

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor uitvoering van diensten inzake Condiëtiemetingen NEN2767 ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2022-Z8974



titel Aanbestedingsleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor uitvoering van diensten inzake
Condiëmetingen NEN2767
zaaknummer 2022-Z8974
datum 16 mei 2023
versie Definitief
documentnr. WLDOC-1187088822-237172

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoud

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Doel van de opdracht	4
1.3.2	Achtergrond opdracht	5
1.3.3	Huidige situatie	6
1.3.4	Gewenste situatie	6
1.3.5	Looptijd	8
1.3.6	Verwachte omvang	8
1.3.7	Maximale omvang	8
1.3.8	Percelen	8
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.4.1	Contractpartij	8
1.4.2	Contactpersoon	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	9
1.5	Planning	9
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Nota van Inlichtingen	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.2.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	11
2.3	Voorwaarden	11
2.3.1	Belangenverstrengeling	11
2.3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	12
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	13
3.1.1	Uitsluitingsgronden	13
3.1.2	Geschiktheidseisen	14
4	EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	18
4.1	Eisen	18
4.2	Overige gegevens en bijlagen	18
5	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Beoordelingsprocedure	19
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	19
5.1.2	Beoordelingsteam	19
5.1.3	Werkwijze beoordelingsteam	19
5.1.4	Gunningmethode	20
5.2	Gunningcriteria	20
5.3	Verificatiegesprek	24
5.4	Gunningsprocedure	25
5.5	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	25

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese aanbesteding voor uitvoering van diensten Condiëtmetingen NEN 2767-4 voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2022-Z8974.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij werken aan het water in uw omgeving, zodat u kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

Invulling geven aan de wettelijke zorgplicht op het onderhoud en beheer van de primaire waterkeringen met de focus op veiligheid en biodiversiteit.

Doelstellingen voor de inspecties:

- De decompositie van de objecten wordt vastgesteld en geverifieerd conform NEN2767-4.
- De technische staat van de bouwdelen van verschillende objecten binnen het areaal wordt in beeld gebracht door objectieve inspecties vanuit een deskundig inspectiebureau. Dit conform het diepgangsniveau van CUR117 en de methodiek van NEN2767-4.
- De actuele restlevensduur per bouwdeel wordt in beeld gebracht op basis van conditietoestand, het bouwjaar en de verwachte levensduur.

- Een meerjarig onderhoudsplan van de betreffende objecten uit de scope wordt samengesteld.
- Het beheer- en onderhoudsplan en prioriteitstelling van onderhoud worden risico gestuurd geanalyseerd volgens RAMS aspecten.
- De beheerder krijgt een indicatie op de beoogde investeringen van de komende tien jaar.
- De inspectiedata levert input t.b.v. het verbeteren van databeheer en investering in een beheer en onderhoud managementsysteem (INFOR).
- Het inspectieproject levert leer- en verbeterpunten voor toekomstige inspectieprojecten.

1.3.2 Achtergrond opdracht

In de periode voor 2017 zijn op incidentele basis conditiemetingen uitgevoerd. Met het ontbreken van een eenduidige opdracht aan de voorkant zijn resultaten vanuit de verschillende inspecties niet 1 op 1 vergelijkbaar. In de periode 2017 tot heden zijn er behoudens een pilot geen conditiemetingen meer uitgevoerd.

In 2017 is een nieuwe norm door rijksoverheid geïntroduceerd voor de beoordeling en het ontwerp van waterkeringen. Een groot deel van de waterkeringen voldoet niet aan deze norm en worden in de periode tot aan 2050 verbeterd. In de tussenliggende periode blijft het waterschap verantwoordelijk voor de waterveiligheid (en daarmee ook het uitvoeren van geprogrammeerd en ongeprogrammeerde onderhoud en inspectiewerkzaamheden).

In het onderhoudsprogramma waterkeringen is voorzien het periodiek uitvoeren van conditiemetingen bij met name de civieltechnische kunstwerken. De resultaten van de conditiemetingen worden als input gebruikt voor het uitvoeren van zowel geprogrammeerd als ongeprogrammeerd onderhoud. Tevens bieden de resultaten meer zicht op de meerjarige vervangingsopgave (MJIP) en onderhoudsopgave (MJOP).

