



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Selectieleidraad v. NvI1

Concurrentiegerichte dialoog

Integratieplatform zorgsystemen EPD

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : IUC/DJI/IENEA/DFO/2023-1
Datum : 27-9-2023
Versienummer : Versienummer 1.1

Inhoudsopgave

1. DEELNEMER	6
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN.....	6
1.2 DE ORGANISATIE	6
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT.....	8
2.1.1 <i>Toelichting huidige situatie</i>	8
2.2 DE OPDRACHT	9
2.2.1 <i>De scope van de aanbesteding</i>	9
2.2.2 <i>Doelstellingen van de Opdracht</i>	10
2.2.3 <i>De geraamde waarde en looptijd</i>	12
2.2.4 <i>Voorbehoud</i>	12
2.2.5 <i>Het Programma van Eisen</i>	12
2.2.6 <i>De opdrachtvoorwaarden</i>	12
2.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN.....	13
2.4 CPV-CODES.....	13
3. EISEN AAN DE GEGADIGDE	14
3.1 INSCHRIJVINGSVORMEN.....	14
3.2 DE UITSLUITINGSGRONDEN.....	14
3.2.1 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	14
3.2.2 <i>Deelnameformulier en akkoordverklaring</i>	15
3.3 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.3.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	15
3.3.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	15
3.3.3 <i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	16
3.3.4 <i>Kwaliteitsmanagementsysteem</i>	18
4. AANBESTEDINGSPROCEDURE	20
4.1 CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG.....	20
4.1.1 <i>Selectiefase</i>	21
4.1.2 <i>Dialog- en Gunningsfase</i>	21
4.2 TENDER/ NED EN COMMUNICATIE.....	22
4.3 INDICATIEVE EN VOORLOPIGE PLANNING	23
4.4 DE INFORMATIEFASE	24
4.4.1 <i>Inlichtingenbijeenkomst/schouw</i>	24
4.4.2 <i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	24
4.4.3 <i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	24
4.5 INDIENEN VAN HET VERZOEK TOT DEELNAME	24
4.6 EISEN AAN HET VERZOEK TOT DEELNAME VAN GEGADIGDE	24
4.6.1 <i>Tijdig en op de voorgeschreven wijze</i>	24
4.6.2 <i>Volledig</i>	25
4.6.3 <i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	25
4.6.4 <i>Voertaal</i>	25
4.6.5 <i>Gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen</i>	25
4.6.6 <i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	25
4.7 BEOORDELING VERZOEKEN TOT DEELNAME	25
4.7.1 <i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	25
4.7.2 <i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	26
4.7.3 <i>Stap 3: Beoordelen van de Verzoeken tot deelname op de gestelde selectiecriteria</i>	26
4.8 MEDEDELING SELECTIEBESLISSING EN OPSCHORTENDE TERMIJN.....	26
4.9 VERIFICATIE.....	26
4.10 WACHTKAMER EN/OF UITBREIDING MET MEER GEGADIGDEN	27

4.11	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN.....	28
4.11.1	<i>Artikel 2.81 Aw</i>	28
4.11.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	28
4.11.3	<i>Mededingingsrecht</i>	28
4.11.4	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	28
4.11.5	<i>Uitbesteding</i>	28
4.11.6	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	28
4.11.7	<i>Klachtenprocedure</i>	29
5.	SELECTIECRITERIA EN SCOREMETHODIEK	30
5.1	SELECTIECRITERIA.....	30
5.1.1	<i>Selectie criterium 1</i>	30
5.1.2	<i>Selectie criterium 2</i>	32
5.1.3	<i>Selectie criterium 3</i>	34
5.1.4	<i>Punten beoordeling en weging</i>	37
6.	DIALOOG	38

Overzicht bijlagen en formulieren

Formulieren en Bijlagen

- Formulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA
Formulier B: Deelnameformulier en akkoordverklaring
Formulier C: Formulier t.b.v. referentie geschiktheidseis 3.3.3, Ad 1: leverantie integratieplatform zorgsystemen EPD
Formulier D: Formulier t.b.v. referentie geschiktheidseis 3.3.3, Ad 2: instandhouding integratieplatform zorgsystemen
Formulier E: Formulier t.b.v. referentie selectiecriteria 1, levering meerdere integratieplatformen zorgsystemen
Formulier F: Formulier t.b.v. selectiecriteria 2, beschrijving integratieplatform zorgsystemen EPD
Formulier G: Formulier t.b.v. selectiecriteria 3, beschrijving visie zorgsystemen EPD
Formulier H: Formulier t.b.v. stellen vragen aanbesteding

Bijlage 1: Begrippenlijst

Bijlage 2: Checklist Verzoek tot deelname

Bijlage 3: Uitleg aanmeldings-, inschrijvings-vormen

Bijlage 4: Marktconsultatiedocument Elektronisch PatiëntenDossier met daarbij:

Bijlage 4A: uitgangspunten en randvoorwaarden consultatie;

Bijlage 4B: overzichtsplaat huidige applicatielandschap;

Bijlage 4C: strategie advies EPD, selectieve samenvatting;

Bijlage 4D: handleiding dossiervoering;

Bijlage 4E: adviesrapport Medicatieproces DJI;

Bijlage 4F: als onderdeel van de NvI dd 8 september 2022: overzichtfunctionaliteiten ForZo.

Bijlage 5: Integratiestrategie

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de formulieren te wijzigen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Een deelnemer is een organisatie(onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

DJI bereidt zich voor op de vernieuwing van de applicaties die de werkprocessen rondom het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) ondersteunen. De aanleiding hiervoor is dat de contracten van het huidige EPD verlopen in 2025, waaronder die van het Zorgkoppelpunt. Het Zorgkoppelpunt is kort beschreven in paragraaf 2.1.1, kopje Huidige Zorgkoppelpunt.

Zorgverlening binnen DJI

Wettelijk is vastgelegd dat een justitiabele recht heeft op gezondheidszorg, gelijkwaardig aan die in de maatschappij. Vanaf het moment dat een persoon wordt ingesloten in een justitiële inrichting, komt de verantwoordelijkheid voor de toegang tot medische zorg en de kosten ervan ten laste van DJI. De bestaande zorgverzekering van de justitiabele wordt op dit moment in de meeste gevallen gedurende de periode binnen de justitiële inrichting opgeschort. De medische zorg aan justitiabelen wordt geleverd door:

- de afdeling Zorg van een justitiële inrichting (met name verpleegkundigen onder aansturing van een hoofd Zorg);
- zorgaanbieders waarnaar wordt toegeleid door de afdeling Zorg.

Binnen het gesloten karakter van de justitiële inrichting, kan de justitiabele niet zelfstandig zorgverleners opzoeken. Hiervoor is de zorg op maat georganiseerd binnen het regelgevende kader.

1.2 De organisatie

Divisie gevangeniswezen en Vreemdelingenbewaring (GW/VB) en de Divisie Forensische Zorg en Justitiële Jeugdinstellingen (ForZo/JJI).

De divisies GW/VB en ForZo/JJI voeren binnen DJI de vrijheidsbeneming uit van justitiabelen die daartoe door de rechter zijn veroordeeld. De DJI bestaat onder meer uit de penitentiaire inrichtingen, de tbs-klinieken en justitiële jeugdinstellingen. Op moment van schrijven zijn er 50 decentrale DJI-locaties waar gezondheidszorg aan justitiabelen wordt verleend.

Directie Informatievoorziening

De Directie Informatievoorziening (DI) van DJI zorgt voor een toekomstvaste, veilige, betaalbare en samenhangende informatievoorziening. Voor DJI-collega's, voor inrichtingen en justitiabelen en ketenpartners, zoals het Openbaar Ministerie. De afdeling voert regie op alle veranderingen die in samenhang met bestaande processen en systemen worden doorgevoerd. Ook ondersteunt en adviseert DI alle divisies, stafdirecties en landelijke diensten.

Meer informatie over DJI kunt u vinden op www.dji.nl of is te bekijken op de video: [Wat doet DJI?](#)

De Justitiële ICT Organisatie (JIO)

De Justitiële ICT Organisatie (JIO) is voor DJI verantwoordelijk voor het technisch beheer van de applicaties en systemen. JIO ontwikkelt, bouwt, implementeert en beheert/host ICT-werkplekken, applicaties en infrastructuur voor onder meer alle medewerkers van DJI.

Huidig EPD-landschap

Het huidige landschap van EPD-systemen (applicaties per zorgprofessie, huisartsen-, mond- en psychologische/psychiatrische zorg en van elk een andere leverancier), levert in meerdere opzichten belemmeringen op om te komen tot uniforme en op elkaar aansluitende werkprocessen in de zorgketen. Belangrijke contextinformatie hierbij is dat dit landschap zich met name richt op de zorgprocessen. Voor het verblijfsproces maakt DJI gebruik van enkele verblijfssystemen: TULP in het GW/VB, MITS in de forensische zorg en het Jeugdvolgsysteem (JVS). Er is zeer beperkte gegevensuitwisseling tussen het verblijfsproces en de zorgprocessen.

Nieuwe EPD-strategie

Met het oog op het verlopen van de contracten van het huidige EPD-systeem, heroriënteerde DJI zich op een nieuw toekomstbestendig EPD-landschap en ging hiernaar op zoek. In oktober 2021 is een strategieadvies EPD vernieuwing gestart. De resultaten van dit strategieadvies over de EPD-ervangingsaanpak DJI zijn input voor de opzet en inrichting van het EPD-programma DJI, inclusief governance. DJI heeft in februari 2022 een advies ontvangen voor een nieuwe EPD-strategie. Dit advies heeft DJI integraal overgenomen. De onderdelen van dit advies zijn opgenomen in Bijlage 4C Strategie-advies EPD_selectieve samenvatting. Hierin staan zowel de doelen van het nieuwe EPD-landschap beschreven als de kaders waar dit landschap aan moet voldoen en een hoofdontwerp. Deze EPD-strategie vormt het startpunt voor deze aanbesteding.

Programma Vernieuwing EPD

Naar aanleiding van de geaccordeerde nieuwe EPD-strategie is DJI in het voorjaar van 2022 begonnen met de voorbereidingen op een EPD-vernieuwingsprogramma. Dit programma moet leiden tot werving, realisatie en implementatie van een integraal zorginformatiesysteem inclusief de bijbehorende bedrijfsprocessen, kaders en sturing (hierna: EPD-landschap).

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

Het verlopen van een aantal overeenkomsten per 5 juni 2025 is de directe aanleiding voor de aanbesteding van een Integratieplatform zorgsystemen EPD. Naar aanleiding daarvan is er een strategieadvies opgesteld dat aangeeft het momentum te benutten om het totale zorglandschap van DJI integraal te bezien en de bestaande informatisering te heroverwegen. In andere aanbestedingen zullen ook een systeem voor somatische zorg (Huisarts Informatie Systeem – HIS), een Medicatiesysteem (Elektronisch Voorschrijf Systeem (EVS)) en een systeem voor Psychische zorg worden verworven. In een later stadium zullen ook nog andere componenten van een volledig geïntegreerd EPD-systeem worden aanbesteed.

Een integratieplatform zorgsystemen EPD is een softwareoplossing die wordt gebruikt om verschillende systemen en applicaties binnen de zorgsector met elkaar te verbinden, zodat ze naadloos kunnen communiceren en gegevens kunnen uitwisselen. Het Integratieplatform zorgsystemen EPD speelt een cruciale rol bij het mogelijk maken van gegevensuitwisseling tussen zorgorganisaties en applicaties. En het draagt bij aan een betere coördinatie van de zorg en een verbeterde patiëntervaring. Voor het Integratieplatform zorgsystemen EPD gelden de volgende aanvullende zaken:

- Het Integratieplatform zorgsystemen EPD is onderdeel van het nieuwe EPD-landschap van DJI. Het platform heeft in het nieuwe EPD-landschap een centrale functie tussen enerzijds het DJI-landschap voor de instroom-, doorstroom- en uitstroom processen (IDU-processen) en anderzijds met meerdere EPD-systemen en ketenpartners.
- Het Integratieplatform zorgsystemen EPD ondersteunt overdracht van medische vertrouwelijke informatie waarbij open standaarden worden gebruikt die gebruikelijk zijn in de zorg.

Het programma voorziet vier Europese aanbestedingen voor het vernieuwde EPD-landschap. Wanneer op een van de drie andere aanbestedingen geen gunning plaatsvindt, dan behoudt DJI zich het recht voor het integratieplatform zorgsystemen EPD 'on hold' te zetten.

