



Aanbesteding beveiliging crisisnoodopvang

Aanbestedingsleidraad

Datum: 16-5-2023
Kenmerk: 2022-031088
Status: definitief
Contactpersoon: Niek Bonhof

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
2	Scope aanbesteding	4
2.1	Achtergrond aanbesteding	4
2.2	Beschrijving onderwerp aanbesteding	4
3	Planning aanbestedingsprocedure	5
3.1	Planning	5
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	6
4.1	Inlichtingen	6
4.2	Overige communicatie.....	6
4.3	Klachtenmeldpunt	6
5	Voorschriften voor inschrijving.....	7
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	7
5.2	Inhoud van de inschrijving	7
5.3	Eisen aan de inschrijving.....	7
5.4	Combinaties	8
5.5	Eén keer inschrijven	8
5.6	Concernverhoudingen	8
6	Overige voorwaarden	9
7	Uitsluitingsgronden.....	10
8	Geschiktheidseisen	11
8.1	Geschiktheidseisen	11
8.2	Beroepsbekwaamheid	11
8.3	Beroepsbevoegdheid	11
8.4	Beroep op derden	11
9	Beoordeling en gunning.....	12
9.1	Beoordelen inschrijvingen	12
9.2	Gunningscriteria	12
9.3	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	13
9.4	Heropening aanbestedingsprocedure	13

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad 'beveiliging crisis noodopvang' in de gemeente Goirle.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Goirle (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens 1 partij te selecteren voor de beveiliging van de crisishulpverlening.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing voor wat betreft de bepalingen die van toepassing zijn op Sas-procedures. De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

De gemeente Goirle beheert vanaf 1 december 2022 een opvanglocatie voor asielzoekers aan de Tilburgseweg 209 te Goirle. Dit betreft een voormalig missiehuis dat in gebruik genomen en voor dat doel is omgebouwd naar kamers en gemeenschappelijke ruimtes. Sanitaire voorzieningen zijn ook gerealiseerd evenals een wasruimte met wasmachines en wasdrogers. In verband met de doelgroep is het gebruikelijk om beveiliging te hebben en is gekozen om 24/7 drie beveiligers te hebben.

De beveiliging wordt ingehuurd om 24/7 op de locatie beschikbaar te zijn voor toegangscontrole, Tussen 22.00 en 08.00 uur verslag doen van de nachtopvang aan het Rode Kruis, de-escaleren van conflicten en het bijdragen aan een veilige woonomgeving voor de bewoners en een veilige werkomgeving voor de medewerkers.

2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding

De opdracht bestaat uit hoofdzak uit het volgende:

1. Uitvoeren van het deur- en toegangsbeleid van de CNO;
2. Controleren van binnen locatie (douches, toiletten, wasruimtes, gemeenschappelijke ruimtes, etc.) en buitenlocatie
3. Borgen gastvrijheid en veiligheid in de gebouwen en op het terrein (incl. moeilijke gesprekken /de-escalerende gesprekken voeren);
4. Handhaven huisregels

Het betreft 24/7 beveiliging door 3 personen. Arabisch/Turks, of Farsie spreken als 2e taal is een pré. Medewerkers dienen BHV gecertificeerd te zijn.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het programma van eisen (bijlage G). Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Goirle 2013 van toepassing (bijlage C). Daarnaast zijn de bijzondere voorwaarden opgenomen in bijlage B van toepassing. De opdracht wordt door middel van een opdrachtbrief verleend.

Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is van 1 september 2023 tot 1 mei 2024. De gemeente heeft het recht de overeenkomst 4 keer met 6 maanden te verlengen.

Samenvoegen van opdrachten

De opdrachten zijn niet onnodig samengevoegd en splitsing in percelen is niet mogelijk; het betreft de beveiliging van één object.

Herzieningsclausules

- Verlengopties (zie hierboven)
- Optie om de beveiliging op te schalen of af te schalen naar gelang de benodigde inzet op locatie om de veiligheid te garanderen.

