



Selectieleidraad inkoop Jeugdhulp 2022 Segment Gezinsvormen

Regionale inkoop Jeugd en Wmo 2022 regio Lekstroom

Kenmerk: 760376

Versie: Definitief 1.0



Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Definities	4
1.3 Aanleiding	7
1.4 Aanbestedende dienst	8
1.5 Leeswijzer	8
Hoofdstuk 2: De Opdracht	10
2.1 Inleiding	10
2.2 Onze visie en ambitie	10
2.3 Wat is de opdracht?	10
2.4 Aansluiting andere segmenten/inkoop	12
2.5 Hoe gaan we aanbesteden?	13
2.6 Omvang van de opdracht	13
2.7 Financiering van de opdracht	17
2.8 Duur van de opdracht	19
Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure	20
3.1 Inleiding	20
3.2 De procedure	20
3.3 Aankondiging	21
3.4 Dialoofase	21
3.5 Algemene uitgangspunten selectiefase	24
3.6 TenderNed en E-herkenning	24
3.7 Indicatieve Planning	25
3.8 Nota van Inlichtingen	26
3.9 Communicatie	26
3.10 Indienen verzoek tot deelname	26
3.11 Vorm van deelname	27
3.12 Toepasselijk recht en geschillen	28
3.13 Taal	29
3.14 Aansprakelijkheid	29
3.15 Voorbehouden	29
3.16 Gestanddoening	29
3.17 Tegemoetkoming kosten	29
3.18 Vertrouwelijkheid	29

3.19 Klachten	30
3.20 Fraudebestrijding	30
Hoofdstuk 4: Eisen en Criteria	32
4.1 Inleiding	32
4.2 Eisen	32
4.3 Selectie- en Gunningscriteria.....	36
4.3.1 Selectie criterium 1: Veranderkracht	36
4.3.2 Selectie criterium 2: In staat tot maatwerk.....	37
4.3.3 Selectie criterium 3: Ster in verbinden.....	38
4.4 SROI 5% of PSO- Certificering	39
Hoofdstuk 5: Beoordeling en Selectie	41
5.1 Procedure voor beoordeling aanmeldingen.....	41
5.2 Beoordeling op basis van de selectiecriteria	41
5.3 Selectiebeslissing	42
5.4 Opschortende termijn.....	43
Bijlagen.....	45

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Met deze Selectieleidraad Gezinsvormen Regio Lekstroom - verder te noemen de Selectieleidraad - worden aanbieders uitgenodigd om een aanmelding in te dienen om deel te nemen aan de Dialoofase behorende bij de aanbesteding voor het leveren van Gezinsvormen in het kader van de Jeugdwet. Deze Selectieleidraad (inclusief de overige ter beschikking gestelde documenten) bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de gevraagde dienstverlening en over de procedure die wordt gevolgd om uiteindelijk tot een Raamovereenkomst te komen met een opdrachtnemer. Aanbieders worden dringend geadviseerd alle documenten zorgvuldig door te lezen

1.2 Definities

In de Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, kan ook het meervoud daaronder begrepen worden. Als de definitie in meervoud is gegeven, kan ook het enkelvoud daaronder begrepen worden.

Aanbestedende dienst en penvoerder

De vijf gemeenten van de Regio Lekstroom: (Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, en Vijfheerenlanden). Deze gemeenten treden samen op als Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure, gecoördineerd en uitgevoerd door de Regionale Backoffice Lekstroom (RBL). Namens dit samenwerkingsverband is gemeente Houten penvoerder van deze aanbestedende dienst.

Aanbieder

Natuurlijke persoon of rechtspersoon die jeugdhulp segment gezinsvormen kan bieden

Aanmelding

Het verzoek van de Aanbieder tot deelname aan de Dialoofase, gebaseerd op deze selectieleidraad.

Big 5:

Vijf pijlers van volwassenheid: Support, Wonen, School & Werk, Inkomen en Welzijn

Bijlage(n)

Geven de voorgeschreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie ten behoeve van de Inschrijving.

College

Het College van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.

Conformiteitsverklaring

Verklaring waarmee inschrijver zich conformeert aan de opgenomen eisen in de verklaring.

Dagdeel (bij dagbesteding)

Eenheid van 4 uur ondersteuning.

Deelnemer

De Aanbieder die een Aanmelding heeft ingediend op basis van deze Selectieleidraad en daarmee feitelijk deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure.

Dialoofase

De fase van deze aanbestedingsprocedure die volgt op de selectiefase op basis van deze selectieleidraad. En die door Opdrachtgever uitsluitend wordt doorlopen met Geselecteerde deelnemer(s), na verzending van de uitnodiging voor de dialoog door Opdrachtgever.

Geselecteerde deelnemer(s)

Maximaal 2 deelnemers die nav de aanmelding en geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn geselecteerd voor deelname aan de dialoofase

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor selectie tot de dialoofase in aanmerking te komen.

Selectiebeslissing

De keuze van de aanbestedende dienst voor de deelnemer(s) met wie hij voornemens is de dialoofase in te gaan als resultaat van de gevolgde procedure.

Selectiecriteria

Criterium op basis waarvan de aanmeldingen worden beoordeeld om te bepalen welke aanmelding(en) voor selectie tot de dialoofase in aanmerking komt.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de selectieleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven de selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst/Gemeente, in de tekst verder als Opdrachtgever aangeduid.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt gegund.

Opschortende termijn

Termijn welke de Aanbestedende dienst in acht neemt voordat het definitieve selectiebesluit en in de tweede fase definitieve gunning verstrekt wordt. In deze periode kunnen de afgewezen aanmelders en inschrijvers een kort geding aanhangig maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing

Raamovereenkomst

De overeenkomst die Opdrachtgever sluit danwel beoogt te sluiten, zoals bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, strekkende tot verkrijging van diensten die centraal staan in deze aanbestedingsprocedure, onder meer zoals omschreven in deze selectieleidraad en/of zoals door Opdrachtgever (voorlopig) vastgesteld gedurende de Dialoofase, en inhoudende de voorwaarden op basis waarvan Opdrachtnemer de door Opdrachtgever gevraagde dienstverlening zal leveren.

Regio Lekstroom

De vijf gemeenten in Lekstroom (Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, en Vijfheerenlanden).

Perspectiefplan

Het perspectiefplan is gericht op uitstroom (perspectief) na ondersteuning. Bij jeugdigen vanaf 16,5 jaar bevat dit perspectiefplan een toekomstgerichte aanpak vanuit de visie: "we laten jongeren pas los als er een stabiele basis is" op de vijf pijlers (Big5) van volwassenheid. Op basis van dit plan worden partners die nodig zijn om de doelen te bereiken in stelling gebracht. De verantwoordelijkheid van het te behalen resultaat eindigt niet bij het eigen aanbod.

Regionale Backoffice Lekstroom

Organisatorische eenheid die namens de vijf gemeenten van de Regio Lekstroom het inkoop- en contractmanagement en administratieve proces uitvoert.

ROEL

Regionaal Omdenk- en Expertteam Lekstroom. ROEL is een expertisenetwerk waarin diverse aanbieders gezamenlijk passende hulp organiseren bij complexe casuïstiek. De Opdrachtnemer van het segment gezinsvormen zal onderdeel zijn van ROEL.

Selectieleidraad

Het onderhavige document met inbegrip van bijlagen met daarin een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure evenals een beschrijving van de wijze waarop geïnteresseerde aanbieders een inschrijving kunnen indienen.

Sociaal team

Gemeentelijk team in de regio Lekstroom verantwoordelijk voor de toeleiding van jeugdigen en hun ouders naar ondersteuning (Jeugdwet) Dit betreft het Sociaal team Houten, Breed Ioket Lopik, Jeugdteam IJsselstein, Geynwijs Nieuwegein en Sociaal team Vijfheerenlanden.

Toezicht

Controle of wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring in pdf-format waarmee inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit de selectieleidraad. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.

Uitnodiging tot Inschrijving

Het verzoek van Opdrachtgever aan Geselecteerde deelnemer(s) om op basis van de inhoud van deze aanbestedingsprocedure als geheel en de (voorlopige) resultaten van de Dialoofase in het bijzonder, een schriftelijk aanbod te doen ter uitvoering van de opdracht die centraal staat in deze aanbestedingsprocedure. Het betreft hierbij een aanbod als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijver

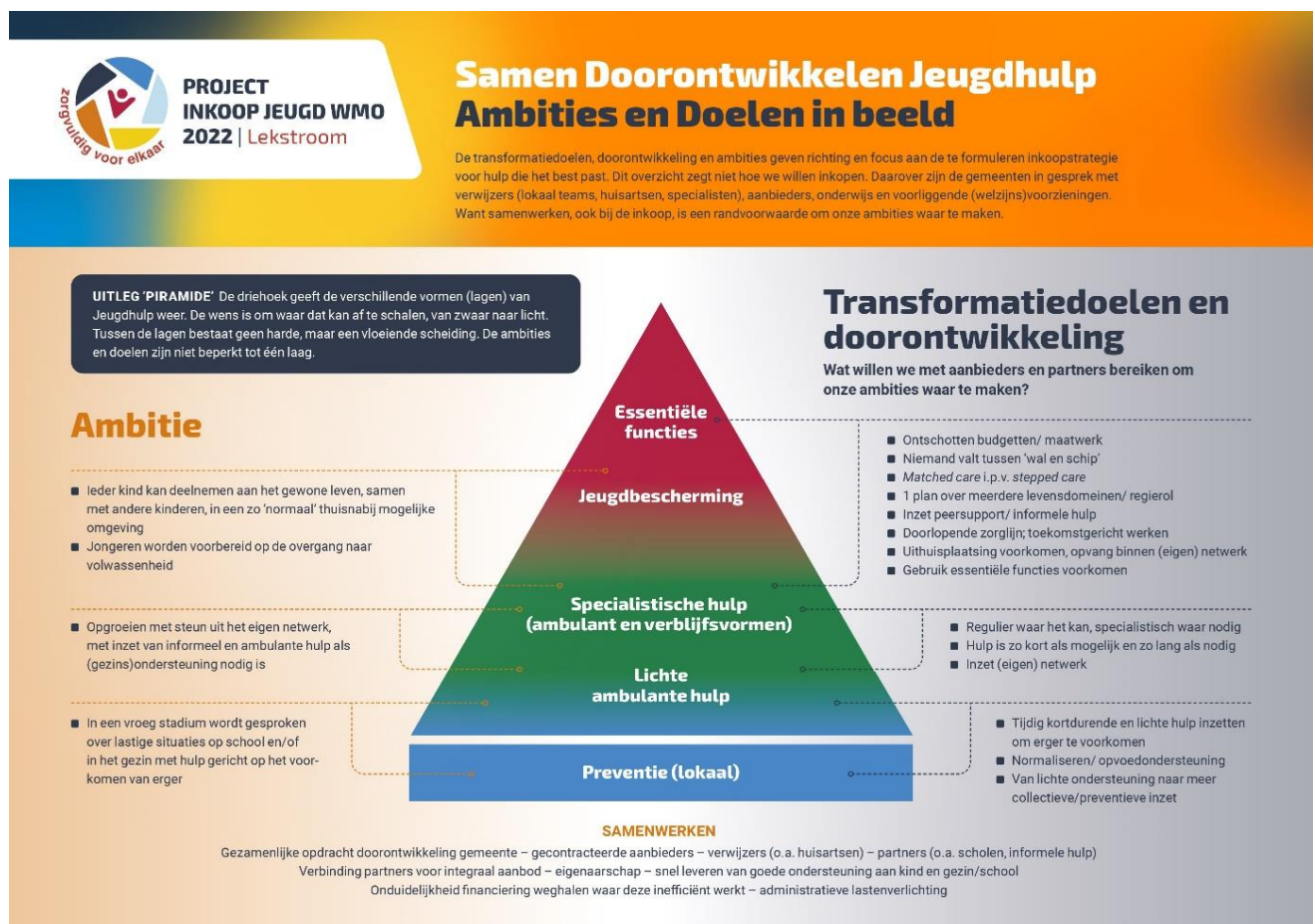
De inschrijving op de Uitnodiging tot Inschrijving na de dialoofase, waarmee de inschrijver zich inschrijft voor de opdracht en welke wordt beoordeeld voor eventuele gunning van de opdracht.

Voorliggend Veld

Alle collectieve en individuele voorzieningen en organisaties die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvoor geen indicatie van de gemeente nodig is. Dit kunnen door de gemeente gefinancierde voorzieningen en organisaties zijn zoals welzijnsorganisaties, vrijwilligers(organisaties), Inwonersinitiatieven of andere professionele en niet professionele Aanbieders.

1.3 Aanleiding

Deze Selectieleidraad voor de aanbesteding van het segment Gezinsvormen is vanuit de inkoopstrategie 2022 tot stand gekomen. In 2018 heeft het Bestuurlijk Platform Sociaal Domein Lekstroom (BPSDL) de opdracht gegeven voor het opstellen van een nieuwe inkoopstrategie voor jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning die meer aansluit bij de transformatiebehoefte. In oktober 2021 is de Inkoopstrategie Jeugdhulp 2022 vastgesteld. In deze inkoopstrategie beoogt de regio Lekstroom een (inkoop)systematiek die ondersteunend is aan (het bereiken van) de transformatiedoelen en doorontwikkeling. In onderstaande piramide zijn de ambitie en doelen visueel weergegeven.



De genoemde transformatiedoelen in bovenstaande piramide zijn in deze inkoop verwerkt als ontwikkelopgaves. Hiermee willen we dat het stelsel in beweging komt zodat bij (complexe) hulpvragen de juiste ondersteuning tijdig, efficiënt en doelgericht ingezet wordt en dit (op termijn) ook bijdraagt aan de beheersing van de jeugdhulpkosten.

Daarbij zien de Lekstroomgemeenten verschillende gradaties in zwaarte van jeugdhulp en ontwikkelopgaves die zij daarbinnen willen maken. Dit heeft geresulteerd in de uitwerking van de volgende segmenten:

- Segment gezinsvormen: met als beoogt resultaat het voorkomen van uithuisplaatsing en verkorten en versterken van verblijf in een gezinsachtige setting;

- Segment ambulant: met als beoogt resultaat de basis rondom de jeugdige versterken vanuit de visie van normaliseren, meer werken met de gehele context van het gezin, en het vormgeven van integrale hulp;
- Segment jeugdhulp in onderwijstijd: met als beoogt resultaat minder schooluitval doordat met jeugdhulp onderwijs kan worden gevolgd. Regulier waar het kan, specialistisch waar nodig, door onderwijs en zorg als continuüm in elkaar over te laten lopen;
- Segment crisis: met als beoogt resultaat aanvullen ontbrekend aanbod en (op termijn) van versnippering naar integrale crisiszorg.

De inkoopstrategie is daarnaast een belangrijke aanjager van een verbeterde samenwerking tussen voorliggend veld, sociale teams en zorgaanbieders. Per segment zijn in de inkoopstrategie eerste keuzes gemaakt over de wijze van toegang, bekostiging, contractmanagement en contractbeheer.

Jeugdhulp is een onderdeel van een veel groter zorglandschap. Dit betekent dat sturing niet los gezien kan worden van sturing op onze lokaal/ bovenregionaal ingekochte aanbieders en partners/ andere verwijzers. Voor sturing op stelselniveau zien we de volgende cyclus:

- Gedeelde visie
- Kaders en randvoorwaarden zijn scherp geformuleerd
- KPI's, data en informatie brengt de beweging in kaart
- Leren en verbeteren via interactie en dialoog

Deze Selectieleidraad geldt voor het segment Gezinsvormen en verwoordt op basis van de Inkoopstrategie concreet de opdracht en wijze van inkoop.

