hierover moeten concrete afspraken met het Rijk gemaakt worden over het juridisch verankeren van het meetprotocol. Het protocol wordt gemaakt in samenwerking c.q. afstemming met de volgende stakeholders: Brabantse veehouders, het Rijk, de Provincie Noord-Brabant, de drie Brabantse Omgevingsdiensten, Brabantse gemeenten, leveranciers van stal-, sensor en dashboardsystemen en onafhankelijke wetenschappers. Voor deze samenwerking zijn al contactpersonen bekend bij de stakeholders. In het protocol moeten de volgende onderdelen komen:
 - Welke sensor(en)/leveranciers geschikt zijn;
 - Plaatsing van de sensoren (waar in de stal);
 - Het gebruik van ringleidingen;
 - Kalibratie en onderhoud van sensoren;
 - Hoe en aan welke dashboards de metingen gekoppeld moeten worden (incl. dataopslag, -verwerking en -veiligheid);
 - De waarborging van de betrouwbaarheid van de resultaten (ondermijningsmaatregelen);
2. Wanneer het meetprotocol een juridische basis heeft, moet er een en een handreiking voor provincie, gemeenten en omgevingsdiensten komen, met richtlijnen voor toezicht & handhaving, en vergunningverlening. De richtlijnen moeten sturend zijn voor:
 - Het bepalen van het emissieplafond (o.b.v. doelvoorschrift);
 - De meet- en verantwoordingsvoorschriften in de vergunning;
 - Het keuren van de installatie (bij oplevering), het controleren en rapporteren;
 - Inpassing in de landelijke handhavingsstrategie (LHS);
 - Het omgaan met over- en onderschrijding van het emissieplafond.
3. Het opzetten van 25 pilots. Hiermee wordt bedoeld: het selecteren en benaderen van en het maken van afspraken met 25 veehouders die aan de pilots meedoen. De pilots dienen als de basis van het project om ervaring op te doen en het (door)ontwikkelen van het meet- en handhavingsprotocol. Voor de start van de pilots (metingen) moeten de middelen (de hard- en software) tijdig worden aangeschaft en startklaar gemaakt worden. Hiervoor loopt al een marktverkenning en zal een tweede aanbesteding worden uitgezet (zie 5.5).

4. Het inventariseren van de informatie uit soortgelijke projecten elders, bijvoorbeeld die van de zandprovincies, Connecting Agri and Food, FoodValley, Agrifirm, HAS en zoek waar mogelijk afstemming tussen de projecten. Op deze manier wordt het wiel niet meerdere keren uitgevonden en kunnen de resultaten elkaar versterken.
5. Het contact leggen en onderhouden met de stakeholders (zoals geformuleerd onder de eerste bullet) zodat de sensoren en dashboards voldoen aan de eisen. Onafhankelijke kennisinstellingen, als de WUR of het RIVM, worden door de projectleider betrokken bij de selectie van de parameters die relevant zijn voor emissies (techniek en management). Standaardisatie en optimalisatie is hierbij nodig in het kader van de juridische borging.
6. Het aanstellen en het meenemen van de stuurgroep en de klankbordgroep in de projectaanpak en de uitvoering. Het projectmanagement neemt periodiek (3 á 4 vergaderingen per jaar) de voortgang van het project, op hoofdlijnen, door met de stuurgroep en verzorgt zowel de organisatie als de verslaglegging hiervan. In de stuurgroep zitten leden die sturing kunnen geven aan het project ter bevordering van het realiseren van de opdracht. Dezelfde opzet geldt voor de klankbordgroep, echter hebben zij meer een 'meedenkend' karakter in plaats van een 'sturend'. Leden van de stuurgroep zijn onder andere: de opdrachtgever, vertegenwoordiger(s) namens omgevingsdiensten/gemeenten, vertegenwoordiger van Toekomstbestendige Stallen, en technische bedrijven (met systeemkennis). Leden van de klankbordgroep zijn actoren die dicht op de uitvoering staan onder andere: provincie, medewerkers omgevingsdiensten/gemeenten, veehouders, en medewerkers technische bedrijven.
7. Planning- en administratietaken:
 - overleg met de opdrachtgever 2-wekelijks in de eerste (2 á 3 maanden), daarna om de 3 á 4 weken;
 - het opstellen van periodieke voortgangsrapportages met tussentijdse bevindingen/resultaten;
 - het opleveren een eindrapportage van het project, bestaande uit: aanbevelingen voor een wetswijziging/juridische basis die het mogelijk maakt om vergunningen te verlenen o.b.v. doelvoorschriften en real time metingen, de validatie van minimaal twee sets betrouwbare sensoren en dashboardsystemen waar zowel de veehouder als het bevoegd gezag mee kan werken.
 - het organiseren van bijeenkomsten om de rapportages te bespreken;
 - de (tussentijdse) resultaten moeten na de bijeenkomsten gedeeld worden met de stakeholders, waarbij het eindrapport openlijk beschikbaar moet komen.

8. Het maken van en sturen op een financiële planning en verantwoording afleggen aan de opdrachtgever. Het betreft de inzet van de financiële middelen van de tweede aanbesteding. De verantwoording moet terugkomen in de (tussentijdse) rapportages. Hieronder valt: het voorbereiden van budgetten, inschatten uitgaven en het analyseren van afwijkingen; het rapporteren hierover (financiële begroting en afwijkingen) aan de opdrachtgever.

