

OFFERTEAANVRAAG

ten behoeve van de
Europees openbare aanbesteding
inzake

RAAMOVEREENKOMST

**Reiniging en inspectie riolering
2023-2026
gemeente Smallingerland**

Datum: 15 februari 2023
Versie: 1.0 definitief

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. BESCHRIJVING	4
1.1. DOELSTELLING EN SCOPE RAAMOVEREENKOMST	4
1.2. VOORWAARDEN RAAMOVEREENKOMST	4
1.3. SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	4
2. FORMELE DEELNEMINGSCRITEIA	5
2.1. UITSLUITINGSGRONDEN	5
2.2. MINIMUMEISEN	6
2.3. BEROEP OP DERDEN	7
2.4. GEBRUIKMAKING ADVISEURS	7
3. GUNNINGSCRITEIUM LAAGSTE PRIJS	8
3.1. GC1 PRIJS	8
3.2. LOTING	8
4. PROCEDURELE EISEN	9
4.1. NOTA VAN INLICHTINGEN	9
4.2. COMMUNICATIE	9
4.3. WIJZE VAN INDIENEN INSCHRIJVING	10
4.4. OPENING INSCHRIJVINGEN	11
4.5. AANTAL INSCHRIJVINGEN PER ONDERNEMING	11
4.6. COMBINATIE	12
4.7. ONDERAANNEMING	12
4.8. BEROEP OP DERDEN	12
4.9. VERDUIDELIJKING EN/OF AANVULLING	13
5. INFORMATIE EN VOORSCHRIFTEN	14
5.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
5.2. BEOORDELINGSPROCEDURE	14
5.3. GUNNINGRESULTAAT	15
5.4. RECHTSVERWERKING	15
5.5. VOORSCHRIFTEN	15

INLEIDING

In deze offerteaanvraag leest u alle informatie over de raamovereenkomst en de procedure van deze Europese openbare aanbesteding reiniging en inspectie riolering van de gemeente Smallingerland (hierna: aanbestedende dienst) die in deze fase van belang is.

De aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding het doel één dienstverlener te selecteren voor de uitvoering van werkzaamheden inzake de reiniging en inspectie riolering gemeente Smallingerland, periode 2023 - 2026.

De offerteaanvraag is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 1 vindt u algemene informatie over de raamovereenkomst.
- In de hoofdstukken 2 en 3 treft u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld.
- De hoofdstukken 4 en 5 bevatten de procedure-eisen en voorschriften die van toepassing zijn.

Daarnaast maken de navolgende bijlagen onderdeel uit van deze offerteaanvraag:

- Bijlage A UEA – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B Referentieformulier
- Bijlage C Inschrijfstaat
- Bijlage D Programma van Eisen
- Bijlage E (concept) Raamovereenkomst
- Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Smallingerland
- Bijlage G Friese Eis - SR paragraaf Friesland (versie 1-2022)

2023© Helder a.i., alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze offerteaanvraag mag worden gekopieerd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Helder a.i..

1. BESCHRIJVING

1.1. DOELSTELLING EN SCOPE RAAMOVEREENKOMST

De gemeente Smallerland (hierna: aanbestedende dienst) is voornemens om in de periode 2023-2026 de bestaande gemeentelijke vrijval hoofdrilering te laten reinigen en inspecteren ten behoeve van het reguliere onderhoud. In totaal betreft dit circa 200 kilometer aan rilering.

Reiniging en inspectie ten behoeve van rioolrenovatie en opleveringswerkzaamheden vallen niet binnen de scope van deze raamovereenkomst.

De uitvoering van nadere opdrachten op basis van deze overeenkomst kan op elke willekeurige plek binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Smallerland plaatsvinden. De intentie is wel om zoveel als mogelijk wijksgewijs te werken.

Een nadere opdracht zal hoofdzakelijk bestaan uit de volgende werkzaamheden:

- Reinigen en inspecteren van de vrijvalrilering van diverse afmetingen, type systeem, aanlegjaren en materiaalsoorten (exclusief asbestcementleidingen en infiltratierilering);
- Het reinigen van alle inspectieputten;
- Het plaatsen van afsluiters;
- Het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- Transporteren van vrijkomende materialen;
- Het in kennis stellen van omwonenden/belanghebbenden.

