

Aanbesteding: Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Aanbestedende Dienst: Gemeente Dongen
Referentie: siw009708

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 bijlage 2 - Prijzenblad

Vraag:

In de Aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar Bijlage 2 - Prijzenblad. Dit document hebben wij echter niet aangetroffen in de set aanbestedingsdocumenten. Wilt u dit document alsnog toevoegen?

Antwoord:

Bijlage 2, bijlage 3 en bijlage 10 zitten achterin de Aanbestedingsleidraad. Een bewerkbaarformat van deze documenten zal worden verstrekt bij de laatste Nota van Inlichtingen.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 14-03-2023

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet

Vraag:

In uw antwoord geeft u aan dat een bewerkbaar format van de bijlagen 2, 3 en 10 zal worden verstrekt bij de laatste Nota van Inlichtingen. Voor tekstdocumenten (bijlage 3 en 10) is dat een prima werkwijze. Het is echter gebruikelijk om een Prijzenblad in Excel-formaat te publiceren en dan is deze werkwijze minder voor de hand liggend. Bij het gebruik van een prijzenblad in Excel-format is het belangrijk dat inschrijvers beide vragenrondes kunnen gebruiken om vragen te stellen over het format.

Het gebruik van Excel is overigens wel te verkiezen boven Word, omdat het interpretatieverschillen en rekenfouten voorkomt. De Aanbestedende dienst bepaalt immers de formules. Daarnaast treden rekenfouten al snel op bij handmatige berekeningen in bijvoorbeeld Word.

Vragen:

- a. Is Aanbestedende dienst bereid om het Inschrijvingsbiljet in Excel-format te publiceren?
- b. Zo ja, wilt u bijlage 2 Inschrijvingsbiljet per omgaande publiceren zodat

inschrijvers in staat worden gesteld om hier vragen over te stellen?

Antwoord:

Ja, de aanbestedende dienst zal het Inschrijfbiljet in Excel format publiceren. Zie de map Nota van Inlichtingen op Tendered met het gewijzigde inschrijvingsbiljet.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Bijlage 5. De Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 32.7, Geheimhouding

Vraag:

Inschrijver kan niet akkoord gaan met het opleggen van boetes. Dergelijke boetebedingen getuigen niet van de wil om op basis van partnerschap samen te werken, maar werken juist een niet flexibele leverancier-klantrelatie in de hand.

Bovendien is de maximering in dit artikel onuitvoerbaar. Er is immers geen sprake van een herstelmogelijkheid; melding maken van prestaties of resultaten is onomkeerbaar. Daardoor ontstaat een voortdurende boete en zou altijd direct het maximum van toepassing zijn.

Indien Aanbestedende Dienst van oordeel is dat zij schade lijdt, kan zij daarvoor een vergoeding vragen binnen de kaders van de tussen partijen overeen te komen mate van aansprakelijkheid. Om daarnaast nog een boete te vorderen is buitensporig.

Inschrijver verzoekt Aanbestedende Dienst dan ook om geen boetes op te leggen.

Is dit akkoord?

Antwoord:

Akkoord. De aanbestedende dienst zal de boetes laten vervallen.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 5. De Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 30, Broncodes/ Escrow

Vraag:

“Indien Opdrachtnemer ten behoeve van gemeente Dongen nieuwe software ontwikkelt zal Opdrachtnemer de broncode van deze software (en van iedere deel-oplevering daarvan) ter beschikking stellen van gemeente Dongen.”

Aanbestedende dienst vraagt een SAAS-dienst. Het deponeren van de broncode heeft slechts waarde op het moment dat u een on-premise applicatie aanschaft. Immers, bij een faillissement van de leverancier zou u dan met de gedeponeerde broncode verder kunnen werken aan de applicatie. Bij een SAAS-dienst (cloudoplossing) heeft een broncode geen waarde, omdat het systeem draait in een heel ander soort omgeving. U bent als Opdrachtgever met de broncode niet in staat de applicatie zelfstandig draaiende te houden. Om deze reden zal geen Broncode worden geleverd aan een derde in het kader van zekerheidsstelling met behulp van een Escrow.

Is dit akkoord?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 5. De Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 29, Intellectuele eigendomsrechten en gebruiksrechten

Vraag:

Inschrijver kan niet akkoord gaan met het opleggen van boetes. Dergelijke boetebedingen getuigen niet van de wil om op basis van partnerschap samen te werken, maar werken juist een niet flexibele leverancier-klantrelatie in de hand.

Bovendien is de maximering in dit artikel onuitvoerbaar. Er is immers geen sprake van een herstelmogelijkheid; het beschikbaar stellen van prestaties, resultaten of inlichtingen is onomkeerbaar. Daardoor ontstaat een voortdurende boete en zou altijd direct het maximum van toepassing zijn

Indien Aanbestedende Dienst van oordeel is dat zij schade lijdt, kan zij daarvoor een vergoeding vragen binnen de kaders van de tussen partijen overeen te komen mate van aansprakelijkheid. Om daarnaast nog een boete te vorderen is buitensporig.

Inschrijver verzoekt Aanbestedende Dienst dan ook om geen boetes op te

leggen.

Is dit akkoord?

Antwoord:

Akkoord. De aanbestedende dienst zal de boetes laten vervallen.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 5. De Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 29, Intellectuele eigendomsrechten en gebruiksrechten

Vraag:

“Alle intellectuele (eigendoms)rechten, welke kunnen of zullen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - zowel ten behoeve van gebruik als ten behoeve van exploitatie door de gemeente Dongen en/of van alle door opdrachtnemer op grond van de overeenkomst geleverde prestaties, berusten bij de gemeente Dongen, tenzij uitdrukkelijke schriftelijk anders is overeengekomen.”

Gezien de aard van de door Inschrijver aangeboden SAAS-dienst, kunnen op geen enkele wijze intellectuele eigendomsrechten worden overgedragen aan Opdrachtgever. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde Programmatuur en documentatie alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten op gronden van de kenmerken van een SAAS-dienst', uitsluitend bij Inschrijver. Het is Opdrachtgever echter wel toegestaan om kopieën te maken van de gebruikshandleiding voor intern gebruik.

Is dit akkoord?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 5. De Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 28, Verzekering

Vraag:

“Opdrachtnemer verplicht zich vanaf het aangaan van de overeenkomst voor de uitvoering van de overeenkomst afdoende verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.”

Kunt u specificeren wanneer Opdrachtnemer afdoende verzekerd is?

Antwoord:

Het is aan de opdrachtnemer te bepalen dat zij afdoende verzekerd zijn.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
8

Onderwerp:

Bijlage 5. De Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 25, Boete

Vraag:

Inschrijver kan niet akkoord gaan met het opleggen van boetes. Dergelijke boetebedingen getuigen niet van de wil om op basis van partnerschap samen te werken, maar werken juist een niet flexibele leverancier-klantrelatie in de hand.

Indien Aanbestedende Dienst van oordeel is dat zij schade lijdt, kan zij daarvoor een vergoeding vragen binnen de kaders van de tussen partijen overeen te komen mate van aansprakelijkheid. Om daarnaast nog een boete te vorderen is buitensporig.

Inschrijver verzoekt Aanbestedende Dienst dan ook om geen boetes op te leggen.

Is dit akkoord?

Antwoord:

Akkoord. De aanbestedende dienst zal de boetes laten vervallen.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
9

Onderwerp:

Bijlage 5. De Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 24, Aansprakelijkheid

Vraag:

Een onbeperkte aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is gelet op de bedrijfsbelangen van Opdrachtnemer een te groot risico, staat niet in verhouding tot de opdracht en is onverzekerbaar. Wij verwijzen u hierbij tevens naar de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9 D waarin aangegeven is dat een onbeperkte aansprakelijkheid niet toegestaan is.

a. Bent u bereid om, zoals in de branche gebruikelijk is, de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer te beperken tot directe schade, met uitsluiting van indirecte schade en gevolgschade?

b. Bent u daarnaast bereid om de aansprakelijkheid te beperken tot 2.500.000 euro?