Binnen het onderhoudsprogramma waterkeringen is het uitvoeren van conditiemetingen volgens de norm NEN 2767 opgenomen. In 2021 is gestart met een pilot voor het uitvoeren conditiemetingen waarbij de focus lag op de waterkeringen maar daarnaast ook een doorkijk is gemaakt naar assets in het watersysteem. Nu de pilot succesvol is afgerond is het zaak om verder invulling te geven aan het onderhoudsprogramma waterkeringen en de conditiemetingen volgens een meerjarenplanning op de markt te zetten.

Areaal Waterschap Limburg

Het areaal van Waterschap Limburg bevat duizenden objecten, klein en groot, onderverdeeld in 8 assetclusters, zie figuur 1. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in watergangen, waterkeringen, regenwaterbuffers, kunstwerken in watersysteem, kunstwerken in waterkeringen, meetnet, calamiteiten & werkmateriaal en overige assets.

De beschikbare data over deze objecten is variërend, maar niet altijd actueel en onvoldoende geordend. Het is uiteraard onmogelijk om alle objecten 'in een klap' te inspecteren. Waterschap Limburg wenst het uitvoeren van conditiemetingen verder te professionaliseren en onderdeel uit te laten maken van de totale vervangingsopgave. Bij deze vervangingsopgave staat het maken van expliciete keuzes in de assetmanagement driehoek (kosten, prestaties en risico's) centraal.



Figuur 1 Assetcluster waterschap Limburg

In het verleden heeft het Waterschap (destijds nog 2 afzonderlijke waterschappen) reeds ervaring opgedaan met de conditiemeting conform de NEN2767-4. Wegens het ontbreken van een eenduidige decompositie en ontbreken van een koppeling met een Onderhoud Beheersysteem (OBS) is de beschikbare informatie versnipperd aanwezig.

Eind 2021 is een pilot inspectie uitgevoerd. De pilot is vervolgens begin 2022 geëvalueerd. Huidige versie van het Programma van Eisen is tot stand gekomen op basis van de evaluatie en de leerpunten uit de eerdere pilot.

De inspecties zullen ook in de toekomst worden uitgevoerd door een externe partij, een inspectie/ingenieursbureau, dat bekend en ervaring heeft met de norm en over de juiste competenties beschikt. Door de opdrachtgever wordt een hoge kwaliteit geëist, maar ook een productieve samenwerking.

1.3.3 Huidige situatie

Sinds 2019 wordt binnen Waterschap Limburg gewerkt aan de implementatie van assetmanagement. Vanuit dit vertrekpunt is duidelijk geworden dat het systematisch verzamelen van actuele data over de assets, prioriteit verdient. Bovendien moet deze data op een professionele wijze, volgens de vigerende norm- en regelgeving, geanalyseerd en verwerkt worden. De huidige inspecties aan Waterkeringen worden uitgevoerd op basis van Digigids. Digigids wordt niet verder doorontwikkeld en gaat onderdeel uitmaken van de conditiemeting conform NEN2767. Hierom is besloten om de decompositie en technische conditie van het areaal in beeld te brengen volgens de richtlijnen van de conditiemeting methodiek van NEN2767.

1.3.4 Gewenste situatie

Waterschap Limburg zorgt voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water, met een divers- en groot aantal assets. Effectief beheer- en onderhoud van deze assets vereist een grondig begrip van hun gedrag tijdens de totale levenscyclus en de meest geschikte acties om de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de assets te verbeteren. Dit inzicht wil de organisatie vertalen tot betrouwbare informatie over onder andere de technische staat van de assets, eventuele risico's voor de veiligheid, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van objecten en restlevensduur. Hiervoor wenst de organisatie de technische staat van haar objecten met behulp van conditiemeting vast te leggen. Het uitvoeren van conditiemetingen maakt onderdeel uit van de assetmanagement-plannen en het onderhoudsprogramma waterkeringen. Het Waterschap werkt daarbij aan een

uniforme areaaldecompositie welke zoveel mogelijk bij landelijke normen past, zoals DAMO, IMBOR, NEN2767 en NEN3160. Deze informatie zal input leveren voor strategische besluiten over toekomstige investeringen.

Daarnaast wenst de organisatie om het resultaat van de inspecties uit te werken tot een risico gestuurd MJOP (meerjaren onderhoudsplan). De benodigde investeringen om objecten in stand te houden worden met behulp van een risicokader onderbouwd en ingepland voor een periode van 10 jaar.