Voor verdere informatie over de raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende nadere opdrachten verwijst de aanbestedende dienst naar het bijgevoegde Bijlage D - Programma van Eisen.

1.2. VOORWAARDEN RAAMOVEREENKOMST

De aanbestedende dienst is voornemens de raamovereenkomst aan te gaan met ingang vanaf 1 mei 2023 en De initiële looptijd van de raamovereenkomst is tot en met uiterlijk 30 april 2027. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op deze einddatum.

De aanbestedende dienst kan per 1 mei 2024 ten alle tijden eenzijdig besluiten de raamovereenkomst voortijdig te beëindigen, middels een schriftelijke mededeling. Het mogelijk eerder beëindigen van de raamovereenkomst is mede afhankelijk van de geleverde prestaties.

De raamovereenkomst komt tot stand middels ondertekening van de definitieve raamovereenkomst door gemeente Smallerland.

De (concept)raamovereenkomst is als bijlage E bij dit document gevoegd.

Op deze raamovereenkomst zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Smallerland van toepassing zijn (Bijlage F), voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken.

Algemene en/of specifieke voorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de raamovereenkomst en/of nadere opdrachten.

1.3. SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

Op de nadere opdrachten welke voortvloeien uit de onderhavige raamovereenkomst is SROI van toepassing, volgens "de Friese Eis". De paragraaf "Friese Eis" is daarom als Bijlage G toegevoegd bij de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de raamovereenkomst.

Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de inschrijver zich om minimaal 2% van de jaarlijkse opdrachtwaarde excl. BTW, die hij uit deze raamovereenkomst genereert aan te wenden in het kader van Social Return gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2. FORMELE DEELNEMINGSCRITERIA

2.1. UITSLUITINGSGRONDEN

Om deel te nemen aan de onderhavige aanbesteding en in aanmerking te kunnen komen voor de raamovereenkomst dient u middels een rechtsgeldig ondertekende UEA (bijlage A) te verklaren dat er geen sprake is van de volgende situaties:

- 1) Geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft voor wat betreft:
 - a) Deelneming aan een criminele organisatie;
 - b) Omkoping en/of corruptie
 - c) Fraude;
 - d) Witwassen;
 - e) Terroristische misdrijven of aanverwante strafbare feiten;
 - f) Kinderarbeid en/of mensenhandel;
- 2) Er in de afgelopen vijf (5) jaren geen sprake is geweest van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de U is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.
- 3) Er geen sprake is en/of is geweest in de afgelopen drie (3) jaren van de volgende situaties:
 - a) Schending verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
 - b) staat van faillissement of liquidatie, staking werkzaamheden, surseance van betaling en/of vergelijkbare situatie;
 - c) ernstige beroepsfout (*);
 - d) vervalsing mededinging;
 - e) belangenconflict (in de zin van artikel 1.10b Aw2012);
 - f) vervalsing mededinging door betrokkenheid bij voorbereiding;
 - g) voortijdige beëindiging / schadevergoeding of vergelijkbaar n.a.v. aanzienlijke en/of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een eerdere opdracht.
 - h) Verstrekken van valse verklaring in deze of andere aanbestedingen;
 - i) Onrechtmatige beïnvloeding van het besluitvormingsproces van de gemeente Smallingerland;
 - j) Niet voldaan aan fiscale verplichtingen en/of afdracht sociale premies.

(*) *handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbestedende dienst acht een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Ter ondersteuning van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst te overleggen. U dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken **binnen tien (10) werkdagen** na verzoek van de aanbestedende dienst deze te overleggen. U dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

2.2. MINIMUMEISEN

2.2.1. HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

U dient bij uw inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en beroepsregister te voegen. Dit bewijs dient niet ouder te zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf het uiterste indieningsmoment van een inschrijving. Dit bewijs een actuele weergave te zijn van de organisatie van het moment van inschrijving. Uit het bewijs dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon welke rechtsgeldig de UEA heeft ondertekend en bij gunning de raamovereenkomst zal ondertekenen.

2.2.2. VERZEKERING

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring wordt van de begunstigde inschrijver gevraagd de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid, **of**
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat U verzekerd is alsook de bedragen waarvoor U verzekerd is.