5.2 Kennis en vaardigheden

Voor de uitvoering van de opdracht stellen we een aantal eisen omtrent kennis en vaardigheden aan het projectmanagementteam:

- Het projectmanagementteam moet doel- en planmatig kunnen werken. Er geldt een strakke deadline voor het project, waarbinnen veel werk verzet moet worden (planbewaking).
- Het managen van verwachtingen bij de stakeholders, door heldere communicatie over de voortgang en resultaten.
- Goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden.
- Het projectmanagementteam is flexibel en heeft een sterk probleemoplossend vermogen om de operationele doelstellingen te behalen.
- Ervaring met de veehouderij, innovatieve stalsystemen, digitalisering, sensor- en datasystemen/dashboards is een pré (nice to have).
- Ervaring met risicomanagement.
- Kennis over de inzet van grote financiële middelen.

5.3 Samenhang tweede aanbesteding

De opdracht hangt nauw samen met een tweede aanbesteding, waarbij de planning is dat deze in september zal worden gegund. Het is belangrijk de samenhang van deze tweede aanbesteding met de opdracht, zoals geformuleerd onder 5.1, verder toe te lichten. De tweede aanbesteding heeft betrekking op het aanschaffen en (door)ontwikkelen van:

1. *Meetapparatuur*: In totaal zullen 25 stallen worden voorzien van meetapparatuur die met sensoren real time de emissies meten. Tegelijkertijd moeten extra metingen (met bijvoorbeeld RIVM meetstations) worden uitgevoerd om de sensoren te testen op betrouwbaarheid en validiteit. Het vraagt technische kennis van meetapparatuur en een strakke planning van de projectleider om de stallen op tijd te voorzien van de juiste techniek.
2. *Dashboards*: De inzet op dashboards is erop gericht om data (uit de sensormetingen) om te zetten in bruikbare informatie voor veehouder en bevoegd gezag (en eventueel omgeving). Dashboards moeten worden (door)ontwikkeld, getest en verfijnd met gebruikers en softwareontwikkelaars. De gebruikersgroepen zijn: veehouders, leveranciers van stalsystemen (inclusief degenen die het onderhoud daarvan uitvoeren), leveranciers van sensor- en

datasystemen, bevoegd gezag (gemeenten, omgevingsdiensten) en inwoners.

5.4 Bredere context & randvoorwaarden

De bredere context van het project is om stalemissies integraal en zoveel mogelijk bij de bron te verminderen. De veehouderij kan hiermee haar bijdrage leveren aan de stikstofopgave, de klimaatopgave en vele andere (maatschappelijke) opgaven. Het project omvat de volgende subdoelen:

- Het bieden van meer handelingsperspectief aan veehouders: Aan de hand van doelvoorschriften, realtime meten en dashboards moet de veehouder meer inzicht krijgen in de gevolgen van zijn handelen. Doelvoorschriften stimuleren en belonen veehouders om hun vakmanschap in te zetten en om naast technische maatregelen hun management te optimaliseren.
- Het vormen van een juridische basis voor vergunningverlening obv doelvoorschriften en realtime meten: De urgentie om te gaan werken met doelvoorschriften en realtime meten is versterkt door de uitspraken van rechtbanken en nog recenter die van de Raad van State over de twijfel over de juistheid van de emissiefactoren uit de Regeling ammoniak en veehouderij (Rav) i.v.m. vergunningen Wet natuurbescherming.
- Een transparantere sector naar de omgeving toe (license to produce): Realtime meten en monitoring biedt kansen om ook inwoners/omwonenden te informeren/inzicht te geven in emissie van veehouderijen.

De provincie Noord-Brabant heeft vanaf 2010 al beleid t.a.v. emissiearme stallen. Vanaf 2017 stimuleert de Provincie de ontwikkeling van integrale brongerichte stalsystemen. Dit is een combinatie van beleid om verouderde stallen aan te passen (vóór 1 juli 2024) en te stimuleren via subsidies en de Taskforce Toekomstbestendige Stallen die de ontwikkeling en implementatie van innovatieve stallen aanjaagt. Stallen waar nieuwe stalsystemen al in gebruik zijn, is het interessant omdat het project hier ook aan de kan bijdragen aan de validatie van deze systemen. Ook andere 'voorlopers' moeten zo veel mogelijk in de pilots terugkomen (zoals natuurinclusieve en biologische boeren).

Het project draagt bij aan de ontwikkeling en vervolgens toepassing van brongerichte stalsystemen die emissies integraal verminderen (ammoniak, methaan, geur, fijnstof). De focus ligt op het meten van ammoniak en methaan, deze stoffen zijn volgens een recent rapport van WUR (WRL-rapport 1386, oktober 2022) betrouwbaar te meten. Het meten van fijnstof en geur met sensoren is nog niet (goed) mogelijk, de opdrachtgever gaat na of experimentele sensoren meegenomen kunnen worden in deze pilot, om daarna ruime toepassing in de praktijk mogelijk te maken.

Naast de opgave om emissies te verminderen ligt er een belangrijke opgave in het kader van het Nationaal Programma Landelijk Gebied (NPLG) en de integrale gebiedsgerichte aanpak. Het project richt zich

niet op bedrijven die beogen de productiecapaciteit uit te breiden of op bedrijven die de komende jaren moeten extensiveren of gaan beëindigen.

Er moet rekening gehouden worden met de Provinciale Staten verkiezingen die in maart 2023 hebben plaatsgevonden. Een nieuw bestuursakkoord geeft mogelijk een andere context. Een flexibele houding van het projectmanagement is daarom een belangrijke randvoorwaarde.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan

vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 Eerder werkzaam bij de Provincie

U verklaart dat u niet, of niet korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de Provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de Provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de Provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de Provincie het recht om de

overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.4 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Prijsblad	Bijlage 4
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept dienstverleningsovereenkomst	Bijlage B
Informatie onderzoek Wet Bibob	Bijlage C
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage D
Beleids- en uitvoeringsregels Social Return	Bijlage E