1.4 Aanbestedende dienst

De aanbesteding "Gezinsvormen" wordt gevoerd door gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden, tezamen de regio Lekstroom genaamd. Deze gemeenten treden samen op als Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure, gecoördineerd en uitgevoerd door de Regionale Backoffice Lekstroom (RBL). Namens dit samenwerkingsverband is gemeente Houten penvoerder van deze aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst sluit als regio één Raamovereenkomst met één opdrachtnemer. Het contractmanagement wordt regionaal uitgevoerd door de Regionale Backoffice Lekstroom.

Voor nadere informatie over de gemeenten, de volgende websites:

www.houten.nl

www.ijsselstein.nl

www.lopik.nl

www.nieuwegein.nl

www.vijfheerenlanden.nl

www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom

Informatie over het inkooptraject Jeugdhulp Wmo 2022 kunt u vinden op de volgende website:

www.houten.nl/inkoopjeugdwm2022

1.5 Leeswijzer

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

1. In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de opdracht en de samenhang van deze opdracht met andere aanbestedingen die door de regio worden uitgevoerd als onderdeel van de Inkoop Jeugdhulp en Wmo 2022.

2. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure voor de aanbesteding “Gezinsvormen” beschreven.
3. Hoofdstuk 4 bevat de eisen en criteria waaraan moet worden voldaan om te worden toegelaten tot Fase 2 van deze aanbesteding. Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen moeten bewijsstukken worden ingediend. In dit hoofdstuk wordt per eis aangegeven om welk bewijsstuk het gaat.
4. Hoofdstuk 5 gaat over de wijze van beoordeling en selectie. In dit hoofdstuk is de procedure voor het beoordelen van de aanmeldingen die Opdrachtgever aan de hand van deze selectieleidraad ontvangt beschreven.

De beschrijving van de opdracht is opgenomen in verschillende documenten. Hieronder wordt aangegeven welke documenten er zijn en wat de inhoud is.

1. Selectieleidraad: deze bevat de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen en criteria en wijze van beoordeling en selectie.
2. Uitnodiging tot Inschrijving: hierin beschrijven we concreet de opdracht n.a.v. de dialoofase
3. Concept van de Raamovereenkomst: het concept van de Raamovereenkomst die door de gemeenten gesloten wordt met de aanbieder

Hoofdstuk 2: De Opdracht

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we welke opdracht we meegeven binnen het segment Gezinsvormen.

2.2 Onze visie en ambitie

Onze ambitie is dat kinderen zo thuis mogelijk opgroeien. Waar dat nodig is, wordt ambulante hulp of ondersteuning vanuit het eigen netwerk en vanuit de informele gezinsvormen (zoals meeleefgezinnen, buurtgezinnen en steunouders) ingezet om de draagkracht van ouders te vergroten. Hiermee kan de druk op het gezin (deels) weggenomen worden en kunnen uithuisplaatsingen worden voorkomen door de inzet van (ambulante) alternatieven. Wanneer alle mogelijke hulp thuis echter niet afdoende blijkt, de thuissituatie onstabiel blijft en/of te onveilig blijkt voor een kind om gezond en veilig op te kunnen groeien, dan is een tijdelijke (logeeropvang), gedeeltelijke (deeltijd pleegzorg), of langer durende uithuisplaatsing niet altijd af te wenden. In dat geval gaat de voorkeur uit naar een kleinschalige, gezinsgerichte verblijfsvorm zodat een kind zo normaal mogelijk op kan groeien. Waar nodig wordt ambulante en/of informele hulp zowel tijdens verblijf of ter afschaling van het verblijf ingezet. Het flexibel kunnen wisselen tussen ondersteuningsvormen voor het realiseren van de best passende ondersteuning wordt het op- en afschalen van zorg genoemd. Alle geboden ondersteuning past binnen het voor dat gezin opgestelde plan van aanpak waarin ook het perspectief is beschreven. Deze focus op de inzet van de best passende zorg en het creëren van flexibele op- en afschalingsmogelijkheden heeft als doel de basis rondom de jeugdige te versterken vanuit de visie van normaliseren, meer werken met de gehele context van het gezin, en het vormgeven van integrale hulp.

Het segment Gezinsvormen levert een bijdrage aan deze ambitie en visie op zo thuis mogelijk opgroeien. Door een bijdrage te leveren aan de meest passende en effectieve hulp thuis, in een informele gezinssetting of (tijdelijk) verblijf in een gezinsvorm, en hierop telkens bij te stellen.

Met als transformatiedoel: daar waar dit passend en duurzaam is het voorkomen van uithuisplaatsingen en het verkorten en versterken van verblijf in een gezinsvorm zodat de meest passende en effectief mogelijke hulp geboden wordt.

2.3 Wat is de opdracht?

De regio Lekstroom wil bij één opdrachtnemer (al dan niet een samenwerkingsverband of combinatie van aanbieders) de opdracht Gezinsvormen neerleggen. De opdracht sluit aan bij de ambitie en transformatiedoelstelling zoals hierboven genoemd; voorkomuithuisplaatsingen en verkort en versterkt verblijf in een gezinsvorm zodat de meest passende en effectief mogelijke hulp geboden wordt. We maken daarbij onderscheid in twee deelopdrachten:

1. Bied zo duurzaam en effectief mogelijk verblijf en zorg (dus integraal) aan kwetsbare gezinnen waarvan kinderen (tijdelijk) verblijven in een gezinsachtige setting. We noemen dit het kindgebonden deel van de opdracht.
2. Draag bij aan de ambitie en transformatiedoelstelling; het voorkomen van uithuisplaatsingen en verkorten en versterken van verblijf in een gezinsachtige setting. We noemen dit het transformatiegebonden deel van de opdracht.

Hieronder lichten we ze nader toe.

1. Kindgebonden deel opdracht: duurzaam en effectief verblijf in een Gezinsvorm

Wanneer alle mogelijke hulp thuis niet afdoende blijkt, de thuissituatie onstabiel blijft en/of te onveilig blijkt voor een kind om gezond en veilig op te kunnen groeien, dan is een informeel (meeleefgezin), een tijdelijke (logeeropvang), gedeeltelijke (deeltijd pleegzorg), of langer durende uithuisplaatsing niet altijd af te wenden. In dat geval voegen we (tijdelijk) verblijf toe (of deels of in plaats van), ter ondersteuning

van het ondersteuningstraject thuis. Bij voorkeur vindt dit verblijf plaats in een kleinschalige, gezinsgerichte vorm.

Tot dit deel van de opdracht behoort het bieden van het daadwerkelijke verblijf in een gezinsvorm, welke zo duurzaam en effectief mogelijk wordt ingezet gericht op zelfstandigheid of terugkeer naar huis. Onder verblijf in een gezinsvorm verstaan we “deels en dag en nacht verblijf (24 x 7) van een jeugdige anders dan thuis onder verantwoordelijkheid van een (jeugdhulp)aanbieder”.

Dit kan een informeel meeleefgezin zijn, (deeltijd) pleegzorg, verblijf in een gezinshuis, logeeropvang (respijtzorg) ofwel verblijf op een behandelgroep in een residentiele setting. Dit (deeltijd)verblijf moet zo duurzaam en effectief mogelijk zijn, gericht op het doel zo thuis mogelijk opgroeien. Door perspectiefgericht te werken wordt het verblijf zo optimaal mogelijk benut om een zorgvuldige én tijdige terugkeer naar huis of uitstroom richting zelfstandigheid mogelijk te maken. Jongeren die toewerken naar zelfstandigheid worden daarbij goed voorbereid op de overgang naar volwassenheid aan de hand van een plan en volgens de richtlijn Toekomstgericht werken. Bij het verblijf en deze opdracht hoort daarom ook álle begeleiding, behandeling, training, een time-out en vervoer die de jeugdige en het gezin nodig heeft tijdens het verblijf om tot dit duurzame en effectieve verblijf te komen. Van informele ondersteuning tot specifieke therapie, aan zowel de jeugdige als het gezin. We noemen dit ook wel een integraal aanbod; zowel het verblijf als de ondersteuning en hulp behoren tot dit integrale aanbod. Opdrachtnemer is met deze opdracht verantwoordelijk voor het leveren van dit gehele integrale aanbod.

2. Transformatiegebonden deel opdracht: voorkomen en verkorten van uithuisplaatsingen

Naast het leveren van het integrale aanbod aan kwetsbare kinderen en gezinnen in verblijf in een gezinsvorm, zoals hierboven omschreven, vragen we nadrukkelijk ook om inzet en expertise die positief bijdraagt aan de transformatiedoelstelling die de regio Lekstroom beoogt: voorkomen van uithuisplaatsingen en verkorten én versterken van verblijf in een gezinsvorm. Deze inzet staat los van de individuele hulp aan het kind en gezin, maar vindt algemeen plaats, ook voordat en nadat een kind en gezin in een gezinsvorm verblijft. Deze inzet is niet in de vorm van aanbod of interventies aan specifieke kinderen/gezinnen, maar bestaat uit bijvoorbeeld expertise (uren), aanpassingen of pilots die op verschillende niveaus, van uitvoerend professional tot controller tot manager, door de opdrachtnemer worden ingezet en welke bijdragen aan de genoemde doelstellingen (bijvoorbeeld het omvormen van bestaande vormen van verblijf naar een meer gezinsgerichte setting). Opdrachtnemer ontvangt hiervoor ook transformatiebudget, zie toelichting in paragraaf 4. Opdrachtnemer krijgt dus óók de opdracht om bij te dragen aan de beoogde transformatie en dient hierin, samen met gemeenten, opdrachtnemers van andere segmenten, het ROEL en sociale teams resultaat te behalen. Welke inzet het beste aansluit in Lekstroom en bijdraagt aan de beoogde doelstelling, zal onderdeel zijn van de Dialoofase en de nadere uitwerking van de opdracht op basis van die dialoog. Zie hiervoor hoofdstuk 3. Daarnaast is het nadrukkelijk onderdeel van de opdracht aan de opdrachtnemer Gezinsvormen om passende sturings- en monitoringsinformatie te leveren. Voor een jeugdstelsel in beweging zien wij als cyclus voor sturing

- Delen van de visie regio Lekstroom Jeugd;
- Kaders en randvoorwaarden scherp geformuleerd;
- KPI's, data en informatie brengt het transformatieproces (de beweging) in kaart;
- Leren en verbeteren via interactie en dialoog.

Door passende sturings en monitoringsinformatie en het goed duiden hiervan (uiteraard samen met gemeenten, sociale teams en ketenpartners) kan worden gestuurd op het behalen van resultaat en dus het behalen van de beoogde doelstellingen.

2.4 Aansluiting andere segmenten/inkoop

Essentiële functies (YEPH), LTA en ROEL

In 2020 heeft de regio Lekstroom in bovenregionaal verband samen met Utrecht Stad, Utrecht West en Zuidoost-Utrecht (U-16) een contract met een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid om 3 keer 2 jaar te verlengen afgesloten met YEPH voor de uitvoering van de Essentiële Functies (Jeugdzorgplus, driemilieuvoorzieningen en BOPZ). Het doel van deze bovenregionale samenwerking is behoud van gespecialiseerde expertise en het waarborgen dat er voldoende plekken beschikbaar zijn voor deze kwetsbare groep kinderen, zowel tijdens de af- en ombouw van deze zorg als op de langere termijn.

De Opdrachtnemer van het segment Gezinsvormen draagt zorg voor complexe casuïstiek en committeert zich daarmee aan nauwe samenwerking met YEPH, landelijk ingekochte ondersteuning (LTA) en ROEL (Regionaal Omdenk- en Expertteam Lekstroom). In de Koers transformatie Essentiële Functies is nadere informatie te vinden over de opdracht voor de essentiële functies. In het Aanbestedingsdocument Essentiële Functies is meer informatie opgenomen over de inzet die de opdracht voor de Essentiële Functies vraagt van de regio Lekstroom en onze regionale partners in het kader van de opdracht Jeugd Verblijf. (Zie Tenderd onder Aanbesteding Essentiële Functies Jeugdzorg Utrechtse Jeugdregio)

YEPH is geen onderdeel van deze inkoop maar wordt gezien als bovenregionaal ingekocht segment. Nauwe samenwerking is daarom nodig tussen het segment Gezinsvormen en de contractpartij van essentiële functies (YEPH) om indien passend doorstroom naar regionale kleinschalige gezinsvormen te bevorderen, waar nodig met extra begeleiding.

Ambulant

Het segment Ambulant binnen de inkoopstrategie richt zich op het bieden van zowel eenvoudige ondersteuning (vanuit één product van een aanbieder) als meervoudige ondersteuning (ondersteuning vanuit meerdere ambulante producten en aanbieders) aan jeugdigen en hun gezinsleden die vastlopen en/of belemmerd worden in hun ontwikkeling. Het segment ambulant beoogt de basis rondom de jeugdige te versterken vanuit de visie van normaliseren, meer te werken met de gehele context van het gezin, en integrale hulp vorm te geven.

Er zal een intensieve samenwerking tussen de segmenten Ambulant en Gezinsvormen noodzakelijk zijn om de zorg flexibel en gericht te kunnen op- en afschalen. Zo is voor het segment Gezinsvormen bijvoorbeeld samenwerking met het segment Ambulant nodig om uithuisplaatsing te voorkomen en/of te verkorten en zal voor een goede afbakening tussen het segment Ambulant en Gezinsvormen overleg nodig blijven.

Jeugdhulp in onderwijstijd

Dit segment gaat over jeugdhulp in de tijd dat een jeugdige onderwijs volgt/zou moeten volgen. Indien de jeugdige ondersteuning nodig heeft wordt deze door de aanbieder op de school/in de klas geboden of gaan leerlingen (tijdelijk) in onderwijstijd naar de zorgaanbieder voor ondersteuning. Uitgangspunt is het bieden van reguliere ondersteuning waar het kan en specialistische hulp waar nodig doordat onderwijs en zorg als continuüm in elkaar overlopen. Dit heeft als beoogt resultaat verminderde schooluitval, het voorkomen van stapeling van ondersteuning en intensieve samenwerking tussen het gezin, onderwijs, jeugdhulp en gemeenten. Wanneer een jeugdige verblijft binnen een vorm die tot het segment Gezinsvormen hoort, dan valt deze jeugdhulp in onderwijstijd ook tot de opdracht van dit Segment gezinsvormen én de bijbehorende financiering. Zie paragraaf 2.6 voor de afbakening.

Er is daarom intensieve samenwerking nodig tussen de segmenten Gezinsvormen en Jeugdhulp in Onderwijstijd wanneer de jeugdige met hulp uit het segment gezinsvorm ondersteuning nodig heeft

tijdens onderwijstijd. De ingang van nieuwe contracten binnen segment jeugdhulp in onderwijstijd staat gepland voor 1 januari 2024. In 2023 valt deze ondersteuning onder segment Ambulant met uitzondering van Begeleiding groep. Mogelijk dat onderwijszorgarrangementen (OZA's) in 2023 al mogelijkheden geven om de samenwerking aan te gaan zoals we dit per 2024 voor ogen hebben.

Crisis

Het segment crisis betreft tijdelijke ondersteuning, ambulant of verblijf, in geval van een crisis met als doel stabiliseren en het realiseren van passende uitstroom. Onder crisis verstaan we een ernstige verstoring van het alledaagse functioneren, waarbij gebruikelijke oplossingsstrategieën tekortschieten door de ontregeling die plaatsvindt. De situatie is levensbedreigend of er is direct fysiek gevaar voor de jeugdige.

Intensieve samenwerking met dit segment is van belang wanneer de jeugdige voorafgaand aan instroom bij gezinsvormen crisishulp ontvangt en/ of ter bevordering van de uitstroom uit crisis. Daarbij wordt zoveel als mogelijk continuïteit van zorg betracht of zorggedragen voor een warme overdracht.

WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning)

Vanuit de WMO is extra aandacht voor de begeleiding van jongvolwassenen die verder kunnen groeien richting zelfstandigheid (zie Inkoopstrategie Individuele Begeleiding 2022 op de website: www.houten.nl/inkoopjeugdwmo2022 .Op deze website treft u ook de actuele informatie over deze inkoop aan.

Zodra dit WMO-aanbod als passend wordt gezien voor de jeugdige, is het streven dat de jeugdige hier gebruik van kan maken. Het segment Gezinsvormen is samen met het lokale team en ketenpartners verantwoordelijk voor een goede voorbereiding van de jeugdige aan de hand van plan gericht op de vijf pijlers van volwassenheid: Support, Wonen, School & Werk, Inkomen en Welzijn (Big 5). Indien het noodzakelijk wordt geacht dat de jongere vanuit Gezinsvormen doorstroomt naar een WMO-voorziening, is een goede samenwerking van belang voor een soepele overgang.

2.5 Hoe gaan we aanbesteden?

Voor het contracteren van de opdrachtnemer voor het segment Gezinsvormen hanteert regio Lekstroom een dialooggerichte aanbestedingsprocedure. Deze procedure kan worden aangemerkt als een procedure voor Sociale en andere specifieke diensten zoals bedoeld in Bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012.

De kern van deze procedure is dat opdrachtgever en potentiële opdrachtnemers gezamenlijk in gesprek gaan over de nadere uitwerking en invulling van de opdracht. Het doel is om tot een gedragen en uitgewerkte opdracht te komen waarop aanbieders kunnen inschrijven.

2.6 Omvang van de opdracht

Om de omvang van de opdracht en een daarbij passend financieel kader te bepalen waarbinnen de opdracht volbracht moet worden, is het van belang scherp te definiëren wat wel en niet valt onder de definitie van het perceel en vierkant Gezinsvormen. Hieronder lichten we dit toe.

Afbakening segment Gezinsvormen

Onder het segment Gezinsvormen valt:

1. Het **deeltijd en dag en nacht verblijf (24 x 7) van een jeugdige anders dan thuis onder verantwoordelijkheid van een jeugdhulpaanbieder of aanbieder die bijdraagt aan het informeel buitenshuis opvangen van jeugdigen**. Dit verblijf wordt toegewezen aan jeugdigen die – vanwege hun specifieke problematiek – niet kunnen verblijven in hun oorspronkelijke opvoedsituatie. Dit kan in de vorm van pleegzorg of verschillende soorten woonvormen, zowel met

als zonder behandeltraject. De duur en intensiteit van de inzet en complexiteit van de hulpvraag van de jeugdige bepalen het soort verblijf dat nodig is. Ook deeltijdverblijf, zoals deeltijd pleegzorg, waarbij sprake is van een begeleidings- of behandelingsdoelstelling valt onder het segment, evenals de ambulante zorg die daarbij nodig is ter ondersteuning van het gezinssysteem. En tot slot valt ook zogenaamde respijtzorg ter tijdelijke ontlasting van het gezin en/of de jeugdige en met een begeleidings- en behandelingsdoelstelling gedurende verblijf in een gezinsvorm onder het segment Gezinsvormen.

2. Het primaire doel van alle verblijf voor jeugdigen is het bieden van een veilige en stabiele opgroeiomgeving, wanneer daar in de thuissituatie (tijdelijk) geen invulling aan kan worden gegeven. Daarbij geldt dat verblijf altijd onderdeel is van een ambulant traject; het draagt namelijk bij aan het doel dat vanuit de ambulante inzet is gesteld. Als (tijdelijk) verblijf in een gezinsachtige setting passend is kan dit zelden plaatsvinden zonder enige vorm van hulp geboden aan de thuissituatie/ omgeving van het kind en behandeling voor specifieke problematiek aan het kind zelf. Daarom valt deze **individuele of groepsgerichte ambulante hulp** die geboden wordt aan de jeugdigen en zijn of haar ouders **gedurende het verblijf**, zoals behandeling, begeleiding of training, óók binnen deze opdracht. In andere woorden: de aanbieder die verantwoordelijk is voor het verblijf, is ook verantwoordelijk voor de ambulante zorg die nodig is om dit verblijf optimaal te benutten en om een goede terugkeer naar huis of uitstroom richting zelfstandigheid mogelijk te maken.
3. Een belangrijk onderdeel van duurzame en effectieve hulp tijdens (tijdelijk) verblijf in een gezinsvorm is continuering van onderwijs. Voor een deel van de kinderen in een Gezinsvorm geldt dat extra begeleiding nodig is om kinderen binnenboord te houden in het onderwijs, wat tegelijk een belangrijke voorwaarde is voor een effectief integraal aanbod tijdens het verblijf. Daarom valt onder deze opdracht óók eventuele **extra onderwijsbegeleiding gedurende verblijf in een gezinsvorm**. Opdrachtnemer werkt hiervoor nauw samen met de toegang en het onderwijs. Nadere afspraken over de benodigde samenwerking, aanpak en financiering maken we in de Dialoofase.
4. Jongeren voor wie toewerken naar zelfstandigheid het best passend is, worden door de opdrachtnemer Gezinsvormen goed en tijdig voorbereid op de overgang naar volwassenheid aan de hand van een plan en volgens de richtlijn Toekomstgericht werken. Voor sommige jongeren is begeleid wonen of een concept zoals Kamers met Aandacht of Kamers met Kansen een passend vervolg. De opdrachtnemer Gezinsvormen werkt dan nauw samen met gecontracteerde aanbieders in de regio voor dit type aanbod, veelal vanuit de Wmo gecontracteerd en gefinancierd. Wanneer een dergelijk aanbod voor een jongere al voor het 18de levensjaar passend is, kan dit worden ingezet door de opdrachtnemer Gezinsvormen en vanuit de daarbij behorende bekostiging.

Wat niet tot het segment Gezinsvormen behoort is het volgende:

1. Alle ambulante hulp **voorafgaand aan en ná de periode van verblijf**
2. Alle ambulante hulp voorafgaand aan de periode van verblijf die reeds is toegewezen door het Sociale Team (Segment Ambulant) aan zorgaanbieders buiten de aanbieders van Gezinsvormen en **welke gecontinueerd moet worden** (passend bij het doel) **tijdens** de inzet van **kortdurend verblijf**. Onder kortdurend verblijf verstaan we verblijf waarbij binnen een half jaar of korter het doel behaald is en (begeleide) terugkeer naar huis of zelfstandigheid passend is, dit is afgeleid van de richtlijn die het NJi hanteert voor uithuisplaatsingen. De ambulante inzet gedurende dit kortdurende verblijf blijft daarmee de opdracht en bekostigd vanuit het segment Ambulant. De regie blijft ook bij het lokale team, in afstemming met betrokken partners en de opdrachtnemer Gezinsvormen besluit het lokale team over passende voortzetting van de ambulante inzet. Daar waar het langdurend verblijf betreft valt de ambulante hulp die reeds voorafgaand aan verblijf in een gezinsvorm is toegewezen en het beste gecontinueerd dient te worden onder het segment Gezinsvormen en daarmee ook de daarbij behorende bekostiging.
3. Alle **crisiszorg**, zowel ambulant als verblijf.
4. De zogenoemde **Essentiele Functies** die in bovenregionale samenwerking zijn ingekocht.

5. Zorg vanuit het **Landelijke Transitie Arrangement** (LTA) waarvoor de VNG contracten heeft afgesloten.
6. **Jeugdhulp in Onderwijstijd** wanneer er geen sprake is van verblijf in een Gezinsvorm.

Zie ook paragraaf 2.4 voor de relatie en afbakening met andere segmenten.

Omvang segment Gezinsvormen: kindgebonden deel

In onderstaande tabellen geven we ter indicatie weer wat de omvang van deeltijd en dag en nacht verblijf in 2020 was, inclusief de ambulante hulp tijdens dat verblijf. In 2020 zijn in totaal 600 unieke cliënten vanuit het segment Gezinsvormen geholpen voor een bedrag van € 12.405.206. Het aantal cliënten is gebaseerd op het totaal aantal cliënten dat van een verblijfsvorm gebruik heeft gemaakt. De geraamde kosten zijn gebaseerd op de kosten voor het verblijf in 2020 inclusief de kosten voor de geboden ambulante hulp tijdens dit verblijf. Zie onderstaande tabellen voor specificatie van deze gegevens. Dit betreft een eerste schatting. Om de exacte omvang te bepalen zijn extra data-analyses over de gegevens van 2021 nodig, conform de uitgangspunten zoals beschreven in paragraaf 2.7.

Let op: De jeugdhulp in onderwijstijd die cliënten tijdens verblijf hebben ontvangen is nog niet meegenomen in deze analyse maar dit valt wel onder de uiteindelijke omvang van de opdracht. Ditzelfde geldt voor informele vormen van verblijf die nu lokaal gesubsidieerd zijn. Wanneer deze gegevens zijn meegerekend zullen de kosten vooral het kindgebonden deel van de omvang van de opdracht naar verwachting hoger uitvallen. Het totaal aantal cliënten blijft gelijk. Ook dit wordt nog nader bepaald op basis van de gegevens 2021 en conform de omschrijving en afbakening van de opdracht in paragraaf 2.1 t/m 2.6 en de uitgangspunten zoals beschreven in paragraaf 2.7

Verblijfsvorm 2020		Productcode	Aantal unieke cliënten	Realisatie productie
Pleegzorg			279	€ 3.102.682
	Inspanningsgericht	44A07	250	€ 3.037.365
	Deeltijd	44A18	24	€ 35.293
	18+	44A19	5	€ 30.024
Gezinshuizen			55	€ 1.926.557
	Licht	43A04	10	€ 257.181
	Inspanningsgericht	43A10	45	€ 1.669.376
Woongroepen			95	€ 3.690.692
	Licht	44A27	9	€ 243.518
	Middel	43A36	22	€ 707.463
	Zwaar	43A38	64	€ 2.739.711
	Intramurale specialistische jeugdhulp	50O01	0	
	Intramurale therapeutische jeugdhulp	50O02	0	
Logeren		43A11	125	€ 703.365
Maatwerk		43A00	21	€ 400.022
Verblijf GGZ Verzorgingsgraad B t/m G			17	€ 195.780
	Per Dag ZZP GGZ	50KV1	0	0
	Tariefklasse B	54010	0	0
	Tariefklasse C	54011	2	€ 25.231

	Tariefklasse D	54012	7	€ 72.108
	Tariefklasse F	54014	5	€ 49.574
	Tariefklasse G	54015	3	€ 48.867
Kamers met Kansen	Clënten onder 18 jr	45A53	8	€ 22.539
Totaal			600	€ 10.041.637

Ambulante hulp tijdens het verblijf 2020		Productcode	Aantal unieke cliënten	Realisatie productie
Vervoer maatwerk		42A06	1	€ 482
Consultatie & screening			3	€ 1.525
	Regulier	45A04	1	€ 682
	Specialistisch	45A05	2	€ 843
Behandeling			168	€ 1.021.100
	Individueel regulier	45A48	62	€ 440.830
	Individueel specialistisch	45A53	75	€ 452.865
	Maatwerk gezinsfact	45A56	3	€ 43.546
	Specialistisch op locatie	45A57	22	€ 80.626
	Behandeling over licht	45A70	6	€ 3.233
Tolkosten		45A73	2	€ 4.277
Begeleiding individueel			106	€ 716.380
	Licht	50A03	3	€ 7.192
	Middel	50A04	50	€ 331.718
	Zwaar	50A06	53	€ 377.470
Kinderartsen	Generieke toewijzing kindergeneeskunde	53000	2	€ 563
Jeugd GGZ-behandeling			147	€ 615.360
	Regulier/generalistisch	54001	35	€ 67.276
	Specialistisch	54002	104	€ 545.210
	Hoog-specialistisch	54003	5	€ 250
	Beschikbaarheidscomponent 24-uurszorg	54008	3	€ 2.624
Jeugd-GGZ dyslexie		54025	2	€ 3.882
Totaal ambulante hulp tijdens verblijf			421	€ 2.363.569
Totale kosten kindgebonden deel				€ 12.405.206

Aandachtspunten bij bovenstaande tabel

Methode van bepaling omvang opdracht

De ambulante hulp die slechts 2 maanden aan het begin of einde van het verblijf is ontvangen, is niet meegenomen in deze omvang van de opdracht. Dit omdat deze ambulante hulp voornamelijk voorafgaand of na afloop van het verblijf is ingezet is en geen onderdeel was van de behandeling tijdens het verblijf.

Begeleid wonen/ kamertraining

Vormen van verblijf die sterk gericht zijn op het toewerken naar zelfstandigheid, zoals begeleid wonen, Kamers met Aandacht en Kamers met Kansen, Goeie buur en Sleutelplaats, vallen vanaf 2023 mogelijk (deels) onder de WMO en zijn, daar wat het kinderen van 18 jaar en ouder betreft, niet meegerekend in de omvang van de opdracht. Daar waar mogelijk is dit type verblijf voor kinderen onder de 18 wel meegenomen in de omvang van deze opdracht.

Respijtzorg

Respijtzorg wordt in de oude productcodes zowel tijdens onderwijstijd als daarbuiten geboden. In de nieuwe segmentverdeling valt respijtzorg onder zowel het segment Jeugdhulp in Onderwijstijd als het segment Ambulant. Respijtzorg valt uitsluitend onder het segment Gezinsvormen wanneer deze in combinatie met een verblijfsvorm geboden wordt.

Het gaat om de volgende productcodes:

- 50A08: Begeleiding groep licht
- 50A09: Begeleiding groep middel
- 50A11: Begeleiding groep zwaar

Maatwerk – productcode 43A00

Alle hulp dat wordt geboekt op de productcode 43A00 valt op dit moment onder het segment Gezinsvormen. Onder deze productcode valt echter ook hulp dat onder de segmenten Jeugdhulp in Onderwijstijd of Ambulant zou moeten vallen. Dit moet uiteindelijk opgesplitst worden een geeft dus in bovenstaande omvang van de opdracht een vertekend beeld van de werkelijkheid.

Gesubsidieerde hulp relevant voor dit segment

Onder het segment gezinsvormen gaan mogelijk ook verblijfsvormen vallen welke worden geboden door vrijwilligers. Deze verblijfsvorm is nog niet meegenomen in de omvang van de opdracht en wordt nu mogelijk geboden vanuit lokale subsidies. Het gaat hier bijvoorbeeld om Meeleefgezinnen.

Woonplaatsbeginsel

Omdat we voor de bepaling van het startvierkant uitgaan van de realisatie 2021, zullen we corrigeren op het Woonplaatsbeginsel, welke in 2022 is ingegaan. Dit leidt tot een min of plus van het startvierkant.

2.7 Financiering van de opdracht

Voor dit segment willen we de opdracht zoals beschreven in paragraaf 2.2. Inkopen bij één opdrachtnemer (al dan niet een samenwerkingsverband of combinatie van aanbieders). Deze is dus in staat om alle hulp te bieden voor een zo effectief mogelijk verblijf in een gezinsvorm én een concrete bijdrage te leveren aan de transformatie-opgave voorkomen van uithuisplaatsingen. Deze opdracht financieren we middels Taakgerichte bekostiging. Door taakgericht in te kopen geven we de opdrachtnemer ruimte om flexibel in te zetten op dat wat nodig is voor het voorkomen van verblijf en een effectief verblijf, passend bij de hulpvraag van een jeugdige en het gezin/pleegouders. Hiermee willen we ook een breder en flexibeler, en daarmee effectiever, invulling van het aanbod creëren dan het bestaande aanbod, zodat er beter invulling gegeven kan worden aan de uitgangspunten zoals maatwerk en integraal én er meer prikkels zijn op waarborging en/of verbetering van kwaliteit. Conform de definitie van de VNG betekent dit dat de regio Lekstroom voor de uitvoering van de opdracht een

“taak” heeft gegeven aan een opdrachtnemer en deze opdrachtnemer de vrijheid heeft om de invulling van deze taak vorm te geven. Concreet betekent dit dat er met een opdrachtnemer afspraken worden gemaakt over het budget om gedurende het jaar effectieve zorg te bieden (kindgebonden deel) en bij te dragen aan de transformatiedoelstellingen (transformatiegebonden deel). Het budget dat aan de opdrachtnemer wordt verstrekt noemen we ‘het vierkant’. Gedurende het jaar wordt het vierkant gemonitord en alleen bij een substantiële afwijking vindt er nader overleg over mogelijke bijstelling plaats. Het opleveren van monitorings- en sturingsinformatie is ook nadrukkelijk onderdeel van de opdracht, zie ook de omschrijving van de Opdracht in paragraaf 2.3. Samen met gemeenten, sociale teams en ketenpartners kan dan worden gestuurd op het behalen van het (financiële) resultaat. Precieze afspraken hierover werken we uit in de Dialoofase, alsmede wanneer we spreken van een substantiële afwijking.

