



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

DienstverleningsOvereenkomst ARVODI-2018

Projectbeheersing

Rijkswaterstaat, Programma's, Projecten en Onderhoud, projectteams Zuid Nederland

Datum : 28 oktober 2020

Zaaknummer: 31162867

Colofon

Model 903 v1.0

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud,
projectteams Zuid-Nederland

Datum:

Status: Concept

Versienummer: 1.0

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	7
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	7
3.	Producten	8
4.	Verificatie en Validatie	9
5.	Periodieke Voortgangsrappportage (VGR)	9
6.	Prijs en overige financiële bepalingen	10
7.	Wijzigingen	10
8.	E-Facturering	11
9.	Prestatie Opdrachtnemer	11
10.	Overleg en monitoring	11
11.	Contactpersonen / Projectleiders	12
12.	Medewerkers Opdrachtnemer	12
13.	Tijden en plaats Diensten	12
14.	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen	13
15.	Wet arbeid vreemdelingen (Wav)	14
16.	Gebruiksrecht	15
17.	Exclusiviteitsbepaling	15
18.	Integriteitsverklaring	16
19.	Slotbepaling	16

DienstverleningsOvereenkomst ARVODI-2018

Projectbeheersing

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze, **de heer / mevrouw**

i

<vul naam in>

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te **<vul plaats in>**,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw

<vul naam in>

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever, voor de projectbeheersing van de projecten PPO regio Zuid Nederland binnen de clusters:
 - ZN B Wegen
 - ZN A Tunnels III
 - ZN Bediening en Besturing Vaarwegobjecten
 - ZN C KRW Grensmaas
 - ZN C Wegende behoefte heeft deze projectbeheersing op basis van Producten uit te besteden.
- Opdrachtgever daartoe de Vraagspecificatie met zaaknummer 31162867, hierna te noemen Vraagspecificatie, heeft opgesteld. De Vraagspecificatie is als Bijlage A bij deze Overeenkomst gevoegd;
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure heeft gevolgd op basis van het ARW 2016.

- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

In afwijking daarvan, of aanvulling daarop, wordt hierna aangegeven wat onder de begrippen in deze Overeenkomst wordt verstaan.

Bijlage: aanhangsel bij deze Overeenkomst die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Dienst(en): de door Opdrachtnemer, krachtens de Overeenkomst, te verrichten werkzaamheden en/of te leveren producten

Inschrijving: de inschrijving waarmee Opdrachtnemer zijn aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van de Diensten betreffende de Overeenkomst heeft kenbaar gemaakt.

Inschrijver(s): bedrijf of combinatie van bedrijven die een Inschrijving indient.

Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst. Opdrachtgever laat zich ten aanzien van Overeenkomsten vertegenwoordigen door gemandateerde functionarissen conform het vigerende Rijkswaterstaat-mandaatbesluit.

Opdrachtnemer: bedrijf of combinatie van bedrijven, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst.

Overeenkomst: deze Overeenkomst, bestaande uit de, in artikel 1.4, genoemde documenten.

Partijen: zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.

Prijs: de financiële vergoeding voor de geleverde Diensten.

Projectbegeleider Opdrachtgever: de door Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst aangestelde contactpersoon.

Tekortkoming(en): een door Opdrachtgever geconstateerde afwijking ten opzichte van een proces of product, die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Diensten in de vorm van Producten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Deze Overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, maar betreft geen inhuur, inlening of detachering.
- 1.3 Op deze Overeenkomst is de [ARVODI-2018](#) van toepassing met uitzondering van de niet van toepassing verklaarde artikelen in deze Overeenkomst.
De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document inclusief bijbehorende Vraagspecificatie Bijlage A en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.
- 1.5 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in digitale vorm opgeleverd.
- 1.6 Het eindrapport wordt voorafgegaan door een conceptrapport. Het eindrapport wordt in digitale vorm opgeleverd.
- 1.7 Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, vindt door Partijen nog nader overleg plaats. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten vangen aan op en moeten, op basis van de initiële doorlooptijd van 3 jaar, uiterlijk op voltooid zijn.
De verlengingsoptie is 1 x voor maximaal 2 jaar en 1 x voor maximaal 1 jaar. De verlenging moet drie maanden voor het einde van de initiële doorlooptijd worden ingeroepen.
Opdrachtnemer is gehouden de werkzaamheden uit te voeren.
- 2.3 Tot de doorlooptijd van de Overeenkomst behoort ook een transitiefase, waarin een zgn. "warme overdracht" plaatsvindt van de uit te voeren werkzaamheden door de

Opdrachtnemer wiens werkzaamheden eindigen, aan de startende Opdrachtnemer. In de Vraagspecificatie Bijlage A is hierover nadere informatie opgenomen.

