



Belastingdienst

Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor:

Levering en onderhoud van Drones,

ten behoeve van Douane Nederland, Belastingdienst Caribisch Nederland, FIOD, NVWA, ILT en RWS.

Aanbestedende dienst: Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Versie: 1.0
Datum: 09-01-2023
TenderNednummer: 393949

Inhoud

Bijlagen	4
1. Inleiding	6
1.1. Aanbestedende dienst	6
1.1.1. Douane Nederland	7
1.1.2. Belastingdienst Caraïbisch Nederland (BCN)	7
1.1.3. Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD)	7
1.1.4. Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)	7
1.1.5. Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)	8
1.1.6. Rijkswaterstaat (RWS)	8
1.2. Doel aanbesteding	8
1.3. Sancties Rusland	9
1.4. Aanbesteding via TenderNed	9
1.5. Leeswijzer	10
2. Opdrachtbeschrijving	11
2.1. Beschrijving van de opdracht	11
2.1.1. Achtergrond voor Douane Nederland	11
2.1.2. Achtergrond voor Belastingdienst Caribisch Nederland	11
2.1.3. Achtergrond voor FIOD	11
2.1.4. Achtergrond voor ILT	11
2.1.5. Achtergrond voor NVWA	12
2.1.6. Achtergrond voor RWS	12
2.1.7. Aard en inhoud van de opdracht	12
2.2. Nadere opdrachtverstrekking	15
2.2.1. Buiten scope	15
2.3. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	15
2.4. Percelen	15
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1. Uitsluitingsgronden	17
3.2. Geschiktheidseisen	17
3.2.1. Financiële en economische draagkracht	18
3.2.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	19
3.2.2. Kerncompetenties	19
3.3. Verificatie en bewijsstukken	20
4. Beoordeling en selectie	21
4.1. Selectiecriteria	21
4.1.1. Selectie criterium 1: perceel A: Kwalitatieve beoordeling kerncompetentie 1	21
4.1.2. Selectie criterium 2: perceel A: ISO 9001-certificaat	22
4.1.3. Selectie criterium 1: perceel B: Ervaring onderhoud drones met gevoelige informatie	22
4.1.4. Selectie criterium 2: perceel B: ISO 9001-certificaat	22

4.1.5.	Selectie criterium 3: perceel B: ISO 27001-certificaat.....	23
4.1.6.	Selectie criterium 4: perceel B: ISO 27002-certificaat.....	23
4.2.	Beoordeling.....	23
5.	Wijze van aanmelden en vormvereisten	25
5.1.	Wijze van indienen Verzoek tot deelneming	25
5.1.1.	Zelfstandig.....	25
5.1.2.	Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)	25
5.1.3.	Hoofdaannemer	26
5.1.4.	Meerdere maatschappijen binnen een groep.....	27
5.2.	Vormvereisten.....	27
5.3.	TenderNed	28
6.	Procedure.....	29
6.1.	Wettelijk kader	29
6.2.	Planning	29
6.3.	Inlichtingen.....	30
6.4.	Opening van de Verzoeken tot deelneming.....	30
6.5.	Beoordeling Verzoeken tot deelneming	30
6.6.	Gelijke stand	31
6.7.	Selectiebeslissing en rechtsbescherming	31
6.8.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	31
6.8.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	32
6.8.2.	Contactgegevens klachtafhandeling.....	32
6.8.3.	De stappen van een standaard klachtafhandeling	32
6.9.	Niet selecteren	33
	Begrippenlijst.....	34

Bijlagen

Bijlagen bij deze Selectieleidraad	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2A en 2B	Referentieformulieren voor perceel A en perceel B en selectiecriteria
Bijlage 3	FED-formulier voor perceel B
Bijlage 4	Format stellen vragen Nota van inlichtingen
Bijlage 5	Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit: <i>onderdelen financieel en technisch</i>
Bijlage 6	Verklaring inzake onderaanneming
Bijlage 7	Verklaring Rusland
Achtergrond voor gegadigden	
Bijlage 8	Brochure "een Integere Belastingdienst"
Bijlage 9	Business etiquette

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming perceel A	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 2A	Referentieformulier en selectiecriteria perceel A
Bijlage 7	Verklaring Rusland

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming perceel B	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 2B	Referentieformulier en selectiecriteria perceel B
Bijlage 3	FED-formulier perceel B
Bijlage 7	Verklaring Rusland

Invullen en bijvoegen bij verificatie (let op: vraag deze stukken nu alvast aan!)	
Bewijsstuk	Te verkrijgen:
Gedragverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/qva/qva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
- indien van toepassing - bijlage 5 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; <i>onderdeel technisch</i>	
- indien van toepassing - bijlage 6 Verklaring inzake onderaanneming	

Voor Perceel B: Als bewijsmiddelen inzake de kengetallen voor de financiële en economische draagkracht geldt;

- a. Een goedgekeurde jaarrekening over de gevraagde drie boekjaren, en
- b. Een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren, en
- c. indien van toepassing- bijlage 5 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit;
onderdeel financieel

1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad "Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de levering en onderhoud van Drones ten behoeve van Douane Nederland, Belastingdienst Caribisch Nederland (hierna: BCN), FIOD, NVWA, ILT en RWS. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de niet-openbare procedure om op deze wijze te komen tot per Deelnemer drie (3) Raamovereenkomsten voor perceel A en één (1) Onderhoudsovereenkomst voor perceel B.

De niet-openbare procedure is een Europese aanbestedingsprocedure in twee rondes. In deze eerste ronde kan iedere geïnteresseerde ondernemer zich als Gegadigde aanmelden. De Aanbestedende dienst laat een vooraf vastgesteld aantal Gegadigden per perceel door naar de tweede ronde - de eigenlijke Inschrijving. Selectie geschiedt op basis van het Verzoek tot deelneming, gunning geschiedt op basis van de Inschrijving.

De Aanbestedende dienst nodigt u uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen voor deze Aanbesteding. In deze Selectieleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Belastingdienst en maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD).

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

Het IUC Belastingdienst fungeert als penvoerder voor de deelnemende organisaties (zie paragraaf 1.1.2). Dit betekent enerzijds dat alle communicatie in het kader van deze aanbesteding via het IUC Belastingdienst verloopt en anderzijds dat iedere deelnemende overheidsorganisatie zelf de overeenkomsten sluit en het contractmanagement voert.

Deelnemende organisaties

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd namens de volgende Deelnemers:

Deelnemer	Perceel A	Perceel B
Douane Nederland	✓	✓
Belastingdienst Caribisch Nederland (BCN)	✓	✓
Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD)	✓	✓
Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)	✓	✓
Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit (NVWA)	✓	✓
Rijkswaterstaat (RWS)	✓	X

1.1.1. Douane Nederland

Douane Nederland (hierna te noemen: de Douane) is een zelfstandig Directoraat-Generaal en valt onder het ministerie van Financiën. De Douane is belast met het toezicht op de in-, uit- en doorvoer van goederen in de Europese Unie.

