

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Raamovereenkomst Levering, aanbrengen en aansluiten van vacuümputten

DOOR MIDDEL VAN DE EUROPESE OPENBARE PROCEDURE

Aanbesteder: Gemeente Almere
Datum: 16-06-2023
Versie: 1.0
Status:
Kenmerk: OMO-70-23-709-R01

Opgesteld door:
Vrijgegeven door: R. van der Leden



Inhoudsopgave

Inhoud

Begrippenlijst.....	4
1. Algemene informatie.....	5
1.1. Inleiding.....	5
1.2. Aanbesteder	5
1.3. Aanbestedingsdocumenten	5
1.4. Motivering van gemaakte keuzes.....	5
1.4.1. Percelen	5
1.4.2. MKB.....	6
1.4.3. Facultatieve uitsluitingsgronden.....	6
1.4.4. Procedure, ervaringseisen en gunningscriteria	6
2. De Informatie over de opdracht.....	8
2.1. Opdrachtgeverschap	8
2.2. Omschrijving van de opdracht.....	8
2.3. Opties.....	9
2.4. Contractvorm	9
3. Aanbestedingsprocedure	10
3.1. Aanbestedingsreglement en -procedure	10
3.1.1. Type opdracht	10
3.1.2. Procedure	10
3.1.3. Gunningscriterium	10
3.2. Planning	10
3.3. Inlichtingen	10
3.3.1. Bezoek van de locatie.....	10
3.3.2. Algemene informatiebijeenkomst.....	10
3.3.3. Nadere inlichtingen	10
3.4. Inschrijven	11
3.5. Varianten	11
4. Eisen aan de inschrijver	12
4.1. Uitsluitingsgronden	12
4.2. Geschiktheidseisen	12
4.2.1. Financiële en economische draagkracht	12
4.2.2. Technische bekwaamheid	12
4.3. Beroep op derden, combinatie of onderaanneming.....	14
4.3.1. Beroep op derden	14
4.3.2. Combinatie	14
4.3.3. Onderaanneming (uitvoeringsfase)	14
4.4. Eenmaal inschrijven.....	14
5. Eisen aan de inschrijving	16
5.1. Gestanddoeningstermijn.....	16



5.2.	Algemene inschrijvingsvereisten	16
5.3.	Te verstrekken documenten	16
6.	Beoordeling inschrijvingen en gunning	18
6.1.	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	18
7.	Overige voorwaarden.....	19
7.1.	Inschrijvingsvergoeding	19
7.2.	Belangenverstrengeling	19
7.3.	Toepasselijk recht.....	19
7.4.	Klachtenregeling.....	19
7.5.	Opschortende termijn	20
7.6.	Tegenstrijdigheden	20
8.	Bijlagen.....	21
8.1.	Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
8.2.	Bijlage 2. Opgave referentieprojecten geschiktheidseisen	22
8.3.	Bijlage 3. Inschrijvingsbiljet	23
8.4.	Bijlage 4. Format Inschrijfstaat	24



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Almere, team Projectmanagement en Contractvoorbereiding afdeling Stadsruimte
Aanbestedingsleidraad	Het onderhavige document
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, geldend vanaf 01-07-2016.
Eisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.
Geïnteresseerde	De belangstellende, die het Beschrijvend Document heeft gedownload van de website Aanbestedingskalender.
Geschiktheidseisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de ondernemer met wie hij de Raamovereenkomst wil sluiten of aan wie hij een opdracht wil gunnen.
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Raamovereenkomst met de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het aanbestedingsdossier. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever (OG)	De Aanbestedende dienst, vertegenwoordigd door de directeur, dan wel de door deze directeur aangewezen medewerker.
Opdrachtnemer (ON)	Inschrijver waarmee de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst sluit.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het als Bijlage 1 bijgevoegde document dat door de Inschrijver en diens eventuele Combinanten en onderaannemer(s) dient te worden ingevuld en ondertekend.



1. Algemene informatie

1.1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van "Raamovereenkomst voor het leveren, aanbrengen en aansluiten van vacuümputten (inclusief deksels)" met kenmerk OMO-70-23-709-R01.

Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl (hierna: de aankondiging).

1.2. Aanbesteder

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Communicatie

Alle communicatie dient plaats te vinden via TenderNed.

