



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Functiebeschrijvingen zorgpersoneel DJI

Bijlage 9

Uitbesteding inhuur zorgpersoneel

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : IUC/DJI/INEA/MHT/2021-02
Datum : 3 mei 2023
Versienummer : 1.0

Inhoud

LEESWIJZER	3
1 KERNPROFIEL ZORGPROFESSIONAL S6-10	4
2 KERNPROFIEL FORENSISCH THERAPEUTISCH WERKER S7-9.....	14
3 KERNPROFIEL MEDEWERKER VERWERKEN EN BEHANDELEN S3-8	23
BIJLAGE 1. KWALITEITENPROFIEL (JUSTITIEEL) VERPLEEGKUNDIGE	28
BIJLAGE 2. KWALITEITENPROFIEL VERPLEEGKUNDIG SPECIALIST AGZ/GGZ.....	32
BIJLAGE 3. KWALITEITENPROFIEL SPV / DOORZORGFUNCTIONARIS	40
BIJLAGE 4. KWALITEITENPROFIEL DOKTERSASSISTENT	44
BIJLAGE 5. KWALITEITENPROFIEL TANDARTSASSISTENT.....	47
BIJLAGE 6A. KWALITEITENPROFIEL PRAKTIJKONDERSTEUNER HUISARTS GGZ.....	49
BIJLAGE 6B. KWALITEITENPROFIEL PRAKTIJKONDERSTEUNER HUISARTS SOMATIEK	53
BIJLAGE 7. FUNCTIE INFORMATIE MEDEWERKER ZORGADMINISTRATIE.....	57
BIJLAGE 8A. FUNCTIE INFORMATIE MEDIOR ZORG/BEHANDEL INRICHTINGSWERKER	60
BIJLAGE 8B. FUNCTIE INFORMATIE SENIOR ZORG/BEHANDEL INRICHTINGSWERKER.....	65
BIJLAGE 8C: FUNCTIE INFORMATIE VERPLEEGKUNDIG ZORG/BEHANDEL INRICHTINGSWERKER	71

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt. Per functiegroep worden de kernprofielen en kwaliteitenprofielen beschreven volgens het Functiegebouw Rijk ([Functiegebouw Rijk \(functiegebouwrijksoverheid.nl\)](https://functiegebouwrijksoverheid.nl)).

In de bijlagen is specifieke functie-informatie opgenomen van de verschillende functies volgens de volgende opbouw van de functiegroepen en de kwaliteitenprofielen:

#	Functiegroep	Kwaliteitenprofiel
1	Zorgprofessional S8	(Justitieel) Verpleegkundige
2	Zorgprofessional S11	Verpleegkundig specialist AGZ-GGZ
3	Zorgprofessional S9-10	Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige(/doorzorgfunctionaris)
4	Zorgprofessional S6	Doktersassistent
5	Zorgprofessional S6-7	Tandartsassistent
6a	Zorgprofessional S9	Praktijkondersteuner Huisarts GGZ
6b	Zorgprofessional S9	Praktijkondersteuner Huisarts somatiek
7	Medewerker Verwerken en Behandelen S5	Medewerker zorgadministratie
8	Forensisch Therapeutisch Werker S7-8	(Verpleegkundige) zorg en behandelinrichtingswerker (ZBIW)
9	Forensisch Therapeutisch Werker S7-9	Sociotherapeutische begeleiding TBS behandelsetting
10	Forensisch Therapeutisch Werker S7-9	Pedagogische begeleiding jeugd
11	Forensisch Therapeutisch Werker S7-8	Woonbegeleiding volwassenenpsychiatrie
12	Forensisch Therapeutisch Werker S8	Woonbegeleiding en verpleegkundige zorg volwassenenpsychiatrie

1 Kernprofiel Zorgprofessional S6-10

Beperkt detentieschade, onderhoudt en bevordert de lichamelijke en psychische gezondheid van justitiabelen.

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
Opdracht(gever)	- Juiste zorgdiagnose op het eigen vakgebied is gesteld en risicotaxatie en toegeleiding hebben plaatsgevonden - Doelgericht en uitvoerbaar (verpleeg- of rehabilitatie-) plan is conform registratie eisen opgesteld - Zorg op het eigen vakgebied is uitgevoerd naar eigen inzicht en deskundigheid, met inachtneming van protocollen - Er is adequaat gehandeld bij crisissituaties - Gezondheidsvoorlichting en psycho-educatie zijn doelmatig toegepast - Bijdragen zijn geleverd aan bevordering van een gezond en veilig leefklimaat, o.a. door voorlichting en preventie	- Benadert patiënten respectvol en blijft te allen tijde correct - Gaat zorgvuldig om met persoonlijke informatie - Maakt de eigen (professionele) grenzen duidelijk, houdt (professionele) distantie - Blijft ook onder verleiding of druk handelen volgens de geldende normen en regels	Integriteit
		- Onderzoekt samen met de patiënt en diens omgeving zijn/haar behoeften en mogelijkheden - Sluit aan bij de belevingswereld van de patiënt en toont begrip voor diens situatie - Speelt proactief in op de belangen van de patiënt - Werkt aan vertrouwensrelatie met de patiënt, benadert deze met respect en toont zich optimistisch en stimulerend	Klantgerichtheid
		- Analyseert op systematische wijze een zorgvraag en maakt onafhankelijk een eerste inschatting van benodigde zorg - Achterhaalt en verifieert alle mogelijke informatie die van belang is voor een adequaat oordeel - Schat snel ernst en risico's van een situatie in en neemt benodigde maatregelen - Maakt bij beslissingen een weloverwogen afweging tussen factoren aangaande benodigde zorg en veiligheid - Houdt bij alle keuzes en handelingen rekening met de eigen (wettelijke) bevoegdheden en verantwoordelijkheden	Oordeelsvorming
		- Stelt bij piekdruk of onvoorziene situaties de juiste prioriteiten, houdt overzicht en handelt vlot en vastberaden - Blijft beheerst en doelmatig handelen in spanningsvolle situaties of bij tegenwerking - Neemt ook in lastige situaties beslissingen en is hierop aanspreekbaar	Stressbestendigheid

		Houdt ook onder druk van anderen vast aan de eigen professionaliteit en beroepsethiek	
Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
Omgeving	- Coördinatie en overdracht naar in- of externe disciplines en ketenpartners zijn gerealiseerd - Opbouw, herstel en betrokkenheid van het sociale netwerk van de justitiabele zijn bevorderd¹ - Netwerk en samenwerkingsverbanden in de keten zijn opgebouwd en onderhouden	- Deelt relevante kennis en informatie met collega's, andere disciplines en ketenpartners - Handelt vanuit het gezamenlijke belang - Werkt actief aan goede samenwerkingsrelaties - Stermt af met collega's om in de aanpak op één lijn te blijven - Benut kansen om contacten te leggen, samenwerking aan te gaan en hiermee regelmogelijkheden te vergroten - Zoekt naar creatieve oplossingen om het doel te bereiken - Onderhandelt met andere disciplines of ketenpartners over mogelijke oplossingen - Benut verschillende wegen, bronnen en het netwerk om het doel te bereiken - Schakelt bij weerstand of tegenslag over op een andere aanpak om het doel te bereiken	Samenwerken Flexibiliteit
Bedrijfsvoering • werkprocessen • personeel • financieel	- Rapportages en dossiers zijn compleet en actueel - Wet- en regelgeving, protocollen, procedures en beroepscode zijn nageleefd	- Maakt uitvoerbare plannen en realistische planningen - Coördineert activiteiten en bewaakt tussentijds de voortgang - Maakt afspraken met derden over te verlenen diensten en spreekt tijdig aan op afwijking - Anticipeert op mogelijke knelpunten en grijpt tijdig in	Plannen en organiseren
Vernieuwen en verbeteren	- Bijdragen aan ontwikkeling/verbetering van protocollen, behandelings- en begeleidingsmethodieken, zorgprocessen en zorgbeleid zijn geleverd - Deskundigheidsbevordering, training en coaching aan collega's en andere disciplines (bijvoorbeeld bij psychiatrie, infectieziekten en verslaving) is gegeven	- Volgt ontwikkelingen in het vakgebied en houdt de eigen deskundigheid op peil - Bespreekt casuïstiek met collega's en is bereid eigen en andermans inzichten ter discussie te stellen - Reflecteert op eigen handelen, maakt dit bespreekbaar en staat open voor feedback - Evalueert de zorgverlening en trekt lering uit eigen en andermans ervaringen - Signaleert knelpunten en doet concrete voorstellen voor verbetering	Zelfontwikkeling

¹ Van toepassing voor Sociaal Psychiatrische Verpleegkundige

		• Vertaalt ontwikkelingen in het vakgebied naar voorstellen voor aanpassing van begeleidingsprogramma's en aangepaste of nieuwe therapeutische deeltechnieken.	
--	--	--	--

1.1 Kwaliteitenprofiel² Zorgprofessional

Beperkt detentieschade, onderhoudt en bevordert de lichamelijke en psychische gezondheid van justitiabelen.

I. Algemene opmerkingen

1.2 Aandachtsgebieden

Binnen het kernprofiel Zorgprofessional worden de volgende aandachtsgebieden onderscheiden: sociaalpsychiatrische verpleegkunde, verpleegkunde, medische assistentie. Deze aandachtsgebieden vormen de basis voor de specifieke kwaliteitenprofielen.

1.3 Toepassing van het kwaliteitenprofiel

Het kwaliteitenprofiel is de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootschouw, O en F-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten. c. Voor kwaliteiten die niet verplicht zijn, geldt:
 - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
 - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (erkenning van verworven competenties);
 - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geldt(en);
 - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360⁰-feedback.
- c. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkel-gesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- d. Kennis en vaardigheden dienen up-to-date te zijn.

II. Kwaliteitenprofiel

N.B. De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

	Medische Assistenten S6/7	Verpleegkundige S8	Sociaalpsychiatrische Verpleegkundige S 9-10
Ervaring			

² In de communicatie met de Bonden is ook het begrip KVC-profiel gehanteerd. KVC staat voor kennis, vaardigheden en competenties.

	Geen specifieke eisen	Ervaring in de reguliere gezondheidszorg	Ervaring in residentiële setting in GGZ (en forensische psychiatrie s10)
Opleiding			
Werk- en denkniveau	MBO	HBO	S9 HBO S10 HBO +
Opleidingsrichting en/of vakkennis	Gerichte vakopleiding voor het betreffende vakgebied (bv. tandartsassistent of radiodiagnostisch laborant) Eigen deskundigheid, vaardigheden en beroepshouding zijn op het vereiste niveau	Kwalificatieniveau 4 en aanvullende opleidingen of HBO-Verpleegkunde (kwalificatieniveau 5) Actuele registratie in het BIG-register Interne bijscholing tot (justitieel) verpleegkundige Inschrijving in het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen Eigen deskundigheid, vaardigheden en beroepshouding zijn op het vereiste niveau (actuele registratie in het kwaliteitsregister)	HBO-Verpleegkunde (kwalificatieniveau 5) Post-hbo SPV Actuele registratie in het BIG-register Eigen deskundigheid, vaardigheden en beroepshouding zijn op het vereiste niveau (actuele registratie in het kwaliteitsregister) S 10: uitgebreide kennis zorg/behandelinstellingen
Overige kennis en vaardigheden	Gerichte vakkennis en vaardigheden op het betreffende vakgebied, vaardigheid in omgaan met de doelgroep	Verpleegkundige handelingen, preventie, infectieziekten, psychiatrie, verslavingsproblematiek, culturele diversiteit, zorgcoördinatie, risicotaxatie, toeleiding, gezondheidsvoorlichting en – opvoeding, methodisch werken, vaardigheid in omgaan met de doelgroep, conflicthantering	Psychiatrie, verslavingsproblematiek, persoonlijkheidsproblematiek, gedrags- en milieutherapie, transculturele psychologie, psychofarmaca, zorgcoördinatie, risicotaxatie, toeleiding, psycho-educatie, methodisch werken, vaardigheid in omgaan met de doelgroep, conflicthantering, voorlichting aan derden over medicatie en specifieke bejegening, ontwikkelings- en trainingsvaardigheden
	Medische Assistenten S6/7	Verpleegkundige S8	Sociaalpsychiatrische Verpleegkundige S 9-10
Overige			
Competenties uit het kernprofiel	• Integriteit • Klantgerichtheid • Stressbestendigheid • Flexibiliteit • Oordeelsvorming • Plannen en organiseren • Samenwerken • Zelfontwikkeling		

Functietyperingen Zorgprofessional

Beperkt detentieschade, onderhoudt en bevordert de lichamelijke en psychische gezondheid van justitiabelen.

1.4 Algemene toelichting

Toepassing van de functietyperingen

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevendenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zo nodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen.

1.5 Geraadpleegde bronnen

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de overheid

1.6 Leeswijzer

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in vet-blauw aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

Uitwerking Functietyperingen Zorgprofessional S 6-10

	Zorgprofessional S6	Zorgprofessional S7	Zorgprofessional S8	Zorgprofessional S9	Zorgprofessional S10
<i>Fuwasys</i>	32232 33222 22 22 (32) Schaal 6	33232 33223 32 22 (35) Schaal 7	33332 33233 33 33 (40) Schaal 8	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9	43343 43333 43 33 (46) Schaal 10
<i>gemene omschrijving</i>	- assisteren bij medische handelingen - onder eigen verantwoordelijkheid (wet BIG) verrichten van medische handelingen (indien van toepassing)	verrichten van vaktechnische handelingen ter ondersteuning van medisch proces - onder eigen verantwoordelijkheid (wet BIG) verrichten van medische handelingen	coördineren van medische zorgverlening aan justitiabelen verrichten van verpleegkundige handelingen - onder eigen verantwoordelijkheid (wet BIG) verrichten van medische handelingen	coördineren van psychosociale zorgverlening aan justitiabelen na detentie verlenen van sociaalpsychiatrische begeleiding - onder eigen verantwoording (wet BIG) verrichten van medische handelingen	- coördineren van psychosociale zorgverlening aan justitiabelen op overdracht naar externe zorginstellingen met meervoudige /onvoorspelbare problematiek tijdens en na detentie - verlenen van sociaalpsychiatrische begeleiding - onder eigen verantwoording (wet BIG) verrichten van medische handelingen analyseren van meervoudige/onvoorspelbare

					are begeleiding s- problematiek vanuit de sociaalpsychologische invalshoek • analyseren van bestaande behandeling s- en begeleiding technieken en ontwikkelingen op het vakgebied vanuit de sociaalpsychiatrische invalshoek en oplossingen en alternatieven aandragen in samenwerking met andere zorgprofessionals, medici en gedragswetenschappers
--	--	--	--	--	---

	Zorgprofessional S6	Zorgprofessional S7	Zorgprofessional S8	Zorgprofessional S9	Zorgprofessional S10
	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten	Resultaten
Diagnostiek / beoordeling	• eerste beoordeling op eigen vakgebied	• voorlopige diagnose op eigen vakgebied	• triage³, indicatiestelling en (verpleegkundige) diagnose	• diagnose en indicatiestelling op eigen vakgebied • inventarisatie van individuele sociale situatie • observaties, gedrag rapportages en	• diagnose en indicatiestelling op eigen vakgebied • inventarisatie van individuele sociale situatie • observaties, gedrag rapportages en bijdragen behandelplan

³ Triage is bepalen welke patiënten medische zorg nodig hebben, wat de urgentie is en door wie de patiënt (eventueel) behandeld moet worden.

				bijdragen behandelplan	
<i>Zorgcoördinatie</i>	- dossiervoering en logistiek - voorbereiding medische handelingen	rapportage, dossiervoering en logistiek	toegeleiding en overdracht naar andere in- en externe zorgverleners gecoördineerd bijdragen aan optimalisatie van werkprocessen en ontwikkeling van protocollen deskundigheidsbevordering t.b.v. collega's en andere disciplines	- toegeleiding, (plaatsing) en overdracht naar andere in- en externe zorgverleners gecoördineerd - bijdragen aan optimalisatie van werkprocessen en ontwikkeling van protocollen - deskundigheidsbevordering t.b.v. collega's en andere disciplines	- toegeleiding, (plaatsing) en overdracht naar andere in- en externe zorgverleners gecoördineerd - bijdragen aan optimalisatie van werkprocessen en ontwikkeling van protocollen - deskundigheidsbevordering t.b.v. collega's en andere disciplines meervoudige /onvoorspelbare begeleidingsproblematiek geanalyseerd en vertaald naar passend vervolgtraject inhoudelijke bijdragen aan ontwikkeling van trainingen van zorgprofessionals analyses van behandelings- en begeleidingstechnieken formulering knelpunten en bijdragen aan oplossingen in multidisciplinair verband analyseren van ontwikkeling en op het vakgebied en vertalen naar voorstellen voor

					aanpassing van begeleidingsprogramma's en aangepaste of nieuwe therapeutische deeltechnieken
--	--	--	--	--	---

	Zorgprofessional S6	Zorgprofessional S7	Zorgprofessional S8	Zorgprofessional S9	Zorgprofessional S10
<i>Individuele zorgverlening</i>	- geassisteerd bij medische handelingen conform protocollen - voorlichting over hygiëne en zelfzorg gericht toegepast	gestandaardiseerde (medische) handelingen op vakgebied conform protocollen gezondheidsvoorlichting gericht toegepast	verpleegplan opgesteld verpleegkundige zorg is verleend conform protocollen adequaat opgetreden bij medische Crisisituaties verleende verpleegkundige zorg geëvalueerd en verbetering en aangebracht - gezondheidsvoorlichting gericht toegepast rapportage en dossiervoering	individueel begeleiding plan afgestemd op behandelplan en zorgbeleid, en afgestemd met multidisciplinair team contacten onderhouden met de sociale context (systeem) van de justitiabele psychiatrische zorg toegepast volgens erkende methodieken psycho-educatie gericht toegepast verleende zorg geëvalueerd rapportage en dossiervoering	- individueel begeleidingsplan afgestemd op behandelplan en zorgbeleid, en afgestemd met multidisciplinair team - contacten onderhouden met de sociale context (systeem) van de justitiabele - psychiatrische zorg toegepast volgens erkende methodieken - psycho-educatie gericht toegepast - verleende zorg geëvalueerd - rapportage en dossiervoering
	Speelruimte	Speelruimte	Speelruimte	Speelruimte	Speelruimte
	- protocollen, werkafspraken en voorschriften - beoordeling van ondersteunende (medische) handelingen - benadering wordt afgestemd op eigen beoordeling	- protocollen, werkafspraken en voorschriften - beoordeling van (medische) handelingen en rapportages - benadering wordt afgestemd op eigen interpretatie	zorgbeleid en protocollen - beoordeling van triage/zorgcoördinatie, diagnosestelling en (crisis)interventies - benadering wordt afgestemd op eigen interpretatie van medische	- zorgbeleid, behandelplan en protocollen - beoordeling van diagnosestelling, zorgcoördinatie en interventies - benadering wordt afgestemd op eigen interpretatie van psychosociale	- zorgbeleid, behandelplan en protocollen - beoordeling van diagnosestelling, zorgcoördinatie en interventies - benadering wordt afgestemd op eigen interpretatie van psychosociale

	van (medische) situatie • zorg wordt verricht vanuit de bevoegdheden Wet BIG (indien van toepassing)	van (medische) gegevens • zorg wordt verricht vanuit de bevoegdheden Wet BIG	situatie en behandel mogelijkheden • verpleegkundige zorg wordt verricht vanuit de bevoegdheden Wet BIG	situatie en begeleidings mogelijkheden • psychiatrisch verpleegkundige zorg wordt verricht vanuit de bevoegdheden Wet BIG	situatie en begeleidings mogelijkheden • psychiatrisch-verpleegkundige zorg wordt verricht vanuit de bevoegdheden Wet BIG • vrijheid om alternatieven / oplossingen aan te dragen voor behandelings- en begeleidingstechnieken vanuit analyse van de problematiek
--	--	--	---	--	---

Zorgprofessional S6	Zorgprofessional S7	Zorgprofessional S8	Zorgprofessional S9	Zorgprofessional S10
Kennis en vaardigheid	Kennis en vaardigheid	Kennis en vaardigheid	Kennis en vaardigheid	Kennis en vaardigheid
• vaktechnische kennis • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in relatie van eigen vakgebied tot overige (para)medische disciplines	• theoretische en toepassingsgerichte kennis van betreffende vakgebied • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in relatie van eigen vakgebied tot overige (para)medische disciplines	• theoretische en toepassingsgerichte kennis van verpleegkundige zorg • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in verantwoordelijkheden en bevoegdheden van andere (para)medische disciplines	• theoretische en toepassingsgerichte kennis van psychopathologie en methodieken op het gebied van sociaalpsychiatrische begeleiding • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in verantwoordelijkheden en bevoegdheden van andere psychomedische disciplines • inzicht in intermenselijk gedrag	• theoretische specialistische kennis van psychopathologie en methodieken op het gebied van sociaalpsychiatrische begeleiding • diepgaande kennis van de organisatie van de geestelijke gezondheidszorg, zodat de cliënten binnen de juiste instelling geplaatst worden • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in verantwoordelijkheden en bevoegdheden van andere psychomedische disciplines • inzicht in intermenselijk gedrag
• vaardigheid in vaktechnische handelingen • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid	• vaardigheid in vaktechnische handelingen • nauwkeurigheid en zorgvuldigheid	• vaardigheid in verpleegkundige handelingen • communicatieve vaardigheden • coördinerende vaardigheden	• communicatieve vaardigheid in relatie tot justitiabelen met psychosociale problematiek • coördinerende vaardigheden	• communicatieve vaardigheid in relatie tot justitiabelen met (meervoudige /onvoorspelbare) psychosociale problematiek • coördinerende vaardigheden

Contacten	Contacten	Contacten	Contacten	Contacten
• informatie-uitwisseling om de voortgang van de werkzaamheden te waarborgen • klantgerichte dienstverlening	• informatie-uitwisseling om de voortgang van de werkzaamheden te waarborgen • klantgerichte dienstverlening	• bij de contacten is sprake van omgaan met emoties bij moeilijk te hanteren groepen en individuele justitiabelen met psychosociale problematiek en hiermee tactvol omgaan • bij de contacten is sprake van afstemmen van activiteiten met andere betrokken disciplines	• bij de contacten is sprake van omgaan met emoties bij moeilijk te hanteren groepen en individuele justitiabelen met psychosociale problematiek en hiermee tactvol omgaan • bij de contacten is sprake van afstemmen van activiteiten met andere betrokken disciplines	• bij de contacten is sprake van omgaan met emoties bij moeilijk te hanteren groepen en individuele justitiabelen met meervoudige/onvoorspelbare psychosociale problematiek en hiermee tactvol omgaan • bij de contacten is sprake van afstemmen van activiteiten met andere betrokken disciplines • bij de externe contacten (met Forensisch Psychiatrische Klinieken) is sprake van afstemming over uitvoering van de afspraken over de zorg, begeleiding en behandeling.

2 Kernprofiel Forensisch Therapeutisch Werker S7-9

Geeft uitvoering aan de behandeling, begeleiding en beveiliging van justitiabelen met psychosociale (en somatische) problematiek in een beveiligde leefomgeving.

