

Selectieleidraad:

**Bouwtechnische werkzaamheden ten
behoefte van nieuwbouw Griftland
college –
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in
Baarn/Soest**



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud Selectieleidraad	6
1.4	Aanbestedingsprocedure.....	6
1.5	Communicatie.....	7
1.6	Elektronisch medium	7
1.7	Klachten.....	7
1.8	Instemming toepasselijkheid	7
1.9	Algemene voorwaarden	8
1.10	Garanties	8
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	8
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	8
1.13	Voorbehouden	8
1.14	Aantal Verzoeken	8
1.15	Motiveringen.....	9
1.15.1	Artikel 3.9.2 ARW 2016.....	9
1.16	Planning	9
1.17	Artikel 3.7.3 ARW 2016	10
2.	Aanbestedingsprocedure.....	11
2.1	Aanbestedende dienst	11
2.2	Het Verzoek	11
2.3	Te late Verzoeken.....	12
2.4	Ongeldige Verzoeken.....	12
2.5	Verzoek intrekken	12
2.6	Inlichtingen en Nota van inlichtingen	12
2.7	Indienen aanmelding via aanbestedingsplatform TenderNed Procedure van beoordelen aanmeldingen	12
2.8	Voornemen tot selectie en rechtsbescherming.....	13
2.8.1	Bevoegde rechter	13
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.1.1	Artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016.....	14

3.1.2	Artikel 3.13.7 ARW 2016	14
3.1.3	Bewijs bij Aanmelding	15
3.1.4	Bewijsstukken na Aanmelding	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
4.	Nadere Selectiecriteria	18
4.1	Toelichting Selectiecriteria	18
4.2	Beoordeling Selectiecriteria	19
4.3	(Eventuele) Loting	20
5.	Afrondende bepalingen	23
5.1	Voertaal	23
5.2	Gunningscriteria in de Inschrijvingsfase	23
5.3	Kostenvergoeding	23
5.4	Diversen	23
5.5	Vertrouwelijkheid	24

Bijlage A:	Aanmeldingsformulier en Bedrijfsgegevens Gegadigde
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage E:	VO- tekeningen van de school
Bijlage F:	Formulier financiële- en economische draagkracht

Versie: 1.0
Datum: Augustus

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Het Grifland College is een christelijke school voor mavo (vmbo-tl), havo en vwo in Soest. Het Grifland College is voornemens nieuwbouw te realiseren binnen de gemeente Soest. Het huidige gebouw is verouderd en voldoet niet meer aan de huidige eisen en onderwijsvisie. Het doel is om in 2026 een nieuw gebouw met een BVO van ca. 12.000 m² te realiseren.

Het werk behelst in hoofdlijnen:

- sloopwerk
- nieuwbouwen van ca. 45 leslokalen incl. diverse nevenruimten
- nieuwbouwen één sporthal en één gymlokaal
- nieuwbouwen theateraula
- coördineren van de installatietechnische aannemer die geselecteerd wordt middels de niet-openbare aanbestedingsprocedure met tendernedkenmerk TN400337

De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Gegadigde ten behoeve van de uitwerking van de Technische omschrijving middels een Engineer & Construct opdracht en de realisatie van het Werk. In de inschrijvingsfase wordt een DO+ geleverd dat de basis vormt voor de uit te voeren werkzaamheden.

De architect wordt na gunning toegevoegd aan het ontwerpteam van de E & C aannemer. De architect verzorgt tijdens de engineeringswerkzaamheden van de aannemer, voor een vooraf vastgesteld bedrag, de bouwkundige uitwerking en de esthetische begeleiding van het project. In de inschrijvingsleidraad zal e.e.a. nader omschreven worden.

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), en bestaat uit twee (2) fasen:

1. Een Aanmeldingsfase, en;
2. Een Inschrijvingsfase.

Onderhavige Selectieleidraad heeft met name betrekking op de Aanmeldingsfase. Voor de Inschrijvingsfase zal t.z.t. een afzonderlijke Inschrijvingsleidraad worden opgemaakt.

