

BESTEK

Ten behoeve van:

- Het onderhouden van daken en goten vastgoedobjecten gemeente Krimpenerwaard.

Zaaknummer: 1057369

Datum: 14 maart 2023

Opdrachtgever:
Gemeente Krimpenerwaard
Dorpsplein 8
2821 AS Stolwijk
contactpersoon:
telefoon:
e-mail:

dhr. A. Verweij
+31 (0)6 41 43 37 17
A.verweij@krimpenerwaard.nl

Adviseur
OPPS
Het Kant 3
3995 DZ Houten
contactpersoon:
e-mail:

mw. mr. ir. A. Alblas
aanbestedingen@opps.nl

Kadastrale gegevens perceel:
Adressen:

volgens objectenlijst

INHOUDSOPGAVE	
OVERZICHT BIJLAGEN	3
ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
00 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	5
00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	5
00.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012	7
00.03 VERZEKERINGEN	15
00.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	16
00.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	16
00.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	17
TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING	18
05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	19
05.00 ALGEMEEN	19
05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD	21
05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME	21
09 AANVULLENDE ALGEMENE UITGANGSPUNTEN	22
09.02 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN	22
33 DAKBEDEKKINGEN	24
33.00 ALGEMEEN	24
33.09 INSPECTIE & UITVOERING LEVENSDUUR ONDERSTEUNEND ONDERHOUD	24
33.12 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	27
33.35 DAKDETAILS	28
33.38 OP TE NEMEN ONDERDELEN, BAANVORMIGE DAKBEDEKKINGEN	28
33.88 OP TE NEMEN ONDERDELEN, DAKBEDEKKINGEN	29
EINDPAGINA	31

OVERZICHT BIJLAGEN

Overige bijlagen:

- Objectenlijst
- Dakbestand

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

00 **VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012**

00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

00.01.09 OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01. OMSCHRIJVING VAN HET WERK

De scope van de Onderhoudsopdracht betreft de objecten die zijn opgenomen in de Objectenlijst die is toegevoegd als bijlage. De door de Opdrachtnemer in die objecten te leveren diensten richten zich op het handhaven en verbeteren van de kwaliteit voor de lange termijn en het behouden van de goede werking en conditie van daken en goten.

Binnen de onderhoudsopdracht voert de aannemer de volgende werkzaamheden uit:

Scope deel A1: preventief en wettelijk onderhoud en keuringen;

- periodieke keuringen en inspecties zoals voorgeschreven in dit bestek;
- wettelijk voorgeschreven periodieke keuringen en inspecties;
- reinigend onderhoud;
- preventief onderhoud, inclusief de daarbij behorende in dit bestek benoemde vervangingen;

Scope deel A2: Correctief onderhoud tot een bedrag van € 500,- * excl. BTW (arbeidsloon en materialen, inclusief opslagen);

- naar aanleiding van door aannemer geconstateerde gebreken;
- het op afroep binnen de overeengekomen termijn opheffen van klachten en storingen (uitvoeren 24/7 storingsdienst);
- tenzij het gebrek binnen de garantie(termijn) van het onderdeel en/of buiten de scope van de opdracht valt."

* Voor leegstandsbeheer geldt het Drempelbedrag van € 200,-* excl. BTW (arbeidsloon en materialen, inclusief opslagen).

Scope deel A3: Correctief onderhoud tussen de € 500,-* en € 3.500,- excl. BTW (arbeidsloon en materialen, inclusief opslagen);

- naar aanleiding van door Opdrachtnemer geconstateerde gebreken;
- het op afroep binnen de overeengekomen termijn opheffen van klachten en storingen (uitvoeren 24/7 storingsdienst);
- tenzij het gebrek binnen de garantie(termijn) van de installatie en/of buiten de scope van de opdracht valt.

* Voor leegstandsbeheer geldt het Drempelbedrag van € 200,-* excl. BTW (arbeidsloon en materialen, inclusief opslagen).

Optie (buiten initiële scope raamovereenkomst):

- Correctief onderhoud vanaf € 3.500,- excl. BTW (arbeidsloon en materialen, inclusief opslagen);
- (Preventieve) vervangingen die geen onderdeel zijn van scope deel A1/A2/A3.

Daarnaast behelst de scope van aannemer binnen de onderhoudsopdracht:

Scope deel B:

- het beschikbaar hebben van een 24/7 storingsdienst;
- het registreren van meldingen van Gebruikers;
- het bijhouden van wettelijke en gevraagde logboeken (fysiek en digitaal per pand);
- het navolgbaar registreren van uitgevoerde werkzaamheden (waaronder de

- werkbbon);
- inhoud werkbbon voor aanvang contract te bepalen met opdrachtgever.
- het registreren van de gereed-meldingen van storingen;
- het rapporteren omtrent periodieke keuringen en inspecties richting Opdrachtgever;
- het maandelijks actualiseren en up-to-date houden van het dakenbestand;
- het communiceren/ afstemmen met Gebruikers omtrent uit te voeren/uitgevoerd onderhoud;
- het bij Opdrachtgever melden van onderhoudswerkzaamheden boven het drempelbedrag;
- het voorafgaand aan ieder kalenderjaar opstellen van de onderhoudsplanung voor het komende jaar en ter informatie verstrekken aan Opdrachtgever;
- het beschikbaar hebben en actueel houden van een digitaal softwareportaal waarin opdrachtnemer tenminste, gerubriceerd per pand, het volgende voor opdrachtgever beschikbaar stelt:
 - o een overzicht van geleverde werkzaamheden en werkbbonen (voorzien van een technische beschrijving van de aangepaste en vervangen materialen);
 - o onderhouds- en bedieningsvoorschriften voor de vervangen onderdelen / systemen.
 - o certificaten en garantieverklaringen;
 - o offertes/prijsoverzichten voor nadere opdrachten;
 - o offertes/prijsoverzichten voor optionele opdrachten;
 - o en andere relevante gegevens;
- de opdrachtgever dient alle informatie uit het portaal te kunnen downloaden;
- het voor het einde van de onderhoudsopdracht aan de opdrachtgever beschikbaar stellen van alle informatie uit het portaal, digitaal en gerubriceerd per object;
- het bijhouden van trendanalyse per pand en gebouwonderdeel. De trendanalyse dient in het digitale portaal te worden geregistreerd en inzichtelijk worden gemaakt. De opdrachtgever en aannemer krijgen hierdoor de gebreken en klachten per gebouwgebonden onderdeel (daken en/of goten) inzichtelijk;
- het aanleveren van belangrijke aandachtspunten per object, inclusief advies en kosteninzicht, voor de meer jaren onderhoudsplanung;
- een advies voor een update van het energielabel indien onderhoudswerkzaamheden of maatregelen zijn uitgevoerd die een verbetering van het energielabel tot gevolg hebben;
- diverse (periodieke) overleggen met de gemeente Krimpenerwaard zoals beschreven in de Raamovereenkomst en dit bestek.

00.01.10

VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

19. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn:

- De inkoopvoorwaarden gemeente Krimpenerwaard.
- De standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012), vastgesteld bij beschikking van 19 januari 2012 nr. 2012-2000541953 van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage II, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

29. TEGENSTRIJDIGHEDEN

Bij tegenstrijdigheden prevaleren de inkoopvoorwaarden gemeente Krimpenerwaard.

39. NOTA VAN INICHTINGEN

Eventuele nota van wijzigingen en/of inlichtingen maken onderdeel uit van de Technische Omschrijving.

49. ALGEMENE AANDUIDING VAN "HET WERK"

Daar waar in de technische omschrijving wordt gesproken over "het werk" dient dit te worden gelezen als:

- Het onderhouden van daken en goten vastgoedobjecten gemeente Krimpenerwaard.

- 00.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012
- 00.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN
01. WERKTERREIN
Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.
- 00.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN
01. GELDIGHEID
Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.
02. PUBLICATIES
Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing.
Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.
90. GELDIGHEID
Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van prijsaanbieding luidt.
- 00.02.03 DIRECTIE
09. BEVOEGDHEID DIRECTIE ALGEMEEN
De laatste volzin van paragraaf 3 lid 4 van de UAV 2012 beginnende met "in de gevallen" en eindigende met "deze bevoegd" vervalt.
In plaats hiervan te lezen:
"In gevallen echter, waar in de UAV, - voor zover daarvan in de technische omschrijving niet nadrukkelijk is afgeweken - en in de technische omschrijving uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd, is alleen deze bevoegd en moet contact met hem worden opgenomen.
19. DIRECTIE
"Directie" is hier Opdrachtgever, de Opdrachtgever is de gemeente Krimpenerwaard.
- 00.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER
09. VOLMACHT
De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de UAV 2012.
- 00.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER
09. BOUWBESPREKING
De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 zal niet worden gehouden.
- 00.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER
02. VRIJWARING
De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsaanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.
De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemings overeenkomsten op te nemen.
03. VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER
Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten

- (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
04. **NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN**
Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.
De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.
Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.
Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer. De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.
De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.
De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.
Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.
Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake. De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.
Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.
05. **ONGEVALLEN**
De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.
06. **ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN**
De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:
 - onderaannemers, indien hij daarvoor schriftelijke goedkeuring van de "opdrachtgever" in plaats van de "directie" heeft gekregen, zulks in uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 6, lid 26 van de UAV 2012.
 - personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de opdrachtgever heeft gekregen. De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk.
Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
09. **VCA CERTIFICERING**
Het uitvoerend personeel dat opdrachtnemer inzet voor het uitvoeren van de Opdracht dient te allen tijde in het bezit te zijn van een geldig certificaat 'Basisveiligheid VCA' of gelijkwaardig. Leidinggevend dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend' (VCA-VOL) of gelijkwaardig. Indien de onderneming als geheel op het gebied van hiervoor genoemde certificaten gecertificeerd is, dan wordt ook geacht aan deze eis te zijn voldaan. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een daartoe bevoegde instelling die door een nationale accreditatieinstelling is erkend.