2.1 De achtergrond van de opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

Het huidige landschap van EPD-systemen (applicaties per zorgprofessie, huisartsen-, mond- en psychologische/psychiatrische zorg en van elk een andere leverancier), levert in meerdere opzichten belemmeringen op om te komen tot uniforme en op elkaar aansluitende werkprocessen in de keten.

Context:

- In het huidige applicatielandschap bestaan er meerdere soorten integraties:
 - integratie tussen zorglandschap en verblijfsdossier (TULP), deels via bestanden, deels via HL7-berichten;
 - viewer tussen zorgapplicaties USER en MicroHIS (via single sign on);
 - integraties met externe systemen (VECOZO, zorgmail – Secure mail en EDIfact);
 - aanlevering van gegevens aan het datawarehouse (Metis).
- DJI beschikt over een enterprise service bus. Deze wordt nu ingezet voor de koppeling met VECOZO (portaal voor veilige communicatie in de zorg) en het datawarehouse.

Huidige uitdagingen/wensen

Voor het hoofdontwerp van het nieuwe EPD-landschap zijn integraties essentieel. Zowel voor de verbinding van de EPD-systemen onderling, binnen DJI, als de gegevensuitwisseling met de buitenwereld. Dit vraagt om goed beheerbare, beheersbare en gestandaardiseerde vormen van integratie.

Huidige Zorgkoppelpunt (ZKP)

Het huidige Zorgkoppelpunt van DJI is een on-premise platform (beheerd door JIO) dat de koppelingen verzorgt tussen drie koppelvlakken:

1. een aantal on-premise zorgsystemen onderling (het huidige EPD);
2. met de DJI interne systemen (hoofdzakelijk Verblijfssystemen);
3. de externe keten (bijvoorbeeld externe ziekenhuizen, VECOZO etcetera).

Nadelen van de huidige situatie

Bij de huidige koppelingen is destijds veel maatwerk verricht dat deels binnen de EPD-systemen zelf (somatisch dossier), deels buiten de systemen (GGZ dossier) is gebouwd of helemaal niet aanwezig is (Mondzorg dossier). Dat heeft vooral een negatief effect op het synchroniseren van verblijfsgegevens en patiëntadministratieve gegevens en dossieroverstijgende processen. Dit komt doordat er geen centrale ontkoppeling en regie op is.

De kwaliteit en uniformiteit van de zorggegevens is mede daardoor niet voldoende om één patiëntbeeld over meerdere dossiers te kunnen realiseren. En processen voor de zorgverlener worden niet optimaal ondersteund. Met andere woorden: het huidige platform is geen generieke gestandaardiseerde voorziening die makkelijk schaalbaar, flexibel en toekomstvast is. Het voldoet niet meer aan de eisen uit de EPD-strategie. En bovendien verloopt het contract voor het huidige ZKP op 5 juni 2025.

Er kan geen zinvol vergelijk worden gemaakt tussen het huidige systeem (ZKP) en het in deze aanbesteding uitgevraagde Integratieplatform zorgsystemen EPD. Dit komt door de grote onderlinge verschillen tussen beide systemen. Om die reden vindt u in dit document geen omzetgegevens voor het ZKP.

2.2 De Opdracht

2.2.1 De scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit het beschikbaarstellen van een Integratieplatform zorgsystemen EPD als onderdeel van het nieuwe EPD-landschap DJI en conform EPD-strategie van DJI.

Het gaat hier om de architectuur van een groot ICT-project. Hierbij is een intensieve dialoog over SaaS (Software as a Service)/Cloud en meer specifiek de samenhang tussen de verschillende componenten, beheer en regie noodzakelijk om te garanderen dat de dienst voorziet in de behoeften van de DJI.

Zoals vermeld heeft het Integratieplatform zorgsystemen EPD de rol om verschillende systemen en applicaties binnen de zorgsector met elkaar te verbinden, zodat ze naadloos kunnen communiceren en gegevens kunnen uitwisselen.

Belangrijkste functies van het Integratieplatform zorgsystemen EPD zijn:

- Berichtenverkeer: Het Integratieplatform zorgsystemen EPD moet in staat zijn om berichten te ontvangen van verschillende zorgorganisaties en applicaties (zorg en niet-zorg). Deze berichten kunnen gestructureerde gegevens bevatten, zoals patiëntinformatie, laboratoriumresultaten, medische geschiedenis en afspraken;
- API/Webservices toegang: Het uitwisselen van zorggegevens tussen zorgsystemen of het verlenen van toegang tot zorgsystemen op basis van standaard API's en/of Webservices. Hieronder valt ook systeemintegratie, waarbij functionaliteit van het ene systeem binnen het andere systeem wordt getoond, al dan niet read-only;
- Bestandsoverdracht: Het veilig en gecontroleerd versturen van bestanden via veilige verbindingen;
- Berichttransformatie: Het Integratieplatform zorgsystemen EPD moet de ontvangen berichten kunnen transformeren naar het juiste formaat, zodat ze begrijpelijk zijn voor de ontvangende systemen en applicaties. Dit omvat het omzetten van gegevens naar de vereiste standaarden, zoals HL7, FHIR of andere specifieke zorgstandaarden;
- Gegevensroutering: Het Integratieplatform zorgsystemen EPD moet in staat zijn om berichten op de juiste manier door te sturen naar de beoogde ontvangers. Dit kan inhouden dat berichten worden gerouteerd op basis van specifieke criteria, zoals de identiteit van de patiënt, het zorgproces of de zorgverlener;
- Beveiliging en privacy: Gezien de gevoelige aard van patiëntgegevens, moet het Integratieplatform zorgsystemen EPD strenge beveiligingsmaatregelen bieden om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens te waarborgen;

- Identity en Access Management: de toegang tot en de beveiliging van het integratieplatform en de integraties met de juiste rollen, bevoegdheden, certificaten etc.;
- Informatiebeveiliging: zowel de integraties als het platform zelf worden afgeschermd van ongeoorloofd gebruik, waaronder berichtinzage, bericht aanpassingen, phishing, hacking, malware, DDOS aanvallen etc.;
- Encryptie: Standaard functionaliteit van het Integratieplatform zorgsystemen EPD voor het afhandelen van encryptie op basis van certificaten e.d.
- Beheer van verkeer (queue logs): functioneel, applicatief en technisch beheer van het Integratieplatform zorgsystemen EPD en de integraties inclusief foutafhandeling, het registreren van fouten in de transmissie en het (laten) reageren op deze fouten, bijvoorbeeld door foutberichten te sturen of berichten te herzenden;
- Monitoring en rapportage/signalering: Het Integratieplatform zorgsystemen EPD moet de mogelijkheid bieden om het gegevensverkeer te monitoren, problemen te identificeren en prestaties te meten. Het genereren van rapporten en statistieken kan waardevolle inzichten bieden over de gegevensuitwisseling en helpen bij het optimaliseren van processen.

2.2.2 Doelstellingen van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is een optimaal Integratieplatform zorgsystemen EPD te verkrijgen en te behouden voor een zo lang mogelijke periode. Gedacht wordt aan een contractduur van maximaal 15 jaar. Hierna wordt beschreven wat initieel en in hoofdlijnen wordt verstaan onder een *optimale* oplossing en welke dienstverlening hieronder kan vallen. De exacte reikwijdte van de Opdracht kan pas gedurende de Dialoofase worden vastgesteld.

Deze aanbesteding vormt de eerste stap om invulling te geven aan de EPD-strategie. DJI zoekt daarom niet alleen een leverancier met een concreet werkend product voor deze stap, maar ook een partner die op basis van een eigen productvisie in de toekomst samen met DJI stappen kan zetten om de EPD-strategie verder in te vullen. De inpassing van uw productvisie in de EPD-strategie van DJI is daarom ook van groot belang.

Van de dienstverlener wordt verwacht dat deze een optimale, state-of-the-art oplossing levert voor een zo lang mogelijke periode. En alles in het werk stelt den dienste van continue verbetering van deze oplossing.

Het nieuwe EPD-landschap bestaat uit meerdere applicaties, die gezamenlijk een integraal zorgdossier ondersteunen:

- Een somatisch dossier voor de huisartsenzorg;
- Een GGZ dossier voor de geestelijke gezondheidszorg;
- Een Elektronisch voorschrijf- en verstrekkingssysteem (EVS) voor medicatie;
- En in de toekomst mogelijk ook een mondzorgsysteem.

Voor het borgen van medicatieveiligheid (juiste medicatie op het juiste moment voor de juiste patiënt) is tijdige, betrouwbare en near real-time informatie-uitwisseling tussen de systemen essentieel. Zeker ook bij het synchroniseren van patiëntgegevens tussen de systemen onderling en de verblijfsystemen van DJI. Om dit te kunnen realiseren is een Integratieplatform zorgsystemen EPD nodig dat generieke oplossingen levert op basis van proven technology in de zorgsector.

Daaronder vallen:

- Solicited en unsolicited integratiepatronen;
- API ondersteuning (onder andere voor in-frame systeem integratie) en management. DJI hanteert een 'API first'-strategie in de Integratiestrategie, zie bijlage 5 Integratiestrategie: API's acteren op de applicatielaag in het Nictiz-lagenmodel. Hierdoor wordt het mogelijk om een optimale ontkoppeling te realiseren. Het Integratieplatform zorgsystemen EPD ondersteunt deze API-integratie;
- HL7, FHIR en Edifact ondersteuning;
- Beveiligde bestandsuitwisseling;
- Read-only inzage functies zoals Professionele Samenvatting, Behandelplan, Actueel Medicatie Overzicht etc. op basis van hetzelfde patiëntnummer;
- Inzage functies over meerdere zorgdossiers (huisartsenzorg, GGZ, Medicatie) op basis van hetzelfde patiëntnummer.

De hoofddoelstelling van het Integratieplatform zorgsystemen EPD volgt uit de Integratie-strategie EPD (zie bijlage 5) en kan worden samengevat met de volgende business- en architectuur doelstellingen:

- Het mogelijk maken van een integraal dossier door middel van de juiste integraties;
- Het ondersteunen van business integratie tussen meerdere systemen;
- Onderdeel uitmaken van de regievoering op het nieuwe EPD van DJI;
- Deel uitmaken van het ketenspeelveld waarbij meerdere leveranciers en systemen betrokken zijn;
- Een Integratieplatform zorgsystemen EPD leveren dat modulair/wendbaar en toekomstvast is;
- Betrouwbare en robuuste aansluiting op DJI detentieprocessen realiseren;
- Medisch-vertrouwelijke informatie apart houden;
- Ophalen bij de bron, eenmalig vastleggen en meervoudig gebruik is comply or explain;
- Een veilige omgeving creëren waarbinnen de informatiebeveiliging continu aan de relevante eisen voldoet;
- Inzetten op standaard-software met een minimum aan maatwerk. Bij een SaaS-oplossing is maatwerk niet toegestaan;
- Centrale logging en monitoring faciliteren.

Daarnaast zorgt het Integratieplatform zorgsystemen EPD voor:

- Mogelijke orkestratie (business logica en integratie workflow);
- Transformatie van berichtsoorten en protocollen;
- Een service voor abonneren op een bepaalde koppeling (bijvoorbeeld unsolicited of solicited ADT);
- Signalering van bijvoorbeeld contra-indicaties bij labwaarden en medicatie;
- Logging, monitoring en foutafhandeling;
- Etcetera.

Welke werkzaamheden en dienstverleningen hiervoor exact nodig zijn, is op dit moment niet door DJI vast te stellen en staat open voor debat gedurende de dialoog. Wel is er nu al een beeld van verwachte werkzaamheden die deel gaan uitmaken van de gezamenlijk vast te stellen scope.

Voor het Integratieplatform zorgsystemen EPD zijn dit:

- Opstellen van het technisch ontwerp van de integratie en de koppelingen met andere systemen;
- Toekomstige implementatie van extra koppelingen naar en van EPD-systemen en de DJI-verblijfssystemen;
- Configureren, leveren, implementeren, integreren, onderhouden en doorontwikkeling van de oplossing;
- Ondersteuning/consultancy bij alle onderdelen van de dienstverlening inclusief consultancy over eventuele aanpassingen van huidige processen en organisatie daarvan rondom de oplossing;
- Koppeling met bestaande systemen en processen van DJI;
- Communicatie realiseren met aanpalende systemen;
- Iteratief inrichten en technisch testen oplossing;
- Intensief samenwerken in een nog te bepalen samenwerkingsvorm;
- Opleiding/training;
- Actief bijdragen aan draagvlak voor de oplossing binnen DJI en bij relevante stakeholders;
- Beheer, onderhoud en support van het Integratieplatform zorgsystemen EPD en de koppelingen, alsook regie door DJI en de benodigde, gezamenlijke inrichting van de beheerorganisatie;
- Escrow faciliteit of gelijkwaardige faciliteit in het kader van een continuïteitsgarantie;
- Eventueel changemanagement.