In deze selectieleidraad vindt u een beschrijving van de opdracht en de Aanbestedende dienst, informatie over de aanmeldingsprocedure, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en komen de eisen aan bod. Als laatste vindt u een toelichting op de beoordelingsprocedure.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Baarn/Soest, 'aanbesteder' volgens het ARW 2016.
Aanbestedingsprocedure:	De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3 ARW 2016 en zoals beschreven in deze Selectieleidraad.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Aanmelding:	Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.
Aanmeldingsfase:	De eerste (1e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers een Verzoek kunnen doen.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinatie:	Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Aanmelding indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in de Selectieleidraad bepaald.
Deelnemer:	Een Gegadigde die is uitgenodigd voor deelname aan de aanbesteding
E & C contract:	Engineer & Construct contract waarbij van de Deelnemer wordt verwacht dat de aangeleverde Technische omschrijving wordt uitgewerkt naar een Uitvoeringsontwerp en de realisatie van het werk.
Gegadigde:	Een Ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub l ARW 2016.
Inschrijver:	Een Ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub n ARW 2016.
Inschrijvingsfase:	De tweede (2e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden, na daartoe te zijn uitgenodigd, een inschrijving doen.
Nota van inlichtingen:	De 'nota van inlichtingen aanmeldingsfase' (artikel 3.21.2 ARW 2016).
Onderaannemer:	Een Ondernemer die in Opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.

Opdrachtgever:	De Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Baarn/Soest tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Selectieleidraad:	Onderhavig document Selectieleidraad: "Bouwtechnische werkzaamheden ten behoeve van nieuwbouw Griftiland college" inclusief bijlagen.
Technische omschrijving:	Beschrijving van de Opdracht, bestaande uit een functionele en technische omschrijving incl. ontwerptekeningen die deel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B).
UAV-gc 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contracten versie 2005.
Verzoek:	Een verzoek tot deelneming als bedoeld in onder meer artikel 3.1.1 ARW 2016.
Werk:	Het Werk zoals nader beschreven en omschreven in de Technische omschrijving.

1.3 Leeswijzer en inhoud Selectieleidraad

In deze Selectieleidraad wordt de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

Deze Selectieleidraad omvat een aantal bijlagen, zijnde:

- Bijlage A: Aanmeldingsformulier en Bedrijfsgegevens Gegadigde;
- Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon;
- Bijlage D: Document Bewijsstuk referentie;
- Bijlage E: VO- tekeningen van de school;
- Bijlage F: Formulier financiële- en economische draBijlageagkracht.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een '*niet-openbare procedure*' volgens Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3 van het ARW 2016 (linker-kolom).

De Aanbestedingsprocedure is in/uit twee (2) fasen opgebouwd:

1. Een Aanmeldingsfase;
2. Een Inschrijvingsfase.

Op basis van deze Selectieleidraad inclusief bijlagen worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld om een Verzoek te doen.

De Aanbesteder is voornemens maximaal vijf (5) Gegadigden uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase. Dit op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte Gegadigden is.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is Gegadigden, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst. Indien er een storing op TenderNed is, of Gegadigden door welke reden dan ook, niet via TenderNed kunnen communiceren is een uitzondering mogelijk. Gegadigden mogen dan contact opnemen met dhr. B. Vossebelt, via contactgegevens:
Telefoonnummer: 06-33318250
e-mail: b.vossebelt@si-edel.nl

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: info@cvoabaarnsoest.nl. Een klacht zal worden behandeld door een functionaris die niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

Aanbestedingsinstituut:

Wij wijzen u er graag op dat u klachten over deze Aanbestedingsprocedure ook kunt voorleggen aan de Stichting Aanbestedingsinstituut Bouw & Infra. Deze stichting, die is gelieerd aan Bouwend Nederland, kan uw klacht beoordelen. Als zij vindt dat uw klacht terecht is, kan Aanbestedingsinstituut de klacht vervolgens bij het Klachtenmeldpunt indienen. In dat geval wordt bij de Opdrachtgever niet bekend welke partij heeft geklaagd. Meer informatie vindt u via www.aanbestedingsinstituut.nl. U kunt ook rechtstreeks bellen (079 3252 246) of mailen (info@aanbestedingsinstituut.nl).

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Gegadigden die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Verzoek te doen, dan wel concreet een Verzoek of Aanmelding heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Selectieleidraad.

1.9 Algemene voorwaarden

Eventuele algemene voorwaarden zoals verkoopvoorwaarden van (een) Gegadigde(n) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in deze Selectieleidraad, melding wordt gemaakt van door een Gegadigde te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Gegadigden te zijn gegeven bij zijn Verzoek op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de Aanbestedingswet 2012 en/of het overige aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Gegadigde dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te kunnen corrigeren of bij te kunnen stellen.