3 Planning aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Uiterste datum indienen vragen	donderdag 1 juni 2023	
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	donderdag 8 juni 2023	
Sluitingsdatum inschrijving	vrijdag 30 juni 2023	11:00 uur
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	donderdag 20 juli 2023	
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	donderdag 10 augustus 2023	
Definitieve gunning	maandag 14 augustus 2023	
Ingangsdatum overeenkomst	vrijdag 1 september 2023	

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad 'Vragen en antwoorden' tenzij de gemeente snel een (voorlopig) antwoord wil verstrekken).

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

Indien een gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dient de gegadigde gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke wijze punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Het klachtenmeldpunt is ondergebracht bij een andere gemeente; u kunt uw klacht mailen naar inkoop@dongen.nl. Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij TenderNed of eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbestedende dienst worden uitgesteld. Een storing dient gemeld te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage C of meerdere UEA's: één per combinant in geval van een combinatie en van een derde in geval beroep wordt gedaan (zie paragraaf 8.4) op en derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen
- Uittreksel(s) Kamer van Koophandel om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te kunnen vaststellen (eventueel aangevuld met andere bescheiden als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel)
- Referentie conform bijlage D (paragraaf 8.2)
- Inschrijfformulier conform bijlage E als excel-bestand.
- Beschrijving voor gunningscriterium G1 (zie bijlage A)

Voor de door de winnaar aan te leveren bewijsmiddelen, wordt verwezen naar paragraaf 10.3.

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen;
- De verklaringen en Inschrijfbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;
- Bij inschrijving voor meer percelen dienen evenzoveel gescheiden inschrijvingen te worden ingediend.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het programma van eisen, algemene en bijzondere inkoopvoorwaarden en de overige aanbestedingsstukken.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten.
- l. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- m. Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage C.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan naast het doen van een eigen onderzoek, advies vragen aan Bureau Bibob. Op basis van de uitkomst van het onderzoek kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

De betreffende inschrijver dient mee te werken aan het onderzoek door de ingevulde en ondertekende vragenlijsten binnen de daartoe gestelde termijn in te dienen. Deze zijn verstrekt. Dit laat onverlet dat aanvullende vragenlijsten en informatie gevraagd kan worden. Niet tijdige medewerking kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald. Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient over een referentieopdracht te beschikken waaruit de volgende kerncompetentie blijkt:

Ervaring met 24/7 beveiliging van een opvanglocatie voor asielzoekers en/of vluchtelingen.

De looptijd van de opdracht is ten minste 4 maanden.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht die in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage D) bij inschrijving te worden ingediend.

8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een vergunning van het Ministerie van Justitie in kader van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus, WPBR voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening.

Inschrijver dient naar verzoek daartoe een kopie van de vergunning in te dienen.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen sub 8.2 te kunnen voldoen dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

Hiermee wordt ook geacht te zijn aangetoond dat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

9 Beoordeling en gunning

9.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend. De beoordeling van de kwaliteit in de praktijktest inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team bestaande uit en minste 3 personen.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV). De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (zie paragraaf 9.2 en bijlage A). Eerst wordt beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt.
4. Van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom (zie paragraaf 9.2) worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden – voor zover van toepassing - geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

In het gevallen waarin dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan, kan de aanbestedende de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Gebreken ten aanzien van het UEA en gebreken ten aanzien van de ondertekening van stukken, komen voor herstel in aanmerking.

9.2 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria en nadere informatie over de beoordeling zijn opgenomen in **bijlage A** bij deze aanbestedingsleidraad.

In de tabel Gunningscriteria in die bijlage is de per subcriterium maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld. Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven. De geboden inschrijvingssom wordt verminderd met de behaalde kwaliteitswaarde. Dit resulteert in een fictieve inschrijvingssom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom komt voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

9.3 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Deze termijn kan ook in het kader van afwijzing wegens het niet voldoen aan minimumeisen worden gehanteerd of voor andere beslissingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

9.4 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.