

Selectieleidraad inzake de
concessie beheer en exploitatie
Sportcentrum De Schilp
Gemeente Rijswijk
26 februari 2014

Aan
Geïnteresseerde partijen

Van
Gemeente Rijswijk
Bogaardplein 15
Postbus 5305
2280 HH RIJSWIJK

Project
Aanbesteding beheer en exploitatie sportcentrum De Schilp

Betreft
Selectieleidraad

Kenmerk
SL13-100.13015

Datum
Rijswijk, 26 februari 2014

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	4
1.1	Context en doel van de aanbesteding	4
1.2	Sportcentrum De Schilp	4
1.3	Status selectieleidraad	5
1.4	Motivering aanbesteding in één perceel	5
2	Procedure en planning	6
2.1	Aanbestedende dienst	6
2.2	Planning van de procedure	6
3	Beschrijving procedure selectiefase	7
3.1	Aankondiging	7
3.2	Mogelijkheid tot stellen van vragen / nota van inlichtingen	7
3.3	Indienen aanmeldingen	7
3.4	Beoordelen aanmeldingen	8
3.5	Bekendmaking voorlopig selectieresultaat	8
3.6	Beroepstermijn selectiefase en definitief selectieresultaat	9
3.7	Vervolg	9
3.8	Gunningscriterium	9
3.9	Selectiecommissie	9
4	Minimum- en selectiecriteria	10
4.1	Uitsluiting	10
4.2	Minimumcriteria	10
4.3	Selectieresultaat	11
5	Resumé	12
5.1	Verzoek / aanmelding	12
5.2	Inschrijving	12
5.3	Voornemen tot gunning	12
Bijlage	Referentieformulier zwembad	13
Bijlage	Referentieformulier binnensportaccommodatie	14
Bijlage	Referentieformulier horeca	15
Separaat:	Eigen Verklaring	
	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Rijswijk	

1 Inleiding

1.1 Context en doel van de aanbesteding

In het kader van de bezuinigingstaakstelling waarvoor de gemeente Rijswijk is geplaatst, is de commercialisering van Sportcentrum De Schilp aangemerkt als mogelijkheid om tot vermindering van de structurele gemeentelijke uitgaven te komen.

In 2011-2012 is een quick scan uitgevoerd. Van belang daarbij was beantwoording van de vraag of een andere exploitatievorm op de korte, middellange en lange termijn tot kostenbesparingen zal leiden voor de gemeente Rijswijk, waarbij het kwaliteitsniveau van het sportcentrum als voorziening blijft gehandhaafd. Een commercialisering van de exploitatie was het resultaat van de quick scan.

De gedachte tot commercialisering van De Schilp sluit aan bij de vastgestelde gemeentelijke Kadernota Integraal Accommodatiebeleid. In deze Kadernota wordt als beleidsuitgangspunt gehanteerd dat de vastgoedexploitatie van maatschappelijke accommodaties (de instandhouding van de "stenen") gescheiden wordt van de functie-exploitatie (de activiteiten die in de accommodatie plaatsvinden). Voorts wordt in de Kadernota Integraal Accommodatiebeleid geconcludeerd dat de gemeente Rijswijk voor alle maatschappelijke accommodaties samenwerkt met derden die verantwoordelijk zijn voor de functie-exploitatie. Enige uitzondering daarop vormen tot op heden enkele sportvoorzieningen (waaronder Sportcentrum De Schilp) waarvan de functie-exploitatie nog door de gemeente zelf wordt uitgevoerd.

In juli 2012 heeft het college het advies tot commercialisering van Sportcentrum De Schilp bekrachtigd en opdracht gegeven tot het uitvoeren van een aanbestedingsprocedure voor de selectie van een nieuwe, daartoe geëquipeerde marktpartij, voor de exploitatie van deze voorziening. Hierbij is het onderwerp van de concessie als volgt omschreven:

Het risicodragend beheren en exploiteren van sportcentrum De Schilp te Rijswijk voor een (initiële) periode van 15 jaar, mede op basis van een vaste gemeentelijke exploitatiebijdrage.

1.2 Sportcentrum De Schilp

Het in de gemeente Rijswijk gesitueerde Sportcentrum De Schilp omvat onder meer:

- een dubbele sporthal;
- een (droge) horecavoorziening;
- een zwembad bestaande uit:
 - 15 x 25 m wedstrijdbassin;
 - 19 x 9 m doelgroepenbassin;
 - een whirlpool;
 - een peuter-, kleuterbassin;
 - een waterglijbaan met skim-out;
 - een zwimmersbar.