12. **BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU**
Ten aanzien van het geluidniveau, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:
Het tijdens de (inspectie/onderhouds)werkzaamheden veroorzaakte equivalente geluidsniveau (LAeq) ter plaatse van de dichtstbijzijnde bebouwing mag niet meer bedragen dan:
 - 60 dB(A) gedurende de periode van 7:00-18:00;
 - 45 dB(A) gedurende de periode van 18:00-7:00.Kortstondige verhogingen van het geluidsniveau (Leq) mogen niet meer bedragen dan 20 dB(A) boven de in de betreffende periode hiervoor genoemde geluidsniveaus.]
Het geluidsoverlast binnen in het gebouw dient ook beperkt te blijven.
Hak- en breekwerkzaamheden en geluidsoverlast zoveel mogelijk buiten kantoor-tijden uitvoeren.
Kantoortijden:
 - maandag t/m vrijdag: 7.00 tot 17.00 uur
 - sommige gebouwen hebben tevens een avondopenstelling, de aannemer dient hiermee rekening te houden.
De aannemer zal zijn geluidsniveau en tijden (afgestemd met de gebruikers van het gebouw) aanpassen. Dit omdat het werkterrein in de directe nabijheid van bebouwing staat en in het algemeen dient te voldoen aan de eisen die de gemeente zal stellen aan de werkzaamheden.
19. **EISEN AAN OPDRACHTNEMER**
Opdrachtnemer dient voor het uitvoeren van werkzaamheden bedrijfsprocessen in orde te hebben c.q. personeel in te zetten die voor het uitvoeren van de desbetreffende werkzaamheden in het bezit is van de benodigde certificaten/kwalificaties.
29. **WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIDEN**
Aannemer stemt zijn werkzaamheden in en aan de panden en het moment van uitvoeren van die werkzaamheden af met de gebouwbeheerder/ huurder/ gebruiker van het pand.
Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden (07:00-17:00) zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever, dient hij bij de opdrachtgever en met de huurder of gebruiker van het betreffende pand hiertoe tijdig een verzoek in.
Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden ook verzoek indienen bij overige gemeentelijke diensten, wegbeheerders, hulpdiensten, etc.
 - aannemer is zelf verantwoordelijk voor goedkeuring verkrijgen/aanvragen werktijden buiten reguliere tijden cq. afwijkingen bouwverordening bij lokale overheid.
 - Algemene Plaatselijke verordening (APV)
 - bouwverordening van gemeente Krimpenerwaard is hierin leidend.
39. **AFSPRAKEN MET INSTANTIES**
De aannemer is verplicht de directie terstond op de hoogte te brengen van alle afspraken terzake het werk die door hem met nutsbedrijven, de Arbeidsinspectie en andere instanties zijn gemaakt.
49. **KEUZE ONDERAANNEMERS**
Indien aannemer voor werkzaamheden een onderaannemer inzet, dient aannemer dat bij opdrachtgever te melden. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door de aannemer gekozen onderaannemers af te wijzen.
59. **WAARSCHUWINGSPlicht**
In aanvulling op de paragrafen 2 lid 5, 6 lid 14 en 29 lid 1 van de UAV 2012 geldt het volgende:
De in deze leden genoemde verplichtingen gelden reeds vóór de inschrijving en eventuele gevolgen dienen in de aanbidding te zijn verwerkt en kunnen dus nimmer leiden tot meerwerk.
69. **KOSTEN BEGELEIDING EN TOEZICHT**
Indien de aannemer (inspectie/onderhouds)werkzaamheden gaat uitvoeren buiten de werktijden zoals deze met de opdrachtgever zijn overeengekomen zijn alle extra kosten voor begeleiding en toezicht voor rekening van de aannemer.
89. **VOERTAAL**
Alle werknemers van aannemer en onderaannemer dienen de Nederlandse taal zowel gesproken als schriftelijk goed te beheersen.
90. **OPNEMEN BESTAANDE EN NIEUWE TOESTAND**
Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen dient de aannemer, per pand, een fotorapportage op te nemen in het digitale gebouwdossier als onderdeel

van de werkbbon.

Na gereedkomen van de werkzaamheden dient er wederom een fotorapportage te worden opgenomen in het digitale gebouwdossier als onderdeel van de werkbbon van de uitgevoerde werkzaamheden.

Van:

- Het betreffende object.
 - alle ruimten waar werkzaamheden worden uitgevoerd of die worden betreden in het kader van de werkzaamheden, transport, opslag etc.

De rapportage is indicatief en dient als hulpmiddel voor de aannemer bij de toetsing van eventuele aanspraken van derden tot vergoeding van schade, toegebracht door uitvoering van het werk, doch laat zijn aansprakelijkheid ter zake onverlet.

Mocht het rapport daartoe aanleiding geven dan dient de aannemer maatregelen ter voorkoming van schade aan de belendingen en in de omgeving gelegen opstallen c.q. aan (eigendommen van) derden te treffen.

Indien de aannemer geen rapport heeft laten opstellen wordt de eventuele schade aan belendingen en in de omgeving gelegen opstallen c.q. aan (eigendommen van) derden geacht te zijn veroorzaakt door de uitvoering van het werk.

- Iedere aan de opdrachtgever gezonden schadevergoeding /aansprakelijkheidsstelling zal doorgelegd worden naar de aannemer. De aannemer is volledig aansprakelijk voor schade aan belendingen.

91. TUSSENTIJDEN BEÏNDIGEN ONDERHOUDSCONTRACT

De Opdracht kan tussentijds worden beëindigd overeenkomstig de bepalingen die daarvoor zijn opgenomen in de Raamovereenkomst.

00.02.07 DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt

- 01-01-2024

00.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

02. DATUM VAN OPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:

- Aannemer reageert op meldingen en handelt meldingen af met de responstijden die daarvoor zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst. Bij het niet handelen binnen de responstijd kan opdrachtgever een boete opleggen zoals bepaald in de Raamovereenkomst.

00.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING

90. OPNEMING EN GOEDKEURING

Aannemer geeft uitgevoerde werkzaamheden weer op de werkbbon. De werkbbon dient door de contactpersoon van het betreffende pand (of diens vervanger) worden getekend voor akkoord. De werkbbon dient als bewijslast voor uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtgever kan werkzaamheden afkeuren als blijkt dat de werkbbon onjuistheden bevat of blijkt dat werkzaamheden niet naar behoren zijn uitgevoerd.

00.02.11 ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

- 6 maanden voor de bouwkundige werkzaamheden.

09. PROJECTOVEREENKOMST ONDERHOUDSTERMIJN

Indien bij het verstrijken van de onderhoudstermijn tijdens de oplevering genoteerde opleveringspunten niet zijn verholpen, duurt de onderhoudstermijn tot het moment dat de punten naar behoren zijn afgehandeld, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

In aanvulling op paragraaf 11 lid 6 van de UAV 2012 geldt:

In geval bij deze opnemings en goedkeuring door de directie wordt geconstateerd, dat de aannemer niet aan al zijn besteksverplichtingen heeft voldaan, bericht de directie dit aan de aannemer, waarbij aannemer binnen 15 dagen een en ander dient na te komen.

Indien de aannemer in gebreke zou blijven is de opdrachtgever alsdan gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling het verzuimde op kosten van de aannemer door

derden te laten verrichten.

De aannemer is verplicht om voor zijn rekening gedurende de onderhoudsperiode alle gebreken en tekortkomingen aan de door hem of namens hem aangebrachte bouwkundige- en installatiewerkzaamheden (ongeacht of die gebreken of tekortkomingen verband houden met of het gevolg van het ontwerp of het gevolg zijn van de constructie, de uitvoering of de afwerking van één en ander) alsmede de schade te herstellen aan de andere delen van het gebouw welke voortvloeien uit deze herstelwerkzaamheden.

