

Selectieleidraad

Realisatie 42 NOM woningen Patrijzenlaan

Procedure: Niet-openbare Europese aanbesteding

TenderNed nummer: 400306

Datum: 14-03-2023



Selectieleidraad Aanmeldfase

Realisatie 42 NOM woningen Patrijzenlaan

Titel

Selectieleidraad Aanmeldfase Realisatie 42 NOM woningen Patrijzenlaan

TenderNed nummer

400306

CPV – code

45211000-9 Bouwwerkzaamheden voor meergezins- en eengezinswoningen

Aanbestedende dienst

Gemeente Voorne aan Zee

Procedure

Europese niet-openbare aanbesteding

Versie

Versienummer v1

Datum

22-03-2023



1 Inhoud

1	Inhoud	2
2	Definities	4
3	Algemene Informatie	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Gemeentelijke Organisatie	6
3.3	Aanleiding en huidige situatie.....	6
3.4	Doel en Ambitie	6
3.5	Scope van de Opdracht	6
3.6	Omvang en duur van de Overeenkomst.....	6
3.7	Percelen	7
4	Het Aanbestedingsproces	7
4.1	Aanbestedingsprocedure.....	7
4.2	Planning.....	7
4.3	TenderNed	7
4.4	Communicatie.....	8
4.5	Nota van Inlichtingen.....	8
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
5.1	Uitsluitingsgronden.....	9
5.2	Geschiktheidseisen	9
6	Selectie.....	13
6.1	Selectie op basis van selectiecriteria	13
6.2	Beoordeling selectiecriteria	18
6.2.1	Totaalscore en wegingsfactoren	18
6.3	Loting	20
7	Aanmelding	21
7.1	Algemeen	21
7.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	21
7.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	21
7.4	Tabel met in te dienen documenten	21
7.5	Eigen verklaring.....	22
7.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	23
8	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	24
8.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	24
8.2	Mededeling selectiebeslissing	24



9	Motiveringen en Slotbepalingen.....	25
9.1	Motiveringen.....	25
9.2	Taal.....	25
9.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....	25
9.4	Verificatie gegevens.....	25
9.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	25
9.6	Integriteit	25
9.7	Blijvend voldoen aan eisen	26
9.8	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	26
9.8.1	Toepasselijk recht	26
9.8.2	Forumkeuze	26
9.8.3	Klachten	26

BIJLAGEN:

Bijlage 1: Model referentieprojecten

Bijlage 2: Model voor Nota van Inlichtingen

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Naast deze bijlagen die benodigd zijn voor het doen van een aanmelding, zijn ook bijlagen toegevoegd op TenderNed die uitleg geven over dit project en de voorwaarden die hiervoor gelden.



2 Definities

Aanbestedende dienst	De gemeente Voorne aan Zee
Aanmelding	de documenten welke de gegadigde heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding ten behoeve van de selectiefase, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Selectieleidraad en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende diensten in te dienen documenten.
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
E- Factuur	een gestructureerd elektronisch bestand, waarbij: alle gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan, en hun eigen betekenis hebben. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden verwerkt in het andere systeem.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Gemeente	De gemeente Voorne aan Zee
Gegadigde	een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die in de selectiefase een verzoek tot deelneming indient.
Geïnteresseerde	potentiële gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de aanbesteding (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).
Inschrijver	De ondernemingen die op basis van de aanbestedingsdocumenten een Inschrijving mogen doen via TenderNed om in aanmerking te komen voor de af te sluiten overeenkomst.
Inschrijving	De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de aanbestedingsleidraad en de eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
NOMkeur	NOM keur (Nul-Op-de-Meter) is een keurmerk voor energiezuinige woningen bij nieuwbouwprojecten of renovatieprojecten. Woningen met het NOM keurmerk zijn energiezuinig in het gebruik, zijn aardgasvrij, kennen eigen duurzame energieopwekking en hebben een gegarandeerde energieprestatie.
NUTS	Goederen of diensten die in het teken staan van het algemeen belang, het 'algemeen nut'. De betreffende NUTS-voorzieningen die betrekking hebben op dit project zijn elektriciteit, water en datacommunicatie.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de vragen van de Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlage(n). Nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van Inlichtingen boven een voorgaande.
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.



