

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Hosting, beheer en onderhoud webapplicatie

Brabants Zorgvuldigheidsscore Veehouderij (BZV),

Casenummer: C2293134

Auteur

E. Smeur

Datum

7 april 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

23 mei 2023, 10:00

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	7
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	8
2.6.1	Procedure van beoordelen	8
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Toetsing op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op de gunningscriteria	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	9
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	10
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
2.12.2	e-Herkenning	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet BIBOB	14
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	14
3.4	Financiële en Economische draagkracht van inschrijver	14
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	14
3.5	Technische bekwaamheid	14

3.5.1	Referenties	14
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	15
3.5.3	Informatiebeveiliging	15
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	16
4	Gunning	17
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	17
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	17
4.2.1	GU 1 Prijs	17
4.2.2	GU2 in beheer name	18
4.2.3	GU 3 Uitvoering dienstverlening	18
4.2.4	GU 3 In te zetten team	19
4.2.5	GU 5 SLA	20
4.2.6	GU 6 presentatie	20
4.3	Beoordeling per subgunningscriterium	20
4.3.1	Beoordeling GU1 Prijs	21
4.3.2	Beoordeling GU 2 tot en met GU 4	21
5	De opdracht	24
5.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	26
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	28
6.1	Social Return (SR)	28
6.2	Maatschappelijk verantwoord inkopen	29
7	Juridische voorwaarden	30
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	30
7.2	E-Facturering	30
8	Bijlagen	31

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topospositie te kunnen behouden. Want dankzij die topospositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende vier kernwaarden:

1. Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

2. Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

3. Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

4. Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De opdracht houdt het volgende in:

De hosting, aanpassing, het beheer en onderhoud uitvoeren ten behoeve van de webapplicatie Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij.

Het doel van deze aanbesteding is om de opdracht kwalitatief goed tegen een goede prijs te laten uitvoeren door één partij.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de levering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2,5 jaar (30 maanden), en gaat (onder voorbehoud) in op 4 juli 2023. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van twee jaar te verlengen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De opdracht betreft een homogene opdracht waarbij het splitsen van onderdelen niet logisch is in de markt, inefficiënt is en voor administratieve last zorgt. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: TenderNed E. Smeur	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 7 april 2023 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Hosting, beheer en onderhoud webapplicatie Brabants Zorgvuldigheidsscore Veehouderij (BZV), Casenummer: C2293134.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 23 mei 2023 om 10:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Documentnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Akkoordverklaringdoc.pdf
Gegevens technische bekwaamheid conform bijlage 4	Russischebetrokkenheid.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Technisch.pdf
GU 2 In beheer name	Prijs.pdf
GU 3 Uitvoering dienstverlening	Beheer (naam inschrijver).pdf Uitvoering (naam inschrijver).pdf
GU 4 In te zetten team	Team (naam inschrijver).pdf
GU 5 SLA	SLA (naam inschrijver).pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Inschrijver dient een volledige inschrijving in exclusief prijs (alle aan te leveren documenten worden ondergebracht in één pdf-bestand). Daarnaast levert de inschrijver alle documenten los aan in pdf-bestanden. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (volledigeinschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf-bestanden, is de inhoud van de volledige inschrijving (volledigeinschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling door de provincie van de inschrijvingen vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen (o.a. referenties, technische bekwaamheid, economische en financiële draagkracht);
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 beoordeling van het prijscriterium

6 opmaken proces-verbaal van gunning

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Toetsing op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op de gunningscriteria

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan de gunningscriteria aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers van de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in een kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
7 april 2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
13 april 2023 10:00 – 11:30	Inkijken code (zie paragraaf 2.11.1)
17 april 2023 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
24 april 2023	Verzending eerste nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
1 mei 2023 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen

5 mei 2023	Verzending tweede nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
23 mei 2023 10:00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
5 juni 2023	Presentaties
12 juni 2023 *	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
3 juli 2023 *	Verstrijken bezwaartermijn
4 juli 2023 *	Contractering / definitieve gunning
1 oktober 2023	Uiterlijke datum afronding overdrachtsperiode huidige naar nieuwe leverancier

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.11.1 Inkijken code BZV applicatie

U kunt zich aanmelden voor het inkijken van de code van de applicatie door via de berichtenmodule in TenderNed een bericht te sturen met de volgende gegevens:

1. Welke (maximaal 2 personen) aanwezig zijn;
2. Benodigde parkeerplaatsen.

De code wordt getoond door de huidige leverancier SLTN. Het inkijken vindt plaats in het gebouw van SLTN op de Colosseum 9 in Hilversum.