2.2.3. FINANCIËLE GESCHIKTHEID

Inschrijver dient voldoende financiële en economische draagkracht te hebben om zijn continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen te borgen. Hiertoe verklaart u middels de UEA dat gegadigde in staat is opdrachten vanuit de raamovereenkomst met bestaande financiële middelen – en in voorkomend geval de verlenging(en) daarvan – naar behoren uit te voeren en dat u geen claims bekend zijn of gedurende de looptijd van de raamovereenkomst investeringen nodig zijn welke de positie van gegadigde in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht in gevaar kan worden gebracht.

Ter bewijs van deze verklaring zal de begunstigde inschrijver worden verzocht de laatste afgegeven accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) af te geven. De betreffende verklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

2.2.4. TECHNISCHE GESCHIKTHEID

Teneinde de technische geschiktheid van inschrijver aan te tonen wordt verzocht een eigen referentie op te geven. Middels deze referentie dient u ervaring aan te tonen met betrekking tot de volgende uit de raamovereenkomst voortvloeiende en verwachte kerncompetenties:

- KC1) Ervaring in de afgelopen drie kalenderjaren met betrekking tot de uitvoering van reiniging en inspectie van riolering met een minimale gemiddelde jaarlijkse waarde van € 80.000,- exclusief BTW;

U dient bijlage B te hanteren ten behoeve van een eenduidige beoordeling. Uit de referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

Hiernaast dient inschrijver te beschikken over de navolgende certificeringen:

- geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig certificaat;
- geldig ISO 9001:2015 of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem welke betrekking heeft op de aard van de werkzaamheden.

Aan de voorlopig begunstigde inschrijver zal verzocht worden deze certificaten te overleggen.

2.3. BEROEP OP DERDEN

De uitsluitingsgronden welke gelden voor de gegadigden zijn tevens van toepassing op een eventuele derde waar u een beroep op doet om te voldoen aan de gestelde eisen inzake technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht.

Bij het inschrijving dient, indien u een beroep doet op een derde, een rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde te worden gevoegd en een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en beroepsregister waaruit de rechtsgeldigheid van ondertekenaar blijkt.

Indien een u zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde, de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten.

Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige nadere opdrachten voortvloeiende uit de raamovereenkomst indien deze aan u als inschrijver wordt gegund. De verklaring dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

2.4. GEBRUIKMAKING ADVISEURS

Wanneer u in het kader van deze aanbesteding zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijving.

Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd.

Niet binnen vijf (5) werkdagen reageren op bovenstaande verzoek van aanbestedende dienst dan wel in optiek van aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de betreffende inschrijving.

3. GUNNINGSCRITERIUM LAAGSTE PRIJS

In het geval er meerdere partijen zich hebben ingeschreven in het kader van deze aanbestedingsprocedure zullen de geschikt bevonden inschrijvers worden beoordeeld op het gunningscriterium Laagste Prijs.

De aanbestedende dienst heeft voor deze gunningssystematiek gekozen daar de eisen aan de inschrijvers, alsmede de eisen aan de uitvoering van de nadere opdrachten dermate op detail zijn vastgelegd dat er naar opvatting van de aanbestedende dienst onvoldoende onderscheidend vermogen mogelijk is op kwaliteitscriteria die de daarvoor noodzakelijke grote inspanningen en bijkomende administratieve lasten kunnen rechtvaardigen. Tevens borgt deze keuze een zo eenvoudig en laagdrempelig mogelijke procedure, op basis waarvan de aanbestedende dienst tracht de raamovereenkomst zo open mogelijk te stellen voor alle mogelijk geïnteresseerde partijen, hierbij rekening houdend met de huidige algemene capaciteitsproblematiek in de sector.

3.1. GC1 PRIJS

Inschrijver dient zijn tarieven te offrenen conform Bijlage C - Inschrijfstaat.

Alle onderdelen van de inschrijfstaat moeten worden ingevuld. Negatieve bedragen alsmede een nulprijs zijn niet toegestaan. Het niet invullen van bedragen of het toepassen van negatieve bedragen zal onherroepelijk leiden tot uitsluiting.