Opdrachtgever	De gemeente Voorne aan Zee
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	Het document, inclusief haar bijlage(n), waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.
Overheidsopdracht	Een Overheidsopdracht is een afspraak tussen een Opdrachtgever en Opdrachtnemer om bepaalde dienst(en) voor een vaste looptijd voor een vooraf afgesproken prijs en tegen vooraf afgesproken voorwaarden te leveren.
Selectieleidraad	Dit document inclusief de opgenomen bijlagen van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geïnteresseerden worden uitgenodigd om een Aanmelding te doen.
Social Return	Een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. Dit kan door: 1. een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; 2. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in door de gemeente aan te wijzen sociale doelen, zoals bijvoorbeeld arbeidstraining en opleidingstrajecten.
TenderNed	TenderNed is een webapplicatie voor aanbestedingen. Als gevolg van de invoering de Aanbestedingswet 2012 is het gebruik ervan verplicht voor het publiceren van aanbestedingen door overheidsdiensten en -ondernemingen, daarnaast beschikt het over een digitale aanbestedingsfunctie. Voorliggende aanbesteding vind via deze webapplicatie plaats. De webapplicatie wordt verzorgd door het ministerie van Economische Zaken. Alle communicatie tussen geïnteresseerden en Opdrachtgever dient via platform dient plaats te vinden. Communicatie buiten dit platform om kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument



3 Algemene Informatie

3.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding van de gemeente Voorne aan Zee. Met dit document wordt u uitgenodigd deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure voor het sluiten van een overeenkomst voor de realisatie van 42 NOM woningen aan de Patrijzenlaan te Oostvoorne.

3.2 Gemeentelijke Organisatie

De gemeente Voorne aan Zee is op 1 januari 2023 ontstaan uit de fusie van de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne. Voorne aan Zee heeft momenteel 73.000 inwoners en landoppervlakte van 350 km² groot. De gemeente Voorne aan Zee telt circa 73.000 inwoners en is onderdeel van de Zuid Hollandse eilanden. De gemeente wordt grotendeels omringt door water en kenmerkt zich in zijn duinen, strand, bos en open polders met historische krekens. Naast de natuur heeft de gemeente een rijke historie met eigentijdse, stadse voorzieningen en kent zij in de dorpen, kernen en woonwijken een gemoedelijke sfeer.

Deze opdracht wordt uitgevoerd door het Woonbedrijf Voorne aan Zee die verantwoordelijk is voor het verhuren van ca. 1000 (sociale) huurwoningen van verschillende typen en voor verschillende doelgroepen.

3.3 Aanleiding en huidige situatie

Op de projectlocatie gelegen aan de Patrijzenlaan te Oostvoorne stonden van oudsher 26 sociale huurwoningen die door het Woonbedrijf werden verhuurd. Deze woningen zijn door het Woonbedrijf geamoveerd om ruimte te maken voor de nieuwe ontwikkeling van 42 sociale huurwoningen. Om de ontwikkeling planologisch mogelijk te maken, is het nieuwe bestemmingsplan 'Patrijzenlaan' met als kenmerk NL.IMRO.0614.patrijzen-0010 vastgesteld op 15 december 2023.

3.4 Doel en Ambitie

Met de realisatie van de 42 woningen, welke gebouwd dienen te worden volgens de eisen zoals gesteld in de NOM-keur, beoogt het Woonbedrijf haar woningvoorraad te vergroten, te verduurzamen en hiermee toekomstbestendiger te maken.

De gemeente Voorne aan Zee heeft een subsidie ontvangen van €315.000,-. In de subsidievoorwaarden is opgenomen dat de werkzaamheden moeten aanvangen voor 8 juni 2023. Op dit moment is gemeente Voorne aan Zee in gesprek om deze termijn te verlengen. De gemeente zoekt een aannemer die tenminste in 2023 nog kan starten met de bouwwerkzaamheden.