Het benodigde vierkant kan nog niet wordt vastgesteld, daar deze van meerdere factoren afhangt, zoals de te gunnen opdrachtnemer, de data uit 2021 en reële kostprijzen. Het vierkant moet wel voldoen aan de uitgangspunten die we hieronder beschrijven.

Financiële uitgangspunten voor bepalen vierkant structureel kindgebonden deel

- **Realisatie 2021:** Om een zo reëel mogelijke startpositie te hebben, nemen we de meest recente en goedgekeurde jaarcijfers als vertrekpunt. Dit zijn de realisatiecijfers uit 2021. Dit betekent concreet dat de daadwerkelijk gerealiseerde verblijfsdagen inclusief de ambulante hulp gedurende dit verblijf per zorgvorm dat valt onder Gezinsvormen in 2021, conform de afbakening in 2.6. het vertrekpunt zijn voor het vierkant per 2023.
- **Formule startvierkant: Volume** (=aantal gerealiseerde etmalen of kosten voor kinderen in verblijf in Gezinsvormen + alle ambulante hulp gedurende dat verblijf) **X** de onderzochte en vastgestelde reële **Tarieven**
- **Eenmalig kostprijsonderzoek:** De opdracht binnen het segment Gezinsvormen vraagt om een integraal aanbod, en daar horen tevens integrale tarieven bij. Een eenmalig kostprijsonderzoek is nodig om de tarieven vast te stellen die bij dit integrale aanbod passen. Daarnaast wil de regio Lekstroom zich verplichten tot het hanteren van reële tarieven, zoals ook in de Norm voor Opdrachtgeverschap is opgenomen en naar verwachtingen ook in de Hervormingsagenda die per 2022 ingaat. De regio Lekstroom zal daarom met de geselecteerde deelnemer(s) voor dialoog een onafhankelijk kostprijsonderzoek laten uitvoeren, waarvan de uitkomst wordt gebruikt voor het vaststellen van reële tarieven en bepaling van het vierkant. Waar mogelijk gebruiken we (delen van) eerder kostprijsonderzoek of onderzoek uit andere regio's. Dit bepalen we tijdens de Dialoofase, het onderzoek zal dan ook plaatsvinden.
- **Indexatie:** We indexeren conform de OVA, zowel in de opdracht tot het eenmalige kostprijsonderzoek (de nieuwe reële kostprijzen moeten conform de OVA dan al geïndexeerd zijn voor de start van de opdracht/overeenkomst) als voor de jaarlijkse vaststelling van de te indexeren tarieven. In de regio Lekstroom is het afgelopen jaar al gecompenseerd voor loonstijgingen in de huidige geïndexeerde tarieven. Mocht er op landelijk niveau nieuwe/andere (wets)afspraken gelden t.a.v. de indexatie dan bespreken we dit binnen de regio en passen dit uitgangspunt eventueel aan.
- **Zorgcontinuïteit:** Jeugdigen kunnen hun zorg continueren bij een per 2023 niet meer gecontracteerde aanbieder als dit voor het kind en gezin het meest passend is. Uit het vierkant wordt een uitname gedaan ter grootte van de geïndiceerde zorg voor de jeugdige bij de niet-gecontracteerde aanbieders per 2023.
- **Wet Woonplaatsbeginsel:** Omdat we voor de bepaling van het startvierkant uitgaan van de realisatie 2021, zullen we corrigeren op het Woonplaatsbeginsel, welke in 2022 is ingegaan. Dit leidt tot een min of plus van het startvierkant.

- Bevoorschotting: We werken met een bevoorschotting van het startvierkant per maand aan de gecontracteerde opdrachtnemer. Namens Lekstroom zal de Regionale Backoffice Lekstroom zorgdragen voor gecoördineerde bevoorschotting.
- Mogelijk doen zich ook andere externe factoren voor, zoals een wetswijziging of een gemeentelijke herindeling, die een effect hebben op het vierkant. Deze moeten dan worden verwerkt.

Incidenteel budget voor transformatiegebonden deel

Zoals ook in de Inkoopstrategie beschreven is; transformeren vergt tijd en daarmee ook geld. De regio Lekstroom wil het aantal kinderen in verblijf waar mogelijk verminderen of, als kinderen echt niet thuis kunnen opgroeien, hen een gezinsgerichte vorm van verblijf bieden, zo effectief mogelijk. Dit betekent dat we, naast de opdracht tot het daadwerkelijk en effectief bieden van verblijf in gezinsvormen, ook een transformatie-opdracht meegeven aan de opdrachtnemer, gericht op het voorkomen van verblijf en het verkorten en versterking van verblijf in een gezinsvorm. Dit vraagt om een investering van zowel de regio als de opdrachtnemer; transformeren kost eerst geld, weten we inmiddels uit ervaring. De opdrachtnemer zal bijvoorbeeld expertise aan de voorkant beschikbaar moeten stellen, intensiever moeten samenwerken met lokale (toegangs)teams en ketenpartners en aanbod ombouwen. We stellen daarom voor de eerste 3 jaar incidenteel transformatiebudget beschikbaar voor het realiseren van dit transformatiegebonden deel van de opdracht. Hier tegenover staat wel dat de investering moet renderen in een verlaging van het aandeel verblijf in een gezinsvorm. Omdat het doel, minder kinderen een uithuisplaatsing, wordt gerealiseerd. Voor kinderen en gezinnen is dit ontzettend belangrijk én het betekent een vermindering van kosten voor verblijf in gezinsvormen. De hoogte van het benodigde transformatiebudget en bijbehorende besparing op verblijf in gezinsvormen concretiseren we in dialoog met de aanbieder(s) in de vorm van een businesscase. De colleges van de vijf gemeenten dienen het benodigde transformatiebudget behorende bij de opdracht hierna vast te stellen.

2.8 Duur van de opdracht

De kern van de opdracht heeft betrekking op het realiseren van een ontwikkelopgave, wat mogelijk meerdere jaren in beslag neemt. Om de opdrachtnemer voldoende tijd te geven voor het realiseren van de gewenste ontwikkeling en de gemeenten en met name jeugdigen voldoende tijd te geven om de voordelen van de gerealiseerde ontwikkeling te benutten, zijn de gemeenten voornemens een meerjarige Raamovereenkomst af te sluiten. Ingangsdatum van het contract is 1 januari 2023. De voorgestelde contractduur – die aansluit op de verwachte ontwikkeltermijn – is vier jaar (tot 1 januari 2027) plus tweemaal de mogelijkheid om met twee jaar te verlengen en vervolgens tweemaal de mogelijkheid om met één jaar te verlengen.

Totale contractduur met optionele verlengingen eindigt op 1 januari 2033

Met een basisduur van vier jaar heeft de opdrachtnemer voldoende tijd en zekerheid om doelgericht te werken aan het realiseren van de gewenste ontwikkeling. Met de eerste twee verlengingsopties van twee jaar hebben de gemeenten en opdrachtnemer de flexibiliteit om te kiezen voor meerjarige verlenging of het opnieuw inkopen. Met de laatste twee verlengingsopties hebben de gemeenten en opdrachtnemer meer specifieke ruimte om het einde van de Raamovereenkomst af te stemmen op andere ontwikkelingen in de regio. Als alle verlengingsopties worden benut dan heeft de Raamovereenkomst een maximale duur van tien jaar.

Een belangrijke kanttekening is dat in de Raamovereenkomst de mogelijkheid wordt opgenomen om de overeenkomst open te breken als wijziging van wetgeving vraagt dat gemeenten (delen van) de Jeugdhulp anders organiseren en contracteren.

Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure

3.1 Inleiding

Voor het aanbesteden zijn wettelijke regels en richtlijnen van toepassing. In dit hoofdstuk wordt het proces van deze aanbesteding globaal toegelicht.

3.2 De procedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbestedingsprocedure is een procedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS-procedure). De aanbesteding vindt plaats in 2 fasen. In de 1e fase, de Selectiefase, zijn alle geïnteresseerde aanbieders (hierna te noemen: deelnemers) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden deelnemers geselecteerd. De selectie is gericht op het selecteren van de beste deelnemers, die zowel aan de eisen zoals opgenomen in deze leidraad voldoen en tevens geschikt worden geacht om de opdracht uit te voeren. Voor de opdracht Gezinsvormen willen we werken met één opdrachtnemer (al dan niet een samenwerkingsverband of combinatie van aanbieders) die alle ondersteuning kan bieden tijdens het verblijf in een gezinsvorm en de juiste kennis en kwaliteit in huis heeft voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 2. Dit betekent dat er aan het eind van de aanbestedingsprocedure met één deelnemer, welke in staat is tot een dekkend aanbod van Gezinsvormen en een goede uitvoering van de opdracht, een Raamovereenkomst wordt gesloten.

De beoordeling die onderdeel is van de selectiefase verloopt in 2 stappen:

- In stap 1 worden alle aanmeldingen beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze leidraad. Deze beoordeling is erop gericht deelnemers te selecteren die voldoen aan de minimale eisen die de Regio Lekstroom nodig acht om de opdracht te kunnen uitvoeren. Alleen aanmeldingen van de deelnemers die aantonen dat op hen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en waarvan vastgesteld wordt dat zij aan alle geschiktheidseisen voldoen worden verder beoordeeld in stap 2.
- In stap 2 worden aanmeldingen beoordeeld aan de hand van selectiecriteria, hierbij worden punten gegeven afhankelijk van de mate waarin de aanmelding voldoet aan de opgegeven criteria. Op basis van de selectiecriteria worden maximaal twee (2) deelnemers geselecteerd, welke in staat zijn tot een dekkend aanbod van Gezinsvormen en een goede uitvoering van de opdracht.

Na de Selectiefase gaan we met de geselecteerde deelnemer(s) over naar de 2^{de} fase, de Dialoofase. Tijdens deze Dialoofase wordt in samenspraak met de geselecteerde deelnemer(s) de opdracht nader uitgewerkt en wordt een Raamovereenkomst opgesteld. De uitwerking van de opdracht heeft onder meer betrekking op de te behalen resultaten, vormen van dienstverlening, de wijze van verantwoording en sturen en leren. Aan het eind van de dialoofase heeft de Aanbestedende Dienst belangrijke input opgehaald ter aanscherping van de opdracht (inhoudelijk en financieel) en de Raamovereenkomst, zodat deze passend en haalbaar is.

De vijf colleges van de vijf gemeenten in de Lekstroom besluiten vervolgens over de definitieve Opdracht voor Gezinsvormen, zowel financieel als inhoudelijk en binnen de kaders van deze leidraad. De door colleges vastgestelde opdracht omschrijven we in een Uitnodiging tot Inschrijving. We vragen de geselecteerde deelnemer(s) zich middels deze Uitnodiging tot Inschrijving in te schrijven voor uitvoering van de opdracht door de Raamovereenkomst te accepteren en een implementatieplan in te dienen, welke beoordeeld wordt door de Aanbestedende Dienst conform criteria zoals beschreven in de

Uitnodiging tot Inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt na beoordeling aan 1 Inschrijver de opdracht.

3.3 Aankondiging

De Regio Lekstroom heeft ervoor gekozen om de selectieleidraad en de bijlagen te publiceren op TenderNed. De aankondiging van een opdracht is eveneens gepubliceerd op TenderNed. De uitvoering van fase 2 van deze inkoopprocedure zal ook plaatsvinden via TenderNed. Te zijner tijd wordt ook de aankondiging van een gegunde opdracht gepubliceerd op TenderNed.

3.4 Dialoofase

Maximaal 2 deelnemers worden geselecteerd voor deelname aan de dialoofase. Zie hoofdstuk 4 voor de eisen en criteria die gelden om in aanmerking te komen voor deze fase. Tijdens de dialoofase gaat de regio Lekstroom met de geselecteerde deelnemers in gesprek over de nadere uitwerking en invulling van de opdracht en Raamovereenkomst. Het doel is om tot een gedragen en uitgewerkte opdracht te komen waarop aanbieders vervolgens aan het einde van de dialoofase kunnen inschrijven.

Tijdens de dialoofase gaat het gesprek over zowel de transformatieopgave als de kaders en randvoorwaarden die nodig zijn om de beoogde transformatie te realiseren. De gespreksthema's worden hieronder nader uitgewerkt aan de hand van hoofdvragen (*Waar moet over gesproken worden?*), en het beoogd resultaat van het gesprek (*Wanneer zijn we tevreden?*). Hierbij willen we ook noemen dat we voortborduren op de reeds opgestelde Regionale Samenwerkingsagenda Gezinsvormen. Deze is middels gedegen onderzoek en veel gesprekken met het veld opgesteld en dient dus als mooie basis voor de opdracht en concretisering in dialoog.

Transformatieopgave

Met de opdracht Gezinsvormen streeft de regio Lekstroom naar het voorkomen van uithuisplaatsingen en het verkorten en versterken/transformeren van verblijf in een gezinsvorm. Uitgangspunt hierbij is het thuis opgroeien van jeugdigen in hun eigen gezin. De volgende hoofdvragen komen in ieder geval aan bod tijdens de dialoofase:

Hoofdvragen:

1. Wat is er nodig om uithuisplaatsingen te voorkomen? Op welke wijze kan de geselecteerde deelnemer hier invulling aan geven binnen de opdracht en binnen de context van de regio Lekstroom?
2. Hoe zorgen we ervoor dat de zorgaanbieder tijdig, nog voor de toeleiding naar het segment gezinsvormen, meedenkt en meekijkt om in gezamenlijkheid ervoor te zorgen dat de juiste zorg wordt ingezet.
3. Hoe zorgen we ervoor dat bij elke unieke 'casus' direct de juiste en passende hulp wordt ingezet (matched care i.p.v. stepped care)? Hoe zorgen we voor flexibele op- en afschalingsmogelijkheden tussen (informele) steun vanuit de eigen mogelijkheden van het kind/gezin, het sociaal netwerk, voorliggend veld, lokale teams en geïndiceerde zorg (ambulant en/of specialistische ondersteuning en zorg)? Welke werkwijze past daarin?
4. Hoe zorgt de geselecteerde deelnemer voor passend aanbod voor jeugdigen met meervoudige en complexe problematiek binnen de regio door uitstroom vanuit Yeph, LTA, samenwerking in ROEL en Samen Veilig Midden Nederland)?
5. Op welke wijze zorgt de geselecteerde deelnemer voor continuïteit van zorg in afstemming met de lokale teams? O.a. continuïteit in hulpverleners, waarborgen van warme overdracht en aansluitende hulpverleningstrajecten.
6. Welke afspraken maken we over de casus- en procesregie voor, tijdens en na gezinsvormen en de samenwerking in de totstandkoming van het plan van aanpak voor de client?