Antwoord:

Niet akkoord, zie beantwoording vraag 86, 87 en 88.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Bijlage 5. De Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 23, Onderbreking overeenkomst

Vraag:

Gezien de aard van de opdracht zou onderbreking van de overeenkomst tot een zeer ongewenste situatie leiden. Bent u bereid om dit artikel te schrappen of niet van toepassing te verklaren?

Antwoord:

Akkoord om artikel 23 niet van toepassing te verklaren.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
11

Onderwerp:

Bijlage 5. De Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 19.1, Tussentijdse beëindiging

Vraag:

Gezien de rangorde van documenten, kunt u bevestigen dat de

opzeggingsregeling uit de overeenkomst op deze opdracht van toepassing is?

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat de opzeggingsregeling uit de overeenkomst op deze opdracht van toepassing is.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage 5. De Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 5.2 en 5.3, Wijzigingen

Vraag:

“2. Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Dongen niet gerechtigd de personen, die zijn belast met de uitvoering van de diensten, tijdelijk of definitief te vervangen, tenzij anders is overeengekomen in de overeenkomst. De gemeente Dongen zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden.

3. Als de gemeente Dongen andere personen wenst voor de uitvoering van de opdracht, omdat zij meent dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de opdracht, deelt zij dit schriftelijk mee aan de opdrachtnemer, onder opgave van redenen. Opdrachtnemer zal zo spoedig mogelijk voor adequate vervanging zorg dragen. Indien de aard van de opdracht niet wijzigt zullen ook in dit geval de voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven niet verhoogd worden.”

Inschrijver heeft naast een verantwoordelijkheid naar haar klanten ook een verantwoordelijkheid naar haar medewerkers. Door de bepalingen in deze artikelen krijgt Opdrachtgever onredelijk veel invloed op de bedrijfsvoering van Inschrijver. Inschrijver kan op deze manier niet akkoord gaan met deze artikelen.

Vraag:

a. Bent u bereid om de inhoud van deze artikelen dusdanig te wijzigen dat het dwingende karakter vanuit Opdrachtgever wijzigt naar een situatie van overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer?

b. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Akkoord. Wijziging artikel 5.2: Opdrachtgever en opdrachtnemer treden in onderling overleg wanneer de opdrachtnemer personen tijdelijk of definitief wenst te vervangen. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. Wijziging artikel 5.3:

Opdrachtgever en opdrachtnemer treden in onderling overleg wanneer de gemeente Dongen meent dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de opdracht. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Bijlage 11. Casus, Uitstroom

Vraag:
“Kunnen jullie ons ook de sjablonen tonen die het systeem bevat?”

Aan welke soort sjablonen denkt Aanbestedende dienst hierbij?

Antwoord:
De sjablonen voor in-door en uitstroom zoals brieven rondom urenvermeerdering of vermindering, ouderschapsverlof en verzuim.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Bijlage 11. Casus, Doorstroom

Vraag:
Met betrekking tot ouderschapsverlof:

Er is een principe akkoord bereikt voor de cao gemeenten waarin de regeling ouderschapsverlof sterk vereenvoudigd wordt. Als het akkoord definitief is (op z'n vroegst halverwege april) dan kan Inschrijver een best practice proces realiseren. Tot die tijd moet gewerkt worden op basis van de huidige cao regeling en die is niet optimaal te automatiseren. Op het moment dat de demonstratie plaatsvindt, kan Inschrijver de nieuwe werkwijze dus nog niet laten zien.

- a. Is Aanbestedende dienst bereid om het onderdeel ouderschapsverlof te schrappen uit de demonstratie?
- b. Zo nee, is Aanbestedende dienst bereid om bovenstaande mee te laten wegen bij de beoordeling van de demonstratie?

Antwoord:

Aanbestedende dienst wil dit wel zien bij de demonstratie, hoe het op dit moment ingericht is. Enkel zal dit niet meetellen in de beoordeling.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Bijlage 11. Casus, Instroom

Vraag:

Naar aanleiding van de casus Instroom heeft Inschrijver de volgende vragen:

Onboarding is per organisatie verschillend. Welke activiteiten zou u daarin graag terug willen zien?

Antwoord:

Hoe de nieuwe medewerker het contract ontvangt en kan ondertekenen en het indienstmelden via het systeem.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Bijlage 11. Casus

Vraag:

Ziet Aanbestedende dienst de demo ook als inspiratie voor toekomstig, optioneel in te richten functionaliteiten, of dient alles wat getoond wordt tijdens de demonstratie daadwerkelijk te worden opgeleverd binnen de aangeboden offerte?

Antwoord:

Alles wat getoond wordt tijdens de demonstratie dient daadwerkelijk te worden opgeleverd, binnen de aangeboden offerte.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Bijlage 9. Verwerkersovereenkomst, Artikel 5.1

Vraag:

In geval van een (vermoeden) van een inbreuk wil Inschrijver graag volledige informatie verstrekken. Hier heeft Inschrijver voldoende tijd voor nodig. Derhalve stelt Inschrijver een meldingsplicht van 48 uur voor. Dit is overeenkomstig met de diverse branchestandaarden.

- a. Gaat u hiermee akkoord?
- b. Zo nee, wat is daar de reden van?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Bijlage 7. Programma van wensen, W5

Vraag:

“Bij adres- of standplaatswijziging van de medewerker worden de reiskosten automatisch herrekend, verwerkt in de administratie en getoond aan de medewerker via de ESS functionaliteit.”

Het automatisch herrekenen van reiskosten bij een standplaatswijziging staat hoog op de wensenlijst van de leverancier van Inschrijver. Inschrijver kan echter niet garanderen dat dit op 1 januari 2024 gereed is.

Hoe dient Inschrijver (in de zin van ja/nee) om te gaan met het beantwoorden van deze wens? En hoe gaat Aanbestedende dienst vervolgens om met de beoordeling ervan?

Antwoord:

Wanneer de wens niet gereed is op 1 januari 2024, dient de inschrijver dit aan te geven als "nee", er wordt niet voldaan aan de wens. De inschrijver voldoet namelijk op het moment van live gang niet aan de wens. Wanneer de inschrijver garandeert dat de wens per 1 januari 2024 wel operationeel is, dan kan inschrijver hier "ja" aangeven.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Bijlage 7. Programma van wensen, W4

Vraag:

“Bij onvoorziene afwezigheid van alle salarisadministrateurs van de gemeente Dongen kan een medewerker van de opdrachtnemer worden ingezet om de salarisbetaling te garanderen.”

- a. Kunt u bevestigen dat deze inzet op afstand, op het kantoor van Inschrijver, mag plaatsvinden?
- b. Kunt u bevestigen dat deze inzet op basis van nacalculatie verrekend kan worden?

Antwoord:

Aanbestedende dienst bevestigt dat deze inzet op afstand, op kantoor van inschrijver mag plaatsvinden. Aanbestedende dienst bevestigt dat deze inzet op basis van nacalculatie verrekend zal worden, volgens het ingediende tarief op het inschrijfbiljet onder opties.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 7. Programma van wensen, W2

Vraag:

“Bij het intrekken van de autorisatie van een vervanger of P&O-medewerker, worden de nog niet verwerkte mutaties (inclusief de ter correctie teruggezonden mutaties) en blijven zichtbaar/mutabel voor de P&O-medewerker van de gemeente.”

De formulering van deze wens lijkt niet te kloppen. Daardoor is het Inschrijver niet geheel duidelijk wat de wens inhoudt.

Wilt u de wens opnieuw formuleren?

Antwoord:

“Bij het intrekken van de autorisatie van een vervanger of P&O-medewerker, blijven de nog niet verwerkte mutaties (inclusief de ter correctie teruggezonden mutaties) zichtbaar/mutabel voor de P&O-medewerker van de gemeente.”

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Bijlage 7. Programma van wensen, W1

Vraag:
“De mogelijkheid om meerdere vervangers in te stellen bij de autorisaties.”

