



BIJLAGE E PROCES- EN PROJECT-EVALUATIEFORMULIER

De samenwerking en de kwaliteit van dienstverlening van opdrachtnemer wordt door middel van dit proces- en projectevaluatieformulier getoetst.

* Het evaluatieformulier is gebaseerd op een vierpuntschaal:

- 1 = Opdrachtnemer voldoet niet
- 2 = Opdrachtnemer voldoet redelijk
- 3 = Opdrachtnemer voldoet goed
- 4 = Opdrachtnemer voldoet uitstekend

Vragen Projectevaluatie (in te vullen door senior medewerker huisvesting en facilitair beheer)		Punten*			
1.	Houdt opdrachtnemer zich aan de planning en de planningsafspraken?	1	2	3	4
2.	Worden de standaardrapportages op tijd ingediend?	1	2	3	4
3.	Wordt graffiti binnen de gestelde termijn verwijderd?	1	2	3	4
4.	Worden de benodigde vergunningen voor de uit te voeren werkzaamheden tijdig aangevraagd door opdrachtnemer?	1	2	3	4
5.	Worden aanwijzingen van instanties, zoals monumentenwacht, correct opgevolgd?	1	2	3	4
6.	Worden plannings op tijd ingediend?	1	2	3	4
7.	Worden offertes op tijd en conform overeengekomen format ingediend?	1	2	3	4
8.	Worden facturen op correcte wijze aangeleverd?	1	2	3	4
9.	Zijn er overschrijdingen van de 'arbo/wet- en regelgeving', zoals onvoldoende gebruik van beschermende maatregelen als valbeveiliging en dergelijke?	1	2	3	4
10.	Wordt er voldoende aandacht besteed aan veiligheid zowel in uitvoering als preventief?	1	2	3	4
11.	Houdt men zich aan de geldende (gedrags)regels en voorschriften van opdrachtgever?	1	2	3	4
12.	Is de algemene klanttevredenheid opdrachtgever voldoende (zijn er veel klachten over de dienstverlening van opdrachtnemer)?	1	2	3	4
Totaal		0			

Vragen Procesevaluatie (in te vullen door contractmanager)		Punten*			
13.	Worden managementrapportages op tijd ingediend?	1	2	3	4
14.	Is alle informatie van de KPI's verwerkt in de managementrapportage?	1	2	3	4
15.	Worden er gespreksverslagen opgesteld door opdrachtnemer en tijdig verstrekt aan opdrachtgever?	1	2	3	4
Totaal		0			