Vragen over de code van de applicatie die u relevant acht voor uw inschrijving kunt u stellen in de nota van inlichtingen. De Provincie gaat niet in op vragen die enkel zien op extra informatie over de code.

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). Voor meer informatie omtrent de Wet BIBOB verwijzen wij u naar bijlage E.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid conform de algemene voorwaarden;

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- A. Ervaring met hosting, beheer en uitvoeren van onderhoud van bedrijfsmanagement software.
- B. Ervaring met het implementeren, beheren en onderhouden van een SAAS oplossing.
- C. Ervaring met projectmatig werken.
- D. Ervaring met het programmeren van .NET internetapplicaties.
- E. Ervaring op het gebied van koppelvlakken tussen verschillende applicaties.

- F. Ervaring met toepassen van E-herkenning binnen een applicatie die inschrijver implementeren, beheren, onderhouden.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstreckende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

ISO 9001

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te overleggen.

3.5.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden

aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 werkdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te overleggen.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria met daarbij horende maximaal te behalen aantal punten:

Criterium	Maximaal aantal punten
GU 1 Prijs	15
GU 2 In beheer name	10
GU 3 Uitvoering dienstverlening	20
GU 4 In te zetten team	20
GU 5 SLA	20
GU 6 Presentatie	15
Totaal	100

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium GU 6. Indien ook dat aantal punten gelijk is komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op GU 2 tot en met GU 5 (punten bij elkaar opgeteld). Indien ook dat aantal punten gelijk is komt de inschrijver in aanmerking voor gunning met de hoogste score op GU1.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 GU 1 Prijs

Inschrijver geeft een prijs op voor de volgende onderdelen voor het uitvoeren van de opdracht conform de beschrijving in dit beschrijvend document.

Onderdeel	Eenheid	Prijs
In beheer name van de BZV applicatie (inclusief onder andere migratie en alle opstartkosten)	Eenmalig	
Hostingkosten	Per jaar	
Functioneel en technisch beheer en onderhoud	Per jaar	
Uurtarief van projectleider	Per uur	
Uurtarief van engineer (uitvoeren aanpassingen site, rapportages opleveren)	Per uur	
Uitvoeren geplande werkzaamheden voor het eerste jaar (conform bijlage P)	Totaalsom	
Totaal		

Binnen de prijzen vallen ook de benodigde overleggen met de provincie. Prijzen zijn exclusief btw en inclusief alle overige kosten zoals maar niet uitsluitend: administratiekosten, reiskosten, overhead et cetera.

Enkel indien op verzoek van de provincie meerwerk moet worden uitgevoerd kan inschrijver op basis van het ingediende uurtarief meerwerk factureren conform de algemene voorwaarden.

De inschrijfprijs dient te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijs dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad zoals opgenomen in bijlage 5.

Naast bovenstaande prijzen en tarieven geeft inschrijver ook een uurtarief voor het uitvoeren van een DPIA. Dit uurtarief wordt niet meegenomen in de totaal inschrijfprijs maar wordt gedurende de overeenkomst gehanteerd bij het uitvoeren van een DPIA. Dit uurtarief dient inschrijver in te vullen in het prijsblad.

Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijsblad. Inschrijver dient één totaalprijs in voor de opdracht maar dient de prijs wel te onderbouwen, dit mag in een separaat document.

4.2.2 GU2 in beheer name

De provincie wil het plan voor in beheer name van deze applicatie door inschrijver zien in de inschrijving.

Hierbij gaat inschrijver minimaal in op de volgende punten:

- Op welke wijze neemt inschrijver de BZV applicatie in beheer?
 - o Hoe wordt de E-herkenning ingericht?
 - o Hoe maakt inschrijver zich de terminologie binnen de veehouderij die gebruikt wordt binnen de applicatie zich snel eigen.
- Welke planning van toepassing is op de in beheer name;
- Hoe de rolverdeling tussen inschrijver en de provincie er uit ziet en wat daarbij van de provincie wordt verwacht;
- Hoe ziet inschrijver de communicatie gedurende de in beheer name.

De provincie wil dat de in beheer name tijdig en met zo min mogelijk overlast voor de gebruikers verloopt en waarbij de inschrijver het voortouw neemt en gemaakte afspraken nakomt.