Nogmaals: deze lijst aan werkzaamheden/dienstverleningen is niet uitputtend en niet definitief. De scope en mogelijke opties worden tijdens de dialoog gezamenlijk verder in kaart gebracht. Gebruikt u de bijlagen Bijlagen 4A t/m F uit de marktconsultatie voor achtergrondinformatie (Marktconsultatie Nieuw EPD-landschap Dienst Justitiële Inrichtingen - Documenten - TenderNed)

NB Deze Bijlagen 4A t/m 4F bepalen uitdrukkelijk niet de scope van de Opdracht. De scope is (op dit moment) breder dan in deze Bijlagen opgenomen en de inhoud van deze Bijlagen zal juist openstaan voor commentaar in de Dialoofase.

2.2.3 De geraamde waarde en looptijd

De geraamde opdrachtwaarde zoals gepubliceerd in TenderNed is gebaseerd op een maximale looptijd van 15 jaar inclusief transitieperiode en verlengingen, bedraagt € 20.000.000,- exclusief btw. Aan de hoogte van dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

DI heeft bij het inschatten van voornoemde geraamde opdrachtwaarde rekening gehouden met de relatief beperkte ruimte die wordt geboden in de Aanbestedingswet 2012 voor het plaatsen van aanvullende werkzaamheden (meerwerk). Bovendien moeten er nog allerlei keuzes worden gemaakt gedurende het dialoogproces. Niet uitgesloten is dat de daadwerkelijke opdrachtwaarde lager of hoger kan uitvallen indachtig de eerste grove inschattingen voor de belangrijkste werkzaamheden.

DJI benadrukt dat zij ernaar heeft gestreefd organisatorische ontwikkelingen en voorgenomen maatregelen intern zo volledig mogelijk in beeld te krijgen en te omschrijven. De uiteindelijke afname is, behalve afhankelijk van de dialoog en de gesprekken, (mede) afhankelijk van actuele politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen.

De beoogde maximale looptijd van de te sluiten Overeenkomst bedraagt 15 jaar. Dit is inclusief verlengingen en de transitieperiode. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De exacte looptijd en de verdeling in contractperiode en verlengingen wordt onderdeel van de dialooggesprekken en wordt na die gesprekken vastgelegd in de scope. DJI wil wel benadrukken dat een dergelijke, lange looptijd gewenst is, omdat een partnership danwel intensieve samenwerking tijdens de uitvoering tot de voornemens behoort en de wens om de oplossing voor lange duur te kunnen gebruiken aanwezig is, zodat het contract rendabel is ten opzichte van de grote startinvesteringen.

De lengte van de transitieperiode (overgang) en wat daarin wordt verwacht van de Dienstverlener, wordt ook onderdeel van de dialooggesprekken.

2.2.4 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de opdracht. Toch geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de bestaande organisatiestructuur zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.5 Het Programma van Eisen

Het Programma van Eisen wordt onderdeel van de dialoog. Voor de dialoog begint ontvangen de geselecteerde partijen het voorlopige Programma van Eisen.

2.2.6 De opdrachtvoorwaarden

Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling zien wij als een natuurlijke component van economische ontwikkeling. De Aanbestedende dienst wil door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van producten en diensten biedt daarbij een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen. Binnen deze aanbesteding wordt hieraan invulling gegeven door in de dialoog aandacht te besteden aan hoe duurzaamheid meegenomen kan worden in de beheerfase van de te sluiten overeenkomst. Een nadere duiding en tijdsplanning zal in de dialoog ingevuld worden.

Inkopen met impact

DJI is verantwoordelijk voor justitiabelen die aan haar zorg zijn toevertrouwd. Onderdeel hiervan is dat zij hen de mogelijkheid biedt om na hun detentie en eventuele (gedwongen) behandeling een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. Opdrachtnemers zijn daarbij belangrijke

partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan deze initiatieven. Binnen deze aanbesteding wordt hieraan invulling gegeven door in de dialoog aandacht te besteden aan hoe inkopen met impact gerealiseerd kan worden in de beheerfase van de te sluiten overeenkomst. In de dialoog zal een nadere duiding en tijdsplanning ingevuld worden.

Open standaarden en software

De rijksoverheid schrijft bij de aanschaf van ICT-producten en –diensten voor dat de relevante open standaarden van het Bureau Forum Standaardisatie worden toegepast. De toepassingsgebieden en desbetreffende open standaarden zijn gepubliceerd op [Forumstandaardisatie](#). De voor deze aanbesteding relevante open standaarden worden opgenomen in het Programma van Eisen dat onderdeel zal zijn van de dialoog.

Voor open source programmatuur geldt dat het gebruik ervan wordt gestimuleerd. Bij gelijke geschiktheid geldt dat open source software de voorkeur heeft.

2.3 Samenvoeging en percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is geen sprake van samenvoeging van opdrachten, maar van één Opdracht. Voor zover al sprake zou zijn van een samenvoeging van opdrachten meent de Aanbestedende dienst dat geen sprake is van onnodige samenvoeging.

Voorts acht de Aanbestedende dienst indeling van de Opdracht in percelen onmogelijk danwel niet passend.

Van doorslaggevend belang voor het niet-verdelen in percelen zijn de volgende aspecten:

- Koppelingen tussen onderdelen van het Integratieplatform zorgsystemen EPD (bij verschillende dienstverleners) leveren zwakke schakels op en kunnen zorgen voor een niet-efficiënte en niet-effectieve uitvoering van de dienstverlening. Koppelingen tussen verschillende systemen evenals samenwerkingen tussen verschillende applicaties dienen zoveel als mogelijk beperkt te worden. Daarbij zullen koppelingen (tussen tools van verschillende dienstverleners) ervoor zorgen dat het project duurder wordt en meer risico's behelst.
- Beheersmatig is er de noodzaak om de integrale correcte werking van het Integratieplatform zorgsystemen EPD via één aanspreekpunt te coördineren en te organiseren. De complexiteit van de Opdracht vereist aansturing, coördinatie en resultaatverantwoordelijkheid door één Opdrachtnemer.
- Het is een vereiste dat het beoogde optimale Integratieplatform zorgsystemen EPD integraal samenwerkt met bestaande en de in andere aanbestedingen uit te vragen ICT infrastructuren en/of ICT omgevingen;

Voorts heeft DJI acht geslagen op de belangen van de marktpartijen. In dit kader is belangrijk dat gelet op de samenstelling van de relevante markt, er bij het achterwege laten van verdeling in percelen (en, indien daarvan sprake zou zijn, het samenvoegen van opdrachten) nog steeds sprake blijft van toegang tot de Opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (MKB).

2.4 CPV-Codes

De opdracht valt onder CPV-codes:

72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning;
72212180-4 Diensten voor ontwikkeling van medische software;
72263000-6 Software-implementatiediensten.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Eisen aan de Gegadigde

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waaraan een Gegadigde moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke Inschrijvingsvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.1 Inschrijvingsvormen

Uit uw Verzoek tot deelname moet duidelijk blijken in welke hoedanigheid (zelfstandig, in samenwerkingsverband, met of zonder onderaannemer(s)) u in de Gunningsfase uw Inschrijving gaat doen.

U kunt op basis van verschillende handelsrelaties een Verzoek tot deelname indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt slechts één Verzoek tot deelname indienen: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Onderaannemers mogen wel zijn opgenomen in meerdere Verzoeken tot deelname.

Het document Uitleg Inschrijvingsvorm bijlagen (zie bijlage 3) geeft uitleg over de diverse mogelijke inschrijvingsvormen en hoe én welke bijlagen u dient in te vullen om een Verzoek tot deelname in te dienen.

3.2 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Deelnameformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u wordt verwacht. Bent u niet in Nederland gevestigd? Raadpleeg dan de website van [eCertis](https://www.eCertis.nl). Hier bepaalt u welke bewijsmiddelen u moet overleggen voor de uitsluitingsgronden.

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van deze uitsluitingsgronden. Door invulling van het UEA verklaart u dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in de UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van de UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Aanbestedende dienst kan desondanks een Gegadigde toch toelaten tot deze procedure, indien de Gegadigde, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen.

Neemt u als samenwerkingsverband deel? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband en eventueel derden ook een UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch positieve antwoorden in. Het is echter uw eigen verantwoordelijkheid om deze gegevens te controleren.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Opdrachtnemer alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u aanmeldt of inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

- **TE OVERLEGGEN BIJ AANMELDING ALS FORMULIER A**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument door Gegadigde en/of alle leden samenwerkingsverband en derden waarop een beroep wordt gedaan

Indien u wordt geselecteerd voor deelname aan de Dialoog- en Gunningsfase dient u bij de verificatie de in paragraaf 4.9, 'verificatie', genoemde bewijsstukken te overleggen. Deze bewijsstukken zijn voor alle duidelijkheid nogmaals opgenomen in Bijlage 2, de checklist voor deze aanbesteding.

3.2.2 Deelnameformulier en akkoordverklaring

Bij uw Verzoek tot deelname dient u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Deelnameformulier en akkoordverklaring (formulier B) in te voegen. Dit formulier geeft inzage in de wijze waarop u de Opdracht gaat uitvoeren, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Door ondertekening van dit formulier gaat u akkoord met al het gestelde in deze Selectiefase. In de Uitleg Inschrijvingsvormen bijlagen (bijlage 3) staat een uitleg hoe u dit formulier dient in te vullen.

- **TE OVERLEGGEN BIJ AANMELDING ALS FORMULIER B**
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Deelnameformulier en akkoordverklaring

3.3 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, zal uw Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien Gegadigde in de Selectiefase wordt geselecteerd, dient Gegadigde aan de hand van bewijsmiddelen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden opgenomen in de voorgaande paragraaf niet van toepassing zijn op deze derde(n) en dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het land waar u bent gevestigd.

- **TE OVERLEGGEN BIJ AANMELDING wanneer u als gegadigde bent gevestigd in het buitenland**
Bewijs van inschrijving in het Handelsregister van het land waar u bent gevestigd.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA (Deel IV), dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als u wordt geselecteerd om deel te nemen aan de dialoog, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als

bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als u wordt geselecteerd om deel te nemen aan de dialoog, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 2 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie Bijlage 3 Uitleg Inschrijvingsvormen, paragraaf 1.3.1

Gegadigde dient na selectie één van de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat zij aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet.

3.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA (Deel IV) verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Levering, implementatie, en integratie van een integratieplatform zorgsystemen aan een zorgorganisatie;
2. Ervaring met instandhouding, beheer, onderhoud en support van een integratieplatform in een zorgorganisatie.

Meer toelichting wordt hierna gegeven. Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen, zoals bedoeld in deel IV van het UEA, gesteld en bewijzen gevraagd:

Bewijs geschiktheidseisen 3.3.3: Referenties/ervaring

Ad 1. Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de afgelopen vier (4) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding aantoonbare ervaring heeft opgedaan met de levering, implementatie, integratie van een integratieplatform zorgsystemen aan een Nederlandse Complexe zorgorganisatie met Nederlandse wet- en regelgeving. De terugkijktermijn van vier (4) jaar is gekozen omdat de levering van een integratieplatform zorgsystemen aan een Complexe zorgorganisatie zeer omvangrijk is en een lange tijd in beslag neemt tot de beheerfase.

Gegadigde heeft een bewezen track record om met integratie-oplossingen zorgverleners tijd te besparen en in staat te stellen kwalitatief hoogstaande zorg te leveren in plaats van veel tijd te besteden aan administratie.

Gegadigde mag voor deze ervaringseis één referentie indienen.

Korte toelichting: Van belang is dat het hele traject van A tot Z is uitgevoerd. Het is van belang dat de software dus ook in gebruik is genomen en is geïntegreerd met de systemen van de betreffende opdrachtgever.

