



**Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare
aanbesteding "Leveren van Verlichting,
Elektrotechnische materialen, Draad en Kabel"**

Versie:	1.1
Behorende bij:	SF-22-161
TenderNed kenmerk:	TN 397056
Datum van versie:	14-06-2023

Inhoud

BEGRIPPENLIJST.....	5
1 LEESWIJZER VAN DEZE AANBESTEDINGSLEIDRAAD	7
1.1 Hoofdstuk 2	7
1.2 Hoofdstuk 3	7
1.3 Hoofdstuk 4	7
1.4 Hoofdstuk 5	7
1.5 Bijlagen.....	7
2 INFORMATIE	8
2.1 Aanbestedende dienst	8
2.2 Deze Aanbestedingsleidraad	8
2.3 Aanleiding van deze Aanbesteding.....	8
2.3.1 Doelen van deze Aanbesteding	8
2.4 Scope van de Opdracht.....	9
2.5 Omvang van de Opdracht.....	9
2.5.1 Trends en ontwikkelingen	9
2.5.2 Plafondbedrag 5 jaar	9
2.5.3 Omzetgarantie	10
2.6 Vorm en duur van de Overeenkomst(en).....	10
2.6.1 Werking van de Raamovereenkomst.....	10
2.6.2 Verlengingen	10
2.7 Algemene inkoopvoorwaarden	10
2.8 Toepasselijk recht	11
2.9 Voorbehoud	11
2.10 Klachtenregeling	11
2.11 Kostenvergoeding	11
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	12
3.1 Taal.....	12
3.2 Digitaal aanbesteden	12
3.3 Procedure	12
3.4 Gunningscriterium	12
3.4.1 Het gunningsmodel Beste PKV	12
3.5 Planning.....	13
3.6 Inlichtingen.....	14
3.6.1 Nadere inlichtingen	14
3.6.2 Nadere inlichtingen van commercieel belang	14
3.6.3 Meldplicht (vermeende) onduidelijkheden/onvolkomenheden	14
3.6.4 Vragen over de concept Raamovereenkomst	15
3.7 Inschrijven.....	15
3.7.1 Wijze van indienen	15
3.7.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten	15
3.7.3 Combinaties.....	17
3.7.4 Onderaanneming.....	17
3.7.5 Holding/dochteronderneming.....	17
3.7.6 Kosten voortvloeiend uit hetgeen wordt aangeboden	18
3.8 Motivering van gemaakte keuzes.....	18
3.8.1 Omzeteisen.....	18
3.9 Non-discriminatie	18
3.10 Gestandsdoeningstermijn	18
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
4.1 Uitsluitingsgronden	19
4.2 Geschiktheidseisen	19

4.2.1	Financiële en economische draagkracht	19
4.2.2	Technische - en beroepsbekwaamheid	20
4.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	21
5	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	22
5.1	<i>Werkwijze beoordeling Inschrijvingen</i>	22
5.2	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	22
5.3	<i>Het beoordelen van het Gunningscriterium kwaliteit</i>	22
5.3.1	Sub-Gunningscriterium “Breedte assortiment”	22
5.3.2	Sub-Gunningscriterium “Service & Advies”	23
5.4	<i>Beoordeling Prijsstelling</i>	24
5.4.1	Sub-Gunningscriterium Prijsstelling	24
5.4.2	Sub-Gunningscriterium Inschrijfstaat	24
5.5	<i>Bepalen van de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding</i>	25
5.6	<i>Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Offerte</i>	25
5.7	<i>Strategische of manipulatieve Inschrijving</i>	25
5.8	<i>Herbeoordeling</i>	26
5.9	<i>Bewijsstukken</i>	26
5.9.1	Gedragsverklaring aanbesteden	26
5.9.2	Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	26
5.9.3	Uittreksel handelsregister Inschrijver	26
5.10	<i>Ageren tegen de voorgenomen gunning</i>	27
5.11	<i>Geschilbeslechting</i>	28
5.12	<i>Concept overeenkomst</i>	28
5.13	<i>Wachtkamerconstructie</i>	28
BIJLAGEN		29

Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

Aanbestedende dienst

SWB Midden Twente, ingeschreven in de kamer van Koophandel onder nummer 50866850, gevestigd in Hengelo(O) aan de Wegtersweg 14.