- 2.4 Indien de volledige Producten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn geleverd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale, dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

- 2.5 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is een inhouding op het totaalbedrag als genoemd in artikel 3 van deze DienstverleningsOvereenkomst ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Producten

- 3.1 De door Opdrachtnemer te leveren Producten zijn opgenomen in de Vraagspecificatie met Bijlagen die als Bijlage A bij deze Overeenkomst is gevoegd.
- 3.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inhoud van de Producten gedurende de doorlooptijd van de Overeenkomst inhoudelijk te wijzigen. In geval van een dergelijke wijziging zullen Partijen de consequenties hiervan bespreken en schriftelijk vastleggen.
- 3.3 Hoewel Opdrachtgever de intentie heeft om alle in de Vraagspecificatie Bijlage A uitgevraagde aantallen Producten af te nemen, behoudt zij zich het recht voor om niet al deze aantallen Producten af te nemen. De uitgevraagde hoeveelheden Producten zijn indicatief.
- 3.4 De Producten dienen uiterlijk op de datum te zijn geleverd zoals overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Het Product is geleverd nadat het door Opdrachtnemer afgeronde Product bij Opdrachtgever is ingediend en het Product door Opdrachtgever is geaccepteerd middels acceptatie van de Voortgangsrapportage (zie Bijlage A). Door acceptatie bevestigt Opdrachtgever de levering van het Product.

Betaling van een Product kan – met inachtneming van het in deze Overeenkomst bepaalde - pas plaatsvinden nadat de Prestatieverklaring (PV) waarin het Product is opgenomen, door Opdrachtgever is goedgekeurd.

- 3.5 De Producten dienen te worden geleverd in het format zoals tussen Partijen is overeengekomen.
- 3.6 Indien het Product wordt geleverd in de vorm van een eindrapport, bevat dit eindrapport in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. In het eindrapport wordt vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

4. Verificatie en Validatie

- 4.1 Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot de Verificatie en Validatie (V&V) zodanig te verrichten dat (de resultaten van) de Producten expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de gestelde eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik.
- 4.2 Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen dat actueel is.
Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan in ieder geval de volgende zaken zijn vastgelegd:
 - het onderwerp waar de V&V betrekking op heeft;
 - de betreffende eisen;
 - een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode;
 - de bewijsvoering methode;
 - het beoordelingscriterium;
 - de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie;
 - de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie);
 - het objectieve resultaat van de V&V-activiteit;
 - de beoordelaar (naam en functie);
 - het resultaat van de beoordeling.
- 4.3 Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan de, door Opdrachtgever, te (laten) verrichten audit op het in lid 2 van dit artikel genoemde V&V-dossier en dient desgevraagd de hiervoor benodigde gegevens aan te leveren.
Opdrachtnemer rapporteert in de, in artikel 5 van onderhavige Overeenkomst benoemde, Voortgangsrapportage omtrent de eventuele bevindingen die uit de audits en/of toetsen voortvloeien en omtrent de door hem te nemen maatregelen.

5. Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)

- 5.1 Tenzij Partijen anders overeenkomen, rapporteert Opdrachtnemer maandelijks aan Opdrachtgever en dient Opdrachtnemer een aanvraag tot Prestatieverklaring (PV) in.
- 5.2 Uiterlijk vijftien werkdagen na het verstrijken van de kalendermaand dient Opdrachtnemer deze Voortgangsrapportage (VGR) in bij Opdrachtgever.
- 5.3 In de Voortgangsrapportage geeft Opdrachtnemer, mede ter ondersteuning van de af te geven periodieke Prestatieverklaring, een overzicht van de geleverde Producten,

eventuele verstoringen die tijdige en of juiste oplevering in de weg stonden en de beheersmaatregelen die Opdrachtnemer neemt om eventuele gebreken te herstellen en in de toekomst te voorkomen. In dezelfde rapportage geeft Opdrachtnemer aan welke risico's op verstoringen in de komende maand worden voorzien en hoe deze risico's kunnen worden beheerst.

Ook wordt er door Opdrachtnemer gerapporteerd omtrent eventuele tekortkomingen zoals ondermeer bedoeld in artikel 9 van onderhavige Overeenkomst en omtrent de door Opdrachtnemer genomen maatregelen om tekortkomingen te voorkomen en/of op te heffen.

5.4 De Voortgangsrapportage wordt besproken in het Contractoverleg en wordt na acceptatie ervan door Opdrachtgever ondertekend.

5.5 Opdrachtgever geeft op basis van de ondertekende Voorgangsrapportage een Prestatieverklaring af, waarna de in de Prestatieverklaring genoemde en geaccepteerde Producten door Opdrachtnemer kunnen worden gefactureerd.