In het systeem van Inschrijver kan een vaste vervanger ingesteld worden. Deze ontvangt standaard de taken bij afwezigheid van de medewerker die hij /zij vervangt. Daarnaast kan een afwijkende vervanger ingesteld worden per verlof of verzuimmelding. Ook kunnen taken en taakgroepen gedelegeerd worden, zodat bijvoorbeeld alle declaraties altijd naar de gedelegeerde gaan.

Volstaat dit voor deze wens?

Antwoord:
Dit volstaat.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 7 eis 9

Vraag:
“Inschrijver garandeert dat vernietiging zowel op zaakniveau en/of in bulk mogelijk is, waarbij alle onderliggende documenten en metadata worden vernietigd.”

In het systeem van Inschrijver vindt logging plaats. Ook de activiteit ‘verwijderen van gegevens’ wordt gelogd. Wanneer een document verwijderd wordt, dan zullen in de logging de naam van het verwijderde document en de naam van de betreffende medewerker zichtbaar zijn. Deze logging is slechts voor een zeer beperkt aantal beheerders inzichtelijk.

- a. Is dit akkoord voor deze eis?
- b. Zo nee, dan kan Inschrijver niet inschrijven.

Antwoord:

Dit is akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 7 eis 6

Vraag:

“Op basis van de in te richten (informatie) categorieën worden de bewaartermijnen zoals vastgelegd in de Selectielijst archiefbescheiden gemeenten (VNG) ingericht.”

De selectielijst is een document van 113 pagina's, waarin niet duidelijk is wat er specifiek van toepassing is op een personeelsdossier. Het systeem van Inschrijver is flexibel in te richten, maar Aanbestedende dienst is zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de Selectielijst en de input voor de gewenste inrichting in het systeem.

- a. Kan Aanbestedende dienst zich hierin vinden?
- b. Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Ja, mits we per zaak (personeelsdossier) een resultaat en daarmee automatisch een corresponderende bewaartermijn kunnen koppelen. Wij kunnen de input verzorgen voor de mogelijke resultaatstypes per zaaktype en de corresponderende termijnen.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 7 eis 3

Vraag:

“Alle opgemaakte of in het systeem opgenomen documenten (en dossiers) worden naast het unieke ID voorzien van (al dan niet verplichte) metagegevens. Velden die zelf in te richten zijn op basis van (landelijke) handreikingen ed.”

De velden zijn in te richten. Kunt u bevestigen dat Aanbestedende dienst bij het invoeren van documenten in het personeelsdossier de documenten zelf

van deze metagegevens voorziet?

Antwoord:

Ja dit bevestigt de aanbestedende dienst.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 7 eis 2

Vraag:

“Alle opgemaakte en/of in het PSA-systeem opgenomen documenten hebben een uniek, persistent identificatiekenmerk. Dit wordt zodanig samengesteld dat zij uniek is binnen én buiten het systeem bij de gemeente Dongen.”

Kunt u bevestigen dat Aanbestedende dienst de documenten zelf van dit uniek, persistent identificatiekenmerk voorziet?

Antwoord:

Nee, dit kenmerk moet door het systeem gegenereerd of meegegeven worden.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 7 Archiveringseisen

Vraag:

“De gegevens en documenten die ontvangen en opgemaakt zijn vallen onder het begrip ‘archiefbescheiden’, zoals bedoeld in de Archiefwet 1995 en daarop gebaseerde regelgeving en interne kaders.”

a. Bedoelt u met ‘De gegevens en documenten die ontvangen en opgemaakt zijn’ de personeelsdossiers?

b. Met het systeem van Inschrijver kan voldaan worden aan de archiefwet volgens NEN2082 of ISO16175. Volstaat dit voor Aanbestedende dienst?

Antwoord:

a. Ja, maar niet uitsluitend, mogelijk worden er ook andere documenten in het PSA gegenereerd of opgeslagen zoals managementrapportages.

B. Ja.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 5 eis 6

Vraag:

“Opdrachtnemer levert een jaarlijks een auditverslag op met betrekking tot informatiebeveiliging.”

Volstaat een geldig ISO 27001 certificaat?

Antwoord:

Nee, dit moet minimaal aangevuld worden met een verslag met hierin, indien van toepassing, een jaarlijkse rapportage over incidenten op het gebied van informatieveiligheid en privacy. Waarin minimaal de aard, impact en genomen maatregelen per incident worden toegelicht.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 5 eis 4

Vraag:

“Jaarlijks verstrekt de inschrijver kosteloos een verklaring van de registeraccountant (met certificeringsbevoegdheid) waaruit de kwaliteit van de salarisverwerking van de inschrijver blijkt.”

Volstaat een jaarlijkse verklaring ISAE 3402 type 2?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 4.2 eis 18

Vraag:

“Inschrijver biedt mogelijkheid tot exporteren van een BI database inclusief documentatie van de tabellen uit de PSA-applicatie aan zodat klant zelf rapportages/dashboards kan bouwen met een eigen rapportagetool (Cognos, Power BI, etc.)”

Dient een werkende geautomatiseerde koppeling met Cognos of PowerBI opgenomen te zijn in het aanbod?

Antwoord:

Ja, dit dient opgenomen te zijn in het aanbod in de jaarlijkse kosten.

Percelen:

P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op:

06-04-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 4.2 eis 17

Vraag:

“Er is een dashboard aanwezig voor geautoriseerde eindgebruikers. Hierin kunnen de standaardrapportages geraadpleegd worden en is er ‘realtime’ inzicht in de gegevens.”

De dashboards in het systeem van Inschrijver worden ’s nachts ververst en tonen daardoor de gegevens van gisteren.

Volstaat dit voor deze eis?

Antwoord:

Dit volstaat.

Percelen:

P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op:

06-04-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 4.2 eis 3

Vraag:

“Het opstellen van rapportages is eenvoudig en gebruiksvriendelijk voor eindgebruikers.”

Kunt u bevestigen dat u hier met eindgebruikers de HRM medewerker bedoelt?

Antwoord:

Ja, de aanbestedende dienst bevestigt dit.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 3.5 eis 26

Vraag:

“Indien wenselijk geeft inschrijver instructie op locatie aan de gebruikers.”

Kunt u bevestigen dat deze instructie op basis van nacalculatie verrekend kan worden?

Antwoord:

Inschrijver biedt duidelijke handleidingen en instructies voor de werking met het PSA-systeem en de bijbehorende dienstverlening (bijvoorbeeld voor het uitvoeren van specifieke verwerkingen of draaien van rapportages). En werkt deze continu bij in het geval van updates. Indien wenselijk geeft inschrijver instructie op locatie aan de gebruikers. Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 3.3 eis 20 en Bijlage 11 Casus

Vraag:

“Het PSA systeem beschikt over meerdere opties tot koppeling met interne applicaties op basis van SOAP of API. Dit dient te worden besproken in de demo.”

In Bijlage 11 is hiervoor geen casus opgenomen.

Wilt u voor dit onderwerp een casus toevoegen en hiervoor extra tijd beschikbaar stellen tijdens de demo?

Antwoord:

Excuses, dit dient niet de demonstratie te worden getoond.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 3.3 eis 18

Vraag:

“De gegevensuitwisseling tussen het PSA-systeem en de arbodienst is geautomatiseerd (beide richtingen).”

Met welk arbo-systeem dient deze koppeling gerealiseerd te worden?

Antwoord:

Op dit moment kan de aanbestedende dienst nog geen antwoord geven op de vraag met welk arbo-systeem er gekoppeld moet worden. Dit omdat er in Q3 2023 een aanbesteding plaatsvindt voor de arbodienstverlening. Het is nu nog niet bekend met welke arbodienstverlener er vanaf 1 januari 2024 gewerkt zal worden. Na definitieve gunning zal de input van de opdrachtnemer voor de koppeling mee worden genomen in de aanbesteding voor de arbodienstverlening.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

35

Onderwerp:

ijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 3.3 eis 15

Vraag:

“De gegevensuitwisseling tussen de PSA en FA is geautomatiseerd via bestandsuitwisseling zodat controle door team financiën mogelijk is.”