Herstel dient op eerste aanzegging van opdrachtgever binnen 5 werkdagen te geschieden.

Eventuele garanties laten onverlet de verplichtingen tot onderhoud van het werk gedurende de onderhoudsperiode."

91. PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 11 van de UAV 2012 dient de aannemer gedurende de onderhoudstermijn tevens alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan de in dit bestek genoemde onderdelen conform de geldende voorschriften van de fabrikant en/of leverancier uit te voeren, zodanig dat hij de fabrieksgarantie en zijn eigen garantie gestand kan doen.

92. VERVANGING VAN ONDERDELEN

Voor onderdelen die in de onderhoudstermijn zijn vervangen en seizoensgebonden moeten worden beproefd, geldt dat de volledige periode opnieuw in gang gaat op de dag na vervanging en tenminste loopt tot en met een beproevingsseizoen na vervanging. Na herstel of vervanging van een onderdeel geldt een extra onderhoudstermijn van 3 maanden voor dat onderdeel.

00.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

90. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

- De gebouwen zullen tijdens de werkzaamheden geopend blijven voor gebruikers, medewerkers, bezoekers, derden, etc. Hiertoe is de aannemer verplicht de benodigde veiligheidsvoorzieningen te treffen.

00.02.15 WERKTERREIN

01. AANDUIDING WERKTERREIN

Als werkterrein is beschikbaar: als bestaande situatie.

19. STAAT VAN HET WERKTERREIN BIJ OPLEVERING

De eventuele loodsen, keten, stellingen, hulpwerktuigen en dergelijke moeten uiterlijk 7 dagen na oplevering van het werkterrein worden verwijderd. Het terrein dat door de opstallen werd ingenomen en de omliggende wegen moeten onmiddellijk na het verwijderen van de opstallen schoon worden opgeleverd, hetgeen ook tijdens vakantieperiodes dient te geschieden.

29. GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein geldt het volgende:

- De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogteligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot en de obstakels in, bij of boven het werkterrein op de dag van inschrijving, zulks onverminderd het bepaalde in de paragrafen 15 en 29 van de U.A.V. 2012.
- De kosten voor herstel c.q. vervanging van te handhaven (gemeentelijke) bestratingen, verhardingen, groenvoorzieningen e.d. zijn voor rekening van de aannemer.
- In afwijking op paragraaf 15, lid 2 van de U.A.V. 2012 is de aannemer verantwoordelijk voor de indeling van het werkterrein. Voor het in gebruik nemen van het werkterrein moet de aannemer zich vergewissen van het huidige en toekomstige beloop van leidingen, kabels en dergelijke en moet hiermee met de indeling van het werkterrein rekening houden.

De aannemer moet zich tevens op de hoogte stellen van de eisen die de overheid, dan wel de wegbeheerder, stelt ten aanzien van de aan- en afvoerwegen voor het werkterrein.

00.02.16 AFSLUITING, RECLAME

01. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

09. AFSLUITING, RECLAME

	Reclamebord: - niet toegestaan.	
90.	AANVULLING AFSLUITING WERKTERREIN Algemeen: Vernieling c.q. diefstal van het werk c.q. van de op het werkterrein aanwezige bouwstoffen en materialen, met inbegrip van die welke behoren tot het eigendom van derden, is voor rekening en risico van de aannemer.	
00.02.22	GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL	
01.	TE GARANDEREN ONDERDELEN Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode. Onderdeel: als omschreven in de technische hoofdstukken. - te garanderen door: de aannemer - periode:	
	30 Lichtkoepels en lichtstraten, op functioneren en waterdichtheid.	10 jaar
	33 Veiligheidsvoorzieningen daken, op het geleverde en aangebrachte valbeveiligingssysteem.	5 jaar
	33 Dat dakpannen en leien weer- en vochtbestendig zijn.	30 jaar
	33 Vezelcement golfplaten geldende kwaliteitseisen, zoals vermeld in NEN-EN 494.	10 jaar
	33 Baanvormige (mos-sedum)dakbedekking, ten aanzien van geconserveerde onderdelen en kitwerk. De kosten voor eventuele noodzakelijke inspecties, reiniging, herstel en vervangingen in deze periode dienen in de aanneemsom opgenomen te zijn.	5 jaar
	Dakgoten en hemelwaterafvoeren - op waterdichtheid, goede werking en het niet uitzakken.	6 jaar
	GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL, VOLLEDIG VERZEKERD	
	33 Baanvormige (mos-sedum)dakbedekking, op ondeugdelijkheid van het geleverde materiaal en/of uitgevoerde werkzaamheden (waterdichtheid, behoud isolerend vermogen en behoud samenstelling).	10 jaar
09.	GARANTIEVERKLARING Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring overlegd te worden aan de opdrachtgever. De garantieverklaring dient te worden overlegd voor de aanvang van de uitvoering van het gegarandeerde onderdeel. De garantieverklaringen van fabrikanten en onderaannemers dienen te zijn voorzien van een datum, kenmerk en verantwoordelijke; en dienen te naam te zijn gesteld van de opdrachtgever. Indien door de onderaannemers of leveranciers verder strekkende garanties dan voortvloeiende uit deze overeenkomst worden verstrekt, gelden deze garanties als aanvulling op de garanties voortvloeiende uit deze overeenkomst.	

POLIS/GARANTIEVERKLARING

- a. De polis(sen) met polisvoorwaarden van te verzekeren garanties vóóraf ter goedkeuring verstrekken aan de directie.
- b. Model-garantieverklaringen moeten ter goedkeuring bij de directie worden ingediend voordat de betreffende onderaannemer c.q. fabrikant en/of leverancier wordt goedgekeurd in de zin van par. 6 lid 25 UAV 2012.
- c. Voor alle te garanderen onderdelen, dienen aan garantieverklaringen tevens aanbiedingen te worden toegevoegd voor onderhoudsadviezen en onderhoudscontracten.

19. PARAGRAAF 22, LID 2 VAN DE U.A.V.

In afwijking van § 22 lid 2 UAV verbindt de aannemer zich (in een voorkomend geval naast de garant) voor haar rekening alle tijdens de garantieperiode voorkomende tekortkomingen, op eerste aanzegging van opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij aannemer aantoonst dat de gebreken niet voor zijn risico komen.

00.02.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

In de Opstartperiode levert de aannemer een vier-jarenplanning die in gaat op 1 januari 2024. In de planning staan alle in scopedeel A1 benoemde onderhoudswerkzaamheden benoemd per pand. Op de vier-jarenplanning staan de onderhoudsactiviteiten ingedeeld per kwartaal.

Uiterlijk 6 weken voorafgaand aan ieder kalenderjaar stelt aannemer een onderhoudsplanning voor het komende jaar op en verstrekt dit ter informatie aan opdrachtgever. De planning bevat alle inspecties, keuringen en onderhoudswerkzaamheden die dat jaar per installatie per pand wordt uitgevoerd. De jaarplanning geeft inzicht in de activiteiten per week. De jaarplanning wordt door de aannemer besproken met opdrachtgever en is definitief als die door opdrachtgever is goedgekeurd.

Voor bepaalde panden (zoals bijvoorbeeld sporthallen en gymzalen) kunnen bepaalde werkzaamheden alleen of juist niet in de zomervakantie worden uitgevoerd, dan wel enkel in goed overleg met de contactpersoon van het pand worden ingepland. In de Opstartperiode geeft de opdrachtgever aan welke panden dit betreft.

02. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen te worden opgenomen en ingepast in het verlangde algemene tijdschema.

In de verlangde documenten dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden. De betrokken derden zullen het algemene tijdschema, na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de directie, na goedkeuring, voor akkoord tekenen en zal de opdrachtgever de hierbij bedoelde derden binden aan het algemene tijdschema.

90. GEDETAILEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 wordt verlangd ter informatie aan gebouwbeheerder/ huurder/ gebruikers voor:

Werkzaamheden betreffende de locatie:

- de inspectie/onderhoudswerkzaamheden, per onderdeel.
- de controle van de eventuele uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden
- aanleveren van de inspectie rapportages.

Eisen werkplan:

- de volgorde van werkzaamheden
- de tijdsduur van de werkzaamheden.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in prognose- en kalenderschaal.

Tijdstip:

- voorafgaand aan de start van de betreffende werkzaamheden

00.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

09. PERIODIEKE OVERLEGGEN

Iedere 6 weken organiseert de aannemer een overleg met de opdrachtgever om de lopende zaken te bespreken, waaronder reactietijden, uitvoering van werkzaamheden

en andere relevante zaken. Het overleg vindt plaats op het gemeentehuis in Stolwijk.

Een keer per jaar organiseert de aannemer een strategisch overleg met de opdrachtgever waarbij de samenwerking wordt geëvalueerd en nieuwe ontwikkelingen worden besproken.