Ter vaststelling van de inschrijving met de laagste prijs wordt beoordeeld op basis van het totaalbedrag zoals op het inschrijfformulier is aangegeven, aangegeven bij INSCHRIJFSOM. Dit bedrag is exclusief de omzetbelasting.

Ten einde de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen te borgen zijn varianten, in welke vorm dan ook, niet toegestaan.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het prijsinvulformulier (bijlage C) dat alle eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen (bijlage D) in de aangeboden tarieven verwerkt zijn.

3.2. LOTING

Indien na opening van de inschrijvingen blijkt dat twee of meerdere partijen dezelfde inschrijfsom hebben ingediend, gaat de aanbestedende dienst over tot loting om te bepalen welke van de partijen met dezelfde inschrijfsom in aanmerking komt voor (voorlopige) gunning van de raamovereenkomst.

4. PROCEDURELE EISEN

4.1. NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Derhalve wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen voor de eerste en tweede inlichtingenronde kunnen via TenderNed worden ingediend. De antwoorden worden via TenderNed aan alle geïnteresseerden verstrekt.

Ten behoeve van de eerste vragenronde dienen de vragen **uiterlijk 27 februari 2023, 12.00u** te worden ingediend. De beantwoording van deze vragen volgt in de eerste Nota van Inlichtingen welke uiterlijk op 7 maart 2023 op TenderNed zal verschijnen.

Ten behoeve van de tweede vragenronde dienen de vragen **uiterlijk 14 maart 2023, 12.00u** te worden ingediend. De beantwoording van deze vragen volgt in de tweede Nota van Inlichtingen welke uiterlijk op 21 maart 2023 op TenderNed zal verschijnen.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

U heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de (algemene) voorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

4.2. COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan - m.u.v. storingen (zie paragraaf 4.2.1) en klachten (paragraaf 4.2.2), op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

4.2.1. STORING TENDER NED

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van het inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijving. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

Een aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoonbaar tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via dijksma@helderai.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4.2.2.KLACHTEN AANBESTEDING

Indien u een klacht heeft in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst kunt u een klacht indienen.

De klacht kan worden ingediend bij het klachtenloket welke te vinden is via:

https://www.smallerland.nl/Onderwerpen/Klacht_en_bezwaar/Klacht_aanbesteding_indienen

4.3. WIJZE VAN INDIENEN INSCHRIJVING

Uiterlijk op de datum en tijdstip zoals opgenomen in TenderNed dient uw inschrijving ingediend te hebben via TenderNed. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen. Een onvolledige inschrijving leidt tot uitsluiting.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van de inschrijving sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. De aanbestedende dienst adviseert u om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. U blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het inschrijving.

4.3.1.OVERZICHT INSCHRIJVING

Hieronder treft u aan een overzicht wat er bij de inschrijving aanwezig dient te zijn:

Inschrijver:

Onderwerp	Indieningsmoment
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	Bij inschrijving
Kerncompetentie (referentie)	Bij inschrijving
G1 Prijsformulier	Bij inschrijving
Gedragsverklaring (GVA)	Na voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst	Na voorlopige gunning
Verklaring accountant	Na voorlopige gunning
Bewijs certificering	Na voorlopige gunning
Bewijs verzekering	Na voorlopige gunning

Combinatie:

Ingeval van combinatie, aanvullend het navolgende vanuit combinant:

Onderwerp	Indieningsmoment
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	Bij inschrijving
Gedragsverklaring (GVA)	Na voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst	Na voorlopige gunning
Verklaring accountant	Na voorlopige gunning
Bewijs certificering	Na voorlopige gunning
Bewijs verzekering	Na voorlopige gunning

Derde:

Ingeval van beroep op een derde, aanvullend het navolgende vanuit derde:

Onderwerp	Indieningsmoment
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	Bij inschrijving
Gedragsverklaring (GVA)	Na voorlopige gunning
Bewijs certificering	Na voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst	Na voorlopige gunning

4.4. OPENING INSCHRIJVINGEN

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen (zie planning TenderNed) en er geen sprake is van de situatie als beschreven in paragraaf 4.2.1. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van de opening van de inschrijving wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke door inschrijvers na afronding van de volledige aanbestedingsprocedure kan worden opgevraagd.