Opdracht en Missie Douane

De Douane is de handhavingsdienst die het goederenverkeer controleert aan de buitengrenzen van de Europese Unie. De Douane zorgt ook voor de heffing en inning van binnenlandse accijnzen en verbruiksbelastingen en de handhaving hierop. De Douane ziet erop toe dat het goederenverkeer volgens de regels verloopt en faciliteert het grensoverschrijdend goederenverkeer.

De Douane voert handhavingstaken uit in opdracht van de Europese Unie (EU), het ministerie van Financiën en op aanwijzing of verzoek van andere ministeries en handhavingsdiensten. Hierbij hanteert de Douane de Europese nationale wet- en regelgeving.

De Douane draagt bij aan:

- een solide financiering van de overheid;
- een veilige samenleving;
- een sterke, aantrekkelijke en eerlijke interne markt. Dit bevordert de welvaart in de EU en Nederland.

In het kader van haar taken zet Douane drones in. In dat kader is sinds 2020 de Douane UAS¹ organisatie actief.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-douane>. (link)

1.1.2. Belastingdienst Caraïbisch Nederland (BCN)

Belastingdienst Caribisch Nederland (hierna te noemen: BCN) is een uitvoeringsorganisatie. BCN is een onderdeel van de Belastingdienst Nederland en voert de belastingwetten uit die gelden voor de eilanden Bonaire, Saba en Sint Eustatius. BCN bestaat uit zowel de Belastingdienst als de Douane Caribisch Nederland en valt ook onder het ministerie van Financiën.

Voor meer informatie zie www.belastingdienst-cn.nl. (link)

1.1.3. Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD)

FIOD is de opsporingsdienst van de Belastingdienst. Financiële fraude en belastingfraude wordt opgespoord en bestreden door FIOD. Aan de hand van fraudesignalen start FIOD een onderzoek om bewijzen te verzamelen en de verdachten voor de rechter te brengen. Fraude kent vele gezichten en komt in het groot en klein voor.

Fraude bestrijden is niet alleen financieel, maar ook maatschappelijk belangrijk. FIOD wil een duidelijk signaal afgeven dat fraude wordt aangepakt. Dat gebeurt op verschillende manieren. Want van fraude is altijd iemand de dupe.

Voor meer informatie zie www.fiod.nl (link)

1.1.4. Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)

ILT is onderdeel van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

¹ Unmanned Aircraft Systems.

Voor meer informatie zie <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm> (link)

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) bewaakt en stimuleert de naleving van wet- en regelgeving voor een veilige en duurzame leefomgeving en transport. De ILT staat voor een goede dienstverlening, rechtvaardig toezicht en adequate opsporing. Dit zoveel als mogelijk in samenwerking met andere inspecties, risico gestuurd, uitgaande van vertrouwen en gericht op de reductie van de toezichtlast. Beleidsmakers bepalen de regels, burgers en bedrijven zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en de inspectie ziet toe op de naleving.

Voor meer informatie zie <https://www.ilent.nl/> (link)

1.1.5. Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)

Het lijkt zo vanzelfsprekend. Dat we in Nederland eten en andere producten kunnen kopen in het vertrouwen dat die veilig voor ons zijn. We mogen daarop vertrouwen, omdat er wetten en regels zijn waar bedrijven zich aan moeten houden en die ervoor zorgen dat zij het dierenwelzijn en de natuur niet aantasten. Dat gaat heel vaak goed, maar niet altijd. Daarom is het belangrijk dat we samen staan voor die veiligheid. Met ondernemers, die zich aan de wetten en regels houden. Met consumenten, die zelf ook goed opletten. En als NVWA, die de naleving door bedrijven controleert en bevordert en doordat NVWA toeziet op de dier- en plantgezondheid. Met als doel om mogelijke risico's voor mensen, dieren en de natuur afdoende te beheersen.

Voor meer informatie zie <https://www.nvwa.nl>. (link)

1.1.6. Rijkswaterstaat (RWS)

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

We willen leven in een land dat beschermd is tegen overstromingen. Een land waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar we vlot en veilig van A naar B kunnen.

Het inrichten van het land gaat ook om de balans tussen verschillende belangen zoals economie, milieu en woongenot.

Daarvoor zetten de mensen van Rijkswaterstaat zich dagelijks in. Met ruim 200 jaar kennis van de inrichting van ons land weten ze dat dit meer is dan het technisch uitvoeren van projecten aan weg en water. Het gaat ook om de balans tussen al die belangen: economie, milieu, woongenot.

Rijkswaterstaat betreft daarom burgers bij de inrichting van hun leefomgeving en werkt samen met bijvoorbeeld waterschappen, gemeenten, bedrijven en kennisinstituten. Zo werken we met elkaar aan duurzame oplossingen voor een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

Voor meer informatie zie www.rijkswaterstaat.nl (link)

1.2. Doel aanbesteding

Deze aanbesteding bestaat uit 2 percelen, n.l.:

Perceel A

Het doel van perceel A is om drie (3) Opdrachtnemers te contracteren voor de levering van Drones, inclusief Toebehoren (=Droneset), Randapparatuur alsmede het, op aanvraag, geven van advies en / of een korte instructie bij aflevering door per Deelnemer een Raamovereenkomst met 3 (drie) Opdrachtnemers te sluiten voor een periode van 2 (twee) jaren met tweemaal een voor Deelnemer eenzijdig af te roepen optionele verlenging van één (1) jaar.

Op deze raamovereenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing.

Perceel B

Het doel van perceel B is om één (1) Opdrachtnemer te contracteren voor het onderhoud voor elke Droneset die door de Deelnemers wordt opgegeven middels een onderhoudsregister. Voor dit perceel wordt één Opdrachtnemer gecontracteerd. Dit tweede perceel geldt voor alle Deelnemers met uitzondering van Rijkswaterstaat. De onderhoudsovereenkomst wordt per Deelnemer met één (1) Opdrachtnemer gesloten voor de duur van 3 (drie) jaren met eenmaal een voor Deelnemer eenzijdig af te roepen optionele verlenging van één (1) jaar. Elke Deelnemer bepaalt zelf welke Dronesets hij in onderhoud geeft.

Op deze Onderhoudsovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI- 2018) van toepassing.

De intentie is om zowel de drie (3) Raamovereenkomsten voor de leveringen alsmede de Onderhoudsovereenkomst medio 2023 van kracht te laten worden.

1.3. Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst Gegadigden op de "Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen" van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat," kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.²

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de (raam)overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, Bijlage 7, bij het Verzoek tot deelneming toevoegt. Als Gegadigde een Russische partij is, of indien blijkt dat Gegadigde een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de (raam)overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt het Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft Opdrachtgever de keuze de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst Gegadigde naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan Gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/sanctieloket-rusland).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

1.4. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat Verzoeken tot deelneming alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

² https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-04/circulaire_nieuw_sanctiepakket_rusland_heeft_gevolgen_voor_overheidsaanbestedingen_14april2022.pdf

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.
Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer.

1.5. Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de omschrijving van de opdracht.
- Hoofdstuk drie beschrijft welke eisen aan Gegadigden zijn gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Onderscheid wordt gemaakt tussen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier beschrijft de selectiecriteria, selectiemethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van indienen van een Verzoek tot deelneming en Vormvereisten.
- Hoofdstuk zes beschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.

