

Offerteaanvraag betreffende Repressief Informatie Systeem (RIS) ten  
behoefte van Veiligheidsregio Fryslân

*Openbare Europese Aanbesteding*



**Colofon**

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Versie:            | 1.0              |
| Datum:             | 27-01-2023       |
| Auteur:            | mevr. H. Snijder |
| Internkenmerk:     | 4.100            |
| Kenmerk TenderNed: | TN 346057        |
| Aantal pagina's:   | 31               |
| Aantal Bijlagen:   | 14               |

**Copyright**

*Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst*

## Inhoudsopgave

|                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| BEGRIPPENLIJST .....                                     | 4        |
| <b>Afkortingenlijst .....</b>                            | <b>5</b> |
| 1. INLEIDING .....                                       | 6        |
| 1.1 Algemeen .....                                       | 6        |
| 1.2 Veiligheidsregio Fryslân .....                       | 6        |
| 1.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) ..... | 6        |
| 1.3 Leeswijzer .....                                     | 7        |
| 1.4 Aanbestedingsprocedure .....                         | 7        |
| 1.5 Contactgegevens .....                                | 7        |
| 2. OPDRACHT .....                                        | 8        |
| 2.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding .....         | 8        |
| 2.2 Duur van de Overeenkomst .....                       | 8        |
| 2.3 Percelen .....                                       | 8        |
| 2.4 Beschrijving en omvang van de Opdracht .....         | 8        |
| Use cases .....                                          | 8        |
| Aantallen .....                                          | 9        |
| Hardware .....                                           | 9        |
| Software .....                                           | 9        |
| Beheer .....                                             | 10       |
| 2.5 Uitgangspunten nieuwe overeenkomst .....             | 11       |
| 2.5.1 Uitgangspunt 1: Totaaloplossing .....              | 11       |
| 2.5.2 Uitgangspunt 2: Koppelingen totaaloplossing .....  | 11       |
| 2.5.3 Uitgangspunt 3: Beheer .....                       | 11       |
| 2.5.4 Uitgangspunt 4: Doorontwikkeling .....             | 12       |
| 3. ALGEMENE BEPALINGEN .....                             | 13       |
| 3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden .....          | 13       |
| 3.2 Accountmanagement .....                              | 13       |
| 3.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden .....                | 13       |
| 3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....   | 13       |
| 3.5 Rechten en kosten offerte .....                      | 13       |
| 3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte .....          | 13       |
| 3.7 Gestanddoeningstermijn .....                         | 14       |
| 3.8 Taal en lay-out offerte .....                        | 14       |
| 3.9 Ondertekening .....                                  | 14       |
| 3.10 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave .....        | 14       |
| 3.11 Wijziging of intrekking van de offerte .....        | 14       |
| 3.12 Beëindiging van het offertetraject .....            | 14       |
| 3.13 Juridische volgorde van documenten .....            | 14       |
| 3.14 Eénmalig inschrijven .....                          | 15       |

|       |                                                      |    |
|-------|------------------------------------------------------|----|
| 3.15  | Inschrijving met andere ondernemingen .....          | 15 |
| 3.16  | Privacy/verwerking persoonsgegevens .....            | 16 |
| 4.    | AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                         | 17 |
| 4.1   | Planning van de Aanbesteding .....                   | 17 |
| 4.3   | Fysieke bijeenkomst – toelichting Praktijktest ..... | 18 |
| 4.4   | Nota van Inlichtingen .....                          | 18 |
| 4.5   | Indiening en sluitingsdatum .....                    | 18 |
| 4.6   | Checklist bij Inschrijving .....                     | 18 |
| 4.7   | Opdrachtverstrekking .....                           | 19 |
| 4.8   | Bezwaartermijn .....                                 | 19 |
| 4.9   | Klachtenafhandeling .....                            | 19 |
| 5.    | CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE .....             | 20 |
| 5.1   | Beoordeling van de Inschrijvingen .....              | 20 |
| 5.2   | Beoordeling op uitsluitingsgronden .....             | 21 |
| 5.2.1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....   | 21 |
| 5.2.2 | Dwingende uitsluitingsgronden .....                  | 22 |
| 5.2.3 | Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....             | 22 |
| 5.2.4 | Programma van Eisen (PvE) .....                      | 23 |
| 5.2.5 | Verklaring omtrent Inschrijving .....                | 23 |
| 5.3   | Beoordeling op geschiktheidseisen .....              | 23 |
| 5.3.1 | Geschiktheidseis - technische bekwaamheid .....      | 23 |
| 5.3.2 | Geschiktheidseis – Kwaliteitsmanagementsysteem ..... | 23 |
| 6.    | GUNNINGSMETHODIEK .....                              | 26 |
| 6.1   | Inleiding .....                                      | 26 |
| 6.1.1 | Fasering in beoordeling .....                        | 26 |
| 6.2   | G1 - Prijs .....                                     | 26 |
| 6.3   | G2 – Kwaliteit/ Openvragen .....                     | 27 |
| 6.4   | Gunning .....                                        | 30 |

## BEGRIPPENLIJST

| Begrip                           | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedingsdocumenten          | Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Offerteaanvraag met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.                                                                                                                                                                                |
| Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden | De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aw2012                           | Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Beste prijs-kwaliteitsverhouding | Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De Economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in het Bestek gespecificeerde Gunningcriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding. |
| Combinatie                       | Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gegadigde                        | Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gunningsbeslissing               | De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens de overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Gunningcriteria                  | De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Herziene Documentatie            | Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Hoofdaannemer                    | Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruikt maakt van onderaannemers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Inschrijver                      | Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Inschrijving                     | Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nota van Inlichtingen            | Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag.                                                                                                                                                            |
| Offerteaanvraag                  | Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 10 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Onderaannemer                    | De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Opdracht                         | Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdrachtgever                                | Veiligheidsregio Fryslân                                                                                                                                                                                                                         |
| Opdrachtnemer                                | De Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.                                                                                                                                          |
| Overeenkomst                                 | Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie bijlage 7.                                                                                                                         |
| Prijzenblad                                  | Excel-bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie bijlage 5.                                                                                                                                                        |
| Programma van Eisen of PvE                   | Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.                                                                        |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012.                                                                                                        |
| Uitsluitingsgronden                          | De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure. |
| Uitsluiting                                  | Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.                                                                |
| VRF                                          | Veiligheidsregio Fryslân                                                                                                                                                                                                                         |

#### Afkortingenlijst

|       |                                      |
|-------|--------------------------------------|
| AD    | Active Directory                     |
| API   | Application Programming Interface    |
| CRS   | Crash Recovery System                |
| CSW   | Catalogue Service for the Web        |
| DAP   | Diensten en Afspraken Procedures     |
| FIK   | Friese Informatie Kaarten            |
| GMS   | Geïntegreerd Meldkamer Systeem       |
| ICO   | Inkoop-eisen Cybersecurity Overheid  |
| MDM   | Mobile Device Management             |
| NDW   | Nationaal Dataportaal Wegverkeer     |
| OGC   | Open Geospatial Consortium           |
| OS    | Operating System                     |
| OSM   | Open Street Map                      |
| OVD   | Officier van Dienst                  |
| RIS   | Repressief Informatie Systeem        |
| ROI   | Repressieve Objectinformatie         |
| SLA   | Service Level Agreement              |
| WFS   | Web Feature Service                  |
| WFS-T | Web Feature Service with Transaction |

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij een Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de artt. 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor het Repressief Informatie Systeem (RIS) ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân (VRF). Dit document bevat alle informatie omtrent de procedure, de richtlijnen en de gunningscriteria. Aan de hand van deze Offerteaanvraag dienen gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

In deze Offerteaanvraag treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Fryslân;
- Een beschrijving van de Opdracht;
- Algemene bepalingen;
- Informatieverstrekking en planning;
- Geldende uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria.