Uit uw beschrijving van de referentie moet verder duidelijk blijken dat:

- *Het integratieplatform technisch en organisatorisch geïmplementeerd is;*
- *Als de opdracht/overeenkomst nog in uitvoering is, dient aantoonbaar 25% van onderstaand referentiebedrag te zijn gerealiseerd;*
- *De referentie moet in een vergelijkbare omgeving (Complexe zorgorganisatie met Nederlandse wet- en regelgeving) gerealiseerd zijn, te weten: een zorgorganisatie met meerdere organisatorische eenheden en locaties die gebruik maken van verschillende EPD oplossingen;*
- *Het integratieplatform moet gekoppeld zijn met zorgsystemen op basis van actuele zorgstandaarden en aanverwante standaarden zoals voor declaraties;*
- *Het integratieplatform is gekoppeld met niet-zorgsystemen;*
- *De implementatie en realisatie in de zorgorganisatie voor zorgverleners tijd bespaarde;*
- *De referentie dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,-).*

Ad 2. Gegadigde dient aan te tonen dat hij ergens in de afgelopen vier (4) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het instandhouden, beheer, onderhoud en support van een integratieplatform in een zorgorganisatie met minimaal 15.000 patiënten gedurende minimaal 2 jaar. Gegadigde beschikt over een eigen beheerorganisatie die is ingericht op ontzorgen van de zorginstelling enerzijds en anderzijds de zorgorganisatie in staat stelt om regie te voeren op de samenhang in het IT-landschap. Onder ontzorgen wordt ook verstaan het adequaat borgen van informatiebeveiliging, waaronder de scheiding van data van andere opdrachtgevers.

Gegadigde mag voor deze ervaringseis één referentie indienen.

Korte toelichting: Van belang is dat er ervaring is met een langdurige instandhouding van een integratieplatform dat in productie is genomen. Gegadigde toont met een toelichting aan dat de organisatie is vormgegeven om dit resultaat te behalen, waar idealiter de grens ligt tussen uw organisatie en die van de zorginstelling en hoe de interactie met de zorginstelling typisch en/of idealiter wordt vormgegeven.

Uit uw beschrijving van de referentie moet duidelijk blijken dat:

- *Het integratieplatform draait binnen een Nederlandse Complexe zorgorganisatie met Nederlandse wet- en regelgeving met minimaal 15.000 patiënten gedurende minimaal 2 jaar;*
- *Het Integratieplatform beschikt over een eigen beheerorganisatie die ingericht is op ontzorgen van de zorginstelling enerzijds en anderzijds de zorgorganisatie in staat stelt om regie te voeren op de samenhang in het IT-landschap;*
- *Het Integratieplatform binnen de scope van het product voor de zorginstelling de informatiebeveiliging borgt conform industriestandaarden, zoals bijvoorbeeld ISO/IEC 27001;*
- *Afspraken zijn gemaakt tussen de zorginstelling en u over een evenwichtige verantwoordelijkheidsverdeling in het beheer van het Integratieplatform en de regie daarop.*

Nadere toelichting:

- De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar dienen wel blij te geven van het voldoen aan de gestelde ervaringseisen én het onderliggende doel om toe te lichten en aan te tonen dat de referenties in de kern lijken op het integratieplatform in onderhavige aanbesteding én toe te lichten en aan te tonen dat Gegadigde de juiste ervaring bezit om onderhavige Opdracht uit te voeren;
- Het gevraagde dient in de afgelopen periode van ten hoogste vier jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Aanmelding). Een prognose telt niet en leidt tot uitsluiting;
- Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits aan de gestelde werkzaamheden/omvang voldaan is;
- De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen worden geverifieerd. Gegadigde dient hiertoe alle medewerking te verlenen;
- Voor beide referentieopdrachten geldt dat Gegadigde – dan wel derde als bedoeld in Bijlage 3 Uitleg Inschrijvingsvormen, paragraaf 1.3.1 op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van deze Aanmelding beroept – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in de kerncompetentie omschreven activiteit;
- Gegadigde mag de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI als referent opvoeren;

- Geconstateerde onjuistheden aangaande de door Gegadigde ingediende referentieopdracht kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing;
- Het is toegestaan om voor de twee kerncompetenties dezelfde referentie te gebruiken, mits aan alle gestelde minimale ervaringseisen /voorwaarden wordt voldaan;
- Indien meer dan het maximumaantal referenties (twee) wordt ingediend voor bovengenoemde geschiktheids-eisen (Ad.1 en Ad.2) dan worden de referenties in ontvangst genomen in volgorde van binnenkomst, het teveel aan referenties wordt buiten beschouwing gelaten en wordt niet betrokken bij de beoordeling. Indien de volgorde van binnenkomst niet kan worden vastgesteld, wordt Gegadigde in gelegenheid gesteld om te bepalen welke ingediende referentieopdrachten beoordeeld dienen te worden. Alleen deze referenties worden betrokken bij de beoordeling en de resterende referenties worden buiten beschouwing gelaten;
- Het IUC DJI behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door navraag of onderzoek te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis;
- Gegadigden dienen bij Aanmelding de Formulieren voor specificatie referentieopdracht (Formulieren C en D) ingevuld in te dienen.
- De Geselecteerde gegadigden- dan wel, indien van toepassing de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan - dienen na de selectie de bij Aanmelding ingediende Formulieren voor de specificatie van een referentieopdrachten (Formulieren C en D) te laten medeondertekenen door de opdrachtgevende instantie en deze nogmaals in te dienen.

Voor de beschrijving van uw ervaring dient u de formulieren C en D ten behoeve van Referentie geschiktheidseis 3.3.3 te gebruiken (één voor het ervaring met het leveren van een integratieplatform en één voor ervaring met de instandhouding van een integratieplatform).

Om te voldoen aan deze geschiktheidseisen 3.3.3 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie Bijlage 3 Uitleg Inschrijvingsvormen, paragraaf 1.3.1.

Voorschriften aanleveren Formulieren C en D ten behoeve van aantonen geschiktheidseisen 3.3.3:

De in te dienen documenten dienen te voldoen aan de volgende voorschriften:

1. De documenten dienen in WORD bestandsformat te worden aangeleverd;
2. Het gebruikte lettertype in de beschrijvingen is Verdana met een minimale lettergrootte 9pt en een regelafstand van minimaal 12pt of vergelijkbaar;

De door u ingevulde én door u ondertekende formulieren C en D gelden als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dienen tevens bij uw Aanmelding te worden ingediend.

▪ TE OVERLEGGEN BIJ AANMELDING ALS FORMULIER C en D

Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren geschiktheidseisen (opdrachtgevende instantie hoeft nog niet mede te ondertekenen)

3.3.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Door het invullen van het UEA (Deel IV) verklaart Gegadigde de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van informatie binnen zijn organisatie zeker te stellen.

- U verklaart dat kwaliteitsbewaking binnen de organisatie is toegepast en verankerd met: een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN 7510;
- een gelijkwaardig certificaat, gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of;
- volgens een gelijkwaardig intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem, met de navolgende kenmerken: organisatiebrede verankering, organisatiebrede uitvoering, interne controlecyclus en periodieke onafhankelijke audits.

Eventueel vraagt de aanbestedende dienst u de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan NEN 7510 te onderbouwen.

- **TE OVERLEGGEN OP VERZOEK NA SELECTIE; certificaat kwaliteitsmanagementsysteem zoals beschreven of gelijkwaardig**

HOE DOET U EEN VERZOEK TOT DEELNAME?

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Concurrentiegerichte dialoog

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van een niet openbare Europese aanbesteding middels de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, herzien in 2016.

Iedere partij kan zich aanmelden voor deze niet openbare aanbesteding. De naam niet openbaar wordt gebruikt, omdat een niet openbare aanbesteding bestaat uit twee fases: de selectiefase en de gunningsfase. De selectiefase is openbaar de gunningsfase is alleen voor de geselecteerde partijen uit de selectiefase, dus niet meer openbaar.

De concurrentiegerichte dialoog houdt in dat de selectie (toetsen op het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria) en de dialoog en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt.

Motivering voor toepassing van de concurrentiegerichte dialoog:

De concurrentiegerichte dialoog wordt toegepast, omdat er sprake is van meerdere bijzondere situaties:

1. Gemakkelijk beschikbare oplossingen voldoen niet en hebben aanpassing nodig.
2. Technische specificaties kunnen vooraf niet goed worden vastgesteld.

Ad 1. Er kan niet worden voorzien in de behoeften van de aanbestedende dienst zonder aanpassing van gemakkelijk beschikbare oplossingen;

Uit de marktconsultatie

[Marktconsultatie Nieuw EPD-landschap Dienst Justitiële Inrichtingen - Documenten - TenderNed](#) is gebleken dat over het geheel veel punten van het algehele Elektronisch Patiënten Dossier (verder: EPD) die nodig zijn om de processen te kunnen uitvoeren, standaard in de markt beschikbaar zijn.

De kennis en ervaring van de specifieke situatie bij DJI is echter nog niet beschikbaar bij de marktpartijen. Dit komt met name doordat de situatie bij DJI anders is dan bij de reguliere afnemers van de marktpartijen. DJI heeft te maken met justitiabelen die:

- veel verplaatst worden;
- wisselen van behandelaren;
- uitstromen en opnieuw instromen met andere titel onder andere wet- en regelgeving.

Verder moet DI een integraal dossier bieden voor de justitiabelen waarin ook andere zorgsoorten passen.

Dit heeft een aanzienlijke invloed op het systeemconcept van het pakket en de integratie van het hele EPD-landschap. De specifieke situatie uit zich in de wens dat in de toekomst de oplossing moet om kunnen gaan met onder andere:

- Het integraal dossier – binnen DJI leveren we verschillende soorten zorg (somatiek, medicatie, psychische zorg in detentie, forensische zorg en zorg in jeugdinstellingen) waarbij de zorgprofessional vanuit zijn invalshoek dossiervoering moet kunnen vastleggen, maar ook integraal over informatie moeten kunnen beschikken om zijn/haar werk te kunnen uitvoeren;
- De integrale agenda (PMO/MDO) – binnen DJI draait alles om de justitiabele en zijn/haar activiteiten, zorg is daar onderdeel van. Belangrijk is dan ook dat er één integrale agenda is waarin bekend is wat het dag-/week-/maand- programma is van een justitiabele;
- De toestemmingsverklaring – binnen DJI geeft de justitiabele toestemming om (zorg)gegevens te kunnen uitwisselen. Deze toestemming wil je eenmalig kunnen vastleggen en je wilt er niet meerdere malen om vragen;
- Het basisdossier – binnen DJI leveren we verschillende soorten zorg (somatiek, medicatie, psychische zorg in detentie, forensische zorg en zorg in jeugdinstellingen) waar een kern van gegevens overal gebruikt zullen worden. Belangrijk is dat dit éénmalig wordt vastgelegd en goed wordt geïntegreerd;

- De screening – binnen DJI screenen we iemand voordat diegene op cel wordt geplaatst – deze screening is DJI-specifiek en moet op de juiste manier kunnen worden vastgelegd.

Genoemde zaken vallen niet binnen de scope van deze aanbesteding, maar het gevraagde Integratieplatform zorgsystemen EPD zal wel met deze zaken om moeten kunnen gaan wanneer deze zaken in de toekomst worden gerealiseerd. Hiermee wordt bedoeld dat er binnen deze aanbesteding geen: integraal dossier, een integrale agenda, een toestemmingsverklaring, etcetera geleverd moeten worden, maar dat er in de toekomst wel met deze zaken gewerkt moet kunnen worden.

De bestaande oplossingen zullen aangepast dienen te worden tot een passende oplossing om te voorzien in de behoefte van aanbestedende dienst. Zonder intensieve dialoog met daartoe geschikt bevonden gegadigden, is het oplossen van genoemde complicerende factoren een te groot risico.

Ad 2. Technische specificaties kunnen vooraf niet goed worden vastgesteld

De oplossing zal in één nieuwe architectuur context buiten DJI (JIO) neergezet worden. Deze manier van geïntegreerd hosten is niet eerder binnen DJI gerealiseerd. Gezien de nieuwe rijkscloud strategie is het van belang hier over het gesprek met de leveranciers te hebben om tot het juiste eisenpakket te kunnen komen.

Het gaat hier om de architectuur van een groot ICT-project. Hierbij is een intensieve dialoog over SaaS (Software as a Service)/Cloud noodzakelijk om te garanderen dat de dienst voorziet in de behoeften van de DJI.

De technische specificaties kunnen door de aanbestedende dienst niet nauwkeurig genoeg worden vastgesteld op basis van een norm, Europese technische beoordelingen, een gemeenschappelijke technische specificatie of een technisch referentiekader volgens een gemeenschappelijke nationale of internationale norm.