De aannemer maakt gespreksverslagen van bovengenoemde overleggen. Binnen 5 werkdagen na het betreffende overleg wordt het gespreksverslag ter goedkeuring aan de opdrachtgever aangeboden

90. VERSLAGEN TEN BEHOEVE VAN V&G-PAN/DOSSIER

De aannemer stelt een veiligheids- en gezondheidsplan op en houdt een V&G-dossier bij. Bij de periodieke overleggen dient opdrachtgever geïnformeerd te worden omtrent relevante aspecten aangaande het V&G-plan/-dossier.

00.02.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

09. SCHADELIJKE VOORWERPEN EN STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

00.02.32 GEVONDEN VOORWERPEN

01. ONDERBREKING VAN HET WERK

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

00.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

09. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

In afwijking van het bepaalde in artikel 35 en 36 UAV 2012 kan meerwerk ten aanzien van de Aanneemsom slechts door de aannemer in rekening worden gebracht indien dit vooraf schriftelijk met de opdrachtgever overeen is gekomen.

Het door de opdrachtgever wijzigen van de Objectenlijst en/of de dit bestek is de basis voor verrekening van meer- en minderwerk. De aannemer dient voor het aangaan van een wijziging, welke aanleiding geeft tot meerwerk, aan de opdrachtgever aan te geven welke financiële consequenties dit heeft. Daarbij baseert de aannemer zich op de in de Opstartperiode overlegde open begroting. Verrekening van meer- en minderwerk geschiedt aan het einde van het kalenderjaar.

19. EENHEIDSPRIJZEN

Aannemer hanteert voor het uitvoeren van correctief onderhoud de bij inschrijving ingediende eenheidsprijzen, normen en opslagen. De calculatiewerkzaamheden in het kader van Nadere Overeenkomsten worden verricht op basis van "no cure no pay", zonder daarbij aanspraak te maken op vergoedingen voortkomend uit regelgeving geldend onder beroepsgenoten.

00.02.36 BESTEKSWIJZIGINGEN

01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

00.02.38 HOEVEELHEDEN

01. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699+c94. Indien op bestektekeningen, overzichtsbladen, bestek etc., hoeveelheden, aantallen e.d. staan vermeld, zijn deze slechts informatief. De aannemer dient de hoeveelheden, aantallen e.d. op hun juistheid te controleren en kan geen rechten ontleen aan eventuele onjuist aangegeven hoeveelheden, aantallen e.d.

00.02.40 BETALING

01. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de Aanneemsom per contractjaar geschiedt in termijnen zoals

- vastgelegd in de Raamovereenkomst.
De betaling van facturen voor correctief onderhoud geschiedt maandelijks op de wijze zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst.
09. DECLARATIES
De aannemer dient ter verantwoording van betalingen van de opdrachtgever bewijslast aan te houden. Werkbonnen en loggegevens van uitgevoerde werkzaamheden dienen de gegevens te bevatten aan de hand waarvan betalingen kunnen worden verantwoord (zoals datum en tijd storingsmelding, datum en tijd ter plaatse, datum en tijd gereedmelding storing, plaats, tijd en datum, duur van werkzaamheden, foto's van de situatie voor en na uitvoeren van werkzaamheden, handtekening van contactpersoon van het betreffende pand van uitvoering van werkzaamheden). De betreffende gegevens worden opgeslagen in het voor opdrachtgever toegankelijke gegevensbeheersysteem. Betaling impliceert geen (gedeeltelijke) acceptatie c.q. goedkeuring van werk of onderdelen daarvan.
19. STANDOPNAME
De aannemer dient, binnen door de opdrachtgever aan te geven periodiciteit en vorm de stand van het werk vast te leggen. Uitgangspunt hierbij dient te zijn, dat de standopname is gebaseerd op eenvoudig controleerbare en afgeronde onderhoudswerkzaamheden.
Bij de standopname worden alleen die onderdelen opgenomen, die volledig zijn gerealiseerd en door de aannemer is voldaan aan de eisen, zoals gesteld in het bestek. Aan de hand van bovenstaande vastleggingen wordt mede bepaald of de aannemer aan zijn verplichtingen ten aanzien van de Opdracht voldoet.
59. TENAAMSTELLING FACTUUR
De facturen dienen geadresseerd te worden zoals beschreven in de Raamovereenkomst.
- 00.02.42 KORTINGEN
90. KORTINGSBEDRAG
Overeenkomstig de Raamovereenkomst worden door de opdrachtgever aan de aannemer kortingen opgelegd bij het niet binnen de daarvoor in de Raamovereenkomst opgenomen termijnen herstellen van storingen. De aannemer brengt deze kortingen in mindering op zijn facturen.
- 00.02.44 SCHADE AAN HET WERK
09. SCHADE AAN HET WERK
De aannemer is gehouden schade(s) op eigen initiatief dan wel op aanzegging van de directie zo spoedig mogelijk te herstellen, zodat de tijdsplanning niet in gevaar komt. Hieronder is (zijn) mede begrepen schade(n) buiten het werkterrein aangericht aan goederen, gewassen, terreininrichting, constructie van belendende bebouwing ook al is deze het onvermijdelijke gevolg van de uitvoering van de overeenkomst.
Paragraaf 44 van de U.A.V.2012, lid 1:
- na gebouwde of gemaakte, toevoegen: "aan de hiermee in verband staande werken van de opdrachtgever".
In afwijking van paragraaf 44, lid 3 van de U.A.V.2012 dient schade aan het werk door buitengewone omstandigheden meeverzekerd te zijn.
- 00.03 VERZEKERINGEN
- 00.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER
90. VERZEKERING DOOR DE AANNEMER
Aannemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de Opdracht.
Hiertoe acht Aanbesteder een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 3.000.000,- per kalenderjaar passend.

00.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

00.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- De Aanneemsom en de bij inschrijving ingediende eenheidsprijzen voor correctief onderhoud kunnen na 1 januari **2025** één maal per jaar worden bijgesteld met de index(en) die daarvoor zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.

00.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

00.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.

09. GEGEVENS VERSTREKKINGSVORM

De gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.

Verstrekkingsvorm:

- PDF.

Documenten:

- volgens documentenlijst.
- nota's van wijzigingen / inlichtingen.

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

29. RAPPORTAGE

Daken en goten en hemelwaterafvoeren:

Na de onderhouds-/ inspectie werkzaamheden dient door de aannemer een inspectie rapport te worden aangeleverd en waar nodig toegelicht.

In de rapportage dienen de volgende zaken te worden opgenomen:

- NAW – gegevens opdrachtnemer, inclusief gegevens 1e en 2e contactpersoon;
- project en dakvlak / goot;
- datum opname;
- rapportage per dakvlak, inclusief oppervlakten per dakvlak;
- naam inspecteur;
- weersomstandigheden tijdens de opname;
- rapportage van de goten;
- vervuiling van de goten, gevisualiseerd met foto's;
- vervuiling van het dak, gevisualiseerd met foto's;
- verwijderen van vervuiling, schoon gemaakte dakdelen en goten gevisualiseerd met foto's;
- in kaart brengen van gebreken die vallen onder reparatief onderhoud, gevisualiseerd met foto's;
- het uitvoeren van reparaties, reparaties gevisualiseerd met foto's;
- indien de herstellkosten meer zijn dan het gestelde in 09.02.19-01, moet een offerte worden toegevoegd van de uit te voeren herstelwerkzaamheden bij het verslag;
- gebreken aan de afwerkingen, gevisualiseerd met foto's;
- herstelwerkzaamheden bij afwerkingen uitgevoerd, gevisualiseerd met foto's.
- een indicatie geven over de resterende levensduurverwachting aan de hand van het conditiemeetrapport en het levensduurondersteunend onderhoud.
- Advies m.b.t. preventief onderhoud e.d.;

Veiligheidsvoorzieningen, daken:

- NAW – gegevens opdrachtnemer, inclusief gegevens 1e en 2e contactpersoon;
- project en dakvlak;
- datum opname;
- naam inspecteur;
- weersomstandigheden tijdens de opname;
- een gedetailleerd dakveiligheids-inspectierapport van alle dakveiligheidsvoorzieningen per dakvlak;
- een gedetailleerd inspectierapport per PBMset;
- geconstateerd bijzonderheden, gevisualiseerd met foto's;
- uitgevoerde reparaties, gevisualiseerd met foto's;
- bij keuring van de dakveiligheidsvoorzieningen de certificaten toevoegen
- indien de herstellkosten meer zijn dan het gestelde in 09.02.19-01, moet een offerte worden toegevoegd van de uit te voeren herstelwerkzaamheden bij het verslag;

39. REVISIESTUKKEN

De revisiestukken bestaan uit:

- garantieverklaringen;
- bedienings- en onderhoudsvoorschriften;
- testrapporten;
- logboeken, zowel op locatie als digitaal in het documentensysteem.
- attesten van toegepaste onderdelen;
- certificaten en keuringsrapporten;
- lijst met evt. onderaannemers;

De aangeboden revisiestukken zullen door de directie op volledigheid worden getoetst, waarna deze eventueel binnen 10 werkdagen door de aannemer zullen worden gecomplementeerd. Indien de aannemer met betrekking tot het verstrekken van de revisiestukken in gebreke blijft kan de opdrachtgever besluiten de opleveringstermijn aan te houden.