### 1.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op [www.veiligheidsregiofryslan.nl](http://www.veiligheidsregiofryslan.nl) of bekijk een animatie over onze organisatie op [www.youtube.com/vrfryslan](http://www.youtube.com/vrfryslan).

#### 1.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals. Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering).

aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier Sustainable Development Goals zijn niet uitputtend, aan hoe meer Sustainable Development Goals er wordt bijgedragen, hoe beter.

### 1.3 Leeswijzer

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 2 wordt een omschrijving van de opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de overeenkomst;
- In hoofdstuk 3 worden de algemene bepalingen bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 4 wordt het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 5 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 6 wordt de gunningsmethodiek beschreven;
- Daaropvolgend vindt u de bijlagen behorende bij onderhavige Aanbesteding:
  - Bijlage 1: Programma van Eisen
  - Bijlage 1A: Extra eisen ICO-export BIO-NEN
  - Bijlage 2: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT-2018 (ICT)
  - Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
  - Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst
  - Bijlage 5: Prijzenblad
  - Bijlage 6: Referentieopdracht
  - Bijlage 7: Verklaring omtrent inschrijving
  - Bijlage 8: Klachtenafhandeling
  - Bijlage 9: Verwerkersovereenkomst
  - Bijlage 10: Verklaring Combinatie
  - Bijlage 11: Verklaring Onderaanneming
  - Bijlage 12: Toelichting Praktijktest
  - Bijlage 13: Beoordelingslijst Praktijktest
  - Bijlage 14: Use Case 1 t/m 5.

### 1.4 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever voert een openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

### 1.5 Contactgegevens

Veiligheidsregio Fryslân hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende dit Offertetraject. De contactgegevens vanuit Veiligheidsregio Fryslân zijn:

Contactpersoon : Mevr. H. Snijder  
E-mail : [H.snijder@vrfryslan.nl](mailto:H.snijder@vrfryslan.nl)

Gedurende de afhandeling van dit offertetraject is het niet toegestaan met andere werknemers van Veiligheidsregio Fryslân contact te zoeken. Bij constatering hiervan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via TenderNed. Via de link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> kom je terecht op de instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om inschrijvers te informeren over de werking van TenderNed. Daarnaast kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Telefoonnummer: 0800-836 33 76.

## 2. OPDRACHT

### 2.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding

Veiligheidsregio Fryslân start een Europese Aanbesteding met als doel een raamovereenkomst af te sluiten voor een bewezen totaaloplossing van het Repressief Informatie Systeem, hierna te noemen RIS. De huidige overeenkomst van de RIS loopt tot 1 januari 2024. Na ondertekening van de overeenkomst, welke naar verwachting in week 18 gaat plaatsvinden, is tot de ingangsdatum van de overeenkomst tijd voor de implementatie.

### 2.2 Duur van de Overeenkomst

De VRF is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 3 jaar met een optie tot verlenging, van maximaal 3 keer met 2 jaar. Maximale looptijd van het contract bedraagt 9 jaar. Beoogde startdatum van de overeenkomst, 1 januari 2024.

Van grote invloed op het besluit om de raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de prestaties van de Opdrachtnemer en het nakomen van het gestelde in de lijst van eisen. Alleen Veiligheidsregio Fryslân kan beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging. De VRF zal de Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomst al dan niet zal verlengen met een optie jaar. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door beide partijen.

#### **Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw – maximale looptijd raamovereenkomst**

De aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om de looptijd van deze Overeenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier jaar zoals gesteld in artikel 2.130 lid 3 AW.

- De wijzing van de type applicatie heeft een grote impact voor de gehele organisatie van de VRF. Alle brandweerlieden (circa 1300 mensen) dienen opgeleid/ instructie te ontvangen van de nieuwe applicatie, voordat ermee gewerkt kan worden.
- Daarbij heeft de VRF uit ervaring geleerd dat het tijd kost om tot een goede samenwerking te komen met Opdrachtnemer, die aan wederzijdse verwachtingen voldoet.

### 2.3 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen, zoals genoemd in art. 2.10 e.v. Aw 2012. Er kan dus alleen op de Opdracht als geheel worden ingeschreven. De motivering hiervoor is dat het voorwerp van de Opdracht een zelfstandige Opdracht betreft. Er is sprake van een technisch-functionele eenheid van de te leveren producten/diensten. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere Opdrachten ex art. 1.16 Aw 2012.

### 2.4 Beschrijving en omvang van de Opdracht

Brandweer Fryslân heeft in 2015-2016 de stap gezet naar digitale operationele informatievoorziening en is gestart met een voertuigviewer. In de jaren daarna is deze totaaloplossing steeds verder doorontwikkeld en uitgebreid. Dit betekent dat anno 2022 alle repressieve voertuigen van Brandweer Fryslân zijn uitgerust met één of maximaal drie devices voor het raadplegen van operationele informatie tijdens een incident.

Onze totaaloplossing van het RIS bestaat uit een geïntegreerd platform met verschillende applicaties, waaronder een voertuigviewer, een hulpdiensten specifiek navigatiesysteem, een trainingsmodule en specifieke software voor de verkenningseenheden. Alle componenten staan in verbinding en zijn te beheren vanuit een online beheeromgeving.

#### Use cases

Als extra toelichting van het PvE worden vijf processen beschreven in use cases en zijn als bijlage toegevoegd. Het doel van deze use cases is de voor de hand liggende vragen in de nota van inlichtingen fase te minimaliseren en om de samenhang van de verschillende eisen en wensen te beschrijven.

Case 1: Testen, acceptatie en uitrol van nieuwe releases  
Case 2: DBK bouwlagen visualisatie  
Case 3: Performance problemen, perfectief beheer  
Case 4: Wegopbrekingen en uitzonderingen navigatie  
Case 5: Gebruikersbeheer

### Aantallen

Voor het RIS maakt Brandweer Fryslân gebruik van ± 260 gebruikersaccounts voor de voertuigviewer en ± 140 gebruikersaccounts voor de navigatie. Er zijn ± 460 devices beschikbaar in Brandweer voer- en vaartuigen, voor piketfunctionarissen en devices t.b.v. opleiding/training/instructie, reserve en beheersmatige doeleinden.