7. Hoe dragen wij er zorg voor dat de rechten van de cliënt hierin worden gekend, inclusief de mogelijkheid om bezwaar te maken bij de eigen gemeente?
8. Op welke wijze zorgt de geselecteerde deelnemer dat hij deel uitmaakt van een integrale aanpak en ondersteuning levert waarbij alle problemen in samenhang (en tegelijkertijd) worden opgepakt en wordt samengewerkt met de verschillende partners met ieder een eigen rol en opdracht (waaronder die uit de andere segmenten ambulant, crisis etc.)? Op welke wijze kan de geselecteerde deelnemer de benodigde extra onderwijsbegeleiding tijdens verblijf in een gezinsvorm integreren?
9. Welke mogelijkheden ziet de geselecteerde deelnemer om het aanbod van de huidige residentiële settings¹ in de regio Lekstroom door te ontwikkelen naar meer kleinschalige en nabije settings?
10. Wat is er nodig om verblijf in gezinsvormen te verkorten? Hoe zorgen we voor een passende uitstroom, ofwel richting een veilige thuissituatie ofwel richting zelfstandig wonen in het kader van Toekomstgericht Werken?
11. Prioritering; waar kan de geselecteerde deelnemer direct mee aan de slag, en welke onderdelen vragen meer tijd en nemen we daarom op in de ontwikkelopdracht?

Beoogd resultaat:

- De regio Lekstroom en de Geselecteerde Deelnemer komen overeen op welke wijze de Opdrachtnemer zal bijdragen aan de beoogde transformatie-opgave in de regio Lekstroom.
- Duidelijkheid over de voorwaarden die van belang zijn voor de Geselecteerde Deelnemer om de opdracht uit te kunnen voeren, o.a. de samenwerking met sociaal teams en andere segmenten.

Kaders en randvoorwaarden

Kaders en randvoorwaarden voor de opdracht staan voor een deel vast, maar voor een deel wil de regio Lekstroom hier samen met de geselecteerde opdrachtnemers verder invulling aan geven. De volgende hoofdvragen komen in ieder geval aan bod tijdens de dialoog:

Hoofdvragen:

1. Welk transformatiebudget is nodig voor de beoogde opdracht en tot welke besparing op verblijf in gezinsvormen leidt deze investering (business case)?
2. Hoe zorgt de geselecteerde deelnemer voor de benodigde randvoorwaarden voor goede uitvoering van de opdracht en wat heeft zij daarin nodig van de regio?
3. Hoe komen we tot reële kostprijzen voor de integrale zorgconcepten (alle soorten verblijf, ook informeel, incl. ambulante hulp, respijtzorg en jeugdhulp in onderwijstijd)?
4. Welke afspraken maken we over de financiering en monitoring van onderwijsbegeleiding tijdens verblijf in een gezinsvorm?
5. Monitoring en sturing:
 - a. Welke resultaatafspraken maken we, hoe meten, monitoren en sturen we hierop en wie doet daarin wat?
 - b. Welke afspraken maken we over monitoring van en eventuele bijstelling van de opdracht, inclusief het vierkant?

Beoogd resultaat:

- Het benodigde transformatiebudget is helder aan de hand van een Business Case.

¹ Onze ambities voor het versterken van het aanbod van de gezinsvormen Pleegzorg en Gezinshuizen staan al uitgewerkt in de Regionale Samenwerkingsagenda Gezinsvormen, welke we gebruiken voor concretisering van de opdracht.

- De regio Lekstroom en de Geselecteerde Deelnemer zijn het eens over de inrichting van de monitoring en sturing op de opdracht, inclusief de resultaatafspraken.

Dialoogleidraad

Zodra de voorlopige gunning van geselecteerde deelnemers bekend is sturen we een Dialoogleidraad toe. In de Dialoogleidraad is het proces en de inhoud van de dialoog nader beschreven zodat geselecteerde deelnemers zich gedegen kunnen voorbereiden. De dialoogfase wordt begeleid en voorgezeten door een onafhankelijk procesbegeleider. Deze procesbegeleider zal ook ter voorbereiding op de dialoog met geselecteerde deelnemers een kennismakingsgesprek voeren om mondeling de dialoogvoering toe te lichten en bespreken en wensen voor de agenda op te halen.

Planning dialoog

WAT	HOE	WANNEER
Kennismakingsgesprekken geselecteerde deelnemers	Per deelnemer gesprek van 1,5 uur (live of digitaal)	Week 4 april
Workshop dialoogvoering (vrijwillig)	Gezamenlijke sessie van 3 uur (live of digitaal)	Week 11 april
Dialoogweek 1	Per deelnemer sessie van 3 uur (live of digitaal)	Deelnemer 1: 19 april 9.00-12.30 uur Deelnemer 2: 20 april 9.00-12.30 uur
Dialoogweek 2	Per deelnemer sessie van 3 uur (live of digitaal)	Deelnemer 1: 10 mei 9.00-12.30 uur Deelnemer 2: 12 mei 9.00-12.30 uur
Dialoogweek 3	Per deelnemer sessie van 3 uur (live of digitaal)	Deelnemer 1: 23 mei 9.00-12.30 uur Deelnemer 2: 24 mei 9.00-12.30 uur
Dialoogweek 4	Per deelnemer sessie van 3 uur (live of digitaal)	Deelnemer 1: 2 juni 9.00-12.30 uur Deelnemer 2: 3 juni 9.00-12.30 uur
Reserve dialoogweek 5	Per deelnemer sessie van 3 uur (live of digitaal)	Deelnemer 1: 9 juni 9.00-12.30 uur Deelnemer 2: 10 juni 9.00-12.30 uur
Informatie-uurtje keuzes Opdracht	Per deelnemer uur (live of digitaal)	Vrijdag 17 juni: 9.00-11.00 uur

Dialoogvergoeding

Wij verzoeken alle inschrijvers rekening te houden met bovengenoemde data en deze te reserveren. De geselecteerde deelnemer(s) ontvangen een dialoogvergoeding van 20.000 euro per geselecteerde deelnemer na daadwerkelijke deelname aan de dialoog.

3.5 Algemene uitgangspunten selectiefase

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, (interne) stukken met betrekking tot deze Aanbesteding zoals resultaten van evaluaties of dialoog, adviezen aangaande kwaliteit (van beantwoordingen) en gunning aan deelnemers niet te openbaren. Tenzij de Aanbestedingswet, enige andere wettelijke verplichting of rechterlijk bevel daartoe strekt.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van te verstrekken stukken en eventuele nadere inlichtingen zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan door het niet selecteren dan wel het (tijdelijk/definitief) staken deze Aanbestedingsprocedure zijn voor rekening en risico van de deelnemer.
- Met het indienen van de Aanmelding door de deelnemer, verklaart en garandeert de deelnemer dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese Mededingingsrecht.
- Iedere deelnemer wordt geacht kennis genomen te hebben van de eisen, voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsstukken en door indiening van de Aanmelding onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud en toepasselijkheid hiervan. De bij de Selectieleidraad opgenomen Bijlagen en de nog te verschijnen Nota van Inlichtingen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van de Selectieleidraad.
- Behoudens uitzonderingen door de wet- of regelgeving gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (anders dan voor het doel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of andere wijze.

3.6 TenderNed en E-herkenning

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Aanbieders via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Aanbieders via TenderNed hun Aanmelding moeten indienen;
4. De correspondentie ten aanzien van het hele proces uitsluitend via TenderNed zal plaatsvinden.

Onder geen beding mag contact gezocht worden met de gemeenten in de regio Lekstroom (en de RBL) over deze aanbesteding, op straffe van uitsluitel van de aanbesteding.

3.6.1 E-herkenning

De deelnemer heeft e-herkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. E-herkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één e-herkenningsmiddel kan worden ingelogd op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft de deelnemer minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Aanschaffen van een e-herkenningsmiddel kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier en zijn voor rekening van de deelnemer. Op de site van TenderNed is meer informatie te vinden over e-herkenning en TenderNed. Hier is ook het stappenplan voor het inloggen en registreren met e-herkenning te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen dan wel aanvragen van e-herkenning, het aanmelden op TenderNed en het tijdig downloaden en uploaden van alle relevante stukken.

3.6.2 Storing in TenderNed

Er kunnen storingen in TenderNed optreden. Hierbij gaat het specifiek om storingen in TenderNed zelf. Storingen aan elektronische apparatuur of internetstoringen vallen hierbuiten. De Aanbestedende dienst

heeft het recht de termijn voor het indienen van een aanmelding te verlengen indien zich een storing in TenderNed voordoet, maar is hiertoe niet verplicht. De keuze om hiervan gebruik te maken ligt geheel bij de Aanbestedende dienst.

Indien zich een storing voordoet in TenderNed, dient de deelnemer zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst stelt de deelnemer in kennis of zij wel of niet gebruik zal maken van de mogelijkheid om de aanmeldingstermijn te verlengen.

Indien de Aanbestedende dienst ervoor kiest om gebruik te maken van de mogelijkheid om de aanmeldingstermijn te verlengen, krijgen alle deelnemers de gelegenheid hun aanmelding te wijzigen of aan te vullen gedurende deze eventuele verlenging. Deelnemers vernemen van de Aanbestedende dienst welke maatregelen zij dienen te treffen om het indienen van de aanmelding te kunnen volbrengen. Wij adviseren om niet tot de laatste dag te wachten met het indienen van de aanmelding.

3.7 Indicatieve Planning

In onderstaande tabel is de planning van Selectiefase van de aanbesteding opgenomen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen dan wel af te wijken van deze indicatieve planning. Communicatie over de wijziging van de planning vindt plaats via TenderNed. De wettelijke minimumtermijnen zullen te allen tijde worden gerespecteerd.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	2 februari 2022
Publicatie op TED	4 februari 2022
Indienen van vragen Nota van Inlichtingen (deadline)	16 februari 2022
Publicatie beantwoording Nota van Inlichtingen (streefdatum)	23 februari 2022
Sluitingsdatum Aanmeldingstermijn (deadline)	7 maart 2022 uiterlijk 12:00 uur CET
Opening Aanmeldingen	7 maart 2022 vanaf 13:00 uur CET
Bekendmaken voorlopig selectiebesluit (streefdatum)	31 maart 2022
Opschortende termijn	1 april 2022 tot en met 11 april 2022
Bekendmaking definitief selectiebesluit	12 april 2022
Verzending uitnodiging Dialoofase	12 april 2022
Dialoofase (indicatief)	13 april tot en met 10 juni 2022
Informatiesessie Opdracht en start besluitvormingsroute regio (streefdatum)	17 juni 2022
Verzending Uitnodiging tot Inschrijving (streefdatum)	12 juli 2022
Sluitingsdatum indienen definitieve Inschrijving (deadline)	8 augustus 2022 uiterlijk 12:00 uur CET.
Opening Inschrijvingen	8 augustus 2022 vanaf 13:00 uur CET.
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (streefdatum)	Laatste week augustus 2022
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na bekendmaken voorlopig gunningsbesluit.

Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	Eind september 2022
Start implementatietermijn (streefdatum)	Uiterlijk 30 september 2022
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2023

3.8 Nota van Inlichtingen

In deze aanbesteding is een schriftelijke vragenronde opgenomen. Vragen moeten worden ingediend via de Vraag en Antwoordmodule in TenderNed. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Een deelnemer kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien de deelnemer daarover geen vraag heeft gesteld. De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden geanonimiseerd vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze inkoopprocedure, dit betekent dat alles wat wordt vermeld in de Nota van Inlichtingen, inclusief de wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten die voortvloeien uit de Nota van Inlichtingen gedurende de hele inkoopprocedure van kracht zijn. Zoals vermeld wordt in de Dialoofase van deze inkoopprocedure in overleg met de deelnemers de Raamovereenkomst opgesteld, daarbij zal tevens worden bepaald welke documenten onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed. Door plaatsing van documenten (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mails) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en de Aanbestedingsdocumenten hebben gedownload. Deelnemers zijn volledig verantwoordelijk voor de juiste registratie en het juiste gebruik van TenderNed. Voor een handleiding wordt verwezen naar de website van TenderNed. De deelnemer dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere redenen niet ontvangen van notificatieberichten vanaf vermelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen TenderNed regelmatig te controleren op toegevoegde documenten.

3.9 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding die geen vragen voor de Nota van Inlichtingen betreft, verloopt **via de Berichtenmodule van TenderNed** met de hieronder vermelde contactpersoon.

Contactpersoon	Bezoekadres
Regio Lekstroom	Gemeente Houten
t.a.v. Björn Eizenga, senior inkoopadviseur	
Postbus 30	Onderdoor 25
3990 DA Houten	Houten
E-mail: aanbesteding@houten.nl	

Het is niet toegestaan andere dan de contactpersonen te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

3.10 Indienen verzoek tot deelname

De aanmelding dient uiterlijk 7 maart 2022 12:00 uur te zijn ingediend (ge-upload) via TenderNed. Na deze datum en dit tijdstip wordt de digitale kluis gesloten en is het niet langer mogelijk om de stukken in te dienen via TenderNed en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het risico van

niet op tijd indienen is geheel voor de deelnemer. De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de volledige verantwoordelijkheid is van de deelnemer om zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn aanmelding. Internet-, computerstoringen en dergelijke komen volledig voor risico van de deelnemer.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbestedende dienst worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed. In geval van technische vragen over de werking van TenderNed of eventuele storingen, dient u zelf contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. Contactinformatie vindt u op:

<https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

Een storing aan de zijde van de deelnemer levert geen overmacht op.

De Aanmelding omvat:

1. Aanmeldformulier conform Bijlage 1
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage 2
3. Bewijsstukken behorende bij Uitsluitingsgronden (zie checklist)
4. Bewijsstukken behorende bij Geschiktheidseisen (zie checklist)
5. Documenten behorende bij Selectiecriteria (zie checklist)
6. Ondertekende Conformiteitsverklaring Bijlage 5
7. Ondertekende SROI Bijlage 6

Met het indienen van een aanmelding stemt de deelnemer volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen, modaliteiten en voorwaarden zoals genoemd in de Aanbestedingsstukken. Alle documenten worden, met inachtneming van hetgeen in de Nota van Inlichtingen is opgenomen, na publicatie van de laatste versie van de Nota van Inlichtingen definitief. Integrale acceptatie van de aanbestedingsdocumenten geldt bij het indienen van de aanmelding als harde eis (middels het ondertekenen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2). Het niet voldoen aan deze eis leidt tot ongeldig verklaren van uw aanmelding en uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient te zijn ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de deelnemer. Indien de ondertekenaar van de aanmelding een gevolmachtigde vertegenwoordiger is, dient de bevoegdheid tot vertegenwoordiging te worden bevestigd met behulp van een verklaring van de verleende volmacht door de volmachtgever. Hiertoe dient de deelnemer gebruik te maken van Bijlage 3 – Verklaring volmacht tekenbevoegdheid. Bij gebreke waarvan de aanmelding geacht wordt niet te zijn gedaan, tenzij sprake is van een kennelijke ommissie.

3.11 Vorm van deelname

Deelnemers mogen zich zelfstandig of in een samenwerkingsvorm aanmelden op deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van Deelnemers worden onderscheiden:

1. Zelfstandig deelnemer
2. Deelnemer is hoofdaannemer die één of meerdere onderaannemers wenst in te zetten
3. Samenwerkingsverband van aanbieders als één deelnemer (combinatie)

Een deelnemer mag zich slechts één keer aanmelden: zelfstandig, als hoofdaannemer met onderaannemer(s), of als lid van een samenwerkingsverband met één of meer andere deelnemers.