Het is juridisch gezien niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de in de aankondiging benoemde gemeentelijke contactpersoon. Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3. Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Raamovereenkomst met bijlagen (programma van eisen);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Opdracht referentieprojecten geschiktheidseisen (bijlage 2).

1.4. Motivering van gemaakte keuzes

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten. Het gaat hier om levering van putten die, in voorkomend geval, aaneensluitend zouden moeten worden aangebracht en aangesloten.

Samenvoegen van (on)gelijksoortige opdrachten

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten.

De reden om, deze totale omvang, via één opdracht in te kopen is:

- Kostenbesparing en beperking transactiekosten;
- Efficiency & doelmatigheid;
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een (tijdelijk) Samenwerkingsverband, de verschillende typen werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden.
- Bundeling van levering en bijbehorende grond/graaf/leidingwerkzaamheden geeft beperking risico op het raakvlak

De Aanbestedende dienst beschouwt deze opdracht, gezien het bovengenoemde, niet als een onnodige samenvoeging van ongelijksoortige opdrachten en is van mening dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) mogelijk is en daarmee in overeenstemming is met de Aanbestedingswet.

1.4.1. Percelen

De opdracht wordt **niet** opgedeeld in percelen.



Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake het opdelen in percelen van opdrachten.

De reden om, deze totale omvang, via één opdracht (Raamovereenkomst) in te kopen is:

- De onderdelen binnen deze opdracht/de verschillende objecten interacteren met elkaar en vanuit raakvlakmanagement daalt het risicoprofiel op het moment dat deze door een en dezelfde partij of combinatie worden uitgevoerd, mede ook gelet op het geconcentreerde gebied waarbinnen de levering, werkzaamheden moeten plaatsvinden.
- Het opdelen in percelen leidt in het onderhavige geval tot het missen van kansen op een geïntegreerd uitvoeren van de opdracht;
- De markt van potentiële inschrijvers die ervaring hebben met de levering en bijbehorende werkzaamheden, dan wel die een beroep doen op een of meer derden, zijn in staat deze opdracht uit te voeren;
- Het gunnen in percelen, vraagt van de Opdrachtgever en Gegadigden meer tijd en inspanningen en brengt meer raakvlakken met andere werken/werkzaamheden met zich mee dan in het geval van meerdere percelen.

1.4.2. MKB

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om inzake eisen m.b.t. technische bekwaamheid, als Gegadigde een beroep te doen op een derde.

De Opdrachtgever hoopt dat, indien de Gegadigde zich beroept op een derde en/of op een onderaannemer, de Gegadigde oog heeft voor het MKB.

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er voorts op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om gezamenlijk (als consortium of andere vorm) ofwel als combinatie in te schrijven.

De Opdrachtgever heeft door:

- Bovenstaande informatie;
- Gebruik van de UEA;
- Toegepast taalgebruik;
- Gebruik van TenderNed;
- Proportionele kwantificering van de kerncompetenties gebaseerd op het karakter van de werkzaamheden en grotendeels niet op het totaal van de opdracht;
- Het hanteren van 5 Jaar termijn referenties m.b.t. de kerncompetenties;
- Het zoveel mogelijk beperken van de administratieve lasten d.m.v. laagste (fictieve) prijsaanbieding;
- Geen omzeteis te stellen;

invulling gegeven aan de aanbestedingsbeginselen, in het bijzonder het proportionaliteitsbeginsel.

1.4.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever past de facultatieve uitsluitingsgronden toe vanwege de omvang van de opdracht en het belang voor de Opdrachtgever als beheerder van de openbare ruimte, en beschouwt het toepassen hiervan een beheersmaatregel t.b.v. borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

1.4.4. Procedure, ervaringseisen en gunningscriteria

De keuze voor de openbare procedure is ter voorkoming van zoveel mogelijk belasting voor de markt. De gevraagde inspanning voor de inschrijving zijn beperkt tot invulling van enkele eenheidsprijzen. De eisen waaraan de opdracht moet voldoen zijn helder en duidelijk, en geeft ook reden om te kiezen voor laagste (fictieve) prijs. Marktpartijen kunnen zich gelet op de eisen, niet specifiek onderscheiden. Een keuze voor beoordeling op basis van kwalitatieve aspecten zou marktpartijen te veel belasten en zou gelet op de specifieke duiding van eisen, geen onderscheidend vermogen, maar ook gelet op capaciteits/personneelstekort in de markt niet proportioneel zijn. Om die reden is gekozen voor een openbare procedure op basis van de laagste (fictieve) prijs.