De afdeling Vakbekwaamheid maakt gebruik van de functionaliteit om in eigen beheer oefeningen te kunnen aanmaken voor alle brandweer posten in Fryslân. Dit betreft 40 gebruikers die oefeningen kunnen beheeren en aanmaken. In de toekomst zou dit aantal kunnen toenemen, bijvoorbeeld als er vanuit iedere brandweer post gebruik van gemaakt wordt.

### Hardware

Voor de operationele informatievoorziening wordt gebruik gemaakt van Apple devices. Specifiek zijn dit de Apple iPad, Apple iPad Mini en Apple iPhone. Alle hierboven genoemde aantallen zijn Apple devices. Elk device is voorzien van een mobiele dataverbinding om internettoegang onderweg te garanderen. Indien de voertuigen op de brandweerposten staan worden deze automatisch verbonden met het lokale wifinetwerk. Hierdoor zijn de iPads altijd online.

Alle iPads zijn gekoppeld aan het bestaande MDM-systeem van VRF. Hierdoor zijn de functioneel beheerders van het RIS in staat om beheersmatige taken uit te voeren op alle operationele iPads, zoals de centraal beheerde distributie van apps en updates.

De gebruikte software (apps) voor de voertuigviewer en routenavigatie zijn onderdeel van een geïntegreerd platform. Dit platform heeft koppelvlakken met zowel de interne GEO-voorziening van VRF, alsook extern met de meldkamer Noord-Nederland en landelijke GEO-voorzieningen.

### Software

Het huidige RIS in de operationele voertuigen bestaat uit de volgende functionele onderdelen:

- **Voertuigviewer**

In elk operationeel brandweer voertuig bevinden zich één tot maximaal drie iPads voor het raadplegen van operationele incident informatie.

Voorbeeld situatie in een tankautospuiterij: Eén iPad voor de bevelvoerder, één iPad achterin de manschappencabine en één iPad Mini voor de chauffeur (specifiek voor routenavigatie).

De iPads voor de bevelvoerder en in de manschappencabine zijn grotendeels identiek ingericht, en voorzien van een voertuigviewer app. Deze iPads zijn primair bedoeld om real-time incident informatie te tonen zoals de incidentlocatie en de kladblokregels, en het raadplegen van GEO-informatie met diverse kaartlagen (Repressieve Object Informatie (ROI) inclusief bouwlagen, waterwinning, hectometrering etc.). Indien er een incident is, wordt alle benodigde informatie getoond op de iPads van de betrokken eenheden. Tijdens een incident zijn de real-time voertuigposities van alle gealarmeerde eenheden zichtbaar op de kaart. Daarnaast bevat de voertuigviewer een grote hoeveelheid pdf-files met plannen en procedures. Deze data is offline beschikbaar op alle iPads.

- **Routenavigatie**

Het navigatiesysteem is voor de chauffeur van een operationeel voertuig als app beschikbaar op een iPad Mini. Deze iPad is primair bedoeld om de routebegeleiding naar het incident te tonen. Het navigatiesysteem is onderdeel van hetzelfde platform als de voertuigviewer en is hierdoor gekoppeld aan de achterliggende systemen waardoor informatie-uitwisseling mogelijk wordt. Het navigatiesysteem bevat een OIV specifieke wegenkaart en toont voor elk voertuig de meest optimale route naar het incident, hierbij rekening houdend met voertuig specifieke afmetingen en gewicht. Bij het berekenen van de route wordt rekening gehouden met mogelijke wegwerkzaamheden en evenementen. De achterliggende beheeromgeving van het navigatiesysteem is gekoppeld aan landelijke databronnen voor wegwerkzaamheden. De

functioneel beheerders zijn in staat om zelf beheer uit te voeren op onder andere wegafsluitingen en andere beperkingen en/of uitzonderingen. Hierdoor beschikken we over een actuele kaart en routenetwerk. Tevens zijn GEO-kaartlagen, zoals waterwinning en hectometring, op de kaart zichtbaar voor de chauffeur. In de manschappencabine kan vanuit de voertuigviewer worden meegekeken met de routenavigatie.

Het navigatiesysteem beschikt over de mogelijkheid tot het genereren van automatische statustijden (via GPS) van de operationele voertuigen. Deze automatisch gegenereerde data wordt nog niet gebruikt voor management doeleinden.

- **Training**

Om alle gebruikers van het RIS te laten oefenen met het systeem wordt er gebruik gemaakt van een trainingsmodule. Hierdoor worden brandweer posten in staat gesteld om het RIS te gebruiken tijdens een oefening wat overeenkomt met een daadwerkelijk incident. Een instructeur (medewerkers afdeling Vakbekwaamheid) kan zelfstandig vanuit de kantooromgeving een volledig oefen incident opzetten en voertuigen koppelen zonder tussenkomst van de meldkamer. De brandweerposten waarvoor de oefening van toepassing is gebruiken het RIS op het device in het voertuig zoals men gewend is. Het doel van deze trainingsmodule is het vakbekwaam houden van alle RIS gebruikers. De training module werkt i.c.m. de voertuigviewer, en wordt overruled indien er een actief incident ingeschoten wordt.

- **Apps**

Op de iPads zijn nog enkele andere cruciale apps geïnstalleerd, waaronder het CRS (Crash Recovery Systeem) van Moditech. De huidige voertuigviewer heeft een koppeling met het CRS. Dit maakt het mogelijk om vanuit de kladblokregels (op kenteken) CRS te openen en direct de voertuiginformatie over het betreffende voertuig te raadplegen. Het bestaande platform, waar de voertuigviewer en navigatiesysteem onderdeel van zijn, biedt nog enkele extra apps waar gebruik van gemaakt wordt door Brandweer Fryslân. Dit zijn apps die specifiek bedoeld zijn voor de verkenningseenheden en voor training/opleiding doeleinden.

## Beheer

Brandweer Fryslân heeft een uitgestrekt verzorgingsgebied. Dit betekent een hoog aantal voertuigen met de bijbehorende devices. Het beheer van het systeem vergt de nodige tijd van de beheersorganisatie, maar is effectief en efficiënt ingericht.

### Beheer devices

Device beheer gaat via Microsoft Intune, de online MDM-tool van VRF. De beheerders van het RIS kunnen vanuit de MDM-tool o.a. gebruikers en device autorisaties toekennen, nieuwe app releases toevoegen en distribueren, device policies toekennen etc.

Het merendeel van alle beheersmatige taken op device niveau kunnen op afstand uitgevoerd worden. In enkele gevallen is het nog nodig om fysiek aanpassingen te doen op een device. Hulp op afstand aanbieden is beperkt mogelijk.

### Beheer RIS

Het RIS heeft een directe koppeling met GMS. Deze koppeling maakt het mogelijk om automatisch de incidentinformatie in te schieten in de voertuigviewer en het navigatiesysteem. Het beheer van het RIS gaat middels een online beheeromgeving. Deze omgeving is onderdeel van het geïntegreerde platform waarbij informatie en data uitwisselbaar is.