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragindicatoren	Competenties
Opdracht(gever)	- Bijdragen zijn geleverd aan gedragsverandering bij justitiabelen, middels toepassing van erkende methodieken - Continuïteit en maximale deelname aan het (dag)programma en groepsproces zijn zo goed mogelijk gerealiseerd - Veilig en hygiënisch leefklimaat is optimaal gerealiseerd en in evenwicht met het therapeutisch zorg- en behandelklimaat - Intake, voorlichting en informatievoorziening aan justitiabelen zijn uitgevoerd volgens afspraak - Materiële en immateriële hulpverlening zijn volgens protocol en doeltreffend uitgevoerd - Bijdragen aan het plaatsingsadvies, diagnose, behandel- en begeleidingsplan van justitiabelen zijn volgens (kwaliteits)normen geleverd - Individuele begeleiding, zorg en interventies zijn afgestemd op het individuele behandel-/begeleidingsplan en algemene zorgbeleid - Verpleegkundige zorg is verleend conform protocollen⁴ - Controles en inspecties zijn uitgevoerd - Crisissituaties en (dreigende) ordeverstoringen zijn doeltreffend gede-escaleerd	- Werkt aan vertrouwensrelatie met de justitiabele, benadert deze met respect en toont zich optimistisch en stimulerend naar de justitiabele. - Toont respect voor de normen, waarden en eigenheid van de ander - Gaat zorgvuldig en zuiver om met persoonlijke en gevoelige informatie - Maakt de eigen professionele grenzen duidelijk, houdt professionele distantie en stelt de afwijkingen van de norm aan de orde - Blijft ook onder verleiding of druk handelen volgens de geldende normen en waarden - Verplaatst zich in de belevingswereld en situatie van de justitiabele en toont begrip - Maakt een voortdurende inschatting van de gemoedstoestand van de justitiabele - Herkent emoties, spanningen en afwijkend gedrag - Onderkent overdrachtsprocessen in de relatie met justitiabelen en teamleden en maakt dit bespreekbaar, stuurt het eigen gedrag bij - Past de eigen verbale en non-verbale benaderingswijze aan persoon en situatie - Past weloverwogen handelingsalternatieven toe (o.a. motiverende bejegening), schakelt over op een andere aanpak indien nodig - Schakelt in de toepassing van methodieken al naar gelang de culturele achtergrond van de justitiabele. - Neemt indien nodig het voortouw - Signaleert knelpunten in het leef/werkklimaat en draagt ideeën en oplossingen aan - Grijpt zo snel mogelijk in om escalatie te voorkomen - Is alert op onvoorziene situaties, maakt risico-inschattingen en neemt zo nodig zelfstandig actie	Integriteit
			Inlevingsvermogen
			Flexibiliteit
			Initiatief

⁴ Van toepassing voor verpleegkundige variant

		• Houdt het hoofd koel, blijft kalm en toont zich zelfverzekerd • Houdt overzicht, handelt vlot en vastberaden • Blijft overeind in spanningsvolle situaties, blijft beheerst en doelmatig handelen	Stressbestendigheid
Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
		• Ontlaadt de spanning na herstel van de orde en rust • Maakt bij de keuze voor een interventie een afweging tussen veiligheid / sturing enerzijds en behandeldoelen / ruimte anderzijds • Maakt bij de keuze voor een interventie een juiste inschatting welke benadering bij de betreffende justitiabele de meeste kans van slagen heeft • Maakt bij de toewijzing van een activiteit aan een justitiabele een reële inschatting van diens belastbaarheid en de risico's • Bewaakt bij ethische dilemma's een balans tussen de eigen ethiek en de doelen van behandeling en veiligheid • Is in staat afstand te nemen van een persoon of situatie om objectief te kunnen analyseren en zich een oordeel te kunnen vormen	Oordeelsvorming
Omgeving	• Resocialisatie is bevorderd door initiatie en herstel van contacten met de omgeving van de justitiabele • Rapportage, overdracht, doorverwijzing en afstemming met andere disciplines en ketenpartners zijn tijdig en volledig gerealiseerd conform richtlijnen	• Wisselt kennis, informatie en ideeën met andere disciplines en instanties • Deelt kennis en informatie met collega's binnen de organisatie en externe partners • Ondersteunt andere disciplines gevraagd en ongevraagd bij de realisatie van gemeenschappelijke doelen • Werkt actief aan een goede samenwerkingsrelatie • Stemt af met collega's om in de aanpak op één lijn te blijven	Samenwerken
Bedrijfsvoering • werkprocessen • personeel • financieel	• Regelgeving (Beginselenwet, WGBO), protocollen, dienstinstructies, procedures en (veiligheids)voorschriften zijn nageleefd • Administratie en intern beheer is op orde • Continuïteit van werkprocessen op de afdeling is gewaarborgd (<i>senior</i>) • Kwaliteit, deskundigheid en professionaliteit van het team zijn bevorderd (<i>senior</i>)		

Vernieuwen en verbeteren	☐ Bijdragen aan continue verbetering van werkprocessen zijn geleverd	• Benut kansen om de eigen professionele kennis en vaardigheden te vergroten • Signaleert knelpunten en adviseert over mogelijke verbeteringen • Reflecteert op gedrag, emoties en draagkrachtondermijnende processen bij zichzelf, collega's en justitiabelen; maakt dit bespreekbaar en staat open voor feedback	Zelfontwikkeling
---------------------------------	---	--	------------------

2.1 Kwaliteitenprofiel Forensisch Therapeutisch Werker

Geeft uitvoering aan de behandeling, begeleiding en beveiliging van justitiabelen met psychosociale (en somatische) problematiek in een beveiligde leefomgeving.

I. Algemene opmerkingen

2.2 Aandachtsgebieden

Binnen het kernprofiel Forensisch Therapeutisch Werker worden de volgende aandachtsgebieden onderscheiden: woonbegeleiding volwassenenpsychiatrie; verpleegkundige zorg volwassenenpsychiatrie; woonbegeleiding tbs-behandelsetting; woonbegeleiding jeugd; en vaktherapie.

2.3 Toepassing van het kwaliteitenprofiel

Het kwaliteitenprofiel de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootshouw, O en F-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instapeisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten. c. Voor kwaliteiten die niet verplicht zijn, geldt:
 - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overlegd te worden; bijv.: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
 - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (erkenning van verworven competenties);
 - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geldt(en);
 - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360⁰-feedback.
- c. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.
- d. Kennis en vaardigheden dienen up-to-date te zijn.

II. Kwaliteitenprofiel

N.B. De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

	Woonbegeleiding volwassenenpsychiatrie S7-8	Woonbegeleiding en verpleegkundige zorg volwassenenpsychiatrie S8	Sociotherapeutische begeleiding tbs- behandelsetting S7-9	Pedagogische begeleiding jeugd S7-9
Ervaring				
	<u>S7</u> : geen specifieke eisen <u>S8</u> : 3 jaar ervaring als forensisch therapeutisch werker S7	Geen specifieke eisen	<u>S7</u> : geen specifieke eisen <u>S8</u> : 3 jaar ervaring als forensisch therapeutisch werker S7 <u>S9</u> : geen specifieke eisen	<u>S7+8</u> : Geen specifieke eisen <u>S9</u> : aantoonbare excellente werkervaring als groepsleider of pedagogisch medewerker
Opleiding				
Werk- en denkniveau	<u>S7</u> : mbo-niveau 4 <u>S8</u> : hbo	MBO niveau 4 / HBO	<u>S7</u> : MBO niveau 4 <u>S8+9</u> : HBO	<u>S7</u> : mbo-niveau 4 <u>S8</u> : hbo <u>S9</u> : HBO +
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<u>S7</u> : Instroomeis bij voorkeur MBO SPW 4. Interne opleiding: MBO SPW 4 + DJI basisopleiding + BHV-opleiding <u>S8</u> : instroomeis bij voorkeur HBO SPH of vergelijkbaar weerbaarheid en fysieke conditie zijn op het gewenste niveau	Instroomeis MBO Verpleegkunde 4 of HBO-V Interne opleiding: DJI basisopleiding + BHV-opleiding weerbaarheid en fysieke conditie zijn op het gewenste niveau	<u>S7</u> : Instroomeis MBO SPW 4 of Verpleegkunde 4 <u>S8+9</u> : Instroomeis HBO SPH of HBO-V weerbaarheid en fysieke conditie zijn op het gewenste niveau	<u>S7</u> : Instroomeis MBO diploma, bij voorkeur SPW 4 Interne opleiding: MBO SPW 4 + o.m. YOUTURN, fysiek mentale weerbaarheid, psychopathologie, BHV <u>S8</u> : hbo-diploma relevant voor de beroepsrichting Interne opleiding: o.m. YOUTURN, fysiek mentale weerbaarheid, psychopathologie, BHV

	Woonbegeleiding volwassenenpsychiatrie S7-8	Woonbegeleiding en verpleegkundige zorg volwassenenpsychiatrie S8	Sociotherapeutische begeleiding tbs- behandelsetting S7-9	Pedagogische begeleiding jeugd S7-9
				<u>S9</u>: HBO diploma relevant voor de beroepsrichting Interne opleiding: aanvullende scholing in coaching weerbaarheid en fysieke conditie zijn op het gewenste niveau
Overige kennis en vaardigheden	<u>S7</u>: beveiligingsprocedures, begeleiding en zorg, motiverende bejegening, observeren en rapporteren, psychopathologie, groepsdynamica, culturele diversiteit, mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, vaardigheid in omgaan met de doelgroep, conflicthantering <u>S8</u>: bovenstaande + coördinerende vaardigheden, vakinhoudelijk begeleiden collega's	Beveiligingsprocedures, begeleiding en zorg, verpleegkundige zorg, motiverende bejegening, observeren en rapporteren, psychopathologie, groepsdynamica, culturele diversiteit, mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, vaardigheid in omgaan met de doelgroep, conflicthantering, deskundigheidsbevordering collega's	<u>S7</u>: beveiligingsprocedures, inrichtingswerk, (verpleegkunde), begeleiding en zorg, motiverende bejegening, observeren en rapporteren, psychopathologie, sociotherapeutisch groepswork, groepsdynamica, culturele diversiteit, mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, vaardigheid in omgaan met de doelgroep, conflicthantering <u>S8</u>: Het bovenstaande + behandelingsgericht werken, systeemgericht werken, criminogene factoren, forensische psychiatrie <u>S9</u>: Het bovenstaande +	<u>S7</u>: beveiligingsprocedures, begeleiding en zorg, gehanteerde (ortho)pedagogische begeleidingsmethodiek, motiverende bejegening, observeren en rapporteren, psychopathologie, criminogene factoren, groepsdynamica, culturele diversiteit, mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, vaardigheid in omgaan met de doelgroep, conflicthantering <u>S8</u>: Het bovenstaande + behandelingsgericht werken, systeemgericht werken, multidisciplinair werken <u>S9</u>: Het bovenstaande + kwaliteitszorg,

	Woonbegeleiding volwassenenpsychiatrie S7-8	Woonbegeleiding en verpleegkundige zorg volwassenenpsychiatrie S8	Sociotherapeutische begeleiding tbs- behandelsetting S7-9	Pedagogische begeleiding jeugd S7-9
			individuele begeleiding, kwaliteitszorg, coaching en training van collega's, organisatorische vaardigheden	praktijkbegeleiding, coaching en training van collega's, organisatorische vaardigheden
Competenties uit het kernprofiel				

	• Integriteit • Inlevingsvermogen • Flexibiliteit • Initiatief • Stressbestendigheid • Oordeelsvorming • Samenwerken • Zelfontwikkeling			
--	--	--	--	--

Functietyperingen Forensisch Therapeutisch Werker

Geeft uitvoering aan de behandeling, begeleiding en beveiliging van justitiabelen met psychosociale (en somatische) problematiek in een beveiligde leefomgeving.

2.4 Algemene toelichting

N.v.t.

2.5 Toepassing van de functietyperingen

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevend en om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zo nodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen.
- In het geval een medewerker bezwaar heeft tegen de inhoud en/of schaalniveau van de eigen functie, kan de medewerker in bezwaar gaan. In een bezwarenprocedure zal een medewerker helder en expliciet moeten maken op basis van de feitelijk opgedragen werkzaamheden waar deze bij de functie in essentie inhoudelijk en qua zwaarte afwijken van de toegekende functietypering. Op basis daarvan kan een waardering (en inschaling) van de feitelijke situatie worden gemaakt en wordt inzichtelijk of en waar deze afwijkt van waardering en inschaling van de toegekende functietypering. Het beschrijven van de feitelijk opgedragen werkzaamheden en de daarop gebaseerde waardering vormen de grondslag voor de bezwarenprocedure.

2.6 Geraadpleegde bronnen

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de overheid

2.7 Leeswijzer

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in vet-blauw aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden Functietyperingen Forensisch Therapeutisch Werker S7-9

	Forensisch Therapeutisch Werker S7	Forensisch Therapeutisch Werker S8	Forensisch Therapeutisch Werker S9
<i>FUWASYS</i>	32332 33222 33 32 (36) Schaal 7	Variant 1. 33332 33223 33 32 (38) Schaal 8 Variant 2. en 3. 33332 33233 33 33 (40) Schaal 8	33333 33333 33 33 (42) Schaal 9
<i>Algemene omschrijving</i>	• begeleiding van justitiabelen met psychosociale (en somatische) problematiek gericht op uitvoering van (multidisciplinair) behandelplan, doorgaans onder supervisie • sprake van observatie en interpretatie van relevante aspecten (psychische en fysieke toestand van justitiabelen, gedrag) en eigen benadering daarop afstemmen • beveiliging en bewaking ten behoeve van humane detentie	In dit schaalniveau worden 3 varianten onderscheiden: Variant 1. Seniorschap zorg/behandel-inrichtingswerk Variant 2. Sociotherapeutische/pedagogische begeleiding Variant 3. Verpleegkundige zorg • begeleiding van justitiabelen met psychosociale (en somatische) problematiek gericht op uitvoering van (multidisciplinair) behandelplan • sprake van observatie en interpretatie van relevante aspecten (psychische en fysieke toestand van justitiabelen, gedrag) en eigen benadering daarop afstemmen • inhoudelijke participatie in multidisciplinaire team en bijdragen leveren aan behandelplan (variant 2) • de vertaling van behandelplan naar sociotherapeutisch/pedagogisch begeleidingsplan (variant 2) • beveiliging en bewaking ten behoeve van humane detentie	In dit schaalniveau worden 2 varianten onderscheiden: Variant 1. Seniorschap sociotherapeutische/pedagogische begeleiding Variant 2. Vaktherapie • zorgbeleid vertaald naar begeleidings-protocolen (variant 1) • begeleiding van justitiabelen met psychosociale (en somatische) problematiek gericht op uitvoering van (multidisciplinair) behandelplan • inhoudelijke participatie in multidisciplinaire team en bijdragen leveren aan behandelplan • de vertaling van behandelplan naar sociotherapeutisch/pedagogisch/vaktherapeutisch begeleidingsplan • sprake van observatie en interpretatie van relevante aspecten (psychische en fysieke toestand van justitiabelen, gedrag) en eigen benadering daarop afstemmen • beveiliging en bewaking ten behoeve van humane detentie
	Resultaten	Resultaten	Resultaten
<i>Bewaking en beveiliging</i>	□ orde, rust en veiligheid zijn optimaal gehandhaafd, mede door de-escalerend	□ orde, rust en veiligheid zijn optimaal gehandhaafd, mede door de-escalerend	□ orde, rust en veiligheid zijn optimaal gehandhaafd, mede door de-escalerend

	Forensisch Therapeutisch Werker S7	Forensisch Therapeutisch Werker S8	Forensisch Therapeutisch Werker S9
	communiceren □ er is adequaat opgetreden tijdens (dreigende) calamiteiten en/of crisissituaties conform dienstinstructies en calamiteitenplan	communiceren □ er is adequaat opgetreden tijdens (dreigende) calamiteiten en/of crisissituaties conform dienstinstructies en calamiteitenplan	communiceren □ er is adequaat opgetreden tijdens (dreigende) calamiteiten en/of crisissituaties conform dienstinstructies en calamiteitenplan (variant 1)
<i>Begeleiding en zorg</i>	• interventies/begeleiding afgestemd op behandel-/begeleidingsplan • bijdragen aan gedragsverandering volgens erkende methodieken • bijdragen aan stabilisatie van justitiabelen in crises • orde, structuur en hygiëne gewaarborgd • groepsproces begeleid en deelname aan activiteiten gestimuleerd • ingespeeld op materiële en immateriële hulpvragen en deze doeltreffend doorgeleid • activiteiten afgestemd met multidisciplinair team • (gedrags)rapportages en overdracht tijdig en volledig gerealiseerd	• begeleidingsplan afgestemd op behandelplan en zorgbeleid (variant 2) • bijdragen aan gedragsverandering volgens erkende methodieken • bijdragen aan stabilisatie van justitiabelen in crises • orde, structuur en hygiëne gewaarborgd • groepsproces begeleid en deelname aan activiteiten gestimuleerd • ingespeeld op materiële en immateriële hulpvragen en deze doeltreffend doorgeleid • begeleidingsplan afgestemd met multidisciplinair team • (gedrags)rapportages en overdracht tijdig en volledig gerealiseerd • contacten onderhouden met de sociale context (systeem) van de justitiabele (variant 2) • verpleegkundige zorg is verleend conform protocollen (variant 3)	• begeleidingsplan afgestemd op behandelplan en zorgbeleid • bijdragen aan gedragsverandering volgens erkende methodieken • bijdragen aan stabilisatie van justitiabelen in crises (variant 1) • orde, structuur en hygiëne gewaarborgd • groepsproces begeleid en deelname aan activiteiten gestimuleerd • ingespeeld op materiële en immateriële hulpvragen en deze doeltreffend doorgeleid (variant 1) • begeleidingsplan afgestemd met multidisciplinair team • (gedrags)rapportages en overdracht tijdig en volledig gerealiseerd • contacten onderhouden met de sociale context (systeem) van de justitiabele (variant 1)
<i>Coördinatie en vakinhoudelijke begeleiding</i>		Variant 1. Seniorschap zorg/behandel-inrichtingswerk zie alle resultaten schaal 7 aangevuld met: • continuïteit van dagelijkse gang van zaken is gewaarborgd • werkprocessen zijn geoptimaliseerd • kwaliteit, deskundigheid en professionaliteit van het team zijn bevorderd	Variant 1: • continuïteit van dagelijkse gang van zaken is gewaarborgd • zorgbeleid vertaald naar begeleidingsprotocollen • werkprocessen zijn geoptimaliseerd • kwaliteit, deskundigheid en professionaliteit van het team zijn bevorderd

Forensisch Therapeutisch Werker S7	Forensisch Therapeutisch Werker S8	Forensisch Therapeutisch Werker S9
Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders	Speelruimte/ Kaders

• begeleidingsplan, regels en voorschriften zijn kaderstellend • beoordeling van begeleiding en interventies op afstemming met het behandel- en begeleidingsplan • benadering wordt afgestemd op eigen interpretatie van feiten en gedragingen	• begeleidingsplan, regels en voorschriften zijn kaderstellend • zorgbeleid en behandelplan zijn kaderstellend (variant 2) • beoordeling van begeleiding en interventies op afstemming met het behandel- en begeleidingsplan • beoordeling van de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken (variant 1) • benadering wordt afgestemd op eigen interpretatie van feiten en gedragingen • verpleegkundige handelingen worden verricht vanuit de bevoegdheden Wet BIG (variant 3)	• zorgbeleid en behandelplan zijn kaderstellend • beoordeling van begeleiding en interventies op afstemming met het behandel- en begeleidingsplan • beoordeling van de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken (variant 1) • benadering wordt afgestemd op eigen interpretatie van feiten en gedragingen • beoordeling op toepasbaarheid van begeleidingsprotocollen en werkprocessen (variant 1)
Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid	Kennis & Vaardigheid
• theoretische en toepassingsgerichte kennis van psychopathologie en methodieken op het gebied van sociotherapeutische/ pedagogische begeleiding • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in intermenselijk gedrag	• theoretische en toepassingsgerichte kennis van psychopathologie en methodieken op het gebied van sociotherapeutische/ pedagogische begeleiding • theoretische en toepassingsgerichte kennis van verpleegkundige handelingen (variant 3) • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in intermenselijk gedrag	• theoretische en toepassingsgerichte kennis van psychopathologie en methodieken op het gebied van sociotherapeutische/ pedagogische/ vaktherapeutische begeleiding • kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • inzicht in intermenselijk gedrag
□ communicatieve vaardigheid in relatie tot justitiabelen met psychosociale problematiek	• communicatieve vaardigheid in relatie tot justitiabelen met psychosociale problematiek • coördinerende vaardigheden (variant 1)	• communicatieve vaardigheid in relatie tot justitiabelen met psychosociale problematiek • coördinerende vaardigheden (variant 1)
Contacten	Contacten	Contacten
□ bij de contacten is sprake van omgaan	□ bij de contacten is sprake van omgaan	□ bij de contacten is sprake van omgaan

Forensisch Therapeutisch Werker S7	Forensisch Therapeutisch Werker S8	Forensisch Therapeutisch Werker S9
met emoties bij moeilijk te hanteren groepen en individuele justitiabelen met psychosociale problematiek en hiermee tactvol omgaan □ informatie-uitwisseling om de voortgang van de werkzaamheden te waarborgen	met emoties bij moeilijk te hanteren groepen en individuele justitiabelen met psychosociale problematiek en hiermee tactvol omgaan • informatie-uitwisseling om de voortgang van de werkzaamheden te waarborgen • bij de contacten is sprake van afstemmen van activiteiten (werkwijzen) met andere betrokken disciplines (variant 2 en 3)	met emoties bij moeilijk te hanteren groepen en individuele justitiabelen met psychosociale problematiek en hiermee tactvol omgaan • informatie-uitwisseling om de voortgang van de werkzaamheden te waarborgen • bij de contacten is sprake van afstemmen van activiteiten (werkwijzen) met andere betrokken disciplines

3 Kernprofiel Medewerker Verwerken en Behandelen S3-8

Verwerkt en behandelt gegevens en levert daarmee bijdragen aan producten en/of diensten⁵ en voert daarmee het vastgestelde beleid uit.

Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
Opdracht(gever) (ambtelijk)	- Bijdragen zijn geleverd conform opdracht - Verzamelde gegevens zijn gecontroleerd op juistheid en volledigheid en verwerkt in systemen conform opdracht - De informatie is beschikbaar en actueel - Klantvragen, producten en diensten zijn op een juiste wijze geïnterpreteerd, beoordeeld en afgehandeld binnen gestelde termijnen - Toetsing aan wet- en regelgeving en procedures is juist uitgevoerd	- Onderzoekt de wensen en belangen van de klant, dringt tot de kern van de zaak door-en houdt daar binnen de bestaande regels zo goed mogelijk rekening mee - Zoekt, samen met de klant, naar passende oplossingen - Maakt heldere afspraken met de klant en komt deze na en houdt de klant op de hoogte van de voortgang	Klantgerichtheid
		- Kiest een aanpak die past bij de situatie - Stemt de eigen gedragsstijl op de situatie af - Schakelt bij weerstand of onverwachte omstandigheden over op een aanpak die wel tot het gestelde doel leidt	Flexibiliteit
		- Laat zich onder stressvolle omstandigheden niet van de wijs brengen en behoudt het overzicht - Blijft onder tijdsdruk beheerst en doelmatig handelen	Stressbestendigheid
		- Spreekt heldere, haalbare en meetbare doelen af en weet deze ook te realiseren - Onderneemt gerichte acties om het gestelde doel te bereiken - Neemt beslissingen op basis van informatie en feiten en escaleert indien nodig	Resultaatgerichtheid
Omgeving	Informatie en (tussen)producten zijn tijdig opgevraagd en opgeleverd	- Wisselt regelmatig kennis, informatie, signalen en ideeën uit met anderen en vraagt reacties - Reageert actief en constructief op de ideeën van anderen - Staat collega's bij waar nodig en roept tijdig hulp van collega's en/of derden in	Samenwerken
Bedrijfsvoering • werkprocessen • personeel • financiën	- Werkwijzen en processen zijn conform de procedures en werkinstructies uitgevoerd. - Producten en/of diensten voldoen	- Formuleert helder en duidelijk in gesprekken zodat de klant het begrijpt - Hanteert een schrijfstijl en woordkeus die voor de doelgroep begrijpelijk is en die recht doet aan de boodschap	Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

⁵ Producten en/of diensten: processen, dossiers, systemen, implementatie, aanvragen, beschikkingen, vergunningen, besluiten, instructies, normen, kaders, richtlijnen, voorstellen, plannen, analyses, opdrachten, (onderzoeks/verantwoordings)rapporten, nota's, invorderingen, vertalingen, dossiers, (management)informatie, publieksvoorlichting (content, voorlichtingsmateriaal, schriftelijke / telefonische beantwoording op vragen van burgers etc.), zittings-/procesvertegenwoordiging, etc.

	aan vakinhoudelijke normen • De administratie is op orde	• Zorgt voor het op peil houden van vaardigheden en vakkennis van de collega's en signaleert bij afwijkingen	
Resultaatgebieden	Resultaten	Gedragsindicatoren	Competenties
	• Collega's zijn gemotiveerd en begeleid (geldt alleen voor senioren)		
Vernieuwen en verbeteren	• Knelpunten bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn gesignaleerd en doorgegeven • Voorstellen zijn geleverd voor de verbetering en efficiency van werkprocessen, administraties en procedures • Nieuwe ontwikkelingen zijn juist en tijdig opgepakt	• Werkt zich snel in een nieuwe materie of een werksituatie in • Leert van eigen ervaringen en fouten. • Benut suggesties van anderen effectief • Ontwikkelt zich voortdurend op eigen vakgebied • Signaleert knelpunten en draagt oplossingen aan	Zelfontwikkeling

3.1 Kwaliteitenprofiel Functiefamilie Uitvoering

I. Algemene opmerkingen

3.2 Aandachtsgebieden

Binnen de functieprofielen Medewerker Verwerken en Behandelen S3-8, Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S8-11 en Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11-14 worden geen aandachtsgebieden onderscheiden. Voor deze functiegroepen geldt één generiek kwaliteitenprofiel. Waar nodig kunnen specifieke kwaliteiten per product/dienst worden toegevoegd, dit kan per departement of door departementen gezamenlijk.

3.3 Toepassing van het kwaliteitenprofiel

Het kwaliteitenprofiel de basis voor werving en selectie, functioneringsgesprek, ontwikkelafspraken, leerlijnen, loopbaanpaden, personeels- en vlootshouw, O en F-rapporten.

Kwaliteiten zijn deels verplicht en deels een nadrukkelijke aanbeveling. Dat houdt het volgende in.

- a. Eisen die voorkomen in wet- en regelgeving zijn verplicht. Dit zijn harde instap-eisen. Hieraan voldoen betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten.
- b. Om de kwaliteit en professionaliteit van medewerkers te verhogen kunnen nog nader te bepalen kwaliteiten (tijdelijk) verplicht worden gesteld. Voldoen aan deze kwalificaties betekent het kunnen overleggen van diploma's en certificaten. c. Voor kwaliteiten die niet verplicht zijn, geldt:
 - men moet over het betreffende kwalificatieniveau beschikken; er hoeven geen diploma's of certificaten overgelegd te worden; bijvoorbeeld: academisch werk- en denkniveau volstaat, men hoeft geen universitaire studie te hebben voltooid;
 - toetsing van het kwalificatieniveau vindt onder andere plaats op basis van assessments, referenties, EVC (eerder verworven competenties);
 - bij werving en selectie, functiewisseling of loopbaanstap wordt beoordeeld of iemand in staat is om binnen redelijke termijn te beschikken over de kwalificatie(s) die voor de betreffende functiegroep geldt(en);
 - voor het criterium 'succesvol' bestaat geen objectieve maatstaf, dit wordt onder andere bepaald op basis van het functioneringsgesprek(sverslag) en de 360^o-feedback.
- c. Kwaliteiten die niet verplicht zijn, worden besproken (richtinggevend) in het jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprek. Hierbij staat voorop dat het oordeel over het functioneren wordt gebaseerd op bereikte resultaten en niet op de mate waarin een medewerker aan deze kwaliteiten voldoet.

- d. Kennis en vaardigheden zijn up-to-date.

II. Kwaliteitenprofiel per functiegroep

N.B. De kwaliteiten van een voorafgaande functiegroep kunnen ook van toepassing zijn op de daaropvolgende functiegroepen en dienen aantoonbaar aanwezig te zijn.

Ervaring	Medewerker Verwerken en Behandelen S3-8
	<u>S3-6</u> • Geen/enige ervaring met toepassing van relevante wet- en regelgeving <u>S7-8</u> • Enige relevante ervaring (o.a. met Algemene Wet Bestuursrecht/AWB) en succesvol
Opleiding: Rijk	
Werk- en denk- niveau	<u>S3-6</u> : VMBO, MBO <u>S7-8</u> : MBO
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<u>VMBO en MBO</u> • Relevant voor te leveren product(en) of dienst(en)
Overige kennis en vaardigheden	<u>S3 -6</u> : • Kennis van en vaardigheid met relevante ICT-systemen • Kennis van relevante protocollen • Kennis van de keten en van de bevoegdheden van de ketenpartners <u>S7-8</u> • Relevante kennis van de AWB
Opleiding departementspecifiek	
Opleidingsrichting en/of vakkennis	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Overige kennis en vaardigheden	<i>P.M. In te vullen per departement</i>
Competenties uit het kernprofiel	
	• Klantgerichtheid • Flexibiliteit • Stressbestendigheid • Samenwerken • Resultaatgerichtheid • Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid • Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
Ervaring	Medewerker Verwerken en Behandelen S3-8
	• Zelfontwikkeling
Departementsspecifieke competenties (eventueel)	
	<i>P.M. In te vullen per departement</i>

Functietyperingen Medewerker Verwerken en Behandelen

Verwerkt en behandelt gegevens en levert daarmee bijdragen aan producten en/of diensten⁴ vastgestelde beleid uit

3.4 Algemene toelichting

N.v.t.

3.5 Toepassing van de functietyperingen

- De functietypering kan gebruikt worden als handvat voor de inrichting van de organisatie.
- De functietypering vormt de grondslag voor de waardering en inschaling van de functie waarop een medewerker is geplaatst.
- De functietypering dient als ondersteuning voor leidinggevendenden om medewerkers duidelijk te maken waarom de functie een bepaald schaalniveau heeft en kan zo nodig ter ondersteuning van de gesprekscyclus dienen.

3.6 Geraadpleegde bronnen

- Fuwasys
- Relevante functiebeschrijvingen binnen de Rijksoverheid

3.7 Leeswijzer

- De niveauverhogende elementen ten opzichte van het lager niveau zijn in **vet-blauw** aangegeven
- Een functietypering en bijbehorend schaalniveau is van toepassing indien de niveaubepalende aspecten van die functietypering in overwegende mate (70%) onderdeel uitmaken van het samenstel van werkzaamheden

	Medewerker Verwerken en Behandelen S5
FUWASYS	22222 22222 22 22 (28) Schaal 5
Algemene omschrijving	- leveren van bijdragen aan het primaire proces met een afgebakend werkgebied dan wel het leveren van (deel)producten en diensten; het effect van de werkzaamheden beïnvloeden de te behalen deelresultaten binnen diverse interne werkverbanden en/of voor derden en de gevolgen daarvan zijn grotendeels maar niet volledig voorspelbaar. met elkaar samenhangende activiteiten die bij de uitvoering beoordeling vereisen - sprake van terugkerende werksituaties en problematiek waarbij de aanpak bekend en beproefd is - wisselende omstandigheden beïnvloeden de werkzaamheden

	Medewerker Verwerken en Behandelen S5
	Resultaten
Opdracht	- vanuit meerdere invalshoeken verzamelde/ aangeleverde/inkomende samengestelde gegevens gecontroleerd op juistheid, tijdigheid en volledigheid - gegevens verwerkt in geautomatiseerde (administratieve) systemen conform opdracht/instructie - klantvragen en producten en diensten op een juiste en effectieve wijze beoordeeld en afgehandeld en binnen gestelde termijnen

	Medewerker Verwerken en Behandelen S5
	Speelruimte/ Kaders

	• algemene afspraken, regels en voorschriften bij de uitvoering van het werk in acht genomen • beoordeling op aanpak, voortgang en volledigheid en naleving van regels en afspraken alsmede op de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden • vrijheid om, na beoordeling van ter beschikking staande gegevens een keuze te maken uit meerdere bekende mogelijkheden • beslissingen genomen op basis van duidelijk begrensde keuzefactoren die elkaar in beperkte mate beïnvloeden
--	---

	Medewerker Verwerken en Behandelen S5
	Kennis & Vaardigheid
	• vaktechnische of administratief-technische kennis én inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen
	• nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of klantvriendelijkheid dan wel communicatieve vaardigheid
	Contacten
	• uitwisselen van informatie en/of klantgerichte dienstverlening ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden

Bijlage 1. KWALITEITENPROFIEL (Justitieel) Verpleegkundige

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Primaire processen Rijksoverheid (FGR)

Functiefamilie: Uitvoering
Functiegroep: Zorgprofessional
Schaalrange: 8

Bijbehorende competenties: integriteit, klantgerichtheid, oordeelsvorming, stressbestendigheid, samenwerken, flexibiliteit, plannen-en-organiseren, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen/functies

justitieel geneeskundige, basisarts, GZ-psycholoog, SPV / doorzorgfunctionaris, POH GGZ, POH somatiek, doktersassistent, verpleegkundig specialist AGZ en GGZ

Voorbeelden werkzaam als

- (Justitieel) verpleegkundige

Verantwoordelijkheden / Toelichting

De (justitieel) verpleegkundige is belast met reguliere verpleegkundige taken, waaronder het stellen van verpleegkundige werkdiagnoses, zorgcoördinatie in het kader van het verpleegproces en het leveren van verpleegkundige zorg. De (justitieel) verpleegkundige neemt de intake af bij binnenkomst van justitiabelen en bespreekt deze en het te volgen beleid met de justitieel geneeskundige. Ook voert de (justitieel) verpleegkundige de toeleidingsfunctie naar de medische zorg en het PMO uit en heeft een taak in het voorbereiden van medicatie (inclusief psychofarmacotherapie).

De (justitieel) verpleegkundige levert een bijdrage aan het verpleegkundig deel van het gezondheidsbeleid van een justitiële inrichting, zoals het uitzetten en monitoren van het behandel/zorgplan. Ook houdt de (justitieel) verpleegkundige zich bezig met preventie en gezondheidsvoorlichting aan justitiabelen en draait een verpleegkundig spreekuur. De (justitieel) verpleegkundige rapporteert in het huisartsinformatiesysteem.

De (justitieel) verpleegkundige werkt onder de medische eindverantwoordelijkheid van de justitieel geneeskundige. Onder verantwoordelijkheid van de justitieel geneeskundige kan de (justitieel) verpleegkundige belast worden met een deel van de coördinatie en het overzicht houden van het geneeskundig zorgproces. Hiërarchisch legt de (justitieel) verpleegkundige verantwoording af aan het hoofd zorg.

De (justitieel) verpleegkundige heeft een HBO denk- en werkniveau en draagt zelf de verantwoordelijkheid voor coördinatie en het overzicht houden van het verpleegproces. En draagt bij aan educatie, kwaliteitsontwikkeling en toetsing en bewaking van de kwaliteit van zorg.

Voortvloeiend uit Wet BIG (Artikel 3: Verpleegkundige).

Tot het gebied van deskundigheid van de verpleegkundige wordt gerekend:

- het verrichten van handelingen op het gebied van observatie, begeleiding, verpleging en verzorging;
- het ingevolge opdracht van een beroepsbeoefenaar op het gebied van de individuele gezondheidszorg verrichten van handelingen in aansluiting op diens diagnostische en therapeutische werkzaamheden.

Zie ook specifieke beschrijvingen bij de registers en verwijzing in de handleiding.

Taakomschrijving van het profiel

Schaal 8

Medische dienst – huisartsenzorg (incl. verpleegkundige zorg)

a. Intake en diagnostiek

- Afnemen medische intake (U)
- Opvragen van medische informatie (U)
- Inventarisatie gezondheidsproblemen/toegeleiding naar zorgprofessionals (U)
- Stellen van verpleegkundige werkdiagnoses (UV)

b. Behandelplan opstellen en uitvoeren

- Opstellen zorgplan (U)
- Uitzetten van behandelbeleid/ uitvoeren behandelplan (U)
- Assisteren bij medische zorg/geneeskundige handelingen (kleine chirurgische ingrepen), volgens protocollen en werkplannen. (U)
- Verpleegkundige zorg/ verpleegtechnische handelingen (UV)
- Follow-up monitoring voortgang behandeling (U)

c. Medicatieproces

- Medicatievoorschrift voorbereiden(U)
- Medicatie verstrekking (U)
- Medicatiebewaking(U)

d. Coördinerende & overige zorg gerelateerde taken

- Preventie gezondheidsproblemen en voorlichting (U)
- Coördinatie en overzicht verpleegproces (UV)
- Coördinatie en overzicht geneeskundig zorg proces (U)
- Contact/overdracht (externe) zorgverlener (U)
- Voorbereiden van de medische overdracht bij afronding detentie (U)
- Adviseren van justitieel geneeskundige over medische geschiktheid deelname arbeid/sport (U)

e. Overig

- Educatie (casuïstiekbesprekingen, klinische lessen, praktijkbegeleiding nieuw personeel) (U)
- Kwaliteitsontwikkeling (opstellen protocollen, richtlijnen en werkinstructie) (U)
- Toets en bewaking kwaliteit zorg (U)

(U) = Uitvoeren. D.w.z. de zorgverlener kan betrokken worden bij de uitvoering van deze taak

(V) = Verantwoordelijk. D.w.z. verantwoordelijk vanuit eigen beroepsverantwoordelijkheid

Kennistabel

Professionele Kennis	Certificaten/Registratie
• Kennis van de <i>state of the art</i> van het deskundigheidsgebied waarin de (justitieel) verpleegkundige werkzaam is (waaronder actuele richtlijnen en professionele standaarden) en van actuele thema's en ontwikkelingen in het eigen vakgebied • Kennis van psychische, sociale en somatisch zorg • Kennis van preventie, infectieziekten, psychiatrie, verslavingsproblematiek, toeleiding en triage en farmacotherapie • Kennis van de visie van de beroepsgroep op goede zorg, maatschappelijke ontwikkelingen en de rol van verpleegkundigen • Kennis van wet- en regelgeving van toepassing op de beroepsuitoefening, verantwoordelijkheid, patiëntveiligheid, kwaliteitseisen en informatieoverdracht.	• BIG: Inschrijving als verpleegkundige • (Registratie als justitieel verpleegkundig in het kwaliteitsregister V&V) • VOG

Aanvullende kennis en competenties	Voorbeelden van opleidingen
• Verrichten van verpleegkundige handelingen en daaruit voortvloeiende begeleiding en ondersteuning van zorgvragers met lichamelijke klachten en aandoeningen • Vaardigheden spoedeisende hulp/reanimatie • Eigen professionele grenzen bewaken, samenwerking JG • Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding • Weerbaarheid en fysieke conditie zijn op het gewenste niveau	• HBO-V • Verpleegkunde 4, 5 of HBO-V • Mbo met hbo werk- en denkniveau geschikt om JV-opleiding te volgen • Opleiding Forensisch Verpleegkunde

Taakbeschrijvingen (uitgebreid) (justitieel) verpleegkundige

Schaal 8

Medische dienst – huisartsenzorg (incl. verpleegkundige zorg)

a. intake en diagnostiek

- Afnemen medische intake
 - Vraaggesprek en onderzoek bij binnenkomst van justitiabelen om zich een beeld te vormen van de gezondheidstoestand en benodigde behandeling en zorg.
 - Bevindingen uit de intake rapporteren in het huisartsinformatiesysteem en bespreken met de justitieel geneeskundige, welke deze ook accordeert.
- Opvragen van medische informatie
 - Vraagt medische informatie op na toestemming justitiabele
 - Neemt opgevraagde gegevens door en bespreekt deze met zorgverleners
- Inventarisatie gezondheidsproblemen / toegeleiding naar zorgprofessionals
 - Vraagverheldering, inschatting aard en ernst van de klachten
 - Inventariseert en analyseert de medische en/of verpleegkundige problemen
 - Bespreekt de verkregen informatie met de justitieel geneeskundige en overige zorgverleners.
 - Beoordeelt de noodzaak tot toegeleiding naar JG en PMO
 - Houden van verpleegkundig spreekuur
- Stellen van verpleegkundige werkdiagnoses
 - Opstellen verpleegkundige werkdiagnose op basis van intake en toegeleiding

b. Behandelplan opstellen en uitvoeren

- Opstellen zorgplan
 - Genereert -in overleg met de JG- vanuit een werkhypothese (diagnostiek en indicatiestelling) een zorgplan
 - Formuleren verpleegkundige interventies
- Uitzetten van behandelbeleid/ uitvoeren behandelplan
 - Zet het behandelbeleid uit en voert het zorg- en behandelplan uit
 - Biedt begeleiding en behandelt vragen (incl. zelfzorgadviezen)
 - Houden van verpleegkundig spreekuur
 - Het geven van instructies over het gebruik van medicatie (bv. inhalatoren) aan de justitiabele
- Assisteren bij medische zorg/geneeskundige handelingen (kleine chirurgische ingrepen)
 - Geprotocolleerde geneeskundige zorg binnen eigen deskundigheid
- Verpleegkundige zorg/ verpleegtechnische handelingen
 - Verleent verpleegkundige zorg (bijv. bij chronische ziektebeelden) en verricht verpleegtechnische handelingen, zoals wondverzorging, eerste hulp en lichamelijk onderzoek (waaronder ook risicovolle en voorbehouden handelingen)
 - Verlenen acute zorg
- Follow-up monitoring voortgang behandeling
 - Volgt patiënt in behandel- en zorgtraject
 - Bewaakt het effect van het behandel-/zorgplan
 - Overlegt bevindingen met JG

c. Medicatieproces

- Medicatievoorschrift voorbereiden
 - Ter autorisatie door justitieel geneeskundige of psychiater of verpleegkundig specialist AGZ/GGZ of basisarts (dus inclusief psychofarmacotherapie)
- Medicatie verstrekking
 - Verstrekken en/of toedienen van medicatie
 - het klaarmaken van de geneesmiddelen volgens instructies van de arts of apotheker
- Medicatiebewaking
 - Geeft voorlichting over gebruik en bijwerkingen
 - Controleert medicatie en de inname door justitiabelen

Het opnemen van bijzonderheden rond de medicatie in het huisartsinformatiesysteem en deze bespreken met overige zorgverleners

d. Coördinerende & overige zorg gerelateerde taken

- Preventie gezondheidsproblemen en voorlichting
 - Preventie en voorlichting bij justitiabelen met risicofactoren en klachten
 - Adviezen en motivatie op het gebied van leefstijl problematiek (dieet, roken, bewegen) en maatschappelijke problematiek
- Coördinatie en overzicht verpleegproces
 - Coördineert en voert de regie in de planning en uitvoering van de verpleegkundige zorg.
 - Bewaakt de continuïteit in de zorgverlening
- Coördinatie en overzicht geneeskundig zorg proces
 - Als regieverpleegkundige onder verantwoordelijkheid van de justitieel geneeskundige: bepalen verloop aanvullend onderzoek, zorg en behandeling en afstemming hierover met overige zorgverleners
- Contact/overdracht (externe) zorgverlener
 - Contact met medisch specialisten en andere (externe) zorgverleners, ziekenhuis
 - Stemt ten behoeve van optimale patiëntenzorg taken af met JG, overige zorgdisciplines
 - Deelname Psychomedische en Multidisciplinair Overleg
 - Bevordert de samenwerking tussen de verschillende hulpverleners zowel intern als extern
 - Bij overplaatsing, interne overdracht regelen
- Voorbereiden medische overdracht bij afronding detentie
 - Overdracht medisch dossier (aan de huisarts) na toestemming justitiabele
 - Adviezen aan justitiabele voor vervolg zorg en behandeling
- Toets medische geschiktheid deelname arbeid/sport
 - Adviseren van de justitieel geneeskundigen over de medische geschiktheid deelname arbeid/sport

e. Overig

- Educatie (o.a. casuïstiekbesprekingen, klinische lessen, praktijkbegeleiding nieuw personeel)
 - Bijscholing verpleegkundig personeel, doktersassistenten, praktijkondersteuners en stagiaires, afhankelijk van eigen kennis en ervaring
 - Instructie skills lab, scholen in verpleegkundige handelingen met instructeurs afhankelijk van eigen kennis en ervaring
 - Praktijkbegeleiding en inwerken nieuwe zorgverleners bij indiensttreding
- Kwaliteitsontwikkeling (opstellen protocollen, richtlijnen en werkinstructie)
 - Stimuleren kwaliteitsverbetering: doet voorstellen over ontwikkeling, verbetering en uitvoering van zorgbeleid en over benodigde deskundigheidsbevordering.
 - Protocollen, richtlijnen en werkinstructies opstellen en actualiseren afhankelijk van eigen kennis en ervaring
 - Volgt scholing symposia e.d. en houdt vakliteratuur bij.
 - Neemt deel aan werkgroepen en overlegvormen binnen en buiten de inrichting om de kwaliteit van zorg te ontwikkelen.
- Toets en bewaking kwaliteit zorg
 - Bewaken kwaliteit zorg afhankelijk van eigen kennis en ervaring

Bijlage 2. KWALITEITENPROFIEL Verpleegkundig Specialist AGZ/GGZ

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Primaire processen Rijksoverheid (FGR)

Functiefamilie: Uitvoering

Functiegroep: Zorgprofessional

Schaalrange: 11 (persoonlijke schaal tot aanpassing in Functiegebouw Rijk)

Bijbehorende competenties: integriteit, inlevingsvermogen, flexibiliteit, analyseren, oordeelsvorming, overtuigingskracht, samenwerken, delegeren, regie kunnen voeren, eigenaarschap, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen/functies

justitieel geneeskundige, basisarts, GZ-psycholoog, psychiater, (justitieel) verpleegkundige, SPV / doorzorgfunctionaris, POH somatiek, POH GGZ, doktersassistent, basispsycholoog

Voorbeelden werkzaam als

- Verpleegkundig specialist
- Verpleegkundig specialist AGZ
- Verpleegkundig specialist GGZ

Verantwoordelijkheden / Toelichting

De Verpleegkundig Specialist (VS) AGZ of GGZ heeft als zelfstandig bevoegd behandelaar in een justitiële inrichting een eigen beroepsverantwoordelijkheid voor het verrichten van verpleegkundige en (psycho)medische diagnostiek en daaruit voortvloeiende behandeling, begeleiding en ondersteuning van justitiabelen met lichamelijke of psychische klachten. De VS mag zelfstandig voorbehouden handelingen indiceren, uitvoeren en delegeren. De VS neemt anamnese af, doet lichamelijk/psychologisch onderzoek en stelt een diagnose. De justitiabele krijgt vervolgens een uitleg over zijn/haar klacht, een advies of medicijnen voorgeschreven door de VS. Indien nodig verwijst de VS naar het ziekenhuis of andere zorgverleners.