Maakt een Gegadigde van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Gegadigde en mogen de Aanbestedende dienst en overige Gegadigden er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband dringend gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei vorm van schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De (tijds-) planning te wijzigen;
- Niet tot uitnodiging voor de Inschrijvingsfase over te zullen gaan;
- Niet tot gunning van de Opdracht over te zullen gaan.

1.14 Aantal Verzoeken

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van gegadigden) een Verzoek doen.

Indien de Aanbesteder constateert dat is aangemeld in strijd met het vorenstaande, zijn alle Verzoeken van de betreffende Gegadigde(n) ongeldig.

Tot een groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk wetboek (BW) en/of tot een 'concern' behorende en/of anderszins verbonden Gegadigden kunnen een Verzoek doen, vermits zij op verzoek van de Aanbesteder kunnen aantonen, dat zij ieder het Verzoek onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Zie daartoe bijvoorbeeld HvJEG 19 mei 2009 in zaak C-538/07 (Assitur). Kan een en ander niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep en/of het concern behorende en/of van alle anderszins verbonden Gegadigden.

Een Verzoek doen als combinatie - een samenwerkingsverband van Gegadigden - is aldus toegestaan. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Na Aanmelding kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 3.9.2 ARW 2016

a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht voor het bouwkundige gedeelte niet in percelen opgedeeld, omdat alle werkzaamheden gelieerd zijn aan elkaar. De aannemer van het bouwkundige deel zal optreden als coördinator tussen de installatie-technische en de bouwkundige werkzaamheden. De aannemer van het bouwkundige deel dient hier rekening mee te houden in zowel de engineeringsfase als de realisatiefase.

De marktverkenning heeft ook inzicht gegeven dat er voldoende gegadigden zijn die de scope van de opdracht kunnen uitvoeren en dat het geen meerwaarde heeft de opdracht in percelen op te knippen.

b. De Aanbestedende dienst heeft geen Opdrachten samengevoegd.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	30 augustus 2023
Stellen vragen inlichtingenronde	11 oktober 2023, 10.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	18 oktober 2023
Datum en tijd ontvangst Aanmeldingen	2 november 2023, 10.00 uur
Beoordeling aanmeldingen	3 november tot 9 november
Voornemen tot selectie	9 november 2023
Verzenden uitnodiging tot Inschrijvingsfase	3 januari 2024
Voornemen tot gunning	9 april 2024

1.17 Artikel 3.7.3 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Baarn/Soest- Grifland College
Postbus 316, 3760 AH Soest.

Bezoekadres: Noorderweg 79, 3761 EV Soest

Contactpersoon: K. Versteeg

2.2 Het Verzoek

Het Verzoek geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige ingediende Verzoeken zullen dan ook niet in behandeling worden genomen.

De uiterste Aanmeldingsdatum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek is vermeld in/op TenderNed.

Het Verzoek moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

Het Verzoek dient op Aanmeldingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het Verzoek, de navolgende documenten/bescheiden te bevatten:

- a. Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Aanmeldingsformulier en Bedrijfsgegevens Gegadigde, conform **bijlage A** van deze Selectieleidraad.
- b. Het nader ingevulde en ondertekende UEA volgens hoofdstuk 3 en **bijlage B** van deze Selectieleidraad.
- c. Het nader ingevulde en ondertekende document Bewijsstuk referentie volgens hoofdstuk 3 en **bijlage D** van deze Selectieleidraad.
- d. Het nader ingevulde en ondertekende document Formulier financiële- en economische draagkracht volgens hoofdstuk 3 en **bijlage F** van deze Selectieleidraad, inclusief bijbehorende goedgekeurde jaarrekeningen.
- e. Uitgewerkte uitwerking op de selectiecriteria, volgens hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de Verzoeken (Aanmeldingen) zal de opening van de Verzoeken (Aanmeldingen) (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Gegadigden toegelaten

bij de opening. Van het openen van de Verzoeken (Aanmeldingen) wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Gegadigden.

2.3 Te late Verzoeken

Verzoeken die na de (het) in/op TenderNed opgenomen Aanmeldingsdatum en -tijdstip door de Aanbesteder worden ontvangen, worden in alle gevallen uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in ontvangst worden genomen.

2.4 Ongeldige Verzoeken

Een Verzoek dat niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in deze Selectieleidraad is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een Verzoek waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Ongeldige Verzoeken worden niet in behandeling genomen.