Als onderdeel van deze Selectieleidraad worden ook diverse Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u de omschrijving van de opdracht. Let op: de gegevens die de omvang van de opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontlenen. In de Gunningsleidraad wordt de opdracht uitgebreider omschreven.

Met het oog op veiligheid en integriteit van de processen en informatie van de Deelnemers verstrekt de Aanbestedende dienst in de selectiefase enkel die informatie die naar haar oordeel essentieel is voor geïnteresseerde ondernemers om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

In de gunningsfase ontvangen de geselecteerde Gegadigden, na rechtsgeldige ondertekening van de integriteits- en geheimhoudingsverklaring, nadere informatie waaronder de Gunningsleidraad.

2.1. Beschrijving van de opdracht

2.1.1. Achtergrond voor Douane Nederland

In 2020 en 2021 is het gebruik van Drones als nieuw toezichtmiddel binnen Douane Regio Rotterdam Haven (DRH) geïmplementeerd. Tevens is tijdens de implementatie bij DRH een basis gelegd voor de landelijke implementatie binnen de Douane organisatie, mede doordat een Unmanned Aircraft Systems (UAS) organisatie Douane is opgericht.

Uit de operationele inzet binnen DRH is gebleken, dat een drone meerwaarde biedt als aanvullend middel in het fysiek toezicht en als een betrouwbaar en valide toezichtmiddel kan worden ingezet binnen het Douane toezicht en in de diverse handhavingsschillen.

Alle nodige onderzoeken, voorbereidingen en afstemmingen hebben inmiddels plaatsgevonden om de implementatie van dit nieuwe toezichtmiddel ook landelijk optimaal te laten verlopen.

Op grond van de wens tot landelijke implementatie van Drones als toezichtmiddel is er behoefte aan de aankoop inclusief onderhoud van Drones ten behoeve van andere Douaneregio's in Nederland.

2.1.2. Achtergrond voor Belastingdienst Caribisch Nederland

Het gaat om de toekomstige implementatie van drones met daarbij de volgende positieve effecten:

- Drones leveren een waardevolle bijdrage aan de versterking van het operationele toezicht.
- De veiligheid van douanemedewerkers en omstanders wordt met de toepassing van dit toezichtmiddel aanzienlijk verhoogd;
- Het oponthoud voor het bedrijfsleven wordt aanmerkelijk gereduceerd.

Werken met drones draagt bij aan het versterken van het imago van BCN als een moderne en innovatieve organisatie.

2.1.3. Achtergrond voor FIOD

De FIOD heeft twee teams bijzondere bijstand. Een Vaardig Aanhouding in groepsverband-ondersteuningsgroep team en een team wapendragers voor de laagrisico klussen (VAG/OG) team en een team wapendragers voor de laagrisico klussen.

De Drones zullen worden ingezet bij verkenningen, opsporing strafbare feiten, heterdaad situaties, bewaken en beveiligen, moeilijk toegankelijke terreinen, objecten en grootschalige acties bijvoorbeeld in havens, industrieterreinen en landelijk gebied.

2.1.4. Achtergrond voor ILT

ILT Aerosensing is een team wat ondersteunend is aan heel de ILT en heeft een innovatieve opdracht meegekregen. Het doel van ILT-Aerosensing is gericht op het inzetten van remote

sensortechnieken, bijvoorbeeld met behulp van drones, om informatie te vergaren voor versterking van de informatiepositie van de ILT. Dit is vaak effectiever, efficiënter en veiliger dan de reguliere technieken en methoden. Inzet is bedoeld voor fact finding en visualisatie van toezichtinformatie, die anders minder goed of niet mogelijk is.

Door het inzetten van Aerosensing, bijvoorbeeld via sensoren gedragen door drones, kunnen toezichtlocaties en objecten eenvoudig, snel, nagenoeg onopgemerkt en met een breed blikveld uitgebreid in beeld worden gebracht. Met sensoren kunnen metingen uitgevoerd worden op locaties die voorheen slecht of niet bereikbaar waren. Afnemers van de verkregen informatie zijn toezichthouders die deze informatie gebruiken voor hun toezicht.

2.1.5. Achtergrond voor NVWA

NVWA gebruikt Drones voor de bescherming van voedsel, dier en natuur.

De NVWA gebruikt drones om gegevens te verzamelen om zo sneller te kunnen zien waar dieren en planten ziek zijn en waar regels worden overtreden.

2.1.6. Achtergrond voor RWS

De inzet van drones binnen Rijkswaterstaat is geen toekomstmuziek meer. Drones zijn niet meer weg te denken bij het in kaart brengen van incidenten. Door de inzet van het eigen RWS droneteam worden incidenten nog effectiever afgehandeld dan voorheen.

Drones worden steeds vaker ingezet, omdat ze vaak veiliger, efficiënter en duurzamer een taak kunnen uitvoeren. Wat ooit begon als een innovatief idee is werkelijkheid geworden. Sinds 2020 heeft RWS zijn eigen droneteam.

2.1.7. Aard en inhoud van de opdracht

Perceel A

Deelnemers willen Opdrachtnemers contracteren bij wie zij hun behoeften op het gebied van Drones kunnen neerleggen. Het betreft verschillende onderdelen en aspecten:

- Drones die vallen in de categorie en klasse van maximum take-off mass van 25 kg (MTOM) $0 \leq 25\text{kg}$.
- Onder deze opdracht vallen eveneens items die benodigd zijn om de Drones daadwerkelijk te kunnen inzetten voor de uitoefening van de taken van de Deelnemers, zoals payloads (velerlei vormen en uitvoeringen mogelijk: camera's, microfoons, etc.), accu's alsmede Toebehoren als koffers en andere beschermingsmiddelen en Randapparatuur, bijvoorbeeld om met de Drones te kunnen communiceren;
- Als onderdeel van de opdracht dienen de Opdrachtnemers op aanvraag van een Deelnemer een korte (vlieg)instructie te kunnen geven van een Droneset;
- Daarnaast wensen de Deelnemers op aanvraag van kundig advies te worden voorzien, waarbij informatiebeveiliging een van de belangrijke onderwerpen is;
- Opdrachtnemers dienen de ontwikkelingen op de wereldmarkt van Drones op de voet te volgen, zodat zij de Deelnemers hierin kunnen meenemen en hierover kunnen adviseren, en
- Tenslotte vinden de Deelnemers het van belang dat de Opdrachtnemers zich rekenschap geven van duurzaamheidsaspecten in deze opdracht. Dit zal zich vooral toespitsen op de mate van circulariteit die wordt gehanteerd bij het terugnemen van Drones van Deelnemers die hun levensduur hebben bereikt. Voorgaande brengt met zich mee dat Opdrachtnemers hier voldoende aandacht aan besteden, waarbij aandacht voor kwaliteit niet kan ontbreken.

Alle drie (3) de te contracteren Opdrachtnemers dienen dus de genoemde variëteit aan Drones met diversiteit van payload te kunnen leveren.