De zorg die de VS AGZ en GGZ levert kan het hele spectrum van preventie, behandelen, begeleiden en ondersteunen omvatten, binnen de sociale context van de zorgvrager. Een VS AGZ kan (voor een deel) van de huisartsenzorg worden ingezet, bijvoorbeeld voor enkelvoudige klachten/aandoeningen die vaak voorkomen in de huisartsenpraktijk. De VS GGZ kan voor de psychische zorg worden ingezet, als regiebehandelaar, voorzitter-PMO, behandelcoördinator (in PPC) en behandelaar. De VS kan desgewenst ook voor een specifieke groep patiënten worden ingezet; ouderen bijvoorbeeld of voor chronische of intensieve zorg.

De VS legt hiërarchisch verantwoording af aan het hoofd behandeling of hoofd zorg, afhankelijk van de organisatorische setting.

Specifieke rol Verpleegkundig Specialist AGZ.

De VS AGZ werkt buiten hun deskundigheidsgebied onder supervisie van een justitieel geneeskundige". Met de JG voert de VS regelmatig overleg over diverse aspecten van de behandeling en zorgverlening. Binnen een protocol worden in de justitiële inrichting afspraken gemaakt waarin de VS zelfstandig medisch kan handelen o.a. type klachten/aandoeningen en categorieën patiënten en waarover overleg met de supervisor moet worden gevoerd of doorverwijzing naar de justitieel geneeskundige nodig is. Verpleegkundig specialisten werken op het scharnierpunt van het verpleegkundige en het medische domein. De VS kan worden ingezet voor meer complexe verpleegkundige zorg en voor de coördinatie van en het overzicht houden op het verpleegproces. De VS rapporteert bevindingen in het elektronisch informatiesysteem.

Specifieke rol Verpleegkundig Specialist GGZ

De VS GGZ kan de rol vervullen van (mede)behandelaar, voorzitter PMO, behandelcoördinator (PPC) en regiebehandelaar. In de complexe omgeving van de PI vervult de VS GGZ deze rollen bij voorkeur in een collegiaal teamverband met GZ-psychoog en psychiater.

De VSGGZ heeft een zelfstandige behandelbevoegdheid zoals bedoeld in de Wet BIG⁶. De VS GGZ heeft als (mede)behandelaar een eigen caseload en is aanspreekpunt voor justitiabele patiënten. Als medebehandelaar geeft hij zelfstandig uitvoering psychofarmacotherapie en kan afhankelijk van het opleidings- en kennisprofiel onder eigen verantwoordelijkheid specifieke behandelingen psychotherapie toepassen (o.a. CGT, EMDR). Als *(mede)behandelaar op het gebied van psychofarmaca* is de VSGGZ zelfstandig verantwoordelijk voor het indiceren, evalueren en beëindigen van medicamenteuze behandeling binnen de eigen beroepsverantwoordelijkheid (psychiatrie met beperkte complexiteit, regelmatig voorkomende problematiek en risico's die overzichtelijk zijn). Er is ten aanzien van psychofarmaca sprake van samenwerking met de psychiater waarbij de VSGGZ de specialistische expertise van de psychiater vraagt op het moment dat de zorg de eigen wettelijke- en beroepsverantwoordelijkheid ontstijgt.

De VS GGZ kan ook optreden als regiebehandelaar. De verantwoordelijkheidsverdeling voor de psychische zorg in detentie is georganiseerd volgens het principe van het regiebehandelaarschap. Dit principe is door de minister van VWS verplichtend opgelegd aan de GGZ en dient door iedere organisatie te worden uitgewerkt in een Kwaliteitsstatuut Zorg. De regiebehandelaar voert in een multidisciplinair verband de regie over het zorgproces en is er verantwoordelijk voor dat alle onderdelen van de behandeling en begeleiding op elkaar zijn afgestemd. Hij zorgt ervoor dat in overleg met de patiënt een behandelplan wordt opgesteld, en draagt er zorg voor dat dit wordt uitgevoerd en, wanneer omstandigheden daartoe aanleiding geven, wordt bijgesteld.

De VS GGZ draag zorg een goed behandelklimaat en zorgt voor goede bejegeningadviezen binnen de PI.

Specifieke aanvullende taken van de VS GGZ in het PPC. De VSGGZ heeft in de PPC's een zelfstandige rol in de totstandkoming van het zorg- en behandelklimaat op afdelingen in nauwe samenwerking met andere behandelaren, afdelingshoofden en teams ZBIW/(justitieel) verpleegkundigen. De VSGGZ heeft een functioneel leidinggevende rol. Het multidisciplinair team bestaat binnen het PPC naast VSGGZ uit ZBIW, (justitieel) verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychiaters en (GZ) psychologen. Daarnaast kan de VS GGZ worden ingezet als *voorwacht*: de VSGGZ is dan het eerste aanspreekpunt voor ZBIW en directie van de inrichting bij het beoordelen van beleid rondom nieuw binnengekomen patiënten en (psychiatrische) crisissituaties op het PPC gedurende de avond-, nacht- en weekenddiensten. Daarnaast kan buiten reguliere werktijd vanuit andere regimes binnen de inrichting (o.a. regulier of BPG) een beroep gedaan worden op de VSGGZ om een beoordeling te doen bij crisissituaties waarbij een vermoeden is van psychiatrische problematiek.

Voortvloeiend uit Wet BIG bij registratie op basis van Artikel 3 (Verpleegkundige) en op basis van Artikel 14 (Verpleegkundig Specialist AGZ of GGZ).

Tot het gebied van deskundigheid van de verpleegkundige wordt gerekend:

- a. het verrichten van handelingen op het gebied van observatie, begeleiding, verpleging en verzorging;
- b. het ingevolge opdracht van een beroepsbeoefenaar op het gebied van de individuele gezondheidszorg verrichten van handelingen in aansluiting op diens diagnostische en therapeutische werkzaamheden.

Zie ook specifieke beschrijvingen bij de registers en verwijzing in de handleiding.

Taakomschrijving van het profiel

De Verpleegkundig Specialist is breed opgeleid maar heeft een specialisatie in de somatische (medische dienst-huisartsenzorg) of GGZ (psychische zorg) richting.

Schaal 11

Medische dienst – huisartsenzorg

a. Intake en diagnostiek

- Afnemen medische intake (U)
- Accorderen intake/inkomsten zien (UV)

- Opvragen van medische informatie (UV)
- Inventarisatie gezondheidsproblemen/toegeleiding naar zorgprofessionals (UV)
- Verpleegkundige werkdiagnoses (UV)
- Geneeskundige diagnostiek (UV)
- b. Behandelplan opstellen en uitvoeren**
- Opstellen behandelbeleid/zorgplan (UV)
- Uitzetten van behandelbeleid/ uitvoeren behandelplan (UV)
- Verwijzingen naar overige behandelaren/specialist (UV)
- Medische zorg/geneeskundige handelingen (kleine chirurgische ingrepen) (UV)
- Verpleegkundige zorg/ verpleegtechnische handelingen (UV)
- Follow-up monitoring voortgang behandeling (UV)
- c. Medicatieproces**
- Medicatie voorschrijven (binnen de kaders van voorschrijfbevoegdheid)
- Medicatievoorschrift voorbereiden (UV)
- Medicatievoorschrift autoriseren (UV)
- Medicatie verstrekking (UV)
- Medicatiebewaking (UV)
- d. Coördinerende & overige zorg gerelateerde taken**
- Preventie gezondheidsproblemen en voorlichting (UV)
- Coördinatie en overzicht verpleegproces (UV)
- Coördinatie en overzicht geneeskundig zorg proces (UV)
- Contact/overdracht (externe) zorgverlener (UV)
- Medische overdracht bij afronding detentie (UV)
- Toets medische geschiktheid deelname arbeid/sport (U)
- e. Overig**
- Educatie (casuïstiekbesprekingen, klinische lessen, praktijkbegeleiding nieuw personeel) (UV)
- Kwaliteitsontwikkeling (opstellen protocollen, richtlijnen en werkinstructie) (UV)
- Toets en bewaking kwaliteit zorg (UV)

Psychische zorg

- Intake psychische zorg (t.b.v. PMO) (klachten en sociaalpsychiatrische context) (UV)
- Diagnostiek en Classificatie psychische zorg (UV)

a. Enkelvoudige behandeling

- (Geprotocolleerde) behandeling (UV)
- Bejegeningadviezen (UV)

b. Multidisciplinaire behandeling (PMO)

- Regiebehandelaarschap Psychische Zorg (UV)
- (Geprotocolleerde) deelbehandeling (UV)
- Psychofarmacotherapie (UV)
- Forensische behandeling (verantwoordelijkheden nog nader uit te werken) (UV)
- Bejegeningadviezen (UV)
- Suïcide beoordeling (U)
- Crisisinterventie (U)

c. Zorgtoeleiding

- Diagnostiek en Indicatiestelling (U)
- Zorgtoeleiding ambulant (U)

d. Risicomanagement

- Risicotaxatie HKT-R (U)
- RM-advisering VC, MDO, overige (U)

e. Klimaat & Penitentiaire taken

- Overleg met afdelingshoofd (UV)
- Afstemming MDO / D&R (UV)
- Klinische lessen (UV)

(U) = Uitvoeren D.w.z. de zorgverlener kan betrokken worden bij de uitvoering van deze taak

(V) = Verantwoordelijk D.w.z. verantwoordelijk vanuit eigen beroepsverantwoordelijkheid

Kennistabel

Professionele Kennis	Certificaten/Registratie
• Kennis van de <i>state of the art</i> van het deskundigheidsgebied waarin de VS en GGZ werkzaam is (waaronder actuele richtlijnen en professionele standaarden) en van actuele	• HBO V • Master Advanced Nursing Practice • Actuele registratie conform BIG artikel 3 en 14 in het:

thema's en ontwikkelingen in het eigen vakgebied • Kennis van het zorgspectrum preventie, behandelen, begeleiden en ondersteunen met aandachtsgebieden – huisartsenzorg, medisch-specialistische zorg, (psychotherapie VS GGZ) en langdurige/chronische zorg. • Zelfstandig verrichten van verpleegkundige en medische diagnostiek en daaruit voortvloeiende behandeling, begeleiding en ondersteuning van zorgvragers met lichamelijke klachten en aandoeningen. • Kennis van de visie van de beroepsgroep op goede zorg, maatschappelijke ontwikkelingen, de rol van verpleegkundig specialisten en leiderschap • Kennis van wet- en regelgeving van toepassing op de beroepsuitoefening ten aanzien van zelfstandige behandelverantwoordelijkheid, regie, patiëntveiligheid, kwaliteitseisen en informatieoverdracht. • Directe klinische praktijkvoering, advisering en coaching, consultvoering, evidence-based practice	◦ Big register als Verpleegkundige ◦ Verpleegkundig Specialisten Register • VOG
Aanvullende kennis en competenties	Voorbeelden van opleidingen
• Kennis van behandelspectrum preventie, spoedeisende hulp, intensieve zorg, chronische zorg en palliatieve zorg • Anatomie • Fysiologie • Psychologie (GGZ) • Psychiatrie (GGZ) • Pathologie • Psychopathologie (GGZ) • Farmacologie • Verdiepte specifieke kennis van het eigen specialisme • Verslavingsproblematiek • Gezondheidsvoorlichting motiverende bejegening • Observeren en rapporteren • Groepsdynamica • Culturele diversiteit • Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid • Vaardigheid in omgaan met de doelgroep • Conflicthantering	• HBO-V Verpleegkunde minimaal niveau 5 • Master Advanced Nursing Practice (NLQF7) • Aanvullend: zie Beroepsprofiel De Verpleegkundig Specialist

Taakbeschrijvingen (uitgebreid) Verpleegkundig specialist AGZ/GGZ

Schaal 11

De Verpleegkundig specialist werkt vanuit eigen beroepsverantwoordelijkheid en conform protocol wat betreft categorieën klachten/aandoeningen/patiënten. De Verpleegkundig specialist maakt een inschatting of overleg met of doorverwijzing naar de justitieel geneeskundige nodig is. Heldere afspraken over de afbakening zijn noodzakelijk.

Medische dienst – huisartsenzorg (AGZ)Schaal 11

a Intake en diagnostiek

- Afnemen medische intake.

Zo nodig voeren van intakegesprekken met binnengekomen justitiabelen (niet primaire taak) vraaggesprek en onderzoek bij binnenkomst van justitiabelen om zich een beeld te vormen van

- de gezondheidstoestand en benodigde behandeling en zorg.
Bevindingen uit de intake rapporteren in het huisartsinformatiesysteem en indien nodig bespreken met de justitieel geneeskundige (conform protocol).
- Accorderen intake/inkomsten zien.
Bij enkelvoudige en niet complexe gezondheidsproblemen kan de VS AGZ de intake doornemen en accorderen (conform protocol raadpleegt eventueel justitieel geneeskundige). De VS legt de intake terug bij de (justitieel) verpleegkundige bij ontbreken informatie of onvolledigheid. Ziet indien nodig zelf de justitiabele. Beleid, zorgniveau en benodigde acties worden bepaald en aan (justitieel) verpleegkundige doorgegeven.
- Opvragen van medische informatie.
Vraagt medische informatie op na toestemming justitiabele bij verwijzende instellingen, eigen huisarts, apotheek etc. (of laat dit opvragen).
- Inventarisatie gezondheidsproblemen/toegeleiding naar zorgprofessionals.
(Doen) verder inventariseren en analyseren van gezondheidsproblemen (vraagverheldering, inschatting aard en ernst van de klachten).
Neemt (opgevraagde) gegevens door, verwerkt deze en bespreekt deze met zorgverleners
Beoordeelt de noodzaak tot toegeleiding naar PMO in geval van psychische gezondheidsproblemen.
Indien nodig doorverwijzing buiten het eigen vakgebied, zo nodig plaatsen justitiabele op spreekuur justitieel geneeskundige.
- Stellen van verpleegkundige werkdiagnoses.
Opstellen verpleegkundige werkdiagnose op basis intake en/of toegeleiding (justitieel) verpleegkundige of na eigen onderzoek.
- Geneeskundige diagnostiek.
Verrichten van medische diagnostiek (waaronder anamnese/lichamelijk onderzoek/aanvullend onderzoek en overleg met overige zorgverleners).
Interpretatie medische gegevens op het eigen vakgebied
Delegeren acties en taken aan overige zorgverleners.
Bespreekt de vermoedelijke diagnose indien nodig met de justitieel geneeskundige.

b. Behandelplan opstellen en uitvoeren

- Opstellen behandelbeleid/zorgplan.
Interpretatie medische gegevens op het eigen vakgebied.
Genereert vanuit een werkhypothese/werkdiagnose een behandel-/ zorgplan en bespreekt deze indien nodig met de justitieel geneeskundige.
Formuleren verpleegkundige interventies.
- Uitzetten van behandelbeleid/ uitvoeren behandelplan.
Behandelt klachten, problemen en vragen en biedt begeleiding.
Zet het behandelbeleid uit en voert het zorg- en behandelplan uit.
Regievoering op behandelbeleid en uitvoering behandelplan.
Delegeren acties en taken aan overige zorgverleners.
Het geven van instructies over het gebruik van medicatie (bv. inhalatoren) aan de justitiabele.
- Verwijzingen naar overige behandelaren/specialist.
Verwijzing naar justitieel geneeskundige, andere behandelaar of medisch specialist.
- Medische zorg/geneeskundige handelingen (kleine chirurgische ingrepen).
Geprotocolleerde geneeskundige zorg binnen eigen deskundigheid en assisteren bij zorg/handelingen door andere zorgverleners.
- Verpleegkundige zorg/ verpleegtechnische handelingen.
Verleent verpleegkundige zorg (bijv. bij chronische ziektebeelden) en verricht verpleegtechnische handelingen, zoals wondverzorging, eerste hulp en lichamelijk onderzoek (waaronder ook risicovolle en voorbehouden handelingen).
Verlenen acute zorg.
Vanuit de eigen beroepsverantwoordelijkheid levert de VS hoog complexe verpleegkundige zorg.
- Follow-up monitoring voortgang behandeling.
Volgt patiënt in behandel- en zorgtraject.
Bewaakt het effect van het behandel-/zorgplan.
Overlegt bevindingen zo nodig met JG.

c. Medicatieproces

- Medicatie voorschrijven (binnen de kaders van voorschrijfbevoegdheid bij het deskundigheidsgebied).
Zelfstandig voorschrijven UR-geneesmiddelen op basis van formularium binnen zijn/haar deskundigheidsgebied en voor zover het om minder complexe, routinematige recepten gaat waarvan de risico's te overzien zijn.
- Medicatievoorschrift voorbereiden.

Ter autorisatie door justitieel geneeskundige of psychiater (dus inclusief psychofarmacotherapie) of basisarts (als dit niet door (justitieel) verpleegkundige is gedaan).

- Medicatievoorschrift autoriseren.
Accorderen van medicatievoorschriften, verlenging en stopzetting m.u.v. de recepten door de psychiater en justitieel geneeskundige en basisarts (dus alleen van eigen voorschriften).
- Medicatie verstrekking.
Verstrekken en of toedienen van medicijnen.
Het klaarmaken van de geneesmiddelen volgens instructies van de arts of apotheker.
- Medicatiebewaking.
Periodiek reviewen van voorgeschreven medicijnen (i.o.m. JG samen met de apotheker).
Geeft voorlichting over gebruik en bijwerkingen.
Opnemen van bijzonderheden rond de medicatie in het huisartsinformatiesysteem en deze bespreken met overige zorgverleners.
Medicijn verstrekking bespreken met zorgverleners.

d. Coördinerende & overige zorg gerelateerde taken

- Preventie gezondheidsproblemen en voorlichting.
Preventie en voorlichting bij justitiabelen met risicofactoren en klachten.
Adviezen en motivatie op het gebied van leefstijl problematiek (dieet, roken, bewegen) en maatschappelijke problematiek.
- Coördinatie en overzicht verpleegproces.
Coördineert en voert de regie in de planning en uitvoering van de verpleegkundige zorg.
Bewaakt de continuïteit in de zorgverlening.
- Coördinatie en overzicht geneeskundig zorg proces.
Bepalen verloop aanvullend onderzoek, zorg en behandeling.
Regievoering op lopend aanvullend onderzoek, behandelbeleid en uitvoering behandelplan (bij enkelvoudige en niet complexe gezondheidsproblemen en in overleg met de JG).
Afstemming verloop behandeling en zorg met overige zorgverleners.
- Contact/overdracht (externe) zorgverlener.
Onderhouden contacten en overleg met specialisten en andere (externe) zorgverleners en ziekenhuis.
Stemt ten behoeve van optimale patiëntenzorg taken af met JG, overige zorgdisciplines
Indien nodig deelname Psychomedische en Multidisciplinair Overleg.
Bij overplaatsing indien nodig interne overdracht aan volgende JG/VS AGZ samenstellen
- Medische overdracht bij afronding detentie.
Afsluiting en overdracht van het medisch dossier (aan de huisarts) na toestemming justitiabele.
Adviezen aan justitiabele voor vervolg zorg en behandeling.
- Toets medische geschiktheid deelname arbeid/sport.
Adviseren van de justitieel geneeskundige over de medische geschiktheid deelname arbeid/sport.

e. Overig

- Educatie (casuïstiekbesprekingen, klinische lessen, praktijkbegeleiding nieuw personeel).
Samen met het zorgmanagement en justitieel geneeskundige verantwoordelijk voor bijscholing (verpleegkundig) medisch personeel.
Casuïstiek bespreken samen met collega's van de medische dienst.
Instructie skills lab, scholen in voorbehouden handelingen met instructeurs.

Praktijkbegeleiding en inwerken nieuw medisch personeel/zorgverleners bij indiensttreding.

- Kwaliteitsontwikkeling (opstellen protocollen, richtlijnen en werkinstructie).
Samen met hoofd zorg en justitieel geneeskundige verantwoordelijk voor:
 - protocollen, richtlijnen en werkinstructies opstellen en actualiseren;
 - stimuleren en bewaken kwaliteitsontwikkeling/verbetering.
 Volgen ontwikkelingen en implementeren landelijke richtlijnen.
Informerende medewerkers over zorgkwaliteit.
- Toets en bewaking kwaliteit zorg.
Beoordelen en bewaken kwaliteit zorg en dit bespreken met de justitieel geneeskundige conform protocol.

Psychische zorg (GGZ)

- Intake psychische zorg (t.b.v. PMO) (klachten en sociaalpsychiatrische context).
Verantwoordelijk voor uitvoering psychische zorg bij psychische klachten en vanuit sociaalpsychiatrische context.
Verleent psychische zorg bij psychische klachten en vanuit sociaalpsychiatrische context
Intake met justitiabelen om zich een beeld te vormen van de psychische en fysieke, en sociale gesteldheid van justitiabelen.
Verstrekt informatie over de werkwijze en mogelijkheden van zorgverlening van de medische dienst binnen een inrichting.
- Diagnostiek en Classificatie psychische zorg.
Als voorwacht eerste aanspreekpunt voor ZBIW en directie bij het beoordelen van behandelbeleid nieuw binnengekomen patiënten en (psychiatrische) crisissituaties gedurende de avond-, nacht- en weekenddiensten.
Buiten reguliere werktijd op verzoek andere regimes binnen de inrichting (o.a. regulier of BPG) beoordeling doen bij crisissituaties waarbij een vermoeden is van psychiatrische problematiek.

a. Enkelvoudige behandeling

- (Geprotocolleerde) behandeling.
Verantwoordelijk voor verleende zorg conform protocol en zorg-/behandelplan.
Stelt multidisciplinair behandelplan (zorgplan) op.
Voert behandelingen uit conform behandelbeleid, state-of-the-art behandelmethoden en protocollen.
Stabiliseert crisissituaties.
Zorgt voor adequate dossiervoering.
Levert een bijdrage aan de coördinatie van multidisciplinaire behandeling.
Consulteert andere disciplines (vanuit specialistische expertise).
- Bejegeningadviezen.
Verantwoordelijk voor opstellen, afgeven en uitvoering bejegeningadvies.

b. Multidisciplinaire behandeling (PMO)

- Regiebehandelaarschap Psychische Zorg.
Verantwoordelijk voor coördinatie van verleende psychische zorg en de totstandkoming van het zorg- en behandelklimaat op afdelingen in samenwerking met andere behandelaren, afdelingshoofden en teams ZBIW/(justitieel) verpleegkundigen.
Kan de rol van Behandelcoördinator vervullen en voorzitter van het Psycho Medisch Overleg (PMO).
Is, als voorzitter van het PMO, verantwoordelijk voor de initiatie, indicatie, coördinatie en uitvoering van de benodigde psycho-medische zorg aan justitiabelen uit de eigen caseload
Bepaalt de lijnen van de behandeling en stelt het zorg- en/of behandelplan op.
Communiqueert het individueel zorgbeleid naar betrokken disciplines (buiten het PMO) en fungeert als aanspreekpunt voor het management en personeel dat zich bezighoudt met de begeleiding, bejegening en behandeling van de justitiabele.
Bewaakt de onderlinge samenhang en afstemming van activiteiten tussen betrokken disciplines en bevordert deze.
Volgt de gemaakte afspraken en het verloop van de behandeling en stemt af met de andere disciplines over bijstelling van het behandelplan.
Geeft consultatie aan de betrokken disciplines over de wijze van begeleiden van de justitiabele.
Initieert en doet de indicatiestelling voor ambulante en klinische (na)zorg elders en is verantwoordelijk voor de zorgtoeleiding.
Stemt af met betrokken externe zorgverleners over benodigde psychomedische zorg aan justitiabelen.
Geeft functioneel sturing aan een multidisciplinair behandelteam.
Fungeert als aanspreekpunt voor het management en personeel.
- (Geprotocolleerde) deelbehandeling.
Verantwoordelijk voor verleende zorg conform het zorg-/behandelplan.
Voert gesprekken met justitiabelen met een mogelijke zorgbehoefte in het kader van intake, begeleiding en behandeling.
Beoordeelt crisissituaties en voert crisisinterventies uit.
Signaleert justitiabelen die aandacht en/of nader onderzoek behoeven.
- Psychofarmacotherapie.
Als (mede)behandelaar op het gebied van psychofarmaca zelfstandig verantwoordelijk voor het indiceren, evalueren en beëindigen van medicamenteuze behandeling binnen de eigen beroepsverantwoordelijkheid (GGZ-richtlijnen, psychiatrie met beperkte complexiteit, regelmatig voorkomende problematiek en risico's die overzichtelijk zijn).
Samenwerking met de Psychiater voor specialistische expertise bij overstijgen van de eigen wettelijke- en beroepsverantwoordelijkheid.