De term ‘geautomatiseerd’ werkt verwarrend in deze eis.

a. Kunt u bevestigen dat een export-import in .csv formaat volstaat voor deze eis en geen geautomatiseerde koppeling door middel van API gewenst is?

b. Zo nee, van welk financieel systeem maakt Aanbestedende dienst gebruik?

Antwoord:

Ja, dit kunnen wij bevestigen omdat het financiële systeem Key2Financien niet kan koppelen op basis van API. Een .csv bestand volstaat dus.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 3.2 eis 14

Vraag:

“De geplande uitval van dienstverlening tijdens kantoortijden is enkel geoorloofd indien deze in overleg en overeenstemming is met de gemeente.”

Geplande uitval van dienstverlening tijdens kantoortijden maken wij ruim op tijd kenbaar via het klantportaal.

Volstaat deze werkwijze voor deze eis?

Antwoord:

Deze werkwijze volstaat, wanneer onder "ruim op tijd kenbaar" wordt verstaan minimaal 1 maand op voorhand.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 3.2 eis 11

Vraag:

“Alles wat niet expliciet wordt benoemd als meerkosten wordt geacht opgenomen te zijn in de offerte.”

Deze eis is nogal breed geformuleerd. Kunt u een toelichting geven op de eis?

Antwoord:

Alles wat in de inschrijving en aanbidding wordt getoond mag geen meerkosten bevatten. Dit is inclusief de aangeboden inschrijving en

ingediende prijs. Wanneer er spraken is van dienstverlening welke wijzig gedurende de looptijd van de overeenkomst, wordt er in onderling overleg afgestemd over de meerkosten. Waarbij de opdrachtgever op voorhand schriftelijk akkoord dient te geven op meerkosten.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 2.5 eis 29

Vraag:
“Maandelijks controle na salarisverwerking door de kwaliteitsmedewerker, via een rapportage of automatisch te genereren controle.”

- a. Bedoelt u in deze eis de kwaliteitsmedewerker van de Aanbestedende dienst?
- b. Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:
Nee, we bedoelen de inschrijver. We verwachten dat de inschrijver maandelijks aantoonbaar de salarisverwerking controleert.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 2.5 eis 28

Vraag:
Volstaat voor de loonjournaalposten een export-import in .csv formaat? Zo nee, graag uw toelichting op deze eis.

Antwoord:
Ja, dat volstaat.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 2.5 eis 26

Vraag:

“Jaarlijks (of bij uitdiensttreding) worden de jaaropgaven gegenereerd en beschikbaar gesteld in het medewerkersportaal en opgeslagen in het personeelsdossier.”

Jaaropgaven kunnen niet direct bij uitdiensttreding verstrekt worden. Als een medewerker uit dienst gaat, dan wordt de jaaropgave in januari/begin februari van het opvolgende jaar digitaal verstrekt.

Voldoet deze werkwijze voor deze eis?

Antwoord:

Ja, deze werkwijze voldoet.

Percelen:

P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op:

06-04-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 2.4 eis 20

Vraag:

“Opdrachtnemer ondersteunt de verwerking van het Individueel Keuzebudget (IKB) overeenkomstig de voorwaarden van de gemeente Dongen.”

Is Aanbestedende dienst bereid om aan deze eis toe te voegen: ‘voor zover binnen het redelijke en wettelijke’?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen:

P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op:

06-04-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 2.4 eis 19

Vraag:

“Opdrachtnemer faciliteert de verwerking van een loonbeslag, conform de door de gemeente gemaakte afspraken met de medewerker.”

- a. Op welke afspraken met de medewerker doelt Aanbestedende dienst hier?
- b. Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever zelf contact onderhoudt met de deurwaarder?

Antwoord:

- A. alle afspraken welke door de aanbestede dienst gemaakt zijn met de medewerker om tot een juiste uitvoering van het loonbeslag kunnen komen.
- B. Ja dit bevestigt de aanbestedende dienst.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 2.3 eis 14

Vraag:

“Opdrachtnemer stelt continue ‘real-time’ loonstroken ter inzage beschikbaar.”

Bedoelt Aanbestedende dienst hiermee dat het systeem dat Inschrijver aanbiedt, voorzien moet zijn van een geïntegreerd rekencentrum waardoor salarisberekeningen niet in een apart systeem plaatsvinden?

Antwoord:

Nee, de aanbestedende dienst bedoelt de maandelijkse loonstroken welke beschikbaar zijn op het moment dat salarisverwerking heeft plaatsgevonden.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 2.3 eis 12

Vraag:

In eis 12 schrijft u dat betaalbestanden digitaal worden geaccordeerd.

- a. Door wie moeten de bestanden geaccordeerd worden?

Verder verwijst u met een link naar BNG bank. Deze link verwijst naar een pagina die niet meer bestaat.

b. Wilt u de juiste link publiceren?

Antwoord:

A. De bestanden worden door de medewerkers van P&O geaccordeerd. Zodat de opdrachtnemer deze kan verwerken. B. De link naar de BNG bank is: <https://www.bngbank.nl/>

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 2.1 eis 1

Vraag:

‘De gehele salarisadministratie’ is een breed begrip.

a. Bedoelt u met de gehele salarisadministratie de uitwerking als bedoeld in het Programma van Eisen?

b. Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Ja.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 1.9 eis 50 en 51

Vraag:

“Alle wijzigingen in variabele gegevens worden altijd automatisch uitgevoerd.”

a. Gezien eis 51, kunt u bevestigen dat wanneer er toch menselijke handelingen vereist zijn in de verwerking van wijzigingen in variabele gegevens, het volstaat als hier automatische meldingen voor gegenereerd worden?

b. Zo nee, ‘alle wijzigingen altijd automatisch uitvoeren’ is zeer algemeen

geformuleerd, kunt u de eis specifieker formuleren?

Antwoord:

Ja dit volstaat.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 1.8 eis 46 en 47 en Bijlage 11 Casus

Vraag:

U geeft aan dat de aangeboden roosterplanning oplossing getoond dient te worden tijdens de demonstratie.

a. Kunt u bevestigen dat hetgeen u met betrekking tot dit onderwerp wilt zien, verwerkt is in de casus Instroom en de eerste regel van de casus Doorstroom?

b. Zo nee, wilt u hiervoor een casus toevoegen in Bijlage 11 en hiervoor extra tijd beschikbaar stellen tijdens de demo?

Antwoord:

Ja dit bevestigt de aanbestedende dienst.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 1.8 eis 46 en 47

Vraag:

Aanbestedende dienst heeft twee eisen opgenomen met betrekking tot Roosterplanning. Het systeem van Inschrijver faciliteert het registreren van diverse roosters voor diverse medewerkers/disciplines en houdt op relevante onderdelen rekening met het rooster van de medewerker. Het is echter geen planningssysteem waarin diensten ingepland worden en bijvoorbeeld diensten geruild kunnen worden.

Kunt u, met name voor eis 47, toelichten wat de Aanbestedende dienst

precies van de roosterplanning oplossing verwacht?

Antwoord:

Wij verwachten geen planningssysteem, maar wel dat verschillende looncomponenten gekoppeld kunnen worden aan het rooster.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 1.6 eis 30

Vraag:

“De verzuimregistratie is onderdeel van de integrale personeelsadministratie en wordt uitgevoerd door de personeelsadministratie.”

Kunt u bevestigen dat u hier de personeelsadministratie van de Aanbestedende dienst bedoelt?

Antwoord:

Ja, dit bevestigt de aanbestedende dienst.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 1.5 eis 28

Vraag:

“Het PSA-systeem voert automatisch de benodigde verwerkingen en berekeningen uit ten behoeve van een juiste registratie van ontslag en eindafrekening.”

Zodra de uitdienstdatum bekend is, berekent het systeem van Inschrijver automatisch diverse bedragen ten behoeve van de eindafrekening zoals de transitievergoeding. Het is echter niet volledig uit te sluiten dat er handmatige acties aan te pas kunnen komen.