Perceel B

Deelnemers wensen een Opdrachtnemer te contracteren die:

- meerdere vormen van onderhoud op Dronesets verzorgt die door de Deelnemers worden opgegeven, bijvoorbeeld preventief en correctief onderhoud, ook al zijn de Dronesets niet door de Opdrachtnemer van perceel B geleverd;
- Deelnemers voorziet van advies, indien gevraagd, en ongevraagd.
- aandacht heeft voor kwaliteitsaspecten in de dienstverlening, en
- begrijpt dat informatiebeveiliging een belangrijke rol zal spelen bij de dienstverlening in perceel B en zich daar rekenschap van geeft.

De Opdrachtnemer voor dit perceel ontvangt per Deelnemer een onderhoudsregister met aantallen en typen Dronesets, inclusief typeaanduiding die onderhouden dienen te worden. De Deelnemer kan op elk moment een of meerdere typen Dronesets aan dit register toevoegen of verwijderen.

De Onderhoudsovereenkomst gaat in op de datum dat Deelnemer het onderhoudsregister van de in eerste instantie te onderhouden Dronesets aan Opdrachtnemer heeft verstuurd en eindigt drie jaar later. Daarna heeft Deelnemer de optie om de Onderhoudsovereenkomst eenmaal met een jaar te verlengen. Als de Onderhoudsovereenkomst eenmaal loopt kan de Deelnemer via het onderhoudsregister Dronesets toevoegen of eraf halen.

De opdrachtbeschrijving van de percelen wordt nader uitgewerkt in de tweede ronde van deze aanbestedingsprocedure.

Verder zal onder andere als uitvoeringseis zijn opgenomen dat van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze bij de start van de Raamovereenkomst dan wel uiterlijk binnen een periode van twaalf (12) maanden na deze start:

Perceel A en perceel B:

a) een *ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagement systeem* zal hebben behaald dan wel een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteem.

Indien geen (ISO of gelijkwaardig) certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan minimaal de volgende onderdelen:

- visie op kwaliteitszorg;
- kwaliteitszorgsystemen;
- procedure voor behandeling van afwijkingen;
- procedure voor de afhandeling van klachten;
- methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Alleen voor perceel B:

b) een *ISO 27001 gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem* zal hebben behaald dan wel een gelijkwaardig gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2020 norm.

De Opdrachtnemer dient, naast het geldende certificaat van de certificerende instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet, dan ook onderbouwd toe te kunnen lichten op welke punten en in welke mate het systeem voor informatiebeveiliging overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2020 systeem. In geval van afwijkingen dient door Opdrachtnemer te worden toegelicht waarom het systeem desalniettemin gelijkwaardig is.

Het is daarbij ook toegestaan in plaats van een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem een eigen informatiebeveiligingssysteem te hebben of te realiseren dat vergelijkbaar is aan 27001:2020. Hieraan kunnen door de Aanbestedende Dienst voorwaarden worden verbonden.

2.1.9. Omvang van de opdracht

Hieronder staat per Deelnemer de verwachte omvang in aantallen (perceel A) of in Euro's (perceel B) van de opdracht. Voor alle prognoses geldt dat er geen rechten aan kunnen worden ontleend, noch met betrekking tot het aantal, noch met betrekking tot het geplande moment van aanschaf.

Perceel A

Deelnemer	Geraamde waarde opdracht	Maximale waarde van de Raamovereenkomst per Deelnemer
Douane Nederland	€ 1.504.110,00	€ 1.791.405,88
NVWA	€ 1.474.000,00	€ 1.791.405,88
ILT	€ 350.000,00	€ 400.000,00
RWS	€ 320.000,00	€ 400.000,00
BCN	€ 30.000,00	€ 31.317,00
FIOD	€ 35.123,97	€ 41.322,00

Perceel B

Deelnemer	Geraamde waarde opdracht
Douane Nederland	€ 160.000,00
NVWA	€ 80.000,00
ILT	€ 15.000,00
BCN	€ 1.240,00
FIOD	€ 21.074,38

RWS neemt niet deel aan dit perceel.

2.2. Nadere opdrachtverstrekking

Perceel A

Minicompetitie

Indien er bij een van de Deelnemers een behoefte is aan Dronesets en/of Randapparatuur, dan houdt die Deelnemer een Minicompetitie waarvoor de drie gecontracteerde Opdrachtnemers (Raamcontractanten) uitgenodigd worden.

Alle raamcontractanten ontvangen een digitale Nadere offerteaanvraag. Er wordt gegund aan de raamcontractant met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). In iedere Nadere offerteaanvraag komen ten minste de volgende onderdelen aan bod:

- Aantallen en typen Drones, Toebehoren en overige aspecten, leveringstermijn.
- Planning en proces van de Minicompetitie.
- Beoordelingscriteria en de weging.

De criteria die kunnen worden toegepast zullen in de Gunningsleidraad worden opgenomen.

Bagatel en toerbeurtsysteem

Er zal een bagatel van € 3.000 gelden voor Nadere opdrachten. Indien een Nadere opdracht onder dit bagatelbedrag blijft én het bevat geen Drone (maar bijvoorbeeld wel Toebehoren zoals payload en/of Randapparatuur) zal de Deelnemer middels een enkelvoudig onderhandse procedure de opdracht bij een van de Opdrachtnemers plaatsen. Dit gebeurt op basis van toerbeurt. Het is aan de Deelnemer om dit bij te houden. Het toerbeurtsysteem houdt in dat Nadere opdrachten worden toebedeeld op basis van volgorde van Deelnemer. Dit zal nader toegelicht worden in de Gunningsleidraad.

Perceel B – Onderhoud

Iedere Deelnemer legt een onderhoudsregister aan waarin de Dronesets zijn opgenomen die hij in onderhoud wenst te geven bij Opdrachtnemer. Door het toesturen van het onderhoudsregister aan Opdrachtnemer vangt de onderhoudstermijn voor die Dronesets aan.

2.2.1. Buiten scope

De volgende organisaties, diensten, leveringen of werken gerelateerd aan Drones vallen buiten deze te sluiten Raamovereenkomst of Onderhoudsovereenkomst:

- Uitgesloten zijn drones met een hogere MTOM dan 25 kg, drones voor militaire doeleinden, drones voor personenvervoer of containerdragende drones;
- RWS: Onderhoudsovereenkomst t.b.v. drones.

Andere organisaties die hier niet expliciet genoemd worden kunnen geen gebruik maken van deze Raamovereenkomsten of Onderhoudsovereenkomst.

2.3. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In deze aanbesteding worden de twee hoofdonderdelen van deze opdracht (levering en onderhoud) in twee verschillende percelen neergelegd. Gegadigden kunnen voor beide percelen inschrijven. Nadere motivering is derhalve niet nodig.

2.4. Percelen

De opdracht is opgedeeld in de volgende percelen:

- Perceel A – Levering Drones, Toebehoren en Randapparatuur
- Perceel B – Onderhoud van Drones en Toebehoren

Voor perceel A wenst de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst aan drie Inschrijvers te gunnen.