Daarnaast zijn in de voorziening enkele ruimten aanwezig die worden verhuurd aan externe partijen. Deze partijen hebben met de gemeente Rijswijk een huurovereenkomst kantoorruimte¹ afgesloten en betreffen:

- Stichting Rijswijkse Kinderopvang, looptijd tot en met 31 maart 2018;
- Stichting Kinderopvang Nederland, looptijd tot en met 31 maart 2018;
- FitLife Healthclub, looptijd tot en met 9 mei 2014.

De huurovereenkomsten maken onderdeel uit van de concessie.

Daarnaast is de horecavoorziening verhuurd tot en met 31 juni 2014. Mogelijk kan deze periode verlengd worden tot en met 31 december 2014. Onderdeel van de concessie is dat het bestaande contract voor de horecavoorziening gerespecteerd blijft tot en met deze datum. Daarna kan de te selecteren concessiehouder bepalen of en zo ja, onder welke voorwaarden de horeca verpacht blijft. De huidige pachters zijn ondergebracht in de v.o.f. Brest & Berkelaar.

¹ En andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW

Om een indicatie te geven van de huidige exploitatie zijn enkele kengetallen over de exploitatie van de laatste jaren weergegeven:

Onderdeel	2010	2011	2012	2013
Totaal aantal bezoeken	245.946	235.150	228.646	209.809
waarvan recreatieve bezoeken	51.492	53.097	51.993	45.692
waarvan bezoeken particuliere les	27.945	30.638	31.067	29.899
waarvan bezoeken doelgroepen	16.763	18.602	15.800	15.543
waarvan bezoeken schoolzwemmen	6.714	6.972	5.669	9.862
waarvan bezoeken verenigingen	63.824	58.787	67.374	50.727
waarvan geschat aantal toeschouwers	71.083	67.081	56.743	59.086
Geschat bezoekaantal sporthal		45.000	45.000	45.000
Omvang personeelsformatie De Schilp		14 fte	14 fte	14 fte

1.3 Status selectieleidraad

Ondanks dat de Aanbestedingswet 2012 niet per definitie van toepassing is bij het sluiten van een concessieovereenkomst voor diensten, heeft de gemeente Rijswijk besloten om een niet-openbare procedure in te richten om zodoende recht te doen aan de grondbeginselen (objectief, transparant en non-discriminatoire). In het kader van de niet-openbare procedure wordt, voorafgaand aan het versturen van het bestek aan kandidaten, allereerst een voorselectie gehouden met als doel om alleen die partijen uit te nodigen om aan de gunningsfase deel te nemen die daadwerkelijk in staat worden geacht om de opdracht uit te voeren. Op de beoogde concessie uitgifte zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Rijswijk voor levering en diensten van toepassing. Deze zijn als bijlage aan voorliggende selectieleidraad toegevoegd.

Van geïnteresseerde aanmelders wordt gevraagd om een 'aanvraag tot deelneming' (een uitnodiging om aan de gunningsfase deel te mogen nemen) in te dienen waaruit blijkt dat aan de gestelde selectiecriteria wordt voldaan. Deze aanvragen om te worden uitgenodigd worden getoetst aan de selectiecriteria, waarna kandidaten op basis van de toetsing worden uitgenodigd dan wel worden afgewezen voor het indienen van een gerichte inschrijving wat uiteindelijk als doel heeft dat de gemeente Rijswijk met één partij de overeenkomst(en) sluit.

1.4 Motivering aanbesteding in één perceel

Sportcentrum De Schilp vormt een bouwkundige eenheid waarin verschillende functies zijn gehuisvest. De gemeente Rijswijk is de mening toegedaan dat de combinatie van deze functies een voor de gemeente grotere bezuiniging kunnen realiseren dan een eventuele splitsing van deze functies. Deze voordelen worden voornamelijk gezien in de inzet van personeel voor verschillende functies en door het combineren van functies (na sporten gebruik maken van horeca, gebruik van horeca bij evenementen in sporthal of zwembad, etc.). Daarnaast vormt de samenhang in onderhoud voor de gemeente een belangrijk voordeel ten opzichte van een onderhoudsverdeling over twee partijen. Derhalve is gekozen om het beheer en de exploitatie van deze voorziening in één perceel aan te bieden.