1. Voertuigviewer: In deze beheeromgeving kunnen de beheerders alle nodige instellingen en configuraties doorvoeren en er op deze manier voor zorgen dat de juiste rollen worden toegekend aan de devices en/of gebruikers. De beheerportal van de voertuigviewer heeft de beschikking over een uitgebreide GEO-functionaliteit waarbij koppelingen met GEO-servers (zowel intern als ook extern) mogelijk zijn waardoor alle gewenste GEO-informatie in de voertuigviewer en navigatiesysteem te tonen zijn.
2. Navigatiesysteem: De beheeromgeving van het navigatiesysteem stelt de beheerders in staat om eigen beheer uit te voeren over wegopbrekingen. Ook is er een koppeling met landelijke databases voor het ophalen van informatie over wegopbrekingen. Alle gereden routes worden

gelogd en kunnen worden geanalyseerd. De beheeromgeving stelt ons tevens in staat om inzicht te krijgen in de hardware-status van de devices. Geautomatiseerde statustijden worden gelogd in de portal en de instellingen t.b.v. automatisch statussen zijn configureerbaar.

3. Training: De beheeromgeving van de trainingsmodule stelt de beheerders (en instructeurs van de afdeling Vakbekwaamheid) in staat om in eigen beheer een volledig incident op te stellen wat overeenkomt met de werkelijkheid. Ook kan de beheerder voertuigen koppelen, kladblokregels aanmaken en beeldmateriaal toevoegen.

### Beheer GEO

De VRF beschikt over een eigen GEO-server en Maak & Beheer applicatie. Het RIS sluit hierop aan en kan alle gewenste GEO-kaartlagen, waaronder de DB (inclusief bouwlagen) tonen in de voertuigviewer.

## 2.5 Uitgangspunten nieuwe overeenkomst

### 2.5.1 Uitgangspunt 1: Totaaloplossing

Brandweer Fryslân zoekt een bewezen totaaloplossing welke overeenkomt met de beschrijving in de huidige situatie. De bestaande totaaloplossing biedt Brandweer Fryslân een betrouwbaar en gebruiksvriendelijke oplossing. De gewenste situatie dient daarom ook een hoge mate van betrouwbaarheid en gebruiksvriendelijkheid te waarborgen, zowel voor de eindgebruikers als ook voor de beheerders. Brandweer Fryslân heeft niet de ambitie om te experimenteren met een uniek/maatwerk systeem. Wij willen graag een bewezen totaaloplossing, dat door meerdere Veiligheidsregio's naar tevredenheid gebruikt wordt.

### 2.5.2 Uitgangspunt 2: Koppelingen totaaloplossing

De totaaloplossing voor Brandweer Fryslân dient te voldoen aan de volgende koppelingen/uitgangspunten:

- a. Het dient aangesloten te worden op de bestaande hardware (Apple devices) en software;
- b. Voor het beheer en distributie van apps en updates dient het aan te sluiten op het huidige MDM-systeem (Microsoft Intune);
- c. De VRF beschikt over een eigen GEO en Maak & Beheer voorziening en maakt gebruik van open standaarden. Hier zoekt de VRF geen nieuwe oplossing voor. De totaaloplossing dient aan te sluiten op de bestaande situatie;
- d. Het is van belang dat de voertuigviewer van de totaaloplossing kan omgaan met de beveiligde en standaard GEO-formaten van kaartlagen (WFS, WMS, WMTS etc.);
- e. De voertuigviewer dient bouwlagen in de ROI-kaartlagen te kunnen tonen;
- f. De totaaloplossing dient gekoppeld te kunnen worden met de landelijke voorzieningen, zoals GEO4OOV.
- g. De totaaloplossing moet beschikken over de mogelijkheid tot automatisch statussen zonder dat hier nieuwe hardware in de voertuigen voor nodig is;
- h. De gegenereerde status data dient gelogd te worden en zichtbaar te zijn in een beheeromgeving;
- i. De gegenereerde status data dient gekoppeld te kunnen worden met de BI-omgeving van de VRF, zodat dit ingezet kan worden als managementinformatie.
- j. De mogelijkheid tot het terug leveren van data (kladblokregels, beeldmateriaal, statusdata etc.) naar GMS zodra de GMS webservice hiervoor geschikt is.

### 2.5.3 Uitgangspunt 3: Beheer

De totaaloplossing dient aangesloten te kunnen worden op de meldkamer systemen (landelijke GMS webservice, GMS Replicaserver en/of Virtuele Database) zodat de informatie van het incident getoond kan worden en automatisch de route naar het incident in het navigatiesysteem wordt gezet.

Brandweer Fryslân vindt het van belang dat het beheer van de totaaloplossing door eigen functioneel beheerders van Brandweer Fryslân uitgevoerd kan worden middels een online portaal dat device- en platform (Windows/MacOS) onafhankelijk is.

Brandweer Fryslân vindt het erg belangrijk dat een leverancier in algemene zin duidelijk communiceert, goede en duidelijke ondersteuning biedt en indien nodig kan voorzien in training of instructie van medewerkers van Brandweer Fryslân.

#### 2.5.4 Uitgangspunt 4: Doorontwikkeling

Brandweer Fryslân vindt het belangrijk dat de gevraagde totaaloplossing continu wordt doorontwikkeld. Brandweer Fryslân wil hier graag actief in meegenomen worden (bericht krijgen van nieuwe releases, functionaliteiten en andere ontwikkelingen) en kunnen participeren.

Voor de doorontwikkeling hecht Brandweer Fryslân er veel waarde aan dat de leverancier de mogelijkheid biedt om, ook in samenwerking met Brandweer Fryslân, nieuwe functionaliteiten te kunnen ontwikkelen en bestaande reeds ontwikkelde functionaliteiten (ook met inbreng van andere klanten) aan te bieden.

### 3. ALGEMENE BEPALINGEN

#### 3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag en alle daarbij behorende bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Veiligheidsregio Fryslân verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Veiligheidsregio Fryslân worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

#### 3.2 Accountmanagement

Veiligheidsregio Fryslân verwacht dat er vanuit de leverancier één persoon eindverantwoordelijk is voor het gehele account Veiligheidsregio Fryslân. Deze persoon dient een ervaren en deskundig medewerker te zijn die gedurende de looptijd van de overeenkomst ondersteuning biedt aan Veiligheidsregio Fryslân.

#### 3.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Op deze offerteaanvraag en de eventuele overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT-2018 (ICT) van toepassing (Bijlage 1). Toepasselijkheid van eventuele door u gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door een aanbieder, zal Veiligheidsregio Fryslân dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT-2018 en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de overeenkomst.

#### 3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Digitaal is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen in TenderNed. Door te tekenen gaat u akkoord met de gestelde uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geheel ingevuld, als bijlage aan de offerte toe te voegen.