00.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

00.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

90. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) dient door de aannemer te worden opgesteld en dient direct na schriftelijke opdracht ter goedkeuring te worden verstrekt aan de directievoerder.

TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

05 **BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

- 19. ENERGIE
 - verbruikskosten energie zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 29. BOUWWATER
 - verbruikskosten water zijn voor rekening van de opdrachtgever

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

- 01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

 - De inrichting en het gebruik van het werkterrein dient zodanig te zijn dat overlast dat overlast voor (omliggende) huurders en bezoekers en passanten zoveel mogelijk wordt beperkt en de veiligheid van huurders, bezoekers, leveranciers en passanten dient ten alle tijden gewaarborgd te blijven.
 - Parkeergelegenheden dienen te allen tijden bereikbaar te zijn.
 - Voor het eventueel gebruik van de openbare weg voor laden, lossen en het tijdelijk opslaan van materiaal dient de aannemer contact op te nemen met de gemeentelijke diensten en de plaatselijke politie, hij dient hun aanwijzingen voor het gebruik van de openbare weg op te volgen, de hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de aannemer
- 02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

 - (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
 - steenachtig sloopafval.
 - gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
 - bitumineuze dakbedekking.
 - teerhoudende dakbedekking.
 - teerhoudend asfalt.
 - niet-teerhoudend asfalt.
 - dakgrind.
 - restafval.
 - steenwol.
 - glaswol.
 - metalen.
 - massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
 - vlak glas.
 - papier en karton (emballage)
 - PVC- en PE-leidingen.

Te verstrekken gegevens:

 - stortingsbewijs
- 03. VERBRANDEN VUILEN EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.
- 90. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

05.00.29 EISEN EN UITVOERING: AANVULLEND

- 01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

 - Het gebouw ligt mogelijk in een gebied waarvoor een ontheffing voor "zwaar verkeer" mogelijk noodzakelijk is. De aannemer dient zich vooraf aan de werkzaamheden op de hoogte te stellen over de mogelijke gewichtsbepijking op aan- en afvoerroute. Het aanvragen van een ontheffing en de bijkomende kosten voor "zwaar verkeer" komt voor rekening van de aannemer.
 - Bij het tijdelijk afsluiten van openbare wegen dient de aannemer een verkeersplan met een verkeersomleiding op te stellen en deze ter goedkeuring indienen bij de

- verkeerskundige van de gemeente. Het kenbaar maken van de afsluiting is voor rekening van de aannemer. Opstellen verkeersplan, verkeersomleiding en communicatie is voor rekening van de aannemer.
- De sleutels van de gebouwen dienen op verschillende locaties in de gemeente Krimpenerwaard te worden opgehaald en teruggebracht.
 - Huurders en/of gebruikers in het desbetreffende gebouw dienen tijdig door de aannemer geïnformeerd te worden m.b.t. planning van de uit te voeren (inspectie/onderhouds)werkzaamheden, evt. aangepaste looproutes m.b.v. tekening aan de huurders kenbaar maken.
De werknemers van de aannemer dienen zich aan- en af te melden bij de gebruiker / beheerder van het desbetreffende complex.
 - De gebouwen zullen tijdens de (inspectie/onderhouds)werkzaamheden geopend blijven voor medewerkers, bezoekers, derden, etc. Hiertoe is de aannemer verplicht de benodigde veiligheidsvoorzieningen te treffen.
 - Kerkgebouwen, gemeentekantoren en aula's op begraafplaatsen zullen tijdens de (inspectie/onderhouds)werkzaamheden geopend blijven voor huwelijken en plechtigheden. Hiertoe is de aannemer verplicht de nodige veiligheidsmaatregelen te nemen ter voorkoming van gevaar of hinder voor bezoekers en/of derden. Tijdens huwelijken en plechtigheden mag er tijdens de plechtigheid en de tijd rondom de plechtigheid die voor het verloop noodzakelijk is niet gewerkt worden. De opdrachtgever zal de aannemer minimaal 5 werkdagen van tevoren aangeven wanneer het huwelijk of plechtigheid plaatsvindt. De opdrachtgever zal op verzoek van de aannemer aangeven wanneer huwelijken plaatsvinden die reeds bekend zijn. De aannemer dient rekening te houden met deze huwelijken en/of plechtigheden. De opdrachtgever verlangt dat er respect wordt getoond tijdens huwelijken en plechtigheden. Het gehele werkteerrein dient tijdens de plechtigheden te zijn opgeruimd en vrij van obstakels. De hal/ entree van de betreffende gebouwen dienen te worden vrijgemaakt van vuil en stof en dient te worden schoongemaakt met warmwater met schoonmaakmiddel. De aannemer dient in zijn aanbieding een vaste prijs per dag aan te geven wanneer, naast het bovengenoemde aantal, in verband met bruiloften en plechtigheden niet gewerkt mag worden.
 - Tijdstip van de (inspectie/onderhouds)werkzaamheden welke geluidsoverlast veroorzaken moeten in overleg met de directie bepaald worden.
 - Bij (inspectie/onderhouds)werkzaamheden aan het leidingwerk en/of installaties dienen de verhuurde ruimten aangesloten te blijven op elektra, gas, water en riolering.
 - Bij afwezigheid van de gebruiker(s) mogen (inspectie/onderhouds)werkzaamheden t.p.v. de verhuurde ruimten alleen worden verricht in overleg en na goedkeuring van de gebruiker(s)
 - Het personeel mag tijdens de uitvoering van het werk de ruimten en de installaties (gas, elektra, telefoon, toilet etc.) niet voor eigen gebruik aanwenden.
 - Roken in het gehele gebouw is niet toegestaan.
 - Het gebruik van radiotoestellen in de gebouwen is niet toegestaan.
 - Kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen afgeven bij de gebruiker/ beheerder van het pand of het Klantcontactservice in het gemeentehuis van Stolwijk;
 - Werkzaamheden verrichten vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - Zich onthouden van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - In acht nemen van de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden;
 - De aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en strikt opvolgen;
 - Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie;
 - Beschikken over sociale en communicatieve vaardigheden;
 - Servicegericht en klantvriendelijk zijn;
 - Respecteren van het rookverbod dat in en om de complexen geldt;
 - Zich aan- en afmelden bij de gebruiker/ beheerder van het complex;
 - Herkenbare werkkleding dragen met een bedrijfsnaam;
 - Radio's en andere geluidsdragers niet gebruiken op en rond de werkplek.
 - Zich op verzoek legitimeren bij de huurder, beheerder of gebruiker van het pand.
 - Op verzoek van Opdrachtgever het VCA-basis certificaat tonen.
 - Aannemer stelt één contactpunt aan voor evt. klachtenmelding van gebruikers,
 - naam
 - telefoonnummer (mobiel)
 - e-mail adres..

02. SCHAFTGELEGENHEID
Schaftgelegenheid:
- in het gebouw, in overleg met opdrachtgever en gebouwbeheerders afstemmen.

05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD

05.34.10-a VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN

0. SCHOONMAKEN NA GEREEDKOMEN (ONDERHOUDS)WERKZAAMHEDEN
De aannemer dient het werkgebied na gereedkomen uit te voeren (inspectie/onderhouds)werkzaamheden schoon over te dragen.
Onder het schoon achterlaten van desbetreffende ruimte(n) in het gebouw en daaromheen gelegen aanvoerroutes in het gebouw worden in hoofdzaak de volgende werkzaamheden verstaan (daar waar werkzaamheden zijn verricht):
- het stofzuigen van de vloerbedekkingen in de ruimten welke t.g.v. de werkzaamheden betreden of vervuild zijn.
 - alle onderdelen, vertrekken en ruimten dienen vrij te zijn van kalk, papier, verf en andere verontreinigingen; plafonds, wanden en vloeren dienen helder schoon en onbeschadigd te worden achtergelaten.
 - leidingen, kanalen, kokers en afvoeren schoon achterlaten.

- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
Het object reinigen na gereedkomen werkzaamheden.

05.34.20-a DROOG REINIGEN

0. DROOG REINIGEN
Alle bouw resten, afval, overtolligheden etc. verwijderen.
Alle bureau's, bureaustoelen, werkstations en andere inventaris vrij van stof achterlaten.

- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN ALGEMEEN
Ruimten waar inspectie/onderhouds)werkzaamheden zijn uitgevoerd schoon achterlaten.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.31-a NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

Het is verboden reclame uitingen, borden en doeken etc. te plaatsen c.q. op te hangen.

- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Het aanbrengen van reclame uitingen etc. in en rond de objecten is niet toegestaan.