- Afhankelijk van het opleidings- en kennisprofiel specifieke behandelingen psychotherapie toepassen o.a. cognitieve gedragstherapie of EMDR.
- Forensische behandeling (verantwoordelijkheden binnen inrichting nader uit te werken).
Verantwoordelijk voor adequate uitvoering forensische behandeling (nader te bepalen).
Bijstelling van protocollen, voorschriften, e.d. op basis van vereiste zorgplicht en beperken van de detentieschade.
- Bejegeningsadviezen
Verantwoordelijk voor opstellen, afgeven en uitvoering bejegeningsadvies.
Adviseert op gedragsniveau directie en relevante collega's met betrekking tot wijze van bejegening.
- Suicide beoordeling.
Uitgevoerd conform protocol.
Beoordeelt crisissituaties en voert crisisinterventies uit.
Signaleert justitiabelen die aandacht en/of nader onderzoek behoeven.
Toetst bevindingen (dd psa) en schaaft eventueel op.
- Crisisinterventie.
Uitgevoerd conform protocol.
Verleent psychische hulp aan justitiabelen in crisissituaties.
Selecteert justitiabelen die discussie en/of nader onderzoek behoeven en bespreekt gevallen in multidisciplinair verband.
Bespreekt justitiabelen, die bijzondere zorg behoeven, in multidisciplinair verband

c. Zorgtoeleiding

- Diagnostiek en Indicatiestelling.
Uitvoering en kwaliteit conform protocol.
Het op indicatiestelling vanuit het PMO diagnosticeren, indicatiestellen en behandelen van justitiabelen.
- Zorgtoeleiding ambulant.
Uitvoering en kwaliteit conform protocol.
Het adviseren van leidinggevenden en executieven bij de bejegening en begeleiding van justitiabelen en zelf begeleiden van justitiabelen.
Het beoordelen van de situatie ten behoeve van het begeleidingsbeleid op de woonafdeling en het adviseren van de directie over te nemen maatregelen.
Het voordragen van justitiabelen voor doorverwijzing naar externe specialistische hulpverlening of naar andere regimes binnen het Gevangeniswezen.
Het bewaken van de voortgang bij inschakeling van derden en het (laten) verzorgen van gespreksbegeleiding bij met name de zorgkandidaten.

d. Risicomanagement

- Risicotaxatie HKT-R.
Uitvoering en kwaliteit.
Taxeert risico's volgens protocol.
- RM-advisering VC, MDO, overige.
Uitvoering en kwaliteit conform protocol uitgevoerd.
Selecteert justitiabelen die discussie en/of nader onderzoek of zorg behoeven en adviseert leidinggevenden en executieven bij de bejegening en begeleiding van justitiabelen.
Bespreekt deze gevallen in multidisciplinair verband.

e. Klimaat & Penitentiaire taken

- Overleg met afdelingshoofd.
Verantwoordelijk voor medische kwaliteit leefklimaat.
Verantwoordelijk voor kwaliteit uitvoering medische behandelingen.
Volgt ontwikkelingen in de gezondheidszorg en vertaalt deze in toepasbare richtlijnen, behandelmethoden, protocollen en beleidsvoorstellen.
Bevordert het behandel- en detentieklimaat en draagt bij aan het inrichtingsbeleid.
Bevordert integratie van zorg en veiligheid.
- Afstemming MDO/D&R.
Verantwoordelijk voor kwaliteit behandeling vanuit MDO/D&R.
Neemt deel aan intervisie, supervisie, ressortoverleggen, landelijke bijeenkomsten georganiseerd door het LPC en bijscholing (in- en extern).
- Klinische lessen.
Verantwoordelijk voor uitvoering en kwaliteit klinische lessen.
Bevordert deskundigheid bij andere disciplines.
Geeft supervisie en /of werkbegeleiding aan beroepsbeoefenaars.
Geeft praktijkbegeleiding aan beroepsbeoefenaar.
Kan kennistekort bij medewerkers signaleren en passend aanbod bieden.

Bijlage 3. KWALITEITENPROFIEL SPV / Doorzorgfunctionaris

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Primaire processen Rijksoverheid (FGR)

Functiefamilie: Uitvoering
Functiegroep: Zorgprofessional
Schaalrange: 10

Bijbehorende competenties:

integriteit, klantgerichtheid, stressbestendigheid, flexibiliteit, oordeelsvorming, plannen en organiseren, samenwerken, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen/functies

psycholoog, psychiater, hoofd behandeling, hoofd zorg, voorzitter PMO, (justitieel) verpleegkundige, maatschappelijk werkende, arbeidstherapeut

Voorbeelden werkzaam als

- Sociaalpsychiatrisch verpleegkundige
- Sociaal psychiatrisch verpleegkundige/dossierhouder
- Sociaal verpleegkundige Jeugdzorg

Verantwoordelijkheden / Toelichting

De sociaalpsychiatrisch verpleegkundige (SPV) en doorzorgfunctionaris (DZF) zijn verantwoordelijk voor het borgen van de continuïteit van de zorg aan een justitiabele/patiënt tijdens of aansluitend aan de detentie (in het kader van detentiefasering of bij beëindiging van de detentie). Het gaat bij de SPV en DZF om zorg die wordt geleverd door bijvoorbeeld een (forensische) GGZ-instelling (FPA/FPK), verslavingsinstelling of een beschermd woonvoorziening in de fase van detentiefasering of aansluitend aan de detentie. Als een traject buiten de inrichting moeilijk tot stand komt kan worden geëscaleerd en/of worden afgestemd met de staffunctionaris ketensamenwerking. Naast het bieden van verantwoorde psychiatrische zorg gaat het om het aantoonbaar terugdringen van recidive bij de doelgroep van justitiabelen van de PPC. De SPV en de DZF onderhouden contacten met het sociaal en professioneel netwerk in het kader van de behandeling en (na)zorgtraject en onderhouden daartoe de sociale kaart. De SPV ondersteunt de medische dienst tijdens crisissituaties door het stabiliseren van de situatie en, na goedkeuring door de psychiater, toedienen van medicatie.

PPC profiel

De SPV werkt als sociaalpsychiatrisch verpleegkundige in een PPC en behandelt patiënten met een justitiële titel, die lijden aan een ernstige psychiatrische aandoening en voor wie geen zorg op een andere wijze te organiseren valt. De SPV verleent sociaalpsychiatrisch verpleegkundige zorg, begeleiding, training en/of therapie aan patiënten met kortdurende of regelmatig terugkerende psychosociale of psychiatrische problematiek. De SPV werkt in opdracht van een psychiater, het hoofd behandeling, GZ-psychologen of het PMO. De SPV werkt binnen de context van de behandelopdracht van het PPC en de vastgestelde behandelplannen.

Voortvloeiend uit Wet BIG bij registratie op basis van Artikel 3 (Verpleegkundige).

Tot het gebied van deskundigheid van de verpleegkundige wordt gerekend:

- het verrichten van handelingen op het gebied van observatie, begeleiding, verpleging en verzorging;
- het ingevolge opdracht van een beroepsbeoefenaar op het gebied van de individuele gezondheidszorg verrichten van handelingen in aansluiting op diens diagnostische en therapeutische werkzaamheden.

Zie ook specifieke beschrijvingen bij de registers en verwijzing in de handleiding.

Taakomschrijving van het profiel**Schaal 10****Psychische zorg**

- Screening/intake psychische zorg t.b.v. het PMO (UV)

a. Enkelvoudige behandeling

- Steunend structurerende gespreksbegeleiding en psycho-educatie (UV)

- Bejegeningadviezen (UV)

b. Multidisciplinaire behandeling (PMO)

- Steunend structurerende gespreksbegeleiding en psycho-educatie (UV)

- Medicatiemanagement Psychofarmaca (U)

- Forensische behandeling (UV)

- Bejegeningadviezen (UV)

c. Zorgtoeleiding

- Diagnostiek en Indicatiestelling (U)

- Zorgtoeleiding ambulant (U)

- Crisismaatregel/Toeleiding naar zorgmachtiging (U)

d. Risicomanagement

- Risicotaxatie HKT-R (U)

- RM-advisering VC, MDO, overige (U)

e. Klimaat & Penitentiaire taken

- Overleg met afdelingshoofd (U)

- Afstemming MDO/D&R (UV)

- Klinische lessen (UV)

(U) = Uitvoeren D.w.z. de zorgverlener kan betrokken worden bij de uitvoering van deze taak

(V) = Verantwoordelijk D.w.z. verantwoordelijk vanuit eigen beroepsverantwoordelijkheid

Kennistabel

Professionele Kennis	Certificaten/Registratie
• HBO-Verpleegkunde GGZ • SPV opleiding	• BIG Registratie als Verpleegkundige • Registratie als SPV in kwaliteitsregister V&V • VOG
Aanvullende kennis en competenties	Voorbeelden van opleidingen
• Interne bijscholing DJI • Uitgebreide kennis van psychiatrische zorg in behandelinstellingen • Kennis van verslavingsproblematiek, persoonlijkheidsproblematiek, gedrags- en milieutherapie, transculturele psychologie • Kennis van psychofarmaca, zorgcoördinatie, risico-taxatie, toeleiding, psycho-educatie, methodisch werken • Vaardigheid in omgaan met de doelgroep, conflicthantering, voorlichting aan derden over medicatie en specifieke bejegening, ontwikkelings- en trainingsvaardigheden • Deskundigheid, vaardigheden en beroepshouding voldoen aan de standaarden van de beroepsgroep	• HBO Verpleegkunde GGZ kwalificatieniveau 6 • Aanvullend opleiding sociaal psychiatrische verpleegkunde

Taakbeschrijvingen (uitgebreid) SPV/ doorzorgfunctionaris**Schaal 10****Psychische zorg**

De SPV werkt altijd onder regie van de regiebehandelaar (GZ-psycholoog, psychiater, verpleegkundig specialist GGZ) en heeft dus een caseload op aanwijzing van de regiebehandelaar. De SPV is dan als medebehandelaar zelf verantwoordelijk voor het eigen deel van de behandeling, maar legt daarover verantwoording af aan de regiebehandelaar. Een aantal taken zijn voorbehouden aan de GZ-psycholoog, psychiater en verpleegkundig specialist GGZ, zoals o.a. suïcidebeoordelingen en crisisinterventies.

- Screening/intake psychische zorg

Onder verantwoordelijkheid van GZ-psycholoog uitvoeren van een screening/intake bij justitiabelen met psychische klachten met een sociaalpsychiatrische context met het doel zich een beeld te vormen van de psychische, fysieke, en sociale gesteldheid de justitiabele en de zorgvraag c.q. behoefte in kaart te brengen.

a. Behandeling

- (Geprotocolleerde) behandeling Werkt onder verantwoordelijkheid van de GZ-psycholoog zorg c.q. behandelplan uit.

Biedt (onder regie van GZ-psycholoog) deelbehandeling aan justitiabelen met sociaalpsychiatrische problematiek, zoals:

- steunend structurerende gespreksbegeleiding bij justitiabelen met sociaalpsychiatrische problematiek;
- systeemgesprekken met als doel verbinding te leggen met het steunsysteem;
- psycho-educatie met als doel inzicht in het eigen ziektebeeld en toestand op andere levensgebieden;
- medicatiemanagement, onder verantwoordelijkheid van de psychiater (controle bijwerkingen en toediening psychofarmaca).

Betrekt vervolgbehandelingen bij de behandeling, met als doel met een goede zorgoverdracht continuïteit van zorg te borgen en recidive te voorkomen.

Zorgt voor adequate dossiervoering en multidisciplinaire afstemming.

Consulteert andere disciplines (vanuit specialistische expertise).

- Bejegeningsadviezen.

Verantwoordelijk voor opstellen, afgeven en uitvoering van bejegeningsadvies.

Adviseert op gedragsniveau relevante collega's (verblijfsafdeling, afdeling D&R, overige) met betrekking tot wijze van bejegening.

Besprekt de uitvoering van de afspraken over het verblijf, de zorg, begeleiding, behandeling en beveiliging en signaleert indien van afspraken wordt afgewezen en stemt maatregelen af voor verbetering.

Informeert de procesverantwoordelijken en adviseert over het aanspreken van de uitvoeringsverantwoordelijke(n).

b. Multidisciplinaire behandeling (PMO)

- (Geprotocolleerde) deelbehandeling.

Werkt (namens de regiebehandelaar) multidisciplinair behandelplan uit.

Geeft (onder regie van de regiebehandelaar) uitvoering aan en is verantwoordelijk voor de eigen deelbehandeling, bestaande uit:

- steunend structurerende gespreksbegeleiding bij justitiabelen met sociaalpsychiatrische problematiek;
- systeemgesprekken met als doel verbinding te leggen met het steunsysteem;
- psycho-educatie met als doel inzicht in het eigen ziektebeeld en toestand op andere levensgebieden;
- medicatiemanagement, onder verantwoordelijkheid van de psychiater (controle bijwerkingen en toediening psychofarmaca).

Betrekt vervolgbehandelingen bij de behandeling, met als doel met een goede zorgoverdracht continuïteit van zorg te borgen en recidive te voorkomen.

Zorgt voor adequate dossiervoering en multidisciplinaire afstemming

Consulteert andere disciplines (vanuit specialistische expertise).

- Bejegeningsadviezen.

Verantwoordelijk voor opstellen, afgeven en uitvoering van bejegeningsadvies.

Adviseert op gedragsniveau relevante collega's (verblijfsafdeling, afdeling D&R, overige) met betrekking tot wijze van bejegening.

Besprekt de uitvoering van de afspraken over het verblijf, de zorg, begeleiding, behandeling en beveiliging en signaleert indien van afspraken wordt afgewezen en stemt maatregelen af voor verbetering.

Informeert de procesverantwoordelijken en adviseert over het aanspreken van de uitvoeringsverantwoordelijke(n).

- Crisisinterventie.

Verleent in nauwe afstemming met de regiebehandelaar psychische hulp aan justitiabelen in crisissituaties.

Het in overleg met/in opdracht van de regiebehandelaar vormgeven van crisismaatregelen.

Besprekt justitiabelen, die bijzondere zorg behoeven, in multidisciplinair verband.

c. Zorgtoeleiding

- Zorgtoeleiding ambulant en klinisch.

Het vervullen van de liaisonfunctie (brugfunctie naar behandelaars buiten de instelling) bij zorgvragen over cliënten in detentie conform protocol.

Het voordragen van justitiabelen voor doorverwijzing naar externe specialistische hulpverlening of naar andere regimes binnen het Gevangeniswezen.

Het ten behoeve van de regiebehandelaar aanleveren van de benodigde informatie/invullen van formulieren voor indicatiestelling.

Het bewaken van de voortgang bij inschakeling van derden en het verzorgen van een warme overdracht.

Monitoren van het behandelbeloop in externe voorzieningen zolang justitiabele onder verantwoordelijkheid valt van de Vestigingsdirectie.

- **Crisismaatregel/Toeleiding naar zorgmachtiging.**

Uitvoering maatregelen in crisissituaties conform protocol.

Verleent psychische hulp aan justitiabelen in crisissituaties.

Selecteert justitiabelen die discussie en/of nader onderzoek behoeven en bespreekt gevallen in multidisciplinair verband.

Bespreekt justitiabelen, die bijzondere zorg behoeven, in multidisciplinair verband.

Adviseert over te nemen maatregelen door directie binnen een context die op zichzelf al risico verhogend is (door isolatie van steunsysteem etc.).

d. Risicomanagement

- **Risicobeoordeling.**

Levert informatie aan ten behoeve van de risicotatiescreening:

- leefstijl (dieet, roken, bewegen), Obesitas, maatschappelijke problematiek en verslavingsproblematiek;
- sociaalpsychiatrische problematiek, in brede zin;
- de behandelgeschiedenis in kaart.

- **Advisering lijnorganisatie over risicomanagement t.a.v. individuele justitiabelen.**

Onder verantwoordelijkheid van de GZ-psycholoog advisering en consultatie geven over risicomanagement en vrijheden.

e. Klimaat & Penitentiaire taken

- **Afstemming PIW'ers/BEWA.**

Overdragen en bewaken opvolging begeleidingsadviezen.

Consultatie en advisering over begeleiding justitiabelen

Bewaken van een goed (zorgondersteunend) detentieklimaat.

- **Afstemming MDO/D&R.**

Neemt deel aan het MDO/D&R.

Ziet toe op doorgeleiding vanuit MDO naar PMO als er ook zorgindicatie lijkt te zijn.

Stemt af met de staffunctionaris ketensamenwerking als vanuit de casuïstiek blijkt dat een probleem in het netwerk een structureel karakter heeft.

- **Deskundigheidsbevordering.**

Verzorgt klinische lessen over sociaalpsychiatrische en zorg aan verschillende disciplines in de PI.

Bevordert deskundigheid (kennis en vaardigheden) bij andere disciplines.

Geeft supervisie en/of werkbegeleiding.

Geeft praktijkbegeleiding aan beroepsbeoefenaar.

Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van trainingen voor ZIBW'ers, PIW'ers en de (justitieel) verpleegkundigen en bij het aanpassen van programma's voor begeleiding van justitiabelen.

Bijlage 4. KWALITEITENPROFIEL Doktersassistent

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Primaire processen Rijksoverheid (FGR)

Functiefamilie: Uitvoering
Functiegroep: Zorgprofessional
Schaalrange: 6

Bijbehorende competenties:

integriteit, klantgerichtheid, stressbestendigheid, flexibiliteit, oordeelsvorming, plannen en organiseren, samenwerken, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen/functies

basisarts, justitieel geneeskundige, (justitieel) verpleegkundige, POH som, POH GGZ, VS AGZ, VS GGZ

Voorbeelden werkzaam als

- Doktersassistent

Verantwoordelijkheden / Toelichting

De doktersassistent is verantwoordelijk voor het verhelderen van de hulpvraag (triage) van de patiënt, verzorgt de planning en schept randvoorwaarden waardoor de justitieel geneeskundige, de (justitieel) verpleegkundige en overige zorgverleners efficiënt en effectief kunnen werken. Geeft voorlichting en adviseert in afstemming met de justitieel geneeskundige patiënten.

De doktersassistent ontvangt en informeert patiënten, verricht administratieve werkzaamheden zoals voorbereiden spreekuren of bezoeken, verzorgen van het berichtenverkeer o.a. mail en telefoon. De doktersassistent werkt grotendeels geprotocolleerd en kan daar in opdracht van een arts beargumenteerd van afwijken. De doktersassistent bereidt medicatievoorschriften voor en verstrekt medicatie onder toezicht van een arts of psychiater. De doktersassistent rapporteert bevindingen in het elektronisch informatiesysteem.

De doktersassistent werkt binnen een multidisciplinair team in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de justitieel geneeskundige. Assisteert de justitieel geneeskundige bij medische ingrepen, onderzoeken en handelingen (injecties toedienen, hechten, e.d.) en voert via een spreekuur, volgens werkplannen en/ of protocollen, verpleeg- en medisch-technische handelingen en laboratoriumwerkzaamheden uit.

Voortvloeiend uit Wet BIG.

Niet van toepassing.

Zie ook specifieke beschrijvingen bij de registers en verwijzing in de handleiding.

Taakomschrijving van het profiel

Schaal 6

Medische dienst – huisartsenzorg

a. Intake en diagnostiek

- Opvragen van medische informatie (U)
- Uitvoeren inventarisatie gezondheidsproblemen/ toeleiding naar zorgprofessionals (met uitzondering van het PMO) (U)

b. Behandelplan opstellen en uitvoeren

- Uitzetten van behandelbeleid/ uitvoeren behandelplan, in de zin van het geven van (zelfzorg)adviezen aan de hand van protocollen en standaarden (U)
- (Assisteren bij) medische zorg/geneeskundige handelingen (kleine chirurgische ingrepen), volgens protocol en werkplannen (U)
- Volgens protocol geven van verpleegkundige zorg/ verpleegtechnische handelingen (U)

c. Medicatieproces

- Medicatievoorschrift voorbereiden (U)
- Volgens protocol verstrekken van medicatie (U)

d. Coördinerende & overige zorg gerelateerde taken

- Het geven van voorlichting over gezondheidsproblemen (U)
- Administratief regelen van overdracht (externe) zorgverlener (U)

e. Overig**Binnen de eigen functiegroep/werkterrein:**

- Educatie (casuïstiekbesprekingen, klinische lessen, praktijkbegeleiding personeel) (U)
- Kwaliteitsontwikkeling (opstellen protocollen, richtlijnen en werkinstructie) (U)
- Toets en bewaking kwaliteit zorg (U)

(U) = Uitvoeren. D.w.z. de zorgverlener kan betrokken worden bij de uitvoering van deze taak.

Kennistabel

Professionele Kennis	Certificaten/Registratie
• Kennis van de medische praktijk o.a. triageren, verschillende medische verrichtingen, registreren in een EPD, medicatievoorschriftsysteem, voorkomende administratieve handelingen en gezondheidsvoorlichting • Praktische, toepassingsgerichte kennis van praktijkwerkzaamheden o.a. maken van afspraken, agenda beheer, (jaar)planningen en planningscontroles • Kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures	• MBO-4 Doktersassistent • VOG
Aanvullende kennis en competenties	Voorbeelden van opleidingen
• NHG-standaarden • Preventie • Toegeleiding • Kennis van het EPD • Microsoft Word, Excel en PowerPoint en planningssystemen	• MBO-4 Doktersassistent
• Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid • Samenwerkingsgericht • Vaardigheid in omgaan met de doelgroep o.a. culturele diversiteit • Initiatief • Accuraat • Stressbestendig • Klantgericht • Organisatorisch sterk • Prioriteiten kunnen stellen • Overzicht houden bij hectiek • Zelfstandig • Flexibel • Efficiënt en effectief samenwerken	• Werkervaring in huisartsenpraktijk, op afdeling/polikliniek in een medisch centrum of ziekenhuis

Bijlage: Taakbeschrijvingen (uitgebreid) doktersassistent**Schaal 6****a. Medische dienst – huisartsenzorg**

- Opvragen van medische informatie
Vraagt medische informatie op na toestemming justitiabele.
- Uitvoeren inventarisatie gezondheidsproblemen/toegeleiding naar zorgprofessionals (uitgezonderd toegeleiding naar het PMO).
Inventariseert en stelt de hulpvraag vast van bekende minder complexe hulpvragen en verwijst evt. door.

b. Behandelplan opstellen en uitvoeren

- Uitzetten van behandelbeleid/ uitvoeren behandelplan, in de zin van het geven van (zelf)zorgadviezen aan de hand van protocollen en standaarden.
Geeft (zelf)zorgadviezen aan de hand van protocollen en standaarden.
Ondersteunen huisarts bij uitvoering zorgtaken.