4.5. AANTAL INSCHRIJVINGEN PER ONDERNEMING

Een geïnteresseerde marktpartij kan op de volgende wijze deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. Zelfstandige inschrijver: rechtspersoon of natuurlijke persoon die zelfstandig een inschrijving indient en in geval van gunning van de raamovereenkomst zelfstandig zorgdraagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers;
- ii. Samenwerkingsverband ofwel combinatie: samenwerkingsverband van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk een inschrijving indienen en waarbij in geval van gunning ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst;
- iii. Hoofdaannemer: rechtspersoon of natuurlijk persoon die een inschrijving indient en gebruikmaakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is in geval van gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst. Indien een holding een inschrijving indient, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, wordt de holding als de hoofdaannemer aangemerkt en de werkmaatschappij een onderaannemer;
- iv. Onderaannemer: een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door hoofdaannemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de hoofdaannemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de opdrachten die voortvloeien uit de raamovereenkomst uit te voeren.

Uitgangspunt is dat een marktpartij bij maximaal één inschrijving betrokken mag zijn. Derhalve dient u op voorhand een keuze te maken om een inschrijving in dienen in de hoedanigheid van:

- i. Zelfstandige Inschrijver **of**
- ii. Deelnemer Combinatie **of**
- iii. Hoofdaannemer **of**
- iv. Onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan in de zin van paragraaf 2.3 van deze offerteaanvraag..

Enkel een onderaannemer waar geen beroep op wordt gedaan in de zin van paragraaf 2.3 kan bij meerdere gegadigden worden opgevoerd, wanneer de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit (zie ook paragraaf 4.7).

4.6. COMBINATIE

Als een inschrijving wordt gedaan door een combinatie van ondernemingen dan wordt de combinatie beschouwd en beoordeeld als één gegadigde. De combinatie dient duidelijk aan te geven in het UEA Deel II/A, Onderdeel 'Wijze van Deelneming' welke activiteiten ieder van de combinanten zal uitvoeren ter invulling van de raamovereenkomst. Het is niet toegestaan de samenstelling van de combinatie tussentijds te wijzigen. Wijziging van de samenstelling van de combinatie gedurende de aanbesteding leidt tot uitsluiting. Wijziging van de samenstelling van de combinatie na gunning betreft een wezenlijke wijziging en leidt tot ontbinding van de raamovereenkomst.

De combinatie vermeldt in het UEA Deel II/A, Onderdeel 'Wijze van Deelneming' welke combinant als penvoerder optreedt. Alle combinanten dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie te kunnen optreden gedurende de looptijd van deze aanbesteding en de eventueel te sluiten raamovereenkomst. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele gunning het enige aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst.

Op combinanten mogen geen van de in paragraaf 2.1 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aanbestedende dienst zal alle combinanten, in geval van gunning, verzoeken nadere bewijsmiddelen aan te leveren waaruit blijkt dat de combinanten voldoen aan de gestelde eisen.

4.7. ONDERAANNEMING

U dient in Deel II/D (Onderaannemer) van het UEA aan te geven of en welke onderaannemers u voornemens bent om in te zetten, voor zover deze aan u bekend zijn in de selectiefase. Indien u in dit geval gebruik wilt maken van onderaanneming dient u tevens in het UEA een korte beschrijving op te geven van het gedeelte van de nadere opdrachten waarvoor de onderaannemer zal worden ingezet. Deze onderaannemers kunnen worden ingezet bij de uitvoering van de nadere opdrachten.

Onderaannemers waarop door hoofdaannemer geen beroep op de draagkracht (beroep op derden) wordt gedaan, mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Op onderaannemers mogen geen van de in paragraaf 2.1 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aanbestedende dienst kan gegadigde, in geval van gunning, verzoeken nadere bewijsmiddelen van onderaannemer aan te leveren waaruit blijkt dat onderaannemer voldoet aan de gestelde eisen. Tevens kan een verklaring verzocht worden van onderaannemer waaruit blijkt dat onderaannemer zijn diensten/producten ter beschikking stelt aan gegadigde.

4.8. BEROEP OP DERDEN

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 2.3 kunt u zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien de gegadigde een beroep doet op draagkracht of de bekwaamheid van de onderaannemer, dan dient deze tevens als onderaannemer te worden ingezet voor het deel van de nadere opdrachten waar deze bekwaamheid noodzakelijk is.