Ten aanzien van hoofdaannemers die een of meer onderaannemers inzetten gelden de volgende eisen:

- Indien een deelnemer met betrekking tot deze aanbesteding voornemens is voor delen van de gevraagde werkzaamheden een beroep te doen op derden, geeft hij dit in het UEA en in de aanmelding aan. Bij een eventuele selectie voor deelname aan de dialoofase zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de werkzaamheden de onderaanneming betrekking heeft en hoe de taakverdeling zal plaatsvinden. Tevens dient de deelnemer naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven;
- De Opdrachtgever gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA;
- Een hoofdaannemer dient als één deelnemer één aanmelding in;
- Een hoofdaannemer is tegenover de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten;
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan selectiecriteria moeten een afzonderlijke UEA in leveren.

Ten aanzien van een samenwerkingsverband gelden de volgende eisen:

- Indien een Inschrijver met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat hij dit doet conform de beleidsregels van het ministerie van EZK, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden (zie voor meer informatie de volgende [link](#));
- De Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan te geven met welke partijen een eventuele combinatie wordt gevormd;
- Indien Inschrijvers een combinatie vormen, zullen zij in het UEA aangeven welk deel van de Opdracht dit betreft;
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de Opdrachtgever, hiervoor geldt dat de Opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen;
- Indien een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen;
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

Opdrachtgever beoogt het in de dialoofase en tijdens de uitvoering van de Opdracht mogelijk te maken dat Inschrijvers, indien nodig en uitsluitend met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, om de Opdracht naar behoren uit te kunnen voeren, een of meer Derden als onderaannemer(s) en/of samenwerkingspartner(s) zoals hierboven bedoeld toe te voegen aan de Inschrijver. In voorkomend geval dienen Derden aan te kunnen tonen aan de voormelde eisen te voldoen alvorens Opdrachtgever toestemming verleent de Derde als onderaannemer en/of samenwerkingspartner(s). De wijze waarop deze mogelijkheid vormgegeven wordt werkt Opdrachtgever nader uit in de Concept Raamovereenkomst ten tijde van de dialoofase.

3.12 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een integer functioneren van de overheid. Bij alle handelingen worden zeer zorgvuldig de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast te weten het gelijkheids-, transparantie-, proportionaliteits-, non-discriminatie- en objectiviteitsbeginsel. Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op www.integriteitoverheid.nl. Alle geschillen die voortvloeien uit onderhavige

aanbestedingsprocedure en de te sluiten Raamovereenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Midden Nederland.

3.13 Taal

Alle documenten behorende bij deze aanbesteding worden door de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld in de Nederlandse taal. Alle tijdens de aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

3.14 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad inclusief Bijlagen is met zorg samengesteld. Van de deelnemer wordt verwacht dat hij de documenten kritisch leest. Indien in de Selectieleidraad of de bijlagen onjuistheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of onredelijk bezwarende eisen voorkomen, dan dient de deelnemer dit per direct, doch uiterlijk voor de sluitingsdatum voor het indienen van vragen zoals opgenomen in de planning kenbaar te maken via een bericht op TenderNed.

Van de deelnemer wordt in dat kader een proactieve houding verwacht. Indien de deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst wijst op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en/of onredelijk bezwarende eisen, dan is de deelnemer niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid, onrechtmatigheid en/of onredelijk bezwarende eis. De deelnemer heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

3.15 Voorbehouden

- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.

3.16 Gestanddoening

De deelnemer doet zijn aanmelding gestand tot en met negentig (90) kalenderdagen na het sluiten van de aanmeldingstermijn. Gedurende deze termijn is de aanmelding onvoorwaardelijk en bindend. Indien in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een kort geding, bijvoorbeeld in relatie tot het voornemen tot gunning, tegen de Aanbestedende dienst aanhangig wordt gemaakt, dan eindigt de gestanddoeningstermijn dertig (30) kalenderdagen na het vonnis in dit kort geding.

3.17 Tegemoetkoming kosten

In het kader van het indienen van een aanmelding heeft de deelnemer geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook, anders dan de in paragraaf 3.4 benoemde dialoogvergoeding. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet door de Aanbestedende dienst worden teruggestuurd.

3.18 Vertrouwelijkheid

De deelnemer is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ten aanzien van alle (vertrouwelijke) gegevens en/of informatie die hem bekend is geworden of wordt van de Aanbestedende dienst. De gegevens en/of informatie die de Aanbestedende dienst de deelnemer ter beschikking stelt, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de aanmelding. De deelnemer mag de gegevens en/of informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. De Aanbestedende dienst zal de door de deelnemer verstrekte gegevens en/of informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

3.19 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat bij de deelnemers ontevredenheid ontstaat over het verloop en/of de inhoud van de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende dienst zal vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht, dan zijn de volgende acties mogelijk:

- Bij het klachtenloket aanbestedingen van de Gemeente Houten via aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: "Klacht aanbesteding Jeugd Gezinsvormen". Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn. Bovendien kan de deelnemer zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Deze commissie is ingesteld door de minister van Economische Zaken om de kwaliteit van het plaatsen van overheidsopdrachten in Nederland te verbeteren;
- Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure. Indien klager het niet eens is met de door de Gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken en Klimaat gestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de Gemeente.

3.20 Fraudebestrijding

Opdrachtgever acht het van groot belang dat zorg die geleverd wordt binnen de regio voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, betaalbaar is en terecht komt waar deze nodig is. Om de levering van zorg aan de inwoners van de deelnemende gemeente optimaal te laten plaatsvinden, althans te laten plaatsvinden zoals met deze Aanbesteding beoogd wordt, vindt Opdrachtgever het van belang om naast de gestelde eisen en criteria ruime aandacht te besteden aan controle op de zorg, preventie van (zorg)fraude en bestrijding daarvan. Voorbeelden van situaties die Opdrachtgever onwenselijk vindt en daarom wil voorkomen en in voorkomend geval wil bestrijden zijn uitkering van hoge winsten en opvallend lage loonkosten. Om de controle op de zorg, preventie van (zorg)fraude en bestrijding van zorgfraude mogelijk te maken hanteert Opdrachtgever diverse maatregelen om eerlijke, betrouwbare en kwalitatief goede zorgaanbieders te contracteren, hun prestaties te monitoren en in voorkomend geval actie te kunnen ondernemen tegen onwenselijke situaties.

Preventieve maatregelen

Allereerst stelt Opdrachtgever eisen aan de Inschrijver in de vorm van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Deze zijn nader omschreven in Hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad. Uitsluitend zorgaanbieders waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aantoonbaar voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen komen in aanmerking voor deelname aan de dialoofase.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een screening uit te voeren gedurende de dialoofase op basis van een door Opdrachtgever opgesteld screeningsprotocol. Dit screeningsprotocol zal Opdrachtgever beschikbaar stellen als onderdeel van de Uitnodiging tot Inschrijving. Indien Opdrachtgever op basis van het screeningsprotocol van oordeel is dat nader onderzoek naar een Inschrijver noodzakelijk is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nader onderzoek in te stellen en uit te (laten) voeren. De bewijslast dat een zorgaanbieder integer is en er geen risico op (zorg)fraude voortvloeit uit gunning van de Raamovereenkomst aan de desbetreffende zorgaanbieder, rust te allen tijde bij de desbetreffende zorgaanbieder.

Uitsluitend indien uit controle aan de hand van het screeningsprotocol en/of het op basis daarvan ingestelde nadere onderzoek blijkt dat gunning van de Raamovereenkomst aan de desbetreffende zorgaanbieder niet leidt tot risico's op (zorg)fraude en de integriteit van de desbetreffende zorgaanbieder naar oordeel van Opdrachtgever in voldoende mate is aangetoond, komt de

desbetreffende zorgaanbieder voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking. In alle andere gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de desbetreffende zorgaanbieder, althans diens Inschrijving op de Aanbesteding, terzijde te leggen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst voorlopig en/of definitief te gunnen aan (de overige) aanbieders waarvan de integriteit naar oordeel van Opdrachtgever in voldoende mate is vastgesteld. Tevens behoudt Opdrachtgever zich het recht om de (voorlopige en/of definitieve) gunning van de Raamovereenkomst aan zorgaanbieders op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wel voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, maar waarvan de controle op basis van het screeningsprotocol nog niet is afgerond dan wel waarnaar nader onderzoek is ingesteld en aanhangig is, aan te houden totdat de controle op basis van het screeningsprotocol en/of het ingestelde nadere onderzoek is afgerond.

Maatregelen ten aanzien van monitoring en toezicht na gunning van de Raamovereenkomst

Na (voorlopige) gunning van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever zorgaanbieders terugkerend toetsen aan de hand van risico-indicatoren. Deze toetsing voert Opdrachtgever periodiek uit gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. De risico-indicatoren zijn een hulpmiddel dat Opdrachtgever gebruikt om risico's ten aanzien van (zorg)fraude in kaart te brengen en haar eigen alertheid op onregelmatigheden op peil te houden.

De risico-indicatoren die Opdrachtgever hanteert zal Opdrachtgever kenbaar maken gelijktijdig met de bekendmaking van het screeningsprotocol, als onderdeel van de Uitnodiging tot Inschrijving. De daarin opgenomen risico-indicatoren zijn niet limitatief en kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gewijzigd. Indien Opdrachtgever op basis van toetsing aan de hand van deze risico-indicatoren constateert dat zorgaanbieders positief scoren op één of meer risico-indicatoren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nader onderzoek uit te laten voeren naar (de werkwijze en/of bedrijfsvoering van) de zorgaanbieder. De zorgaanbieders zijn gehouden hier hun medewerking aan te verlenen.

Maatregelen ten aanzien van melding en monitoring van (zorg)fraude

Opdrachtgever beschikt over een interne toezichthouder zorgfraude. De interne toezichthouder beschikt over een (anoniem) meldpunt waar inwoners, medewerkers van zorgaanbieders en andere betrokkenen melding kunnen maken van (vermoedens van) zorgfraude. De interne toezichthouder is binnen de organisatie van Opdrachtgever bevoegd nader onderzoek te (laten) doen naar de kwaliteit en rechtmatigheid van zorg en de bedrijfsvoering van zorgaanbieders.

Hoofdstuk 4: Eisen en Criteria

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de eisen en criteria beschreven waaraan moet worden voldaan om te worden toegelaten tot Fase 2 van deze aanbesteding. Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen moeten bewijsstukken worden ingediend. In dit hoofdstuk wordt per eis aangegeven om welk bewijsstuk het gaat. In Bijlage 1 - Aanmeldformulier is een samenvattend overzicht van eisen opgenomen, met het bijbehorende bewijsstuk. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om ook gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te controleren of nog steeds aan de gestelde eisen wordt voldaan. De wijze waarop dit wordt vormgegeven en welke sanctie dan geldt wordt uitgewerkt in de Raamovereenkomst.

Bij de eisen wordt onderscheid gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Uitsluitingsgronden zijn voorwaarden waaraan een deelnemer moet voldoen om te mogen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure. Indien op een deelnemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de deelnemer direct uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheidseisen zijn eisen om te toetsen of de deelnemer in staat (geschikt) is om de opdracht uit te voeren. Zijn er op de deelnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing en voldoet deze aan alle geschiktheidseisen, dan gaat deze door naar stap 2 in de beoordeling. Voor een aantal geschiktheidseisen kan de aanbestedende dienst een termijn vastleggen waarbinnen moet worden voldaan aan deze eis. De deelnemer krijgt dan toelating tot stap 2 met ontbindende voorwaarden. Als niet binnen de gestelde termijn aan de geschiktheidseis wordt voldaan wordt de Raamovereenkomst die na afronding van stap 2 tot stand is gekomen, ontbonden.

Tijdens stap 2 beoordeelt de Aanbestedende Dienst op selectie- en gunningscriteria. Deze worden gewogen conform heldere criteria. Op basis van de weging wordt één deelnemer geselecteerd voor Fase 2 van de aanbesteding, de dialoofase.

De Aanbestedende dienst kan de door de deelnemer in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens en/of informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van gegevens en/of informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren (waaronder eveneens valt het achterhouden van informatie) wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 en leidt tot uitsluiting van de deelnemer van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.2 Eisen

4.2.1. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemers waar de integriteit niet van in het geding is. De Aanbestedende dienst hanteert in dit kader het UEA als bewijsstuk, zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als Bijlage 2 – UEA bij deze Selectieleidraad. Door ondertekening van het UEA verklaart de deelnemer dat geen van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de deelnemer zowel ten tijde van aanmelding als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Uitsluitingsgronden:

1. Deelneming aan criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit.

2. Omkoping in de zin van artikel 3 van de Raamovereenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 betreffende de bestrijding van corruptie in de privésector.
3. Fraude in de zin van artikel 1 van de Raamovereenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
4. Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

Daarnaast is er geen sprake van een onherroepelijke veroordeling van een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Tot slot dienen geen van de volgende situaties op de deelnemer van toepassing te zijn:

7. De deelnemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, tegen hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de deelnemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand als gevolg van een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
8. De deelnemer heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten te overleggen; Een onwaarheid, waarvan de deelnemer redelijkerwijs had dienen te weten dat dit een onjuiste weergave van de werkelijkheid betrof, van wat de deelnemer heeft ingevuld en verklaard wordt gelijkgesteld met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en leidt per direct tot ontbinding van de overeenkomst;
9. De deelnemer heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
10. De deelnemer voldoet niet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies;
11. De Raamovereenkomst met de Aanbestedende dienst of diens rechtsvoorganger is eerder ontbonden.

Bewijsstukken:

Als bewijsstukken voor bovenstaande uitsluitingsgronden gelden:

1. Volledig ingevuld en ondertekent UEA, conform Bijlage 2;
2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar ten tijde van aanmelding
3. Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat de deelnemer heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot het betalen van de sociale zekerheidspremies en/of belastingen, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van aanmelding;
4. Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden ten tijde van aanmelding, indien van toepassing het uittreksel van gelieerde en bovenliggende holdings. Uit

de uittreksels dient ondubbelzinnig te blijken wie bevoegd is de deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

4.2.2. Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

De deelnemer dient een stabiele onderneming te zijn, waarvan de continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief mogelijke verlengingen.

Voor zowel controleplichtige als niet controleplichtige deelnemers geldt dat de deelnemer met de aanmelding verklaart dat bij de deelnemer geen claims bekend zijn en als er claims bekend zijn dat die claims de financieel economische draagkracht van de onderneming of de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet in gevaar kan brengen. Daarnaast verklaart de deelnemer dat er geen investeringen noodzakelijk zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst die de financieel economische draagkracht van de onderneming of de continuïteit van de bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Indien de deelnemer onderdeel uitmaakt van een holding, staat de holding/moedermaatschappij garant voor de uitvoering van de opdracht. De deelnemer levert hiervoor de ondertekende bijgevoegde holdingverklaring.

Controleplichtige Deelnemer

Een onderneming of instelling is volgens artikel 393 Burgerlijk Wetboek (BW) boek 2, wettelijk controleplichtig indien een onderneming of instelling twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de 3 volgende criteria: a) een omzet van meer dan € 12 miljoen; b) balanstotaal van meer dan € 6 miljoen; c) meer dan 50 medewerkers in dienst. Indien de Deelnemer controleplichtig is, verklaart de Deelnemer door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde risicoparagraaf). Bevat de meest recente jaarrekening wel een risicoparagraaf dan dient de jaarrekening te zijn voorzien van een door de accountant getoetst herstelplan, waaruit blijkt dat er succesvolle/doeltreffende maatregelen worden genomen om de continuïteit te borgen.

Niet controleplichtige Deelnemer

Indien de Deelnemer niet controleplichtig is, verklaart de Deelnemer door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief vermogen.

Bewijsstukken

1. Akkoord door een volledig ingevuld en ondertekent UEA, conform bijlage 2.

De geselecteerde deelnemer(s) na een positief Selectiebesluit moeten desgevraagd de volgende stukken kunnen overleggen:

- Afschrift van de meest recente gewaarmerkte accountantsverklaring;
- Afschrift van de meest recente gewaarmerkte jaarrekening;
- Indien de accountantsverklaring een risicoparagraaf bevat, dan dient de deelnemer tevens een herstelplan in.