#### 3.5 Rechten en kosten offerte

De aanbieder kan geen rechten ontlenen aan de medewerking aan deze offerteaanvraag. Alle door de aanbieder te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van deze offerteaanvraag zijn volledig voor rekening van de aanbieder. Veiligheidsregio Fryslân zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze offerteaanvraag.

#### 3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte

Deze offerteaanvraag is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Veiligheidsregio Fryslân. U mag gedurende dit offertetraject geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan dit offertetraject of de Veiligheidsregio, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Fryslân. Alle ontvangen offertes worden eigendom van Veiligheidsregio Fryslân. Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de offertes te waarborgen. Exemplaren worden binnen Veiligheidsregio Fryslân uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

### 3.7 Gestanddoeningstermijn

Uw offerte dient u gestand te doen voor tenminste drie maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

### 3.8 Taal en lay-out offerte

- De voertaal gedurende deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Uw Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn opgesteld.
- Indien de aanbieder ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdt kan dit leiden tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.
- De inschrijving van de aanbieder is bindend en maakt deel uit van de overeenkomst.
- Inschrijving onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

### 3.9 Ondertekening

Uw offerte dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van uw organisatie. De gegevens van deze vertegenwoordiger van uw organisatie dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van uw offerte. De persoon die tekent is bevoegd om de leverancier te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de offerte besloten ligt. Bij gunning van de Opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. Tevens dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op rechtsgeldige wijze te worden ingevuld. De handtekening onder de inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

### 3.10 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave

Veiligheidsregio Fryslân wenst op het prijsblad een duidelijke gespecificeerde prijsopgave te ontvangen. De ingevulde prijzen zijn een overzicht van de geleverde diensten, inclusief alle kortingen, leverings- en administratiekosten. De prijsopgave dient zowel exclusief als inclusief Btw te worden gedaan in verband met de Btw-verplichting van de Aanbestedende dienst.

### 3.11 Wijziging of intrekking van de offerte

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende offerte of intrekking van de offerte kan alleen vóór de sluitingsdatum van de offerte. Deze wijzigingen dienen via TenderNed te worden gecommuniceerd aan Veiligheidsregio Fryslân en ontvangen te zijn uiterlijk **voor dinsdag 14 maart 2023 – 10:00 uur**. Aanvullende informatie verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Veiligheidsregio Fryslân.

### 3.12 Beëindiging van het offertetraject

Veiligheidsregio Fryslân behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Veiligheidsregio Fryslân zolang er geen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de offerte hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten (zie hiervoor ook paragraaf 4.6).

### 3.13 Juridische volgorde van documenten

De documenten behorende bij onderhavige Aanbesteding prevaleren in de volgende volgorde:

1. Overeenkomsten (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek (indien gehouden);
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
4. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Aanbestedende Dienst;

## 5. Inschrijving Opdrachtnemer.

### 3.14 Eénmalig inschrijven

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

### 3.15 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

#### **Combinatie**

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

#### **Hoofd-/onderaanneming**

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

#### **Beroep op derden**

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikingsverklaring of een (onderaannemings-)overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

### 3.16 Privacy/verwerking persoonsgegevens

1. Waar in de Aanbestedingsstukken termen worden gebruikt die overeenstemmen met definities uit artikel 4 AVG, wordt aan deze termen de betekenis van de definities uit de AVG toegekend. De definities worden met een hoofdletter geschreven.
2. Ter uitvoering van de overeenkomst worden Persoonsgegevens verwerkt, waarbij partijen ieder zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de per 25 mei 2018 van toepassing zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Partijen handelen bij de verwerking van Persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.
4. Partijen stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
5. Partijen verwerken de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
6. Partijen dragen er zorg voor dat personen in dienst van of werkzaam voor Partijen, verplicht zijn tot geheimhouding over de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.
7. Volgens artikel 24 AVG nemen Partijen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen.
8. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle (vermoedelijke) Inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) en/of Betrokkene en waar Persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de overeenkomst bij betrokken zijn.
9. Indien en voor zover Opdrachtnemer in het kader van uitvoering van de Opdracht en/of in Opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens zal gaan verwerken ten behoeve van Opdrachtgever van onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever vallende personen, dan zal er op eerste verzoek van Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst worden afgesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

## 4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Offerteaanvraag is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden Inschrijvers hierover geïnformeerd via de berichtenmodule van TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Inschrijving te doen. Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdpad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in art. 2.70 e.v. Aw 2012 worden gehandhaafd.

| Nummer | Activiteit                                                                               | Datum                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1      | Verzending Offerteaanvraag                                                               | Vrijdag 27 januari 2023                          |
| 2      | <u>Fysieke bijeenkomst toelichting praktijktest – Brandweerkazerne Heerenveen</u>        | Donderdag 9 februari 2023 – 9:30 tot 11:00 uur   |
| 3      | Periode voor indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 Kandidaat-Inschrijver tot uiterlijk | Dinsdag 14 februari 2023 – 12:00 uur             |
| 4      | Verzenden Nota van inlichtingen 1 uiterlijk                                              | Dinsdag 21 februari 2023                         |
| 5      | Periode voor indienen vragen Nota van Inlichtingen 2 Kandidaat-Inschrijver tot uiterlijk | Maandag 27 februari 2023 – 12:00 uur             |
| 6      | Verzenden Nota van inlichtingen 2 uiterlijk                                              | Vrijdag 3 maart 2023                             |
| 7      | <b>Indienen Offertes, uiterste datum en tijdstip (sluitingsdatum)</b>                    | Dinsdag 14 maart 2023 – 10:00 uur                |
| 8      | Beoordeling Offertes                                                                     | Week 11/12                                       |
| 9      | Uitnodiging leveranciers praktijktest                                                    | 21 maart 2023                                    |
| 10     | <b>Praktijktest</b>                                                                      | <b>30 maart 2023 - Leeuwarden</b>                |
| 11     | Mededeling uitslag beoordeling (voorlopige gunningsbeslissing)                           | 4 april 2023                                     |
| 12     | Bezwaartermijn/stand still-termijn                                                       | 5 april t/m 24 april 2023                        |
| 13     | Verificatie                                                                              | Week 16/17                                       |
| 14     | Gunningsbeslissing                                                                       | Week 17                                          |
| 15     | Ondertekening overeenkomst                                                               | Week 18                                          |
| 16     | Implementatie termijn                                                                    | Vanaf week 18 tot startdatum van de overeenkomst |
| 17     | Startdatum uitvoering Opdracht                                                           | 1 januari 2024                                   |

### 4.3 Fysieke bijeenkomst – toelichting Praktijktest

Opdrachtgever stelt de gegadigde Inschrijvers de mogelijkheid om een fysieke bijeenkomst bij te wonen, waar Bijlage 12 – Toelichting Praktijktest en Bijlage 13 – Beoordelingslijst Praktijktest, nader worden toegelicht. De fysieke bijeenkomst wordt georganiseerd op 9 februari 2023, waar u 9:30 uur wordt verwacht op de Brandweerkazerne te Heerenveen. Adres: It Hege Stik 8, 8445 PZ Heerenveen.