De gewenste situatie is dat er de komende 6 jaar voor alle assets op gebied van waterkeringen een conditiemeting uitgevoerd wordt waarmee een compleet beeld ontstaat van de assets.

- Gelijkmatische werkverdeling over die periode van 6 jaar (zie onderstaande opgestelde planning) i.v.m. interne capaciteit voor begeleiden maar ook om resultaten van de inspectie te verwerken in werkorders en een MJOP.



Deelopdracht 1 22 augustus 2023 – 31 december 2023: Pelen

Deelopdracht 2 2024: Maasduinen deel 1

Deelopdracht 3 2025: Heuvelland

Deelopdracht 4 2026: Maasduinen deel 2

Deelopdracht 5 2027: Maasplassen

Deelopdracht 6 2028: Mijnstreek

GIS bestanden van de deelgebieden zullen uiterlijk 19 juni (via Nota van Inlichtingen) beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Ter info is de batchlijst (scope) van deelgebied 1 Pelen bijgevoegd, zie bijlage 8.

Scope

De scope van de inspecties bestaat uit alle elementen en bouwdelen van de objecten uit de scopelijst (Batch) van de opdrachtgever, die per deelopdracht steeds bij nadere offerteaanvraag met opdrachtnemer gedeeld zal worden.

Een volledig inspectierapport per object dient te worden opgeleverd, waarin aangetoond is dat alle bouwdelen van het object geïnspecteerd zijn. Niet inspecteerbare bouwdelen, of bouwdelen die buiten de scope vallen, dienen in zowel het inspectierapport als in de inspectiespreadsheet grijs gearceerd worden zodat in één oogopslag duidelijk is welke bouwdelen wel/niet zijn geïnspecteerd. De inspectiegegevens dienen duidelijk herleidbaar te zijn in het inspectiespreadsheet.

Ter waarborging van een uniforme uitvoering van de inspectiewerkzaamheden is een Programma van Eisen (PvE) opgesteld, zie bijlage 3.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kunnen kunstwerken derden (doorlaatwerken in de waterkering die niet van Waterschap Limburg zijn) mogelijk toegevoegd worden. Niet alle

doorlaatwerken zijn in onderhoud bij van het waterschap maar ligt de onderhoudsplicht en bedienplicht bij derden. Betreffende doorlaatwerken maken vooralsnog geen onderdeel uit van de scope maar worden mogelijk gedurende de looptijd van de raamovereenkomst nog toegevoegd.

Buiten de scope:

- Assets in het watersysteem
- Inspectie onder water

1.3.5 Looptijd

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een raamovereenkomst te sluiten, in het kader waarvan gedurende drie jaar, met een optionele verlenging van maximaal drie keer één jaar, opdrachten voor het uitvoeren van conditiemetingen NEN-2767 kunnen worden geplaatst.

1.3.6 Verwachte omvang

De waarde van de opdracht voor de looptijd van zes jaar, is geraamd tussen de €500.550,- en €760.780,- exclusief btw. Aan deze schatting kan door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

1.3.7 Maximale omvang

Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan er maximaal € 760.780,- exclusief btw door opdrachtgever worden afgenomen (hoofdopdracht plus maximaal aantal verlengingen).

Let op: dit is een theoretisch maximum.

1.3.8 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen, omdat uniformiteit in alle metingen erg belangrijk is, alsook kennisborging en efficiency. De coördinatie en aansturingslast voor WL blijft overzichtelijk bij één opdrachtnemer.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

<i>Contactpersoon</i>	Renée Hekers	<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	+31 88 88 90 100		
<i>Plaatsvervanger</i>	Wil Daemen	<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

16 mei 2023	Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>6 juni 2023 11:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>
19 juni 2023	Nota van Inlichtingen
<i>6 juli 2023 13:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
week 28/29/30/31	Evaluatie inschrijvingen
1 augustus 2023	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
22 augustus 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Bij uw inschrijving dienen de volgende bijlagen toegevoegd te worden:

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Bijlage A	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1b. Referenties
Bijlage B	Prijzenblad
Bijlage C	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (zie hoofdstuk 5)

2.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

2.3 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

2.3.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007¹), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

¹ https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWVODI 2018 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen.

Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven en deze onder aanneming bij de inschrijving al bekend is, dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten.

Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart inschrijver dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

[illegible]

15/25
Zaaknr. 2022-Z8974 / Doc.nr. WLDOC-1187088822-237172

derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1b).

Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met uitvoeren en succesvol opleveren van inspectieopdrachten conform NEN-2767-4 op waterstaatkundige kunstwerken in opdracht van een Waterschap, Provincie, Rijkswaterstaat, of gelijkwaardig.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren en succesvol opleveren van inspectieopdrachten conform CUR-117 op waterstaatkundige kunstwerken in opdracht van een Waterschap, Provincie, Rijkswaterstaat, of gelijkwaardig.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren en succesvol opleveren van inspectieopdrachten conform RAMS- risicoanalyse op waterstaatkundige kunstwerken in opdracht van een Waterschap, Provincie, Rijkswaterstaat, of gelijkwaardig.

Inschrijver toont dit aan door middel van referenties. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
 - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beroepsbevoegdheid

Beroeps- of handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 2 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform Tendered in de map ‘Download documenten’:

Bijlage 1a - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1b - Referentieopdracht

Bijlage 2 - Prijzenblad

Bijlage 3 - Programma van eisen

Bijlage 4 - Concept raamovereenkomst

Bijlage 5 - Format risicodossier

Bijlage 6 - Overzicht objecten

Bijlage 6.1.1 – Generieke decompositietekening langsconstructie

Bijlage 6.1.2 – Generieke decompositietekening langsconstructie haven

Bijlage 6.2.1 - Generieke decompositietekening coupure schotbalken

Bijlage 6.2.2 - Generieke decompositietekening coupure schuifdeuren

Bijlage 6.2.3 - Generieke decompositietekening coupure puntdeuren

Bijlage 6.2.4 - Generieke decompositietekening coupure zelfsluitend concept

Bijlage 6.3 - Generieke decompositietekening doorlaatwerken

Bijlage 6.4 – Condiëtiemeting keersluis Mook

Bijlage 7 – Template inspectie spreadsheet

Bijlage 8 – Batchlijst (Scope) deelgebied 1 Pelen

Bijlage 9 – Format voor het stellen van vragen

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.4). In paragraaf 5.5 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund. En in paragraaf 5.6. is de wachtkamerconstructie toegelicht.

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

5.1.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit medewerkers werkzaam bij het Waterschap Limburg, waarbij in ieder geval de volgende achtergrond vertegenwoordigd is: assetmanagement, technisch onderhoud en werkvoorbereiding.

(Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) een vervanger in te schakelen met een vergelijkbare expertise en bij voorkeur dezelfde rol.)

5.1.3 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de sub-gunningcriteria voor kwaliteit, aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningcriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve sub-gunningcriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de sub-gunningcriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen bijlage 2 - Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het (sub)criterium met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal het (sub)criterium de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde waarderingsfactor geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze

aanbestedingsleidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.4 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 30% Kwaliteit 70%

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt:

$$100 / ((30) + (95 \times 0.70)) = 1,04 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:

$$85 / ((30) + (72 \times 0.70)) = 1,06 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

5.2 Gunningcriteria

De score voor het onderdeel Kwaliteit: zal als volgt worden bepaald:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Score
K1	Plan van Aanpak	70
K2	Samenstelling Projectteam	20
K3	Risicodossier	10
Totale score van de gunningscriteria		100

K1 Plan van Aanpak

Van de inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak voor de uitvoering van Condiitiemetingen NEN2767 op te stellen. Het doel van het Plan van Aanpak is inzichtelijk te krijgen op welke wijze inschrijver het proces per nadere opdracht inricht en implementeert van opstart naar oplevering. Inschrijver dient tenminste de volgende onderwerpen mee te nemen in de beantwoording (maak in de beantwoording ook gebruik van deze volgorde):

- Hoe borgt inschrijver de continuïteit tijdens de uitvoering van het werk;
- Hoe borgt inschrijver de kwaliteit van het werk;
- Hoe gaat inschrijver om met te nemen benodigde verkeer / vaart maatregelen;
- Hoe gaat inschrijver duurzaam te werk binnen zijn/haar eigen bedrijfsvoering en welke kansen op het gebied van duurzaamheid past inschrijver toe op deze opdracht;
- Communicatie en overleg; met aandacht voor o.a. tussentijdse evaluatie voor advies vanuit opdrachtnemer over leer- en verbeterpunten van de conditiemetingen voor toekomstige inspectieopdrachten binnen de raamovereenkomst en op welke manier en in welke mate opdrachtnemer WL informeert;
- Hoe gaat inschrijver efficiënt om met uren en planning en in welke mate is de tot stand koming van prijs in de nadere opdrachten navolgbaar voor WL;
- Planning voor deelopdracht 1 met 31 december 2023 als deadline opleveren inspectierapport;
- Aanvullende ideeën op de uitvraag die de kwaliteit van het eindproduct vergroten.