- a. Voldoet Inschrijver hiermee aan deze eis?
- b. Zo nee, welke verwerkingen en berekeningen dienen automatisch te gaan?

Antwoord:

Ja.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 1.2 eis 20

Vraag:

“Na uitdiensttreding kan het PD in zijn geheel (documenten en meta data) te downloaden in een toegankelijk en duurzaam formaat (pdf-bestanden) voor opslag in een Record Management Applicatie. Het is mogelijk om het dossier inclusief metadata te vernietigen uit de PSA.”

In de praktijk hebben documenten in het personeelsdossier diverse formaten (bijvoorbeeld word, excel of pdf). Dit wijzigt niet automatisch door de documenten te exporteren. Aanbestedende dienst is na export zelf verantwoordelijk voor het omzetten van bestanden naar het gewenste formaat (bijvoorbeeld van word naar pdf).

- a. Is dat akkoord voor deze eis?
- b. Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 1.1 eis 9

Vraag:

“Per taak en per medewerker kun je aangeven of er een e-mail verstuurd wordt ter attendering.”

Kunt u voor deze eis het volgende toelichten:

- a. Wat is de bedoeling van de onderstreepte tekst?
- b. Welke attendering wordt bedoeld/ waarop wordt geattendeerd?

c. Wat is de achtergrond van deze eis?

Antwoord:

A, Excuses dit hoort niet onderstreept te zijn. B. We willen per workflow kunnen aangeven of er wel of geen e-mail vanuit het portaal verstuurd wordt, waarmee de medewerker geattendeerd wordt dat er een taak klaar staat. C. De achtergrond van deze eis is dat het systeem workflows kan ondersteunen waarbij attenderingen flexibel kunnen worden ingericht.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:

Bijlage 1. Programma van eisen 08.03.2023, 1.1 eis 3

Vraag:

“Alle informatie van een medewerker is zichtbaar op één plek.”

a. De gegevens van de medewerker zijn zichtbaar in het webportaal. Voldoet Inschrijver hiermee aan deze eis?

b. Zo nee, kunt u toelichten wat bedoeld wordt met één plek?

Antwoord:

Ja dat is voldoende.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:

Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt een uurtarief voor optionele onderdelen.

Zijn er (naast Wens 4) meer optionele onderdelen bekend die Aanbestedende dienst wenst te implementeren?

Antwoord:

De aanbestedende dienst heeft het Inschrijvingsbiljet aangepast op de optionele onderdelen. Voor alle gestelde wensen kan een prijs worden opgegeven in het Inschrijvingsbiljet, wanneer aan de wens wordt voldaan per

01-01-2024.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Beschrijvend Document, § 4.7.1 pagina 23

Vraag:

Bij Kwaliteitscriterium 3. Demonstratie benoemt u dat er verschillende typen gebruikers zijn.

Kunt u toelichten welke typen gebruikers dit betreft?

Antwoord:

ESS, PSS en MSS.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Beschrijvend Document, § 4.7.1 pagina 22

Vraag:

Kwaliteitscriterium 2. Implementatieplan.

“De inschrijver dient in de vorm van een plan te beschrijven op welke wijze uitvoering gegeven wordt aan de implementatie.”

Wat verwacht Aanbestedende dienst hierin van de huidige dienstverlener?

Antwoord:

Ook van de huidige dienstverlener verwacht de aanbestedende dienst dat de huidige dienstverlener beschrijft op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de implementatie.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Bijlage 7. Programma van wensen personeels- en salarisadministratie

Vraag:

Dienen de wensen waarvan inschrijver aangeeft eraan te kunnen voldoen, of de benodigde uren voor configuratie ervan, opgenomen te zijn in de inschrijfprijs?

Antwoord:

Nee, het inschrijfbiljet is aangepast dat het mogelijk is om voor iedere wens een prijs aan te geven. Dit is optioneel afhankelijk van of er wel of niet aan de wens wordt voldaan. Dit zit dus niet in de inschrijfprijs voor de totaalbeoordeling.

Percelen:

P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op:

06-04-2023

Label:

Proces

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Bijlage 7. Programma van wensen personeels- en salarisadministratie

Vraag:

Inschrijver kan voldoen aan de wens (Score 100) of Inschrijver kan niet voldoen aan de wens (Score 0). Het is ook denkbaar dat een inschrijver gedeeltelijk voldoet aan een wens.

Inschrijver dient alle wensen toe te lichten. a. Kent Aanbestedende dienst op basis van de gegeven toelichting per wens ook scores tussen 0 en 100 toe bij gedeeltelijk voldoen aan een wens?
b. Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Nee. De aanbestedende dienst kent alleen de scores 0 of 100 toe als er wel of niet volledig aan de wens wordt voldaan per 01-01-2024.

Percelen:

P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op:

06-04-2023

Label:

Proces

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt bij punt 2 om jaarlijkse kosten inclusief de helpdesk.

a. Kunt u bevestigen dat de uitbreiding per medewerker per maand bij punt 3 de licentie-, en dienstverleningskosten betreft exclusief de helpdesk?

b. Zijn er op dit moment al aanwijzingen voor uitbreiding van het aantal verloningen?

Antwoord:

A. Ja dit is exclusief. B. Nee.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Beschrijvend Document, § 4.7.1 pagina 20

Vraag:

beoordeling van de inschrijving vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Kunt u bevestigen dat de fictieve korting in mindering wordt gebracht op de totaalprijs uit het Inschrijvingsbiljet: 4 (= 1+2+3)?

Antwoord:

Het inschrijvingsbiljet is gewijzigd. De totaalprijs za bestaan uit onderdeel 1+2 = 3.. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de totaalprijs van het inschrijfbiljet 3. (=1+2). De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom en opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Beschrijvend Document, § 4.3.2, pagina 14

Vraag:

“Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver: a) de

aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen”

Hoe en wanneer dient Inschrijver dit aan te tonen? Bij inschrijving of op eerste verzoek na gunning? Kan Aanbestedende dienst hiervoor een format ter beschikking stellen?

Antwoord:

Zie beschrijvend document paragraaf 4.3.2. pagina 14: "Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst."

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Beschrijvend Document, § 4.2, pagina 13

Vraag:

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

a. Is Aanbestedende dienst wel bereid om een proces verbaal van opening te verstrekken?

b. Zo nee, wat is hiervan de reden?

Antwoord:

Ja, de aanbestedende dienst zal bij openen van de inschrijvingen een proces verbaal van opening verstrekken via TenderNed.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Beschrijvend Document, § 3.2.3, pagina 11

Vraag:

Inschrijver factureert aan al haar klanten maandelijks vooraf en kan niet akkoord gaan met facturatie eens per kwartaal achteraf.

Gebruiksrechten systeem:

Bij een SAAS-oplossing (derdenprogrammatuur) is het gebruikelijk om structurele kosten voor gebruiksrechten maandelijks vooraf te factureren. Op basis van het aantal gebruikers wordt het maandelijks verschuldigde bedrag bepaald. Wanneer het aantal gebruikers stijgt of daalt, dan wordt het aantal licenties met minimaal 10 stuks tegelijk op de eerstvolgende maandfactuur aangepast. In het eerste jaar wordt alleen naar boven bijgesteld.

PSA

Op basis van het aantal verloningen wordt het maandelijks verschuldigde bedrag voor salarisdienstverlening bepaald. Dit maandbedrag blijft gedurende het jaar gelijk. In januari vindt een eindafrekening plaats op basis van het gemiddeld aantal werkelijke verloningen in het afgelopen jaar en wordt opnieuw het maandelijks verschuldigde bedrag bepaald.

- a. Kan Aanbestedende dienst akkoord gaan met deze werkwijze?
- b. Zo nee, wat is hiervan de reden?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat akkoord met deze werkwijze.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Beschrijvend Document, § 3.2.2, pagina 10

Vraag:

Inschrijver stelt jaarlijks in oktober de prijsindexering vast en maakt dit uiterlijk op 1 november kenbaar aan al haar klanten. Het is ondoenlijk om te wachten op de toestemming van al haar klanten, alvorens tot facturatie van deze nieuwe tarieven over te gaan (in januari van het nieuwe jaar).