U dient in Deel II/C (beroep) van het UEA te vermelden of een beroep op andere derden wordt gedaan, en op welke specifieke draagkracht dan wel bekwaamheid een beroep wordt gedaan. Indien de inzet van deze onderaannemer betrekking heeft op de gevraagde referentie.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) geldt als een beroep op een derde.

Op deze derden mogen geen van de in paragraaf 2.1 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Bij het inschrijven dient u de rechtsgeldig ondertekende UEA van de derde bij te voegen. Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten in het kader van de nadere opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst indien deze aan gegadigde als inschrijver wordt gegund.

Hiernaast dient u een uittreksel uit het handels- en/of beroepenregister bij het inschrijven toe te voegen. Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de UEA heeft getekend.

Ter toetsing wordt van deze derden na voorlopige selectie van de gegadigde de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 gevraagd. De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan zes (6) maanden.

4.9. VERDUIDELIJKING EN/OF AANVULLING

De aanbestedende dienst heeft ten allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen en de informatie te verifiëren al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij. Als de verstrekte informatie en/of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, zal de aanbestedende dienst, met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 5.5, de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5. INFORMATIE EN VOORSCHRIFTEN

5.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de raamovereenkomst aan te besteden door middel van een **Europees openbare procedure**.

De **openbare procedure** bestaat uit één fase. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde een inschrijving mag indienen. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van de ambtelijke organisatie welke worden ondersteund door een adviseur (zonder stemrecht).

Op basis van de beoordeling wordt de inschrijver geselecteerd die in aanmerking komt voor de raamovereenkomst.

5.2. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

5.2.1. VASTSTELLEN VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID

Een inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Dit is enkel anders indien het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor het inschrijven. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie beschikbaar te zijn.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en indien gevraagd te ondertekenen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

5.2.2. BEOORDELEN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijving geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

5.2.3. BEOORDELEN GUNNINGSCRITERIUM

Indien n.a.v. paragraaf 5.3.2. is gebleken dat meer dan één inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken inschrijvingen afzonderlijk beoordeeld op het genoemde gunningscriterium, volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 3.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijving worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend. Indien een inschrijving in het kader van de beoordeling zoals beschreven in paragraaf 5.2.1, 5.2.2 en/of 5.2.3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten het inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het inschrijving dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een inschrijver niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbestedende dienst besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de gegadigden.

5.3. GUNNINGSRESULTAAT

Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via TenderNed geïnformeerd door de aanbestedende dienst over het gunningsresultaat. De aanbestedende dienst geeft hierbij aan waarom de betreffende inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen het gunningsresultaat wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van het via TenderNed verzonden bericht waarin het gunningsresultaat bekend is gemaakt, de aanbestedende dienst te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter te Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt zal de aanbestedende dienst er voor kiezen pas tot definitieve gunning over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg. Alle inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd indien een kort geding procedure aanhangig is gemaakt.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

5.4. RECHTSVERWERKING

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de (laatste) nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst te melden, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn voor het indienen van het inschrijving een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter te Leeuwarden en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

5.5. VOORSCHRIFTEN

5.5.1. VOERTAAL

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als van de aanbestedende dienst zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

5.5.2. EENMALIGE INSCHRIJVING

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

5.5.3. GEEN KOSTENVERGOEDING

Inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook geen tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

5.5.4. GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, welke door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijving en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

5.5.5. VOORBEHOUDEN TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enige kosten- en/of schadevergoeding gehouden te zijn, in ieder geval het recht voor om:

- u uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, indien u gedurende de aanbestedingsprocedure de voor deze aanbesteding uw relevante bedrijfsactiviteiten staakt of als uw bedrijf wordt overgenomen;
- de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijke vastgestelde termijnen);
- bij het ontbreken van een geschikt, regelmatig en/of aanvaardbaar inschrijving de aanbesteding terug te trekken.

5.5.6. MEDEDINGINGSRECHT

U garandeert dat uw inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

5.5.7. PUBLICATIES OF RECLAME-UITINGEN

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens, die de aanbestedende dienst u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.