De gestelde minimumeisen zijn minimaal en proportioneel, teneinde marktpartijen in staat te stellen, al dan niet in de vorm van een Samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden, aan deze aanbesteding te kunnen meedoen.





2. De Informatie over de opdracht

2.1. Opdrachtgeverschap

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE.

2.2. Omschrijving van de opdracht

Het betreft hoofdzakelijk de levering van vacuümputten met bijbehorende deksel (hierna "vacuümpu(t)ten").

De gemeente Almere dient de bewoners van Oosterwold in Almere Hout aan te sluiten op riolering (DWA). In Oosterwold ligt nu echter nog geen riolering waarop kan worden aangesloten. Vacuümriolering wordt op dit moment van schrijven politiek en technisch voorbereid. Tot dan toe dienen tijdelijke voorzieningen deze functie over te nemen. Hiervoor dienen de definitieve vacuümputten met afdekking, het tijdelijk afzuigsysteem en bufferleiding in deze situaties worden aangelegd. Zodat het vuilwater per as kan worden afgevoerd.

De gemeente heeft in het kader van uniformiteit, efficiëntie in onderhoud en bewezen techniek in het programma van eisen bepaalde eisen opgenomen voor de vacuümputten, en putafdekking.

De vacuümputten moeten in de grond worden aangebracht en aangesloten (De afstand van de huisaansluiting zal maximaal 5 meter bedragen).

Van de opdracht maakt tevens onderdeel uit bepaalde bijkomende werkzaamheden, zoals grond/leiding werk. De hoofdzaak van deze opdracht betreft een levering.

De opdracht wordt middels een raamovereenkomst op de markt gebracht. Op basis van de raamovereenkomst wordt de levering van vacuümputten en bufferleiding, inclusief bijbehorende faciliteiten en werkzaamheden afgeroepen. De keuze voor een raamovereenkomst heeft te maken met de omstandigheid dat binnen het gebied Oosterwold sprake is van (naar verloop van tijd) gereedkomen van nieuwbouw woningen en bedrijfsruimtes en niet meer functionerende IBA's. In dat geval zal de gemeente op basis van de raamovereenkomst, een nadere deelopdracht kunnen opdragen, voor de levering van één of meerdere vacuümputten met bijbehorende werkzaamheden. Op basis van de deelopdracht zal de levering met bijbehorende werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, in beginsel binnen de in het programma van eisen genoemde termijn na verstrekken van de deelopdracht en op een door de gemeente aan te geven locatie nabij een kavelgrens. De exacte locatie zal worden geduid binnen de deelopdracht.

Voor de levering, aanbrengen en aansluiting per vacuümpu(t)t wordt in deze aanbesteding een beperkt aantal lumpsum (stuks)prijzen uitgevraagd. In deze stuksprijzen zijn dus nadrukkelijk ook de bijkomende werkzaamheden inbegrepen. Deze prijzen (per genoemde eenheid) wordt binnen deze aanbesteding in de inschrijfstaat uitgevraagd. Per deelopdracht worden de specifiek benodigde eenheden en werkzaamheden benoemd, en gelden de daarvoor aangeboden lumpsum/stu(p)s(prijzen uit de inschrijfstaat

De raamovereenkomst ziet toe op maximaal 250 vacuümputten.

Dit betreft nadrukkelijk een indicatief aantal vacuümputten, want het definitieve aantal is immers afhankelijk van het aantal opgeleverde panden en de huidige IBA's in Oosterwold, dat naar verloop van tijd niet meer functioneert. Met andere woorden; de hoeveelheid kan minder zijn dan 250 putten. De gemeente behoudt zich het recht voor om binnen de raamovereenkomst en binnen het genoemd maximum aantal, ook een beperkt aantal vacuümputten af te roepen voor gebieden binnen Almere, maar buiten Oosterwold.