- (Assisteren bij) medische zorg/geneeskundige handelingen (kleine chirurgische ingrepen), volgens protocol en werkplannen.
Geprotocolleerde geneeskundige zorg binnen gedelegeerde bevoegdheid, evt. tijdens een eigen spreekuur.
- Volgens protocol geven van verpleegkundige zorg/ verpleegtechnische handelingen.
Verpleegkundige zorg in opdracht huisarts.

c. Medicatieproces

- Medicatievoorschrift voorbereiden.
Verricht de administratieve afhandeling van recepturen (schrijven, correspondentie).
- Medicatie verstrekking.
Volgens protocol verstrekken van niet verpakte medicijnen.

d. Coördinerende & overige zorg gerelateerde taken

- Preventie gezondheidsproblemen en voorlichting.
Voorlichting bij gedetineerden met bij minder complexe gezondheidsproblematiek.
- Contact/overdracht (externe) zorgverlener,
Draagt zorg voor de administratieve afhandeling van de overdracht met specialisten en andere (externe) zorgverleners, ziekenhuis.

e. Overig

- Educatie, binnen de eigen functiegroep (casuïstiekbesprekingen, praktijkinstructies).
Bijscholing verpleegkundig personeel, doktersassistenten, praktijkondersteuners en stagiaires afhankelijk van eigen kennis en ervaring.
Praktijkbegeleiding en inwerken nieuwe zorgverleners bij indiensttreding.
- Kwaliteitsontwikkeling (opstellen protocollen, en werkinstructie).
Stelt in overleg protocollen en werkplannen op binnen het eigen werkterrein.
Signaleert knelpunten bij de uitvoering van de werkzaamheden, doet voorstellen ter verbetering.
Volgen ontwikkelingen landelijke richtlijnen.
- Toets en bewaking kwaliteit zorg.
Bewaakt en stimuleert binnen het eigen werkterrein het werken conform de vastgestelde wettelijke kwaliteitseisen.
Stelt protocollen en werkinstructies binnen het eigen werkterrein.

Bijlage 5. KWALITEITENPROFIEL Tandartsassistent

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Primaire processen Rijksoverheid (FGR)

Functiefamilie: Uitvoering
Functiegroep: Zorgprofessional
Schaalrange: 6-7

Bijbehorende competenties:

integriteit, klantgerichtheid, stressbestendigheid, flexibiliteit, oordeelsvorming, plannen en organiseren, samenwerken, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen/functies

Tandarts, basisarts, justitieel geneeskundige, (justitieel) verpleegkundige, POH som, POH GGZ, VS AGZ, VS GGZ

Voorbeelden werkzaam als

- Tandartsassistent

Taakomschrijving van het profiel

. De tandartsassistent voert werkzaamheden uit ten behoeve van de voorbereiding, uitvoering en afronding van tandheelkundige behandeling van justitiabelen:

- ☐ Legt de benodigde instrumenten en materialen klaar voor de voorgenomen behandeling (al dan niet met behulp van een tray), de patiëntenkaart, eventuele röntgenfoto's en gipsmodellen;
- ☐ Begeleidt de patiënt: geruststellen bij angst, beantwoorden van vragen, informeren over de gang van zaken;
- ☐ Installeert de patiënt in de stoel, afhankelijk van de door de tandarts gevolge werkmethode en het instellen van de (noodzakelijke) apparatuur.
- ☐ Assisteert de tandarts tijdens de behandeling volgens het principe van "four handed dentistry";
- ☐ Geeft instrumenten en materialen aan en maakt vul-, afdruk-, en overige materialen klaar.
- ☐ Draagt zorg voor het afzuigen van speeksel en houdt de mond schoon en droog en beschermt de weke delen tijdens de preparatie van gebitselementen.
- ☐ Maakt opdrachtbonnen voor het tandtechnisch laboratorium.
- ☐ Geeft informatie (mondeling en met behulp van foldermateriaal) over te verwachten gevolgen, pijnklachten en/of mogelijk nabloedingen en hoe de patiënt hiermee moet omgaan alsmede mondgezondheidszaken;
- ☐ Draagt zorg voor het opruimen, schoonmaken en desinfecteren van de behandelplaats en brengt zaken op orde voor de volgende behandeling;
- ☐ Draagt zorg voor het reinigen van de afzuigunit;
- ☐ Voert en scheidt afval volgens de bepalingen in het milieuconvenant;
- ☐ Draagt zorg voor het op de juiste wijze bijhouden van logboeken en checklijsten;
- ☐ Bespreekt zaken/problemen bij de praktische uitvoering met het plv. hoofd Mobile zorg.

2. Voert sterilisatiewerkzaamheden uit door:

- ☐ Reinigt, desinfecteert en steriliseert het daarvoor aangewezen instrumentarium volgens de werk-instructies en houdt rekening met het hygiëneprotocol;
- ☐ Controleert dagelijks de apparatuur om de continuïteit van de werkzaamheden voor het sterilisatieproces te waarborgen;
- ☐ Verzorgt het op een juiste wijze schoonmaken van de sterilisatieruimte en dat de voorraadkasten worden gespiegeld op datum en gesorteerd;

☐ Verricht bestellingen ten behoeve van de voorraad van de gebruiksgoederen;

3. Draagt bij aan de veiligheid bij de behandeling van de gedetineerden

☐ Controleert de aanwezigheid van het gebruikte instrumentarium en apparatuur na de behandeling van de gedetineerde;

☐ Vraagt assistentie van de complexbeveiliging als de situatie daar aanleiding toe geeft;

Bijlage 6a. KWALITEITENPROFIEL Praktijkondersteuner huisarts GGZ

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Primaire processen Rijksoverheid (FGR)

Functiefamilie: Uitvoering
 Functiegroep: Zorgprofessional
 Schaalrange: 9

Bijbehorende competenties:

integriteit, klantgerichtheid, stressbestendigheid, flexibiliteit, oordeelsvorming, plannen en organiseren, samenwerken, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen/functies

huisarts, psychiater, GZ psycholoog, SPV, (justitieel) verpleegkundige, VS GGZ, basispsycholoog, basisarts

Voorbeelden werkzaam als

- Praktijkondersteuner Huisarts GGZ(POH-GGZ)

Verantwoordelijkheden / Toelichting

De functie POH-GGZ betreft primair een functie ter ondersteuning van en onder verantwoordelijkheid van het PMO (justitieel geneeskundige, psycholoog en psychiater). De werkzaamheden van de POH-GGZ sluiten nauw aan bij de huisartsgeneeskundige zorg voor gedetineerden met psychische, psychosomatische en psychosociale klachten. De POH-GGZ is verantwoordelijk voor het verlenen van gedelegeerde medisch-inhoudelijke psychische begeleiding/zorg aan gedetineerden met milde psychische klachten, met name spannings- en stressklachten. Verleent persoonsgerichte preventieve zorg bij justitiabelen die nog niet bekend zijn maar zich in een voorstadium bevinden i.v.m. risicofactoren.

Anders dan in de vrije samenleving, waarin de POH-GGZ werkt onder eindverantwoordelijkheid van de huisarts, is in de penitentiaire context (vrijheidsbeneming, delictgeschiedenis) en vanwege de complexe doelgroep (hoge mate van prevalentie ernstige en ook verborgen psychiatrie) de "professionele begrenzing van de POH" en de multidisciplinaire afstemming in en regie vanuit het PMO belangrijk. Het PMO wijst aan wie de regiebehandelaar is, dat kan zijn de justitieel geneeskundige, GZ-psycholoog, psychiater of Verpleegkundig Specialist GGZ. Dat betekent dat in de PI de POH GGZ op geleide van medische screening en verwijzing vanuit het PMO zorg levert. De POH-GGZ zet dan kortdurende generieke (diagnose-overstijgende) interventies in bij de patiënt met psychische klachten en/of aandoeningen.

Normaliseren, inventariseren, structureren en inzetten van kortdurende interventies behoren tot de functie van de POH-GGZ evenals preventie, monitoring, begeleiding en voorlichting. Het leren omgaan met beperkingen, de bevordering van zelfredzaamheid en leefstijlbeïnvloeding zijn belangrijke aandachtspunten. De POH GGZ stelt beroepsgerelateerde protocollen op en ziet toe op de naleving. De POH GGZ werkt geprotocolleerd en kan daar in omstandigheden beargumenteerd en in overleg met verantwoordelijke van afwijken. De werkzaamheden worden uitgevoerd aan de hand van de voor de huisartsenzorg relevante standaarden en richtlijnen en de door de huisarts bepaalde kaders. De POH GGZ regisseert het eigen spreekuur ten behoeve van de patiënten en stemt ten behoeve van optimale patiëntenzorg taken af met verantwoordelijke en overige zorgdisciplines. De behandeling door de POH GGZ kent een proces van gedeelde besluitvorming, waarbij patiënt en naaste(n) zoveel mogelijk de regie hebben over de vervolgstappen in zorg en begeleiding. De POH-GGZ en patiënt werken gezamenlijk aan het behouden, versterken en herstellen van psychische gezondheid zorg voor gedetineerden met psychische, psychosomatische en psychosociale klachten.

Voortvloeiend uit Wet BIG. De POH GGZ kent geen formele BIG-registratie. Het eventueel (in opdracht) verrichten van Voorbehouden handelingen is alleen mogelijk indien de POH-GGZ bijvoorbeeld geregistreerd is als Verpleegkundige. Zie ook specifieke beschrijvingen bij de registers.

Taakomschrijving van het profiel

Schaal 9

Medische dienst – huisartsenzorg (alleen lichte GGZ-problematiek: psychisch, psychosomatisch en psychosociaal)**a. Intake en diagnostiek**

- Opvragen van medische informatie (U)
- Inventarisatie problematiek/toegeleiding naar zorgprofessionals (U)

b. Behandelplan opstellen en uitvoeren

- Opstellen behandelbeleid/zorgplan – eerstelijns indicatie (U)
- Uitzetten van behandelbeleid/ uitvoeren behandelplan (U)
- Follow-up monitoring voortgang behandeling (U)

c. Medicatieproces

- Medicatievoorschrift voorbereiden (U)
- Medicatie verstrekking volgens protocol (U)

d. Coördinerende & overige zorg gerelateerde taken

- Preventie gezondheidsproblemen en voorlichting (U)
- Coördinatie en overzicht geneeskundig zorgproces (U)
- Contact/overdracht (externe) zorgverlener (U)
- Medische overdracht bij overplaatsing of ontslag detentie (U)

e. Overig

- Educatie (casuïstiekbesprekingen, klinische lessen, praktijkbegeleiding nieuw personeel) (U)
- Kwaliteitsontwikkeling (opstellen protocollen, richtlijnen en werkinstructie) (U)
- Toets en bewaking kwaliteit zorg (U)

(U) = Uitvoeren D.w.z. de zorgverlener kan betrokken worden bij de uitvoering van deze taak.

Kennistabel

Professionele Kennis	Certificaten/Registratie
• Kennis van de visie van de beroepsgroep op goede zorg • Kennis van NHG-Standaarden en andere richtlijnen voor de huisartsenzorg, alsmede de voor de huisartsenzorg relevante kwaliteitsstandaarden en samenwerkingsafspraken van Akwa ggz • Theoretische kennis van betreffende vakgebied • Praktische, toepassingsgerichte kennis van de werkprocessen en praktijkwerkzaamheden • Kennis van wet- en regelgeving van toepassing op de beroepsuitoefening o.a. zelfstandige behandelverantwoordelijkheid, regie, patiëntveiligheid, kwaliteit en informatieoverdracht • Kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • Inzicht in relatie van eigen werkzaamheden tot overige (para)medische disciplines • Kennis van de gebruikte diagnostische instrumenten, professionele standaarden, methodieken en behandelmodellen • Brede kennis van doelgroepen en relevante maatschappelijke ontwikkelingen • Kennis van en ervaring met specifieke ziektebeelden van de doelgroep • Kennis van verschillende culturen, levensgewoonten en levensbeschouwelijke invloeden	• Hbo-verpleegkunde niveau 5 of • Hbo of WO Psychologie • Opleiding post HBO POH-GGZ • Opname kwaliteitsregister Landelijk vereniging POH • Indien werkend vanuit de Verpleegkunde Big registratie • VOG
Aanvullende kennis en competenties	Voorbeelden van opleidingen
• Preventie • Psychiatrie en psychologie • Verslavingsproblematiek • Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding	• HBO POH GGZ • Verpleegkundigen met diploma SPV of GGZ-uitstroomprofiel • Inservice A en B opgeleide verpleegkundigen met 2 jaar relevante werkervaring en

• Bij- en nascholing in het vakgebied en werkmethodeken • Kennis justitiële context	- aanvullende scholingen op hbo werk- en denkniveau • Maatschappelijk Werkenden (MW) • Psychologen (universitair + hbo opgeleid) • Sociaal Pedagogische Hulpverleners (SPH) • Orthopedagogen
• Motiverende bejegening • Observeren en rapporteren • Psychopathologie • Groepsdynamica • Culturele diversiteit • Doorzettingsvermogen en geduld • Systematiek en ordelijkheid bij administratie, educatie en het opstellen van protocollen en behandelprogramma's. • Integriteit en betrouwbaarheid • Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid • Vaardigheid in omgaan met de doelgroep • Conflicthantering	• Aanvullend: Functie- & competentieprofiel 'Praktijkondersteuner huisarts GGZ' 2020 • Weerbaarheid en fysieke conditie zijn op het gewenste niveau

Bijlage: Taakbeschrijvingen (uitgebreid) Praktijkondersteuner Huisarts GGZ

Schaal 9

Medische dienst – huisartsenzorg (alleen lichte GGZ-problematiek: psychisch, psychosomatisch en psychosociaal)

a. Intake en diagnostiek

- Opvragen van medische informatie
 - Vraagt medische informatie op na toestemming patiënt
 - Neemt opgevraagde gegevens door en bespreekt deze met het PMO
- Inventarisatie problematiek/toegeleiding naar zorgprofessionals (eerstelijns indicatie)
 - Vraagverheldering, inschatting aard en ernst van de klachten
 - Bespreekt de verkregen informatie met zorgverleners (PMO: bepaling van het behandelbeleid en vaststellen regiebehandelaarschap).

b. Behandelplan opstellen en uitvoeren

- Opstellen behandelbeleid/zorgplan
 - Genereert -in overleg met het PMO (regiebehandelaar) - vanuit een werkhypothese een behandel-/ zorgplan
- Uitzetten van behandelbeleid/ uitvoeren behandelplan
 - Biedt ondersteuning, begeleiding en behandelt klachten (kortdurend), problemen en vragen
 - Voert het behandelbeleid en behandelplan uit
- Follow-up monitoring voortgang behandeling
 - Volgt patiënt in behandel- en zorgtraject
 - Bewaakt het effect van het behandel-/zorgplan

c. Medicatieproces

- Medicatievoorschrift voorbereiden
 - Ter autorisatie door de JG of psychiater of verpleegkundig specialist GGZ
- Medicatie verstrekking (als niet door PIW)
 - Volgens protocol

d. Coördinerende & overige zorg gerelateerde taken

- Preventie gezondheidsproblemen en voorlichting
 - Preventie en voorlichting bij gedetineerden met risicofactoren en klachten o.a. verslavingsproblematiek, overmatige stress, angsten, depressie en psychosomatische klachten alsmede maatschappelijke problematiek
- Coördinatie en overzicht geneeskundig zorgproces
 - Afstemming verloop behandeling en zorg met PMO (regiebehandelaar)
- Contact/overdracht (externe) zorgverlener
 - Onderhoudt contacten met andere (externe) (zorg-)professionals
 - Stemt ten behoeve van optimale patiëntenzorg taken af met PMO (regiebehandelaar), overige zorgdisciplines
 - Bevordert de samenwerking tussen de verschillende hulpverleners zowel intern als extern
- Medische overdracht bij afronding detentie
 - Voorbereiden van de overdracht van het medisch dossier over problematiek (aan bijv. de huisarts en/of psychische zorg) na goedkeuring gedetineerde

Bij overplaatsing interne overdracht regelen aangaande de problematiek.

e. Overig

- Educatie (o.a. casuïstiekbesprekingen, klinische lessen, praktijkbegeleiding nieuw personeel)
 - Bijscholing verpleegkundig personeel, doktersassistenten, JG's en stagiaires
 - Praktijkbegeleiding nieuw medisch personeel bij indiensttreding
 - Inwerken nieuwe zorgmedewerkers
- Kwaliteitsontwikkeling (opstellen protocollen, richtlijnen en werkinstructie)
 - Protocollen, richtlijnen en werkinstructies opstellen en actualiseren en binnen het eigen werkterrein
 - Stimuleren kwaliteitsverbetering bij uitvoering zorg binnen het eigen werkterrein (doen van voorstellen voor verbetering en vernieuwing)
 - Volgen ontwikkelingen landelijke richtlijnen
- Toets en bewaking kwaliteit zorg
 - Bewaken kwaliteit zorg en binnen het eigen werkterrein.

Bijlage 6b. KWALITEITENPROFIEL Praktijkondersteuner Huisarts somatiek

Informatie vanuit het Functiegebouw Rijk

Primaire processen Rijksoverheid (FGR)

Functiefamilie: Uitvoering
Functiegroep: Zorgprofessional
Schaalrange: 8

Bijbehorende competenties:

integriteit, klantgerichtheid, stressbestendigheid, flexibiliteit, oordeelsvorming, plannen en organiseren, samenwerken, zelfontwikkeling

Relaties met andere kwaliteitenprofielen/functies

Justitieel geneeskundige, psychiater, (justitieel) verpleegkundige, basisarts, verpleegkundig specialist AGZ, doktersassistent

Voorbeelden werkzaam als

- Praktijkondersteuner huisarts (POH)
- Praktijkondersteuner huisarts Somatiek
- Praktijkondersteuner huisarts Chronische aandoeningen
- Praktijkverpleegkundige huisarts(inclusief oncologische nazorg vanaf 2021)

Verantwoordelijkheden / Toelichting

De functie POH-somatiek betreft primair een functie ter ondersteuning en onder eindverantwoordelijkheid van de justitieel geneeskundige. De werkzaamheden van de POH-somatiek sluiten nauw aan bij de huisartsgeneeskundige zorg voor justitiabelen. De POH-somatiek is verantwoordelijk voor het verlenen van gedelegeerde medisch-inhoudelijke huisartsgeneeskundige zorg aan gedetineerden met chronische- en progressieve- of complexe somatische problematiek met name Diabetes Mellitus, COPD/ Astma, CVRM en kwetsbare ouderen. Verleent preventieve zorg bij justitiabelen met risicofactoren.

De POH-somatiek heeft een eigen professionele verantwoordelijkheid en draagt zorg voor een adequate terugkoppeling naar de justitieel geneeskundige, die eindverantwoordelijk is voor de zorg. De POH-somatiek stelt functiegerelateerde protocollen op en ziet toe op de kwaliteit van naleving. De POH-somatiek houdt zich bezig met triage, preventie, monitoring, begeleiding, voorlichting en educatie bij specifieke groepen patiënten en patiënten met chronische aandoeningen. De werkzaamheden worden uitgevoerd aan de hand van de voor de huisartsenzorg relevante standaarden, richtlijnen en de door de huisarts bepaalde kaders. Het leren omgaan met beperkingen, de bevordering van zelfredzaamheid en leefstijlbeïnvloeding zijn belangrijke aandachtspunten. De POH-somatiek regisseert het eigen spreekuur ten behoeve van de patiënten en stemt ten behoeve van optimale patiëntenzorg taken af met de JG en overige zorgdisciplines. De POH-somatiek rapporteert in het huisartsinformatiesysteem.

Voortvloeiend uit Wet BIG.

De POH Somatiek kent geen formele BIG-registratie. Het eventueel (in opdracht) verrichten van Voorbehouden handelingen is alleen mogelijk indien de POH-GGZ bijvoorbeeld geregistreerd is als Verpleegkundige. Zie ook specifieke beschrijvingen bij de registers en verwijzing in de handleiding.

Taakomschrijving van het profiel

Schaal 8

Medische dienst – huisartsenzorg

a. Intake en diagnostiek

- Opvragen van medische informatie (U)
- Inventarisatie gezondheidsproblemen/toegeleiding naar zorgprofessionals(U)

b. Behandelplan opstellen en uitvoeren

- Opstellen behandelbeleid/zorgplan (U)
- Uitzetten van behandelbeleid/ uitvoeren behandelplan (U)
- Verpleegkundige zorg/verpleegtechnische handelingen (U)

- Follow-up monitoring voortgang behandeling (U)

c. Medicatieproces

- Medicatievoorschrift voorbereiden (U)
- Medicatie verstrekking, (U)

d. Coördinerende & overige zorg gerelateerde taken

- Preventie gezondheidsproblemen en voorlichting (U)
- Coördinatie en overzicht geneeskundig zorgproces (U)
- Contact/overdracht (externe) zorgverlener (U)
- (Voorbereiden van de) Medische overdracht bij afronding detentie, (U)

e. Overig

- Educatie (casuïstiekbesprekingen, klinische lessen, praktijkbegeleiding nieuw personeel) (U)
- Kwaliteitsontwikkeling (opstellen protocollen, richtlijnen en werkinstructie) (U)
- Toets en bewaking kwaliteit zorg (U)

(U) = Uitvoeren. D.w.z. de zorgverlener kan betrokken worden bij de uitvoering van deze taak.