Bij een Raamovereenkomst zijn de Deelnemers gerechtigd tot het sluiten van Nadere opdrachten, maar zij zijn daartoe niet verplicht. Het sluiten van een Raamovereenkomst leidt dan ook niet tot een bepaalde (minimale) omzet/afnameverplichting .

Voor perceel B geldt dat de Aanbestedende dienst de Onderhoudsovereenkomst aan één (1) Inschrijver wenst te gunnen.

Het is mogelijk om voor beide percelen een Inschrijving te doen. Er is geen beperking aan het aantal percelen dat u gegund kunt krijgen, hetgeen betekent dat een Inschrijver beide percelen gegund kan krijgen.

Indien u zich voor meerdere percelen aanmeldt, in dezelfde of in een andere hoedanigheid zoals bedoeld in Hoofdstuk 5.1, dan geldt per perceel Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. We hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Uitsluitingsgronden gelden voor zowel perceel A als perceel B, tenzij expliciet anders aangegeven.

3.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor selectie (en uiteindelijk gunning van de opdracht) zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA. Bij de geselecteerde Gegadigde(n) wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

Hierbij passen wij het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

Bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde Gegadigde(n).

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming;
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming;

Let op: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op : Indien u aanmeldt als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet de ook betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

3.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Geschiktheidseisen gelden voor zowel perceel A als perceel B, tenzij expliciet anders aangegeven.

Om in aanmerking te komen voor selectie en eventueel gunning van de Raamovereenkomst en / of Onderhoudsovereenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Bij de geselecteerde Gegadigde(n) wordt gevraagd genoemde bewijsstukken te overleggen.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij na het nemen van de selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Voor perceel B geldt verder het volgende:

Met het indienen van het UEA in 7B verklaart Gegadigde te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze paragraaf ten aanzien van de kengetallen.

Kengetallen

De financiële economische draagkracht wordt op basis van de volgende kengetallen vastgesteld:

- kengetal solvabiliteit;
- kengetal rentabiliteit;
- kengetal liquiditeit.

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: 2019 = 1; 2020 = 1; 2021= 1. Als meest recente boekjaar geldt 2021. Gegadigden die in hun jaarrekening een gebroken boekjaar hanteren moeten het boekjaar 2020/2021 als het meest recent afgesloten boekjaar beschouwen.

Voor een toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de Financiële- en economische draagkracht (FED) tot stand komen, wordt verwezen naar Bijlage 3 voor perceel B, FED formulier, tabblad "Berekening Kengetallen".

Als eis geldt dat Gegadigde een totaal van minimaal 4 punten dient te behalen onder de volgende voorwaarden:

- voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden; en
- voor rentabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden, tenzij voor solvabiliteit minimaal 3 punten worden behaald.

Bewijsstukken

De bewijsstukken dienen bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, te worden ingediend door de geselecteerde Gegadigden en hebben betrekking op de rechtspersoon die aan de in deze paragraaf 'Kengetallen' gestelde eisen voldoet. Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseis dient te kunnen worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden:

- goedgekeurde jaarrekeningen over de verstrekte drie boekjaren;
- een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de verstrekte drie boekjaren;
- indien van toepassing- ingevulde Bijlage 5, Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel.

De opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de winnende Gegadigde in bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, worden de geconsolideerde cijfers van deze maatschappij

gebruikt voor het bepalen van de FED. In dit geval dient het tabblad "kengetallen" Bijlage 3, FED formulier, te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

Om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de kengetallen mag u als Gegadigde een beroep doen op de financieel economische draagkracht van een derde. Dit kan de holding zijn, een dochteronderneming of een andere niet aan u verbonden onderneming. Ingeval u een beroep doet op de kengetallen van een derde partij (andere entiteit) dient u Bijlage 5 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel in te vullen en in te dienen bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst.

3.2.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor beide percelen geldt dat in de Gunningsleidraad eisen worden opgenomen omtrent een aansprakelijkheidsverzekering tegen aanspraken bestaande uit personen- en zaakschade van tenminste € 1.000.000,00 per gebeurtenis en € 2.000.000,00 per contractjaar, dan wel een verklaring waaruit blijkt dat de leverancier hiertoe bereid en in staat is deze bij gunning af te sluiten.

3.2.2. Kerncompetenties

In het kader van de technische bekwaamheid worden per perceel eisen gesteld aan de ervaring van Gegadigde middels kerncompetenties.

Voor de beschrijving van de ervaring dient Gegadigde het Referentieformulier als opgenomen in Bijlage 2A te gebruiken voor perceel A en Bijlage 2B voor perceel B. Deze formulieren gelden als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dienen tegelijk met het Verzoek tot deelneming te worden ingediend.**

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen. In dat geval blijkt duidelijk en ondubbelzinnig welk gedeelte van de referentie ziet op welke kerncompetentie.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Perceel A

Kerncompetentie 1:

Gegadigde heeft sinds 1 januari 2020 aantoonbare ervaring met opdrachten voor:

- i. het leveren van tenminste dertig (30) Dronesets (zie Begrippenlijst), en
- ii. waarvan tenminste 6 Dronesets (zie Begrippenlijst) tussen 5 en 25 MTOM zijn geleverd met een minimale waarde van € 6.000 exclusief BTW per Droneset.

Kerncompetentie 2:

Gegadigde heeft sinds 1 januari 2020 aantoonbare ervaring met opdrachten waarbij Gegadigde:

- i. in die periode aan tenminste drie (3) verschillende opdrachtgevers Dronesets heeft geleverd die zakelijk gebruikt werden, en
- ii. tenminste aan één van die opdrachtgevers vóóraf technisch-inhoudelijk advies over Dronesets heeft gegeven, bijvoorbeeld welk type Drone het meest geschikt is voor het doel, welke payload daarbij aan te raden is of andere hiermee samenhangende aspecten.

Perceel B

Kerncompetentie 1:

Gegadigde heeft sinds 1 januari 2020 aantoonbare ervaring met opdrachten waarbij Gegadigde

- i. het onderhoud verzorgt, zowel preventief als correctief, van tenminste vijftientig (25) Dronesets die zakelijk gebruikt worden, en
- ii. er sprake is van tenminste 2 verschillende typen Dronesets, zie hierna onder ad ii).

ad ii) onder verschillende types wordt verstaan: Drones met of zonder vaste payload, of fixed wing, multicopter of kabeldrones. Deze lijst is niet limitatief. Indien Gegadigde een ander type Drones in onderhoud heeft dat hier niet staat genoemd, dient hij de aard van het type Drone duidelijk te omschrijven.

3.3. Verificatie en bewijsstukken

Na het bekend maken van de selectiebeslissing controleren we de gegevens in het UEA, van de Gegadigde(n) die is/zijn geselecteerd. Deze Gegadigden wordt gevraagd om binnen vijf Kalenderdagen na het verzoek de bovengenoemde bewijsstukken te overleggen.

Indien we voornemens zijn een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) te selecteren, dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

De selectiebeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kunnen we niet beoordelen of de Gegadigde die is geselecteerd, geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Aanbestedende dienst behoudt zich dan het recht voor om al dan niet een nieuwe selectiebeslissing te versturen.

