Aanbestedingsleidraad

Europese Openbare aanbesteding
Gemeente Loon op Zand

Beheer milieustraat
plus transport en verwerking afvalstromen

gemeente
Loon
op Zand

Versienummer: 1.0
Opgesteld door JMA
Zeist, 21 maart 2023
Documentnummer: JMA202302-LOZ

Inhoudsopgave aanbestedingsleidraad

1. Opdrachtomschrijving 5
2. Beschrijving van de procedure 8
3. Eisen aan de inschrijving 14
4. Aanbestedingsprocedure 20

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Gunningscriteria en beoordeling
Bijlage 3	Inschrijvingstabel
Bijlage 4	Conceptovereenkomst
Bijlage 5 a	Standaardformulier voor inschrijving
Bijlage 5 b	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7	VNG model Verwerkersovereenkomst Loon op Zand
Bijlage 8	VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden Loon op Zand
Bijlage 9	Diverse stukken Acceptatiereglement Milieustraat Loon op Zand

Het is niet toegestaan dit document op enige wijze te verveelvoudigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar te maken, al dan niet in aangepaste vorm, zonder uitdrukkelijke toestemming van JMA.

Begripsbepaling

In deze aanbestedingsleidraad wordt verstaan onder:

Algemeen:

Aanbestedende dienst	:	Gemeente Loon op Zand
Aanbestedingsdocumenten	:	De aanbestedingsleidraad aangevuld met de Nota('s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten (zoals bijlagen) die door de aanbestedende dienst als zijnde een aanbestedingsdocument zijn/ worden aangeduid.
Aanbestedingleidraad	:	Onderhavig document met nummer JMA202302-LOZ
Aanbestedingswet 2012	:	De aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, inclusief het bijbehorende Aanbestedingsbesluit.
Derde	:	Een ondernemer die door de inschrijver wordt ingezet teneinde te voldoen aan de minimumeisen met betrekking tot de financieel economische draagkracht en/of de minimumeisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.
Directievoerder	:	De directievoerder wordt voorafgaand aan de looptijd van de overeenkomsttijdens de looptijd van de overeenkomst door de Opdrachtgever aangewezen.
Inschrijver	:	Een natuurlijk- of rechtspersoon die door middel van een tijdig ingediende inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.
Onderaannemer	:	Een ondernemer die door de inschrijver wordt ingezet bij de levering van producten en/of de uitvoering van werken, diensten of andere werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de opdracht.
Ondernemer	:	Aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012: een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, een ieder die producten op de markt aanbiedt of een ieder die diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	:	Het beheer van de milieustraat plus transport en verwerking afvalstromen in de Gemeente Loon op Zand.
Opdrachtgever	:	Het college van B&W van de gemeente Loon op Zand.
Opdrachtnemer	:	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst	:	De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer in zake de opdracht, conform de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving van de opdrachtnemer en na de datum van opdrachtverlening conform de aanvullingen en wijzigingen daarop zoals op enig moment van toepassing.
Variant van de aanbestedende dienst	:	Een door de aanbestedende dienst beschreven Inschrijving krachtens welke het door de aanbestedende dienst nagestreefde resultaat wordt bereikt door middel van een andere oplossingsrichting / techniek dan de basis uitvoeringsvariant zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en voldoet aan de eisen die de aanbestedende dienst hiervoor heeft geformuleerd.
Variant van de inschrijver	:	Een niet door de aanbestedende dienst uitgevraagde Inschrijving die beoogt om het door de aanbestedende dienst nagestreefde resultaat te bereiken door middel van een andere oplossingsrichting/ techniek dan zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en daaraan dus ook niet voldoet.

Specifiek:

Milieustraat	:	Permanent ingerichte brengvoorziening gelegen aan de Liechtensteinstraat 4 in Kaatsheuvel waar inwoners uit de gemeente Loon op Zand hun huishoudelijke afvalstoffen naar toe kunnen brengen.
Beheer milieustraat	:	De bemensing van de milieustraat, beheer van de kassa, uitvoering van klein onderhoud, en de acceptatie en controle van de aangeleverde afvalstoffen, een en ander zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
Werkdag	:	Een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag;
Huishoudelijke afvalstoffen	:	Afvalstoffen die geregeld vrijkomen in huishoudens
Klein gevaarlijk afval (KGA)	:	De conform de Europese afvalstoffenlijst aangemerkte gevaarlijke afvalstoffen die in kleine hoeveelheden gescheiden vrijkomen bij bedrijven.
Loodaccu's	:	Loodzuur batterijen en accu's.
Overslaglocatie	:	De locatie waar Opdrachtgever de afvalstroom kan afleveren, niet zijnde een verwerkingslocatie. Van hieruit wordt de afvalstroom door Opdrachtnemer getransporteerd naar een verwerkingslocatie.
Verwerkingslocatie	:	De locatie waar een aangeboden afvalstroom verwerkt wordt. Het verwerken houdt in dat de afvalstroom zodanig bewerkt wordt dat er grondstoffen of halffabricaten of eindproducten van gemaakt worden.

