

Marktconsultatie

ICT-oplossing voor In-Made productiebedrijven DJI

*Ter ondersteuning van o.a. acquisitie, inkoop, verkoop,
productieplanning, productie, voorraadbeheer en urenregistratie*

Kenmerk: IUC DJI/INKEA/JW/2023-3

Datum: 24 augustus 2023

Inleiding

Deze consultatie is in het leven geroepen om meer informatie te verkrijgen over mogelijke ICT-oplossingen ter ondersteuning van de 'In-Made' productiebedrijven van DJI, voor een mogelijk op te starten (Europese) aanbesteding.

Het doel van de consultatie is:

- meer inzicht verkrijgen in beschikbare ervaring en in het marktaanbod;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties, ideeën en ontwikkelingen van marktpartijen en de markt;
- het vroegtijdig betrekken en interesseren van de marktpartijen in de mogelijke aanbesteding;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het meest geschikt is voor het mogelijk aan te besteden onderwerp;
- het toetsen van eigen uitgangspunten, aannames, ideeën en oplossingsrichtingen.

De specifieke doelen die het Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) wil bereiken met deze consultatie zijn opgenomen in hoofdstuk 1.

De organisatie

DJI zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd.

Met 38 vestigingen verspreid over het land en zo'n 13.000 medewerkers is DJI één van de grootste organisaties van Nederland. Jaarlijks herbergt DJI voor korte of langere tijd zo'n 37.000 justitiabelen.

Meer informatie over DJI: <https://www.dji.nl>.

Opbouw van dit document:

Hoofdstuk 1: beschrijft de consultatie.

Hoofdstuk 2: bevat informatie en indieningsinstructies omtrent de consultatieprocedure.

Hoofdstuk 3: de consultatievragen.

Bijlage A: uitgangspunten en randvoorwaarden consultatie.

1. De consultatie

Werken in detentie als gedetineerde onder toezicht van de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI): In-Made maakt het mogelijk

Het doel van arbeid in detentie is primair gekoppeld aan de doelen van DJI: insluiten, herstellen en voorkomen. Een continue en bij voorkeur volwaardig aanbod van arbeid in het penitentiair dagprogramma gericht op detentie én re-integratie is hierin een cruciaal onderdeel. De gezamenlijke aanpak van arbeid -In-Made- is behoud en ontwikkeling van volwaardig en evenwichtig werkaanbod voor gedetineerden, gericht op de realisatie van de DJI-doelen: het werken en aanleren van werknemersvaardigheden. De gezamenlijke aanpak van re-integratie -Ex-Made- is de ontwikkeling van volwaardig praktijkgericht leren en opleiden tijdens detentie met perspectief op succesvolle re-integratie na detentie.

Wat is In-Made?

Gedetineerden in Nederland werken in de gevangenis bij *In-Made*. De naam In-Made, een knipoog naar het Engelse "inmate", is een verwijzing naar productiewerk in de gevangenis. In-Made is de verzamelnaam van de 30 samenwerkende penitentiare productiebedrijven in Nederland en de serviceorganisatie In-Made onder het hoofdkantoor van DJI. In de productiebedrijven werken gedetineerden 20 uur per week. In Made wordt vormgegeven door een (franchise) formule en In-Made is tevens de merknaam voor de producten van de penitentiare arbeid. Kern van de formule is het collectieve belang van In-Made als sterk merk en uniform gezicht naar de markt, teneinde betere resultaten te behalen.

Ex-Made is de verzamelnaam van alle activiteiten van het gevangeniswezen waarmee gedetineerden tijdens de laatste fase van de detentie begeleid worden naar een werkplek. Onder Ex-Made vallen de activiteiten binnen de arbeid die gericht zijn op scholing en arbeidstoeleiding en de arbeidsgerichte activiteiten buiten de muren van de PI tijdens het laatste deel van de straf.

Serviceorganisatie In-Made

De Serviceorganisatie In-Made is verantwoordelijk voor de centrale ondersteuning van de productiebedrijven en is landelijke procesverantwoordelijk voor gedetineerdenarbeid. De komende jaren vraagt het uniformeren en professionaliseren van de arbeidsprocessen nog de nodige inzet en energie. Ook werkt de Serviceorganisatie samen met de productiebedrijven aan het versterken van het verhaal van arbeid in detentie. Dit is ook een taak die de Serviceorganisatie heeft meegekregen vanuit de Divisiedirectie GW/VB: "We moeten kunnen aantonen dat we ons geld nuttig besteden en dat de inzet op arbeid in detentie loont, tijdens en na detentie." Om hieraan te werken zetten de productiebedrijven in op de volgende processen:

1. Klantproces: het vinden en behouden van klanten, de matching met productiebedrijven;
2. Interne proces: planning, monitoring en verantwoording over het arbeids- en productieproces;
3. Gedetineerdenproces: ondersteuning gedetineerden in de ontwikkeling van werk- en opleidingservaring;
4. Ondersteunend proces: toetsing in hoeverre de doelstellingen van de productiebedrijven worden gerealiseerd, zodat dit via de Planning- & Control cyclus kan worden gemonitord.