2 Procedure en planning

2.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Rijswijk.

Gemeente Rijswijk
Bogaardplein 15, Rijswijk
Postbus 5305
2280 HH Rijswijk
Telefoon: 14 070

Communicatie over of naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure dient *uitsluitend schriftelijk c.q. per email* te verlopen via de contactpersoon van de gemeente Rijswijk, op de momenten als aangegeven in de planning (paragraaf 2.2), met uitzondering van het gestelde in paragraaf 3.2.

Bij constatering van enig contact aangaande deze aanbesteding tussen de gegadigde/inschrijver en vertegenwoordigers van de gemeente Rijswijk, uitgezonderd contact zoals in deze aanbestedingsprocedure is weergegeven, zal de gegadigde/inschrijver van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Contactpersoon voor onderhavige aanbesteding is:

Erna Mangkoedidjojo
Afdeling Inkoop en Aanbesteding
inkoop@rijswijk.nl

2.2 Planning van de procedure

Omschrijving	Week	Dag	Tijd
Selectiefase			
Publicatie leidraad	9	26-02	
Sluiting mogelijkheid tot vragen	11	14-03	12.00
Publiceren nota van inlichtingen selectiefase	13	26-03	17.00
Indienen aanmeldingen	16	17-04	12.00
Toetsen aanmeldingen	17		
Bekendmaking voorlopig resultaat selectie	17	25-04	
<i>Beroepstermijn selectiefase</i>			
Definitief selectieresultaat	20	14-05	
Uitnodiging tot inschrijving	21	19-05	
Bezichtigen locaties	22	28-05	
Indienen vragen 1 ^e nota van inlichtingen gunningfase	23	04-06	12.00
Verstrekken 1 ^e nota van inlichtingen	25	18-06	17.00
Indienen vragen 2 ^e nota van inlichtingen gunningfase	29	16-07	12.00
Verstrekken 2 ^e nota van inlichtingen	30	23-07	17.00
Indienen inschrijvingen	38	17-09	12.00
Beoordelen inschrijvingen	40		
Optioneel: presentatieronde	41	08-10	
Voornemen tot gunning	44	28-10	
<i>Bezwaartermijn en verificatiegesprekken (3 weken)</i>			
Raadsbesluit en definitieve gunning		16-12	
<i>Overdracht exploitatie en start bedrijfsvoering per 1-1-2015</i>			

Alle genoemde termijnen zijn hard, maar kunnen in de loop van de procedure aan verandering (datum/tijd) onderhevig zijn. Eventuele veranderingen worden gepubliceerd in de nota's van inlichtingen of in de uitnodiging tot inschrijving c.q. het aanbestedingsdocument.

De gepresenteerde planning van gunningsfase (van 'uitnodiging tot inschrijving' tot 'definitieve gunning') zijn in deze fase slechts indicatief.

3 Beschrijving procedure selectiefase

3.1 Aankondiging

De aankondiging vindt plaats via Tendersnet, het door de Nederlandse overheid vastgestelde medium voor aanbestedingen, door gebruik te maken van het formulier 'Aankondiging van een opdracht'. De aankondiging zal zowel nationaal als Europees worden gepubliceerd, teneinde zo optimaal mogelijk transparant te zijn.

3.2 Mogelijkheid tot stellen van vragen/nota van inlichtingen

Vragen en opmerkingen over deze selectie dienen uiterlijk 14 maart 2014 vóór 12:00 uur per email te zijn ingediend op inkoop@rijswijk.nl. Hierbij dient het volgende schema te worden aangehouden:

#	Pagina	Paragraaf	Onderwerp	Vraag
1.	6	2.2	Planning	Kan het tijdstip van indienen van de vragen worden verruimd naar 17:00 uur?
2.	7	3.2	NvI	Op welke wijze ontvangen we de nota van inlichtingen?
3.	Etc.			

Bij alle binnengekomen e-mail wordt een ontvangstbevestiging per e-mail retour gezonden. Indien deze bevestiging niet binnen één werkdag is ontvangen, moet telefonisch contact worden opgenomen met mevrouw Mangkoedidjojo, telefoonnummer: 070 – 326 16 01.