09 AANVULLENDE ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

09.02 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

09.02.09 OBJECTEN

01. OVERZICHT OBJECTEN

De desbetreffende objecten van de gemeente Krimpenerwaard zijn opgenomen in de Objectenlijst welke als bijlage aan de stukken is toegevoegd.

In de complexenlijst zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- desbetreffende gemeente;
- gebruiksfunctie;
- adresgegevens;
- omschrijving en functie object;

02. DIGITAAL PORTAAL

De aannemer dient gedurende de looptijd van de Opdracht een digitaal bedrijfsportaal beschikbaar te hebben en houden waarin de gegevens per pand zijn en worden opgeslagen. Opdrachtgever heeft te allen tijde toegang tot de gegevens. De indeling en rubricering van het systeem geschiedt in overleg met opdrachtgever. Het systeem bevat alle relevante gegevens gerubriceerd per pand, zoals:

- inzicht in geleverde werkzaamheden en werkbonnen;
- certificaten en garantieverklaringen;
- bedienings- en onderhoudsvoorschriften;
- inregel- en testrapporten;
- offertes voor Nadere en Optionele opdrachten;
- trendanalyses.
- en andere relevante gegevens;

Daarnaast worden op het digitale bedrijfsportaal alle overige documenten opgeslagen die verband houden met de Opdracht, zoals de jaarplanning, objectenlijsten, dakbestanden, V&G-plan en -dossier, etc. De aannemer zorgt ervoor dat de gegevens actueel zijn. De gegevens die zich in het systeem bevinden worden geacht eigendom te zijn van de opdrachtgever.

09.02.19 TE VERVANGEN ONDERDELEN / BOUWDELEN

00. BOUWDELEN MET GARANTIEVERPLICHTING

Indien gebreken gesignaleerd worden waarbij nog een garantieplicht aanhankelijk is, dient dit schriftelijk gemeld te worden bij de opdrachtgever.

01. VERVANGEN VAN ONDERDELEN/BOUWDELEN

Correctief onderhoud kan tot het Drempelbedrag direct worden uitgevoerd. Als het uitvoeren van correctief onderhoud (per storingsmelding) duurder is dan het Drempelbedrag, dan moet aannemer contact opnemen met opdrachtgever. Opdrachtgever bepaalt dan of de betreffende reparatie/ vervanging wel of niet wordt uitgevoerd.

Het Drempelbedrag voor reguliere objecten is € 500,- (arbeidsloon en materialen, inclusief opslagen, excl. BTW).

Het Drempelbedrag voor objecten die vallen onder leegstandsbeheer is € 200,- (arbeidsloon en materialen, inclusief opslagen, excl. BTW).

De panden die vallen in de categorie leegstandsbeheer zijn als zodanig aangeduid in de Objectenlijst.

Indien het uitvoeren van correctief onderhoud (per storingsmelding) duurder is dan € 3.500,-, dan moet aannemer contact opnemen met opdrachtgever en hiervoor een offerte bij opdrachtgever indienen. Opdrachtgever kan besluiten het betreffende werk niet aanvullend op te dragen en te laten uitvoeren door een derde.

09.02.29 RESPONSTIJDEN

01. RESPONSTIJDEN

Aannemer dient te handelen binnen de responstijden die zijn opgenomen in de Raamovereenkomst.

02. LOGBOEK

De aannemer houdt een logboek bij waaruit eenvoudig kan worden afgeleid of storings binnen de daarvoor in de Raamovereenkomst vastgelegde respons en hersteltijden zijn verholpen. Indien niet binnen de vastgestelde responstijd is gereageerd of niet binnen de hersteltijd de storing is verholpen dan moet in het logboek eenvoudig en eenduidig zichtbaar zijn welke korting daaruit voortvloeit.

09.02.39

DIVERSEN

01. ENERGIEBEWUST VERVANGINGSPLAN

Aannemer hanteert een energiebewust vervangingsplan. Dat houdt in dat de aannemer bij vervanging van onderdelen, onderdelen kiest die ten goede komen aan het optimaliseren en verbeteren van de energieprestatie. Als minimumeis geldt de zogenaamde "groene lijn" uit RgdBOEI - Energie en Duurzaamheidsclassificatie. Aannemer dient bij vervangingsmomenten het minimumniveau aangegeven door de groene lijn (of beter) te kiezen.

Bij vervanging van materialen mag daarvoor geen lager energielabel dan energielabel A worden toegepast.

02. ADVISERING OVER VERDUURZAMING

Aannemer adviseert de opdrachtgever in periodieke overleggen over de mogelijkheden voor verduurzaming, daar waar de kansen voor verduurzaming en circulariteit raakvlak hebben met de werkzaamheden van aannemer.

03. BEREIKBAARHEID ONDERDELEN

Aannemer dient er zelf zorg voor te dragen dat hij, eventueel door gebruik te maken van eigen middelen, de te inspecteren/ onderhouden onderdelen kan bereiken.

09.02.39

BEREIKBAARHEID STORINGSDIENST

01. 24-UURS STORINGSDIENST

Aannemer is te allen tijde, 24 uur per dag, 7 dagen per week, gedurende het gehele jaar bereikbaar voor storings. Daarvoor heeft aannemer een storingsdienst beschikbaar. Bij storingsmeldingen zorgt aannemer voor het binnen de overeengekomen termijn opheffen van klachten en storings. De naam van de melder, de datum en tijd waarop de melding is gedaan, evenals het pand en de onderdeel die het betreft, wordt gelogd door aannemer. Aannemer geeft opdrachtgever inzicht in de loggegevens.

09.02.49

TOE TE PASSEN MATERIALEN & PRODUCTEN

01. DUURZAAM HOUT

In het gebouw toe te passen hout en hout dat is toegepast in te leveren producten, voor zover dit hout in het werk achterblijft, dient aantoonbaar duurzaam geproduceerd te zijn.

02. HERGEBRUIK PRODUCTEN

Aannemer gebruikt bij de uitvoering van de opdracht indien mogelijk hergebruikte producten zoals onderdelen die al in gebruik zijn geweest in dezelfde vorm, mits dit geen negatief effect heeft op de prestatie op het bouwdeel /constructie c.q. de werking van het product

03. BIOBASED EN GERECYCLEDE GRONDSTOFFEN

Aannemer gebruikt bij de uitvoering van de opdracht indien mogelijk producten die zijn gemaakt van biobased en/of gerecyclede grondstoffen.

04. LEVEREN BEWIJSVOERING DUURZAAMHEIDSPRESTATIE

Aannemer levert ten behoeve van het opleveren van werkzaamheden bewijsvoering voor de gerealiseerde duurzaamheidsprestaties met, waar relevant, berekeningen en metingen.

33 **DAKBEDEKKINGEN**

33.00 ALGEMEEN

33.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

09. VAN TOEPASSING ZIJNDE RICHTLIJNEN EN VOORWAARDEN, AANVULLEND
- Vakrichtlijn 2018
 - NEN 6050
 - NEN 2767
 - Werkzaamheden uit te voeren door een BRL 4702 gecertificeerde aannemer of een aannemer die werkt conform de Vakrichtlijn 2018.
 - Brandveilig uitvoeren van werken conform NEN 6050.
19. VEILIG WERKEN OP HOOGTE
- De aannemers is verantwoordelijk voor het veilig werken op hoogte. Hiertoe is de aannemer verplicht om de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen door bijvoorbeeld het toepassen van dakrandbeveiliging. De val- en (dak)randbeveiliging dient te voldoen aan de regelgeving en Arbobesluit.
 - Indien een dakvlak of goot niet toereikend is, dan dient de aannemer een tijdelijke voorziening te treffen om het dakvlak of de goot veilig te bereiken. Dit geeft geen recht op financiële compensatie en maakt onderdeel uit van de raamovereenkomst.

33.00.40 RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN
- Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.
- Onderdeel: de dakbedekkingen
- te garanderen door: de aannemer.
 - periode: als aangegeven in de algemene voorwaarden van de technische omschrijving.

33.09 INSPECTIE & UITVOERING LEVENSDUUR ONDERSTEUNEND ONDERHOUD

33.09.90 UITGANGSPUNTEN UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN

00. UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN
- Het levensduur ondersteunend onderhoud aan de dakbedekkingen, mos-sedum daken en goten + h.w.a.:
- 01 inspecteren;
 - 02 reinigend onderhoud;
 - 03 reparatief onderhoud;
 - 04 preventief onderhoud.
01. INSPECTEREN
- Tijdens de inspectie dienen alle dakvlakken van de objecten te worden geïnspecteerd en per object dient er een rapportage te worden opgesteld.
- In de rapportage dient de conditie van de bouwdelen te worden aangegeven.
- Bouwdelen, niet limitatief:
- hellende + platte daken voorzien van dakpannen, leien, golfplaten, bitumineuze of PVC dakbedekkingen en mos-sedum bedekking;
 - dakranden;
 - dakdoorvoeren;
 - opgaand werk;
 - lichtkoepels en lichtstraten;
 - dakveiligheidsvoorzieningen (indien aanwezig);
 - goten - veelal bij de monumentale gebouwen;
 - hemelwaterafvoeren.