3.5 Scope van de Opdracht

De gemeente Voorne aan Zee heeft de scope van de Opdracht bepaald. Onder de scope van de Opdracht vallen de volgende zaken:

- Het uitwerken van het DO tot uitvoering gereed ontwerp (1 ontwerpslag);
- Het bouw- en woonrijp maken van de projectlocatie van ca. 7.600 m²;
- Het realiseren van 42 sociale huurwoningen onder NOM-keur;
- Het coördineren en functioneel opleveren van de NUTS;
- Het inrichten van de het terrein binnen de perceelsgrenzen;
- 24/7 uur beveiliging van het bouwterrein.

3.6 Omvang en duur van de Overeenkomst

De gemeente Voorne aan Zee gaat een Overeenkomst aan voor de periode van 3 maanden ontwerptijd en 12 maanden bouwtijd. De raming van de Opdracht is zorgvuldig tot stand gekomen en wordt door de gemeente geschat boven de Europese aanbestedingsgrens van € 5.382.000,-.



3.7 Percelen

De gemeente Voorne aan Zee schrijft deze opdracht niet uit in percelen. Gezien de aard en omvang zoekt de gemeente één partij die zorgdraagt voor alle in de opdracht genoemde objecten. In het kader van de aan de markt gevraagde specialisatie en de regievoering vanuit de (nieuwe) gemeente Voorne aan Zee is het niet wenselijk om de opdracht in losse onderdelen op de markt te zetten.

4 Het Aanbestedingsproces

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie over het verloop van de Aanbesteding.

4.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt. In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

4.2 Planning

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie	22-03-2023
Mogelijkheid tot het schriftelijk indienen van vragen	12-04-2023, 12.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	19-04-2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	08-05-2022, 12.00 uur
Mededeling selectiebeslissing en beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 dagen)	11-05-2023
Uitnodiging tot inschrijving	19-05-2023
Planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Mogelijkheid tot het schriftelijk indienen van vragen	31-05-2023
Publicatie nota van inlichtingen	07-06-2023
Sluitingsdatum indienen inschrijving	28-06-2023, 12.00 uur
Mededelingsbeslissing gunningsbeslissing en beroepsperiode tegen de gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	12-07-2023
Opdrachtverstrekking en ondertekenen overeenkomst	01-08-2023

4.3 TenderNed

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (www.tenderned.nl). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen, inscannen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Dit kan op werkdagen van 08.30 uur tot 17.00 uur via het (gratis) telefoonnummer 0800-83 63 376 of per e-mail naar servicedesk@tenderned.nl.



4.4 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, tenzij anders aangegeven. Namens de Aanbestedende dienst zal een contactpersoon optreden in het kader van deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is de contactpersoon Pieter Veerman, inkoopregisseur. Het is niet toegestaan medewerkers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst heeft het recht om de Inschrijvende partij die contact zoekt met medewerkers van de gemeente Voorne aan Zee en/of andere bij de aanbesteding betrokken personen uit te sluiten van deelname.

4.5 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien (10) dagen voor de indiening geanonimiseerd beantwoord worden via TenderNed. De vragen dienen te worden ingediend via het modelformulier (bijlage 2). Een vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf, bladzijde en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft. De Aanbestedende dienst vraagt u om uw vragen zo specifiek en helder mogelijk te verwoorden. Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten. Eventuele tussentijdse beantwoorde vragen en antwoorden worden samengevoegd tot één Nota van Inlichtingen.

Uw vragen kunt u op het ingevulde modelformulier toesturen aan de gemeente via de berichtenmodule van TenderNed.

Vragen die na het publiceren van de Nota van Inlichtingen worden gesteld en niet ter verduidelijking zijn van een antwoord uit de eerste Nota van Inlichtingen, óf die niet via TenderNed zijn gesteld, worden niet beantwoord.



5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring (UEA) kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

5.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder “Eisen” het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in de tabel “geschiktheidseisen”. De geschiktheidseisen worden gezien als “knock-out” eisen. Het moment wanneer zaken dienen te worden ingediend is te lezen in tabel behorend bij hoofdstuk 7.4.