1. Opdrachtomschrijving

Het voor u liggend aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding betreffende het beheer van de milieustraat plus transport en verwerking afvalstromen.

De gunning zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige aanbieding, waarbij zowel prijs als kwaliteit in de beoordeling meegewogen worden.

U wordt uitgenodigd op basis van dit aanbestedingsdocument een inschrijving te doen conform de eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd ten aanzien van de inschrijving, dienstverlening, contractvoorwaarden en een aantal andere aspecten ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden.
Alle in dit aanbestedingsdocument vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden aangemerkt. Aan deze gegevens kunnen geen rechten of plichten worden ontleend.

1.1 Informatie over de opdrachtgever

Loon op Zand is een gemeente in de Nederlandse provincie Noord-Brabant. De gemeente bestaat uit de kernen Kaatsheuvel, Loon op Zand en De Moer. Het gemeentehuis bevindt zich in Kaatsheuvel omdat deze kern de meeste inwoners telt. De gemeente telt 23.794 inwoners. In 2023 dient de exploitatie van de milieustraat in Loon op Zand opnieuw aanbesteed te worden. De aanbesteding betreft het beheer van het milieustraat plus transport en verwerking afvalstromen in de Gemeente Loon op Zand. De keuzes die beleidsmatig gemaakt worden in verband met de gemeentelijke overgang naar Diftar (gedifferentieerd tarief) dienen ook naar de inrichting en werkzaamheden op de milieustraat vertaald te worden. Dit systeem zorgt ervoor dat het principe de vervuiler betaalt doorgevoerd wordt. De gemeente Loon op Zand zamelt verschillende afvalfracties gescheiden in op haar milieustraat. Het betreft afvalstromen afkomstig van inwoners van de gemeente. Hierin houdt het beheer van de milieustraat onder andere in; de bemensing van de milieustraat, beheer van de kassa, uitvoering van klein onderhoud, en de acceptatie en controle van de aangeleverde afvalstoffen en al datgene, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één inschrijver voor het algemene beheer van de milieustraat plus het verzorgen van transport en verwerking van diverse afvalstromen vanaf de milieustraat.

De procedure die gevolgd wordt is een Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, inclusief het bijbehorende Aanbestedingsbesluit. U wordt uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanbieding te doen met inachtneming van de eisen die in het Programma van eisen zijn opgenomen. De opdracht wordt aan de inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan (beste PKV).

1.3 Beschrijving van de opdracht

Vanwege de samenhang in werkzaamheden en met de insteek de samenwerking tussen gemeente en Opdrachtnemer zo soepel mogelijk te laten verlopen is gekozen voor een opdracht in één perceel. Binnen dit perceel wordt zowel het beheer van de milieustraat als het transporteren en verwerken van afvalstromen aanbesteed.

a) Het beheer van de milieustraat aan de Liechtensteinstraat 4 in Kaatsheuvel;
b) Het beschikbaar stellen van containers, het transport van de afvalstromen en de verwerking van diverse (grof) huishoudelijke afvalstromen. Een overzicht van de afvalstromen wordt gegeven in Bijlage A van het Programma van Eisen.

1.4 Looptijd overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst is 4 jaar. Zij vangt aan op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2027.

Na het verstrijken van deze periode heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst 2 maal met 2 jaar te verlengen. Deze verlengingsopties vinden automatisch doorgang. Indien opdrachtgever géén gebruik wil maken van deze opties dan maakt opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar, uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de betreffende contractperiode. In geval de opties doorgang vinden is de einddatum 31 december 2029, of 31 december 2031 en is de looptijd van de overeenkomst 72 of 96 maanden.

1.5 Nadere informatie en contactgegevens

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden niet in behandeling genomen. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de nota van inlichtingen.

De aanbesteding wordt door JMA uitgevoerd namens de gemeente. Bij vragen welke géén betrekking hebben op de inhoud van de offerteaanvraag en het verloop van de procedure, kan er contact opgenomen worden met:
Petra Kerste van JMA via 030-6991599.

1.6 Verloop van de aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht wordt gebruik gemaakt van de openbare procedure. De procedure is omschreven in Hoofdstuk 2. De aanbestedende dienst streeft naar het realiseren van onderstaande planning. De definitieve planning wordt gepubliceerd op TenderNed.