6. Prijs en overige financiële bepalingen

6.1 De prijzen kunnen na 30 november 2022 éénmaal per jaar per in april <vul dag, maand in> worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van april (ICG) <vul maand en jaar in> wordt gesteld op 100%.

6.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de overeengekomen prijzen all-in en daarmee inclusief directe en indirecte overige kosten zoals reis-, verblijf-, opleidings- en alle eventuele overige kosten, zoals telefoon en -kosten, ict en –middelen en opleidingen. Per geleverd Product ontvangt Opdrachtnemer het bedrag, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Alle bedragen zijn excl. BTW.

6.3 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vindt betaling plaats in maandelijkse termijnen. Het maandelijkse termijnbedrag is het resultaat van de inschrijfprijs per eenheid van het Product vermenigvuldigd met het aantal in voorafgaande periode door Opdrachtnemer geleverde en door Opdrachtgever in de PV opgenomen Producten.

6.4 Indien uit de periodieke Voortgangsrapportage, dan wel anderszins blijkt dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming, zoals bedoeld in artikel 9 van onderhavige Overeenkomst, aan de zijde van Opdrachtnemer bij het niet nakomen van diens verplichtingen uit deze Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om de betaling van een termijnbedrag geheel of gedeeltelijk op te schorten.

6.5 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat deze tekortkoming, naar het oordeel van Opdrachtgever, is opgeheven.

6.6 De Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente.

7. Wijzigingen

7.1 Elke Wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Overeenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende

werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

- 7.2 Bij gebrek aan schriftelijke vastlegging komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties voor rekening van Opdrachtnemer.

8. E-Facturering

- 8.1 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie.

De e-factuur dient op één van de drie volgende mogelijkheden te worden ingezonden:

- a. via diensten van Logius;
- b. via Simplerinvoicing;
- c. via diensten van derden.

Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius:

www.logius.nl/diensten/e-factureren/.

9. Prestatie Opdrachtnemer

- 9.1 Indien Opdrachtnemer niet goed of niet tijdig presteert en/of niet voldoet aan de bepalingen van onderhavige Overeenkomst, krijgt Opdrachtnemer, indien tijdig herstel nog mogelijk is, van Opdrachtgever een redelijke termijn om dit gebrek te herstellen.

- 9.2 In geval de situatie zoals in bovenstaande lid 1 is opgenomen, zich voordoet, rapporteert Opdrachtnemer omtrent het gebrek en eventuele door hem genomen maatregelen in de periodieke Voortgangsrapportage.

- 9.3 Indien herstel uitblijft dan wel ondeugdelijk is, is sprake van een tekortkoming en kan dit leiden tot het (geheel of gedeeltelijk) opschorten van een volgende betaaltermijn zoals verwoord in artikel 6.5 tot en met artikel 6.6 van onderhavige Overeenkomst.

10. Overleg en monitoring

- 10.1 Tenzij anders is overeengekomen vindt er, naast het reguliere

leveranciersmanagementoverleg, tussen Partijen maandelijks overleg plaats. Deze overleggen zijn in ieder geval:

- Operationeel overleg, waarin de voortgang van de Producten en de aanvraag tot PV wordt besproken;
- Contractoverleg, waarin door de Projectbegeleiders van Partijen de Voortgangsrapportage (VGR) wordt besproken en wordt geaccordeerd. Tevens wordt in dit overleg gesproken over eventuele bijzonderheden in het kader van Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen in de zin van artikel 14 van onderhavige overeenkomst.

Verslaglegging van het Contractoverleg wordt vastgesteld door middel van ondertekening van Partijen en maakt per datum ondertekening deel uit van onderhavige Overeenkomst.

- 10.2 De overleggen vinden plaats op het kantoor van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzorgt hiervan in overleg met de Opdrachtgever de verslaglegging.

- 10.3 De werking van de Overeenkomst wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst door Partijen gemonitord.

10.4 Tenzij Partijen anders zijn overeengekomen, wordt éénmaal per zes maanden de uitkomst van deze monitoring door de Projectbegeleiders van Partijen in het Contractoverleg besproken. Indien uit de monitoring acties voor Opdrachtnemer voortvloeien, worden deze acties – tenzij Partijen andere afspraken hebben gemaakt – in de eerstvolgende Voortgangsrapportage van Opdrachtnemer opgenomen en door Opdrachtnemer afgehandeld.

11. Projectbegeleiders

11.1 Projectbegeleider bij Opdrachtgever is de heer P. Vanhoof en diens plaatsvervanger de heer R. Bovens.

Projectbegeleider bij Opdrachtnemer is <vul projectleider Opdrachtnemer in>.

De Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever, behoudens wijzigingen op de Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.