De aanbestedende dienst wenst bij deze aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur. (hierna: Wet Bibob) Indien hiervoor wordt gekozen, zal dit impact hebben op de planning. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning voor één of beide percelen als zodanig te wijzigen.

4. Beoordeling en selectie

De Gegadigde op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheidseisen, komt voor selectie in aanmerking. Voor perceel A worden er voor zover gekwalificeerd tenminste 5 en maximaal 6 Gegadigden geselecteerd voor de tweede ronde van deze Aanbesteding. Voor perceel B worden er voor zover gekwalificeerd tenminste 5 en maximaal 5 Gegadigden geselecteerd voor de tweede ronde van deze Aanbesteding.

Indien er meer dan 6 geschikte Gegadigden zijn voor perceel A en meer dan 5 geschikte Gegadigden voor perceel B op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan worden die Gegadigden beoordeeld op grond van onderstaande Selectiecriteria.

Gegadigden dienen voor perceel A Bijlage 2A onderdeel Selectiecriteria in te vullen en voor perceel B dient Bijlage 2B onderdeel Selectiecriteria te worden ingevuld.

4.1. Selectiecriteria

	Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
	Perceel A	
4.1.1	Kwalitatieve beoordeling kerncompetentie 1	80
4.1.2	Gegadigde beschikt reeds over een ISO 9001-certificaat JA / NEE	20
	Totaal	100
	Perceel B	
4.1.3	Ervaring Gegadigde met het onderhoud van drones in relatie tot informatiebeveiliging	80
4.1.4	Gegadigde beschikt reeds over een ISO 9001-certificaat JA / NEE	7
4.1.5	Gegadigde beschikt reeds over een ISO 27001-certificaat JA / NEE	7
4.1.6	Gegadigde beschikt over een ISO 27002-certificaat JA / NEE	6
	Totaal	100

Perceel A

4.1.1. Selectie criterium 1: perceel A: Kwalitatieve beoordeling kerncompetentie 1

Kwalitatieve beoordeling kerncompetentie 1	Beoordeling
Gegadigde heeft sinds 1 januari 2020 aantoonbare ervaring met opdrachten voor: i. het leveren van tenminste dertig (30) Dronesets, en ii. waarvan tenminste 6 Dronesets tussen 5 en 25 MTOM zijn geleverd met een minimale waarde van € 6.000 exclusief BTW per Droneset. <u>Voorwaarden:</u> de opdrachten voor de leveringen van de Dronesets: a) hebben plaatsgevonden sinds januari 2020	Hoeveel Dronesets die voldoen aan de <u>voorwaarden</u> zoals hiernaast gesteld heeft Gegadigde geleverd: = 30 Dronesets: 0 punten 31 – 50 Dronesets: 10 punten 51 – 100 Dronesets: 30 punten 101 – 200 Dronesets: 40 punten > 201 Dronesets: 80 punten

b) en hebben een minimale waarde per Droneset van € 6.000,- exclusief BTW	
---	--

4.1.2. Selectiecriteria 2: perceel A: ISO 9001-certificaat

ISO 9001 of vergelijkbaar	Beoordeling
De Gegadigde beschikt op het moment van het indienen van haar Verzoek tot deelneming over een geldig ISO 9001 certificaat.	20 punten: beschikt wel over het ISO 9001-certificaat
Een kopie van het certificaat wordt bij het Verzoek tot deelneming gevoegd.	0 punten: beschikt nog niet over het ISO 9001-certificaat.

Perceel B

4.1.3. Selectiecriteria 1: perceel B: Ervaring onderhoud drones met gevoelige informatie

Ervaring Gegadigde met het onderhoud van drones in relatie tot informatiebeveiliging
Deelnemers gaan Dronesets bij Opdrachtnemer in onderhoud geven. Een aantal drones van deze Deelnemers kunnen data met 'gevoelige informatie' bevatten. Daarin ligt het risico besloten dat die gevoelige informatie in 'verkeerde handen' zou kunnen vallen, als de uitvoering van de onderhoudsopdracht niet met de juiste waarborgen is omgeven. Het strekt dan ook tot aanbeveling als een Gegadigde reeds ervaring heeft met vergelijkbare opdrachten. Derhalve wensen de Deelnemers een Opdrachtnemer te selecteren die aantoonbaar ervaring heeft met vergelijkbare opdrachten en zich volledig bewust is van het risico dat met deze dienstverlening gepaard gaat. Benoem de volgende elementen: • beschrijf uw ervaring met het onderhoud van drones die gevoelige informatie kunnen bevatten • welke risico's zijn door Gegadigde in dat kader geïdentificeerd? • welke beheersmaatregelen zijn getroffen naar aanleiding van deze ervaringen en geïdentificeerde risico's die de integriteit van het informatiebeveiligingsproces waarborgen? Vormvereisten: Bijlage 2B: Maximaal 1,5 A4 (enkelzijdig), lettertype Verdana 9 pt of vergelijkbaar, maximaal aantal pagina's is inclusief eventuele Bijlagen. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Maximaal aantal te behalen punten: 80 De wijze van beoordeling staat opgenomen in paragraaf 4.2.

4.1.4. Selectiecriteria 2: perceel B: ISO 9001-certificaat

ISO 9001 of vergelijkbaar	Beoordeling
De Gegadigde beschikt op het moment van het indienen van haar Verzoek tot deelneming over een geldig ISO 9001 certificaat.	7 punten: beschikt wel over het ISO 9001-certificaat
	0 punten: beschikt nog niet over het ISO 9001-certificaat.

Een kopie van het certificaat wordt bij het Verzoek tot deelneming gevoegd.	
---	--

4.1.5. Selectie criterium 3: perceel B: ISO 27001-certificaat

ISO 27001 of vergelijkbaar	Beoordeling
De Gegadigde beschikt op het moment van het indienen van haar Verzoek tot deelneming reeds over een geldig ISO 27001 certificaat.	7 punten: beschikt wel over het ISO 27001-certificaat
Een kopie van het certificaat wordt bij het Verzoek tot deelneming gevoegd.	0 punten: beschikt nog niet over het ISO 27001-certificaat.

4.1.6. Selectie criterium 4: perceel B: ISO 27002-certificaat

ISO 27002 of vergelijkbaar	Beoordeling
De Gegadigde beschikt op het moment van het indienen van haar Verzoek tot deelneming over een geldig ISO 27002 certificaat.	6 punten: beschikt wel over het ISO 27002-certificaat
Een kopie van het certificaat wordt bij het Verzoek tot deelneming gevoegd.	0 punten: beschikt niet over het ISO 27002-certificaat.

4.2. Beoordeling

Op basis van bovenstaande Selectiecriteria worden de Verzoeken tot deelneming beoordeeld.

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend.