- Inclusief noodzakelijke de wettelijke keuringen en certificaten.
De conditie gebaseerd op het gestelde volgens de NEN 2767.
02. REINIGEND ONDERHOUD
Bij het reinigend onderhoud moeten alle vervuilingen, materialen en materieel dat geen functie heeft voor het goed functioneren van daken en goten worden verwijderd en afgevoerd.
- exclusief verwijderen en afvoeren van installaties.
- Bij mos-sedum daken tevens de volgende werkzaamheden uitvoeren:
- verwijderen van ongewenste onkruiden en zaailingen van bomen (2 keer per jaar);
 - bemesten met de speciaal samengestelde meststof (1 keer per jaar, ca 25- 30 gram/m²);
 - verwijderen van Sedum en onkruiden uit de grindranden;
 - schoonmaken van de hemelwaterafvoer;
03. REPARATIEF ONDERHOUD
Reparatief onderhoud te combineren met reinigend onderhoud, het reparatief onderhoud uit te voeren bij niet structurele gebreken.
- Werkzaamheden reparatief onderhoud zijn (niet limitatief):
- het plaatselijk repareren van blazen en plooien.
 - het plaatselijk repareren van onthechtende overlappen.
 - het plaatselijk repareren van mechanische beschadigingen.
 - inboeten of inzaaien van mos-sedum daken.
 - het vervangen of repareren van goten, hemelwaterafvoeren en doorvoeren.
 - het aanbrengen van ontbrekende vuilkeervoorzieningen bij hemelwaterafvoeren.
 - het aanbrengen van nieuwe kappen bij doorvoeren.
- De herstelmethode is afhankelijk van de toegepaste dakbedekking en de conditie ervan. Onderstaand is het principe van de reparaties weergegeven.
- bij het te repareren dakdeel de dakbedekking reinigen en drogen.
 - te repareren blazen en plooien wegsnijden.
 - bij blazen de dakbedekking drogen en sparing vullen met dakbanen.
 - bij scheuren en plooien een losse zone aanbrengen uitvoering afstemmen op de dakbedekking.
 - een strook of rozet dakbedekking aanbrengen uitvoering als bestaand. Overlappen afdichten met de brandmethode, thermisch lassen, lijm kit verbinding etc., afgestemd op de dakbedekking
- STRUCTURELE GEBREKEN
- Bij structurele gebreken moet de aannemer dit schriftelijk melden bij de opdrachtgever.
Onder structurele gebreken wordt verstaan een grote hoeveelheid gebreken die invloed hebben op het functioneren van de dakbedekking. Hierbij is het niet meer rendabel om reparatief onderhoud uit te voeren.
04. PREVENTIEF ONDERHOUD
Preventief onderhoud te combineren met reinigend onderhoud. Preventief onderhoud heeft betrekking op afwerkingen van grind en tegels.
- Werkzaamheden van preventief onderhoud zijn (niet limitatief):
- daar waar grind is verschoven of niet volledig dekkend aanwezig is moet het grind opnieuw worden verdeeld of aangevuld zodat deze volledig dekkend aanwezig is.
 - een tegelafwerking moet gesloten aanwezig zijn, bij verschoven tegels, de tegels weer terugplaatsen.
 - gebroken tegels vervangen.
80. WATER GEVEN
In de prijsvorming rekening houden met het watersproeien van mos-sedumdaken.
In de periode april tot en met september van het contractjaar dienen bij een periode van twee kalenderweken zonder regenval de mos-sedumdaken voldoende te worden besproeid met leidingwater.
Het leidingwater wordt beschikbaar gesteld door de opdrachtgever.
U dient rekening te houden met het benodigde materiaal voor het sproeien van de mos-sedumdaken.
- 33.09.91 PERIODIEKE INSPECTIE & ONDERHOUD
01. INSPECTIE EN ONDERHOUD DAKEN EN GOTEN
Het onderhoud (mos-sedum)daken en goten houdt in dat minimaal 1x per jaar minimaal de volgende werkzaamheden worden uitgevoerd:

- reiniging van het dakoppervlak, de hemelwaterafvoeren en de dakgoten.
- verwijderen onkruid in mos-sedum daken.
- voeden van mos-sedum daken.
- inspectie van het gehele dakoppervlak op mechanische beschadigingen, chemische vervuiling, scheuren door verzakken en andere bijzondere veranderingen.
- inspectie van de waterdichtheid en conditie van: de dakheid, de naadverbindingen van de dakbanen, de randaansluiting, de expansievoegen, de afsluitprofielen, de aansluitingen van afvoeren, de aansluitingen op lichtkoepels, de aansluitingen op schoorstenen en andere doorvoeren.
- (preventief) herstellen aan de hand van de inspectie, indien nodig, van de kritieke punten zoals doorvoeren, ontluchtingen en hemelwater afvoeren.
- herstellen van kleine gebreken welke tijdens de inspectie naar voren komen.

02. VERSLAGLEGGING

Van het minimaal jaarlijks uit te voeren levensduurondersteunend onderhoud moet een verslag worden opgesteld door de aannemer. Hierin moet het volgende zijn opgenomen:

- NAW – gegevens opdrachtnemer, inclusief gegevens 1e en 2e contactpersoon;
- project en dakvlak / goot;
- naam inspecteur;
- datum opname;
- weersomstandigheden tijdens de opname;
- rapportage per dakvlak, inclusief oppervlakten per dakvlak;
- rapportage van de goten;
- vervuiling van de goten, gevisualiseerd met foto's;
- vervuiling van het dak, gevisualiseerd met foto's;
- verwijderen van vervuiling, schoon gemaakte dakdelen en goten gevisualiseerd met foto's;
- in kaart brengen van gebreken die vallen onder reparatief onderhoud, gevisualiseerd met foto's;
- het uitvoeren van reparaties, reparaties gevisualiseerd met foto's;
- indien de herstellkosten meer zijn dan het gestelde in 09.02.19-02, moet een offerte worden toegevoegd van de uit te voeren herstelwerkzaamheden bij het verslag;
- gebreken aan de afwerkingen, gevisualiseerd met foto's;
- herstelwerkzaamheden bij afwerkingen uitgevoerd, gevisualiseerd met foto's.
- een indicatie geven over de resterende levensduurverwachting aan de hand van het conditiemeetrapport en het levensduurondersteunend onderhoud.

33.09.92

PERIODIEKE INSPECTIE & ONDERHOUD

01. INSPECTIE EN ONDERHOUD DAKVEILIGHEIDSVORZIENINGEN

Het onderhoud dakveiligheidsvoorzieningen houdt in dat 1x per jaar minimaal de volgende werkzaamheden worden uitgevoerd:

- visuele controle van het functioneren en status van alle dakveiligheidsvoorzieningen (o.a. ladderopstelplaatsen, (kooi)ladders, deurtoegangen, dakluiken, diverse signaleringen en pictogrammen, hekwerk, looproute, ankerpunten, kabelsystemen) op meerdere punten.
- inspectie en controle van de persverbindingen van de ankers.
- inspectie en controle van de bevestigingsmiddelen van de ankers.
- trekproeven ankers, conform richtlijnen wetgeving en richtlijnen fabrikant.
- inspectie en controle juiste voorspanning van de kabel bij valbeveiligingslijnsystemen.
- visuele controle van de RVS kabel bij valbeveiligingslijnsystemen.
- alle onderdelen voorzien van een keuringssticker.
- de ankerpunten voorzien van een trekproefsticker.
- inspectie en keuring van complete PBM sets (persoonlijke beschermingsmiddelen).
- herstellen (preventief) van kleine gebreken welke tijdens de inspectie naar voren komen.

02. VERSLAGLEGGING

Van het minimaal jaarlijks uit te voeren levensduurondersteunend onderhoud moet een verslag worden opgesteld door de aannemer. Hierin moet het volgende zijn opgenomen:

- NAW – gegevens opdrachtnemer, inclusief gegevens 1e en 2e contactpersoon;
- project en dakvlak;
- naam inspecteur;
- datum opname;

- weersomstandigheden tijdens de opname;
- een gedetailleerd dakveiligheids-inspectierapport van alle dakveiligheidsvoorzieningen per dakvlak;
- een gedetailleerd inspectierapport per PBMset;
- geconstateerd bijzonderheden, gevisualiseerd met foto's;
- uitgevoerde reparaties, gevisualiseerd met foto's;
- bij keuring van de dakveiligheidsvoorzieningen de certificaten toevoegen
- indien de herstelkosten meer zijn dan het gestelde in 09.02.19-02, moet een offerte worden toegevoegd van de uit te voeren herstelwerkzaamheden bij het verslag;

33.12 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

33.12.10-a TEKENINGEN

0. TEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekeningen.

Van de dakbedekkingen m.b.t.:

- afschot
- verankering
- afvoeren

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1
- goedgekeurde (st.): 1

Verstrekkingsvorm:

- digitaal

.01 DAKBEDEKKINGEN

Van toepassing bij complete vervanging dakpakket, wanneer het einde van de levensduur van de dakbedekking of dakbedekkingsconstructie is bereikt

- De tekeningen van nieuwe dakbedekkingen.