Alléén per e-mail gestelde en op tijd ontvangen vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (NvI). Deze NvI dient te worden beschouwd als integraal onderdeel van de selectieleidraad. Vragen die worden gesteld na 14 maart 2014 (12.00 uur) worden niet in behandeling genomen. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt of vragen beantwoord. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken gedaan door de aanbestedende partij.

De NvI is vanaf uiterlijk 26 maart 2014 te downloaden via Tendersnet. De NvI zal worden gepubliceerd in PDF-format en indien noodzakelijk worden aangevuld met (gewijzigde) bijlagen in Word-format. Indien er discrepantie is ontstaan tussen de inhoud van de NvI in PDF-format en de (gewijzigde) bijlagen in Word-format, is de NvI in PDF-format te allen tijde leidend. Publicatie van de NvI zal alléén plaatsvinden via een rectificatie op de eerdere publicatie van de selectieleidraad en is als zodanig herkenbaar op de internetsite. De aanbestedende partij zal deze NvI dus niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat deze NvI gepubliceerd is op de internetsite.

3.3 Indienen aanmeldingen

De aanvraag tot deelname dient uiterlijk 18 april 2014 vóór 12.00 uur door de gemeente Rijswijk ontvangen te zijn. Dit kan per post met mededeling daarvan per email of door persoonlijke afgifte van de aanmelding met de gevraagde selectiedocumenten tijdens kantooruren op maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur. Aanmeldingen die binnenkomen na 18 april 2014 om 12.00 uur worden niet in behandeling genomen en zullen ongeopend worden geretourneerd. Het risico van slechte of vertraagde postbezorging et cetera is volledig voor risico van de betreffende gegadigde. Met strafport bezwaarde inzendingen als ook de per telefax of e-mail ingediende aanmeldingen zullen niet worden geaccepteerd.

De aanmelding dient te worden aangeleverd met de volgende adressering:

Gemeente Rijswijk
T.a.v. mevrouw E. Mangkoedidjojo
Afdeling Inkoop en Aanbesteding
Bogaardplein 15
Rijswijk
NEDERLAND

De aanmelding met bijbehorende bijlagen dient losbladig op A4- formaat te worden ingediend, vrij van kaften, ordners, ringbanden, mappen, nietjes en dergelijke. Daarnaast digitaal op USB.

Bij aanmelding dienen gegadigden de nodige algemene gegevens aan te leveren, op basis waarvan de aanbestedende partij tot een selectie kan komen. Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de onderhavige procedure door de in de bijlagen bij deze selectieleidraad opgenomen formulieren in te vullen, door een rechtsgeldige vertegenwoordiger te laten ondertekenen en deze samen met de overige in voorliggende leidraad gevraagde informatie compleet in te dienen.

Als bijlage bij deze aanbesteding is een digitaal in te vullen PDF bijgevoegd. Hierin is aangegeven welke onderdelen door de onderneming dienen te worden ingevuld. Dit betreffen de onderdelen die door de onderneming ingevuld dienen te worden, zijn in dit geval:

- 1. Algemene gegevens;
- 5. Geschiktheidseisen (alleen onderdeel 5.3);
- 7. Toelichting onderneming voor zover niet aan de uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan (indien van toepassing);
- 8. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden (indien van toepassing);
- 9. Ondertekening.

Meer informatie over deze formulieren en de gestelde eisen is opgenomen in het navolgende hoofdstuk.

3.4 Beoordelen aanmeldingen

De selectiefase is onderverdeeld in twee stappen:

Stap 1. Controle op compleetheid

In stap 1 worden de ingediende gegevens gecontroleerd op compleetheid. Indien gegadigde niet in staat is om een vraag te beantwoorden dan wel een (onderdeel) van de gevraagde gegevens (compleet) te overleggen op de dag en het tijdstip van indiening, dan dient gegadigde bij indiening van de vragen voor de nota van inlichtingen gemotiveerd aan te geven wat de reden van vertraging is.

Voorts geeft de gemeente bij nota van inlichtingen aan of er toestemming wordt gegeven voor latere inzending van het betreffende onderdeel. Een incomplete aanmelding *zonder* genoemde deugdelijke argumentatie/motivatie (ter beoordeling van de gemeente) kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Stap 2. Controle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In stap 2 vindt een toetsing plaats op basis van de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aan de hand van de hiervoor geldende criteria en gevraagde gegevens wordt vastgesteld of er gegadigden zijn die uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het niet of onjuist invullen van de Eigen Verklaring of het niet voldoen aan de minimumeisen leidt tot uitsluiting.