4.1.1 *Selectiefase*

Tijdens deze fase worden de ingediende Verzoeken tot deelname beoordeeld conform de procedure, die beschreven staat in deze leidraad. De Selectiefase wordt afgesloten met de selectiebeslissing.

Deze Selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de Selectiefase. Alle ondernemers die geïnteresseerd zijn in onderhavige Opdracht dienen op basis van deze Selectieleidraad en de daarbij behorende formulieren en Bijlagen een Verzoek tot deelname te doen. Op basis van de geschiktheidseisen en selectiecriteria bepaalt de Aanbestedende dienst welke, bij voldoende geschiktheid, maximaal drie (3) Gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de Dialoog- en Gunningsfase.

Alleen als er meer dan 3 Gegadigden zijn, die niet zijn uitgesloten en aan de geschiktheidseisen voldoen, worden de aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de opgenomen selectiecriteria. De beste 3 Aanmeldingen (hoogste score op selectiecriteria) worden geselecteerd voor verdere deelname aan de procedure.

Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen voldoet lager is dan het door de Aanbestedende dienst vastgestelde maximale aantal, te weten drie (3), zal de Aanbestedende dienst de procedure voortzetten door minder dan drie Gegadigde(n) uit te nodigen, zolang voldoende mededinging geborgd is.

4.1.2 *Dialoog- en Gunningsfase*

De dialooggesprekken hebben tot doel DJI/DI en de Geselecteerde gegadigden de gelegenheid te bieden met elkaar in overleg te treden over de vraag welke oplossingen het beste voldoen aan de behoeften van DJI/DI. En ook om een indruk te krijgen van de (technische) houdbaarheid van de door de Geselecteerde gegadigden voorgestelde oplossingen. Daarnaast biedt de dialoog de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, stukken en de oplossingsrichtingen.

De Overeenkomst wordt gesloten met één (1) Opdrachtnemer op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)" op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. In deze aanbesteding wordt dus het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding gehanteerd.

Zoals eerder toegelicht bij de motivering van de concurrentiegerichte dialoog ontbreekt het momenteel aan kennis op het gebied van specificaties om het gunningscriterium EMVI op basis van beste prijs/kwaliteitsverhouding op dit moment tot in detail vast te stellen. Het globale kader voor het gunningscriterium is echter wel hieronder uitgewerkt.

Als kader voor de gunningscriterium EMVI geldt:

Subcriteria	Subsubcriteria	Weging
Kwaliteit	Implementatieplan	80% tot 60%
	Beheerplan	
	Functionele wensen	
Prijs	Prijs	20% tot 40%

Bovenstaand kader zal getoetst worden in de dialoog waaruit een nadere detaillering volgt. De procedure voor de Dialoofase is globaal weergegeven in hoofdstuk 6, maar wordt meer specifiek toegelicht in de eerste Blauwdruk. Deze Blauwdruk ontvangen de Geselecteerde gegadigden bij aanvang van de Dialoofase.

4.2 TenderNed en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal via de contactpersonen van het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) verlopen. Het is niet toegestaan andere functionarissen, anders dan genoemd in de colofon, over deze aanbesteding te benaderen. Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerk(st)ers van de Aanbestedende dienst(en) kan leiden tot uitsluiting van desbetreffende Gegadigde, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Het IUC DJI kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) Gegadigden zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden via TenderNed.

- Selectieleidraad inclusief Bijlagen en formulieren zijn digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed (www.tenderned.nl);
- Verzoeken om informatie en verbetervoorstellen en dergelijk als bedoeld in paragraaf 4.5 middels het vragenformulier (Formulier H) in 'Berichtenmodule' dienen via TenderNed te worden ingediend;
- Nota's van Inlichtingen zullen digitaal beschikbaar worden gesteld via TenderNed;
- Het Verzoek tot deelname dient digitaal via TenderNed te worden ingediend.

Aangezien TenderNed de concurrentiegerichte dialoog slechts gedeeltelijk ondersteunt zal de wijze van communicatie gedurende de Dialoog- en Gunningsfase bij aanvang van de Dialoog- en Gunningsfase aan de Geselecteerde gegadigden bekend worden gemaakt.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere Partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op www.tenderned.nl bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

4.3 Indicatieve en voorlopige Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	planning
Fase 1: Selectiefase	
Verzending naar TenderNed	woensdag 30 augustus 2023
Publicatie op TED	vrijdag 1 september 2023
Aanmelden voor Inlichtingenbijeenkomst	woensdag 13 september 2023
Inlichtingenbijeenkomst	woensdag 27 september 2023
Sluitingsdatum indienen van vragen Selectiefase	dinsdag 3 oktober 2023
Streefdatum beantwoording vragen	dinsdag 10 oktober 2023
Sluitingsdatum indienen verzoeken tot deelname/Aanmelding	maandag 23 oktober 2023, 15:00 uur
Mededeling selectiebeslissing en/of afwijzing	vrijdag 3 november 2023
Einde opschortende termijn Selectiefase	vrijdag 24 november 2023
Fase 2. Indicatieve planning op hoofdonderdelen van Dialoog- en Gunningsfase	
Ter beschikking stellen EERSTE BLAUWDRUK 1 ^e fase aan de 3 geselecteerde Gegadigden (alle stukken zoals PVE(zowel functioneel als administratie, juridisch, financieel etc), Contract, PSA, integratiestrategie, gunningscriteria en algemene voorwaarden).	vrijdag 3 november 2023
Schriftelijke reactie van 3 Gegadigden op blauwdruk 1	vrijdag 24 november 2023
Inventariseren reacties 3 Gegadigden op blauwdruk 1/voorbereiden dialoog over verschillen met blauwdruk 1 ofwel naast elkaar leggen van verschillen	vrijdag 1 december 2023
Dialoog 1 ^e ronde	week van 4 december 2023
Verwerking uitkomst dialoog met 3 Gegadigden	maandag 18 december 2023
Ter beschikking stellen TWEEDE BLAUWDRUK 2 ^e fase aan de 3 Gegadigden	maandag 18 december 2023
Schriftelijke reactie van 3 Gegadigden op blauwdruk 2	maandag 8 januari 2024
Inventariseren reacties lev op blauwdruk 2/voorbereiden dialoog over verschillen met blauwdruk 2 ofwel naast elkaar leggen van verschillen	donderdag 18 januari 2024
Dialoog 2 ^e ronde	week van 22 januari 2024
Verwerking uitkomst dialoog met 3 Gegadigden	dinsdag 6 februari 2024
Ter beschikking stellen DERDE BLAUWDRUK 3 ^e fase aan de 3 Gegadigden	dinsdag 6 februari 2024
Afsluiting Dialoog / restpunten 3 ^e ronde	week van 27 februari 2024
Toezenden definitieve aanbestedingsstukken	dinsdag 5 maart 2024
Indienen vragen	dinsdag 12 maart 2024
Beantwoorden vragen	dinsdag 19 maart 2024
Indienen Inschrijvingen	maandag 1 april 2024, 15:00 uur
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	vrijdag 26 april 2024
Proof of Concept t.b.v. verificatie	dinsdag 30 april 2024
Einde opschortende termijn Gunningsfase	vrijdag 17 mei 2024
Gunningsbeslissing (definitieve gunning)	vrijdag 17 mei 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	vrijdag 17 mei 2024

Aan deze planning kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend. Enkel het IUC DJI heeft het recht om de planning van de aanbesteding te wijzigen.

4.4 De informatiefase

4.4.1 Inlichtingenbijeenkomst/schouw

Er bestaat de mogelijkheid om een inlichtingenbijeenkomst bij te wonen. De datum waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, staat vermeld in de planning. U kunt zich hiervoor uiterlijk tot twee werkdagen voor de datum van de inlichtingenbijeenkomst aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed.

In dit bericht dienen te worden opgenomen:

- Naam bedrijf;
- Namen, functies en e-mail adressen deelnemers aan inlichtingenbijeenkomst (maximaal drie personen per bedrijf).

Om toegang te krijgen tot de bijeenkomst dient u aangemeld te zijn en dient u een legitimatiebewijs te kunnen overleggen.

Eventuele vragen naar aanleiding van de inlichtingenbijeenkomst kunt u alleen via TenderNed stellen. De manier waarop u dit kunt doen is in de volgende paragraaf uitgewerkt.

4.4.2 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Om het stellen van vragen voor u zo eenvoudig mogelijk te houden, hebben wij ervoor gekozen de 'Berichtenmodule' op TenderNed te gebruiken. Wij vragen u hiervoor het formulier H, "Vragenformulier" te gebruiken en deze als Word-bestand toe te voegen in het bericht. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als deze manier vóór de in de planning opgenomen uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen zijn ingediend. Vragen die na de gestelde termijn worden ingediend, worden mogelijk niet beantwoord.

Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4.4.3 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersonen hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van het Verzoek tot deelname. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

4.5 Indienen van het Verzoek tot deelname

Gegadigde dient zijn Verzoek tot deelname in te dienen via TenderNed. Het versturen van het Verzoek tot deelname geschiedt door op TenderNed in het dashboard te kiezen voor deelname aan de aanbesteding en vervolgens alle stappen te doorlopen.

Ontvangen Verzoeken tot deelname worden op TenderNed bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Verzoeken tot deelname zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening van de kluis ontvangen alle Gegadigden een via TenderNed gegenereerd proces verbaal van opening.

4.6 Eisen aan het Verzoek tot deelname van Gegadigde

4.6.1 Tijdig en op de voorgeschreven wijze

Uw Verzoek tot deelname is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Verzoek tot deelname niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als het Verzoek tot deelname niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Verzoek tot deelname te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inlevertermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Verzoek tot deelname tijdig

versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inlevertermijn eventueel te verlengen.

4.6.2 *Volledig*

Een Verzoek tot deelname moet volledig zijn. In de Checklist (bijlage 2) is een tabel opgenomen met alle documenten die u in het Verzoek tot deelname dient op te nemen.

Een Verzoek tot deelname dat niet volledig is, wordt door het IUC DJI terzijde gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek – in overeenstemming met de geldende jurisprudentie – voor herstel vatbaar is.

4.6.3 *Rechtsgeldige ondertekening*

Het Verzoek tot deelname is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen het Verzoek tot deelname ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (ondertekening/bevoegd) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan.

4.6.4 *Voertaal*

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de selectiefase/Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

4.6.5 *Gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen*

U doet uw Verzoek tot deelname gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelname. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op selectie worden ontleend. Indien tijdens de Selectiefase een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van het Verzoek tot deelname automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

4.6.6 *Overige inschrijvingsvoorwaarden*

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Gegadigden/Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

4.7 Beoordeling Verzoeken tot deelname

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel Gegadigden te selecteren voor deelname in de dialoog. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor deelname in de dialoog in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in het Verzoek tot deelname voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

4.7.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De ontvangen Verzoeken tot deelname worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Verzoek tot deelname via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
- Verzoek tot deelname rechtsgeldig ondertekend.

4.7.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de Gegadigde aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door Gegadigde ingevulde formulieren.

4.7.3 Stap 3: Beoordelen van de Verzoeken tot deelname op de gestelde selectiecriteria

De Verzoeken tot deelname die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd danwel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 5 "Selectiecriteria en scoremethodiek". Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elk Verzoek tot deelname individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Aansluitend komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op elk selectie criterium. De Gegadigden zullen een totaalscore toegekend krijgen op basis van de te behalen punten op de selectiecriteria. Aan de hand van deze totaalscores wordt een rangorde opgesteld, aflopend van de Gegadigde met de hoogste naar de Gegadigde met de laagste score.

Op basis van de dan ontstane rangorde zal deze selectieprocedure leiden tot de selectie van maximaal drie (3) Gegadigden die voor de Dialoog- en Gunningsfase in aanmerking komen. Dit betreft de drie (3) Gegadigden die de hoogste score op de rankinglist hebben behaald.

Indien Gegadigden op de plaatsen 3 en 4 dezelfde totaalscore hebben behaald, dan zal op de volgende wijze de rangorde wordt bepaald:

- de Gegadigde met de meeste punten bij selectie criterium 2 krijgt een hogere positie in de rangorde. Indien dit alsnog niet bepalend is dan zal
- de Gegadigde met de meeste punten bij selectie criterium 3 krijgt een hogere positie in de rangorde. Indien dit alsnog niet bepalend is dan zal
- Indien dit alsnog niet bepalend is dan zal door loting vastgesteld worden welke Gegadigde een hogere positie in de rangorde krijgt.