Globaal en voorlopig tijdsschema

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Uitnodigen inschrijvers op TenderNed	Dinsdag 21 maart 2023	
Schouw bij Milieustraat	Maandag 3 april	van 10:00 tot 11:00 uur
Uiterste datum voor indienen vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen (NvI)	Woensdag 12 april 2023	vóór 12:00 uur
Uiterste datum verzenden NvI	Woensdag 19 april 2023	
Eventueel; Uiterste datum voor indienen vragen ten behoeve van de 2e Nota van Inlichtingen (NvI)	Woendag 24 april 2023	vóór 12:00 uur
Eventueel; Uiterste datum verzenden 2e NvI	Vrijdag 28 april 2023	
Uiterlijke datum indienen offertes aanbesteding	Maandag 8 mei 2023	vóór 12:00 uur
Openen digitale kluis in TenderNed	Maandag 8 mei 2023	direct na 12:00
Voornemen tot gunning*	Dinsdag 23 mei 2023	
Definitieve gunning*	Dinsdag 13 juni 2023	

* *Aan deze data kunnen geen rechten worden ontleend.*

1.7 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende documenten in volgorde van belangrijkheid:

1. De overeenkomst;
2. Nota van inlichtingen;
3. Inhoud van offerte/aanbieding, met uitzondering van de in deze paragraaf specifiek genoemde documenten;
4. VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden Loon op Zand;
5. Aanbieding inschrijver, voor zover deze het gevraagde niet overstijgt. Voor het geval de inschrijving van Opdrachtnemer het gevraagde overstijgt, gaat op dit punt de inschrijving voor op alle overige documenten.

2. Beschrijving van de procedure

2.1 Algemeen

1. De procedure die gevolgd wordt is de Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, inclusief het bijbehorende Aanbestedingsbesluit.
2. De inschrijver dient de voorschriften in de offerteaanvraag op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de procedure.
3. De procedure zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.TenderNed.nl). Een instructie met betrekking tot digitale offerteaanvragen en inschrijven is te vinden op het TenderNed platform.

2.2 Nota van inlichtingen

1. Indien de documenten van de offerteaanvraag volgens de ondernemer één of meer onjuistheden bevatten, dient hij dit schriftelijk te melden via de Nota van Inlichtingen, zie tabel onder paragraaf 1.6. Bij verzuim kan de ondernemer/inschrijver daarop geen beroep doen voorafgaand, bij of na de eventuele opdrachtverlening en is alle schade die hieruit voortvloeit voor rekening en risico van de inschrijver.
2. Eventuele vragen naar aanleiding van deze offerteaanvraag dienen uiterlijk, zie tabel onder paragraaf 1.6, via de vragenfunctie van TenderNed ingediend te zijn.
3. Antwoorden op vragen die uiterlijk binnen de gestelde termijn, zie tabel onder paragraaf 1.6, zijn ingediend en de eventueel daaruit voortvloeiende wijzigingen in de offerteaanvraag of toelichtingen op de offerteaanvraag, zullen worden vastgelegd in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op, zie tabel onder paragraaf 1.6, via TenderNed beschikbaar zal worden gesteld.
4. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor niet ter zake doende vragen gemotiveerd niet te beantwoorden.
5. Alle verstrekte inlichtingen of gegeven aanwijzingen als bedoeld in deze paragraaf zijn, voor zover de inlichtingen of aanwijzingen zijn opgenomen in een Offerteaanvraag, voor elke inschrijver bindend.

2.3 Inschrijving

1. De aanbesteding geschiedt bij inschrijving.
2. De inschrijving dient te bestaan uit de inschrijftabel en de overige inschrijfbescheiden zoals gespecificeerd in de aanbestedingsdocumenten (zie de Bijlage 4 Standaardformulieren). Alle documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.
3. De inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar Inschrijving. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor systeemtechnische problemen binnen Tenderned. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert Opdrachtgever contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.
    - Website: www.TenderNed.nl/contact
    - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

5. Door het indienen van zijn inschrijving verklaart de inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden in de documenten van de offerteaanvraag en tevens bereid en in staat te zijn om de opdracht conform de daarvoor gegeven instructies en aanwijzingen tijdig en juist uit te voeren.
6. De inschrijving dient in pdf-formaat te worden ingediend, de inschrijftabel dient tevens in Excelformaat te worden ingediend.
7. De inschrijving moet uiterlijk op de dag en het tijdstip zoals genoemd in paragraaf 1.6 van deze offerteaanvraag op TenderNed zijn ingediend. Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige upload van zijn inschrijving op TenderNed.
8. De aanbestedende dienst aanvaardt geen inschrijvingen per post, telefax of e-mail.

2.4 Aanbesteding

1. De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, zie paragraaf 1.6 van deze aanbestedingsleidraad.
2. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de kluis aanwezig zijn.

2.5 Proces-verbaal opening inschrijvingen

1. De aanbestedende dienst stelt via TenderNed van de aanbesteding een proces-verbaal opening inschrijvingen op dat ten minste het navolgende bevat:
    a. De naam en het adres van de aanbestedende dienst;
    b. De namen van de inschrijver(s).