**Graag ontvangt Opdrachtgever middels de berichtenmodule op TenderNed een bevestiging van deelname aan de bijeenkomst.**

### 4.4 Nota van Inlichtingen

Er is gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen en informatie met betrekking tot deze Offerteaanvraag dienen uitsluitend middels TenderNed te worden gesteld.

Kandidaat-Inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Overeenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT-2018. Daarnaast kunnen aanvullende vragen gesteld worden over de opgestelde offerteaanvraag met bijbehorende bijlagen. Deze vragen en voorstellen dienen gesteld te worden bij het tabblad 'vraag & antwoord' in TenderNed, uiterlijk op de in de planning genoemde datum. Kandidaat-Inschrijvers krijgen hiertoe tweemaal de gelegenheid. Echter mag Inschrijver gedurende de twee Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen over de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen. Inschrijver mag geen vragen stellen over andere kwesties/onderwerpen dan gevraagd in de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen. Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal deel zal gaan uitmaken van deze Offerteaanvraag. Deze Nota van inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum, via een bericht op TenderNed worden toegezonden.

De VRF behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. De Kandidaat-Inschrijvers worden hierover geïnformeerd. De Offerteaanvraag is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de (laatste) Nota van inlichtingen. De VRF adviseert u dan ook uw Offerte met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

### 4.5 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor **dinsdag 14 maart 2023 – 10:00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende dienst adviseert Opdrachtnemer om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving. Alle in te dienen stukken dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. De VRF behoudt zich het recht voor Inschrijvingen, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen tenzij de onvolledigheid of onjuistheid als kennelijke omissie is aan te merken.

### 4.6 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die onderdeel uitmaken van de definitieve offerteaanvraag. De documenten waar een "Ja" staat vermeldt in de kolom "Retour in offerte" dienen ingediend te worden bij de aanbidding, hiermee voldoet u aan de volledige beantwoording van deze offerte aanvraag.

|   | Document              | Aanleveren in Format | Retour in offerte |
|---|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | De aanbidding/offerte | Eigen format         | Ja                |
| 2 | Programma van Eisen   | Bijlage 1            | Nee               |



|    |                                              |                       |           |
|----|----------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| 3  | Extra eisen ICO-export BIO-NEN               | Bijlage 1A            | Nee       |
| 4  | Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT-2018   | Bijlage 2             | Nee       |
| 5  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Digitaal in TenderNed | Ja        |
| 6  | Concept Raamovereenkomst                     | Bijlage 4             | Nee       |
| 7  | Prijzenblad                                  | Bijlage 5             | Ja        |
| 8  | Referentieopdracht                           | Bijlage 6             | Ja        |
| 9  | Verklaring omtrent inschrijving              | Bijlage 7             | Ja        |
| 10 | Klachtenafhandeling                          | Bijlage 8             | Nee       |
| 11 | Verwerkersovereenkomst                       | Bijlage 9             | Nee       |
| 12 | Verklaring Combinatie                        | Bijlage 10            | Optioneel |
| 13 | Verklaring Onderaanneming                    | Bijlage 11            | Optioneel |
| 14 | Toelichting Praktijktest                     | Bijlage 12            | Nee       |
| 15 | Beoordelingslijst Praktijktest               | Bijlage 13            | Nee       |
| 16 | Use case 1 t/m 5                             | Bijlage 14            | Nee       |

#### 4.7 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via het Aanbestedingsplatform bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie de aanbestedende dienst gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via het Aanbestedingsplatform worden geïnformeerd. De aanbestedende dienst zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de overeenkomst.

#### 4.8 Bezwaartermijn

In deze periode van 20 kalenderdagen kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning (5 april t/m 24 april 2023).

#### 4.9 Klachtenafhandeling

Veiligheidsregio Fryslân voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via e-mail te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 4 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdig reageren door Aanbestedende dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

## 5. CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

### 5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de 'Planning' aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de 'Planning'.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze aanbesteding. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

#### **Verklaring omtrent Inschrijving**

Bij deze offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' bijlage 7. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

#### **Beoordeling op de Gunningscriteria**

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. De commissie die de beoordeling gaat uitvoeren van het Gunningscriteria G1 de Prijs, Subgunningscriteria G2.1 Innovatie doorontwikkeling, G2.2 Dienstverlening, G2.3 Multi-inzetbaarheid en G2.4 Functionaliteiten applicatie, wordt gedaan door een commissie bestaande uit vijf functionarissen.\*

\* Indien één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen te beoordelen zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar. Indien meer dan één beoordelaars door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid zijn om de open vragen te beoordelen zal deze worden vervangen door een collega met een gelijkwaardige functie.

De praktijktest G2.5 wordt beoordeeld door circa 20 personen. Zoals beschreven in bijlage 12 – Toelichting Praktijktest.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere Inschrijving per Kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingscijfer (conform beoordelingstabel) toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt er een bijeenkomst van het voltallige beoordelingsteam plaats. Hier worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken, waarbij ieders beoordeling met motivatie aanbod komt. Vervolgens wordt in consensus met het gehele beoordelingsteam één beoordelingscijfer per gunningscriterium vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer).

#### **Voornemen tot gunning en rechtsbescherming**

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft gedaan vermeld.

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen de gelegenheid tot het indienen van bezwaar ten aanzien van de mededeling. Het bezwaar kunt u kenbaar maken door betekening van een dagvaarding aan de VRF. Na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing en kan VRF overgaan tot definitieve gunning.

VRF behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan de Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt

geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien de VRF dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, heeft meegedeeld.

## 5.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese aanbestedingen dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dwingende uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een aanbesteding. Facultatieve uitsluitingsgronden kan Aanbestedende dienst van toepassing verklaren op desbetreffende aanbesteding. Daarnaast kan Aanbestedende dienst ook nog gebruik maken van aanvullende uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen Inschrijvers te vermelden of uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Na sluitingsdatum worden de tijdig binnengekomen Offertes allereerst beoordeeld op vormvereisten en uitsluitingsgronden ofwel 'eisen'.

### 5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt. Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de Aanbestedende Dienst reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedings- of offerteprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel heeft verkregen.

### 5.2.2 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

### 5.2.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat geen van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd:

- Gedragsverklaring\* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl) waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning ingediend te worden.

#### 5.2.4 Programma van Eisen (PvE)

Er zijn een aantal eisen gesteld aan de Opdracht waaraan voldaan dient te zijn. Deze eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) (Bijlage 1)

Indien aan één (1) of meerdere eisen uit het PvE niet is voldaan zal Aanbestedende dienst de Offerte als een ongeldige Offerte ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

#### 5.2.5 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' bijlage 7. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

### 5.3 Beoordeling op geschiktheidseisen

Op deze aanbesteding zijn de hierna beschreven geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig invult of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure.