De duur van de raamovereenkomst is uiterlijk tot 1 januari 2025 met de mogelijkheid met 1 jaar te verlengen. Maar de looptijd kan nadrukkelijk ook eerder worden beëindigd dan 1 januari 2025. De beëindiging van de raamovereenkomst is afhankelijk van de gunning van het contract kavelwegriolering Oosterwold met vacuümleidingen (hierna 'kavelwegriolering') en de opstartperiode binnen dat contract, circa enkele maanden na gunning daarvan. Binnen de scope van die aanbesteding maakt o.a. ook de scope voor levering, aanbrengen en aansluiting van vacuümputten onderdeel uit. De kavelwegriolering zal afzonderlijk worden aanbesteed, naar verwachting zal de aankondiging hiervan niet eerder zijn, dan eind 2023. De gunning van de



kavelwegriolering wordt voorzien omstreeks medio 2024 Dit betreft een indicatie van de verwachte gunning. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Na het einde van de opstartperiode Kavelwegriolering, uiterlijk eind 2025 of eerder, eindigt de onderhavige raamovereenkomst voor de levering, aanbrengen en aansluiten van vacuümpotten. De geselecteerde partij voor deze aanbesteding zal hierover voortijdig worden geïnformeerd.

2.3. Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen, anders dan de optie dat de looptijd van de raamovereenkomst een afhankelijkheid kent met gunning en opstartfase in het kader van de aanbesteding Kavelwegriolering.

2.4. Contractvorm

Als contractvorm is er gekozen voor een raamovereenkomst, waarbij de RAW-systematiek en de UAV 2012 van toepassing wordt verklaard.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1. Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Levering met enkele bijkomende werkzaamheden.

3.1.2. Procedure

De procedure betreft een Europese openbare procedure.

3.1.3. Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de laagste (fictieve) prijs.

3.2. Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in de onderstaande tabel, evenals op TenderNed. Deze laatste planning op TenderNed is leidend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen op de planning zullen via nota's van inlichtingen op TenderNed kenbaar worden gemaakt.

Nr.	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Publicatie	16 juni 2023
2	Uiterste datum/tijd Inlichtingen, vragen stellen	7 juli 2023 ; 9.00 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen	14 juli 2023
4	Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen	27 juli 2023 ; 9.00 uur
5	Aanbesteding (openen inschrijvingen)	27 juli 2023
6	Mededeling gunningsbeslissing	27 juli 2023
7	Opschortende termijn	28 augustus 2023
8	Opdrachtverlening	29 augustus 2023
9	Inwerkingtreding Raamovereenkomst	Na opdrachtverlening (Deelopdrachten ; nader te bepalen binnen de Raamovereenkomst)

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

3.3. Inlichtingen

3.3.1. Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek van de locatie plaats.

3.3.2. Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.3.3. Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Er dient gebruik te worden



gemaakt van de daarvoor bedoelde "vraag en antwoorden tool" op TenderNed. Vragen mogen niet worden gesteld via de email / berichten module op TenderNed. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2 Planning.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op TenderNed.

Middels de Nota van Inlichtingen kan de aanbesteder tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk 6 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving.

Het is derhalve van belang dat inschrijver alle elementen uit hun inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen worden de eisen definitief vastgesteld.

3.4. Inschrijven

Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie par. 3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluizen zijn gedeponeerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te zorgen dat de inschrijving tijdig en compleet geüpload is via TenderNed. Hiervoor adviseren wij u de inschrijving één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Locatie

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via TenderNed. De aanbesteder heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn.

In geval van storing van het aanbestedingsplatform, kan een gegadigde zich hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder.

De aanbesteder kan de termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige inschrijving.

De inschrijver kan zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per email meldt bij de aanbesteder.

Vormvereisten

De inschrijving dient uitsluitend digitaal ingediend te worden via TenderNed.

3.5. Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.



4. Eisen aan de inschrijver

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer (incl. combinanten) en in voorkomend geval door inschrijver in te schakelen onderaannemer, waarop één of meer van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel III A, B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), van toepassing is/zijn.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet elk van de combinanten voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de beoogde ondernemer (wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:

- Het volledig en rechtsgeldig ondertekende UEA

4.2. Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, moet de ondernemer voldoen aan de volgende aanvullende geschiktheidseisen:

- a. VERZEKERING
Zie Raamovereenkomst.