Indien minder dan vier Verzoeken tot deelname resteren, zullen al deze Gegadigden worden uitgenodigd voor de Dialoog- en Gunningsfase, onder de voorwaarde dat sprake is van daadwerkelijke mededinging.

4.8 Mededeling selectiebeslissing en opschortende termijn

Nadat de beoordeling van de Verzoeken tot deelname heeft plaatsgevonden, wordt de mededeling van de selectiebeslissing via TenderNed aan de Gegadigde(n) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Gegadigde(n) bevat de relevante redenen voor de afwijzing.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing aan de Gegadigde(n).

Iedere Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing kan binnen de bovengenoemde termijn een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Gegadigde die een kort geding instelt dringend verzocht de Aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. De Aanbestedende dienst wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens de volgende fase te laten aanvangen.

Indien geen van de Gegadigden, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen, tegen de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, acht de Aanbestedende dienst zich vrij over te gaan naar de Dialoog- en Gunningsfase.

4.9 Verificatie

Na de verzending van de selectiebeslissing wordt overgegaan tot verificatie van de Verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden.

DJI zal bij deze verificatie de Geselecteerde gegadigde (daaronder inbegrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het Samenwerkingsverband en de onderaannemers die ook een Eigen verklaring hebben moeten indienen) verzoeken binnen 90 dagen na bekendmaking van de selectiebeslissing onderstaande bewijsstukken te overleggen.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ BEWIJSSTUK 1 Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar vanaf de uiterste termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelname, te verkrijgen bij Justis)*) (of gelijkwaardig indien u niet in Nederland gevestigd bent);
<ul style="list-style-type: none"> ▪ BEWIJSSTUK 2 Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden vanaf de uiterste termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelname, te verkrijgen bij de Belastingdienst)*) (of gelijkwaardig indien u niet in Nederland gevestigd bent);
<ul style="list-style-type: none"> ▪ BEWIJSSTUK 3 Controleverklaring van het laatste boekjaar met goedkeurende strekking en zonder continuïteitsparagraaf;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ BEWIJSSTUK 4 Formulier B, deelnameformulier en akkoordverklaring, (indien van toepassing bij aanmelding door een samenwerkingsverband mede ondertekend door alle leden van het samenwerkingsverband)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ BEWIJSSTUK 5 Bij beroep op een derde i.h.k.v. geschiktheidseisen: indien van toepassing bijvoorbeeld concept samenwerkingsovereenkomst (voor financiële draagkracht aangevuld met hoofdelijke aansprakelijkheid);
<ul style="list-style-type: none"> ▪ BEWIJSSTUK 6 Formulier C: Referentieformulier met specificatie referentieopdracht geschiktheidseis 3.3.3, Ad 1: ervaring met de levering van een integratieplatform aan een Complexe zorgorganisatie. NB Medeondertekend door opdrachtgever.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ BEWIJSSTUK 7 Formulier D: Referentieformulier met specificatie referentieopdracht geschiktheidseis 3.3.3, Ad 2: ervaring met de instandhouding van een integratieplatform in een Complexe zorgorganisatie met minimaal 15.000 patiënten. NB Medeondertekend door opdrachtgever.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ BEWIJSSTUK 8 Formulier E: ten behoeve van selectie criterium 1: ervaring met de levering en instandhouding van <u>meerdere</u> integratieplatformen in de afgelopen 4 jaren in Complexe zorgorganisaties. U dient het aantal opdrachten op te geven en per opdracht een nadere specificatie referentie in te vullen. NB Medeondertekend door opdrachtgever.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ BEWIJSSTUK 9 Kwaliteitscertificaat NEN 7510 of gelijkwaardig

Deze bewijsstukken zijn voor alle duidelijkheid nogmaals opgenomen in Bijlage 2, de checklist voor deze aanbesteding.

*** Wij attenderen u erop dat de aanvraag van de gedragsverklaring ongeveer acht weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee weken in beslag kan nemen. Wees dus tijdig met uw aanvraag.**

In geval Gegadigde gevestigd is buiten Nederland kan hij geen gedragsverklaring en verklaring van de Belastingdienst verkrijgen. In bijlage 2 (Checklist) is opgenomen hoe Gegadigde in dit geval kan aantonen aan het gestelde in het UEA te voldoen.

Tevens kan de Aanbestedende dienst besluiten de Geselecteerde gegadigden uit te nodigen voor een verificatiegesprek.

4.10 Wachtkamer en/of uitbreiding met meer Gegadigden

Indien er ook Gegadigden zijn die een geldig Verzoek tot deelname hebben gedaan, maar als nummers 4 en/of 5 en/of 6 zijn geëindigd, behoudt DJI zich het recht voor om met deze Gegadigden een "wachtkamerafpraak" te maken. Dit houdt in dat als na selectie en/of gedurende de Dialoofase één van de Geselecteerde gegadigden zich terugtrekt of door DJI wederzijds met één of meerdere

van de geselecteerde Gegadigden wordt besloten dat een toekomstige samenwerking niet zal gaan slagen danwel het niet zinvol is om de dialoog met hem/hen voort te zetten. Afhankelijk van het aantal partijen die dit aangaat, zullen de nummers 4 en/of 5 en/of zelfs 6 alsnog voor Selectie in aanmerking komen en worden uitgenodigd voor de Dialoofase. Dit is ook afhankelijk van hoe ver partijen reeds zijn in de Dialoofase. En of een eerlijke mededinging nog is geborgd voor de nieuwe partij(en), omdat één of meerdere van deze Gegadigden 4, 5 of 6 later instapt. Die nieuwe Geselecteerde gegadigde zal vanzelfsprekend zo spoedig mogelijk dezelfde informatie krijgen toegezonden als die de andere Geselecteerde gegadigden hebben ontvangen.

4.11 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

4.11.1 Artikel 2.81 Aw

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

4.11.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Deelnameformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft voor de uit te voeren Opdracht.

4.11.3 Mededingingsrecht

Om voor gunning in aanmerking te komen, dient u zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder art. 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting worden afgestemd.

4.11.4 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

4.11.5 Uitbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De desbetreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeerde omzet en/of winst of anderszins.

4.11.6 Tenderkostenvergoeding

Omdat een Geselecteerde gegadigde in het kader van de te voeren dialoog en zijn Inschrijving op de onderhavige aanbesteding dusdanig veel inspanning dient te verrichten, biedt de Aanbestedende dienst een vergoeding van € 10.000,- excl. btw per Inschrijver. Deze vergoeding komt slechts toe aan de Inschrijver(s) (niet zijnde de economisch meest voordelige Inschrijver) die een serieuze bijdrage hebben geleverd aan de dialoog en een geldige Inschrijving hebben gedaan. Indien

Geselecteerde gegadigden zich al eerder in de Dialoofase terugtrekken, ontvangen zij geen dialoogvergoeding. Indien Gegadigden zich terugtrekken na wederzijdse instemming met DJI zal een vergoeding naar rato en naar mate van effort/inzet/input worden vastgesteld. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een dialoogvergoeding dienen, na definitieve gunning, hiertoe een factuur in te dienen bij DJI.

4.11.7 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert, kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum dat u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert u. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of als u het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

5. Selectiecriteria en scoremethodiek

De Verzoeken tot deelname die niet bij de beoordeling op geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen terzijde zijn gelegd danwel van verdere deelname zijn uitgesloten, zullen in het kader van de selectie van de Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk opgenomen selectiecriteria. Doel is de meest capabele Gegadigden voor de dialoog te selecteren.

De Gegadigden zullen een totaalscore toegekend krijgen op basis van de te behalen punten op onderstaande selectiecriteria. Aan de hand van de totaalscores wordt een rangorde opgesteld, aflopend van de Gegadigde met de hoogste naar de Gegadigde met de laagste score.

5.1 Selectiecriteria

Voor de selectie voor deelname aan de Dialoog- en Gunningsfase van de aanbesteding dient Gegadigde aan te tonen dat zijn organisatie als beste over de vereiste capaciteiten beschikt.

Het multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt de capaciteiten van Gegadigde aan de hand van de volgende selectiecriteria:

5.1.1 Selectie criterium 1

Ervaring met de levering, implementatie, integratie en instandhouding van meerdere integratieplatformen aan Complexe zorgorganisaties in Nederland gedurende de afgelopen 4 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding.

Belang en doelstelling

Door meerdere keren een integratieplatform zorgsystemen geleverd te hebben aan Complexe zorgorganisaties in Nederland toont u aan hierin succesvol te zijn.

Vraagstelling

Geef aan hoeveel succesvolle leveringen van integratieplatformen u de afgelopen 4 jaar hebt gerealiseerd in vergelijkbare Complexe Nederlandse zorgorganisaties met Nederlandse wet- en regelgeving.

Concreet wordt u gevraagd om per referentie in maximaal 500 woorden aan te geven:

- Beschrijving Complexe zorgorganisatie in NL waar u een integratieplatform heeft geleverd;
- Beschrijving van levering tot en met instandhoudingsfase;
- Wanneer de ervaring is opgedaan.

Beoordelingskader selectie criterium 1

Hieronder is aangegeven hoeveel punten op dit selectie criterium gescoord kunnen worden.

Aantal realisaties de afgelopen 4 jaar	Aantal punten
1 (Geschiktheidseisen par. 3.3.3, Ad 1 en 2)	0
2	40
3	120
4 of meer dan 4	200

Toelichting met betrekking tot referenties.

- De gevraagde referenties hoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar dienen wel blijf te geven van het voldoen aan de gestelde ervaringseisen én het onderliggende doel om toe te lichten en aan te tonen dat de referenties in de kern lijken op het Integratieplatform in onderhavige Opdracht én toe te lichten en aan te tonen dat Gegadigde de juiste ervaring bezit om onderhavige Opdracht uit te voeren;
- Het gevraagde dient in de afgelopen periode van ten hoogste 4 jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Aanmelding). Een prognose telt niet en zal niet meegenomen worden in de beoordeling;
- Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits aan de gestelde werkzaamheden voldaan is;
- Voor referentieopdrachten geldt dat Gegadigde – dan wel derde als bedoeld in Bijlage 3 Uitleg Inschrijvingsvormen, paragraaf 1.3.3 op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van deze Aanmelding beroept – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in het selectie criterium omschreven activiteit;
- Gegadigde mag de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI als referent opvoeren;

- Geconstateerde onjuistheden aangaande de door Gegadigde ingediende referentieopdracht kunnen leiden tot het niet meenemen in de beoordeling;
- Het is toegestaan om voor dit selectie criterium dezelfde referentie te gebruiken als een referentie die voor de geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.3) is ingediend;
- Het IUC DJI behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door navraag of onderzoek te doen bij de desbetreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in het niet voldoen aan een selectie criterium. Gegadigde dient hieraan alle medewerking te verlenen;
- Gegadigden dienen bij Aanmelding de Formulieren voor specificatie referentieopdracht (Formulieren E) ingevuld in te dienen.

De Geselecteerde gegadigden - dan wel, indien van toepassing de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan - dienen na de selectie de bij Aanmelding ingediende Formulieren voor de specificatie van een referentieopdrachten (Formulieren E) te laten medeondertekenen door de opdrachtgevende instantie en deze nogmaals in te dienen.

▪ **TE OVERLEGGEN BIJ AANMELDING ALS FORMULIER E**

Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren selectie criterium 1 (Opdrachtgevende instantie hoeft nog niet mede te ondertekenen)

5.1.2 Selectie criterium 2

Een Beschrijving van: uw integratieplatform zorgsystemen dat DJI in staat stelt om de doelstellingen en ambities te realiseren.

Belang

DJI wenst inzage te krijgen of haar toekomstige partner met zijn integratieplatform optimaal rekening zal en kan houden met doelstellingen en ambities van DJI voor wat betreft het realiseren van de nieuwe EPD-strategie. In hoofdstuk 2, Opmachtbeschrijving, vindt u een toelichting op de diverse doelstellingen.

Doelstellingen en ambities

De doelstellingen en ambities voor wat betreft het realiseren van de nieuwe EPD-strategie die DJI heeft en die zij graag terug wil zien komen in uw beschrijving zijn:

- Het integrale werkproces van de zorgprofessional faciliteren;
- Medicatie veilig voorschrijven en toedienen;
- Zorg faciliteren op een manier die past bij de context/setting;
- Continuïteit van zorg en informatie binnen (en buiten) DJI faciliteren en daarmee de risico's van overdracht verminderen;
- Voldoen aan wettelijke eisen en regels;
- Nevendoel:
 - o Samenwerking zorg en ICT;
 - o Digitalisering beter borgen in gehele organisatie;
 - o Beheer en regie ondersteunen.