Aangezien Aanbestedende dienst al in de aanbestedingsfase een vaste index overeenkomt met inschrijvers (Beschrijvend Document, § 3.2.2, pagina 10) is een aanvullend akkoord van Opdrachtgever bovendien dubbelop en onnodig.

- a. Kan Aanbestedende dienst akkoord gaan met de werkwijze van Inschrijver?

b. Zo ja, kunt u dit dan op de manier opnemen in de overeenkomst (conform Artikel 11.12)?

Antwoord:

Akkoord, zolang de eerste indexering plaatsvindt per 01-01-2025.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Bijlage 5. Algemene inkoopvoorwaarden, Artikel 11.12, pagina 6 & Beschrijvend Document, § 3.2.2, pagina 10

Vraag:

Artikel 11.12: “In de overeenkomst dient te zijn geregeld of en zo ja hoe tariefswijzigingen en indexeringen ten aanzien van de prijs worden toegepast.”

De werkwijze omtrent tariefswijzigingen en indexeringen staat beschreven in het beschrijvend document § 3.2.2, pagina 10. Deze dienen conform Artikel 11.12 van de Algemene inkoopvoorwaarden opgenomen te zijn in de overeenkomst.

Wilt u hiervoor zorgdragen?

Antwoord:

Ja, dit zal worden opgenomen in de overeenkomst.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Bijlage 6. Concept overeenkomst, Artikel 3.4

Vraag:

“Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.”

Dit artikel brengt een realistisch risico met zich mee dat Aanbestedende dienst zou kunnen vergeten om de opdracht te verlengen. De dienstverlening zou in dat geval per 1 januari van het volgende jaar stoppen. Gezien de aard van de opdracht zou het tot een zeer ongewenste situatie leiden, zeker als Opdrachtnemer vervolgens niet in de gelegenheid is om de opdracht alsnog te verlengen.

Inschrijver adviseert om uit te gaan van stilzwijgende verlenging en schriftelijke opzegging door Opdrachtgever. Dit is zeer gebruikelijk in de branche. Opdrachtgever geeft tenminste zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst niet wordt verlengd.

- a. Neemt Aanbestedende dienst dit advies over?
- b. Zo ja, wilt u dit aanpassen in de concept overeenkomst?

Antwoord:

Akkoord. Dit advies neemt de aanbestedende dienst over. Dit wordt aangepast in de overeenkomst.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Contract

Ref.nr.
67

Onderwerp:

Beschrijvend Document, § 3.1.2, pagina 9 en Bijlage 6. Concept overeenkomst, Artikel 3.4

Vraag:

Gezien de lengte van de maximale looptijd van 10 jaar verzoekt Inschrijver u de bepalingen van art. 3.4 omtrent verlenging wederkerig te maken.

- a. Gaat u hiermee akkoord?
- b. Zo ja, wilt u dit aanpassen in de concept overeenkomst?

Antwoord:

Niet akkoord. De eerste verlenging blijft eenzijdig voor de opdrachtgever. De tweede en de derde verlenging worden wederkerig gemaakt.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Contract

Ref.nr.
68

Onderwerp:

Beschrijvend Document, § 3.1.1, pagina 9 en Bijlage 6. Concept

overeenkomst

Vraag:

Er wordt een verwerkersovereenkomst overeengekomen. Deze ontbreekt echter zowel in de leidraad als in de overeenkomst in de rangorde van documenten.

- a. Wilt u deze als tweede in rangorde, of als bijlage van de overeenkomst toevoegen?
- b. Zo ja, wilt u de rangorde in de concept overeenkomst aanpassen?

Antwoord:

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

De overeenkomst;

De verwerkersovereenkomst;

De Nota's van inlichtingen d.d. XX inclusief bijlagen;

Het beschrijvend document Personeels- en salarisadministratie (PSA) met kenmerk siw009708 d.d. 08-03-2023 inclusief bijlagen;

De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Dongen;

De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.
69

Onderwerp:

Beschrijvend Document, § 2.6, pagina 8

Vraag:

Er heeft een marktverkenning plaatsgevonden. Kunt u aangeven welke inzichten dit heeft opgeleverd?

Antwoord:

Er is een marktverkenning geweest bij andere gemeenten. De aanbestedende dienst heeft kennis uitgewisseld over de aanbestedingsprocedure en de gestelde eisen.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

70 Beschrijvend Document, § 2.4, pagina 7

Vraag:

U geeft aan dat de huidige omvang van de verloning circa 300 medewerkers is.

Dienen inschrijvers voor de totale jaarlijkse kosten in het inschrijvingsbiljet te rekenen met 300?

Antwoord:

Ja dit klopt.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Beschrijvend Document, § 1.5, pagina 6

Vraag:

De demonstraties vinden plaats op 30 mei of 1 juni. Wanneer ontvangen inschrijvers hiervoor de uitnodiging?

Antwoord:

De uitnodigingen zullen maandag 15 mei worden verzonden naar de inschrijvers.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Programma van Eisen Uitdiensttreding, Eis 27, Eis 28

Vraag:

Wij nemen aan dat er een 'trigger' moet zijn voor het systeem om deze acties in gang te zetten. Welke 'trigger' is dit?

Antwoord:

Onze uitdienstmelding via het portaal.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
73 Programma van Eisen Eis 3.1 – 3 en 4

Vraag:

U vraagt een conversie van data en documenten vanaf 1 januari 2014. Onze ervaring leert dat het overzetten van historie naar een nieuw systeem zeer tijdrovend c.q. kostenverhogend is in het project en niet tot het gewenste resultaat leidt. Integendeel, de historische data zorgt voor vervuiling omdat vaak een of meerdere verouderde organisatiestructuren ingericht dienen te worden, die geen relevantie meer hebben in de huidige structuur maar wel nodig zijn om de historische medewerkerdata aan te kunnen koppelen. In het kader van de AVG is het bovendien onwenselijk om medewerkerdata van oud-medewerkers in het nieuwe systeem vast te leggen. Voor het overzetten van gegevens vanuit voormalige systemen naar een nieuwpersoneelsinformatiesysteem stellen wij normaliter voor om de volgende gegevens mee te nemen:

- Medewerkers in dienst op 1-1-23 met de op dat moment geldende arbeidsvoorwaarden en stamgegevens Daarnaast nemen wij de volgende historische gegevens mee:
- Arbeidsverleden t.b.v. jubilea
- Datum contract vanaf daadwerkelijke datum in dienst
- Verzuimgegevens van medewerkers in dienst van de laatste 3 jaar • Verlofsaldi stand 31-12-23
- Jaarloon BT
- Variabele pensioengrondslag

Voor het raadplegen van historie raden wij aan een inbliklicentie aan te houden in uw voormalige systemen of om te zorgen voor een set historische rapportages met alle benodigde gegevens. Kunt u zich hierin vinden? Zo nee, wat is hiervan de reden?

Antwoord:

Niet akkoord. De reden hiervoor is dat de medewerkers inzicht moeten hebben in het gehele personeelsdossier, inclusief de door u genoemde gegevens aangevuld met overige documenten zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend certificeringen, verslagen. De aanbestedende dienst gaat wel akkoord met het niet overnemen van oud medewerkers.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Programma van Eisen Eis 2.5 - 23

Vraag:

Via een aparte tegel in het hoofdmenu benadert de medewerker direct alle beschikbare loonstroken. Op een vast moment in de maand worden de nieuwe loonstroken geplaatst. Voldoet deze werkwijze aan uw eis?

Antwoord:
Ja, dit voldoet.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Programma van Eisen Eis 2.3 - 14

Vraag:

Wat wordt verstaan onder real-time loonstroken? Kunt u toelichten in welke situatie een medewerker behoefte heeft aan een real-time loonstrook?