2.5 Verzoek intrekken

Een Gegadigde kan slechts tot uiterlijk Aanmeldingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Verzoek intrekken.

2.6 Inlichtingen en Nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot deze Selectieleidraad en/of de Aanbestedingsprocedure dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van deze Selectieleidraad.

De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld tot de in de planning (zie paragraaf 1.16) opgegeven datum.

2.7 Indienen aanmelding via aanbestedingsplatform TenderNed Procedure van beoordelen aanmeldingen

De beoordeling van de aanmeldingen vindt in deze volgorde plaats:

1. opening van de kluis met aanmeldingen
2. controle van aanmeldingen op de vormvereisten
3. toetsing van de gegadigden aan de uitsluitingsgronden
4. beoordeling van de aanmeldingen op basis van de geschiktheidseisen
5. Indien meer dan 5 geschikte aanmeldingen zijn ingediend: beoordeling van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria
6. uitnodiging tot deelname aan de onderhandelingsfase.

De stappen 4 en 5 vindt plaats door een beoordelingsteam van betrokken medewerkers van de het Griftiland college en het projectteam.

Nadat de beoordeling van de aanmeldingen is afgerond, heeft het Griftiland college alle gegadigden geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Alle aanmelders zullen dan worden geïnformeerd of zij zijn uitgenodigd.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan aanmelders verduidelijking vragen over de inhoud van de aanmeldingen.

2.8 Voornemen tot selectie en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot selectie zal aan alle Gegadigden schriftelijk, middels TenderNed, kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste twintig (20) kalenderdagen (ingaaude de dag na verzending van het voornemen tot selectie middels TenderNed, en dus per e-mail), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot uitnodiging tot de Inschrijvingsfase overgaan, teneinde Gegadigden gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot selectie.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbesteder daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

2.8.1 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement Midden Nederland.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Teneinde (eventueel) in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging voor de inschrijvingsfase mogen op een Gegadigde geen genoemde uitsluitingsgronden aanwezig zijn én dient de Gegadigde te voldoen aan de genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Gegadigde zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn Verzoek schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-) deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Indien een Gegadigde zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een eigen UEA bij/tezamen met het Verzoek aantonen, dat op hem geen genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie daartoe immers artikel 3.13.13 ARW 2016 en artikel 3.16.8 ARW 2016.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overlegde informatie, gegevens en bescheiden op juistheid te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 3.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven/bedoeld in artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Gegadigde het als **bijlage B** aan deze Selectieleidraad gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de Inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 3.13.6, 3.13.8 en 3.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2 Geschiktheidseisen

Teneinde in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging voor de inschrijvingsfase dient een Gegadigde te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 ARW 2016)
- Financiële en economisch draagvlak (artikel 3.15 ARW 2016)
- Kwaliteitsbewaking (artikel 3.17 ARW 2016).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient een Gegadigde te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering (Kerncompetenties 1 en 2) van tenminste één (1) 'werk' of 'opdracht' of 'project' in de afgelopen vijf (5) jaar (voorafgaande aan datum Aanmelding) dat betrekking heeft op:

Uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden

Kerncompetentie 1:

- In de afgelopen 5 jaar minimaal één openbaar toegankelijk gebouw te hebben opgeleverd met een aanneemsom van minimaal € 9 miljoen excl. BTW.

Kerncompetentie 2:

- In de afgelopen 5 jaar minimaal één school gebouw te hebben opgeleverd met een aanneemsom van minimaal €4 miljoen excl. BTW.

De twee (2) hierboven genoemde kerncompetenties kunnen ook door middel van één (1) referentieopdracht worden aangetoond. Een en ander zal in dat geval, door middel van een nadere specificatie, wel duidelijk moeten worden gemaakt door de Gegadigde.

3.2.1.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Gegadigde het als **bijlage D** aan deze Selectieleidraad gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de Aanmelding.

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 3.22.8 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.2 Financiële en economisch draagvlak

Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient een Gegadigde te verkeren in financiële gezonde omstandigheden.

Minimale omzetcijfers

In de boekjaren 2020, 2021 en 2022 dient minimaal een jaarlijkse omzet van € 9 miljoen excl. BTW gedraaid te zijn.