2.6 Keuze opdrachtnemer

1. Voor de gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de datum van aanbesteding als op de datum van opdrachtverlening, alsmede gedurende de tussenliggende periode, voldoen aan de eisen zoals gesteld in Hoofdstuk 3 van deze aanbestedingsleidraad.
2. Voorafgaande aan de gunning van de opdracht stelt de aanbestedende dienst de inschrijvers middels het voornemen tot gunning schriftelijk op de hoogte van de naam van degene aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Inschrijvers naar wie het voornemen tot gunnen niet uitgaat, worden, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012, schriftelijk op de hoogte gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat de opdracht niet aan hen zal worden gegund. Ook bestaat voor deze inschrijver de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Limburg. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan de gemeente.
3. De aanbestedende dienst kan besluiten over de in lid **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bedoelde redenen geen m ededeling te doen, indien openbaarmaking van die gegevens
    a. De toepassing van enige wettelijke bepaling in de weg staat;
    b. In strijd is met het openbaar belang;
    c. Schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de Opdrachtgever of een ondernemer, dan wel;

d. De eerlijke mededinging tussen de inschrijvers kan schaden.

4. Van inschrijvers wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de gemeente. De informatie welke hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal de gemeente alle door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover de gemeente die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van de gemeente.
5. Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden verstrekt. De betreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

2.7 Indienen bewijsmiddelen

1. Bij het versturen van het voornemen tot gunning kan de aanbestedende dienst ter verificatie van de bij inschrijving ingediende stukken aan de inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, nadere bewijsmiddelen vragen. Deze bewijsmiddelen dienen op eerste verzoek binnen 1 week na dagtekening van het voornemen tot gunning via de berichtenmodule aan TenderNed te worden verzonden.
2. Indien de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan één of meer van eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding. Behoudens indien de aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook aan de inschrijver, aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt, kunnen de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen gevraagd worden. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.8 Niet realistische inschrijvingen, abnormaal lage inschrijvingen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarin niet realistische en/of niet marktconforme prijzen of condities worden geoffreerd als ongeldig ter zijde te leggen. Inschrijven met nul- of negatieve bedragen is slechts toegestaan op verwerkingstarieven per afvalstroom.
2. Ingeval van een abnormaal inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om inschrijvingen waarvan de prijs in verhouding tot de opdracht abnormaal lijkt te zijn als ongeldig ter zijde te leggen. De aanbestedende dienst kan een abnormaal inschrijving alleen afwijzen nadat zij de inschrijver schriftelijk heeft verzocht om de samenstelling van de opgegeven prijs en de achterliggende redenering op te geven. Indien de aanbestedende dienst besluit tot afwijzing, stelt zij de inschrijver schriftelijk op de hoogte van de afwijzing en onderliggende redenen.

2.9 Verificatiegesprek

1. De gemeente kan besluiten de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die de gemeente ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal het beoordelingsteam dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de offerte, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgemaakt.
2. Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de desbetreffende inschrijver(s) in staat en bereid is (zijn) om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren.
3. Indien uit het verificatiegesprek naar voren komt dat de te leveren diensten niet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken of onthouden, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.
4. Behoudens indien de aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook met de inschrijver aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt kan een verificatiegesprek belegd worden, die op gelijke wijze en op dezelfde voorwaarden plaatsvindt als hierboven beschreven. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.10 Opdrachtverlening

1. De opdracht wordt verleend door de aanbestedende dienst door middel van een schriftelijke mededeling, definitieve gunning, die via TenderNed verstuurd wordt.
2. De datum van opdrachtverlening is de 'dagtekening' van de in lid 1 van deze paragraaf genoemde mededeling.
3. De basis voor de opdrachtverlening wordt gevormd door de aanbestedingsdocumenten en de door de inschrijver ingediende bestek conforme inschrijving.
4. De afspraken worden vervolgens vastgelegd in de conceptovereenkomst. Een conceptovereenkomst is opgenomen in Bijlage 4.

2.11 Niet plaatsen opdracht of beginnen van een nieuwe aanbesteding

1. De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht te verstrekken.
2. De aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding, in zijn geheel of per perceel, voortijdig, vóór gunning te beëindigen, zonder deswege gehouden te zijn tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de inschrijvers, met inachtname van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit. De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van het besluit om niet tot gunning over te gaan met inbegrip van de redenen waarom hij heeft besloten de opdracht niet te gunnen dan wel een nieuwe aanbestedingsprocedure te beginnen.
3. Indien door rechtelijke tussenkomst ten gevolge van een eventueel geschil tussen de aanbestedende dienst en diens huidige Opdrachtnemer(s) de opdracht voortijdig of tussentijds wordt ontbonden, is de aanbestedende dienst niet

gehouden tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de Opdrachtnemer.