#### 5.3.1 Geschiktheidseis - technische bekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

|   | Omschrijving kerncompetentie                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een soortgelijke Opdracht te hebben verricht in de Nederlandse Brandweer markt, waarbij Inschrijver een cloudoplossing in productie heeft bij tenminste een Veiligheidsregio. |

Inschrijver dient één (1) referentieopdracht in te dienen. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hierbij Bijlage 6- Referentieopdracht.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). De Inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

#### 5.3.2 Geschiktheidseis – Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRF beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
- > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

**Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRF de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

## 6. GUNNINGSMETHODIEK

### 6.1 Inleiding

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de offerteprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium bestaat uit criteria op het gebied van Prijs 30(%) en Kwaliteit 70(%). Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in vier subgunningscriteria.

De weging van de toe te passen (sub-)Gunningscriteria is als volgt:

| Gunningscriteria | Subgunningscriteria                 | Weging | Max. aantal punten |
|------------------|-------------------------------------|--------|--------------------|
| G1 Prijs         |                                     | 30%    | 300                |
| G2 Kwaliteit     |                                     | 70%    |                    |
|                  | G2.1 – Innovatie doorontwikkeling   | 15%    | 150                |
|                  | G2.2 – Dienstverlening              | 20%    | 200                |
|                  | G2.3 – Multi- inzetbaarheid         | 10%    | 100                |
|                  | G2.4 – Functionaliteiten applicatie | 5%     | 50                 |
|                  | G2.5 – Praktijkttest                | 20%    | 200                |
| Totaal           |                                     | 100%   | 1000 punten        |

#### 6.1.1 Fasering in beoordeling

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om fasering aan te brengen in de beoordeling. De reden voor de fasering is dat Opdrachtgever een praktijktest gaat uitvoeren als onderdeel van de beoordeling. Opdrachtgever vindt het niet proportioneel om alle Inschrijvers te verplichten om deel te laten nemen aan de praktijktest. Daarom is ervoor gekozen om met de twee Inschrijvers die het hoogste scoren de praktijktest uit te voeren na de beoordeling van: G1 de Prijs, Subgunningscriteria G2.1 Innovatie doorontwikkeling, G2.2 Dienstverlening, G2.3 Multi-inzetbaarheid en G2.4 Functionaliteiten applicatie.

- Bij een gelijke score van Inschrijving, waarbij een gedeelde tweede plek ontstaat worden er drie Inschrijvers uitgenodigd voor de praktijktest. De nummer één en de Inschrijvers met de gedeelde tweede plek.
- Bij een totaalscore van Inschrijving, waarbij het aantal behaalde punten op de subgunningscriteria G1, G2.1, G2.2, G2.3 en G2.4 van de rangordes nummer 1 en 2 al zo danig ver uit elkaar liggen, dat bij het behalen van de maximale score op de praktijktest door rangorde nummer 2 niet meer op de rangorde nummer 1 kan eindigen, wordt de rangorde nummer 2 niet uitgenodigd voor de praktijktest.

De Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor de praktijktesten worden hiervan via TenderNed op de hoogte gesteld. Opdrachtgever benadrukt dat dit geen formeel gunningsbesluit is. Na voorlopige gunning volgt een gemotiveerde afwijzingsbrief. Na de praktijktesten worden de behaalde scores uit de praktijktesten verwerkt in de totaalbeoordeling en communiceert Opdrachtgever aan alle Inschrijvers het besluit tot voorlopige gunning.

### 6.2 G1 - Prijs

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet Inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen worden afgerond op twee decimalen achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief en inclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRF, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver (combinatie) die een strategische Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. VRF beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische inschrijving:

- Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. VRF gaat ervan uit dat Inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van een kostprijs plus een zekere winstmarge;
- Een Inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdelen om zo “theoretisch” de beste prijs-kwaliteitverhouding in te dienen;
- Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
- Een Inschrijving die er niet toe leidt dat de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding als beste Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt;.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VRF gehouden deze Inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- VRF controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- Inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

De prijsspecificatie dient te worden ingediend conform het bijgevoegde prijzenblad, zie hiervoor Bijlage 5. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend, worden verder niet beoordeeld.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

**Xmin = Inschrijving met laagste prijs**  
**Xlev = Uw Inschrijving**

**(Xmin/Xlev) x weging totaalprijs**

### 6.3 G2 – Kwaliteit/ Openvragen

Hieronder worden de verschillende Gunningscriteria nader omschreven.

Open vraag: innovatie en doorontwikkeling

| Vraag | Omschrijving en aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Punten |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1     | <b>G2.1 – Innovatie / doorontwikkeling</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|       | Opdrachtgever gaat graag een partnership aan met Inschrijver, waarbij o.a. innovaties/ doorontwikkeling van de applicaties centraal staan. Beschrijf op welke wijze uw organisatie, vorm kan geven aan een partnership met Opdrachtgever, benoem daarin minimaal de volgende aspecten:<br><br>A. Beschrijf hoe Inschrijver omgaat met nieuwe ontwikkelingen en/of functionaliteiten;<br>B. Beschrijf hoe Inschrijver omgaat met specifieke wensen van Opdrachtgever (Programma van Eisen – Eis: <b>RIS-app-45</b> kazernescherp, hoe worden hierbij de kosten doorberekend, gezamenlijke inspanning)<br><br><i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal twee (2) pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).</i> |        |
| 2     | <b>G2.2 – Dienstverlening</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
|       | Opdrachtgever is benieuwd hoe de dienstverlening met Inschrijver eruit komt te zien. Beschrijf op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan de dienstverlening, benoem daarin minimaal de volgende aspecten:<br><br>A. Beschrijf hoe een incident/ wijziging aangemeld dient te worden, geprioriteerd en afgehandeld wordt (binnen en buiten kantooruren);<br>B. Beschrijf hoe de samenwerking (relatie) tussen de beheerders van Opdrachtgever en Inschrijver eruit komt te zien;                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                            | <p>C. Hoe ziet Inschrijver het onderscheid tussen de rol van het beheer bij de Opdrachtgever en bij Inschrijver zelf, qua beheertaken van de RIS (wie doet wat).</p> <p>Additionele aspecten kan Inschrijver toevoegen, indien Inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor Opdrachtgever.</p> <p><i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal drie (3) pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 3                                          | <p><b>G2.3 – Multi-inzetbaarheid</b></p> <p>Multi-inzetbaarheid van een systeem is steeds belangrijker – Denk hierbij aan het delen van de gegevens tussen de verschillende regio's en ketenpartners waarbij de definities gestandaardiseerd zijn, maar ook binnen de VRF (crisisbeheersing, voorlichting, etc.).</p> <p>A. Beschrijf hoe de multi-inzetbaarheid is van de applicatie ten behoeve van ketenpartners, crisisbeheersing (ervaring met andere regio's);</p> <p>B. Beschrijf wat in deze de rol is van Inschrijver als 'verbinder' tussen de verschillende regio's en ketenpartners;</p> <p><i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal twee (2) pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).</i></p>                                                                                                                                                                        |  |
| <b>G2.4 – Functionaliteiten applicatie</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                            | <p>Opdrachtgever hecht veel waarde aan de diverse functionaliteiten van de RIS oplossing.</p> <p>A. Beschrijf hoe het RIS van Inschrijver omgaat met de verschillende voertuigprofielen (afmetingen/gewicht) en hoe de navigatie hier rekening mee houdt;</p> <p>B. Beschrijf hoe het RIS van Inschrijver omgaat met een wijziging in de incidentlocatie gedurende het incident;</p> <p>C. Beschrijf hoe gemaakte foto's en eigen ingevoerde tekst ook mogelijk teruggeschreven kunnen worden richting GMS/ centralist.</p> <p>D. Beschrijf hoe het RIS van Inschrijver omgaat met connectieverlies gedurende een operationele inzet, waarbij gebruik gemaakt wordt van incident informatie en navigatie.</p> <p><i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal vier (4) pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).</i></p>                                                               |  |
| <b>G2.5 – Praktijktest</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                            | <p>Gedurende de praktijktest wordt er een fictief incident beschreven in Fryslân. We gaan ervan uit dat het incident ruim na de implementatie en in productiefase plaats vindt. Alle betrokkenen zijn opgeleid en hebben ervaring met het systeem vanuit hun rol. <u>Zoals beschreven in paragraaf 6.1.1 wordt de praktijktest uitgevoerd met de twee Inschrijvers met de hoogste scores.</u></p> <p>De praktijktest wordt gehouden op 30 maart 2023, op de hoofdlocatie van Veiligheidsregio Fryslân. In totaal zullen circa 20 beoordelaars met diverse functies de praktijktest beoordelen.</p> <p><u>Bijlage 12 – Toelichting Praktijktest</u>, wordt de praktijktest nader toegelicht. De praktijktest is opgedeeld in drie fases.</p> <p><u>Bijlage 13 – Beoordelingslijst Praktijktest</u>, op deze wijze wordt de test per fase beoordeeld. Dit beoordelingsformulier wordt gedurende de test, per beoordelingscommissielid ingevuld.</p> |  |