Geschiktheidseisen		
Organisatorische, Financiële en Economische eisen		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 1: Eigen verklaring (UEA)	Gegadigde wordt geacht het UEA in te vullen.	Volledig ingevulde Eigen verklaring, rechtsgeldig ondertekend door een tekenbevoegd persoon.
Eis 2 Gedragsverklaring aanbesteding	Gegadigde wordt geacht een gedragsverklaring aanbesteding (GVA) te overleggen.	Gedragsverklaring Aanbesteden
Eis 3: Financieel draagvlak	Gegadigde wordt geacht een bereidheidsverklaring van haar bank te overleggen waarin zij verklaard om een bankgarantie te verstrekken zoals bedoeld in 2.91 lid 1.a Aw 2012, 3.15.2. sub a ARW 2016.	Ingediende verklaring.
Eis 4: Verzekeringen	Gegadigde wordt geacht een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met 2.500.000 miljoen dekking per schadegeval. Hiernaast dient de aannemer een Construction allrisk verzekering af te sluiten voor het uit te voeren werk.	Kopie van polisbladen
Eis 5: Belastingverklaring	Gegadigde wordt geacht een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen te overleggen.	Verklaring belastingdienst
Technische bekwaambaarheid		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 6: Ontwerpen en bouwen van NOM-woningen	<u>Kerncompetentie:</u> Ervaring als hoofd- of onderaannemer bij het ontwerpen en realiseren van 25 of meer NOM woningen. <u>Aspecten:</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie aan te tonen middels een referentieproject waarbij de volgende aspecten tot uiting komen: - Het te hebben ontworpen en opvolgend gerealiseerd van een woningbouwopgave - Het aantoonbaar beheersen van ontwerpen en bouwen van NOM-woningen. <u>Doelstelling</u> Het Woonbedrijf Voorne aan Zee hecht grote waarde aan een duurzame, kwalitatief gebouwde woningvoorraad. Het bouwen onder NOM-keur (of gelijkwaardig) geeft het Woonbedrijf Voorne aan Zee garanties voor de toekomst inzake het comfort, duurzaamheid en kwaliteit tijdens de verhuur. Met deze reden vindt het Woonbedrijf Voorne aan Zee het belangrijk dat de gegadigde hier ervaring mee heeft.	<u>Model Referentieproject</u> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" <u>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</u> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <u>Tevredenheidsverklaring</u> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.



		Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. <u>Referentietermijn</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Beroepsbekwaamheid		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 7: Kwaliteitszorgsysteem	Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001 of vergelijkbaar certificaat uit het buitenland, dan wel Certificaat NEN-ISO 9001 gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.	Certificaat NEN-ISO 9001 Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO 9001 certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen. In geval van aanmelding door een combinatie geldt dat iedere combinant afzonderlijk dient aan te tonen dat het eigen kwaliteitszorgsysteem voldoet aan de gestelde eisen, tenzij de combinatie zelf eigen kwaliteitszorgsysteem heeft.
Eis 8: Veiligheid, gezondheid en milieu	Aanwezigheid van een veiligheidssysteem dat door een geaccrediteerde is gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid zijn aanvaardbaar.	Certificaat VCA ** Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een VCA** certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen. In geval van aanmelding door een combinatie geldt dat iedere combinant afzonderlijk dient aan te tonen dat het eigen veiligheidssysteem voldoet aan de gestelde eisen, tenzij de combinatie zelf eigen veiligheidssysteem heeft.



Eis 9: Inschrijving beroeps- en handelsregister	De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	Bewijs van inschrijving.
---	---	--------------------------



6 Selectie

6.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder “Selectiecriteria” op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel. De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.



Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Criterium 1: Ervaring met totaalrealisatie van een woonblok met verschillende woningtypen	<u>Kerncompetentie</u> Dat de gegadigde ervaring met de totaalrealisatie van een woonblok met verschillende woningtypen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient het beheersen van de kerncompetentie aan te tonen middels een referentieproject. Het voorliggend plan heeft woonblokken waarbij op de hoeken eengezinswoningen en in midden boven-beneden woningen. De gegadigde beheerst (al dan niet in combinatie) het gehele proces van bouwrijp maken tot ruwbouw, afbouw, installeren inregelen van technische installaties en de totale NUTS coördinatie. <u>Doelstelling</u> Het Woonbedrijf Voorne aan Zee wenst een gegadigde (al dan niet in combinatie) te selecteren die hen het gehele bouwproces weet te ontzorgen en alle kennis in huis heeft.	<u>Model Referentieproject</u> - Inge vulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten” <u>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</u> Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina’s van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <u>Tevredenheidsverklaring</u> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. <u>Referentietermijn</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Criterium 2: Omgevingsmanagement	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft ervaring met het goed uitoefenen omgevingsmanagement tijdens de bouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde toont middels een referentie aan ervaring te hebben met het voeren van omgevingsmanagement. Tijdens het voeren van goed omgevingsmanagement worden buurtbewoners adequaat geïnformeerd over werkzaamheden, wordt er geen onnodig overlast voor de omgeving gecreëerd, belangrijke stakeholders worden meegenomen in het proces.	<u>Model Referentieproject</u> - Inge vulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten” <u>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</u> Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina’s van de contractdocumenten).



	<u>Achtergrond</u> Het Woonbedrijf Voorne aan Zee hecht waarde aan het goed informeren van de inwoners en het beperken van overlast voor haar inwoners. Het welzijn en goed informeren van haar inwoners staat voor de gemeente Westvoorne hoog in het vaandel, dit wensen zij ook terug te zien in haar opdrachtnemers.	Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <u>Tevredenheidsverklaring</u> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. <u>Referentietermijn</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Criterium 3: Bouwen op beperkte ruimte	<u>Kerncompetentie:</u> Ervaring als hoofd- of onderaannemer bij het realiseren van een woningbouwproject waarbij de bouwplaats zich enkel beperkt tot de afgebakende projectlocatie. <u>Aspecten:</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie aan te tonen middels een referentieproject waarbij de volgende aspecten tot uiting komen: ▪ Het hebben gerealiseerd van een vergelijkbare woningbouwopgave, 30 – 50 woningen in binnenstedelijk gebied waarbij beperkte ruimte beschikbaar was. <u>Achtergrond</u> Woonbedrijf Voorne aan Zee kan enkel de projectlocatie tot beschikking stellen. Daar het project een inbreidingslocatie betreft, kan er weinig tot geen aanspraak gemaakt worden op de openbare ruimte. Het Woonbedrijf vindt het belangrijk dat gegadigde hier mee om weet te gaan zodat de omgeving geen onnodig hinder ondervindt aan de bouwactiviteiten.	<u>Model Referentieproject</u> - Ingevulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten” <u>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</u> Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <u>Tevredenheidsverklaring</u> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten



		bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. <u>Referentietermijn</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Criterium 4: Invulling social return	<u>Kerncompetentie</u> Het Woonbedrijf Voorne aan Zee biedt woonruimte in veelal het sociale segment. Als gemeentelijk woonbedrijf zijn zij nauw betrokken bij het welzijn van haar inwoners. <u>Aspecten</u> Gegadigde toont middels een referentie/onderbouwing aan hoe zij omgaan met de invulling van social return. Gegadigde omarmt het aspect social return en heeft hierin successen behaald. Social return wordt niet gezien als een belasting maar als een aanvulling. <u>Doelstelling</u> Woonbedrijf Voorne aan Zee vindt het als opdrachtgever belangrijk dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en leerlingen voldoende kans krijgen om te participeren in de samenleving en relevante werkervaring op te doen. Daarom geeft het Woonbedrijf voorkeur aan de partners die al bewezen hebben dat zij in staat zijn om concreet invulling te geven aan het thema Social Return. In de gunningsfase wordt de eis gesteld dat minimaal 5% van de arbeidskosten wordt ingezet in het kader van social return. In de planvormingsfase doet de aanbieder een voorstel hoe hieraan wordt voldaan.	<u>Model Referentieproject</u> - Inge vulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten” <u>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</u> Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <u>Tevredenheidsverklaring</u> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. <u>Referentietermijn</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.