2.12 Geschillen ter zake van de aanbesteding

1. Op deze offerteaanvraag en de overeenkomst, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van de aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde Voorzieningenrechter in kort geding bij de Rechtbank Tilburg. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan de gemeente.
3. De aanbestedende dienst heeft het recht om op basis van de uitkomsten van een kort geding procedure tot definitieve gunning van de opdracht over te gaan, zonder een eventueel (spoed)appel af te hoeven wachten.
4. Klachten betreffende deze aanbesteding dienen gemeld te worden via info@loonopzand.nl t.a.v. L. van der Net onder vermelding van 'klachtmelding zaaknummer: zk22.07093'. Voordat u een klacht indient, dient u eerst gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 1.6. De tabel in paragraaf 1.6 geeft de planning weer, hiervan kan worden afgeweken door Opdrachtgever. Alleen klachten die worden ingediend via het klachtenmeldpunt zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen.
5. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
6. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
7. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
8. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
9. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.
10. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.
11. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Opdrachtgever, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Opdrachtgever ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

2.13 Inschrijvingskosten

1. Door de inschrijver gemaakte kosten voor inschrijving worden niet vergoed, met inachtname van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit.

3. Eisen aan de inschrijving

3.1 Mogelijkheden tot inschrijving

1. Een ondernemer is vrij om binnen de regels van de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd d.d. 1 juli 2016, en de offerteaanvraag in te schrijven als individuele ondernemer, met of zonder onderaannemers, dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband van ondernemers ("een combinatie").
2. Een ondernemer mag slechts één inschrijving indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer in een combinatie.
3. Uit een concern of groep van ondernemers mag slechts één rechtspersoon, alleen of in een combinatie met een andere onderneming die niet tot het concern of groep behoort, een inschrijving indienen. Hiervan kan worden afgeweken indien de desbetreffende ondernemers ieder voor zichzelf kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed.
4. Indien een combinatie een inschrijving indient, mag de samenstelling van de combinatie tot de datum van gunning van de opdracht niet wijzigen, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan aan een dergelijke goedkeuring voorwaarden verbinden.
5. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven dient bij inschrijving van elk van deze ondernemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden. Zij zijn verplicht in het UEA in deel IIa (onder "wijze van deelneming" één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.
6. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht en de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Zij zijn verplicht op het inschrijvingsbiljet één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.
7. Een ondernemer mag voor verschillende inschrijvers als onderaannemer optreden en dient voor elke inschrijving als onderaannemer het UEA in te vullen.

3.2 Inschrijving in Beroeps- of Handelsregister

1. Bij inschrijving dient de inschrijver te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
2. Indien de inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
3. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde conform paragraaf 3.5, dient desbetreffende derde bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
4. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na het voornemen tot gunning ter verificatie van de in lid 1, 2 en/of 3 van deze paragraaf genoemde inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister, een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister zoals bedoeld in paragraaf 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 te verlangen van de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning kenbaar wordt gemaakt door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. Met dit uittreksel dient inschrijver tevens aan te tonen dat de ondertekenaar van de aanbestedingsstukken een rechtsgeldig ondertekenaar is. Op het moment van indiening mag het uittreksel niet ouder zijn dan 6 maanden.

3.3 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de aanbesteding kan worden uitgesloten eenieder die verkeert in de omstandigheden zoals beschreven in paragraaf 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Degene die in de omstandigheden verkeert zoals beschreven in paragraaf 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, kan van deelneming worden uitgesloten. Ten bewijze dat deze omstandigheden niet van toepassing zijn, dient het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig ondertekend te worden. De UEA dient bij inschrijving te worden ingediend.
2. De aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de inschrijver niet in de in lid 1 aangeduide omstandigheden verkeert, de bewijsstukken zoals beschreven in paragraaf 2.89 van de Aanbestedingswet.
3. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsmiddelen als bedoeld in lid 2 alleen te verstrekken indien de aanbestedende dienst hem daar schriftelijk om heeft verzocht. In dat geval dient de inschrijver bedoelde bewijsdocumenten uiterlijk binnen 1 week na dat verzoek te verstrekken.
4. Indien de inschrijver een combinatie is, zijn de leden 1 tot en met 3 van deze paragraaf overeenkomstig van toepassing op elk der combinanten.
5. Indien de inschrijver een beroep doet op een derde conform paragraaf 3.5 zijn de leden 1 tot en met **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van deze paragraaf overeenkomstig van toepassing op desbetreffende derde(n), met inachtneming van het gestelde in paragraaf 3.5 lid 5 en lid 6.
6. De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

3.4 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de onderhavige opdracht naar behoren uit te voeren. Daartoe zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld:
    a. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met het beheer van een milieustraat waar inwoners van een gemeente het afval komen brengen. De eis is minimaal 3 jaar beheer van een milieustraat voor een gemeente met minimaal 20.000 inwoners. De werkzaamheden behorende bij de kerncompetentie(s) dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding. Voor werkzaamheden die nog in uitvoering zijn ten tijde van de aanbesteding geldt dat deze 3 jaar voor datum van aanbesteding een aanvang genomen dienen te hebben.
    b. De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met het transporteren en (laten) verwerken van de afvalstromen waarvoor hij heeft ingeschreven. De eis is minimaal 30% van de totale aangeboden hoeveelheid afval in 2022 (zie tabel 1.3 beschrijving van de opdracht) in getransporteerde en verwerkte tonnages/jaar. De werkzaamheden behorende bij de kerncompetentie(s) dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding. Voor werkzaamheden die nog in uitvoering zijn ten tijde van de aanbesteding geldt dat deze 3 jaar voor datum van aanbesteding een aanvang genomen dienen te hebben.
2. De inschrijver dient 1 referentieformulier conform het Standaardformulier Model Referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring aan te leveren.