Het plan van aanpak dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 2 pagina's A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld) exclusief een planning die separaat op 1 A4 mag worden aangeleverd. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Bijlagen, anders dan de planning, en links zijn niet toegestaan.

4.2.3 GU 3 Uitvoering dienstverlening

De provincie wil weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de opdracht.

De inschrijver dient(minimaal) in te gaan op:

- De werkwijze voor de hosting, beheer en onderhoud van de BZV-applicatie;
 - o Welke werkwijze inschrijver hanteert gedurende de opdracht;
 - o Welke werkwijze inschrijver hanteert bij extra opdrachten;
 - o Hoe de ISO 9001 terugkomt in de werkwijze en welke processen gecertificeerd zijn.
- Een schematische weergave van de planning voor deze opdracht;
- Op welke (gestructureerde) werkwijze het registreren, monitoren afhandelen van calls/tickets verloopt.
- Hoe de inschrijver zijn rol ziet in de samenwerking met de provincie en wat benodigd is van de provincie.
 - o Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan pro-activiteit binnen de samenwerking met het oog op veranderingen in de markt, wijzigingen in relevant wet- en regelgeving en werkwijze.
- Hoe de communicatie gedurende de looptijd van de opdracht er uit ziet;
 - o Inschrijver dient hierbij ook in te gaan op eventuele escalatie.

Met deze vraag wil de provincie beoordelen of de inschrijver de gevraagde dienstverlening binnen de gestelde kaders levert waarbij de provincie wordt ontzorgd.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 3 pagina's A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.4 GU 4 In te zetten team

Inschrijver dient aan te geven hoe invulling wordt gegeven aan het team wat wordt ingezet voor deze opdracht.

De inschrijver dient (minimaal) in te gaan op:

- Welke functionarissen de inschrijver inzet met welke kennis, expertise en welke rol zij gaan vervullen binnen de opdracht. Hierbij dient de inschrijver in het plan te onderbouwen waarom zij deze functionarissen inzet.
- Hoe voor een duidelijke en korte communicatie wordt gezorgd met een vast aanspreekpunt voor de provincie.
- Op welke wijze de continuïteit geborgd is voor de provincie.

De provincie vindt het van belang dat de inschrijver beschikt over de juiste kennis en ervaring om goed invulling te geven aan de opdracht waarbij continuïteit goed geborgd is.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 1 pagina A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 1 pagina beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.5 GU 5 SLA

Inschrijver dient zijn SLA in. De SLA dient te voldoen aan de minimale eisen in het PVE. Indien niet wordt voldaan wordt de inschrijving ter zijde gelegd. Ter informatie is de model SLA zoals de provincie deze hanteert toegevoegd als bijlage H.

De provincie is op zoek naar een leverancier die voldoet aan de minimale eisen en hier relevante toegevoegde waarde voor de provincie levert.

4.2.6 GU 6 presentatie

De twee best scorende partijen op het onderdeel GU2 tot en met GU5 worden uitgenodigd om een presentatie te verzorgen.

De presentatie dient gegeven te worden door de personen die in beginsel ook daadwerkelijk bij uitvoering van de opdracht betrokken zullen zijn.

De opdrachtgever hecht er waarde aan dat de opdrachtnemer “dezelfde taal” spreekt als de opdrachtgever. Hiermee wordt bedoeld dat de opdrachtnemer hetzelfde begrippenkader hanteert en dezelfde attitude uitstraalt in de uitvoering.

De presentatie zal worden gehouden op 5 juni 2023. Wij verzoeken u deze datum te reserveren. Nadere informatie hierover volgt op een later moment. Op deze datum dient inschrijver beschikbaar te zijn om een presentatie te verzorgen. De presentatie is als volgt opgebouwd:

- a. een korte introductie (5 minuten);
- b. presentatie / toelichting (15 minuten);
- c. vragen van de beoordelingscommissie n.a.v. de presentatie en inschrijving (15 minuten).

De presentatie wordt gegeven door maximaal drie personen uit het team dat wordt ingezet voor de opdracht. De locatie van de presentatie is:

Provinciehuis Noord-Brabant
Brabantlaan 1
5216 TV 's-Hertogenbosch

Tijdens de presentatie en het beantwoorden dient de inschrijver het volgende te doen (beoordelingselementen):

- a. Een toelichting te geven op de kwaliteitscriteria (GU2 tot en met GU5);
- b. Haar inhoudelijke deskundigheid te tonen, blijkend uit de antwoorden op gestelde vragen over (GU2 tot en met GU5).