Kennistabel

Professionele Kennis	Certificaten/Registratie
• Kennis van de visie van de beroepsgroep op goede zorg • Kennis van NHG-Standaarden en andere richtlijnen voor de huisartsenzorg, alsmede de voor de huisartsenzorg relevante kwaliteitsstandaarden en samenwerkingsafspraken • Theoretische kennis van betreffende vakgebied • Praktische, toepassingsgerichte kennis van de werkprocessen en praktijkwerkzaamheden • Kennis van wet- en regelgeving van toepassing op de beroepsuitoefening o.a. zelfstandige behandelverantwoordelijkheid, regie, patiëntveiligheid, kwaliteit en informatieoverdracht • Kennis van (veiligheids)voorschriften en procedures • Inzicht in relatie van eigen werkzaamheden tot overige (para)medische disciplines • Kennis van de gebruikte diagnostische instrumenten, methodieken en behandelmodellen • Brede kennis van doelgroepen en kennis van en ervaring met specifieke ziektebeelden van de doelgroep • Kennis van verschillende culturen, levensgewoonten en levensbeschouwelijke invloeden	• HBO POH-S • HBO Verpleegkunde niveau 4, 5 • Opname kwaliteitsregister • Indien werkend vanuit de Verpleegkunde Big registratie • VOG
Aanvullende kennis en competenties	Voorbeelden van opleidingen
• preventie • toegeleiding • gezondheidsvoorlichting en -opvoeding • bij- en nascholing in het vakgebied en werkmethodeken • kennis justitiële context	• MBO-4 en aanvullende opleiding • Hbo tot POH S • Inservice A en B opgeleide verpleegkundigen met 2 jaar relevante werkervaring en aanvullende scholingen op hbo werk- en denkniveau • Praktijkondersteuner Somatiek • Maatschappelijk Werkenden (MW) • Sociaal Pedagogische Hulpverleners (SPH)
• motiverende bejegening • observeren en rapporteren • culturele diversiteit	• Aanvullend: Competentieprofiel praktijkondersteuner huisartsenzorg (POH) 2017 • Weerbaarheid en fysieke conditie zijn op het gewenste niveau

• eigen professionele grenzen bewaken, samenwerking JG • doorzettingsvermogen en geduld • systematiek en ordelijkheid bij administratie, educatie en het opstellen van protocollen en behandelprogramma's. • integriteit en betrouwbaarheid • mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid • vaardigheid in omgaan met de doelgroep • conflictantering	
---	--

Bijlage: Taakbeschrijvingen (uitgebreid) Praktijkondersteuner Huisarts somatiek / chronisch

Schaal 8 Medische dienst – huisartsenzorg

NB alles voor somatische problematiek, zoals beschreven onder verantwoordelijkheden/toelichting

a. Intake en diagnostiek

- Opvragen van medische informatie.
 - Vraagt medische informatie op na toestemming justitiabele.
 - Neemt opgevraagde medische gegevens door en bespreekt deze met zorgverleners.
- Inventarisatie gezondheidsproblemen/toegeleiding naar zorgprofessionals.
 - Vraagverheldering, inschatting aard en ernst van de klachten.
 - Inventariseert en analyseert de medische-, verpleegkundige- of sociale problemen.
 - Bespreekt de verkregen informatie met de justitieel geneeskundige en overige zorgverleners.
 - Plaatst justitiabele op spreekuur JG.
 - Houden van zelfstandig spreekuur.
 - Verzorgt toeleiding naar PMO indien van toepassing

b. Behandelplan opstellen en uitvoeren

- Opstellen behandelbeleid/zorgplan.
 - Genereert -in overleg met de JG- vanuit een werkhypothese een behandel-/ zorgplan.
- Uitzetten van behandelbeleid/ uitvoeren behandelplan.
 - Biedt begeleiding en behandelt klachten, problemen en vragen.
 - Zet het behandelbeleid uit en voert het zorg- en behandelplan uit.
 - Houden van zelfstandig spreekuur.
- Verpleegkundige zorg/verpleegtechnische handelingen.
 - Op basis van bevoegd- en bekwaamheid.
 - Verleent verpleegkundige zorg (bijv. bij chronische ziektebeelden) en verricht verpleegtechnische handelingen (zoals wondverzorging).
- Follow-up monitoring voortgang behandeling.
 - Volgt patiënt in behandel- en zorgtraject.
 - Bewaakt het effect van het behandel-/zorgplan.
 - Overlegt bevindingen met JG.

c. Medicatieproces

- Medicatievoorschrift voorbereiden.
 - Adviseert over de best passende toedieningsvorm van door de JG voorgeschreven geneesmiddelen.
 - Ter autorisatie door justitieel geneeskundige of verpleegkundig specialist AGZ of basisarts.
- Medicatie verstrekking.
 - Volgens protocol.

d. Coördinerende & overige zorg gerelateerde taken

- Preventie gezondheidsproblemen en voorlichting.
 - Preventie en voorlichting bij justitiabelen met risicofactoren en klachten.
 - Adviezen en motiveren op het gebied van leefstijl problematiek (dieet, roken, bewegen).
- Coördinatie en overzicht geneeskundig zorgproces.
 - Afstemming verloop behandeling en zorg met justitieel geneeskundige.
- Contact/overdracht (externe) zorgverlener.
 - Onderhoudt contacten met andere (externe) (zorg-)professionals.
 - Stemt ten behoeve van optimale patiëntenzorg taken af met JG, overige zorgdisciplines.
 - Bevordert de samenwerking tussen de verschillende hulpverleners zowel intern als extern.
 - Bij overplaatsing interne overdracht regelen.
- (Voorbereiden van de) Medische overdracht bij afronding detentie.
 - Overdracht van het medisch dossier (aan de huisarts) na toestemming justitiabele.
 - Adviezen aan justitiabele voor vervolg zorg en behandeling

e. Overig

- Educatie (o.a. casuïstiekbesprekingen, klinische lessen, praktijkbegeleiding nieuw personeel).
Bijscholing verpleegkundig personeel, doktersassistenten, JG's en stagiaires.
Praktijkbegeleiding en inwerken nieuwe zorgverleners bij indiensttreding.
- Kwaliteitsontwikkeling (opstellen protocollen, richtlijnen en werkinstructie).
Stimuleren kwaliteitsverbetering binnen het eigen werkterrein: doet voorstellen over ontwikkeling, verbetering en uitvoering van zorgbeleid en over benodigde deskundigheidsbevordering.
Protocollen, richtlijnen en werkinstructies opstellen en actualiseren binnen het eigen werkterrein.
Volgt scholing symposia e.d. en houdt vakliteratuur bij. Volgen ontwikkelingen landelijke richtlijnen.
Neemt deel aan werkgroepen en overlegvormen binnen en buiten de inrichting om de kwaliteit van zorg te ontwikkelen.
- Toets en bewaking kwaliteit zorg.
Bewaken kwaliteit zorg binnen het eigen werkterrein.

Bijlage 7. Functie informatie Medewerker zorgadministratie

Functie Administratief medewerker Zorg Functievarianten + salarisschaal Schaal 5; geen varianten Bijzonderheden Dit functieprofiel is een omzetting van de bestaande normfunctie en het referentieprofiel. Naast het veranderde format is de nieuwe vestigingsstructuur hierin verwerkt.	Organisatieonderdeel Sectordirectie Gevangeniswezen Vestiging Afdeling Zorg Positie in de organisatie De werkzaamheden van de Administratief medewerker Zorg worden uitgevoerd binnen de afdeling Zorg van een penitentiaire inrichting. De afdeling Zorg is belast met de medische zorg voor de in de inrichting geplaatste gedetineerden. De afdeling verricht algemeen medische zorg, verzorgt medicijnenverstrekking en verwijst door naar specialisten. De afdeling Zorg levert gezondheidszorg die gelijkwaardig is aan die in de vrije maatschappij en is zoveel mogelijk toegesneden op het individu, rekening houdend met de bijzondere omstandigheden van detentie. De afdeling Zorg bestaat uit een hoofd Zorg, soms een plaatsvervangend hoofd Zorg, penitentiair geneeskundigen, penitentiair verpleegkundigen en administratief medewerkers Zorg. Legt hiërarchisch verantwoording af aan het hoofd Zorg. Doel van de functie De administratief medewerker Zorg draagt bij aan de gezondheidszorg binnen de penitentiaire inrichting door het bieden van administratieve en secretariële ondersteuning aan het medisch personeel binnen de afdeling Zorg.
--	---

Activiteiten en resultaten

Resultaatgebieden	Activiteiten	Voorbeelden van resultaten
1. Administratieve ondersteuning	• Behandelt in- en uitgaande post; • Verzorgt de interne informatievoorziening ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden; • Notuleert het werkoverleg van de Medische Dienst, werkt het verslag uit, verspreidt en archiveert; • Maakt patiëntendossiers aan en archiveert daartoe de stukken; • Draagt zorg voor de afhandeling van de administratie van tbc-onderzoek; • Draagt zorg voor de aanvraag van medische en tandheelkundige verstrekkingen conform de geldende afspraken; • Verzorgt de correspondentie voor de afdeling Zorg.	P.M.
2. Administratie en secretariële ondersteuning i.v.m. de doorverwijzing van gedetineerden naar specialisten	• Maakt telefonische afspraken in verband met de verwijzing van gedetineerden naar de specialist; Draagt de verantwoording voor de planning van het spreekuur van penitentiaire verpleegkundigen, penitentiair geneeskundige, tandarts, fysiotherapeut, opticien, etc.; • Draagt zorg voor de aanwezigheid van de verwijsbrief (en ponsplaatje) van de penitentiair geneeskundige; • Handelt de administratie ten aanzien van de ziekenhuisformulieren af; informeert derden in verband met het zorgdragen voor het (spoed) ziekenhuistransport van gedetineerden; • Onderhoudt contacten met trombosedienst, opticien en tandarts, verzorgt hiertoe afspraken en de verwijsbrieven; Draagt de verantwoordelijkheid voor het maken van afspraken met externe instanties.	P.M.

Competenties

Competenties en gedragsindicatoren	Essentiële situaties
Vaardigheden Timemanagement: Overziet de eigen werkzaamheden, deelt deze planmatig in, geeft de te besteden tijd aan en houdt zich hieraan. Omgang met details: Gaat langdurig en effectief om met detailinformatie. Samenwerken: Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer geen direct eigen functioneel belang aanwezig is. Initiatief: Neemt actief maatregelen om de gang van zaken te beïnvloeden; herkent gelegenheden om het bereiken van het doel te bevorderen en grijpt kansen om zijn of haar doel eerder te bereiken. Professionele integriteit: Handhaaft algemeen aanvaarde sociale, ethische en organisatienormen.	NAUWKEURIG ADMINISTREREN Het accuraat en tijdig werken is bij de afdeling Zorg essentieel vanwege het afbreukrisico. Immers op elk moment dient bijvoorbeeld het statische en dynamische archief betrouwbaar geraadpleegd te kunnen worden. Fouten in bijvoorbeeld namen kunnen daarbij grote problemen veroorzaken. Ondanks dat de medewerker soms verschillende werkzaamheden door elkaar verricht dient de medewerker daartoe te allen tijde accuraat te blijven werken en het eigen werk kunnen plannen. Vaardigheden: Timemanagement, Omgang met details. AFSPRAKEN MAKEN Bij het maken van afspraken met een medisch karakter moet de medewerker soms ook de medische urgentie op derden kunnen overbrengen. De medewerker moet hiertoe affiniteit en interesse hebben voor de medische problematiek en deze kunnen overdragen op derden, waar relevant na overleg met de penitentiair verpleegkundige. Ook weet hij bij het maken van logistieke afspraken goed aan te voelen welke belangen en gevoelens bij de andere partij spelen en hier op gepaste wijze op in te spelen teneinde bijvoorbeeld een spreekuur succesvol te laten zijn. Vaardigheden: Samenwerken. MEEDENKEN Het werk van de medewerker zit dicht tegen dat van de andere medewerkers van de afdeling Zorg aan. De medewerker toont daarom niet alleen te wachten op verzoeken om ondersteuning maar mee te denken met het werk van de medewerkers en alert in te spelen met relevante secretariële en administratieve ondersteuning. Daarbij weet de medewerker goed in te schatten waar de grens tussen administratieve en medische werkzaamheden ligt. Vaardigheden: Samenwerken, Initiatief.

Kennis en vaardigheden

Functie-eisen	Specifieke kennis en vaardigheden
- Minimaal Havo-niveau; - secretaresse opleiding met (afgeronde) medische module; - flexibele en klantgerichte instelling; - bereidheid om in teamverband te werken; - communicatieve en sociale vaardigheden.	- Praktische kennis van administratieve en secretariële werkzaamheden; - kennis van archiveringmethoden; - vaardigheid in het toepassen van Word, Excel en HIS; - kennis van medisch-administratieve procedures; - kennis van medische terminologie; - goede schriftelijke uitdrucksvaardigheid; - vaardigheid met de in gebruik zijnde computerapparatuur; - vaardig in het inschatten van de prioriteiten op de medisch afdeling.

Complexiteitsmatrix

Scores	22222 22222 22 22
Activiteiten	Het betreft met elkaar samenhangende werkzaamheden, waarbij nauwelijks eigen interpretatie is vereist. Het betreft het bijdragen aan het realiseren van de taakstelling van de werkeenheid met een afgebakend werkgebied dan wel het realiseren van deelproducten. De werkzaamheden beïnvloeden de werkzaamheden van een beperkte groep medewerkers van de eigen werkeenheid en het effect is tot op zeer korte termijn (een paar maanden) merkbaar. De aanpak van de

	werkzaamheden vereist inspelen op bekende situaties, waarbij keuzen moeten worden gemaakt. Bij de werkzaamheden moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden.
Speelruimte	De administratief medewerker Zorg is verantwoording schuldig aan het hoofd Zorg over de kwaliteit en voortgang van de secretariële assistentie, administratie en bedrijfsondersteunende werkzaamheden. Werkafspraken, het huishoudelijk reglement en interne procedures en veiligheidsrichtlijnen zijn van belang bij het uitvoeren van de werkzaamheden. De administratief medewerker Zorg neemt beslissingen bij de organisatie en uitvoering van administratieve, bedrijfsondersteunende en secretariële werkzaamheden.
Kennis en vaardigheden	Algemeen vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen. Nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en/of communicatieve en klantvriendelijke vaardigheden.
Contacten	De administratief medewerker Zorg onderhoudt contacten met: - het hoofd Zorg in verband met de voortgang van de werkzaamheden; - externe specialisten en/of planner in verband met de doorverwijzing van gedetineerden. - penitentiair geneeskundigen en gedetineerden om de planning voor het spreekuur door te geven; - derden om (spoed)vervoer van gedetineerden te regelen; - penitentiair verpleegkundigen om spreekuurplanning en planning teamoverleg af te stemmen.

Bijlage 8a. Functie informatie Medior zorg/behandel inrichtingswerker

Functie Medior zorg/behandel inrichtingswerker Functievarianten + salarisschaal Schaal 7 Bijzonderheden Dit functieprofiel is een omzetting van de bestaande normfunctie en het referentieprofiel. Naast het veranderde format is de nieuwe vestigingsstructuur hierin verwerkt.	Organisatieonderdeel Sectordirectie Gevangeniswezen Vestiging (PPC) Leefafdeling Positie in de organisatie Legt verantwoording af aan het afdelingshoofd. Doel van de functie De Medior Zorg/Behandel IW'er is belast met de bewaring en beveiliging van personen geplaatst binnen de inrichting. Daarnaast is functionaris belast met intensieve individuele begeleiding van justitiabelen in de woon- en leefsituatie en bij activiteiten, met het bejegenen en verlenen van intensieve zorg aan justitiabelen. Vanuit de visie van de Dienst Justitiële Inrichtingen draagt de Medior Zorg/Behandel IW'er bij tot een humane uitvoering van de detentie, tot een beperking van de detentieschade en voorkoming van recidive. De Medior Zorg/Behandel IW'er is verantwoording schuldig aan het afdelingshoofd.
--	--

Activiteiten en resultaten

Resultaatgebieden	Activiteiten	Voorbeelden van resultaten
1. Intake en voorlichting	- Het informeren van personen geplaatst binnen de inrichting over de gang van zaken in de inrichting, over de rechten en plichten van personen geplaatst binnen de inrichting, over de doelstelling van het individuele regime, het dagprogramma en over o.a. het drugsontmoedigingsbeleid dat de inrichting voert; - het voorbereiden van personen geplaatst binnen de inrichting op het verdere verblijf in de inrichting; - het voeren van intakegesprekken met personen geplaatst binnen de inrichting, het signaleren van relevante aspecten m.b.t. de sociale vaardigheden, basisvaardigheden, persoonlijke doelstellingen en andere wensen benodigd voor het plaatsingsadvies gericht op persoonlijkheidsproblematiek en motivatie en het in kaart brengen hiervan; - het leveren van een bijdrage aan het plaatsingsadvies door het doen van voorstellen aan het hoofd van de afdeling over overplaatsingen.	P.M.
2. Bewaking en Beveiliging	- Het, meerdere malen per dag, verrichten van controles op aanwezigheid van personen geplaatst binnen de inrichting; - het, wekelijks, controleren van het gebouw en de cellen op veiligheidsaspecten; - het toezien op de naleving van veiligheids-, hygiëne- en individu gebonden regels, zowel op de afdeling als bij activiteiten van het dagprogramma; - het toezien op de individuele veiligheid van personen geplaatst binnen de inrichting; - het interveniëren bij agressief gedrag en crisissituaties, het tot juist proporties kanaliseren van crisissituaties en het rapporteren hierover aan het hoofd van de afdeling; - het toezien op het afnemen van urine i.v.m. controle op drugsgebruik;	P.M.
	- het handelend optreden ter voorkoming van pogingen tot suïcide, ontvluchting, onttrekking en gijzeling; - het houden van toezicht bij bezoek, luchten en andere activiteiten en het signaleren van dreigende ordeverstoringen en verdacht bezoek aan het hoofd van de afdeling.	

3. Individuele intensieve begeleiding	• Het middels een positieve opstelling bevorderen van een goede sfeer, werk- en leefklimaat op de afdeling, het • bijbrengen van discipline en het creëren een vast dagritme; het begeleiden van de onderlinge contacten tussen personen • geplaatst binnen de afdeling, sterk gericht op de bevordering van het leefklimaat en zelfkennis; het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van een wenselijk gedrag van personen geplaatst binnen de inrichting, het hiervoor geven van (groeps)voorlichting over onder andere waarden en normen, het voeren van (groeps)gesprekken en het observeren van het gedrag van personen geplaatst binnen de inrichting en het rapporteren hierover; het stimuleren van personen geplaatst binnen de inrichting tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid door te informeren over mogelijkheden tot en door hen te motiveren deel te nemen aan trainingen in sociale en cognitieve vaardigheden; het, in het kader van dagstructurering, stimuleren van personen geplaatst binnen de inrichting tot en het informeren over mogelijkheden tot het deelnemen aan activiteiten die in sterke mate aandacht besteden aan creatieve therapie, sport en ontspanning; het stimuleren van verslaafde personen geplaatst binnen de inrichting door hen te motiveren deel te nemen aan een toeleidingstraject en door het informeren over mogelijkheden tot doorverwijzing naar hulpverleningsinstanties; het stimuleren van personen geplaatst binnen de inrichting door hen te motiveren tot behandeling, medicijngebruik, e.d.; het, vanuit het mentorschap, optreden als eerste aanspreekpunt voor individuele personen geplaatst binnen de inrichting, het verzamelen van (gedrags)rapportages over personen geplaatst binnen de inrichting, het bewaken van de centrale lijn hierin en het rapporteren hierover aan hoofd van de afdeling.	P.M.
4. Intensieve zorg	• Het toezien op menswaardige omstandigheden op de afdeling en het signaleren van knelpunten aan het hoofd van de afdeling; het, het indien nodig en mogelijk in hulpverlenende en ondersteunende zin, onderhouden van contacten met personen geplaatst binnen de inrichting, het informeren over mogelijkheden tot doorverwijzing en het overleggen hierover met tweedelijns gezondheidszorg functionarissen; het toezien op een verantwoorde hygiëne en het hiertoe bieden van faciliteiten (douchen, schone kleding, e.d.); het informeren over mogelijkheden tot het bieden van medische, geestelijke en psychosociale zorg en het informeren over doorverwijzing naar hulpverleningsinstanties; het verlenen van zorg aan personen geplaatst binnen de inrichting met psychische stoornissen gericht op psychische en psychiatrische problemen; het stimuleren van personen geplaatst binnen de inrichting tot het leren zelfstandig te functioneren, het leren omgaan met spanningen en angst, het versterken van eigen vaardigheden en zelfverzorging en het hiervoor opstellen van onderdelen van het individuele zorg- en begeleidingsplan;	P.M.
	• het toezien van op het innemen van voorgeschreven medicijnen door personen geplaatst binnen de inrichting, al dan niet onder dwang; • het deelnemen aan preklinische interventies gericht op individuele persoonlijkheidskenmerken van personen geplaatst binnen de inrichting.	

5. Rapportage en overdracht	Het rapporteren over geconstateerde onregelmatigheden, zoals dreigende ordeverstoring en verdacht bezoek; het opstellen van dag- en afdelingsrapporten; het opstellen van (gedrags)rapportages over personen geplaatst binnen de inrichting; het, vanuit het mentorschap, opstellen van volledige (gedrags)rapportages over individuele personen geplaatst binnen de inrichting; het opstellen van onderdelen van het individuele detentieplan voor personen geplaatst binnen de inrichting en het rapporteren hierover aan het hoofd van de afdeling.	P.M.
-----------------------------	--	------

Competenties

Competenties en gedragsindicatoren	Essentiële situaties
Vaardigheden Oordeelsvorming: Weegt (nieuwe) gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar af in het licht van relevante criteria en komt tot een realistische beoordeling. Samenwerken: Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer geen direct eigen functioneel belang aanwezig is (kerncompetentie DJI). Multicultureel bewustzijn: Gaat om met mensen van andere culturen, leeft zich in en bekijkt zaken vanuit een ander cultureel perspectief. Initiatief: Neemt actief maatregelen om de gang van zaken te beïnvloeden; herkent gelegenheden om het bereiken van het doel te bevorderen en grijpt kansen om zijn of haar doel eerder te bereiken. Zelfvertrouwen: Treedt zeker en met rust op en handhaaft deze indruk, ook bij tegenspel of emoties van anderen. Professionele integriteit: Handhaaft algemeen aanvaarde	AFSTMMING, COMMUNICATIE EN SAMENWERKING Bij het oplossen van- en het handelend optreden bij problemen met justitiabelen worden hoge eisen gesteld aan de communicatie en de samenwerking op de werkplek en de samenwerking en informatieoverdracht met dienstverleners en deskundigen, die bij de begeleiding van de gedetineerde zijn betrokken. Men moet zich gesteund en veilig weten om in deze situaties de gepaste maatregelen te kunnen nemen en steun te kunnen verlenen. Ook de communicatie over en weer met de gedetineerden stelt bij het kunnen waarborgen van rust en veiligheid hoge eisen. Indien zich een mogelijk incident aankondigt of zich een escalatie voordoet, moet de zorg-/behandel IW'er rustig blijven en eerst en vooral handelen. Ook als hij hiervoor de regels moet negeren. Vaardigheden: Samenwerken, zelfvertrouwen, initiatief. OOG VOOR HET HIER EN NU VAN DE GEDETINEERDE Het dagprogramma wordt 'op maat' aan justitiabelen aangeboden. De groep gedetineerden is gemêleerd qua psychopathologie. Het is van belang dat de zorg-/behandel IW'er binnen de kaders van het behandel- en begeleidingsplan en op basis van het programma-aanbod op ieder moment van de dag een juiste match kan maken tussen de activiteiten en de 'staat' van de gedetineerde. Centraal hierbij staat zijn vermogen om emoties en gedrag bij gedetineerden te herkennen, te interpreteren en te vertalen naar op dat moment voor de gedetineerde reële activiteiten. Indien noodzakelijk beslist de zorg-/behandel IW'er over uitsluiting van deelname aan activiteiten. Vaardigheden: Oordeelsvorming.

sociale, ethische en organisatienormen (kerncompetentie DJI).	ZIEKTEBELEVING IN UITEENLOPENDE CULTUREN Bij de begeleiding en behandeling van patiënten uit andere culturen is vaak sprake van een andersoortige ziektebeleving van de psychiatrische stoornissen. Ook interpreteert men non-verbaal gedrag vaak op andere wijze wat gemakkelijk aanleiding kan geven tot misverstanden en conflicten. De zorg-/behandel IW'er staat hiervoor open en weet hiermee om te gaan in de behandeling van de patiënt en de communicatie met de familie. Ook weet hij het eigen gedrag af te kunnen stemmen op de andere cultuur en toont bewust van de wijze waarop het eigen gedrag en bedoelingen op anderen overkomt. Vaardigheden: Multicultureel bewustzijn. CONSISTENT BEWAKEN VAN NORMEN EN WAARDEN De organisatie moet handelen in lijn met 'recht en wet'. Het is van belang dat alle medewerkers consequent aandacht schenken aan zorgvuldigheid en integriteit en in lijn met deze waarden handelen. Tevens spreken zij collega's en medewerkers daarop aan. Consistent gedrag, verantwoordelijkheid nemen en positie kunnen en durven kiezen is belangrijk. Vaardigheden: Professionele integriteit.
---	---

Kennis en vaardigheden

Functie-eisen	Specifieke kennis en vaardigheden
Hbo werk- en denkniveau.	De medior ZBIW'er beschikt over: - vaktechnische kennis van bewaking, begeleiding, zorg en instructie; - theoretisch en praktische kennis van het groepswork; - bekendheid met methoden van observeren; - enige kennis van vreemde talen om met buitenlandse justitiabelen (primair) te kunnen communiceren; - vaardigheid in het observeren van gedrag van (individuele justitiabelen); - vaardigheid in het deelnemen aan preklinische interventies; - vaardigheid in het verlenen van zorg gericht op zelfverzorging, het omgaan met spanningen en angst en met het versterken van de eigen vaardigheden; - vaardigheid in het opstellen van rapportages; - mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.