Specialisaties van In-Made

De 30 productiebedrijven zijn ieder aparte bedrijven met een eigen specialisatie in productie en vakarbeid en leveren daarmee ook deels andere (half)producten en/of diensten. Zowel de producten als de diensten kunnen standaardproducten/-diensten zijn of klant- en/of order-specifiek.

1. Handmatige productie

Ongeveer 70% van alle beschikbare werkplekken en urencapaciteit van penitentiare arbeid in de 30 productiebedrijven van In-Made bestaat uit *handmatige productie* met een kort cyclisch karakter, een korte inwerktijd en een laag afbreukrisico.

Deze werkvorm sluit aan bij het *primaire doel* van penitentiare arbeid:

- een zinvolle invulling van het penitentiare dagprogramma;
- het zorgen voor een dagstructuur/ritme/planning.

2. Vakarbeid:

Deze werkvorm biedt breed perspectief voor de arbeidsmarkt na detentie. De vraag naar vakkrachten is onverminderd groot. Aangeleerde competenties zijn breed inzetbaar in meerdere functies waardoor gedetineerden een betere aansluiting vinden bij re-integratie.

- Wasserijen, winkels & facilitaire werkzaamheden;
- Machinale Textielbewerking;
- Machinale Houtbewerking;
- Metaalbewerking, Lassen & Coating;
- Hoogwaardige assemblage/productie.

Doel van deze marktconsultatie

In-Made overweegt de inzet van een ICT-oplossing voor de productiebedrijven van DJI ter ondersteuning van o.a. acquisitie, inkoop, verkoop, productieplanning, productie, voorraadbeheer en urenregistratie. Om te onderzoeken wat de markt te bieden heeft doet In-Made deze marktconsultatie. Het gaat daarbij zowel over de ICT-oplossing, als om diensten voor inrichting, implementatie, onderhoud en beheer van die oplossing.

2. Procedure consultatie

Iedere marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de consultatie kan deelnemen. De vragen die het IUC DJI heeft over mogelijke ICT-oplossingen ter ondersteuning van de 'In-Made' productiebedrijven van DJI zijn opgenomen in hoofdstuk 3.

De deelnemende marktpartij gaat, bij deelname aan deze consultatie, onvoorwaardelijk akkoord met de uitgangspunten en randvoorwaarden zoals opgenomen in bijlage A.

Op basis van de toegezonden informatie zal het projectteam van DJI een aantal geïnteresseerde marktpartijen selecteren aan wie gevraagd wordt om een presentatie te houden.

DJI is uitdrukkelijk niet verplicht iedere partij voor een nadere toelichting uit te nodigen, danwel een opgave van redenen te geven waarom een partij wel of niet is geselecteerd.

Zodra de marktpartijen zijn geselecteerd wil het projectteam van DJI dat er door de marktpartijen – op een nog nader te benoemen locatie – een presentatie wordt gehouden over een mogelijke ICT-oplossing voor In-Made productiebedrijven DJI die zo goed als mogelijk aansluiten bij de gestelde vragen.

2.1 Planning

Voor deze consultatie houdt het IUC DJI onderstaande planning aan. Het IUC DJI kan deze planning tussentijds aanpassen indien daar aanleiding toe bestaat. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Uiterlijke datum
Versturen consultatie	24 augustus 2023
Uiterste datum voor het indienen van vragen	30 augustus 2023
Beantwoording van vragen (nota van inlichtingen)	05 september 2023
Uiterste datum indienen reactie consultatie	14 september 2023
Presentaties*	In nader overleg, wel zsm na ontvangen reacties op de consultatie

* deelnemers worden vroegtijdig geïnformeerd over onder meer de inhoud, plaats, datum en tijd.

2.2 Inlichtingen

Indien dit consultatiedocument leidt tot vragen en/of onduidelijkheid wordt de gelegenheid gegeven om vragen te stellen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum via de 'Berichtenmodule' in onderhavig onderwerp op TenderNed indienen.

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum zal de nota met de beantwoording op de vragen gepubliceerd worden op www.tenderned.nl. De ingediende vragen worden door het IUC DJI geanonimiseerd opgenomen in de nota.

De contactpersoon bij het IUC DJI is mevr. J. Karbaat-Waterreus, correspondentie vindt plaats via de 'Berichtenmodule' van TenderNed.