4.3 Beoordeling per subgunningscriterium

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per gunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt GU2 tot en met GU5 individueel en kent één score toe per gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per gunningscriterium wordt bepaald.

Zodra de beoordeling is vastgesteld voor GU2 tot en met GU5 wordt de presentatie gehouden. Na afloop van de presentatie wordt ook deze score eerst individueel gedaan en vervolgens in consensus. Na het consensusoverleg van de presentatie wordt de inschrijfsom bekendgemaakt en toegevoegd aan de beoordeling.

4.3.1 Beoordeling GU1 Prijs

De ingevulde prijzen leiden conform de volgende tabel naar een totaal inschrijfprijs:

Onderdeel	Eenheid	Prijs	Aantal	Totaal
In beheer name van de BZV applicatie (inclusief onder andere migratie en alle opstartkosten)	Eenmalig		1	
Hostingkosten	Per jaar		2	
Functioneel en technisch beheer en onderhoud	Per jaar		2	
Uurtarief van projectleider	Per uur		20	
Uurtarief van engineer (uitvoeren aanpassingen site, rapportages opleveren)	Per uur		500	
Uitvoeren geplande werkzaamheden voor het eerste jaar (conform bijlage P)	Totaalsom		1	
Totaal inschrijfprijs				

De score voor de totaal inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule:

Score = <max aantal punten> – (<maximaal aantal punten> * LOG(prijs inschrijver / laagste prijs;2))

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 wordt naar beneden afgerond en 0,50 en hoger wordt naar boven afgerond).

Met inschrijfprijs wordt bedoeld: door de inschrijver gehanteerde totaalprijs in het prijsblad.

Voorbeeldberekening

De laagste ingediende totaalprijs is € 50.000,-. Uw aanbidding heeft een totaalprijs van € 70.000,-. U scoort dan $15 - (15 * \text{LOG}(70.000 / 50.000;2)) = 8$ punten

4.3.2 Beoordeling GU 2 tot en met GU 4

De beoordeling van de antwoorden op de vragen vindt plaats met behulp van onderstaande tabel met waarderingen:

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een uitstekend en volledig antwoord gegeven op alle onderdelen binnen het beoordelingscriterium en de doelstelling van het beoordelingscriterium. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen.
Zeer goed 85% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een goed en volledig antwoord gegeven op de meeste onderdelen binnen het beoordelingscriterium en de doelstelling van het beoordelingscriterium. Of het antwoord bevat positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen.
Goed 70% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een goed en volledig antwoord gegeven op de meeste onderdelen binnen het beoordelingscriterium en de doelstelling van het beoordelingscriterium.
Voldoende 55% van de punten	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een voldoende en volledig antwoord gegeven gelet op het beoordelingscriterium en de doelstelling van het beoordelingscriterium.
Onvoldoende "Knock out"	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver onvoldoende en/of onvolledig antwoord gegeven gelet op het beoordelingscriterium. De beantwoording sluit op geen enkele wijze aan bij het betreffende gunningscriterium en de doelstelling.

Beoordeling GU 5 SLA

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% van de punten	De SLA omvat alle minimale eisen conform het PvE en levert daarnaast meerdere relevante toegevoegde waarden.
Zeer goed 85% van de punten	De SLA omvat alle minimale eisen conform het PvE en levert daarnaast twee relevante toegevoegde waarde.
Goed 70% van de punten	De SLA omvat alle minimale eisen conform het PvE en levert daarnaast één relevante toegevoegde waarde.
Voldoende 55% van de punten	De SLA omvat alle minimale eisen conform het PvE.
Onvoldoende "Knock out"	De SLA omvat niet alle minimale eisen conform het PvE.

Beoordeling GU 6 Presentatie

Waardering	Omschrijving
Goed 100% van de punten	Inschrijver heeft middels de presentatie een duidelijke toelichting gegeven op de kwaliteitscriteria, aangetoond de opdracht te doorgronden en heeft de gestelde vragen goed beantwoord.
Voldoende 60% van de punten	Inschrijver heeft middels de presentatie een nagenoeg duidelijke toelichting gegeven op de kwaliteitscriteria, grotendeels aangetoond de opdracht te doorgronden en heeft de gestelde vragen voldoende beantwoord.