Een niet controleplichtige deelnemer die geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening, bijvoorbeeld een eenmanszaak, dient bij aanmelding het volgende bewijsstuk te overleggen:

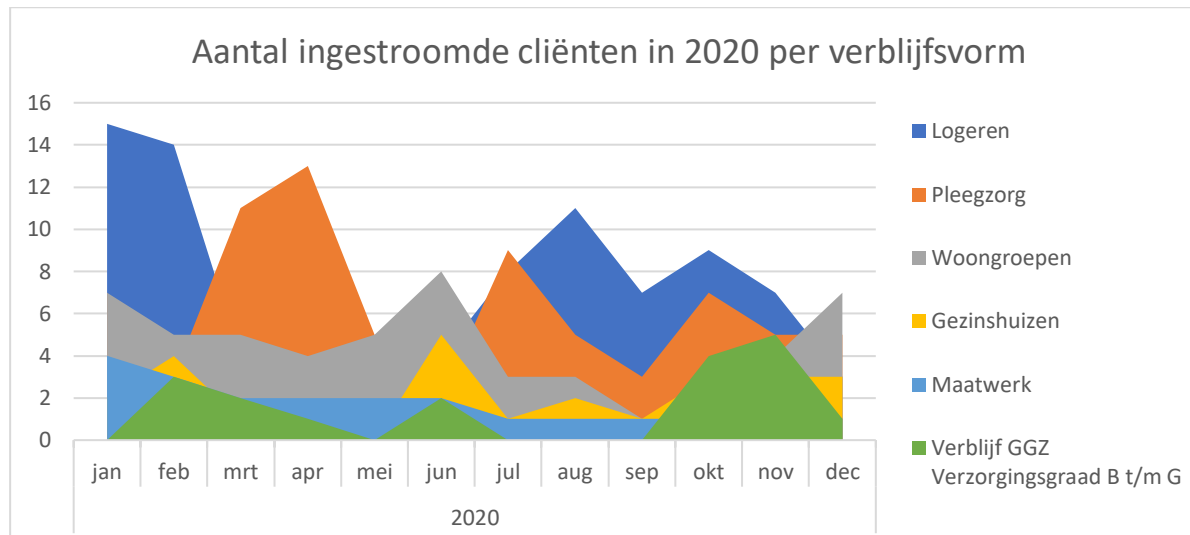
- Afschrift van de meest recente Balans en een winst- en verliesrekening.

Dekkend aanbod

De deelnemer dient de opdracht in zijn geheel te kunnen uitvoeren. Dit betekent dat opdrachtnemer, mogelijk met onderaannemers of in een combinatie, alle vormen van het segment Gezinsvormen moet kunnen bieden alsmede de ambulante dienstverlening, informele hulp en onderwijsbegeleiding tijdens het verblijf in een Gezinsvorm. Ook moet de deelnemer in staat zijn alle nieuwe aanmeldingen voor Gezinsvormen op te vangen met beschikbaar aanbod, zo gezinsgericht en nabij mogelijk. Ter indicatie, in 2020 zijn ongeveer 241 nieuwe cliënten uit de regio Lekstroom ingestroomd in een verblijfsvorm. Zie in onderstaande grafiek en tabel het aantal cliënten die in 2020 zijn ingestroomd per verblijfsvorm.

Verblijfsvorm	Aantal ingestroomde cliënten in 2020
Logeren	82
Pleegzorg	71
Woongroepen	54
Gezinshuizen	25
Maatwerk	21
Verblijf verzorgingsgraad B t/m G	16
Totaal	241

NB. Wij verwachten in het voorjaar van 2022 de consequenties van het woonplaatsbeginsel dat per 2022 ingaat, in beeld te hebben.



Bewijsstukken:

De deelnemer dient te beschikken over voldoende capaciteit in aantallen FTE om de zorg die binnen de regio benodigd is te kunnen leveren. Daarbij geldt dat de deelnemer ook in staat dient te zijn de benodigde expertises te kunnen leveren. Hiertoe wordt de deelnemer verzocht een overzicht in te dienen van het aantal beschikbare FTE evenals een verdeling van het aantal beschikbare FTE over de expertises die de deelnemer levert. De deelnemer wordt verzocht het overzicht te onderbouwen op basis van referenties en/of het benoemen van bestaande opdrachten (niet ouder dan drie jaar te rekenen vanaf het moment van aanmelden). Hiertoe kan de deelnemer gebruikmaken van Bijlage 4 – Referentieverklaring.

Kwaliteitsborging

De deelnemer dient over een kwaliteitskeurmerk te beschikken, zoals een HKZ-certificering, ISO 9001 certificering of daarmee vergelijkbaar kwaliteitskeurmerk. De deelnemer dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven voldoen aan deze certificeringseis.

Bewijsstukken:

1. Akkoord door een volledig ingevuld en ondertekent UEA, conform Bijlage 2

De geselecteerde deelnemer(s) na een positief Selectiebesluit moeten desgevraagd de volgende stukken kunnen overleggen:

- Bewijs van een geldige certificering (op het moment van aanmelden ten minste geldig tot en met 2022).

Personele eisen/ registraties

De deelnemer dient te beschikken over een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register. De AGB-code dient vermeld te worden in Bijlage 1 Aanmeldformulier. Voor deze eis hoeft geen bewijsstuk te worden aangeleverd, aanbestedende dienst controleert inschrijving in het register.

Medewerkers van de deelnemer die worden ingezet voor de uitvoering van de hulp en ondersteuning voldoen aan alle wettelijke eisen (registraties en certificeringen) en beschikken over een:

- VOG (niet ouder dan 12 maanden op moment van inzet uitvoerende professional)
- BIG en/of SKJ-registratie.

Bewijsstukken:

1. Akkoord door een volledig ingevuld en ondertekent UEA, conform bijlage 2.

4.3. Selectiecriteria

In deze paragraaf zijn de selectiecriteria uitgewerkt die door Opdrachtgever worden gehanteerd om te bepalen of een deelnemer in aanmerking komt voor selectie en derhalve deelname aan de dialoogfase van deze aanbesteding.

4.3.1 Selectie criterium 1: Veranderkracht

Doelstelling

De regio wil een opdrachtnemer contracteren die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in staat is veranderingen in de regionale werkwijze rondom jeugdhulp in gezinsvormen effectief, efficiënt en duurzaam vorm te geven binnen de kaders van de opdracht.

Context

In de regio verwachten we gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dat de organisatie in staat is eigenaarschap te tonen en de huidige werkwijzen en organisatiestructuur zodanig te veranderen dat de transformatiedoelstellingen gericht op het voorkomen, verminderen dan wel het verkorten van een uithuisplaatsing verwezenlijkt worden. Naar opvatting van Opdrachtgever komt eigenaarschap tot uitdrukking in het gedrag en handelen van de Opdrachtnemer. Gemeenten zetten in op de voornoemde verandering zodat de verschillende vormen van hulp zodanig intensief samenwerken dat er aan gezinnen maatwerk geboden wordt gericht op het 'zo thuis mogelijk' opgroeien van jeugdigen. Dit zou moeten resulteren in het vaker kunnen voorkomen van uithuisplaatsingen, een integraal (en minder versnipperd) aanbod, flexibele op- en afschalingsmogelijkheden tussen verschillende hulpvormen, voldoende gezinsgerichte verblijfsmogelijkheden (zoals pleeggezinnen, gezinshuizen en logeeropvang) en perspectiefgericht werken gericht op uitstroom naar huis of naar zelfstandigheid. Om deze ontwikkelingen te realiseren is het nodig dat de Opdrachtnemer in staat is dit effectief en efficiënt te doen en dat de Opdrachtnemer draagvlak voor verandering kan bewerkstelligen bij alle betrokkenen, zodat de verandering en de impact daarvan zo min mogelijk verstorend werken voor de cliënten. Daarnaast wil de regio dat de Opdrachtnemer de veranderingen ook duurzaam verankert en daar initiatieven voor ontplooit. Dit vergt van de Opdrachtnemer inspanningen ten aanzien van communicatie

over en implementatie van veranderingen en toepassing van een plan, do, check, act cyclus om de duurzame verankering van veranderingen mogelijk te maken.

Gevraagde informatie

Opdrachtgever wil inzicht krijgen in de aanpak die de aanbieder hanteert (bestaande uit werkwijzen, initiatieven, maatregelen en houding en gedrag) om aan de doelstelling van Opdrachtgever invulling te kunnen geven, hiertoe verzoekt Opdrachtgever de aanbieder een beknopt overzicht uit te werken dat ingaat op de volgende onderwerpen:

- Welke initiatieven ontplooit u en welke werkwijze hanteert u om veranderingen effectief en efficiënt voor te bereiden, uit te voeren en waar nodig bij te sturen?
- Welke werkwijze hanteert u om veranderingen duurzaam te (kunnen) verankeren?
- Welke werkwijze hanteert u om draagvlak te realiseren binnen uw eigen organisatie, samenwerkingspartners buiten uw consortium, de verwijzers, het voorliggende veld en bij gemeenten?
- Welke werkwijze hanteert u om communicatie over en implementatie van veranderingen optimaal te laten plaatsvinden?
- Welke top vijf afhankelijkheden en welke top vijf risico's ziet u ten gevolge van de transformatiedoelstellingen van Opdrachtgever en het doorvoeren van veranderingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst? En welke mitigerende maatregelen beoogt u te treffen tegen de risico's die u signaleert.
- Op welke wijze heeft u reeds eigenaarschap getoond ten aanzien van veranderkracht? En uit welke referenties (bij voorkeur binnen de regio Lekstroom) blijkt dit?
- In hoeverre bent u reeds betrokken (geweest) bij vergelijkbare aanbestedingen in andere regio's? En welke lessen en ervaringen (op hoofdlijnen) neemt u mee ten behoeve van Opdrachtgever?

U wordt verzocht specifiek in te gaan op de werkwijzen, initiatieven, maatregelen, houding en gedrag die onderdeel zijn van uw aanpak, Zoals maatregelen die u treft van organisatorische-, personele-, beleidsmatige aard en initiatieven die u ontplooit binnen uw eigen bedrijfsvoering of in samenwerking met relevante betrokkenen. Ook wordt u verzocht, daar waar u beschikt over bewijsmiddelen op basis waarvan u kunt aantonen dat de door u voorgestelde maatregelen effectief en doeltreffend en/of onderbouwd zijn, deze te benoemen en/of toe te voegen aan uw uitwerking. Hierbij kunt u denken aan referenties, beschreven best practices, evidence based werkwijzen, certificaten, aan uw organisatie toegekende prijzen, (klanttevredenheids)onderzoeken, enzovoorts.

U wordt verzocht uw overzicht uit te werken in maximaal 5 pagina's A4. Eventuele bewijsmiddelen waarnaar u in uw uitwerking verwijst worden niet meegerekend in het aantal pagina's van uw uitwerking. De bewijsmiddelen zelf worden echter niet betrokken bij de inhoudelijke beoordeling van uw overzicht van maatregelen.

4.3.2 Selectiecriteria 2: In staat tot maatwerk

Doelstelling

De regio wil een Opdrachtnemer contracteren die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in staat is binnen het segment gezinsvormen maatwerk te leveren die altijd passend is bij de (soms) veranderlijke ondersteuningsvraag van een gezin.

Context

De regio wenst een Opdrachtnemer te contracteren die tijdig duurzame en passende oplossingen vindt door ondersteuning op maat in te zetten en mee te bewegen bij vragen die komen ten aanzien van het op- en afschalen in een gezinssetting, waarbij mits dat mogelijk is, hulp vanuit het eigen netwerk en informele hulp wordt ingezet. Hiervoor is het nodig dat de Opdrachtnemer in staat is tot het effectief en efficiënt organiseren van een integraal aanbod dat tijdig en planmatig ingezet kan worden. De integraliteit is terug te zien in een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het toekomst-/ perspectiefplan tussen de verschillende hulpvormen (zowel informeel als formeel) binnen het segment gezinsvormen. De Opdrachtnemer heeft het vermogen om in dit integrale aanbod het aantal kwalitatief hoogstaande, kleinschalige, gezinsgerichte verblijfsvormen uit te bereiden, zodat een jeugdige zo normaal mogelijk kan opgroeien. De Opdrachtnemer is daarbij in staat om zijn aanbod in

gezinsvormen continu te innoveren en/of te transformeren door passende alternatieve vormen te ontwikkelen. Daarnaast is de Opdrachtnemer in staat de zorg flexibel op- en af te schalen zodat de zorg aansluit bij de veranderlijke ondersteuningsvraag van een gezin en mits dat mogelijk is hulp vanuit het eigen netwerk en informele hulp ruimte krijgt. Het innoveren, transformeren, op en afschalen van zijn aanbod van zorgvormen doet de Opdrachtnemer afhankelijk van de behoeften en ontwikkelingen die er spelen in het zorglandschap.

Gevraagde informatie

Opdrachtgever wil inzicht krijgen in de aanpak die de aanbieder hanteert (bestaande uit werkwijzen, initiatieven, maatregelen en houding en gedrag) om aan de doelstelling van Opdrachtgever invulling te kunnen geven, hiertoe verzoekt Opdrachtgever de aanbieder een beknopt overzicht uit te werken dat ingaat op de volgende onderwerpen:

- Welke werkwijze hanteert u en welke initiatieven ontplooit u momenteel al om zicht te hebben op de variatie van ondersteuningsvragen en de mate waarin u die afdekt?
- Welke werkwijze hanteert u en welke specifieke maatregelen u treft om tijdig en effectief in te kunnen spelen op veranderende ondersteuningsvragen op casusniveau en derhalve daadwerkelijk maatwerk te blijven leveren aan de cliënt?
- Op welke manier maakt u het mogelijk om zorg tijdig en effectief op- en af te schalen?
- Welke werkwijze hanteert u om in te kunnen spelen wijzigende behoeften aan kennis en expertise binnen uw eigen organisatie, zodat u ook inhoudelijk in staat bent om mee te bewegen met veranderende zorgbehoefte binnen de regio?
- Welke werkwijze hanteert u om aanvullend/nieuwe kennis, expertise en/of innovaties, afhankelijk van de behoeften en ontwikkelen in het zorglandschap, te implementeren in uw zorgaanbod?
- Op welke manier zorgt u ervoor dat uw aanbod altijd tijdig, efficiënt en effectief aansluit bij de actuele behoefte aan kennis en expertise en dat deze integraal en planmatig ingezet kan worden?
- Welke top vijf afhankelijkheden en welke top vijf risico's ziet u in de context van de behoefte van Opdrachtgever aan een Opdrachtnemer die in staat is maatwerk te leveren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst? En welke mitigerende maatregelen beoogt u te treffen tegen de risico's die u signaleert.

U wordt verzocht specifiek in te gaan op de werkwijzen, initiatieven, maatregelen, houding en gedrag die onderdeel zijn van uw aanpak, Zoals maatregelen die u treft van organisatorische-, personele-, beleidsmatige aard en initiatieven die u ontplooit binnen uw eigen bedrijfsvoering of in samenwerking met relevante betrokkenen. Ook wordt u verzocht, daar waar u beschikt over bewijsmiddelen op basis waarvan u kunt aantonen dat de door u voorgestelde maatregelen effectief en doeltreffend en/of onderbouwd zijn, deze te benoemen en/of toe te voegen aan uw uitwerking. Hierbij kunt u denken aan referenties, beschreven best practices, evidence based werkwijzen, certificaten, aan uw organisatie toegekende prijzen, (klanttevredenheids)onderzoeken, enzovoorts.

U wordt verzocht uw overzicht uit te werken in maximaal 5 pagina's A4. Eventuele bewijsmiddelen waarnaar u in uw uitwerking verwijst worden niet meegerekend in het aantal pagina's van uw uitwerking. De bewijsmiddelen zelf worden echter niet betrokken bij de inhoudelijke beoordeling van uw overzicht van maatregelen.