2.3 Indienen informatie

Deelnemers worden gevraagd de antwoorden op de in hoofdstuk 3 opgenomen vragen in te dienen op TenderNed via de 'Berichtenmodule'. Deze reacties dienen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum te zijn ontvangen door het IUC DJI.

3. Vragen

Deelnemers worden gevraagd de volgende vragen te beantwoorden:

1. Algemeen

- a. Geef een algemene toelichting op de functionaliteiten in de applicatie.
- b. Geef een algemene toelichting op de diensten die u aanbiedt voor inrichting en implementatie.
- c. Geef een algemene toelichting op de ondersteuningsdienstverlening bij de applicatie voor onderhoud en beheer.
- d. Is er een ondersteuningsteam (1^e- en 2^e-lijns) dat bereikbaar is in de Nederlandse tijdzone?
- e. Is de applicatie minimaal in de Nederlandse taal beschikbaar?
- f. Zijn de diensten minimaal in de Nederlandse taal af te nemen?
- g. Wat is/was het doel van de ontwikkeling van de applicatie en voor welke branche is het (oorspronkelijk) ontwikkeld?
- h. Welk type organisaties gebruiken de applicatie zoal en bij welke klanten draait het momenteel?
- i. Kan de applicatie in modules, los van elkaar, worden geïmplementeerd?
- j. Hoe verloopt een implementatietraject?
- k. Wat is de flexibiliteit in inrichten van de UI (dashboards) per rol en waarmee moet rekening worden gehouden bij gebruik van die flexibiliteit?
- l. Is de applicatie een 'Cloud' gebaseerde oplossing en/of een 'On-premise' oplossing?
- m. Kunt u een grove indicatie geven van de doorlooptijd voor configuratie en implementatie?
- n. Wat is de kostenstructuur voor aankoop, implementatie, licentie, onderhoud, ondersteuning en beheer?
- o. Wat is een vrijblijvende grove inschatting van de eenmalige kosten en de terugkerende kosten per gebruiker?

2. CRM (acquisitie, verkoop, inkoop)

- a. Kunnen in de applicatie prospects duidelijk apart worden gehouden van, en pas later worden doorgezet tot, debiteuren en crediteuren?
- b. Welke mogelijkheden biedt de applicatie ter ondersteuning van verkoop (o.a. vergroten aantal aan debiteuren/crediteuren in relatie tot bestaande/oude klanten)?
- c. Op welke wijze kan in de applicatie worden gedifferentieerd in bijvoorbeeld land/regio/productiebedrijf/werkzaal en andere gegevens?
- d. Welke mogelijkheden biedt de applicatie op gebied van AI in ondersteuning van verkoop en inkoop?
- e. Ondersteunt de applicatie ook een omnichannel werkwijze?
- f. Is een 360 graden klantbeeld mogelijk in de applicatie?
- g. Welke mogelijkheden biedt de applicatie voor het doorzoeken van klantgegevens en daaraan gerelateerde ordergegevens?

3. Productieplanning

- a. Ondersteunt de applicatie het verwerken van beschikbare tijd per eenheid (netto en bruto) in planningen? Is het daarbij mogelijk een forecast- en plan-overzicht te tonen op niveau van productiebedrijf/locatie en centraal niveau (geaggregeerd)?
- b. Welke flexibiliteit heeft de applicatie in de opzet, inrichting en het gebruik van productieplanningen?
- c. Is onderscheid aan te brengen in productieplanning vanuit een centraal (geaggregeerd) niveau versus decentraal (operationeel) niveau over

eventueel meerdere (groepen aan) productiebedrijven/locaties heen? Zo ja, verstrek daarvan een visueel voorbeeld.

- d. Kan een werkorder gematcht worden op de beschikbare capaciteit van de in de werkorder benodigde eenheden? Kan dit ook op geaggregeerd niveau?
- e. Op welke wijze kan eenvoudig worden gedifferentieerd in bijvoorbeeld land/regio/productiebedrijf/werkzaal en andere gegevens?
- f. Op welke wijze ondersteunt de applicatie orders in deellieferingen?
- g. Biedt de applicatie een matching tussen productie(voortgang) en voorraad(beheer)?
- h. Op welke wijze worden wijzigingen in beschikbaarheid van middelen voor opdrachten/orders in beeld gebracht/gesignaleerd?
- i. Op welke wijze kunnen wijzigingen in beschikbaarheid van middelen geautomatiseerd worden ondersteund met bijvoorbeeld een barcode of andere fysieke/digitale functionaliteit (bijv. een knop)?