3. Indien de inschrijver een combinatie is, gelden de in lid 1 genoemde minimumeisen voor de gezamenlijke ondernemers die in de combinatie participeren.
4. De in lid 1 genoemde eisen gelden en worden beoordeeld op basis van de ervaring van de inschrijver; derhalve niet op basis van de ervaring van eventuele groepsvennootschappen. Dit geldt zowel voor de inschrijver als voor afzonderlijke ondernemers die in combinatie optreden als inschrijver.
5. De inschrijver kan zich alleen beroepen op ervaring die daadwerkelijk is opgedaan. Dit betekent het navolgende:
    a. De inschrijver mag zich beroepen op de ervaring die hij heeft opgedaan bij de referentieopdrachten die hij zelf volledig heeft uitgevoerd of waarvoor hij hoofdaannemer was. Deze ervaring wordt voor 100% toegerekend aan de inschrijver.
    b. Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie, dan kan de toenmalige combinant zich uitsluitend beroepen op de ervaring opgedaan bij de referentieopdracht indien en voor zover hij in de combinatie verantwoordelijk is geweest voor het deel van de opdracht waarvoor ervaring wordt verlangd en hij dit deel ook zelf heeft uitgevoerd. Indien dit deel door meerdere combinanten is uitgevoerd, mag de ervaring uitsluitend worden toegerekend naar rato van het aandeel van de combinant in de uitvoering.
6. Om te bewijzen dat hij voldoet aan de in lid 1 t/m 5 genoemde geschiktheidseisen dient de inschrijver bij inschrijving het referentieformulier inclusief een door de referent getekende tevredenheidverklaring conform het Standaardformulier Model referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring in te dienen. Indien de referent het Standaardformulier bij inschrijving niet heeft ingevuld en ondertekend, kan de aanbestedende dienst de referent benaderen. Indien deze niet tevreden is over de wijze van uitvoering van de referentie-opdracht die door de inschrijver op het Standaardformulier Model Referentielijst inclusief tevredenheids-verklaring is genoemd, zal de referentie als 'ongeldig' terzijde worden gelegd.
7. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor ter verificatie van de tevredenheidsverklaring contact op te nemen met de op de tevredenheidverklaring genoemde referent en/of andere vertegenwoordigers van de desbetreffende Opdrachtgever.
8. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf, dienen de in lid 6 gevraagde gegevens van desbetreffende derde(n) te worden verstrekt. Hiertoe dient betreffende derde bij inschrijving Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

3.5 Beroep op draagkracht/ bekwaamheden van derden

1. Een inschrijver mag zich niet beroepen op derden om te voorkomen dat hij wordt uitgesloten op grond van paragraaf 2.86 van de Aanbestedingswet 2012.
2. Het is de inschrijver niet toegestaan om zich te beroepen op derden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals beschreven in paragraaf 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
3. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure een wijziging door te voeren met betrekking tot de derde(n) waarop beroep wordt gedaan. Na gunning kan de Opdrachtnemer slechts op voet van wat in de overeenkomst dienaangaande is overeengekomen een wijziging van derde(n) doorvoeren. Hiervoor is te allen tijde de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever vereist.