De commissie die de voorgaand beschreven stappen zal uitvoeren, bestaat uit vertegenwoordigers van de opdrachtgever en externe adviseurs die de commissie begeleiden.

Alle gegadigden die een volledig aangeleverd verzoek tot deelneming indienen en die voldoen aan de uitsluitings- en minimumcriteria worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Meer informatie over deze formulieren en de criteria is opgenomen in het navolgende hoofdstuk.

3.5 Bekendmaking voorlopig selectieresultaat

Alle gegadigden ontvangen bericht of op basis van het selectieresultaat de betreffende gegadigde wel of niet is geselecteerd, waarbij in het laatste geval de motivatie tot afwijzing van het verzoek tot deelneming wordt opgenomen.

3.6 Beroepstermijn selectiefase en definitief selectieresultaat

Gegadigden die niet worden geselecteerd en op basis van de door hen ontvangen motivatie niet eens zijn met het selectieresultaat, kunnen gedurende een periode van 20 kalenderdagen bezwaar aantekenen tegen het selectieresultaat.

3.7 Vervolg

Nadat de selectie is uitgevoerd zoals hiervoor beschreven en de bezwaartermijn is verstreken, zal de aanbestedende partij aan de geselecteerde gegadigden een uitnodiging tot inschrijving versturen. In de uitnodiging zal de nodige informatie worden verstrekt over de wijze waarop en voorwaarden waaronder de inschrijving plaats dient te vinden. Bij de uitnodiging zal een exemplaar van het bestek en overige aanvullende stukken worden gevoegd.

3.8 Gunningscriterium

Gunning geschiedt aan de inschrijver op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving.

Voor het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving worden de ontvangen inschrijvingen op de volgende aspecten beoordeeld:

- ondernemings- en ondernemersvisie;
- relatie en samenwerking met de gemeente;
- aanpak van het te voeren personeelsbeleid;
- te ondernemen acties om het gebruik / bezoek te stimuleren;
- omgang met en aanpak van ideeën en klachten van gebruikers;
- maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid;
- maatschappelijke meerwaarde voor doelgroepen, sportverenigingen, ongeorganiseerde sporters, onderwijs en andere gebruikers;
- inrichting en inventaris;
- marktwerking en -prognose;
- samenwerking met de vaste huurders.

Voor het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving worden de ontvangen inschrijvingen op zowel kwalitatieve als op prijstechnische componenten beoordeeld.

In de uitnodiging tot inschrijving wordt inzicht gegeven in de definitieve criteria, eventueel te hanteren subcriteria, onderlinge weging van de afzonderlijke (sub)criteria en de wijze van indienen en presenteren.

De aanbestedende partij stelt na aanbesteding de inschrijvers zo spoedig mogelijk in kennis van de voorlopige gunningsbeslissing. De opdracht kan pas aan de winnende inschrijver worden gegund indien, binnen een termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijvers en afgewezen gegadigden, daartegen geen kort geding is aangespannen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding. Is dat wel het geval dan wordt in beginsel de uitspraak in kort geding afgewacht. De aanbestedende partij is niet verplicht de opdracht te gunnen.

De aanbestedende partij behoudt zich het recht voor om vanwege elke haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure te onderbreken, stop te zetten of in te trekken, zonder dat gegadigden of inschrijvers aanspraak kunnen maken op enige (onkosten-/schade-) vergoeding of (financiële) tegemoetkoming.

3.9 Selectiecommissie

De selectiecommissie van de gemeente Rijswijk is als volgt samengesteld:

De heer Frans Troost	hoofd afdeling Projectenbureau
De heer Frank Gosens	projectleider, afdeling Projectenbureau
Mevrouw Gerda van den Akker	hoofd sectie Sport, Cultuur en Onderwijs
De heer Dirk Daniëls	hoofd afdeling Stadsbeheer

De selectiecommissie wordt begeleid door de externe adviseurs van de gemeente Rijswijk, mevrouw Andres en de heer Koppert van Andres cum suis. Beiden zijn niet stemgerechtigd.