4. Productie

- a. Op welke wijze ondersteunt de applicatie het eenvoudig en geautomatiseerd aangeven en opstarten van (herhaal)orders?
- b. Wat zijn de mogelijkheden in de applicatie om de status te kunnen monitoren binnen het productieproces van zowel mens, machine als materiaal, zowel proactief als reactief?
- c. Op welke wijze ondersteunt de applicatie 30 deels verschillende productiebedrijven/productielijnen met eigen (half)producten/diensten?
- d. Ondersteunt de applicatie zowel producten als diensten?
- e. Hoe gaat de applicatie om met productie van standaardproducten versus losse unieke producten?
- f. Hoe werkt de applicatie samen met voorraadbeheer, bijv. signalering en notificaties?
- g. Zijn in de applicatie machines te koppelen aan specifieke data als snijprogramma's, tekenpakketten, e.d.?
- h. Genereert de applicatie stuklijsten, materiaalijsten, zaaglijsten en nestprogramma's?

5. Voorraadbeheer

- a. Is het in de applicatie mogelijk ingekochte (bestel-)eenheden apart te registreren en beheren naast de uitgifte-eenheden (bijvoorbeeld doos 200 bouten inkoop en uitgifte per stuk)?
- b. Hoe voorziet de applicatie in beheer van voorraden en inzicht in materiaalstromen?
- c. Op welke wijze kan de applicatie geautomatiseerd bijdragen aan voorraadbeheer (in plaats van handmatige invoer)?
- d. Op welke wijze ondersteunt de applicatie (standaard) levertijden en aantallen in voorraadbeheer bij het maken en uitvoeren van een productieplanning?
- e. Voorziet de applicatie in procesbeheer van bestellingen van voorraden?

6. Calculatie

- a. Op welke wijze ondersteunt de applicatie in het verwerken van actuele inkooprijzen (en omschrijvingen) in calculaties (oude, herberekening lopende, nieuwe)?
- b. Op welke wijze ondersteunt de applicatie het inlezen van data (tekeningen) en automatisch genereren van kostprijzen?

- c. Op welke wijze ondersteunt de applicatie specifieke van elkaar afwijkende calculaties in een verscheidenheid aan divisies (hout, metaal, spuitelij, ...)?
- d. Op welke wijze ondersteunt de applicatie in het verwerken van inkoop artikelen uit een (of meerdere) catalogus? En welke eenheden kunnen hiervoor worden geselecteerd?

7. Urenregistratie

- a. Op welke wijze kunnen met de applicatie uren worden gepland (mens, machine, werkzaal, dienst, eenheid, ..)?
- b. Hoe kunnen gewerkte uren in de applicatie worden geregistreerd, geaccordeerd en gerapporteerd?
- c. Kunnen in de applicatie diensten alleen in uren worden geregistreerd? Kunnen die uren ook naar behoefte gekoppeld worden aan verloning?
- d. Is in de applicatie een flexibiliteit op ieder moment gewaarborgd in het toewijzen van een middel aan meerdere orders en productiebedrijven/locaties, of dien je vooraf bepaalde keuzes te maken die vervolgens niet meer wijzigbaar zijn?
- e. Is het in de applicatie mogelijk de urenregistratie te doen in eenheden van minuten?
- f. Is het in de applicatie mogelijk (een groep aan) werknemers in één keer te verlonen (dump- of blokregistratie)?
- g. Is het in de applicatie mogelijk (een groep aan) werknemers in de eenheid € te verlonen zonder koppeling naar uren? (dump- of blokregistratie)?

8. Managementinformatie

- a. Welke mogelijkheden heeft de applicatie voor management/-stuurinformatie?
- b. Biedt de applicatie mogelijkheden om zelf de stuurinformatie te personaliseren (bijv. o.b.v. KPI's)?
- c. Is het mogelijk vanuit de applicatie rapportages te genereren:
 - i. op niveau (land/divisie/productiebedrijf/werkzaal/...);
 - ii. op eenheid;
 - iii. op een specifieke medewerker;
 - iv. voor voorraadbeheer.
- d. Op welke wijze ondersteunt de applicatie het exporteren van data ten behoeve van het maken van rapportages buiten de applicatie en wat zijn daarbij de eventuele beperkingen/mogelijkheden?

9. Autorisaties

- a. Zijn in de applicatie voldoende standaard rollen gedefinieerd én wat is daarbij de flexibiliteit om daar zelf aanpassingen in aan te brengen en rollen aan toe te voegen?
- b. Hoe is functiescheiding en mandatering/goedkeuring mogelijk in de applicatie?

10. Koppelingen/integratie, o.a.:

- a. Biedt de applicatie standaardkoppelingen/integraties voor/met
 - i. de KVK;
 - ii. MS-Office;
 - iii. Oracle;
 - iv. Tekenprogramma's;
 - v. Prijsinformatie van leveranciers.

- b. Welke andere standaardkoppelingen biedt de applicatie of kunnen worden afgenomen als aanvulling op de applicatie?
- c. Biedt de applicatie koppelingsmogelijkheden op basis van open standaarden en/of API's?