Kredietwaardigheid

Als minimumeis dient te worden voldaan aan de onderstaande minimum financiële kengetallen op de jaareinden van de jaren 2020, 2021 en 2022:

- A. Solvabiliteit, gedefinieerd als eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen vermenigvuldigd met 100%, is minimaal 15% over ieder van de drie boekjaren 2020, 2021 en 2022;
- B. Liquiditeit (current ratio), gedefinieerd als vlottende activa gedeeld door vlottende passiva, is gelijk aan of groter dan 1,0 voor ieder van de drie boekjaren 2020, 2021 en 2022.

Indien van 2022 (nog) geen vastgestelde jaarrekening aanwezig is, dient een accountantsverklaring m.b.t. de solvabiliteit en de liquiditeit op basis van de voorlopige jaarrekening over 2022 te worden afgegeven.

3.2.2.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.2 voornoemd dient Gegadigde de goedgekeurde en ondertekening jaarrekening 2020, 2021, 2022 in, waarin de gevraagde gegevens m.b.t. minimale omzeteis en kredietwaardigheid, duidelijk zichtbaar zijn. Daarnaast dient **Bijlage F** volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden bij aanmelding (vermelding van de omzet, de Solvabiliteit (A) en de Liquiditeit (B)).

3.2.2.2 Bewijsmiddelen na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 3.22.8 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient Gegadigde te bezitten over zowel een Beroeps- alsmede een

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die in ieder geval dekking biedt aan onderstaande minimale bedragen:

- € 2.500.000 excl. BTW voor een eenmalige gebeurtenis, met een maximale aansprakelijkheid van € 10.000.000 excl. BTW per jaar.

3.2.2.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.2 voornoemd dient Gegadigde de verzekeringscertificaten van **beide** verzekeringen aan te leveren waarin de polisvoorwaarden en de hoogte van de aansprakelijkheid zichtbaar is.

3.2.2.2 Bewijsmiddelen na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 3.22.8 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.3 Kwaliteitsbewaking

Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient Gegadigde te bezitten over een certificaat waarin de kwaliteitsbewaking geborgd is. Dit dient minimaal te voldoen aan de eisen gesteld in:

- NEN-ISO 2015 of vergelijkbaar.

3.2.2.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.3 voornoemd dient Gegadigde het gevraagde, geldige certificaat aan te leveren.

3.2.2.2 Bewijsmiddelen na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 3.22.8 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

Indien er vijf (5) of minder Aanmeldingen ontvangen worden, wordt op basis van bovenstaande geschiktheidseisen een selectie gemaakt van de geschikte Gegadigden die een uitnodiging ontvangen voor de inschrijvingsfase.

4. Nadere Selectiecriteria

Teneinde te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) uitgesloten, Gegadigden die tevens voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3) zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om met de vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Inschrijvingsfase in te gaan.

4.1 Toelichting Selectiecriteria

Ervaring

Naast de ervaring in de gestelde Geschiktheidseisen zijn er nog twee (2) aanvullende criteria waarop de Gegadigde zich kan onderscheiden. Gegadigde dient voor dit criterium uit te werken:

- Of Gegadigde in de afgelopen vijf (5) jaar een nieuw schoolgebouw gefaseerd opgeleverd heeft, waarbij de school operationeel gebleven is en de minimale aanneemsom € 3 miljoen excl. BTW betreft. Dit dient uitgewerkt worden op maximaal een (1) a 4 pagina format, met lettertype 11 Calibri of vergelijkbaar; (max 2 punten)
- Of Gegadigde in de afgelopen vijf (5) jaar een sportzaal opgeleverd heeft, en de minimale aanneemsom € 2 miljoen excl. BTW betreft. Dit dient uitgewerkt worden op maximaal een (1) a 4 pagina format, met lettertype 11 Calibri of vergelijkbaar. (max 2 punten)

GPR score

Duurzaamheid is voor Opdrachtgever ook een belangrijk thema, waarbij in de selectiecriteria al een onderscheidend vermogen gevraagd wordt. Gegadigde dient hierin onderstaande punten uitgewerkt aan te leveren:

- Welk openbaar toegankelijk gebouw is door Gegadigde opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar wat een minimale GPR-score van 8 ontvangen heeft?
- Welke GPR-score is toegekend aan dit openbaar toegankelijk gebouw?