Antwoord:
Zie beantwoording vraag 43.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Programma van Eisen Eis 2.3 – 12

Vraag:

De link waar u naar verwijst komt uit op een pagina die niet meer bestaat. Wij gaan er vanuit dat elk betaalbestand, ongeacht ontvanger van de betaling, moet zijn opgemaakt in het generieke PAIN formaat. Kunt u dit bevestigen.

Antwoord:
Het bestand wat moet worden aangeleverd is een sepa bestand.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en

salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Prgramma van Eisen Eis 2.1 - 3

Vraag:
Welke ondersteuning wordt mbt het eigen risicodrageschap van gemeente Dongen wordt verwacht van inschrijver?

Antwoord:
Dat we ww-uitkeringen kunnen betalen en een beroep kunnen doen op ondersteuning bij uitvoering van de wettelijke regeling.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
78

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 28.3 Cessie

Vraag:
Opdrachtnemer verzoekt deze bepaling niet van toepassing te verklaren. Toelichting: de verzekeraar staat cessie bij voorbaat van verzekeringspenningen niet toe, zodat opdrachtnemer bij behoud van deze bepaling een reëel risico loopt dat haar eventuele claims tot vergoeding van schade wordt uitgesloten van de dekking. Dit is niet in het belang van opdrachtnemer, maar zeker ook niet in het belang van de opdrachtgever.

Antwoord:
Akkoord om artikel 28.3 niet van toepassing te verklaren.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Contract

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 25 Boetebepaling

Vraag:
Een dergelijke boeteclausule is ongebruikelijk en is in beginsel ook niet

nodig aangezien u reeds conform artikel 24 de mogelijkheid heeft inschrijver aansprakelijk te stellen bij niet-nakoming. Bent u derhalve bereid de boeteclausule te schrappen?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 8.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

80

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 23. Onderbreking overeenkomst

Vraag:

Kunt u toelichten in welke situatie(s) Artikel 23 in werking treedt binnen de onderhavige opdracht?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 10.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

81

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 13

Vraag:

Het betalings- en facturatieschema laat zien dat er geen sprake is van betaling als voorschot. Kunt u daarom bevestigen dat Artikel 13 niet van toepassing is?

Antwoord:

Niet akkoord. Zie beantwoording vraag 82.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

Onderwerp:

82

Concept overeenkomst Artikel 5 Facturatie & betaling

Vraag:

Het door u voorgestelde facturatie- en betalingschema is voor ons niet acceptabel en ook niet gebruikelijk binnen ICT dienstverlening. (zie ook GIBIT).

Leverancier stelt het volgende betalingsschema voor: 45% bij opdracht; 45% na installatie; 10% na acceptatie of in gebruik name, afhankelijk van welke situatie zich als eerst voordoet.

Antwoord:

Niet akkoord. Het facturatie- en betalingsschema wordt aangepast naar: 30% mag gefactureerd worden bij start opdracht. 30% na installatie en 40% na volledige acceptatie door opdrachtgever.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

83

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden Algemeen

Vraag:

De Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Dongen zijn niet eenvoudig toepasbaar op ICT dienstverlening. De VNG adviseert daarom om bij dergelijke aanbestedingstrajecten gebruik te maken van GIBIT-voorwaarden (toolbox). Hiermee heeft u als aanbestedende dienst de mogelijkheid de GIBIT proportioneel toe te passen door bepaalde waarborgen, aansprakelijkheden of verantwoordelijkheden van leveranciers te nuanceren. Dit biedt voor u en voor de leverancier voordelen. Bent u bereid om de toolbox / de GIBIT-voorwaarden alsnog toe te passen voor deze aanbesteding?

Antwoord:

Niet akkoord, de inkoopvoorwaarden van de gemeente Dongen worden van toepassing verklaard.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.**Onderwerp:**

84

Algemene inkoopvoorwaarden Artikel 30 Broncodes Escrow

Vraag:

Kunt u bevestigen dat gezien de aard van de opdracht en de door u gevraagde dienstverlening Artikel 30 niet van toepassing is?

Antwoord:

Artikel 30 is niet van toepassing.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

85

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 29 Intellectuele eigendomsrechten

Vraag:

Artikel 29 is vanwege de aard van de opdracht en de dienstverlening niet toepasbaar. Bent u bereid dit Artikel te laten vervallen waar het de intellectuele eigendomsrechten betreft?

Er dient geen misverstand over te bestaan dat Opdrachtnemer het intellectuele eigendom op haar standaard software heeft en ook houdt. Wij dragen geen rechten over maar verlenen slechts een niet-exclusief niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht beperkt tot de duur en het doel van de overeenkomst.

Antwoord:

Artikel 29 is niet van toepassing.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 24.3 Aansprakelijkheid

Vraag:

Het is redelijk en gebruikelijk om aansprakelijkheid t.a.v. indirecte schade zoals gevolgschade en winstderving uit te sluiten. Aansprakelijkheid t.a.v. indirecte schade vormt een niet te overzien risico voor Opdrachtnemer. Bent u derhalve bereid de aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade uit te sluiten en directe schade als volgt, limitatief te definiëren:

- a) schade aan programmatuur, apparatuur en gegevensbestanden
- b) schade aan andere eigendommen;
- c) kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
- d) de kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar andere computersystemen, of het inhuren van derden
- e) kosten van het noodgedwongen langer operationeel houden van (het) oude syste(e)m(en) en daarmee samenhangende voorzieningen;
- f) redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
- g) redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.
87

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 24.3 Aansprakelijkheid

Vraag:

De vrijwaring zoals hier verwoord, is niet acceptabel en ook niet gebruikelijk binnen de branche. Wij kunnen niet aansprakelijk gehouden worden voor schade aan derden. Bent u bereid om dit artikel niet van toepassing te verklaren? Zo nee, kunt u toelichten waarom ?

Indien u hiertoe niet bereid bent, bent u dan bereid om deze vrijwaring aan te passen zodat deze weer proportioneel is onder de beperking van de aansprakelijkheid?

Antwoord:

Niet akkoord om het artikel niet van toepassing te verklaren. Aanbestedende dienst heeft de volgende wijziging op artikel 24.3 aangebracht: "De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden en/of te lijden schade. Opdrachtgever vrijwaart contractant voor vorderingen van derden namens of in opdracht van de opdrachtgevern wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever of niet door contractant ingeschakelde derden aan contractant onjuiste of onvolledige bescheiden of informatie heeft c.q. hebben verstrekt, tenzij opdrachtgever kan aantonen dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of

nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van contractant.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Contract

Ref.nr.
88

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 24 Aansprakelijkheid

Vraag:

Artikel 24 impliceert onbeperkte aansprakelijkheid. Dit is in strijd met de Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.9 D). Daarnaast is onbeperkte aansprakelijkheid van opdrachtnemer gelet op de bedrijfsbelangen van opdrachtnemer een te groot risico, staat niet in verhouding tot de opdracht en is onverzekerbaar.

Bent u daarom bereid om aan de overeenkomst een artikel toe te voegen waarin u de aansprakelijkheid als volgt beperkt:

- Per schadeveroorzakende gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen wordt gezien als één gebeurtenis, is de aansprakelijkheid van Leverancier beperkt tot een bedrag dat gelijkstaat aan de in de twaalf maanden ervoor gefactureerde bedragen
- Per jaar is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal 0,5 maal de hoogte van de opdrachtsom van de initiële looptijd.
- Gedurende de totale looptijd van de overeenkomst is de aansprakelijkheid van Leverancier beperkt tot éénmaal de hoogte van de opdrachtsom van de initiële looptijd met een maximum van vijf miljoen Euro.

Antwoord:
Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)
Beantwoord op: 06-04-2023
Label: Contract

Ref.nr.
89

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 10, 15,16,17

Vraag:

De artikelen 10, 15,16 en 17 zijn niet van toepassing op onderhavige opdracht. Wilt u deze artikelen buiten toepassing verklaren in de definitieve overeenkomst?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Contract

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van Eisen

Vraag:

Op welke wijze toetst u of de aangeboden oplossing daadwerkelijk voldoet aan alle gestelde eisen in Bijlage 1 Programma van Eisen?