Uiteraard zijn bovenstaande doelstellingen en ambities niet door alleen een integratieplatform zorgsystemen EPD te realiseren. Het integratieplatform zorgsystemen EPD kan echter wel als het centrale zenuwstelsel worden gezien, waarmee de andere EPD-systemen en ook andere systemen tezamen genoemde doelstellingen en ambities waar kunnen maken.

Vraagstelling

DJI wil een beschrijving hoe u uw integratieplatform zorgsystemen in een eerdere opdracht heeft gerealiseerd waardoor DJI inzicht krijgt in uw oplossing en daarmee het vertrouwen krijgt dat deze oplossing voor DJI ook een oplossing kan zijn gedurende de voorziene looptijd van een te sluiten Overeenkomst.

Neem in uw beschrijving het volgende op:

- Een beschrijving van een eerder door u gerealiseerde oplossing waarin u zoveel mogelijk zekerheid geeft dat die oplossing ook vertrouwen biedt dat deze oplossing de hiervoor genoemde doelstellingen en ambities haalbaar maakt;
- Hoe u deze opdracht heeft uitgevoerd;
- Hoe uw oplossing kan koppelen met andere systemen (zowel zorg als niet-zorg systemen);
- Welke problemen en/of risico's u heeft voorzien en hoe u deze gemitigeerd heeft/mitigeert;
- Hoe u de opdrachtgever heeft geadviseerd bij het inrichten van een regie-organisatie voor het beheer van het EPD-landschap met daarin uw integratieplatform;
- **Hoe u de regie heeft gevoerd voor het beheer van een EPD-landschap;**
- Hoe u de opdrachtgever heeft geïnformeerd tijdens de uitvoering van de gehele opdracht.

U wordt gevraagd om de invulling te beperken tot maximaal 3.200 woorden. Beschrijvingen die meer dan 3.200 woorden bevatten, zullen tot 3.200 woorden worden meegenomen in de beoordeling. De rest van de beschrijving zal niet worden meegenomen in de beoordeling.

Wanneer blijkt dat uw beschrijving voldoet aan het gestelde criterium, krijgt u hiervoor maximaal 450 punten. De beschrijving zal worden beoordeeld door een beoordelingscommissie volgens het beoordelingskader dat hieronder is opgenomen.

- **TE OVERLEGGEN BIJ AANMELDING ALS FORMULIER F**
 een beschrijving van uw integratieplatform: Formulier tbv beschrijving selectie criterium 2, waarin vertrouwen wordt gewekt dat het platform de door DJI gestelde doelen dient.

Beoordelingskader selectie criterium 2

Gegadigde dient de beschrijving SMART op te bouwen:

- S van Specifiek: de beschrijving moet helder, duidelijk, concreet en eenduidig zijn en is gebaseerd op alle uitgangspunten van onderhavige Europese aanbesteding;
- M van Meetbaar: de beschrijving bevat meetbare e/o observeerbare voorwaarden en vormen;
- A van Acceptabel: de beschrijving past binnen de uitgangspunten (zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken onder meer hoofdstuk 2 in deze Selectie leidraad van onderhavige Europese aanbesteding);
- R van Realiseerbaar: de beschrijving is realiseerbaar en haalbaar. De beschrijving is daadwerkelijk bruikbaar in de praktijk;
- T van Tijdgebonden: de beschrijving past binnen de gestelde tijden of termijnen zoals vermeld in de planning van deze Selectie leidraad.

Beoordeling ten behoeve van selectie criterium 2		
<p>De Gegadigde krijgt het aantal punten dat behoort bij het betreffende selectie criterium vermenigvuldigd met onderstaande percentages. Deze percentages zijn direct gerelateerd aan de beoordeling van de beschrijving door de beoordelingscommissie. De beschrijving moet uiteraard wel voldoen aan het gestelde in het selectie criterium en SMART zijn beschreven.</p> <p>De beoordelingscommissie zal bij deze beschrijvingen ook kijken in hoeverre uw Integratieplatform zorgsystemen vertrouwen geeft de doelen van DJI te kunnen behalen.</p>		
Rapportcijfer	Omschrijving	Maximaal te behalen aantal punten tbv selectie criterium 2: 450 punten
10 - Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een overwegend inhoudelijk relevant antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding en daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor DJI. De vraag is inhoudelijk uitstekend beantwoord en biedt veel vertrouwen dat doelstellingen en ambities kunnen worden bereikt.	100 %
8 - Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een overwegend inhoudelijk relevant antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de aanbesteding en dus aansluit bij de vraag van de DJI. De beschrijving biedt vertrouwen dat doelstellingen en ambities kunnen worden bereikt.	80%
6 - Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) geeft de Gegadigde voldoende inhoudelijk relevant antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de aanbesteding en daarbij voldoende aan sluit bij de vraag van DJI. Er is net voldoende vertrouwen (maar minder overtuigend) dat doelstellingen en ambities kunnen worden bereikt.	60%
4 - Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Gegadigde matig inhoudelijk relevant in op het gevraagde en is er matig rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en sluit daarom beperkt aan bij de vraag van DJI. Er is matig vertrouwen dat doelstellingen en ambities kunnen worden bereikt.	40%
0 – Onvoldoende	Gegadigde geeft naar het oordeel van de beoordelaar(s) geen antwoord op de vraag, heeft de	0 %

	vraag geheel overgeslagen of geeft slechts zeer beperkt inhoudelijk antwoord op het gevraagde . Er is onvoldoende vertrouwen gewekt dat doelstellingen en ambities kunnen worden bereikt.	
--	---	--

5.1.3 Selectie criterium 3

Een beschrijving van: uw visie in relatie tot de EPD-strategie van DJI.

Belang

Het is van belang dat gegadigde een totaalvisie heeft op beheer en doorontwikkeling van het integratieplatform zorgsystemen EPD, gebruikt door een diverse klantenpopulatie met eigen wensen en ideeën en het toepassen van maatwerk.

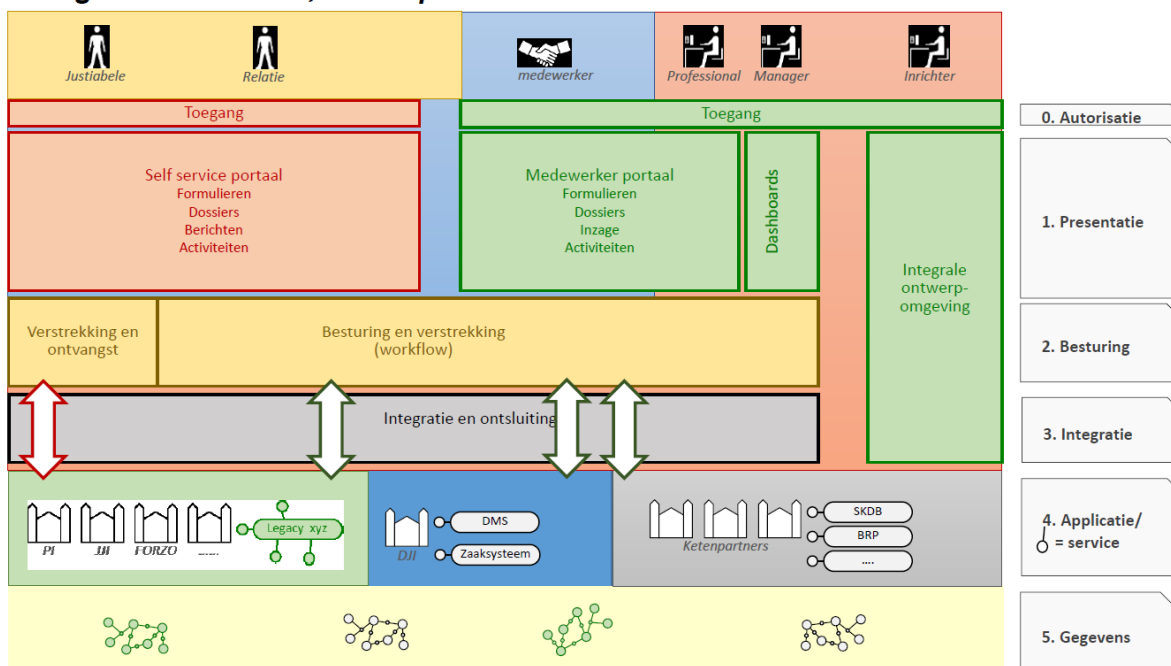
Doelstellingen en ambities

De EPD-strategie van DJI (zoals omschreven in Bijlage C: strategie advies EPD, selectieve samenvatting) voorziet in procesondersteuning voor verschillende zorgsoorten en het invullen van randvoorwaarden voor uitwisseling van gegevens in zorgketens. En daarnaast ook in voorzieningen voor business-integratie om de zorgverlenende organisatie-onderdelen te voorzien van middelen om de multi-disciplinaire samenwerking beter vorm te geven. Bijvoorbeeld in een intake of voor een MDO. Ook wil DJI daarmee beter aansluiten op toekomstige informatiebehoeften. Bijvoorbeeld van de patiënt zelf. Het integratieplatform zorgsystemen EPD speelt hierin een rol.

DJI hanteert een applicatievisie en gaat daarin uit van een robuuste onderlaag en een flexibele bovenlaag. In de robuuste onderlaag zijn de data geborgd. In een flexibele bovenlaag is het mogelijk om snel aan te passen aan veranderingen zonder dat eindgebruikers hiervan hinder ondervinden. In het bestemmingsplan 2023-2030 van DJI (concept) beschrijft DJI event-driven doelarchitectuur bestaande uit 5 lagen zoals in de figuur hieronder weergegeven.

Wij verwachten dat de scheidslijn tussen de business integratie/besturingslaag (workflow en procesondersteuning) niet heel strak zal zijn, en dat een vorm van samenwerking gewenst is. De business bepaalt wat de informatiebehoefte per rol/proces is en op basis daarvan stellen we vast welke API's nodig zijn, gecombineerd moeten worden, of aangeroepen moeten worden.

5 lagen architectuur; een impressie



In hoofdstuk 2.2.2. Doelstelling van de opdracht wordt de hoofddoelstelling van het Integratieplatform zorgsystemen EPD toegelicht.

Enkele gemeenschappelijke principes van de voorgenoemde applicatievisie zijn:

- Data scheiden van proces;
- Loosely coupled;
- Veilig en bruikbaar;
- Gezondheidszorg apart;
- De gebruiker centraal;
- Gegevens zijn een asset.

Vraagstelling

DJI vraagt daarom om de totaalvisie op uw product en de ontwikkel-/beheerstrategie daarvan in het licht van de EPD-strategie van DJI. Deze toelichting moet ingaan op:

- concrete eigenschappen (features of principes) van het product die nu of uiterlijk in 2025 beschikbaar zullen zijn;
- het toepassen van maatwerk voor klanten; en
- hoe nieuwe eigenschappen mede invulling geven aan onderdelen uit de EPD-strategie op de volgende onderdelen uit het hoofdontwerp:
 - DJI-brede functionaliteiten;
 - Randvoorwaarden;
 - Data intelligence.

Geef in de toelichting ook aan:

- op welke punten uw product aanvullend een positieve bijdrage kan leveren aan de kwaliteit van de zorg bij DJI;
- op welke punten uit de EPD-strategie uw visie geen of weinig aansluiting biedt;
- welke bedenkingen u ten gevolge daarom heeft over de strategie van DJI; en/of
- hoe er op dat punt een betere invulling zou kunnen zijn;
- de concrete baten die zorgverlenende organisaties binnen en buiten DJI met de geboden eigenschappen kunnen realiseren en welke eisen dit aan de organisatie stelt;
- welke verwachting u heeft m.b.t. de noodzaak voor maatwerk voor DJI en de omvang daarvan, van welke factoren dit afhankelijk is en op welke laag (ref: lagenmodel Nictiz) maatwerk wordt toegepast indien noodzakelijk.

Gegadigde toont in de genoemde toelichting (max. 1500 woorden) aan dat er voldoende raakvlak is tussen de eigen productvisie en de EPD-strategie van DJI en dat gegadigde daarmee in de nabije toekomst (uiterlijk in 2025) een aanzienlijke bijdrage kan leveren aan de invulling van die strategie.