4.3.3 Selectie criterium 3: Ster in verbinden

Doelstelling

De regio wil een Opdrachtnemer contracteren die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in staat is een stevige verbinding te leggen met de lokale teams in de regio, ketenpartners en andere hulpvormen buiten het segment gezinsvormen.

Context

De regio is op zoek naar een Opdrachtnemer die een actieve bijdrage kan leveren aan het voorkomen van uithuisplaatsingen en hiervoor een stevige samenwerking kan aangaan met de lokale teams, het voorliggend veld, hulpvormen buiten het segment gezinsvormen en, indien aan de orde, met GI en ROEL. Dit is nodig voor borging van de continuïteit van ondersteuning voor gezinnen. Daarnaast is de

Opdrachtnemer in staat om in samenwerkingen met andere hulpvormen zodanig passende ondersteuning te bieden dat gezinnen geholpen worden vanuit een doorlopende lijn met een geïntegreerde (keten)aanpak en er planmatig toewerkt kan worden naar huis of naar zelfstandigheid. De Opdrachtnemer neemt daarin initiatief, kan tot “out of the box” oplossingen komen en is een prettige gesprekspartner. Het communicatieproces verloopt eenduidig en efficiënt en voorkomt dat de uitwisseling van informatie onoverzichtelijk wordt en dat processen en acties door elkaar gaan lopen. Van belang daarbij is dat de Opdrachtnemer kennis en expertise uitwisselt dat verder gaat dan uitsluitend het bieden van consultatie, ten behoeve van het realiseren van onder meer een soepele overgang van het gezin naar een andere hulpvorm.

Gevraagde informatie

Opdrachtgever wil inzicht krijgen in de aanpak die de aanbieder hanteert (bestaande uit werkwijzen, initiatieven, maatregelen en houding en gedrag) om aan de doelstelling van Opdrachtgever invulling te kunnen geven, hiertoe verzoekt Opdrachtgever de aanbieder een beknopt overzicht uit te werken dat ingaat op de volgende onderwerpen:

- Welke werkwijze hanteert en welke initiatieven ontplooit u om de zichtbaarheid van uw organisatie in het werkveld (onder andere: toegangsteams, ketenpartners, Gecertificeerde Instellingen, ondersteuningsvormen gericht op jongvolwassenen (18+ zorg), derde zorgaanbieders (op andere segmenten en buiten de inkoop van de jeugdhulp), het voorliggend veld, de gemeenten en bij cliënten) op een actieve wijze zo groot mogelijk te maken?
- Welke werkwijze hanteert u om de functie van verbinder optimaal te vervullen, zodat u zichtbaar: 1) initiatief neemt, 2) een éénduidig communicatieproces hanteert, 3) onoverzichtelijkheid in informatiestromen voorkomt en 4) processen en acties helder onderscheidt en coördineert? U wordt verzocht separaat in te gaan op elk van de vier deelonderwerpen.
- Welke werkwijze hanteert en welke initiatieven ontplooit u om segment-overstijgend te kunnen samenwerken binnen de regio Lekstroom?
- Welke top vijf afhankelijkheden en welke top vijf risico's u ziet ten aanzien van de positionering van uw organisatie als verbinder binnen de regio?

U wordt verzocht specifiek in te gaan op de werkwijzen, initiatieven, maatregelen, houding en gedrag die onderdeel zijn van uw aanpak, Zoals maatregelen die u treft van organisatorische-, personele-, beleidsmatige aard en initiatieven die u ontplooit binnen uw eigen bedrijfsvoering of in samenwerking met relevante betrokkenen. Ook wordt u verzocht, daar waar u beschikt over bewijsmiddelen op basis waarvan u kunt aantonen dat de door u voorgestelde maatregelen effectief en doeltreffend en/of onderbouwd zijn, deze te benoemen en/of toe te voegen aan uw uitwerking. Hierbij kunt u denken aan referenties, beschreven best practices, evidence based werkwijzen, certificaten, aan uw organisatie toegekende prijzen, (klanttevredenheids)onderzoeken, enzovoorts.

U wordt verzocht uw overzicht uit te werken in maximaal 5 pagina's A4. Eventuele bewijsmiddelen waarnaar u in uw uitwerking verwijst worden niet meegerekend in het aantal pagina's van uw uitwerking. De bewijsmiddelen zelf worden echter niet betrokken bij de inhoudelijke beoordeling van uw overzicht van maatregelen.

4.4 SROI 5% of PSO- Certificering

Op deze Opdracht is Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door aan te melden verplicht iedere Aanmelder met een gerealiseerde jaaromzet vanuit de Raamovereenkomst vanaf € 100.000, - (exclusief btw) en hoger, om 5% van de loonsom (exclusief btw) in te zetten om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te voorzien van een passende werkplek. De gerealiseerde omzet zal jaarlijks achteraf vastgesteld worden op basis van werkelijk gefactureerde bedragen.

De aanmelder kan tevens aan de uitvoeringsvoorwaarde voor sociaal maatschappelijk ondernemen voldoen, indien hij kan aantonen dat hij over een geldig certificaat (minimaal trede 1) beschikt van PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Het is niet verplicht om het certificaat bij de Aanmelding te voegen, het dient echter wel binnen zeven kalenderdagen na opvraag aangeleverd te kunnen worden door de Aanmelder.



Door ondertekening van het UEA verklaart de Aanmelder aan de bovenstaande uitvoeringsvoorwaarde te voldoen.

Hoofdstuk 5: Beoordeling en Selectie

5.1 Procedure voor beoordeling aanmeldingen

Opdrachtgever acht het van belang dat de beste aanbieder(s) worden geselecteerd voor deelname aan de dialoofase. Een gedegen selectie vergroot de kans dat Opdrachtgever slaagt in het vinden van een Opdrachtnemer die de Opdracht succesvol kan uitvoeren aan de hand van het resultaat van de dialoofase. Ter uitvoering van een dergelijke selectie hanteert Opdrachtgever allereerst Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen op basis waarvan wordt bepaald of Gegadigden potentieel geschikte Opdrachtnemers zijn. Vervolgens hanteert Opdrachtgever de selectiecriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad op basis waarvan bepaald wordt of Gegadigden in aanmerking komen voor deelname aan de dialoofase. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de procedure voor het beoordelen van de aanmeldingen die Opdrachtgever aan de hand van deze selectieleidraad ontvangt.

Volledigheid en geldigheid

Allereerst controleert Opdrachtgever of aanmeldingen voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van volledigheid en geldigheid. Dat betekent dat Opdrachtgever controleert of:

- De aanmelding tijdig en onvoorwaardelijk is uitgebracht en voldoet aan de eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad;
- De aanmelding voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad en alle relevante bewijsstukken zijn toegevoegd;
- De aanmelding, voor zover relevant, alle documenten bevat die betrekking hebben op de inzet van samenwerkingspartners en/of onderaannemers op wiens technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid en/of financiële- en economische draagkracht een beroep wordt gedaan;
- De aanmelding de uitwerking van de Selectiecriteria bevat, en of de desbetreffende uitwerking voldoet aan de vormvoorschriften die daaraan zijn gesteld in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

5.2 Beoordeling op basis van de selectiecriteria

Uitsluitend aanmeldingen die de toets op basis van volledigheid en geldigheid doorstaan komen in aanmerking voor beoordeling aan de hand van de Selectiecriteria zoals vermeld in Hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Ter uitvoering van de beoordeling aan de hand van de Selectiecriteria formeert Opdrachtgever een meerkoppig beoordelingsteam waarin functionarissen van de deelnemende gemeenten deelnemen. De desbetreffende functionarissen kunnen een achtergrond hebben in beleidsmatige-, bedrijfskundige-, financiële-, inkooptechnische- en/of juridische functies (of daar aan gerelateerde functies) en beschikken als collectief derhalve over de benodigde deskundigheid om de beoordeling inhoudelijk uit te voeren. Het beoordelingsteam wordt bij de uitvoering van het beoordelingsproces ondersteund door één of meer inkopers die het beoordelingsproces ondersteunen.

Na ontvangst van de aanmeldingen via het Aanbestedingsplatform en toetsing op volledigheid en geldigheid omvat het beoordelingsproces twee fasen. Allereerst worden de geldige aanmeldingen individueel beoordeeld door elk afzonderlijk lid van het beoordelingsteam. Op basis van deze individuele beoordeling kennen de leden van het beoordelingsteam een voorlopig oordeel toe aan de desbetreffende aanmeldingen. Vervolgens worden de aanmeldingen plenair besproken waarbij het beoordelingsteam op basis van consensus gezamenlijk een score toekent aan de desbetreffende aanmeldingen. De individuele beoordeling geldt hierbij als voorbereidend werk voor de plenaire beoordeling. Het doel van de plenaire beoordeling is om per Selectiecriterium consensus te bereiken over de toe te kennen score.

5.3 Selectiebeslissing

De aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate waarin een aanmelding compleet is in de beantwoording van de gevraagde informatie per Selectie criterium. Een antwoord is compleet als alle onderdelen uit de Selectie criterium aan de orde wordt gesteld en inhoudelijk volledig is;
- De mate waarin de aanmelding op de gevraagde informatie consistent antwoord geeft, niet tegenstrijdig is, eenduidig is;
- De mate waarin de aanmelding realistisch is;
- De mate waarin de aanmelding invulling geeft aan de door Opdrachtgever geformuleerde doelstellingen;
- De mate waarin de aanmelding bij Opdrachtgever het vertrouwen wekt dat de uitwerking van de deelnemer effectief en doeltreffend is en daarbij overtuigt dat de doelstellingen van Opdrachtgever daadwerkelijk gerealiseerd kunnen worden.

Opdrachtgever hanteert daarbij de volgende wegingsfactoren en maximaal te behalen aantal punten:

#	Selectie criterium	Maximum aantal ongewogen punten	Wegingsfactor	Maximum aantal gewogen punten
1	Veranderkracht	100	35%	35
2	In staat tot maatwerk	100	35%	35
3	Ster in verbinden	100	30%	30
Totaal aantal punten		100	100%	100

Opdrachtgever hanteert de volgende beoordelingsmaatstaf bij het toekennen van scores:

Toelichting	Omschrijving	Score
De beantwoording is concreet, volledig en realistisch. Alle aspecten en onderdelen van de vraagstelling zijn specifiek, onderscheiden en in onderlinge samenhang uitgewerkt. Er is sprake toegevoegde waarde op een aantal punten en een positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de uitvraag. De beantwoording biedt de Opdrachtgever zeer veel vertrouwen dat de deelnemer waar kan maken wat aangegeven is in de uitwerking van de Selectie criteria.	Uitmuntend	100
De beantwoording is grotendeels volledig, concreet en realistisch uitgewerkt. Er is geen sprake van toegevoegde waarde of positief onderscheidend vermogen. De beantwoording biedt de Opdrachtgever veel vertrouwen dat de deelnemer waar kan maken wat aangegeven is in de uitwerking van de Selectie criteria.	Goed	80
De beantwoording is tamelijk volledig, concreet en realistisch uitgewerkt. Er is geen sprake van toegevoegde waarde of positief onderscheidend vermogen. De beantwoording biedt de Opdrachtgever meer dan voldoende vertrouwen dat de deelnemer waar kan maken wat aangegeven is in de uitwerking van de Selectie criteria.	Ruim Voldoende	60

De beantwoording is beperkt of slechts ten dele inhoudelijk relevant. Minimaal één onderdeel is beantwoord of de wijze van beantwoording sluit niet aan op de vraagstelling en biedt de Opdrachtgever voldoende vertrouwen dat de deelnemer waar kan maken wat aangegeven is in de uitwerking van de Selectiecriteria	Voldoende	40
De beantwoording is onvolledig. Meerdere onderdelen zijn niet benoemd en/ of de beantwoording is niet relevant en biedt de Opdrachtgever geen vertrouwen dat de Inschrijver voldoet aan de eisen en wensen van de Opdrachtgever	Matig	0

Na uitvoering van de plenaire beoordeling, beschikt Opdrachtgever over een overzicht van toegekende scores per Selectie criterium voor elk van de ingediende en geldig bevonden aanmeldingen. Op basis van de toegekende scores bepaalt Opdrachtgever de rangorde van de aanmeldingen. Hiertoe telt Opdrachtgever de per Selectie criterium behaalde scores, na vermenigvuldiging met de desbetreffende wegingsfactor bij elkaar op. De aanmelding met de hoogste totaalscore verkrijgt in de rangorde de eerste plaats, de aanmelding met de op één na hoogste totaalscore verkrijgt in de rangorde de tweede plaats, enzovoorts. De twee aanmeldingen met de hoogste scores, respectievelijk de als (gedeeld) eerste en/of tweede geëindigde aanmeldingen, komen voor deelname aan de dialoofase in aanmerking. De als derde geëindigde aanmelding komt in aanmerking voor plaatsing in de wachtkamer. De overige aanmeldingen worden afgewezen en komen niet voor deelname aan de dialoofase in aanmerking.

De als derde geëindigde aanmelding wordt aldus in de wachtkamer geplaatst en komt uitsluitend voor deelname aan de dialoofase in aanmerking indien bij de verificatie van de bewijsmiddelen van de als eerste respectievelijk tweede geëindigde aanmeldingen blijkt dat de desbetreffende deelnemers niet voldoen aan de gestelde eisen en voorschriften en hij daar zelf wel aan voldoet. In een dergelijk geval zal Opdrachtgever de aanmelding van de deelnemer die niet blijkt te voldoen aan de gestelde eisen en voorschriften alsnog ongeldig verklaren en de deelnemer uit de wachtkamer oproepen voor verificatie van diens bewijsmiddelen. Indien blijkt dat de desbetreffende deelnemer voldoet aan de gestelde eisen en voorschriften komt deze voor deelname aan de dialoofase in aanmerking.

5.4 Opschortende termijn

Na het bepalen van de rangorde van de aanmeldingen aan de hand van de Selectiecriteria en het beoordelingskader zoals hierboven beschreven, maakt Opdrachtgever de uitslag van de selectiefase bekend via het Aanbestedingsplatform. Na bekendmaking van de uitslag van de selectiefase hanteert Opdrachtgever een opschortende termijn waarbinnen afgewezen deelnemers kunnen opkomen tegen de uitslag van de selectiefase. De opschortende termijn bedraagt tien (10) kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na het bekendmaken van het resultaat van de selectiefase door Opdrachtgever. Deelnemers die zich niet kunnen vinden in de voorlopige selectiebeslissing, dienen binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing op straffe van verval van recht een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde (voorzieningen-)rechter in het arrondissement van Rechtbank Midden Nederland. Indien niet binnen deze termijn (correct) een kort geding-dagvaarding is betekend, is de aanbestedende dienst gerechtigd om over te gaan tot definitieve selectie. Is door een deelnemer niet tijdig en correct een kort geding-dagvaarding betekend, vervalt zijn recht om de selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Als een deelnemer meent uit hoofde van de aanbesteding enig ander vorderingsrecht te hebben, dient hij zijn rechtsvordering eveneens binnen zeven kalenderdagen na voorlopige selectiebeslissing door (correcte) betekening van een dagvaarding aanhangig te maken, op straffe van verval van het recht daartoe. Voor zover de deelnemer pas op een



later moment met een vorderingsrecht bekend kon worden, dient hij zijn rechtsvordering binnen tien (10) kalenderdagen nadat deze hem bekend had moeten zijn in te stellen, op straffe van verval van het recht daartoe.



Bijlagen

- Bijlage 1 – Aanmeldformulier
- Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Zie TenderNed)
- Bijlage 3 – Verklaring Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage 4 – Referentieverklaring
- Bijlage 5 – Conformiteitsverklaring
- Bijlage 6 – SROI