Onvoldoende "Knock out"	De informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept teveel vragen en/of twijfels op. Inschrijver heeft middels de presentatie geen duidelijke toelichting gegeven op de kwaliteitscriteria en niet aangetoond de opdracht te doorgronden.
------------------------------------	--

5 De opdracht

De dienstverlening houdt het volgende in: hosting, aanpassing, beheer en onderhoud van de webapplicatie voor de Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij dat intellectueel eigendom van de Provincie is en blijft. De applicatie is een .net webapplicatie. De technische specificaties met de onderdelen en gebruikte libraries staat beschreven in het technisch ontwerp. De functionele specificaties staat beschreven in het functioneel ontwerp. Beide zijn toegevoegd aan deze opdracht onder bijlage K en L.

Naast de hosting, beheer en onderhoud veranderen de regels van de BZV regelmatig. De provincie Noord-Brabant is verantwoordelijk voor het tot stand komen en onderhouden van de BZV-regeling. Maar zij doet dit in nauwe samenwerking met de partners in het Brabantberaad. De BZV is dan ook een gezamenlijk product van deze partners. Elke 1 tot 1,5 jaar wordt een nieuwe versie vastgesteld van de BZV. In deze (kleine) updates worden voornamelijk de voorwaarden en daarmee de puntenafweging van de certificaten opnieuw beoordeeld en vinden kleine wijzigingen plaats aan de pijler Inrichting & Omgeving. Bij deze wijzigingen is er een nauwe samenwerking tussen de opdrachtnemer en functioneel beheer om te zorgen dat de wijzigingen worden geïmplementeerd. Eens in de vier jaar wordt de BZV geëvalueerd. De punten uit de evaluatie worden in een grote update verwerkt in een nieuwe versie. Sinds 2014 zijn er de volgende versies vastgesteld: 1.0, 1.1, 1.2, 2.0, 2.1, 2.2 en in Q2 van 2023 wordt versie 2.3 vastgesteld.

Daarmee is de BZV geenszins uitontwikkeld. Zo is er voor 2024 een grote update van de BZV voorzien (versie 3.0). De inhoud van versie 3.0 wordt in de loop van 2023 uitgewerkt door de provincie i.s.m. Wageningen Universiteit en Stichting Milieukeur. De komende jaren wordt de applicatie steeds aangepast aan de mogelijkheden die er ontstaan om zorgvuldigheid beter te definiëren en om aan te blijven sluiten op de voortgang richting een zorgvuldige veehouderij. Dit is tevens onderdeel van de opdracht. Daarnaast vindt er onderhoud aan de webapplicatie plaats en worden (gebruikers)wensen verwerkt, zodat de applicatie goed en naar wens blijft draaien.

Het doel van deze aanbesteding is het dat de webapplicatie regelmatig (iedere 1 tot 1,5 jaar) wordt geactualiseerd zodat deze aansluit op de bijgestelde BZV-versie en de gebruikerswensen. Kleine onderhoudswerkzaamheden zullen plaats vinden wanneer dat gevraagd wordt middels een strippenkaart. Gemiddeld wordt er circa 150 uur per jaar opgemaakt via de strippenkaart. Het komt ook voor dat er grotere onderhoudswerkzaamheden plaats moeten vinden aan de applicatie, dit gebeurt in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer via losse opdrachten. De hosting en het beheer & onderhoud wordt bij één partij aanbesteed.

In deze aanbesteding zitten direct een aantal verbeterpunten (zie de lijst in het PvE 'uit te voeren werkzaamheden in bijlage M). Deze verbeterpunten worden tegelijk met versie 3.0 geïmplementeerd.