4.2.2. Technische bekwaamheid

Ervaringseis

Inschrijver dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd:

- a. **Eén referentie voor aanleg riolering met inspectieputten en huisaansluitingen inclusief het aanleveren van revisie, waarde minimaal € 50.000 (exclusief BTW);**

Toelichting: Hiermee toont Inschrijver aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij leidingwerk, inspectieputten en aansluitingen, vergelijkbaar aan deze opdracht, is uitgevoerd

- b. **Eén referentie bestaande uit de levering van ten minste 25 putten met puttenstaat, inclusief afdekking en deksels;**

Toelichting: Hiermee toont Inschrijver aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij de levering van putten met bijbehoren, vergelijkbaar aan deze opdracht, is uitgevoerd

Voor a en b geldt aantonen middels maximaal één referentie per ervarings-eis. De opdracht dient volledig (aantallen, genoemde bedragen en werkzaamheden) te zijn uitgevoerd binnen de genoemde periode 5 jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving.

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave conform Bijlage 2 van het referentieproject waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.



Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht of indien de toenmalige combinant of onderaannemer die de werkzaamheden m.b.t. de kerncompetentie heeft uitgevoerd opnieuw wordt ingezet in de vorm van combinant of als onderaannemer. Zie ook par. 4.3

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

c. BEROEPSBEVOEGDHEID

De inschrijver moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, waarop met het oog op de genoemde kerncompetenties (sub a en b), een beroep wordt gedaan, te voldoen aan deze eisen.

d. NEDERLANDSE TAAL

De contactpersoon van de inschrijver en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevend(en) van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.

e. KWALITEITSBEWAKING

De inschrijver moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan volgende kwaliteitsnormen voldoet. Te weten een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001: 2015 (of recenter) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Voor bovengenoemde eisen geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elke combinant voldoen aan deze eis.

Om aan te tonen dat de ondernemer (wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt) voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen overleggen:

- M.b.t. par. 4.2.2.a en b Kerncompetenties/ervaringseis ;
 - Volledig ingevuld format conform Bijlage 2, waaruit blijkt dat er aan de gestelde eisen betreffende de gevraagde kerncompetentie, is voldaan.

Indien een gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de offerte uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

- M.b.t. par. 4.2.2.c Beroepsbevoegdheid;
 - Een recent afschrift van de inschrijving in het handelsregister.



- M.b.t. Kwaliteitsbewaking par. 4.2.2.e;
 - Een kopie van een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen;

4.3. Beroep op derden, combinatie of onderaanneming

4.3.1. Beroep op derden

De inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in paragraaf 4.2.2. sub a en b gestelde geschiktheidseisen (kerncompetenties), beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de inschrijver dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde moet de inschrijver bij zijn inschrijving een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze aanbestedingsleidraad.

Met de bij inschrijving ingediende UEA van de derde toont de inschrijver aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De inschrijver dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.3.2. Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals ingevuld in het Inschrijvingsbiljet.

4.3.3. Onderaanneming (uitvoeringsfase)

De inschrijver die ten tijde van de inschrijving weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, maar deze derde niet nodig heeft om aan de geschiktheidseisen conform paragraaf 4.2.2. sub a en b te kunnen voldoen, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

4.4. Eenmaal inschrijven

Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende:

- Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding;
- Een onderneming mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de inschrijvingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding);
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één inschrijving (of onderaanneming) plaatsvinden.



Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door inschrijvers wordt aangetoond dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.



5. Eisen aan de inschrijving

5.1. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 3 maanden vanaf uiterste datum van inschrijving.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.2. Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De bijlagen die als Word-document zijn verstrekt bij deze leidraad, dienen als zodanig te worden gebruikt voor de inschrijving.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Aan een korting mogen geen voorwaarden worden gesteld. Deze worden gezien als voorwaarden aan de inschrijving en leiden daarmee tot ongeldigheid van de inschrijving.

De algemene voorwaarden van de inschrijver – hoe dan ook genoemd – zijn niet van toepassing op deze opdracht. De aanbesteder kan ondanks de automatische afwijzing een inschrijving onder voorwaarden als ongeldig verklaren.

5.3. Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document:	Eisen aan vorm en inhoud:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De bijgevoegde UEA (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de inschrijver te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd. Met het invullen en ondertekening van de UEA verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de UEA genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van inschrijving. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door inschrijver ingevulde UEA als minimumeis. Deel V van de Eigen verklaring is voor deze aanbesteding niet relevant. Inschrijver hoeft deel V dus niet in te vullen. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van de Eigen verklaring alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De inschrijver dient – indien van toepassing – de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen van derden bij zijn inschrijving te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.
Opgave referentieproject geschiktheidseis	Volledig Ingevuld zoals gesteld in de bijlage 2.