Gegadigde wordt aangemoedigd om in de toelichting gebruik te maken van schema's/overzichten. Wanneer blijkt dat uw beschrijving voldoet aan het gestelde criterium, krijgt u hiervoor maximaal 350 punten. De beschrijving zal worden beoordeeld door een beoordelingscommissie volgens het beoordelingskader dat hieronder is opgenomen.

▪ **TE OVERLEGGEN BIJ AANMELDING ALS FORMULIER G**

een beschrijving van uw Visie: Formulier tbv beschrijving selectiecriterium 3. U wekt het vertrouwen dat er voldoende raakvlak is tussen de totaalvisie op uw eigen product en de EPD-strategie van DJI.

Beoordelingskader selectie criterium 3

Gegadigde dient de beschrijving SMART op te bouwen:

- S van Specifiek: de beschrijving moet helder, duidelijk, concreet en eenduidig zijn en is gebaseerd op alle uitgangspunten van onderhavige Europese aanbesteding;
- M van Meetbaar: de beschrijving bevat meetbare e/o observeerbare voorwaarden en vormen;
- A van Acceptabel: de beschrijving past binnen de uitgangspunten (zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken onder meer hoofdstuk 2 in deze Selectie leidraad van onderhavige Europese aanbesteding);
- R van Realiseerbaar: de beschrijving is realiseerbaar en haalbaar. De beschrijving is daadwerkelijk bruikbaar in de praktijk;
- T van Tijdgebonden: de beschrijving past binnen de gestelde tijden of termijnen zoals vermeld in de planning van deze Selectie leidraad.

Beoordeling ten behoeve van selectie criterium 3		
<p>De Gegadigde krijgt het aantal punten dat behoort bij het betreffende selectie criterium vermenigvuldigd met onderstaande percentages. Deze percentages zijn direct gerelateerd aan de beoordeling van de beschrijving door de beoordelingscommissie. De beschrijving moet uiteraard wel voldoen aan het gestelde in het selectie criterium en SMART zijn beschreven.</p> <p>De beoordelingscommissie zal bij deze beschrijvingen ook kijken in hoeverre uw Integratieplatform zorgsystemen vertrouwen geeft de doelen van DJI te kunnen behalen.</p>		
Rapportcijfer	Omschrijving	Maximaal te behalen aantal punten tbv selectie criterium 3: 350 punten
10 - Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een overwegend inhoudelijk relevant antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding en daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor DJI. De vraag is inhoudelijk uitstekend beantwoord en biedt veel vertrouwen dat doelstellingen en ambities kunnen worden bereikt.	100 %
8 - Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een overwegend inhoudelijk relevant antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de aanbesteding en dus aansluit bij de vraag van de DJI. De beschrijving biedt vertrouwen dat doelstellingen en ambities kunnen worden bereikt.	80%
6 - Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) geeft de Gegadigde voldoende inhoudelijk relevant antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de aanbesteding en daarbij voldoende aan sluit bij de vraag van DJI. Er is net voldoende vertrouwen (maar minder overtuigend) dat doelstellingen en ambities kunnen worden bereikt.	60%
4 - Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Gegadigde matig inhoudelijk relevant in op het gevraagde en is er matig rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en sluit daarom beperkt aan bij de vraag van DJI. Er is matig vertrouwen dat doelstellingen en ambities kunnen worden bereikt.	40%
0 – Onvoldoende	Gegadigde geeft naar het oordeel van de beoordelaar(s) geen antwoord op de vraag, heeft de	0 %

	vraag geheel overgeslagen of geeft slechts zeer beperkt inhoudelijk antwoord op het gevraagde . Er is onvoldoende vertrouwen gewekt dat doelstellingen en ambities kunnen worden bereikt.	
--	---	--

Voorschriften aanleveren Formulier E, F en G ten behoeve van aantonen selectiecriteria 1, 2 en 3.

De in te dienen documenten dienen te voldoen aan de volgende voorschriften:

1. De documenten dienen in WORD bestandsformat te worden aangeleverd;
2. Het gebruikte lettertype in de beschrijvingen is Verdana met een minimale lettergrootte 9pt en een regelafstand van minimaal 12pt of vergelijkbaar.

5.1.4 Punten beoordeling en weging

Per selectie criterium (3 in totaal) is een maximaal aantal punten meegegeven.

Voor het selectie criterium 1, wordt het aantal punten gescoord zoals in de tabel in paragraaf 5.1.1 vermeld.

Voor de selectiecriteria 2 en 3 kan een rapportcijfer van 10, 8, 6, 4 of 0 worden toegekend op basis van de waarderingen uitstekend, goed, voldoende, matig en onvoldoende.

Als voorbeeld:

Wanneer voor selectie criterium 2 een 8 als rapportcijfer wordt gegeven, wordt de score op dit criterium:

$80\% * 450 \text{ punten} = 360 \text{ punten}$.

In onderstaande tabel 'Overzicht puntentoekening selectiecriteria', is het maximaal aantal punten per selectie criterium en de maximaal te behalen totaalscore weergegeven.

Overzicht puntentoekening selectiecriteria

Selectie criterium nummer	Omschrijving	Maximaal aantal te behalen punten
1	Levering van meerdere integratieplatformen	200
2	Beschrijving integratieplatform waarmee DJI de doelen en ambities kan bereiken	450
3	Visie	350
	Maximale totaalscore	1000

De behaalde scores van elk selectie criterium door Gegadigde worden bij elkaar opgeteld. Dit leidt tot een totaalscore. De maximaal drie (3) Gegadigden met de hoogst behaalde totaalscores worden geselecteerd voor de Dialoofase.

6. Dialoog

Dit hoofdstuk geeft een doorkijk naar de onderwerpen die aan bod komen in de Dialoofase. En ook naar het verloop van deze fase. In de volgende fases zullen Blauwdrukken worden verstrekt waarin we de onderwerpen nader zullen specificeren. Evenals de inrichting van de vervolgsessies.

In de concurrentiegerichte dialoog is DJI op zoek naar Gegadigden met een samenwerkende en oplossingsgerichte houding. In de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de Opdracht worden besproken. De dialooggesprekken hebben tot doel DJI/DI en de Geselecteerde gegadigden de gelegenheid te bieden met elkaar in overleg te treden over de vraag welke oplossingen het beste voldoen aan de behoeften van DJI/DI. En ook om een indruk te krijgen van de (technische) houdbaarheid van de door de Geselecteerde gegadigden voorgestelde oplossingen. Daarnaast biedt de dialoog de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, stukken en de oplossingsrichtingen.

Een doorkijk naar enkele onderwerpen van de Dialoofase wordt geboden om te borgen dat Gegadigden zich voldoende realiseren welke inspanning in de Dialoog- en Gunningsfase van hen wordt verwacht. Bij het indienen van een Verzoek tot deelname kunnen Gegadigden daarmee een goede inschatting doen van een zekere beschikbaarheid van resources voor een proactieve deelname tijdens de Dialoofase.

Van de (maximaal) drie (3) Geselecteerde gegadigden wordt gedurende het gehele proces verwacht:

1. Dat zij hun kennis en ervaring inzetten om gedurende alle activiteiten goed voorbereid te zijn, constructief commentaar te leveren en eigen ideeën, concepten, ervaringen en leerervaringen in te brengen;
2. Dat zij geen intellectuele eigendom (zullen) claimen ten aanzien van ingebracht commentaar, eigen ideeën of concepten. Sommige onderdelen daarvan kunnen immers terugkomen in het verzoek tot inschrijving;
3. Dat zij strikte vertrouwelijkheid toezeggen over hetgeen wordt besproken.

De procedure voor de dialoog zal er globaal als volgt uit kunnen zien:

<p>Stap 1 Gegadigden ontvangen een eerste Blauwdruk '1^e fase' en dienen op basis daarvan een eerste schriftelijke zienswijze in.</p>
<p>Stap 2 Eerste fysieke bijeenkomst waarbij de zienswijze wordt besproken en samen met Geselecteerde gegadigde "getuned" wordt aan de eerste Blauwdruk.</p>
<p>Stap 3 Tweede Blauwdruk '2^e fase' wordt verstuurd. Deze is gebaseerd op de uitkomsten van de 3 bilaterale bijeenkomsten met Geselecteerde gegadigden.</p>
<p>Stap 4 Geselecteerde gegadigden dienen op basis van de tweede Blauwdruk een tweede schriftelijke zienswijze in waaronder antwoorden op vragen van DJI/DI.</p>
<p>Stap 5 Tweede fysieke bijeenkomst waarbij de zienswijze wordt besproken en samen met Geselecteerde gegadigde "getuned" wordt aan de tweede Blauwdruk.</p>
<p>Stap 6 Evt Derde Blauwdruk wordt verstuurd. Deze is gebaseerd op de uitkomsten van de 3 bilaterale bijeenkomsten met Geselecteerde gegadigden.</p>
<p>Stap 7 Geselecteerde gegadigden dienen op basis van de derde Blauwdruk een derde schriftelijke zienswijze in waaronder antwoorden op vragen van DJI/DI.</p>
<p>Stap 8 Derde fysieke bijeenkomst waarbij de zienswijze wordt besproken en samen met Geselecteerde gegadigde "getuned" wordt aan de derde Blauwdruk.</p>
<p>Stap 9 DJI/DI stellen de definitieve aanbestedingsstukken vast met daarin een verzoek tot Inschrijving en sturen die aan de drie Geselecteerde gegadigden</p>

Stap 10

Geselecteerde gegadigden worden eenmaal in de gelegenheid gesteld schriftelijk vragen te stellen. Vragen en antwoorden worden in een Nota van Inlichtingen aan alle drie de Geselecteerde gegadigden toegezonden.

Stap 11

Geselecteerde gegadigden dienen een Inschrijving in die wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria en de gunningssystematiek zoals vastgelegd in de definitieve aanbestedingsstukken.

Mogelijke onderwerpen die in de Dialoofase aan de orde kunnen komen:

- Gezamenlijke bespreking en vaststelling van de (omvang van de) scope en de opties, zoals mogelijke innovaties;
- EPD-functionaliteit evenals de (haalbare) doelstellingen/KPI's en architectuur incl. randvoorwaarden vanuit de markt voor een zo optimaal mogelijk EPD;
- Aanbestedingsaspecten, zoals de beoordelingsmethodiek en invulling en moment van proof of concept;
- De opdrachtvoorwaarden zoals de internationale sociale voorwaarden, duurzaamheid, inkopen met impact/Social Return;
- Informatiebeveiliging en Privacy;
- De Rijksinkoopvoorwaarden;
- Enkele uitvoeringsaspecten, zoals de invulling van de samenwerking na de gunning, wijze van implementatie, rolverdeling beheer en regie, overgang/transitie, uitvoeringsrisico's/kwaliteitsborging, looptijd van het contract;
- Borging beheersbaarheid prijs;
- De wens dat in de toekomst de oplossing moet om kunnen gaan met onder andere:
 - Het integraal dossier – binnen DJI leveren we verschillende soorten zorg (somatiek, medicatie, psychische zorg in detentie, forensische zorg en zorg in jeugdinstellingen) waarbij de zorgprofessional vanuit zijn invalshoek dossiervoering moet kunnen vastleggen, maar ook integraal over informatie moeten kunnen beschikken om zijn/haar werk te kunnen uitvoeren;
 - De integrale agenda (PMO/MDO) – binnen DJI draait alles om de justitiabele en zijn/haar activiteiten, zorg is daar onderdeel van. Belangrijk is dan ook dat er één integrale agenda is waarin bekend is wat het dag-/week-/maand- programma is van een justitiabele;
 - De toestemmingsverklaring – binnen DJI geeft de justitiabele toestemming om (zorg)gegevens te kunnen uitwisselen. Deze toestemming wil je eenmalig vragen en vastleggen.
 - Het basisdossier – binnen DJI leveren we verschillende soorten zorg (somatiek, medicatie, psychische zorg in detentie, forensische zorg en zorg in jeugdinstellingen) waar een kern van gegevens overal gebruikt zullen worden. Belangrijk is dat dit éénmalig wordt vastgelegd en goed wordt geïntegreerd.
 - De screening – binnen DJI screenen we iemand voordat diegene op cel wordt geplaatst – deze screening is DJI specifiek en moet op de juiste manier kunnen worden vastgelegd.

Voor de goede orde: dit is geen uitputtende of definitieve lijst van onderwerpen die in de dialoog aan de orde kunnen komen.