5.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Nummer eis	Omschrijving eis
1	Algemene omschrijving
1.1	Opdrachtnemer voldoet altijd aan de Nederlandse wet- en regelgeving.
1.2	Opdrachtnemer voldoet onverkort en blijvend aan wetgeving en landelijke regelgeving zoals BIO (zie bijlage F), AVG, Digitale toegankelijkheid, archiefwet, SDG en Telecomwet.
1.3	Opdrachtnemer conformeert zich aan de Gedragscode Re-transitie Sourcing NL (bijlage I).
1.4	De tarieven kunnen worden aangepast op basis van het CBS-prijsindexcijfer Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Gedurende de overeenkomst kan opdrachtnemer eenmaal per jaar, vanaf 1 januari 2025 indexeren. Het indexeringspercentage wordt berekend op basis van de volgende formule: $(\text{Indexcijfer september jaar Y} / \text{Indexcijfer september jaar X}) * 100\% - 100$ Voorbeeld bij 1e indexering: Indexcijfer september 2023 (X) = 110,21 Indexcijfer september 2024 (Y) = 112,70 tarieven kunnen op 01-01-2025 worden aangepast met het volgende indexcijfer: $(112,7 / 110,2) * 100 - 100 = 2,27\%$
2	Communicatie
2.1	Opdrachtnemer zet één vaste contactpersoon in met strategische / tactische verantwoordelijkheden, met een vaste vervanger.
2.2	Bij vervanging van een vaste contactpersoon draagt opdrachtnemer zorg voor het inwerken van de nieuwe vaste contactpersoon.
2.3	Indien, naar oordeel van opdrachtgever, een vaste contactpersoon niet voldoet, wordt de vaste contactpersoon na het eerste verzoek van opdrachtgever daartoe, binnen een maand vervangen door een ander. De nieuwe vaste contactpersoon wordt alvorens hij of zij wordt ingezet, voorgesteld aan de vaste contactpersoon van opdrachtgever en alleen ingezet na instemming van de vaste contactpersoon van opdrachtgever.
2.4	Al naar gelang de behoefte van opdrachtgever en of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats tussen een door de opdrachtgever aangewezen contactpersoon(o)n(en) en de contactpersoon van de opdrachtnemer.
3	Rapportage

Nummer eis	Omschrijving eis
3.1	Aan het einde van elke maand stelt opdrachtnemer een managementrapportage op. In die rapportage zijn de volgende gegevens opgenomen: 1. Gemaakte uren; 2. Oplostijden; 3. Uitgevoerde werkzaamheden; 4. Behalen SLA afspraken; 5. Trends in meldingen.
4	Maatschappelijk verantwoord ondernemen
4.1	Een datacenter van maximaal 5 jaar oud, dat wordt aangewend voor het voorzien in data-housing, althans dat deel dat wordt aangewend voor de uitvoering van de opdracht, dient een design power usage effectiveness (dPUE) te hebben van maximaal 1.3. De dPUE wordt berekend conform de standaard ISO/IEC 30134-2. De dPUE waarde wordt bepaald als categorie 1 (PUE1) en betrokken op een kalenderjaar. De PUE is een meeteenheid voor de energie-efficiëntie van datacenters. Deze zet het totale energieverbruik af tegen de energie die wordt gebruikt voor de IT-middelen. Een lagere PUE betekent een betere energie-efficiëntie. De dPUE is een theoretische PUE op basis van beoogde design parameters van het datacenter en op basis van een standaard IT-last. Inschrijver toont het voldoen aan deze eis bij voorlopige gunning van de opdracht aan middels technische productspecificaties of andere documentatie waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan bij voorlopige gunning.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2%, van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;

- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

6.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Vanuit de rijksoverheid is ten behoeve van Maatschappelijk verantwoord inkopen voor diverse productgroepen criteria opgesteld op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI), beschikbaar via de MVI-criteriatool. De provincie stelt voor deze opdracht de eis die is opgenomen in hoofdstuk 5 onder eis 4.2 met betrekking tot de energie-efficiëntie te weten PUE 1.3 (criteriumcode: 003.05).

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de gegadigde wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en aanvullende voorwaarde SAAS 2018 van toepassing. De voorwaarden zijn toegevoegd als bijlagen A. Dit beschrijvend document, bijhorende nota's van inlichtingen, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022, aanvullende voorwaarde SAAS 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de gestelde voorwaarden.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	UEA
2	Verklaring Aanbestedingsdocumenten
3	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
4	Referentiegegevens kerncompetentie
5	Prijsblad
A.1	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
A.2	Aanvullende voorwaarden SAAS 2018
B.1	Concept Overeenkomst
B.2	Concept Verwerkersovereenkomst
C	In zes stappen digitaal inschrijven op TenderNed
D	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022
E	Informatie onderzoek Wet Bibob
F	Informatie BIO
G	Exit- en transitieplan
H	Model SLA
I	Gedragscodes Re-transitie Sourcing NL
J	Programma van eisen
K	Technisch ontwerp BZV
L	Functioneel ontwerp BZV
M	FO Specificatie bestand
N	Bijlage Functioneel ontwerp BZV – Webrichtlijnen
O	Bijlage functioneel Ontwerp BZV - Huisstijl
P	Bugs en wensenlijst