(paragraaf 4.2.2. sub a; paragraaf 4.2.2 sub b;	
Een recent afschrift van de inschrijving in het handelsregister.	Conform eisen in paragraaf 4.2.2. sub c.
Een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001: 2015	Conform de eisen in paragraaf 4.2.2. sub e)
Inschrijvingsbiljet	De inschrijving dient te geschieden op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 3) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. De daarin genoemde fictieve inschrijfsom dient te corresponderen met de ingevulde inschrijfstaat ("CEL A") De inschrijving dient te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De aanbesteder controleert de bevoegdheid van de ondertekenaar aan de hand van een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel.
Inschrijfstaat	De ingevulde inschrijfstaat conform het format en instructies in bijlage 4, waaruit een ingevuld fictieve inschrijfsom resulteert: CEL A.



6. Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1. Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.

Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de laagste fictieve inschrijfsom heeft. Zie CEL A "fictieve inschrijfsom" in het ingevulde format conform de instructies van bijlage 4 bij deze Aanbestedingsleidraad.

Aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal de opdracht worden gegund.

(NB. De aantallen in de inschrijfstaat zijn nadrukkelijk fictieve, indicatieve aantallen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Ten aanzien van deze aantallen wordt GEEN omzetgarantie gegeven)

- Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfsom hebben, dan beslist het lot. Loting zal in voorkomend geval plaatsvinden door een notaris. Inschrijvers mogen hier niet bij aanwezig zijn. De inschrijvers ontvangen ná loting het door de notaris opgemaakte proces verbaal van loting.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.



7. Overige voorwaarden

7.1. Inschrijvingsvergoeding

Er wordt geen vergoeding voor de kosten van de inschrijving verstrekt.

7.2. Belangenverstrengeling

De aanbesteder sluit een inschrijver van inschrijving in beginsel uit als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de aanbesteder de inschrijver in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als hij ten genoegen van de aanbesteder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.3. Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.4. Klachtenregeling

Partijen die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket: www.almere.nl. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten inschrijvers een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht dient tijdig kenbaar te worden gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de Gemeente Almere die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de Gemeente Almere op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld, afhankelijk van de stand van de procedure indien mogelijk via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie. Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s):

Ingeval de gemeente een klacht heeft over een of meer inschrijvers, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). De inschrijver bevestigt per ommegaande de



ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

7.5. Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank (te Utrecht).

Wanneer dit het geval is dient de aanbesteder hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail binnen TenderNed.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.6. Tegenstrijdigheden

Deze aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver hierin, maar dus ook in de aankondiging, of in vervolgdOCUMENTEN in de procedure, of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure), etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de gemeente hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de inschrijving op de hoogte te worden gesteld, via het in hoofdstuk 1 genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de inschrijver doorgegeven, zijn deze voor risico van de inschrijver. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de inschrijver via indiening van zijn inschrijving akkoord gaat.

Indien de gemeente met de inschrijver van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door inschrijvers slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de inschrijver via indiening van zijn inschrijving akkoord gaat.



8. Bijlagen

8.1. Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd

8.2. Bijlage 2. Opgave referentieprojecten geschiktheidseisen

Separaat bijgevoegd



8.3. Bijlage 3. Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver:

.....
gevestigd te
KvK-nummer:

verklaart zich door ondertekening dezes bereid tot de levering van vacuümputten, inclusief deksel , en inclusief bijkomende werkzaamheden conform het programma van eisen, uit te voeren met inachtneming van de opgegeven eenheidsprijzen in de ingevulde inschrijfstaat (conform format bijlage 4),

A. hetgeen resulteert in een fictieve inschrijfsom, ter hoogte van (exclusief BTW)

..... euro
(= bedrag in cijfers, conform CEL A "Fictieve inschrijfsom" als bedoeld in de inschrijfstaat)
..... euro
(bedrag in letters)

De inschrijver verklaart deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in alle overige aanbestedingsdocumenten en beantwoorde vragen in Nota's van inlichtingen.

De inschrijver verklaart dat hij kennis heeft genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.

Te d.d.

Bijlagen:

- Conform bepaalde in de aanbestedingsleidraad (o.a paragraaf 5.3)



8.4. Bijlage 4. Format Inschrijfstaat

Afzonderlijk bijgevoegd