4. Bij inschrijving dient de inschrijver de identiteit van desbetreffende derde(n) bekend te maken in Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Tevens dient bij inschrijving van elke derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te zijn.
5. Op een derde op wiens bekwaamheden de inschrijver zich beroept teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de technische- en beroepsbekwaamheid zijn de paragrafen 3.3 en 3.4 van toepassing.
6. De inschrijver dient ten tijde van zijn inschrijving aan de aanbestedende dienst zekerheid te verschaffen dat hij voor de uitvoering van de opdracht gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan en zal beschikken over de draagkracht en/of de bekwaamheden van derden waarop hij een beroep doet. Met name zal worden nagegaan of de aanbestedende dienst voldoende zekerheden heeft in geval van tekortkomingen van de betreffende derde(n).
7. Specifiek met betrekking tot de eisen op het gebied van technische bekwaamheid geldt:
    a. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan een minimumeis ter zake van de technische bekwaamheid, dient de inschrijver door middel van een onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan en zal beschikken over de technische bekwaamheden van de desbetreffende derde(n). De onderaannemingsovereenkomst conform Standaardformulier Model Onderaannemersovereenkomst dient bij inschrijving te worden verstrekt en te voldoen aan de navolgende randvoorwaarden:
        i. De desbetreffende derde dient zich, al dan niet onder de opschortende voorwaarde van gunning van de opdracht aan de inschrijver, jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verplichten tot het fourneren van voldoende technische middelen, materieel en personeel aan de inschrijver, zodanig dat de inschrijver aan zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan voldoen,
        ii. de inschrijver dient zich jegens de derde te verplichten om de derde daadwerkelijk in te schakelen voor het deel van de opdracht waarvoor door de inschrijver een beroep is gedaan op de technische bekwaamheden van de derde,
        iii. de overeenkomst dient een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de Opdrachtgever te bevatten krachtens welke de Opdrachtgever de inzet van de derde kan verlangen, dat door de Opdrachtgever inroepbaar is indien en zodra de inschrijver en/of de derde zijn verplichtingen uit hoofde van de onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde niet juist, volledig of tijdig nakomt,
        iv. de overeenkomst dient rechtsgeldig ondertekend en gedateerd te zijn en geen nadere voorwaarden te bevatten.
    b. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan de minimumeisen ter zake de technische bekwaamheid, die zich op zijn beurt wederom beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde aan deze minimumeisen te voldoen etcetera, geldt dat door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever van alle betrokken derden een onderaannemingsovereenkomst op de voet van het bepaalde in sub **Fout! Verwijzingsbron niet g evonden.** aan de Opdrachtgever te worden verstrekt, zodat vaststaat dat de inschrijver (en de Opdrachtgever door middel van het derdenbeding) een beroep kan doen op de inzet van de middelen van alle desbetreffende derden op wiens bekwaamheden een beroep is gedaan.

c. Ter zake van de door de derden opgedane ervaring gelden dezelfde toerekenregels als bepaald in paragraaf 3.4 lid 4 en 5.

3.6 Inschrijven met onderaannemers

1. Indien bij inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet, dient de inschrijver bij inschrijving in het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), deel II D de naam van desbetreffende onderaannemer(s) te vermelden en aan te geven voor welke werkzaamheden de onderaannemer wordt ingezet.
   a. Indien het onderaannemers betreft die tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, geldt dienaangaande het bepaalde in paragraaf 3.5 van deze offerteaanvraag. Indien sprake is van een geldige inschrijving, is tevens de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht goedgekeurd. De goedkeuring van de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) valt in dit geval samen met de gunning van de opdracht aan inschrijver.
   b. Indien het onderaannemers betreft die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, en er is sprake van een geldige inschrijving, dan wordt na het voornemen tot gunning van de opdracht aan de desbetreffende inschrijver, de inzet van de onderaannemer(s) separaat getoetst door de aanbestedende dienst op voet van het bepaalde in lid 2 van deze paragraaf. Indien uit deze toets volgt dat de aanbestedende dienst de inzet van één of meer van de desbetreffende onderaannemers niet goedkeurt, staat het de opdrachtnemer niet vrij om de desbetreffende onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen, maar zal hij zelf zorg moeten dragen voor de uitvoering van het desbetreffende deel van de opdracht dan wel op voet van het bepaalde in lid 2 daarvoor een nieuwe onderaannemer moeten voorstellen waarvan de inzet wederom ter goedkeuring aan de opdrachtgever dient te worden voorgelegd.
2. Voor de in lid 1 sub b. bedoelde onderaannemers (die bij inschrijving bekend worden gemaakt, maar die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept) geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de aanbestedende dienst indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
   a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in paragraaf 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
   b. De inschrijver aan wie het voornemen tot gunning bekend is gemaakt dient door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst het Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), een onder-aannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) conform het Standaardformulier Model Onderaannemersovereenkomst en een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging te verstrekken.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 2 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de opdrachtgever waaraan de inschrijver geen rechten kan ontlenen.

3.7 Inschrijving onder voorwaarden

1. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3.8 Varianten van de inschrijver

1. Varianten van de inschrijver zijn in deze aanbesteding niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.9 Termijn van gestanddoening

1. De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 60 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.
2. De aanbestedende dienst kan verzoeken dat de termijn van gestanddoening wordt verlengd. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
3. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, dient een inschrijver in dat geval de inschrijving tenminste gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in de kort geding-procedure in eerste aanleg.

3.10 Wachtkamerregeling

1. Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Inschrijvingsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijvers die niet als eerste in aanmerking komen voor gunning worden in de wachtkamer geplaatst. Er zal met deze Inschrijvers een wachtkamerovereenkomst worden gesloten (bijlage 4b). De in de aanbestedingsleidraad genoemde gestanddoeningstermijn van de Inschrijving zal aangehouden moeten worden gedurende een periode van 18 maanden na inwerkingtreding van de wachtkamerovereenkomst.
2. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in geval van voortijdige afbreken van de Opdracht met de eerste beoogde Opdrachtnemer, deze alsnog te gunnen aan de tweede gerangschikte Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in geval de situatie zich voordoet dat niet gegund kan worden aan de tweede gerangschikte inschrijver, deze alsnog tegen de condities van deze Aanbesteding te gunnen aan de derde gerangschikte Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving.
3. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van deze regeling.