33.12.20-a STATISCHE BEREKENING

0. STATISCHE BEREK. BEVEST. DAKBEDEKKING (NEN 6707-11)

Grondslagen: Eurocode 0 (NEN-EN 1990+c11/NB-11).

Bepaling van belastingen: Eurocode 1 (NEN-EN 1991-1-4+c11/NB-11) Belastingen op constructies.

Door de aannemer te vervaardigen statische berekening voor de bevestiging van de dakbedekking.

Belastingen volgens tekening/berekening constructeur.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1
- goedgekeurde (st.): 1

Verstrekkingsvorm:

- digitaal

.01 DAKBEDEKKING

Van toepassing bij complete vervanging dakpakket, wanneer het einde van de levensduur van de dakbedekking of dakbedekkingsconstructie is bereikt

- De berekening van de bevestiging van nieuwe dakbedekkingen.

33.12.20-b STATISCHE BEREKENING

0. STATISCHE BEREKENING

Door de aannemer te vervaardigen statische berekening:

- Rc-waarde van de afschotisolatie aanleveren conform NEN 1068.
- afvoerberekening
- verankeringsvoorstel
- afschotvoorstel

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1
- goedgekeurde (st.): 1

Verstrekkingsvorm:

- digitaal

- .01 DAKBEDEKKING
Van toepassing bij complete vervanging dakpakket, wanneer het einde van de levensduur van de dakbedekking of dakbedekkingsconstructie is bereikt
- De overige berekeningen.
- 33.35 DAKDETAILS
- 33.35.11-a BITUMINEUS DAKBEDEKKINGSSYSTEEM, DAKDETAIL
0. BITUMINEUS DAKBEDEKKINGSSYSTEEM, DAKDETAIL
Systeemopbouw en details uitvoeren conform de principes zoals weergegeven in de Vakrichtlijn 2018.
.01 PLAT DAK
De dakdetails van de bitumineuze dakbedekking.
- 33.35.21-a KUNSTSTOF DAKBEDEKKINGSSYSTEEM, DAKDETAIL
0. KUNSTSTOF DAKBEDEKKINGSSYST, DAKDETAIL (NEN 6050-09)
Systeemopbouw:
- details uitvoeren conform de principes zoals weergegeven in de Vakrichtlijn 2018.
.01 PLAT DAK
De dakdetails van de kunststof dakbedekking.
- 33.38 OP TE NEMEN ONDERDELEN, BAANVORMIGE DAKBEDEKKINGEN
- 33.38.11-a DAKRANDPROFIEL
0. DAKRANDPROFIEL
Fabrikaat: ter goedkeuring
Type: als bestaand.
Materiaal: aluminium.
Oppervlaktebehandeling: gepoedercoat.
- kleur: als bestaand.
Hulpstukken:
- gelaste inwendige hoek.
- gelaste uitwendige hoek.
- verbindingstuk met celband.
- schuifstuk met kleefzone.
Hulpstukken moeten van overeenkomstige hoedanigheid, kwaliteit en afwerking zijn als de dakrandprofielen.
Toebehoren:
- bevestigingsmiddelen: corrosievast stalen schroeven met kunststof afdichtingsringen.
- t.p.v. de verbindingen in het profiel een rups bitumenkit aanbrengen met een totale lengte van 100 mm.
.01 DAKRAND
Aluminium daktrimmen t.p.v. de dakranden van platte daken.
- 33.38.11-b DAKRANDPROFIEL
0. DAKRANDPROFIEL, ZINK (NEN-EN 988-96)
Fabrikaat: ter goedkeuring
Type: afdekker zink met kraal.
Uitvoering/model: als bestaand.
Materiaal: NTZ op basis van zuiver zink (99,995 %).
Oppervlaktebehandeling: walsblank NedZink NTZ.
Dikte (mm): 1,00.
Hulpstukken moeten van overeenkomstige hoedanigheid en kwaliteit zijn als de dakaansluitprofielen.
Toebehoren:
- bevestigingsklanten: corrosievast staal.
.01 DAKRAND
Zinken randafwerkingen t.p.v. de dakranden van platte daken.

- 33.38.21-a BALLAST/DAKAANKLEDING, BETONTEGEL
0. BALLAST/DAKAANKLEDING, TEGELS
Op rubberen blokken aangebracht.
 1. BETONTEGEL (NEN-EN 1339+c06)
Fabrikaat: ter goedkeuring directie.
Type: ZWH windhoektegels.
Dikte (mm): 45 - 80
Afmeting (lxb): 500x500mm
Kleur: grijs.
- .01 PLAT DAK
Nieuwe windhoektegels op platte daken.
- 33.38.21-b BALLAST/DAKAANKLEDING, BETONTEGEL
0. BALLAST/DAKAANKLEDING, TEGELS
Op tegeldragers aangebracht.
Tegelverband: halfsteens.
 1. DAKTERRASTEGEL (NEN-EN 1339+c06)
Fabrikaat: Schellevis o.g.
Type: betontegel (dreenntegel).
Tegelaafmeting (lxb) (mm): als bestaand.
Dikte (mm): als bestaand.
Oppervlaktestructuur: standaard.
Kleur: grijs.
Grof toeslagmateriaal (%): 50 menggranulaat met een nominale korrelgrootte van 0 t/m 16.
Toebehoren:
 - tegeldragers, neopreenrubbers, dik 20mm, rond 200mm.
- .01 PLAT DAK
Nieuwe daktegels op platte daken.
- 33.88 OP TE NEMEN ONDERDELEN, DAKBEDEKKINGEN
- 33.88.19-a LODEN VOCHTKERINGSSSTROOK, BLADLOOD
1. BLADLOOD (NEN-EN 12588-07)
Nominale dikte:
 - voetlood/spouwlood (daken/muren) geel, code 18.
 - loketten rood, code 25.
 - hemelwaterafvoeren uitvoeren rood, code 25.
 2. FELSKANTEN LOODSTROKEN
Nieuw aan te brengen loodstroken moeten aan de bevestigingszijde zijn voorzien van een felskant ter breedte van ten minste 10mm.
 3. OVERLAP LOKETTEN
Nieuw aan te brengen loketten moeten met een overlap van tenminste 60mm worden aangebracht.
 4. LENGTE LOODSTROKEN
Nieuw aan te brengen loodstroken mogen niet langer zijn dan 1000mm en worden voorzien van lassen.
 5. LASSEN
Lassen in nieuw aan te brengen stroken bladlood moeten een overlap van tenminste 100mm worden aangebracht. Het gedeelte in het metselwerk en de spouw moet gesoldeerd worden.
In de spouw het lood ondersteunen.
Het gedeelte buiten de wand mag niet breder zijn dan 80mm en moet minstens 30mm boven het waterkerende vlak eindigen.
Dit gedeelte met bitumenkit fixeren op de dakbedekking.
 6. IN HET ZICHT BLIJVENDE LOODSTROKEN
In het zicht blijvende nieuw aan te brengen loodstroken moeten recht op breedte worden afgesneden, maximale breedte 80mm.
- .01 LOODAANSLUITINGEN
Nieuwe loodaansluitingen

- 33.88.29-a BITUMINEUZE VOCHTKERINGSSTROOK, LOODVERVANGER
0. BITUMINEUZE VOCHTKERINGSSTROOK
Bevestiging: mechanisch bevestigd.
Strooklengte: volgens principe-details.
Overlap: >60 mm
Bevestiging:
Strooklengte:
Overlap
1. EPDM STROOK, GEWAPEND
Fabrikaat: Ubbink B.V. o.g.
Type: Ubiflex waterdichte laag.
Materiaal: hoogwaardig gemodificeerde bitumen waterkering met flexibele aluminium drager.
Drager: aluminium gaas.
Breedte x lengte (mm): in het werk bepalen.
Dikte (mm): 2,7 tot 3,0.
Kleur: grijs.
Toebehoren:
 - Ubiflexschaar.
 - bevestigingsmateriaal: Ubiflex Hihg-Tack kit.
 - bevestigingsmateriaal: Ubiflex voegklem.
 - aluminium knelprofielen; het knelprofiel bevestigen met corrosievast stalen schroeven in kunststof pluggen, h.o.h. 300 mm, de knelprofielen aan de bovenzijde waterdicht afkitten.
- .01 AANSLUITINGEN MET LOODVERVANGER
Nieuwe aansluitingen welke zijn uitgevoerd met loodvervangers.

EINDPAGINA

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Datum: 14 maart 2023