Het Plan van Aanpak dient maximaal uit vier pagina's te bestaan (A4, lettertype Calibri en grootte 11) en één pagina voor planning deelopdracht 1(A3). Bij meer dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden alleen het aantal toegestane pagina's gelezen en beoordeeld.

Beoordeling

Het ingediende Plan van Aanpak wordt onder andere beoordeeld op de volgende elementen:

- De wijze waarop inschrijver de nadere opdrachten organiseert en hierbij aansluit bij de doelstellingen en de gewenste situatie van WL;
- De mate waarin continuïteit en kwaliteit van het werk geborgd wordt;
- De mate waarin duurzaamheid toegepast wordt;
- De mate waarin tot stand koming prijs in nadere opdrachten navolgbaar is;
- De mate waarin inschrijver WL hierin doet ontzorgen. Beschrijving samenwerking met aanbestedende dienst alsook de benodigde inzet aanbestedende dienst.

K2 Samenstelling Projectteam

Inschrijver dient minimaal onderstaande onderwerpen behandelen en wordt hier eveneens op beoordeeld:

- Kennis en ervaring van inspecteurs met conditiemetingen NEN2767-4;
- Kennis en ervaring op gebied van (geautomatiseerd) vertalen van inspectieresultaten naar werkorders en een meerjarig onderhoudsplan in Infor EAM;
- Samenstelling projectteam, hierbij dient u in ieder geval te verwijzen naar bijgevoegde cv's van de leden van het team. Van ieder projectteam lid dient een cv ingediend te worden. De cv's tellen niet mee voor het maximum aantal pagina's voor dit gunningcriterium, maar ieder cv mag niet langer zijn dan twee A4's.

De beantwoording van dit gunningcriterium dient te geschieden op maximaal 2 pagina's A4 (lettertype Arial 10pt) inclusief bijlagen (met uitzondering van Cv's). Wanneer de toelichting meer pagina's omvat dan het door de aanbestedende dienst opgegeven aantal, worden enkel de eerste twee pagina's beoordeeld.

K3. Risicodossier

Wij verzoeken u een risicodossier op te stellen met hierin de belangrijkste risico's gedurende de contractperiode. Dit zijn risico's die kunnen optreden waarop de opdrachtnemer *weinig tot geen invloed* heeft, echter wel de opdracht in gevaar kunnen brengen.

WL verwacht van Inschrijver dat hij nadenkt over alle risico's die zich kunnen voordoen en daarmee rekening houdt bij het bepalen van zijn inschrijfresultaat. Daarbij zijn "interne risico's" in de ogen van WL geen echte risico's, omdat inschrijver deze risico's kent en ondervangt in zijn werk- en handelswijze. Dit zijn namelijk risico's binnen de eigen invloedssfeer, met een (hoge) mate van voorspelbaarheid en/of beïnvloedbaarheid, en deze moeten vanzelfsprekend beheerst worden door inschrijver.

WL wenst in het risicodossier dus alleen die risico's te zien waarop de Inschrijver weinig tot geen directe invloed kan uitoefenen; *de risico's van buiten*. Het gaat daarbij om de in de ogen van Inschrijver belangrijkste risico's van buiten. De opsomming hoeft daarom niet uitputtend te zijn, echter van Inschrijver wordt wel verwacht dat hij voor zichzelf alle risico's van buiten op een rij zet en hiervoor preventieve beheersmaatregelen formuleert.

Inschrijver dient de geïdentificeerde risico's naar eigen inzicht te prioriteren en bijbehorende preventieve beheersmaatregelen te benoemen. Het belangrijkste risico is risico 1, de een na belangrijkste risico 2, etc. De aangegeven preventieve beheersmaatregelen maken onderdeel uit van het (prijs)aanbod.

De risico's dienen te worden verwerkt in bijlage 5 – Format risicodossier.