4 Minimum- en selectiecriteria

4.1 Uitsluiting

Van deelname aan de aanbesteding wordt uitgesloten de gegadigde die zich in één of meer van de omstandigheden bevindt als genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Ten aanzien van de uitsluitingscriteria opgenomen in artikel 2.86 dienen gegadigden een gedragsverklaring aanbesteden als bewijs te kunnen overleggen die op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

Ten aanzien van de uitsluitingscriteria opgenomen in artikel 2.87 dienen gegadigden de navolgende aanvullende bewijzen te kunnen overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Ten behoeve van het verzoek tot deelneming volstaat een eigen verklaring zoals separaat bij deze selectieleidraad is gepubliceerd alsmede het uittreksel uit het handelsregister.

4.2 Minimumcriteria

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Weerstandsvermogen

De gegadigde dient over voldoende financiële draagkracht en weerstandsvermogen te beschikken om verplichtingen inzake de overeenkomst na te komen. In aanmerking komt de onderneming of ondernemer die bereid en in staat is om in geval van gunning ten behoeve van het beheren en exploiteren van Sportcentrum De Schilp risicodragend vermogen in te brengen ter grootte van € 100.000,=. Dit risicodragend vermogen dient voorts vanuit positieve resultaten te worden aangevuld tot € 150.000,= alvorens tot externe winstuitkering kan worden overgegaan.

Bij inschrijving dient als bewijsstuk de (door een daartoe erkende accountant gecontroleerde²) jaarrekening 2012 te worden overgelegd. Voor wat betreft de beschikbaarheid van het vermogen ten behoeve van de egaliseringsreserve kan bij inschrijving worden volstaan met een eigen verklaring. Bij het voornemen tot gunning dient een bankverklaring overlegd te worden omtrent het beschikbaar zijn van het vereiste weerstandsvermogen

De jaarrekening dient door een erkende accountant (als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW, dan wel daaraan gelijk te stellen accountant uit het land van vestiging van de onderneming) te zijn gecontroleerd. Ondernemingen die geen officiële jaarstukken publiceren, kunnen volstaan met interne stukken mits vergezeld van een door een accountant opgestelde verklaring.

Indien de onderneming deel uitmaakt van een combinatie/ holding en de jaargegevens zijn geconsolideerd met de gegevens van de combinatie/ holding kan worden volstaan met de geconsolideerde financiële gegevens en een **holdingverklaring**, waarin de combinatie/holding verklaart garant te staan voor voornoemde financiële verplichtingen in het kader van de egaliseringsreserve alsmede de te verstrekken continuïteitsgarantie. Deze verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden en te worden ingediend bij inschrijving. Voor het verzoek tot deelneming wordt volstaan met het opnemen van de gegevens in de Eigen Verklaring.

² Indien de gegadigde, omwille van het kunnen respecteren van de gestelde termijn, nog niet kan beschikken over een goedkeurende verklaring van een daartoe erkende registeraccount voor zijn jaarrekening 2012, volstaat initieel de toezending van een jaarrekening, onder de expliciete voorwaarde dat binnen 2 maanden na inzending, indien de gemeente Rijswijk dit wenst, alsnog een goedkeurende accountantsverklaring aan de gemeente wordt verstrekt.

NB: indien een exploitatiemaatschappij als holding of concern inschrijft en na gunning ten behoeve van de exploitatie een lokale vennootschap beoogt op te richten met wie de contracten worden gesloten, biedt de gevraagde concernverklaring de voor de gemeente Rijswijk benodigde garanties.

Solvabiliteit

De gemeente wenst inzage in de financiële situatie van de onderneming door middel van een opgave van de solvabiliteit van de onderneming over de laatste drie boekjaren (2010, 2011 en 2012). De gemeente stelt solvabiliteit van gemiddeld minimaal 15% over de laatste drie boekjaren (eigen vermogen incl. evt. achtergestelde leningen gedeeld door balanstotaal). Als bewijsstuk dienen hiertoe de (door een daartoe erkende accountant gecontroleerde²) balansuittreksels over de jaren 2010, 2011 en 2012 te worden ingediend, bij het uitspreken van een voornemen tot gunning.

Verzekering tegen beroepsrisico's

De gegadigde zal zich bij opdrachtverlening adequaat verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden tegen in elk geval de risico's van bedrijfsaansprakelijkheid.

De gegadigde dient hiervoor het bewijs aan te leveren (kopie van de verzekeringspolis waarop de maximale dekking staat vermeld), wanneer het voornemen tot gunning is uitgesproken. Bij het indienen van een mogelijke inschrijving dient een offerte te worden toegevoegd waaruit blijkt dat de gegadigde geschikt wordt bevonden voor het verkrijgen van een dergelijke verzekering dan wel een reeds bestaande polis te overleggen.