### Beoordelingstabel Openvragen

| Waarderingsschaal | Motivering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uitstekend</b> | De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt overtuigend dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze biedt meerwaarde en is gebruiksvriendelijk. Naast de gevraagde onderwerpen worden nog extra elementen volledig toegelicht. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. |
| <b>Goed</b>       | De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze is gebruiksvriendelijk. Er is sprake van enige toegevoegde waarde.                                                                                                                        |
| <b>Voldoende</b>  | De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft voldoende antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen matig toegelicht. Uit de uitwerking blijkt dat de Opdrachtnemer de opdracht nipt voldoende en juist kan realiseren. De werkwijze is gering gericht op de gebruiksvriendelijkheid. Er is geen sprake van enige toegevoegde waarde.                                                                                |
| <b>Matig</b>      | De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft niet volledig antwoord op alle gevraagde onderwerpen. Uit de uitwerking blijkt onvoldoende dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ontbreekt</b>  | Er is geen antwoord gegeven op het (sub)gunningscriterium.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### Beoordelingstabel per Subgunningscriteria

| Subgunningscriteria                      | Ontbreekt       | Matig     | Voldoende  | Goed       | Uitstekend |
|------------------------------------------|-----------------|-----------|------------|------------|------------|
| <b>G2.1 Innovatie / doorontwikkeling</b> | 0 punten        | 30 punten | 75 punten  | 125 punten | 150 punten |
| <b>G2.2 Dienstverlening</b>              | 0 punten        | 50 punten | 100 punten | 150 punten | 200 punten |
| <b>G2.3 Multi-inzetbaarheid</b>          | 0 punten        | 30 punten | 60 punten  | 80 punten  | 100 punten |
| <b>G2.4 Functionaliteiten applicatie</b> | 0 punten        | 10 punten | 25 punten  | 35 punten  | 50 punten  |
| <b>G2.5 Praktijktest</b>                 | Max. 200 punten |           |            |            |            |

### Berekening score G2.5 Praktijktest

Voor de Praktijktest zijn maximaal 200 punten te behalen, zoals weergegeven in de tabel in paragraaf 6.1. Opdrachtgever heeft het beoordelingsformulier van de praktijktest opgedeeld in drie beoordelingsrollen, te weten:

- Rol 1: Gebruikers – 14 beoordelaars
- Rol 2: 2<sup>e</sup> lijn beheerders – 4 beoordelaars
- Rol 3: 3<sup>e</sup> lijn beheerders – 2 beoordelaars.

Doordat er verschil zit in het aantal beoordelaars per beoordelingsformulier, hangt Opdrachtgever nog een extra weging aan de drie beoordelingsrollen. In onderstaande tabel wordt het geheel weergegeven.

| Beoordelingsrol               | Aantal beoordelaars (A) | Max. te behalen punten per formulier (B) | Totaal te behalen punten (AxB) (C) | Weging (D) | Totaal (Cx D) |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|------------|---------------|
| Gebruiker                     | 14                      | 171                                      | 2394                               | 15%        | 359           |
| 2 <sup>e</sup> lijn beheerder | 4                       | 153                                      | 612                                | 40%        | 245           |
| 3 <sup>e</sup> lijn beheer    | 2                       | 216                                      | 432                                | 45%        | 194           |
| <b>Totaal aantal punten</b>   |                         |                                          |                                    |            | <b>798</b>    |

Met de toegepaste weging in bovenstaande tabel, kan er met de praktijktest maximaal 798 punten worden behaald. Deze 798 punten worden gelijkgesteld aan het maximum van 200 te behalen punten voor gunningscriterium G2.5.

$200 / 798 \text{ punten} = 0,25$ . Het totaal aantal behaalde punten, berekend zoals weergegeven in bovenstaande tabel wordt per leverancier vermenigvuldigd met 0,25 om tot een totaalscore op dit sub-criterium te komen.

Beoordelingstabel in te vullen door de beoordelaars:

| Subgunningscriteria          |   | Waarderingsschaal | Punten |
|------------------------------|---|-------------------|--------|
| <b>G2.1</b>                  | A |                   |        |
|                              | B |                   |        |
| <b>Gemiddelde score G2.1</b> |   |                   |        |
| <b>G2.2</b>                  | A |                   |        |
|                              | B |                   |        |
|                              | C |                   |        |
| <b>Gemiddelde score G2.2</b> |   |                   |        |
| <b>G2.3</b>                  | A |                   |        |
|                              | B |                   |        |
| <b>Gemiddelde score G2.3</b> |   |                   |        |
| <b>G2.4</b>                  | A |                   |        |
|                              | B |                   |        |
|                              | C |                   |        |
|                              | D |                   |        |
| <b>Gemiddelde score G2.4</b> |   |                   |        |
| <b>Totaalaantal punten</b>   |   |                   |        |

## 6.4 Gunning

Aan de Inschrijver met de beste 'prijs-kwaliteitverhouding' en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in Bijlage 1(PVE), wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 verleend. De gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door de Aanbestedende dienst aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw 2012, houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân binnen genoemde termijn.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk

binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

#### Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.