3.11 Herzieningsclausule

1. Conform art. 2.163c van de Aanbestedingswet wordt de opdracht aangevuld met onderstaande herzieningsclausule. Dit geeft de gemeente de mogelijkheid de opdracht zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure gedurende de looptijd te wijzigen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt gemeente Loon op Zand zich het recht voor de opdracht als volgt te wijzigen:
    - De opdracht aan te passen als gevolg van gewijzigde inzamelmethodiek(en), door het toevoegen van afvalstromen of het laten vervallen van de inzameling van afvalstromen;
    - De opdracht uit te breiden met aanvullende dienstverlening aangaande het beheer van de milieustraat.
2. Gewenste wijzigingen zullen gebaseerd zijn op vastgesteld (gewijzigd) beleid en/of gemeentelijke besluiten en dienen te passen bij de opdracht, het beheer van de milieustraat en het transport en de verwerking van geselecteerde afvalstromen.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Ongeldigheid van de inschrijvingen

1. Inschrijvingen die niet voldoen aan de aanbestedingsdocumenten kunnen ongeldig worden verklaard.
2. Inschrijvingen die zijn gedaan op grond van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Nederlandse of het Europese mededingingsrecht, worden ongeldig verklaard.

4.2 Schouw

De schouw wordt gehouden op maandag 3 april van 10:00 tot 11:00 uur, op de milieustraat aan de Liechtensteinstraat 4 in Kaatsheuvel. Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan wordt u verzocht uiterlijk donderdag 30 maart voor 12:00 uur via TenderNed te berichten door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. 2 personen per organisatie).

Van de schouw wordt een proces-verbaal opgemaakt welke via TenderNed bekend wordt gemaakt. Tijdens deze schouw worden er géén vragen beantwoord. Indien u vragen heeft, dan dienen deze te worden gesteld via TenderNed.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle partijen hebben de mogelijkheid vragen te stellen. Vragen kunnen ingediend worden tot het moment zoals gegeven in TenderNed. De tabel in paragraaf 1.6 geeft de planning weer, hiervan kan worden afgeweken door Opdrachtgever.

Alle relevante gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden worden schriftelijk vastgelegd in een Nota van Inlichtingen en digitaal verstrekt. Op deze wijze beschikt iedere gegadigde over dezelfde informatie.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Aanbestedende dienst. De Nota van Inlichtingen maakt/ maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken.

4.4 Gunningscriteria

1. De opdracht wordt aan de inschrijver gegund die de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan (beste PKV). Bij gelijk eindigende inschrijvingen wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de beste aanbieding op het gebied van kwaliteit.
2. Ter beoordeling worden de volgende gunningcriteria gehanteerd:
   Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding met de methodiek "gunnen op waarde". Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijfsom wordt verrekend. De fictieve inschrijfsom wordt bepaald door de behaalde fictieve korting van de inschrijfsom af te halen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar. In Bijlage 2 worden de gunningcriteria en de wijze van beoordeling nader toegelicht. Bij onvoldoende score op het kwaliteitscriterium is het een knock-out criterium en wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

4.5 Toelichting op de inschrijving

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van een inschrijver nadere toelichting te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende inschrijving.

4.6 Toetsing kwaliteit tijdens uitvoering

Gedurende de uitvoering zal getoetst worden of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat er ten aanzien van de gunningscriteria is aangeboden.

Presteert de opdrachtnemer structureel minder, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De opdrachtnemer krijgt dan tijd om tot verbetering te komen. Komt opdrachtnemer niet tot deze verbetering, dan is er sprake van een blijvende tekortkoming. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken.

Op deze blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate waarin de opdrachtnemer uiteindelijk minder scoort dan bij de EMVI-beoordeling van de inschrijving oorspronkelijk was aangeboden. De sanctie betreft anderhalf keer het verlies aan kwaliteitswaarde.

Rekenvoorbeeld:
Inschrijver scoort bij de beoordeling een 'goed' voor gunningscriterium X en behaalt hiermee in een fictieve korting van €50.000,-. In de praktijk blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan hetgeen eerder aangeboden in zijn plan van aanpak, waardoor de score 'goed' niet terecht is toegekend. Indien opdrachtnemer niet komt tot de verbetering die hem wordt geboden, dan zal het plan van aanpak in dit geval opnieuw worden beoordeeld op basis van de criteria opgenomen in de aanbestedingsstukken. De herbeoordeling wordt vervolgens beoordeeld op een 'ruim voldoende' met een fictieve korting van €25.000,-. Het verschil in fictieve korting maal anderhalf betreft in dit geval de sanctie (€25.000,- X 1,5 = €37.500,-).