Beoordeling

Het risico dossier wordt onder andere beoordeeld op de volgende elementen:

- identificatie belangrijke risico's en effectieve preventieve beheersmaatregelen onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie.
- inschrijver toont met zijn risicodossier aan dat hij is staat is de (gevolgen van) risico's te minimaliseren;
- SMART omschreven.

Per kwalitatief subgunningscriterium worden de punten als volgt toegekend:

Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0 punten
Voldoende Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten	40% van het maximale puntenaantal
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed	

Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief)</u> <u>onderbouwd/uitgewerkt</u> en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u>, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten	Maximale puntenaantal
--	------------------------------

Prijs: te bepalen aan de hand van:

	Prijs
P1	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)

Alle objecten waarbij een conditiemeting wordt uitgevoerd zullen voor prijsvorming in de volgende categorieën ingedeeld worden. Inschrijver dient op het prijzenblad (zie bijlage 2) per categorie een prijs op te geven die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor betreffend type object gehanteerd zal worden. Zie bijlage 6 voor een verdere specificering van onderstaande categorieën.

Categorieën:

1. Langsconstructies per strekkende meter
2. Coupures
3. Doorlaatwerken
 - a. Doorlaatwerken met duiker tot 1 meter diameter
 - b. Doorlaatwerken met duiker groter dan 1 meter diameter
4. Specials
 - a. Keersluis Mook

Per categorie wordt in bijlage 6 een gemiddeld referentieobject voor betreffende categorie met omschrijving gegeven. Er zullen objecten voorkomen die kleiner zijn en minder elementen en bouwdelen hebben en er zullen objecten voorkomen die groter zijn en meerdere elementen en bouwdelen hebben dan het referentieobject. Het referentieobject dient als gemiddeld object gezien te worden. Voor alle objecten binnen betreffende categorie zal dezelfde door inschrijver zelf ingediende prijs gelden, ongeacht of de objecten groter of kleiner, meer of minder elementen en bouwdelen hebben dan het referentieobject en ongeacht in welk deelgebied de objecten zich bevinden.

Inschrijver wordt ook gevraagd de samenstelling projectteam zoals uitgewerkt in de beantwoording van gunningcriterium K2. Samenstelling projectteam in te vullen en van iedere rol het uurtarief weer te geven op tabblad 'Specificatie' in bijlage 2 – Prijzenblad. De uurtarieven wegen niet mee in de inschrijfprijs.

De objectprijzen en uurtarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door de inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Alle eventuele overige kosten dienen uitdrukkelijk te zijn inbegrepen in de tariefstelling, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend:

- Salariskosten;
- Overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel);
- Kosten voor zowel inhoudelijk als administratief ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a.: pc's, faxen, mobiele telefoons etc.);
- Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer);
- Parkeerkosten;

- Opleidingskosten;
- Werving- en selectiekosten;
- Vervanging;
- Verzekeringspremies;
- Winst;
- Licentiekosten;
- Alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding en de uitvoering;
- Reis- en verblijfkosten.

Inschrijfprijs

De inschrijfprijs komt tot stand door de som van een fictief aantal objecten per categorie op tabblad 'Inschrijfprijs'. Deze aantallen komen grotendeels overeen met de aantallen uit Deelgebied 1 Pelen. In deelgebied Pelen zit echter geen keersluis, maar om de inschrijfprijs te bepalen wordt deze wel meegenomen.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, inclusief en exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Per deelgebied zal bij nadere offerteaanvraag een scope (batch)lijst van objecten verstrekt worden voorafgaand aan opdrachtverstrekking. Het kan zijn dat deze lijst afwijkt van wat opdrachtnemer daadwerkelijk buiten tegen komt. Facturering vindt plaats op daadwerkelijk gemeten objecten.

Facturering van meer- en minder werk is alleen mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de betreffende contactpersoon van Waterschap Limburg.

5.3 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daar tegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg.

Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

5.5 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Voor iedere (nadere) opdracht ontvangt de raamcontractant een nadere offerteaanvraag. De bepalingen en voorwaarden in de aanbestedingsleidraad zijn van toepassing op de nadere offerteaanvraag voor nadere opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.

Het prestatieproces wordt tijdens de eerste maanden van de raamovereenkomst in ingericht samen met de raamcontractant, zie ook bijlage 4 – Concept raamovereenkomst, artikel 7 Prestatieproces. WL streeft ernaar dat dit eenvoudig en makkelijk bij te houden is zodat geleverde prestaties gemeten kunnen worden.