Voor Selectie criterium 1 van Perceel B kunnen worden gegeven:

Cijfer	Score/ Punten	Betekenis
0	0	Slecht: ervaring ontbreekt en/of er is niet ingegaan op de beschreven elementen.
4	32	Matig: het Selectie criterium is deels beantwoord en uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen in onvoldoende mate zijn beschreven en onderbouwd alsmede onvoldoende inzicht geven in de benodigde relevante ervaring en/of de genomen maatregelen op basis van die opgedane ervaring.
6	48	Voldoende: het Selectie criterium is beantwoord en uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen in voldoende mate zijn beschreven en onderbouwd, alsmede voldoende

		inzicht geven in de benodigde relevante ervaring en/of de genomen maatregelen op basis van die opgedane ervaring.
8	64	Goed: het Selectiecriteria is volledig beantwoord en uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen goed zijn beschreven en onderbouwd, alsmede goed inzicht geven in de benodigde relevante ervaring en/of de genomen maatregelen op basis van die opgedane ervaring. De inhoud is duidelijk, concreet, realistisch en goed onderbouwd.
10	80	Uitstekend: het Selectiecriteria is volledig beantwoord en uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen goed zijn beschreven en onderbouwd, alsmede uitgebreid inzicht geven in de benodigde relevante ervaring en/of de genomen maatregelen op basis van die opgedane ervaring. De inhoud is duidelijk, concreet, realistisch en goed onderbouwd. Daarnaast bevat de inhoud positieve, verrassende en vernieuwende elementen.

5. Wijze van aanmelden en vormvereisten

5.1. Wijze van indienen Verzoek tot deelneming

Een Gegadigde kan een Verzoek tot deelneming indienen als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om een Verzoek tot deelneming in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers.

Een ondernemer mag per perceel maximaal bij één Verzoek tot Deelneming betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Gegadigde;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband (lid van de Combinatie);
- hoofdaannemer, of
- als onderaannemer.

Voorbeeld:

U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie een verzoek tot deelneming indienen en voor dezelfde aanbesteding of hetzelfde perceel een verzoek tot deelneming als onderaannemer van een andere Gegadigde indienen. Doet een onderneming wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie een verzoek tot deelneming op hetzelfde perceel, dan legt de Aanbestedende dienst alle Verzoeken tot deelneming die op deze onderneming betrekking hebben, op alle percelen terzijde.

Wat mag wel:

- zelfstandig een verzoek tot deelneming voor perceel A en voor perceel B indienen;
- zelfstandig een verzoek tot deelneming indienen voor perceel A en als onderaannemer voor perceel B, of
- als onderaannemer bij perceel A en zelfstandig voor perceel B een verzoek tot deelneming indienen.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat een Gegadigde een verzoek heeft ingediend voor deelname in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.2.

5.1.1. Zelfstandig

Een Gegadigde kan zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen. In dit geval draagt de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zich zelfstandig aanmeldt voor de opdracht zelfstandig zorg en is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. Er worden geen onderaannemers ingezet en de opdracht wordt uitgevoerd zonder medewerking van andere ondernemers.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Een samenwerkingsverband is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd Combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die zich gezamenlijk aanmelden. Als u zich aanmeldt in een samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) doet het Verzoek tot deelneming voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld en ondertekend UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de Aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg

bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).

- Een lid van het samenwerkingsverband mag zich niet ook op een andere manier aanmelden, zie paragraaf 5.1.
- Door de Aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw Verzoek tot deelneming.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:
 - o dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
 - o dat de in het Verzoek tot deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
- dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de (Raam)overeenkomsten.

5.1.3. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de (Raam)overeenkomsten. Indien een holding een Verzoek tot deelneming doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

Ad 1. De Gegadigde (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid of financieel economische draagkracht (zie hoofdstuk 3) op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de Gegadigde. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van Gegadigde bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de Gegadigde is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht ingezet te kunnen worden. De Gegadigde moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (Bijlage 1) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, dient Gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel technisch (Bijlage 5) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Van een beroep op de **financieel economische draagkracht** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake indien Gegadigde zelf niet aan de minimeisen van de kengetallen voldoet maar de holding waartoe hij behoort of een andere onderneming hier wel aan voldoet. Ook deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht betrokken te kunnen worden. Strikt formeel niet als onderaannemer maar wel als derde partij die aansprakelijk kan worden gesteld voor nakoming van eventuele financiële claims die de Aanbestedende dienst heeft op Gegadigde. De Gegadigde moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (Bijlage 1) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, dient Gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel (Bijlage 5) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van

gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De Gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen. Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft geen UEA (Bijlage 1 in te dienen. De Gegadigde dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (Bijlage 6) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien Gegadigde nog niet weet of hij voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien Gegadigde geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

Indien Gegadigde de opdracht van perceel A en / of perceel B gegund krijgt en dan alsnog een (nieuwe) onderaannemer wenst in te schakelen voor de uitvoering van de opdracht, dient hij voorafgaand aan het inzetten van die onderaannemer van alle Deelnemers schriftelijke toestemming te verkrijgen. De Deelnemers kunnen voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een Verzoek tot deelneming doen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden. Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigde (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Gegadigden.

5.2. Vormvereisten

Het verzoek tot deelneming moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan het verzoek tot deelneming worden de volgende voorwaarden gesteld:

- U dient het Verzoek tot deelneming op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In de tabel "Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die het verzoek tot deelneming moet bevatten.
- U gebruikt de formats die u vindt in deze Selectieleidraad en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U gebruikt TenderNed voor het indienen van uw Verzoek tot deelneming.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot deelneming.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het verzoek tot deelneming wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het uittreksel van het handelsregister of bevoegd ondertekende volmacht moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te ondertekenen.

- U zorgt dat alle communicatie rondom en over het verzoek tot deelneming in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst/Onderhoudsovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van het verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door een Verzoek tot Deelneming in te dienen gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavige Aanbestedingsstukken.

5.3. TenderNed

TenderNed is het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd. Op de website van TenderNed zijn uitgebreide instructies opgenomen ten aanzien van het gebruik van TenderNed (<https://www.tenderned.nl>). Zie hiervoor:

'In 6 stappen digitaal inschrijven':

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>; en

'Handleiding TenderNed voor ondernemingen':

<https://www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen>.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van Verzoek tot deelneming aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de data en tijden op de website van TenderNed leidend zijn.

Activiteit	Datum / periode
Publicatie aankondiging opdracht	9 januari 2023
Nadere inlichtingen/stellen van vragen uiterlijk om 9.30 uur	27 januari 2023 → 6 februari 2023
Publicatie Nota van inlichtingen	3 februari 2023 → 13 februari 2023
Uiterste datum van Verzoek tot deelneming, uiterlijk om 09:30 uur	14 februari 2023 → 24 februari 2023 om 9.00 uur
Beoordeling Verzoek tot deelneming(en)	14 februari – 13 maart 2023 → 24 februari – 24 maart 2023
Mededelen selectiebeslissing	13 maart 2023 → 27 maart 2023
Verificatiefase	13 maart – 20 maart 2023 → 27 maart – 3 april 2023
Einde bezwaartermijn	20 maart 2023 → 3 april 2023
Verzending Gunningsleidraad	Week 14 → vanaf week 15*
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	Week 16 → vanaf week 17*
Publicatie Nota van inlichtingen 1	Week 17 → vanaf week 18*
Optioneel: Nadere inlichtingen/stellen van vragen over NvI 1	Week 18 → vanaf week 19*
Optioneel: Publicatie Nota van inlichtingen 2	Week 19 → vanaf week 20*
Uiterste datum van Inschrijvingen, uiterlijk om 09:30 uur	Week 20 → vanaf week 21*
Beoordeling Inschrijving(en)	Week 19 - 21 → vanaf week 21-22*
Mededelen gunningsbeslissing	Week 23 → vanaf week 24*
Verificatiefase, optionele inzet BIBOB-advies ³	Week 23 - 25 → vanaf week 24-26*
Einde bezwaartermijn	Week 26 → vanaf week 27*
Ondertekening van de Raamovereenkomst / Onderhoudsovereenkomst	Week 27 → vanaf week 28*

*De definitieve planning wordt in de Gunningsleidraad opgenomen.