Regionale werkgelegenheid

Voor Opdrachtgever is regionale werkgelegenheid belangrijk en wil zij dit, waar dit mogelijk is, zo veel mogelijk stimuleren. Bij aanmelding dient een uitwerking gegeven te worden hoe Gegadigde hieraan bijdraagt. U dient aan te geven in uw uitwerking:

- Wat het adres is van de vestiging waarvandaan u de werkzaamheden gaat uitvoeren, gedurende de gehele uitvoering van het werk;
- In geval van een samenwerkingsverband dient u hierbij ook uit te werken hoe geborgd wordt dat het genoemde adres daadwerkelijk de meest gebruikte vestiging wordt en hoe dit bijdraagt aan de regionale werkgelegenheid.

Stimuleren MKB-bedrijven

Naast regionale werkgelegenheid is ook het MKB een belangrijke factor voor de Opdrachtgever. Ondanks dat het werk niet in percelen opgedeeld wordt, is Opdrachtgever ervan overtuigd dat er voldoende MKB-bedrijven als potentiële

Opdrachtnemers fungeren, en wenst zij hierop haar selectie te doen. U dient in uw uitwerking aan te geven:

- Wat de gemiddelde omzet van 2020 tot en met 2022 is. Dit dient onderbouwd te worden met de goedgekeurde jaarrekeningen die bijgevoegd zijn.
- In geval van een samenwerkingsverband dient u de omzetten van deze jaren bij elkaar op te tellen in inzicht te verschaffen welk deel van de omzet behoort tot welke Onderneming.

4.2 Beoordeling Selectiecriteria

Om te komen tot een ranking in de geschikte Aanmeldingen, wordt onderstaande beoordelingstabel gehanteerd:

1	Ervaring 1. De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar een nieuw schoolgebouw gefaseerd opgeleverd, waarbij de school operationeel gebleven is en de minimale aanneemsom € 3 miljoen excl. BTW betreft; OF 2. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar geen nieuw schoolgebouw gefaseerd opgeleverd, waarbij de school operationeel gebleven is en de minimale aanneemsom € 3 miljoen excl. BTW betreft 3. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar een sportzaal opgeleverd, en de minimale aanneemsom € 2 miljoen excl. BTW is; OF 4. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar geen sportzaal opgeleverd, en de minimale aanneemsom € 2 miljoen excl. BTW is.	2 punten 0 punten 2 punten 0 punten
2	GPR-score 1. Gegadigde heeft een openbaar toegankelijk gebouw opgeleverd met een GPR-score gelijk of hoger dan 8,5; 2. Gegadigde heeft een openbaar toegankelijk gebouw opgeleverd met een GPR-score tussen de 8.0 en 8.5; 3. Gegadigde heeft geen openbaar toegankelijk gebouw opgeleverd met een GPR-score van 8.	2 punten 1 punten 0 punten
3	Regionale werkgelegenheid	

	De Opdrachtgever maakt de berekening middels Google Maps, waarbij de kortste route met de auto wordt afgelegd. Startpunt = Noorderweg 79 3761 EV SOEST 1. De gegadigde heeft een vestiging (geen postbus nummer!) binnen een afstand van 25 km van de Noorderweg 79 in Soest. 3 punten 2. De gegadigde heeft een vestiging (geen postbusnummer!) binnen afstand van 40 km van de Noorderweg 79 in Soest. 1 punt 3. De gegadigde heeft geen vestiging binnen een straal van 40 km van de Noorderweg 79 in Soest. 0 punten OF Er zijn geen gegevens aangeleverd om dit criterium te kunnen beoordelen	
4	Stimuleren van MKB bedrijven 1. De gegadigde is een middelgroot bedrijf met een omzet tot € 25 mio per jaar. 3 punten 2. De gegadigde is een middelgroot bedrijf met een omzet tot € 40 mio per jaar. 1 punt 3. De gegadigde is een (middel)groot bedrijf met een omzet van meer dan € 40 mio per jaar 0 punten OF Er zijn geen gegevens aangeleverd om dit criterium te kunnen beoordelen	

Het totaal aantal punten is de som van de vier (4) Selectiecriteria en leiden tot een puntentotaal. De vijf (5) Aanmeldingen met het hoogst aantal punten wordt uitgenodigd voor de uitnodiging tot inschrijving.

4.3 (Eventuele) Loting

De vijf (5) niet uitgesloten en geschikt bevonden Gegadigden met de als gevolg van de nadere selectiecriteria hoogst behaalde scores komen in aanmerking voor de uitnodiging tot inschrijving (artikel 3.23 ARW 2016).