Antwoord:

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver de inschrijving naar waarheid invult en indient. Verder zal tijdens de demonstratie ook inzichtelijk worden dat de inschrijver de opdracht doorgrondt en voldoet.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van Eisen

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het indienen van Bijlage 1 Programma van Eisen niet verplicht is en derhalve niet leidt tot uitsluiting?

Antwoord:

Dit bevestigt de aanbestedende dienst. Zie hiervoor het Beschrijvend document pagina 20 "Wanneer inschrijver graag een korte toelichting wenst te geven op de gestelde eis, is het mogelijk om bijlage 1. toe te voegen bij de inschrijving en de kolom toelichting in te vullen. Dit is niet verplicht. Dit is puur ter toelichting/informatie voor de aanbestedende dienst. U dient aan de gestelde eis te voldoen (tenzij anders is overeengekomen in de Nota van Inlichtingen)." Door het doen van een inschrijving conformeert inschrijver zich aan de gestelde eisen.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Beschrijvend Document P. 22 par. 4.7.1

Vraag:

U geeft aan dat wij in het Implementatieplan in ieder geval de volgende punten moeten beschrijven [...]

Daarnaast geeft u aan dat het implementatieplan maximaal 5 pagina's mag zijn. Kijkend naar de punten die u minimaal beschreven wilt zien in combinatie naar de beoordelingssystematiek waarin de score ook bepaald wordt door geboden meerwaarde, zijn van mening dat de omvang van maximaal 5 pagina's geen recht doet aan de uitvraag en de importantie van het implementatieplan als onderdeel van de opdracht.

Daarom zouden wij de omvang van het implementatieplan graag vergroot willen zien naar 15 A4 (inclusief bijlagen, exclusief voor- en achterblad en inhoudsopgave). Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met 15 pagina's. Het aantal pagina's wordt verruimd naar maximaal 7 pagina's.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

93

Onderwerp:

Beschrijvend Document P. 16 par. 4.4.3

Vraag:

Kunt u bevestigen dat wij één referentie dienen te overleggen? In paragraaf 4.4.3 wordt afwisselend gesproken over 'referenties' en 'een referentie'.

Antwoord:

Dit bevestigt de aanbestedende dienst. Er dient 1 referentie te worden voorgelegd voor 1 kerncompetentie.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Beschrijvend Document P. 16 par. 4.4.3

Vraag:

Citaat: “ Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.”

Wij nemen aan dat u hier bedoelt dat de referentie niet langer dan drie (3) jaar geleden mag zijn afgerond op het moment van inschrijving. Is deze aanname correct?

Antwoord:

De referentie dient of in de afgelopen 3 jaar te zijn afgerond, of de opdracht /referentie mag ook nog lopend zijn, maar dit wel de afgelopen 3 jaar te zijn gestart.

Percelen:

P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op:

06-04-2023

Label:

Proces

Ref.nr.

95

Onderwerp:

Beschrijvend document P 28 Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet

Vraag:

Het implementatieproces ziet er voor de huidige leverancier anders uit dan voor nieuwe leveranciers. Immers, de huidige leverancier zal minder werkzaamheden uit hoeven te voeren zoals bijvoorbeeld op gebied van datamigratie. Dit kan een kostenvoordeel bieden waarmee de prijzen voor implementatie niet op gelijke voet kunnen worden beoordeeld. Hoe gaat Opdrachtgever zorgdragen voor een Level Playing Field op dit onderdeel?

Antwoord:

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het Inschrijvingsbiljet aan te passen en de implementatiekosten niet te laten mee wegen in de totale inschrijfprijs om zo een level playing field te creëren. Wel dienen de implementatiekosten op het inschrijvingsbiljet te worden vermeld. De implementatiekosten dienen marktconform te zijn. Zie aangepast inschrijvingsbiljet in de map Nota van Inlichtingen.

Percelen:

P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op:

06-04-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

96

Onderwerp:

Beschrijvend document P 24 par. 4.7.2a

Vraag:

Kan Opdrachtgever de leden van het beoordelingsteam nader duiden met functie en/of deskundigheidsgebied?

Antwoord:

Opmerking aanbestedende dienst: Het beoordelingsteam zal niet uit 7, maar 8 personen bestaan. De samenstelling van het beoordelingsteam bestaat uit diverse deskundigheidsgebieden: medewerkers van team P&O, medewerkers van team bedrijfsvoeringsbeleid, informatiemanager en lid van de OR.

Percelen:

P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op:

06-04-2023

Label:

Inhoud

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Beschrijvend document P 11 par. 3.2.4a

Vraag:

Zoals nu in deze paragraaf geformuleerd is, is er sprake van dubbel straffen als er naast een boete tevens schadevergoeding in rekening gebracht kan worden. Bent u derhalve bereid op te nemen dat enige verbeurde boete in mindering gebracht dient te worden op de maximaal uit te keren schade bij aansprakelijkheid van opdrachtnemer?

Antwoord:

Boete zal vervallen.

Percelen:

P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op:

06-04-2023

Label:

Juridisch

Ref.nr.

98

Onderwerp:

Beschrijvend document P 11 par. 3.2.4a Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 25

Vraag:

Artikel 25 uit de Algemene Inkoopvoorwaarden lijkt tegenstrijdig met Paragraaf 3.2.4a
Hoe dienen wij hiermee om te gaan?

Antwoord:

Artikel 25 van de Algemene inkoopvoorwaarden zal komen te vervallen.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Beschrijvend document P 11 par.3.2.4a

Vraag:

In paragraaf 3.2.4 a wordt het volgende gesteld: “Opdrachtgever kan een direct opeisbare boete opleggen van € 1.000,- per dag, voor iedere bijkomende dag dat dit te laat is opgeleverd met goedkeuring van de opdrachtgever, tot aan het moment dat wordt voldaan.”

Inschrijver is van mening dat er geen sprake kan zijn van een boete indien de opdrachtgever goedkeuring heeft verleend voor een latere oplevering. Derhalve vraagt Inschrijver de formulering van deze paragraaf te herzien en toe te voegen dat een dergelijke boete uitsluitend kan worden opgelegd indien er sprake is van aantoonbaar en direct verwijtbare schuld van Inschrijver. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?

Antwoord:

De boete zal komen te vervallen.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Opmerking aanbestedende dienst- complete inschrijving.

Vraag:

Opmerking aanbestedende dienst- complete inschrijving.

Antwoord:

In het beschrijvend document onder paragraaf 4.6.1. staat het volgende: De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 2.);*

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1

(bijlage 3.);
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4.);*
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Programma van wensen personeels- en salarisadministratie (bijlage 7.);
Implementatieplan maximaal 5 A4.

Hier wordt aan toegevoegd bijlage 10. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland. Let op, het aantal pagina's van het implementatieplan is verruimd naar maximaal 7 pagina's.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.
101

Onderwerp:
Opmerking aanbestedende dienst- aanpassing inschrijvingsbiljet- rectificatie

Vraag:
Opmerking aanbestedende dienst- aanpassing inschrijvingsbiljet- rectificatie

Antwoord:
De aanbestedende dienst heeft een wijziging aangebracht in het inschrijvingsbiljet. De tweede Nota van Inlichtingen mag gebruikt worden voor het stellen van nieuwe vragen.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Beantwoord op: 06-04-2023

Label: Proces

Ref.nr.
102

Onderwerp:
Opmerking aanbestedende dienst- aanpassing aanbestedingsplanning rectificatie

Vraag:
Opmerking aanbestedende dienst- aanpassing aanbestedingsplanning rectificatie

Antwoord:
Aangezien het inschrijvingsbiljet is aangepast voor het subgunningscriterium prijs, vindt er een rectificatie plaats. De aanbestedingsplanning zal worden verruimd, vragen kunnen worden ingediend tot 17 april 2023 09:00uur.

Percelen: P1 Perceel 1. Gehele opdracht- Personeels- en

Beantwoord op:	salarisadministratie (PSA)
Label:	06-04-2023
	Proces