4.2.2 Technische bekwaamheid

Ondernemers dienen te beschikken over technische bekwaamheid c.q. ervaring die vergelijkbaar is met de opdracht. De gemeente Rijswijk stelt de volgende kerncompetenties als minimumeis:

- het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één openbaar zwembad, waarbij de totale omvang van het wateroppervlakte minimaal 375 m² met een minimale waterdiepte van 2,00 m;
- het beheren en exploiteren van minimaal één binnensportaccommodatie gedurende een periode van langer dan twee jaar, met een minimale oppervlakte van de sportvloer van 1.000 m²;
- het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één horecagelegenheid die ondersteunend is aan een functie in een utiliteitsgebouw.

Bewijs: Minimaal en maximaal drie ingediende referentieformulieren (minimaal één referentie per kerncompetentie) zoals bijgevoegd in de bijlagen, waarin ervaringen zijn opgenomen uit de laatste drie jaren (vanaf 1 januari 2010), met een periode van minimaal twee jaar.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient volgens de voorschriften van de lidstaat, waar hij/zij is gevestigd, te zijn ingeschreven in het handelsregister.

Bewijs: Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4.3 Selectieresultaat

Het selectieresultaat wordt per email aan de in de eigen verklaring benoemde contactpersoon van de gegadigde verzonden. Aansluitend wordt dit tevens schriftelijk per brief bevestigd. Nadat de bezwaartermijn is verlopen, worden de uitnodigingen tot inschrijving, inclusief bestek, aan de geselecteerde gegadigden verzonden.

5 Resumé

De voorliggende selectieleidraad is opgesteld voor de procedure voor een concessie voor diensten. De exploitatie van Sportcentrum De Schilp in Rijswijk vormt het onderwerp van deze procedure. De gemeente is voornemens dit sportcentrum risicodragend voor een periode van 15 jaar door een te selecteren marktpartij te laten beheren en exploiteren. Na de selectiefase wordt een gunningleidraad en het bestek, inclusief conceptcontracten, aan de geselecteerde partijen verstrekt.

5.1 Verzoek / aanmelding

Het verzoek tot deelneming dient als volgt te worden ingediend:

- per post dan wel persoonlijke afgifte bij de gemeente Rijswijk;
- enkelvoudig, losbladig op A4-formaat;
- digitaal op USB.

Het verzoek tot deelneming bestaat uit de volgende documenten:

- een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld formulier Eigen Verklaring;
- een of meerdere uittreksels uit de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat de ondertekening door een natuurlijke persoon³ rechtsgeldig heeft plaatsgevonden;
- minimaal en maximaal drie volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren zoals opgenomen in de bijlage.

5.2 Inschrijving

Bij een eventuele inschrijving dienen, naast de financiële en inhoudelijke inschrijving de volgende bewijsstukken te worden overlegd:

- een bankverklaring inzake ten behoeve van het weerstandsvermogen;
- indien van toepassing: een zelf opgestelde concernverklaring;
- bewijsstuk van verzekering tegen beroepsrisico's (bestaande polis of offerte).

NB: De gemeente hecht veel waarde aan de bankverklaring en de verzekering en voorziet mogelijke problemen in de overgang van onderneming indien blijkt dat na het voornemen tot gunning niet kan worden voldaan aan deze bewijslast. Derhalve worden reeds bij inschrijving deze bewijzen opgevraagd.

5.3 Voornemen tot gunning

Na een voornemen tot gunning dienen de volgende bewijsstukken te worden overhandigd door de onderneming aan wie de voorlopige gunning is gedaan:

- een gedragsverklaring aanbesteden cf. het gestelde in paragraaf 4.1 van deze selectieleidraad;
- een verklaring van de belastingdienst cf. het gestelde in paragraaf 4.1 van deze selectieleidraad;
- de jaarrekeningen/balansuittreksels van de laatste drie boekjaren of een verklaring van de accountant inzake de gestelde eisen;
- een bankverklaring inzake de beschikbaarheid van het vereiste weerstandsvermogen;
- indien bij inschrijving een offerte van verzekering tegen beroepsrisico's is opgenomen, dient een afgesloten polis per ingangsdatum exploitatie te worden overlegd.