Mochten meer dan vijf (5) Gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, dan beslist de loting aan wie van hen een uitnodiging tot de Inschrijvingsfase zal worden gedaan.

Een eventuele loting als vorenbedoeld zal overigens nimmer afbreuk doen aan een door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure reeds ontstane rangorde tussen de Gegadigden.

Onderstaand is m.b.t. de werking van de loting een aantal fictieve voorbeelden weergegeven.

Aanmelder	Beoordeling geschiktheidseisen	Beoordeling selectiecriteria
1. A	Geschikt	n.v.t.
2. B	Geschikt	n.v.t.
3. C	Geschikt	n.v.t.
4. D	Ongeschikt	n.v.t.
5. E	Geschikt	n.v.t.

In dit geval gaan aanmelding A, B, C, en E uitgenodigd worden voor de inschrijvingsfase. Gezien het totaal aantal inschrijvingen is beoordeling op de Selectiecriteria niet van toepassing.

Aanmelder	Beoordeling geschiktheidseisen	Beoordeling selectiecriteria
1. A	Geschikt	n.v.t.
2. B	Geschikt	n.v.t.
3. C	Geschikt	n.v.t.
4. D	Geschikt	n.v.t.
5. E	Geschikt	n.v.t.

In dit geval gaan alle vijf (5) de Aanmeldingen uitgenodigd worden voor de inschrijvingsfase en is de beoordeling op Selectiecriteria niet van toepassing.

Aanmelder	Beoordeling geschiktheidseisen	Beoordeling selectiecriteria
1. A	Geschikt	7
2. B	Geschikt	10
3. C	Geschikt	10
4. D	Geschikt	7
5. E	Geschikt	4
6. F	Geschikt	2

In dit geval zijn alle zes (6) de inschrijving geschikt, en vindt beoordeling op Selectiecriteria plaats. Op basis van deze laatste beoordeling gaan Aanmelding A, B, C, D en E uitgenodigd worden voor de inschrijvingsfase, aangezien zij de hoogste score ontvangen hebben.

Aanmelder	Beoordeling geschiktheidseisen	Beoordeling selectiecriteria
1. A	Geschikt	10
2. B	Geschikt	10
3. C	Geschikt	8
4. D	Geschikt	7
5. E	Geschikt	7

6. F	Geschikt	7
------	----------	---

In dit geval zijn alle zes (6) de Aanmeldingen geschikt, en vindt beoordeling op Selectiecriteria plaats. Op basis van deze laatste beoordeling gaan Aanmelding A, B, en C uitgenodigd worden voor de inschrijvingsfase. Tussen Aanmelding D, E en F wordt geloot en gaan er twee (2) van hen uitgenodigd worden voor de inschrijvingsfase.

5. Afrondende bepalingen

5.1 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de Aanmelding te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt.

5.2 Gunningscriteria in de Inschrijvingsfase

Gunning door de Aanbestedende dienst in de Inschrijvingsfase vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (zie artikel 2.114 lid 2 sub a Aanbestedingswet 2012 / artikel 3.6.1 sub a ARW 2016). En de relevante subsubgunningscriteria daarbij zijn (in deze Aanmeldingsfase nog op hoofdlijnen):

1. De inschrijfsom, deze telt voor 80 % mee in de beoordeling.
2. Het op te stellen plan van aanpak, dit telt voor 20 % mee in de beoordeling.
De eisen en beoordelingscriteria aan het PvA zullen in de inschrijvingsleidraad uitgewerkt worden.

5.3 Kostenvergoeding

De door een Gegadigde gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanmeldingsfase worden niet vergoed.

Een bijdrage in de kosten voor deelname aan de Inschrijvingsfase wordt wel gegeven. De bijdrage voornoemd zal tijdens de Inschrijvingsfase in de Inschrijvingsleidraad nader worden gespecificeerd.

5.4 Diversen

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen voor elke gegadigde/inschrijver bindend.

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze Selectieleidraad, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op de onderdelen van deze Selectieleidraad. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden zo spoedig mogelijk de Aanbesteder op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de Verzoeken kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

5.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbesteder alle door hem tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbesteder van uit.

Bijlage A: Aanmeldingsformulier en Bedrijfsgegevens Gegadigde

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van Inlichtingen Sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Bewijsstukken referenties

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage E: VO-tekeningen van de school

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage F Model voor opgave financiële kengetallen

Separaat toegevoegd in Word document.