11.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

12. Medewerkers Opdrachtnemer

12.1 Opdrachtgever kan - indien het te leveren Product dit rechtvaardigt - nadere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van de bij de realisatie van een Product in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer.

12.2 Opdrachtnemer kan diens medewerkers c.q. vertgenwoordigers gedurende de doorlooptijd van de Overenkomst vervangen. De vervangende medewerker dient door Opdractnemer te worden ingewerkt, waarbij de vervanging voor Opdrachtgever en diens bedrijfsvoering geen negatieve en/of kostenconsequenties mag hebben.

Een eventuele vervanging moet vooraf door Opdrachtgever worden goedgekeurd.

Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

12.3 Vervanging van de Projectbegeleider Opdrachtnemer mag alleen in overleg met Opdrachtgever.

12.4 Eventuele negatieve gevolgen van een vervanging dienen door Opdrachtnemer afdoende te worden gecompenseerd.

13. Tijden en plaats Diensten

13.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Opdrachtgever.

13.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen dienen de medewerkers van Opdrachtnemer de te leveren Producten volledig op de projectlocatie te realiseren, zie Vraagspecificatie Bijlage A voor nadere informatie.

Op verzoek van de opdrachtgever kunnen overleggen soms op een andere locatie worden gehouden.

13.2 Indien de werkzaamheden worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent deze de medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de werkzaamheden worden

verricht, en stelt Opdrachtgever de medewerkers in staat de werkzaamheden onder de gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten, dit gedurende de regulier geldende kantoortijden van Opdrachtgever.

- 13.3 Opdrachtnemer dient de organisatie van de door hem te verrichten werkzaamheden zo in te richten dat er zo min mogelijk medewerkers toegang hebben tot de RWS-systemen echter niet eerder dan nadat de ter zake doende Integriteitsverklaring Rijk voor externen is getekend.

14. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

- 14.1 In het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, zijn de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing.

14.2 Informatieplicht

1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van onderhavige Overeenkomst.

14.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

1. Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van onderhavige opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van onderhavige Overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in dit artikel genoemde informatieplicht en licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van onderhavige Overeenkomst.

14.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek (BW). toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

14.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

1. Opdrachtnemer legt alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle Partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van onderhavige Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van onderhavige Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze Partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor onderhavige Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

14.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.
2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

15. Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

15.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

15.2 Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze

bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

- 15.3 Meded namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen meded namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient meded namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
- 15.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. Opdrachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.
- 15.5 Bij elk overleg waarin de Voortgangsrapportage wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.
- 15.6 Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

16. Gebruiksrecht

- 16.1 De artikelen 24.1, 24.5 en 24.6 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing.
- 16.2 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.
- 16.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen vallen alle Intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de geleverde Producten toe aan Opdrachtgever.

17. Exclusiviteitsbepaling

- 17.1 Het is de Opdrachtnemer van een Overeenkomst niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn, dan wel werkzaamheden te verrichten voor een betrokken derde, bij het project waarop de betreffende Overeenkomst ziet.
- 17.2 Lid 1 is tevens van toepassing op een aan de Opdrachtnemer van een Overeenkomst verbonden (rechts)persoon, waarbij voor de toepassing van deze bepaling de volgende (rechts) personen als verbonden aan de Opdrachtnemer van de Overeenkomst worden beschouwd:
- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
- 17.3 In het geval de Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van partijen, wordt de combinatie beschouwd als één Opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.
- 17.4 Indien sprake is van een situatie zoals bedoeld in Lid 1, 2 en/of 3, dan dient Inschrijver voor het sluiten van deze Overeenkomst met Opdrachtgever afspraken te maken over de termijn waarbinnen de betrokkenheid beëindigd wordt. Indien geen overeenstemming wordt bereikt voor de geplande datum van het sluiten van deze Overeenkomst, is aanbesteder gerechtigd de opdracht te verstrekken aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde.

18. Integriteitsverklaring

- 18.1 De vigerende [Gedragscode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn opdrachtnemer(s);
- 18.2 Indien sprake is van een situatie als bedoeld in Lid 1 dient Opdrachtnemer voordat een medewerker van de Opdrachtnemer feitelijk kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst:
- a. een ondertekend Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen, conform Bijlage B, verstrekt te hebben aan Opdrachtgever;
 - b. een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41 overlegd te hebben.

19. Slotbepaling

- 19.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 19.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Opdrachtgever:

te <vul plaats in>

op <vul datum in>

Opdrachtnemer:

te <vul plaats in>

op <vul datum in>

Bijlagen:

- Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever
- Bijlage A - Vraagspecificatie met bijlagen
- Bijlage B - Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Bijlage C – Inschrijvingsbiljet
- Bijlage D – Inschrijvingsstaat
- Bijlage E - Derden verklaring uitsluitingsgronden