Complexiteitsmatrix

Scores	32232 33223 33 33
Activiteiten	Het betreft gangbare zaken en problemen, waarbij eigen interpretatie is vereist en oplossingen moeten worden aangedragen. Het betreft het bijdragen aan het realiseren van de taakstelling van de werkeenheid met een afgebakend werkgebied dan wel het realiseren van deelproducten. De werkzaamheden beïnvloeden de werkzaamheden van een beperkte groep medewerkers van de eigen werkeenheid en het effect is tot op zeer korte termijn (een paar maanden) merkbaar. De aanpak van de werkzaamheden vereist inspelen op nog niet eerder voorgekomen situaties, waarbij uit bekende oplossingen moet worden gekozen. Bij de werkzaamheden moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden.
Speelruimte	De Medior Zorg/Behandel IW'er is verantwoording schuldig aan het afdelingshoofd over de correctheid en tijdigheid van de uitgevoerde bewarings-, beveiligings-, intensive begeleidings- en intensieve verzorgingstaken, het vervulde mentorschap voor individuele personen geplaatst binnen de inrichting en over de tijdigheid en correctheid van aangeleverde (gedrags) rapportages; Het huishoudelijk reglement, werkvoorschriften en dienstinstructies zijn kaderstellend bij de uitvoering van de werkzaamheden; De Medior Zorg/Behandel IW'er neemt beslissingen bij het begeleiden, motiveren en stimuleren van personen geplaatst binnen de inrichting, bij het verlenen van intensieve zorg aan individuele personen geplaatst binnen de inrichting met psychische stoornissen, bij het interveniëren bij agressief gedrag en crisissituaties, bij het, als mentor, individueel en intensief begeleiden van personen geplaatst binnen de inrichting, bij het

	informerende van personen geplaatst binnen de inrichting, bij het opstellen van onderdelen van zorgplan en bij het opstellen van individuele (gedrags)rapportages over personen geplaatst binnen de inrichting.
Kennis en vaardigheden	Algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis van het vakgebied, waarbij inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein wordt vereist. Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden.
Contacten	Met personen geplaatst binnen de inrichting om hen te informeren over het individuele regime, om intensieve zorg te verlenen, te activeren, stimuleren, motiveren en om zo nodig te corrigeren; Met bezoekers om hen te informeren over huisregels; Met medewerkers van andere dienstvakken binnen de inrichting om informatie over personen geplaatst binnen de inrichting uit te wisselen; Met functionarissen uit de tweedelijns gezondheidszorg om af te stemmen over de wijze van zorg aan personen geplaatst binnen de inrichting en om informatie hierover uit te wisselen.

Bijlage 8b. Functie informatie Senior zorg/behandel inrichtingswerker

Functie Senior zorg/behandel inrichtingswerker Functievarianten + salarisschaal Schaal 8 Bijzonderheden Dit functieprofiel is een omzetting van de bestaande normfunctie en het referentieprofiel. Naast het veranderde format is de nieuwe vestigingsstructuur hierin verwerkt.	Organisatieonderdeel Sectordirectie Gevangeniswezen Vestiging (PPC) Leefafdeling Positie in de organisatie Legt verantwoording af aan het afdelingshoofd. Doel van de functie De Senior Zorg/Behandel IW'er is belast met de bewaring en beveiliging van personen geplaatst binnen het PPC. Daarnaast is functionaris belast met intensieve individuele begeleiding van de justitiabelen in de woon- en leefsituatie en bij activiteiten, met het bejegenen en verlenen van intensieve zorg aan justitiabelen. Ook is de functionaris belast met het, als vakinhoudelijk deskundige, bevorderen van de beroepshouding, met het verhogen van de beroepsvaardigheden van Zorg/Behandel IW'ers op de afdeling en regelt binnen het team de dagelijkse gang van zaken om de continuïteit hiervan te waarborgen. Vanuit de visie van de Dienst Justitiële Inrichtingen draagt de Senior Zorg/Behandel IW'er bij tot een humane uitvoering van de detentie, tot een beperking van de detentieschade en voorkoming van recidive. De Senior Zorg/Behandel IW'er is verantwoording schuldig aan het afdelingshoofd.
--	--

Activiteiten en resultaten

Resultaatgebieden	Activiteiten	Voorbeelden van resultaten
1. Intake en voorlichting	- Het informeren van personen geplaatst binnen de inrichting over de gang van zaken in de inrichting, over de rechten en plichten van personen geplaatst binnen de inrichting, over de doelstelling van het individuele regime, het dagprogramma en over o.a. het drugsontmoedigingsbeleid dat de inrichting voert; - het voorbereiden van personen geplaatst binnen de inrichting op het verdere verblijf in de inrichting; - het voeren van intakegesprekken met personen geplaatst binnen de inrichting, het signaleren van relevante aspecten m.b.t. de sociale vaardigheden, basisvaardigheden, persoonlijke doelstellingen en andere wensen benodigd voor het plaatsingsadvies gericht op persoonlijkheidsproblematiek en motivatie en het in kaart brengen hiervan; - het leveren van een bijdrage aan het plaatsingsadvies door het doen van voorstellen aan het hoofd van de afdeling over overplaatsingen.	P.M.

2. Bewaking en Beveiliging	• het houden van toezicht bij bezoek, luchten en andere activiteiten en het signaleren van dreigende ordeverstoringen en verdacht bezoek aan het hoofd van de afdeling.	P.M.
3. Individuele intensieve begeleiding	▪ Het middels een positieve opstelling bevorderen van een goede sfeer, werk- en leefklimaat op de afdeling, het bijbrengen van discipline en het creëren een vast dagritme; ▪ het begeleiden van de onderlinge contacten tussen personen geplaatst binnen de afdeling, sterk gericht op de bevordering van het leefklimaat en zelfkennis; ▪ het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van een wenselijk gedrag van personen geplaatst binnen de inrichting, het hiervoor geven van (groeps)voorlichting over onder andere waarden en normen, het voeren van (groeps)gesprekken en het observeren van het gedrag van personen geplaatst binnen de inrichting en het rapporteren hierover; ▪ het stimuleren van personen geplaatst binnen de inrichting tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid door te informeren over mogelijkheden tot en door hen te motiveren deel te nemen aan trainingen in sociale en cognitieve vaardigheden; ▪ het, in het kader van dagstructurering, stimuleren van personen geplaatst binnen de inrichting tot en het informeren over mogelijkheden tot het deelnemen aan activiteiten die in sterke mate aandacht besteden aan creatieve therapie, sport en ontspanning; ▪ het stimuleren van verslaafde personen geplaatst binnen de inrichting door hen te motiveren deel te nemen aan een toeleidingstraject en door het informeren over mogelijkheden tot doorverwijzing naar hulpverleningsinstanties; ▪ het stimuleren van personen geplaatst binnen de inrichting door hen te motiveren tot behandeling, medicijngebruik, e.d.; ▪ het, vanuit het mentorschap, optreden als eerste aanspreekpunt voor individuele personen geplaatst binnen de inrichting, het verzamelen van (gedrags)rapportages over personen geplaatst binnen de inrichting, het bewaken van de centrale lijn hierin en het rapporteren hierover aan hoofd van de afdeling; het informeren van het hoofd van de afdeling over knelpunten in het afdelingsregime en het, vanuit de praktijk, doen van verbetervoorstellen; ▪ het, onder verantwoording van het hoofd van de afdeling, verrichten van coördinerende en regelende taken op het gebied van het begeleiden van personen geplaatst op de afdeling om een goed verloop van de dagelijkse gang van zaken te waarborgen.	P.M.

4. Intensieve zorg	▪ Het toezien op menswaardige omstandigheden op de afdeling en het signaleren van knelpunten aan het hoofd van de afdeling; ▪ het, het indien nodig en mogelijk in hulpverlenende en ondersteunende zin, onderhouden van contacten met personen geplaatst binnen de inrichting, het informeren over mogelijkheden tot doorverwijzing en het overleggen hierover met tweedelijns gezondheidszorg functionarissen; het toezien op een verantwoorde hygiëne en het hiertoe bieden van faciliteiten (douchen, schone kleding, e.d.); ▪ het informeren over mogelijkheden tot het bieden van medische, geestelijke en psychosociale zorg en het informeren over doorverwijzing naar hulpverleningsinstanties; ▪ het verlenen van zorg aan personen geplaatst binnen de inrichting met psychische stoornissen gericht op psychische en psychiatrische problemen; ▪ het stimuleren van personen geplaatst binnen de inrichting tot het leren zelfstandig te functioneren, ▪ het leren omgaan met spanningen en angst, het versterken van eigen vaardigheden en zelfverzorging en het hiervoor opstellen van onderdelen van het individuele zorg- en begeleidingsplan; ▪ het toezien van op het innemen van voorgeschreven medicijnen door personen geplaatst binnen de inrichting, al dan niet onder dwang; ▪ het deelnemen aan preklinische interventies gericht op individuele persoonlijkheidskenmerken van personen geplaatst binnen de inrichting; ▪ het, onder verantwoording van het hoofd van de afdeling, verrichten van coördinerende en regelende taken op het gebied van het verlenen van zorg aan personen geplaatst op de afdeling om een goed verloop van de dagelijkse gang van zaken te waarborgen.	P.M.
5. Rapportage en overdracht	▪ Het rapporteren over geconstateerde onregelmatigheden, zoals dreigende ordeverstoringen en verdacht bezoek; het opstellen van dag- en afdelingsrapporten; het opstellen van (gedrags)rapportages over personen geplaatst binnen de inrichting; ▪ het, vanuit het mentorschap, opstellen van volledige (gedrags)rapportages over individuele personen geplaatst binnen de inrichting; het opstellen van onderdelen van het individuele detentieplan voor personen geplaatst binnen de inrichting en het rapporteren hierover aan het hoofd van de afdeling.	P.M.
6. Deskundigheidbevordering/supervisie	▪ Het inwerken van de Medior Zorg/Behandel IW'ers in opleiding op de afdeling en het hierbij informeren over specifieke functionele en organisatorische omstandigheden van het team en de afdeling; het, als vakinhoudelijk deskundige, geven van supervisie aan Zorg/Behandel IW'ers (in opleiding) binnen de afdeling, ter bevordering van de beroepshouding	P.M.

	en verhoging van de beroepsvaardigheden en het hierover overleggen met het afdelingshoofd; het begeleiden van Medior Zorg/Behandel IW'ers (in opleiding) bij (moeilijke) begeleidingssituaties en bij mentorschap over individuele personen geplaatst binnen de inrichting; het optreden als informant bij functionerings-, beoordelings- en P.O.P.-gesprekken.	
--	--	--

Competenties

Competenties en gedragsindicatoren	Essentiële situaties
Vaardigheden Sensitiviteit: Toont zich bewust van andere mensen en hun omgeving, alsmede de eigen invloed hierop; laat zien de gevoelens en behoeften van anderen te onderkennen. Oordeelsvorming: Weegt (nieuwe) gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar af in het licht van relevante criteria en komt tot een realistische beoordeling. Samenwerken: Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer geen direct eigen functioneel belang aanwezig is (kerncompetentie DJI). Multicultureel bewustzijn: Gaat om met mensen van andere culturen, leeft zich in en bekijkt zaken vanuit een ander cultureel perspectief. Initiatief: Neemt actief maatregelen om de gang van zaken te beïnvloeden; herkent gelegenheden om het bereiken van het doel te bevorderen en grijpt kansen om zijn of haar doel eerder te bereiken. Zelfvertrouwen: Treedt zeker en met rust op en handhaaft deze indruk, ook bij tegenspel of emoties van anderen. Professionele integriteit: Handhaaft algemeen aanvaarde sociale, ethische en organisatienormen (kerncompetentie DJI).	AFSTEMMING, COMMUNICATIE EN SAMENWERKING Bij het oplossen van- en het handelend optreden bij problemen met justitiabelen worden hoge eisen gesteld aan de communicatie en de samenwerking op de werkplek en de samenwerking en informatieoverdracht met dienstverleners en deskundigen, die bij de begeleiding van de gedetineerde zijn betrokken. Men moet zich gesteund en veilig weten om in deze situaties de gepaste maatregelen te kunnen nemen en steun te kunnen verlenen. Ook de communicatie over en weer met de gedetineerden stelt bij het kunnen waarborgen van rust en veiligheid hoge eisen. Indien zich een mogelijk incident aankondigt of zich een escalatie voordoet, moet de zorg-/behandel IW'er rustig blijven en eerst en vooral handelen. Ook als hij hiervoor de regels moet negeren. Vaardigheden: Samenwerken, zelfvertrouwen, initiatief. OOG VOOR HET HIER EN NU VAN DE GEDETINEERDE Het dagprogramma wordt 'op maat' aan justitiabelen aangeboden. De groep gedetineerden is gemêleerd qua psychopathologie. Het is van belang dat de zorg-/behandel IW'er binnen de kaders van het behandel- en begeleidingsplan en op basis van het programma-aanbod op ieder moment van de dag een juiste match kan maken tussen de activiteiten en de 'staat' van de gedetineerde. Centraal hierbij staat zijn vermogen om emoties en gedrag bij gedetineerden te herkennen, te interpreteren en te vertalen naar op dat moment voor de gedetineerde reële activiteiten. Indien noodzakelijk beslist de zorg-/behandel IW'er over uitsluiting van deelname aan activiteiten. Vaardigheden: Oordeelsvorming. ZIEKTEBELEVING IN UITEENLOPENDE CULTUREN Bij de begeleiding en behandeling van patiënten uit andere culturen is vaak sprake van een andersoortige ziektebeleving van de psychiatrische stoornissen. Ook interpreteert men non-verbaal gedrag vaak op andere wijze wat gemakkelijk aanleiding kan geven tot misverstanden en conflicten. De zorg-/behandel IW'er staat hiervoor open en weet hiermee om te gaan in de behandeling van de patiënt en de communicatie met de familie. Ook weet hij het eigen gedrag af te kunnen stemmen op de andere cultuur en toont bewust van de wijze waarop het eigen gedrag en bedoelingen op anderen overkomt. Vaardigheden: Multicultureel bewustzijn. CONSISTENT BEWAKEN VAN NORMEN EN WAARDEN De organisatie moet handelen in lijn met 'recht en wet'. Het is van belang dat alle medewerkers consequent aandacht schenken aan zorgvuldigheid en integriteit en in lijn met deze waarden handelen. Tevens spreken zij

	collega's en medewerkers daarop aan. Consistent gedrag, verantwoordelijkheid nemen en positie kunnen en durven kiezen is belangrijk. Vaardigheden: Professionele integriteit. IMPACT HEBBEN Het bespreekbaar maken van twijfels en emoties rond het eigen functioneren is binnen de muren van een inrichting geen vanzelfsprekendheid. Het is voor een effectieve supervisie en begeleiding van belang dat de senior nauwgezet deze sentimenten bij collega's kan waarnemen en kan voelen en deze vervolgens bespreekbaar kan maken. Voor het kunnen bewerkstelligen van enige impact op het gedrag van zijn collega's dient allereerst het handelen van de senior zorg-/behandel IW'er onbesproken te zijn en moet hij in staat zijn om, ook in lastige situaties, consequent voorbeeldgedrag te tonen. Daarnaast is het van belang dat hij met een natuurlijke stevigheid en zelfbewustheid (op basis van zijn ervaring) t.o.v. zijn collega's handelt, rust uitstraalt en zich ontvankelijk opstelt voor reflectie op zijn handelen door anderen. Vaardigheden: Sensitiviteit, zelfvertrouwen.
--	---

Kennis en vaardigheden

Functie-eisen	Specifieke kennis en vaardigheden
HBO opleiding	De senior ZBIW'er beschikt over: ▪ vaktechnische kennis van bewaking, begeleiding, zorg en instructie; ▪ theoretisch en praktische kennis van het groepswerk; ▪ bekendheid met methoden van observeren; ▪ enige kennis van vreemde talen om met buitenlandse justitiabelen (primair) te kunnen communiceren; ▪ vaardigheid in het observeren van gedrag van (individuele justitiabelen); ▪ vaardigheid in het deelnemen aan preklinische interventies; ▪ vaardigheid in het verlenen van zorg gericht op zelfverzorging, het omgaan met spanningen en angst en met het versterken van de eigen vaardigheden; ▪ improviserende en regelende vaardigheden; ▪ vaardigheid in het opstellen van rapportages; ▪ vaardigheid in het vakinhoudelijk begeleiden van collega-Zorg/Behandel IW'ers; ▪ mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden.

Complexiteitsmatrix

Scores	32332 33223 33 33
Activiteiten	▪ Het betreft gangbare zaken en problemen, waarbij eigen interpretatie is vereist en oplossingen moeten worden aangedragen. Het betreft het bijdragen aan het realiseren van de taakstelling van de werkeenheid met een afgebakend werkgebied dan wel het realiseren van deelproducten. De werkzaamheden beïnvloeden de werkzaamheden van de medewerkers van de eigen werkeenheid en het effect is tot op korte termijn (een jaar) merkbaar. De aanpak van de werkzaamheden vereist inspelen op nog niet eerder voorgekomen situaties, waarbij uit bekende oplossingen moet worden gekozen. Bij de werkzaamheden moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden.

Speelruimte	▪ De Senior Zorg/Behandel IW'er is verantwoording schuldig aan het afdelingshoofd over de correctheid en tijdigheid van de uitgevoerde bewarings-, beveiligings-, intensive begeleidings- en intensieve verzorgingstaken, het vervulde mentorschap voor individuele personen geplaatst binnen de inrichting, over de uitgevoerde supervisieactiviteiten op de afdeling en over de tijdigheid en correctheid van aangeleverde (gedrags) rapportages; ▪ Het huishoudelijk reglement, werkvoorschriften en dienstinstructies zijn kaderstellend bij de uitvoering van de werkzaamheden; ▪ De Senior Zorg/Behandel IW'er neemt beslissingen bij het begeleiden, motiveren en stimuleren van personen geplaatst binnen de inrichting, bij het verlenen van intensieve zorg aan individuele personen geplaatst binnen de inrichting met psychische stoornissen, bij het interveniëren bij agressief gedrag en crisissituaties, bij het, als mentor, individueel en intensief begeleiden van personen geplaatst binnen de inrichting, bij het aanbieden van supervisie aan de Medior Zorg/Behandel IW'ers (in opleiding) binnen de afdeling, bij het bewaken van de kwaliteit van de door de Medior Zorg/Behandel IW'ers in opleiding opgestelde (gedrags)rapportages, bij het informeren van personen geplaatst binnen de inrichting, bij het regelen van de dagelijkse gang van zaken binnen het team om de voortgang te waarborgen, bij het, bij ad-hoc situaties en in voorkomende gevallen, over wijzigingen in onder andere aanpak en taakverdeling binnen het team en bij het opstellen van individuele (gedrags)rapportages over personen geplaatst binnen de inrichting.
Kennis en vaardigheden	▪ Algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis van het vakgebied, waarbij inzicht in organisatorische, sociale, financiële, technische, economische of juridische samenhangen in relatie tot het eigen werkterrein wordt vereist. ▪ Leidinggevende, improviserende, communicatieve, organiserende of adviesvaardigheden.
Contacten	▪ Met Medior Zorg/Behandel IW'ers (in opleiding) binnen de afdeling om vakinhoudelijk te begeleiden; ▪ Met personen geplaatst binnen de inrichting om hen te informeren over het individuele regime, om intensieve zorg te verlenen, te activeren, stimuleren, motiveren en om zo nodig te corrigeren; ▪ Met bezoekers om hen te informeren over huisregels; ▪ Met medewerkers van andere dienstvakken binnen de inrichting om informatie over personen geplaatst binnen de inrichting uit te wisselen; ▪ Met functionarissen uit de tweedelijns gezondheidszorg om af te stemmen over de wijze van zorg aan personen geplaatst binnen de inrichting en om informatie hierover uit te wisselen.

Bijlage 8c: Functie informatie Verpleegkundig zorg/behandel inrichtingswerker

Roepnaam Verpleegkundig ZBIW'er Functievarianten + salarisschaal Schaal 8 Status Definitief	Organisatieonderdeel Dienst Justitiële Inrichtingen Sectordirectie Gevangeniswezen Vestiging PPC Positie in de organisatie Legt verantwoording af aan het afdelingshoofd. Doel van de werkzaamheden De Verpleegkundig ZBIW'er is belast met de bewaring en beveiliging van personen geplaatst binnen het PPC. Daarnaast is de functionaris belast met intensieve individuele begeleiding van personen geplaatst binnen het PPC in de woon- en leefsituatie en bij activiteiten, met het bejegenen en verlenen van intensieve zorg. Hierbij is de verpleegkundige expertise een toegevoegde waarde aan de deskundigheid van het team.
---	---

Activiteiten en resultaten

Resultaatgebieden	Activiteiten	Resultaten
Intake en voorlichting	Voert intakegesprekken met personen geplaatst binnen de inrichting, signaleert relevante aspecten m.b.t. geestelijke en lichamelijke gezondheid, sociale vaardigheden, basisvaardigheden, persoonlijke doelstellingen en andere wensen benodigd voor het plaatsingsadvies gericht op persoonlijkheidsproblematiek en motivatie en brengt het in kaart.	P.M.
Bewaking en beveiliging	▪ Draagt bij aan de totstandkoming van begeleidingsplannen vanuit het oogpunt van verpleegkundige kennis van psychische, sociale en somatische ziektebeelden en behandel mogelijkheden; ▪ Observeert en herkent signalen van (dreigend) afwijkend psychisch, sociaal en lichamelijk functioneren en signaleert gedragsverandering in het licht van verpleegkundige kennis van stoornissen en beperkingen op psychisch, sociaal en somatisch gebied; ▪ Pleegt doelgerichte verpleegkundige interventies bij patiënten met complexe problematiek en verergering van gedragsproblemen.	P.M.
Kwaliteitszorg/ deskundigheidbevordering	▪ Verhoogt, vanuit verpleegkundige expertise, de inhoudelijke deskundigheid van teamleden t.b.v. het opstellen van gedragsrapportages, begeleidingsplannen en overdrachtsrapportages; ▪ Geeft werkbegeleiding aan collega Verpleegkundig ZBIW'ers in opleiding; ▪ Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van verpleegkundige zorgprogramma's, protocollen en procedures op instellingsniveau; ▪ Signaleert knelpunten in het verpleegbeleid en -milieu en het doen van verbetervoorstellen aan afdelingshoofd en behandelstaf.	P.M.

Verpleegkundige zorg	▪ Stelt de verpleegkundige zorgdiagnose en hulpvraag voor andere disciplines; ▪ Is alert op de noodzaak tot doorverwijzing, waarbij een arts wordt ingeschakeld volgens geldende protocollen; ▪ Plant en coördineert de zorgverlening (ook in acute situaties) en bewaakt de continuïteit; ▪ Evalueert de resultaten van de verleende zorg; ▪ Dient in voorkomende gevallen voorgeschreven medicatie toe; ▪ Verricht verpleegkundige (soms risicovolle) handelingen in het kader van diagnostische en therapeutische werkzaamheden in opdracht van de behandelcoördinator en/of psychiater;	P.M.
----------------------	--	------

Kennis en vaardigheden

Functie-eisen	Specifieke kennis en vaardigheden
▪ Verpleegkundige kwalificatieniveau minimaal 4 (mbo-niveau) of 5 (Hbo-niveau); ▪ BIG-registratie; ▪ Cursus toegeleiding medische zorg ▪ Bij voorkeur relevante werkervaring.	▪ Kennis van psychiatrische ziektebeelden en benodigde zorg; ▪ kennis van methoden van crisisinterventie; ▪ kennis van het forensisch psychiatrisch veld; ▪ vaardigheid in plannen en organiseren; ▪ vaardigheid in het samenwerken met derden en het aanwenden van invloed hierin.