Criterion 5: Duurzame bedrijfsvoering	<u>Kerncompetentie</u> Het Woonbedrijf Voorne aan Zee en de Gemeente Voorne aan Zee hebben grote ambities ten aanzien van duurzaamheid. De gemeente geeft de voorkeur aan bedrijven die duurzaamheid onderdeel hebben gemaakt van hun bedrijfsvoering. <u>Aspecten</u> Gegadigde toont middels een beschrijving aan hoe duurzaam de bedrijfsvoering is van gegadigde.	Maximaal 2 pagina's A4 in een leesbaar lettertype. De gemeente is gerechtigd om bewijsmiddelen op te vragen om de inhoud van de beschrijving te toetsen.
Criterion 6: NOM-Keurmerk	<u>Kerncompetentie</u> Het Woonbedrijf Voorne aan Zee is aangesloten bij de Stroomversnelling. Hiernaast heeft de Gemeente Voorne aan Zee hoge ambities als het gaat om CO-2 neutraal te worden. Het Woonbedrijf geeft de voorkeur aan bedrijven die een aantoonbaar keurmerk hebben. <u>Aspecten</u> Gegadigde toont aan in bezit te zijn van een NOM-keurmerk.	Certificaat NOM-keurmerk of bewijs van aanvraag van NOM-keurmerk of referentie van bouwen volgens NOM-keurmerk.



6.2 Beoordeling selectiecriteria

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

6.2.1 Totaalscore en wegingsfactoren

In onderstaande tabel zijn de te behalen punten per selectie criterium beschreven. De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen. Per criterium bepaalt een beoordelingsteam in consensus welke punten zij toekennen aan de gegadigde.

Beoordeling criterium 1: Ervaring met totaalrealisatie van een woonblok met verschillende woningtypen	<u>0 punten:</u> Woonblok bestaat uit dezelfde type woningen. <u>5 punten:</u> Woonblok bestaat uit dezelfde type woningen met verschillende woningbreedte en woningdiepte. <u>10 punten:</u> Woonblok bestaat uit verschillende woningtypen, bijvoorbeeld rijwoningen en boven-beneden woningen. <u>20 punten:</u> Woonblok bestaat uit verschillende woningtypen, bijvoorbeeld rijwoningen en boven-beneden woningen. Hiernaast heeft gegadigde de complete NUTS-coördinatie uitgevoerd. <u>30 punten:</u> Woonblok bestaat uit verschillende woningtypen, bijvoorbeeld rijwoningen en boven-beneden woningen. Hiernaast heeft gegadigde de complete NUTS-coördinatie en de realisatie van de openbare ruimte uitgevoerd.
Beoordeling criterium 2: Omgevingsmanagement	<u>0 punten:</u> Uit de referentie blijkt dat Gegadigde niet bedreven is met omgevingsmanagement. <u>5 punten:</u> Uit de referentie blijkt dat Gegadigde aantoont goed contact te houden met omwonenden gedurende de bouwperiode, door middel van verschillende communicatiemiddelen te gebruiken. <u>10 punten:</u> Uit de referentie blijkt dat Gegadigde goed contact heeft met omwonenden door verschillende communicatiemiddelen te gebruiken en blijkt dat Gegadigde de omgeving / bouwplaats net en toonbaar houdt. <u>20 punten:</u> Uit de referentie blijkt dat Gegadigde goed contact heeft met omwonenden en andere stakeholders door verschillende communicatiemiddelen te gebruiken. Hiernaast blijkt dat Gegadigde de omgeving / bouwplaats net en toonbaar houdt en rekening houdt met andere belangen in de omgeving. <u>30 punten:</u> Gegadigde toont middels een referentie aan dat de opdrachtgever volledig ontzorgd wordt bij het managen van de omgeving. Gegadigde verzorgt het geheel aan stakeholdermanagement en neemt deze mee in het gehele bouwproces. Veiligheid en overlast voor de omgeving wordt op adequate manier mee om gegaan uit eigen initiatief.
Beoordeling criterium 3: Bouwen op beperkte ruimte	<u>1 punt:</u> Gegadigde toont in de referentie aan op een bouwplaats met beperkte ruimte naast de te bebouwen oppervlakten een project te hebben gerealiseerd.

