



Leerplein055

Bijlage 2 – Programma van Eisen

Bijlage bij Het beschrijvend document van de aanbesteding 'Meubilair' van Leerplein055 met kenmerk PZ2023003



Leerplein055

1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door Leerplein055 gestelde eisen ten aanzien van de aanbesteding 'Meubilair'.

1.1. Spelregels

Dit document beschrijft de eisen waaraan uw product en/of dienst moet voldoen. Het zijn 'knock-outeisen': als uw organisatie niet kan voldoen aan de hierin genoemde eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.2. Akkoord

Middels het ondertekenen van de eisen, gaat u akkoord met alle gestelde eisen zoals deze zijn opgenomen in onderstaande lijst. Onderhavige bijlage voegt u bij uw Inschrijving.



2. Eisen

Hieronder vindt u het overzicht van de eisen.

2.1 Algemeen

	Inhoud
Eis 1	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
Eis 2	De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
Eis 3	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
Eis 4	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
Eis 5	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
Eis 6	De prijzen ten aanzien van eventuele leveringen en diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst na één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst, worden gewijzigd conform de CPI-index: Alle huishoudens 2015=100. Prijsindexnavigatie: StatLine - Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100 (cbs.nl) CBS-index cijfer 3101
Eis 7	Inschrijver gaat akkoord dat prijswijzigingen niet eerder van kracht zijn dan na schriftelijke goedkeuring door Aanbestedende dienst. Deze toestemming geldt niet met betrekking tot Eis 6. Aanbestedende dienst eist altijd bericht te ontvangen van prijswijzigingen.
Eis 8	Inschrijver biedt een website aan van haar aangeboden productgroepen per meubellijn en diensten.
Eis 9	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.



Eis 10	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
---------------	--

2.2. Overeenkomst

	Inhoud
Eis 11	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
Eis 12	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
Eis 13	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.



Eis 14	Inschrijver gaat akkoord met de volgende boeteregeling: De boete voor te late levering bedraagt 0,4% van de opdrachtwaarde, per dag, met een maximum van 10%.
Eis 15	De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten en dat het Aanbestedende dienst vrij staat een bestelling te gunnen aan een derde (partij die geen deel uitmaakt van de Overeenkomst) in geval de Inschrijver niet kan leveren of bij levering niet kan voldoen aan eisen opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving en Annexen. Een en ander zonder recht op schadevergoeding. Aanbestedende dienst is lid van diverse koepelorganisaties en samenwerkingsverbanden. Inkoopsamenwerking binnen deze koepelorganisaties en samenwerkingsverbanden komt steeds vaker voor. In geval een van de koepelorganisaties en/of samenwerkingsverbanden voorzien in levering en dienstverlening binnen de scope van deze aanbesteding en tegen gunstigere tarieven en voorwaarden, behoudt Aanbestedende dienst het recht voor deze af te nemen binnen de overeenkomst van koepelorganisaties en/of samenwerkingsverbanden. In een dergelijk geval duurt de Overeenkomst met Inschrijver voort, maar de leveringsexclusiviteit van Inschrijver ten aanzien van de betreffende leveringen en/of diensten vervalt dan, hetgeen betekent dat Aanbestedende dienst kan besluiten gebruik te maken van de aanbieder van de koepelorganisaties en/of samenwerkingsverbanden.
Eis 16	Inschrijver verstrekt bij iedere bestelling -indien nog niet eerder besteld op de betreffende locatie- relevante schoonmaak en onderhoudsinstructies aan de Aanbestedende dienst.
Eis 17	Voor iedere bestelling/afname stuurt Inschrijver een orderbevestiging op die schriftelijk moet worden geaccordeerd door de daartoe bevoegde persoon bij Aanbestedende dienst. Deze persoon zal nog nader bepaald worden.
Eis 18	Inschrijver draagt bij te late levering zorg voor de levering van tijdelijk vervangend meubilair.
Eis 19	Het te leveren schoolmeubilair voldoet aan NEN-normen zoals vermeld op de website van NEN. Normcommissie Kantoor- en schoolmeubilair (nen.nl) • Een herziening van NEN-EN 1335 (Kantoorstoelen) is in 2020 gepubliceerd. • NEN-EN 527-1 en NEN-EN 527-2 (Kantoortafels en bureaus) • NEN-EN 1729-1 en NEN-EN 1729-2 (Stoelen- en tafels voor onderwijsinstellingen)
Eis 20	Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Kantoormeubilair opgesteld door PIANO (14 augustus 2017). https://www.piano.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteria_kantoormeubilair_augustus2017.pdf



Eis 21	Een meubellijn uit het kernassortiment moet voor de gehele duur van de raamovereenkomst (8 jaar) geleverd kunnen worden.
Eis 22	De inschrijver omschrijft de kwaliteit van de doppen met een garantie van levensduur en uitleg over vervanging van de doppen.
Eis 23	Het meubilair moet voldoen aan deze eisen: - Het gewicht moet te tillen zijn voor alle leerlingen en mag dus niet te zwaar zijn - Stoelen moeten stapelbaar zijn - Een maximale tafelhoogte van 90cm - De leerling tafeltjes moeten de mogelijkheid hebben om een lade te installeren - Lades moeten in verschillende maten leverbaar en toepasbaar zijn voor de leerling tafeltjes

2.3. Prijzen en facturatie

	Inhoud
Eis 24	Alle facturen dienen digitaal aangeleverd te worden, via email adres: Facturen@leerplein055.nl .
Eis 25	Kosten voor het meubilair, de levering, monteren, plaatsen, installeren en gebruiksklaar opleveren factureert Inschrijver conform het volgende betaalschema: • 30% procent aanbetaling; • 60% procent na levering; • 10% procent na gebruiksklaar opleveren.
Eis 26	Inschrijver voert alle verpakking- en overige materialen kosteloos af en verwerkt deze conform de daarvoor bestemde wet- en regelgeving.
Eis 27	Reparaties dienen binnen vijf (5) werkdagen na verzoek te zijn uitgevoerd. Wanneer reparaties langere tijd in beslag nemen dan zorgt de Inschrijver tijdelijk voor vervangend meubilair; mits een reparatie onder de garantiebepaling valt.