³ Het Landelijk Bureau Bibob (LBB) heeft in principe 8 weken de tijd om het advies voor de overheidsinstantie af te ronden. Deze termijn mag eenmalig worden verlengd met 4 weken.

6.3. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze Aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage 4 – Format Nota van Inlichtingen in. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd. Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend beantwoorden we alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Gegadigden. De indientermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Gegadigden. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Gegadigden moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Als de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegenspreken dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk, maar in elk geval voor 13 januari 2023. U kunt deze melden bij de Contactpersoon via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de Selectieleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

6.4. Opening van de Verzoeken tot deelneming

De digitale kluis wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de indientermijn geopend door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Gegadigden een Verzoek tot deelneming hebben ingediend.

6.5. Beoordeling Verzoeken tot deelneming

Voordat wij uw Verzoek tot deelneming inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Verzoek tot deelneming aan de vormvereisten voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Indien nodig, beoordelen wij daarna de Selectiecriteria.

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van de Aanbestedende dienst en

de Deelnemers, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd waaronder materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

6.6. Gelijke stand

Wanneer in perceel A twee of meer Gegadigden exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor selectie in aanmerking komen, wordt de Gegadigde geselecteerd die de hoogste score heeft behaald op selectie criterium 1 Kwalitatieve beoordeling geschiktheidseis 1. Is ook hier sprake van een exact gelijke score, dan bepaalt de hoogste score op selectie criterium 2 welke Gegadigde in aanmerking komt voor de selectie. Is ook hier de score exact gelijk, dan bepaalt het lot wie wordt geselecteerd. De betreffende Gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende Gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Wanneer in perceel B twee of meer Gegadigden exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor selectie in aanmerking komen, wordt de Gegadigde geselecteerd die de hoogste score heeft behaald op selectie criterium 1 Ervaring onderhoud drones met gevoelige informatie. Is ook hier sprake van een exact gelijke score, dan bepaalt de hoogste score van selectie criterium 3, vervolgens selectie criterium 2 en tenslotte selectie criterium 4 welke Gegadigde doorgaat naar de volgende fase. Zijn ook die scores exact gelijk, dan wordt de lotingsprocedure toegepast als omschreven voor perceel A.

6.7. Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Gegadigden geselecteerd worden, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de selectiebeslissing via TenderNed.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij binnen een termijn van 7 Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage. De genoemde termijn van Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

6.8. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.8.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

6.8.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

6.8.3. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit

voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

- d. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.9. Niet selecteren

De Aanbestedende dienst heeft het recht om geen Gegadigden te selecteren en deze aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	IUC Belastingdienst.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
ARIV-2018	Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden
ARVODI- 2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.
Bijlagen	Genoemde Bijlagen in lijst van Bijlagen in het Beschrijvend document.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is afzonderlijk verantwoordelijk voor de hele opdracht Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Deelnemer	De Deelnemers die meedoen aan deze aanbesteding: Douane Nederland, Belastingdienst Caribisch Nederland, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, Rijkswaterstaat, Inspectie Leefomgeving en Transport en Financiële Inlichtingen- en Opsporingsdienst. De begrippen Deelnemer en Opdrachtgever worden door elkaar gebruikt.
Drones	Op afstand bestuurd klein luchtvaartuig.
Droneset	De configuratie waarin een Drone is aangeschaft. Dit behelst een Drone inclusief Toebehoren zoals remote controllers, accu's, laders en koffer en (eventueel) payload.
Inschrijver	Een ondernemer die daadwerkelijk een Inschrijving heeft ingediend in de tweede fase van deze aanbesteding.
Inschrijving	Een door een Inschrijver op basis van de Gunningsleidraad uitgebracht aanbod.
IUC Belastingdienst	Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst
Kalenderdag	Aaneengesloten periode van 24 uren gerekend vanaf 0.00 uur tot en met 24.00 uur
Minicompetitie	Procedure van de oproep tot mededinging aan Opdrachtnemers voor Perceel A waarin de behoefte op het gebied van Drones van een Deelnemer is beschreven.
MTOM	Maximum Take-off Mass: het totale gewicht van een vliegklare Drone inclusief payload.
Nadere offerteaanvraag	De concrete behoeftestelling van een Deelnemer voor de levering van Drones en Toebehoren.
Nadere offerte	De reactie van Opdrachtnemers op de Nadere offerteaanvraag in het kader van een Minicompetitie.
Nadere opdracht	De concrete opdracht aan de winnaar van een Minicompetitie tot levering van de in de Nadere offerteaanvraag beschreven behoeftestelling van de Deelnemer.
Nota('s) van inlichtingen	Nadere inlichtingen op het Beschrijvend document die integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Begrip	Betekenis
Opdrachtgever	Voor de aanbesteding: Belastingdienst Voor de overeenkomsten: het ministerie van Financiën: Douane Nederland, FIOD en BCN het ministerie van Economische Zaken en Klimaat: NVWA het ministerie van Infrastructuur en Milieu: RWS en ILT Voor de Nadere opdrachten: Douane Nederland, Belastingdienst Caribisch Nederland, Financiële Inlichtingen- en Opsporingsdienst, Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit, Inspectie Leefomgeving en Transport, en Rijkswaterstaat.
Opdrachtnemer	De partij met wie de Raamovereenkomsten en / of Onderhoudsovereenkomst worden aangegaan.
Overeenkomsten	De Raamovereenkomst voor de levering van Drones, Toebehoren en Randapparatuur en /of de Onderhoudsovereenkomst voor de Dronesets.
Randapparatuur	Zaken die Deelnemers kunnen bestellen anders dan Drones en Toebehoren, zoals RT antennes, kabels, aggregaten en / of generatoren.
Selectiecriteria	Een criterium dat de basis vormt voor de selectiebeslissing indien er te veel Verzoeken tot deelneming voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Specificaties	De (minimale) eisen waaraan de te leveren Drones, Toebehoren en Randapparatuur en daaraan verbonden diensten alsmede het onderhoud moeten voldoen.
SSO CFD	Shared Service Organisatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening.
Toebehoren	Zaken als accu's, verschillende soorten payloads, koffers die ervoor zorgen dat de Drone zijn taken daadwerkelijk kan uitvoeren.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Verzoek tot deelneming	Een door Gegadigde op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding ingediend document.