³ Let op: De rechtsgeldig vertegenwoordiger volgens de inschrijving bij de KvK kan een andere rechtspersoon zijn in plaats van een natuurlijk persoon. Als dat het geval is, dient ook een uittreksel van de betreffende rechtspersoon te worden overlegd. Het aantal uittreksel is zo veel als noodzakelijk totdat de natuurlijke persoon (personen) die de Eigen Verklaring heeft ondertekend is te herleiden als rechtsgeldig vertegenwoordiger als natuurlijk persoon.

Bijlage

Referentieformulier zwembad

Per kerncompetentie dient u onderstaand formulier in te dienen.

Referentie

Accommodatie

Plaatsnaam

Hoofdfunctie accommodatie

Beknopte omschrijving

Looptijd

Minimaal 2 jaar sinds 1-1-2010

Expliciete kerncompetentie
Indien sprake van meerdere kerncompetenties, deze graag aankruisen.

	t/m	
☒	ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één zwembad gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij de totale omvang van het wateroppervlakte minimaal 375 m ² met een minimale waterdiepte van 2,00 m;	
☐	ervaring met het beheren en exploiteren van minimaal één sporthal of sportzaal gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij het minimale oppervlakte van 1.000 m ² ;	
☐	ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één horecagelegenheid die ondersteunend is aan een functie in een utiliteitsgebouw.	

Opdrachtgever

Naam opdrachtgever

Contactpersoon

Functie contactpersoon

Telefoonnr. contactpersoon

Bijzonderheden

Ondertekening

Plaats en datum

Naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger

Handtekening

Ondertekende verklaart dat bovenstaande informatie naar waarheid is ingevuld en gaat akkoord dat de aanbestedende dienst mogelijk bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever deze informatie verifieert.

Bijlage

Referentieformulier binnensportaccommodatie

Per kerncompetentie dient u onderstaand formulier in te dienen.

Referentie

Accommodatie

Plaatsnaam

Hoofdfunctie accommodatie

Beknopte omschrijving

Looptijd

Minimaal 2 jaar sinds 1-1-2010

Expliciete kerncompetentie
Indien sprake van meerdere kerncompetenties, deze graag aankruisen.

	t/m	
☐ ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één zwembad gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij de totale omvang van het wateroppervlakte minimaal 375 m ² met een minimale waterdiepte van 2,00 m;		
☒ ervaring met het beheren en exploiteren van minimaal één sporthal of sportzaal gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij het minimale oppervlakte van 1.000 m ² ;		
☐ ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één horecagelegenheid die ondersteunend is aan een functie in een utiliteitsgebouw.		

Opdrachtgever

Naam opdrachtgever

Contactpersoon

Functie contactpersoon

Telefoonnr. contactpersoon

Bijzonderheden

Ondertekening

Plaats en datum

Naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger

Handtekening

Ondertekende verklaart dat bovenstaande informatie naar waarheid is ingevuld en gaat akkoord dat de aanbestedende dienst mogelijk bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever deze informatie verifieert.

Bijlage

Referentieformulier horeca

Per kerncompetentie dient u onderstaand formulier in te dienen.

Referentie

Accommodatie

Plaatsnaam

Hoofdfunctie accommodatie

Beknopte omschrijving

Looptijd

Minimaal 2 jaar sinds 1-1-2010

Expliciete kerncompetentie
Indien sprake van meerdere kerncompetenties, deze graag aankruisen.

	t/m	
☐ ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één zwembad gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij de totale omvang van het wateroppervlakte minimaal 375 m ² met een minimale waterdiepte van 2,00 m;		
☐ ervaring met het beheren en exploiteren van minimaal één sporthal of sportzaal gedurende een periode van langer dan twee jaar, waarbij het minimale oppervlakte van 1.000 m ² ;		
☒ ervaring met het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal één horecagelegenheid die ondersteunend is aan een functie in een utiliteitsgebouw.		

Opdrachtgever

Naam opdrachtgever

Contactpersoon

Functie contactpersoon

Telefoonnr. contactpersoon

Bijzonderheden

Ondertekening

Plaats en datum

Naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger

Handtekening

Ondertekende verklaart dat bovenstaande informatie naar waarheid is ingevuld en gaat akkoord dat de aanbestedende dienst mogelijk bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever deze informatie verifieert.