Eis 28	Inschrijver kan op verzoek een geldende VOG verstrekken van de medewerkers die belast zijn met het inhuizen, monteren, serviceverrichtingen en reparaties met betrekking tot onderhavige opdracht.
Eis 29	De garantieperiode op het meubilair is minimaal 10 jaar gerekend vanaf het moment van de initiële levering.
Eis 30	De meubellijn en de bijbehorende onderdelen dienen beschikbaar te zijn tot minimaal 12 jaar na een eerste levering. De inschrijver Geeft inzage in hoe lang bepaalde lijnen nog in productie zullen zijn.
Eis 31	Inschrijver voorziet de Aanbestedende dienst op verzoek, kosteloos van managementinformatie inzake: • Overzicht van het geleverde meubilair per school; • Klachten inclusief reactietijden en afhandelingstijden; • Overzicht facturatie en betalingen; • Retourzendingen.
Eis 32	Inschrijver geeft een prijs op voor jaarlijkse controle en vervanging van de doppen per stoeltje en tafeltje. Deze vervanging en controle zal geen onderdeel vormen van de omzet in het contract, maar kan een aanvullende dienst zijn die scholen afnemen. Op deze manier kunnen scholen ervoor kiezen om dit in eigen beheer te doen waarmee een besparing plaatsvindt.

2.4 Dienstverlenend

	Inhoud
Eis 33	Leerplein055 verwacht dat het personeel van Opdrachtnemer een positieve bijdrage levert aan de professionele uitstraling van Leerplein055. Leerplein055 stelt hoge eisen aan de professionaliteit, servicegerichtheid, flexibiliteit en representativiteit van de ingezette medewerkers. Leerplein055 verwacht een klantvriendelijke en proactieve houding, ondernemerschap en een groot meedenkend vermogen.
Eis 34	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een efficiënte inzet van medewerkers voor de realisatie van de te verlenen diensten. Opdrachtnemer houdt in de personele bezetting rekening met meer en minder drukke perioden, zoals vakanties. Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de werkzaamheden en het daarmee samenhangende kwaliteitsniveau. Het vervangende personeel voldoet vanzelfsprekend aan dezelfde eisen/certificering als de reguliere medewerkers, op dezelfde wijze te worden geselecteerd als het overige personeel en kennis te hebben van de werkwijze bij Leerplein055. Een medewerker die aan één van de genoemde aspecten niet voldoet, kan toegang geweigerd worden tot het gebouw. De verantwoordelijkheid en kosten hiervoor liggen bij Opdrachtnemer.
Eis 35	U dient één aanspreekpunt aan te bieden voor leerplein055 (Single Point of Contact). Dit dient een aanspreekpunt te zijn voor service, garantie en bestellingen.



Eis 36	Inschrijver dient bij de offertes foto's van het aangeboden meubilair te kunnen aanbieden.
Eis 37	Alle door Inschrijver te leveren meubilair worden gebruiksklaar opgeleverd, hetgeen betekent dat Aanbestedende dienst deze direct in gebruik kan nemen en daarom dat: • Het meubilair wordt geleverd; • Het meubilair wordt geplaatst op de door Aanbestedende dienst aangegeven in pandige plek; • Het meubilair wordt -indien nodig- gemonteerd en geïnstalleerd; • Direct in gebruik kan worden genomen zoals beoogd.
Eis 38	Voor zover sprake is van gebruiksklare oplevering en diensten geldt de onderstaande acceptatiebepaling: • Opdrachtgever beoordeelt de resultaten van de Diensten binnen een termijn van 30 dagen na de dag van levering. Indien Aanbestedende dienst de resultaten als voldoende beoordeelt, accepteert hij deze door middel van een kennisgeving aan Inschrijver. • Indien Aanbestedende dienst de resultaten van de Diensten als onvoldoende beoordeelt, stuurt hij Inschrijver een kennisgeving van niet-acceptatie. • Aanbestedende dienst kan de resultaten van de Diensten door derden laten beoordelen. • Als Aanbestedende dienst zich niet binnen een termijn van 30 dagen na de dag van levering over de beoordeling heeft uitgelaten, worden de resultaten van de Diensten geacht te zijn geaccepteerd. • Aanbestedende dienst is niet gehouden tot enige betaling aan Inschrijver voordat acceptatie heeft plaatsgevonden.
Eis 39	Inschrijver dient leerling setjes aan te kunnen bieden die voor alle leerlingen (exclusief kleuters) toegankelijk zijn en allemaal op dezelfde hoogte zijn. Bijvoorbeeld door middel van verstelbare stoelen.

2.5. Juridische eisen

	Inhoud
Eis 40	Alle afspraken tussen Leerplein055 en Inschrijver zullen schriftelijk middels een overeenkomst worden vastgelegd. Afspraken die niet worden vastgelegd hebben geen rechtskracht. Inschrijver gaat akkoord met deze eis.
Eis 41	Geschillen zullen worden beslecht bij de rechtbank te Arnhem.
Eis 42	Inschrijver mandateert contactpersoon rechtsgeldig voor het nemen van de benodigde beslissingen voor de uitvoering van de Overeenkomst.



Leerplein055

Voor akkoord

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	