	<u>3 punten:</u> Gegadigde toont in de referentie aan op een bouwplaats met beperkte ruimte naast de te bebouwen oppervlakten een project te hebben gerealiseerd, waarbij orde en netheid gewaarborgd bleven. <u>5 punten:</u> Gegadigde toont in de referentie aan op een bouwplaats met beperkte ruimte naast de te bebouwen oppervlakten te hebben gebouwd, waarbij orde en netheid gewaarborgd bleven. De afvalstromen en het ketenpark waren binnen het werkterrein geïntegreerd. <u>10 punten:</u> Gegadigde toont in de referentie aan op een bouwplaats met beperkte ruimte naast de te bebouwen oppervlakten een project gerealiseerd te hebben, waarbij orde en netheid gewaarborgd bleven. De afvalstromen en het ketenpark was binnen het werkterrein geïntegreerd. Op de bouwplaats is rekening gehouden met de beperkte opslagruimte. <u>15 punten:</u> Gegadigde toont in de referentie aan op een bouwplaats met beperkte ruimte naast de te bebouwen oppervlakten waarbij orde en netheid gewaarborgd bleven. De afvalstromen en het ketenpark was binnen het werkterrein geïntegreerd. Op de bouwplaats is rekening gehouden met de beperkte opslagruimte. Logistieke stromen zijn zo ingericht dat er minimale overlast is voor omwonenden, er is geen ophoping van materieel en materiaal in/op/rond het werkterrein. Ondanks de beperkte ruimte is de bouwplaats ordelijk en overzichtelijk gehouden gedurende de gehele bouwperiode.
Beoordeling criterium 4: Invulling social return	<u>1 punt:</u> Uit de beschrijving blijkt dat uitvoering is gegeven aan Social Return in het referentieproject, maar is geen zicht op het eindresultaat (behaald percentage of resultaat voor de Social Return kandidaat) <u>3 punten:</u> Uit de beschrijving blijkt dat uitvoering is gegeven aan Social Return, waarbij een percentage van 1% van de loonsom is verantwoord aan de opdrachtgever. <u>5 punten:</u> Uit de beschrijving blijkt dat uitvoering is gegeven aan Social Return, waarbij een percentage van 5% van de loonsom is verantwoord aan de opdrachtgever. <u>7 punten:</u> Uit de beschrijving blijkt dat uitvoering is gegeven aan Social Return, waarbij een percentage van 5% van de loonsom is verantwoord aan de opdrachtgever. Aanvullend blijkt dat de inzet van Social Return heeft geleid tot duurzame arbeidsplekken voor personen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. <u>10 punten:</u> Uit de beschrijving blijkt dat uitvoering is gegeven aan Social Return, waarbij een percentage van 5% van de loonsom is verantwoord aan de opdrachtgever. Aanvullend blijkt uit de beschrijving dat de inzet van Social Return heeft geleid tot (lokale) duurzame arbeidsplekken in de gemeente van de betreffende opdrachtgever.
Beoordeling criterium 5: Duurzame bedrijfsvoering	<u>1 punt:</u> Uit de beschrijving blijkt beperkt dat duurzaamheid onderdeel uitmaakt van de bedrijfsvoering van de gegadigde (incidenteel karakter). <u>3 punten:</u> Uit de beschrijving blijkt voldoende dat duurzaamheid onderdeel uitmaakt van de bedrijfsvoering van de gegadigde (met name extern gericht). <u>5 punten:</u> Uit de beschrijving blijkt goed dat duurzaamheid onderdeel uitmaakt van de bedrijfsvoering van de gegadigde (intern en extern gericht). <u>7 punten:</u> Uit de beschrijving blijkt overtuigend dat duurzaamheid onderdeel uitmaakt



	van de bedrijfsvoering van de gegadigde (intern en extern gericht, proactief). <u>10 punten:</u> Uit de beschrijving blijkt dat gegadigde systematisch duurzaamheid in de bedrijfsvoering heeft geïmplementeerd (intern en extern gericht, proactief, certificering of vastgelegd in specifiek beleid).
Beoordeling criterium 6: NOM-keurmerk	<u>30 punten:</u> Gegadigde is in bezit van het NOM-keur certificaat. <u>20 punten:</u> Gegadigde heeft een lopende aanvraag voor het NOM-keur certificaat. <u>10 punten:</u> Gegadigde heeft ervaring met bouwen conform NOM-keur.

6.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.



7 Aanmelding

7.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen. Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

7.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

7.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft. Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

7.4 Tabel met in te dienen documenten

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel aangekruiste documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.



Checklist aanmelddocumenten en bewijsstukken			
Aanmelddocument / bewijsstuk	Tendered eis	Bij aanmelding	Na verzoek
Eis 1: Eigen verklaring (UEA)		X	
Organisatorische, Financiële en Economische eisen			
Eis 2: Gedragsverklaring aanbesteding (GVA)			X
Eis 3: Bereidheidsverklaring bankgarantie			X
Eis 4: Verzekeringen			X
Eis 5: Belastingverklaring			X
Technische bekwaambaarheid			
Eis 6: Ingevuld model referentieopdracht & tevredenheidsverklaring		X	
Beroepsbekwaamheid			
Eis 7: Bewijsmiddel NEN ISO 9001			X
Eis 8: VCA ** certificaat			X
Eis 9: Uittreksel handelsregister		X	
Aanmelddocument / bewijsstuk	Tendered eis	Bij aanmelding	Na verzoek
Selectiecriteria			
Criterium 1: Ingevuld model referentieopdracht & tevredenheidsverklaring		X	
Criterium 2: Ingevuld model referentieopdracht & tevredenheidsverklaring		X	
Criterium 3: Ingevuld model referentieopdracht & tevredenheidsverklaring		X	
Criterium 4: Ingevuld model referentieopdracht.		X	
Criterium 5: Vrije vorm (maximaal 2 A4)		X	
Criterium 6: NOM-keur		X	

7.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring (UEA) dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad. De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens. Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.



7.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Woonbedrijf Voorne aan Zee controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(s)bevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend

Dan stelt het Woonbedrijf Voorne aan Zee de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.



8 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

8.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Woonbedrijf Voorne aan Zee, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Woonbedrijf Voorne aan Zee, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Woonbedrijf Voorne aan Zee stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

8.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Woonbedrijf Voorne aan Zee gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing. Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Woonbedrijf Voorne aan Zee het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Woonbedrijf Voorne aan Zee zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Woonbedrijf Voorne aan Zee terugkomen op de selectiebeslissing.



9 Motiveringen en Slotbepalingen

9.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Woonbedrijf Voorne aan Zee nader gemotiveerd.

9.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

9.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Woonbedrijf Voorne aan Zee te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

9.4 Verificatie gegevens

Het Woonbedrijf Voorne aan Zee behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

9.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Woonbedrijf Voorne aan Zee behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Woonbedrijf Voorne aan Zee besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

9.6 Integriteit

Het Woonbedrijf Voorne aan Zee kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Woonbedrijf Voorne aan Zee kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Woonbedrijf Voorne aan Zee slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.



Het Woonbedrijf Voorne aan Zee zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

9.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze selectieleidraad en de gunningsleidraad (inschrijvingsfase), dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Woonbedrijf Voorne aan Zee hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

9.8 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

9.8.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

9.8.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

9.8.3 Klachten

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. De gemeente Voorne aan Zee zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden.

Indien de vragensteller het niet eens is met de antwoorden en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente Voorne aan Zee via inkoop@voorneaanzee.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente Voorne aan Zee verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie *art. 4.27 Aanbestedingswet 2012* en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon verbonden aan deze aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Einde selectieleidraad aanmeldfase.