Aanbesteding

Procedure van aanbesteden zoals deze beschreven wordt in deze Aanbestedingsleidraad.

Aanbestedingsleidraad

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Offerte in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Combinatie

Samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemers die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven.

Combinant

Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.

Contactpersoon

De persoon binnen de organisatie van de inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst fungeert.

Gunningscriteria/criterium

Beste prijs-kwaliteitverhouding. Het criterium op basis waarvan de Offerte inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van het indienen van een of meerdere Inschrijvingen inschrijft op deze Aanbesteding.

Nadere Opdracht(en)

De Opdrachten tot het leveren van betaalde diensten door Opdrachtnemer die worden verstrekt op basis van de afgesloten Raamovereenkomsten.

Nota van inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Offerte/Inschrijving

De schriftelijke (elektronische) aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende bijlagen, om de Opdracht conform de gestelde eisen uit te voeren.

Opdracht

Opdracht tot levering aan Opdrachtgever van de in de aanbestedingsstukken omschreven producten en/of diensten en/of werken tegen overeengekomen condities.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst/Raamovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) te sluiten Overeenkomst/Raamovereenkomst waarover deze aanbesteding handelt.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Prijsstelling

De prijs die genoemd is in de Offerte van de Inschrijver.

Programma van Eisen

Het document waarin de Aanbestedende dienst de eisen en wensen voor de te leveren producten en/of diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Selectie-eisen

Het geheel aan uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidscriteria waaraan Inschrijver dient te voldoen zodat zij geschikt is voor het uitvoeren van uw opdracht.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Aanbesteding heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen/Offertes en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

1 Leeswijzer van deze aanbestedingsleidraad

1.1 Hoofdstuk 2

Dit hoofdstuk bevat de algemene beschrijving van de opdracht. Zaken zoals aanleiding en de doelen van de aanbesteding, een scopebeschrijving en omvang van de opdracht worden hier beschreven. De conceptovereenkomst en het programma van eisen beschrijven de opdracht inhoudelijk tot op detail.

1.2 Hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van de aanbesteding. Zaken zoals de planning, wat moet er precies worden aangeleverd bij inschrijving en hoe stel je vragen aan de Aanbestedende dienst worden hier beschreven.

1.3 Hoofdstuk 4

Dit hoofdstuk beschrijft de vereisten die worden gesteld aan partijen die in willen schrijven op deze opdracht. Dit hoofdstuk geeft dus inzicht in de vraag of u als leverancier in aanmerking kunt komen voor deze opdracht. Zaken zoals ervaringseisen/competenties waarover moet worden beschikt en de verplichte Europese uitsluitingsgronden worden hier beschreven.

1.4 Hoofdstuk 5

Dit hoofdstuk beschrijft de wijze waarop de beoordeling zal worden uitgevoerd, uit welke stappen de procedure bestaat en op welke wijze de beste prijs/kwaliteitverhouding wordt bepaald en de keuze voor een inschrijver wordt gemaakt.

1.5 Bijlagen

Dit hoofdstuk bevat alle bijlagen en formulieren of een verwijzing hier naartoe.

2 Informatie

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is **SWB Midden Twente**.

Wij zijn een zelfstandige uitvoeringsorganisatie van de gemeenten Hengelo, Borne en Hof van Twente. SWB Midden Twente bestaat uit de bedrijfsonderdelen SWB en Gildebor. Deze aanbesteding is voor de gehele SWB Midden Twente.

Naam organisatie: SWB Midden Twente
Adres: Wegtersweg 14
Postcode: 7556 BR
Plaats: Hengelo
Website: www.swb.nl
Email: aanbestedingen@swbmiddentwente.nl

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed geschieden. Zie hiervoor paragraaf 3.2 van deze leidraad.

2.2 Deze Aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is tweeledig, te weten:

1. Duidelijk te maken op welke wijze de Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
2. Inzicht te bieden in de wijze waarop de Aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

2.3 Aanleiding van deze Aanbesteding

De huidige Raamovereenkomst voor het leveren van Verlichting, Elektrotechnische materialen, Draad en Kabel heeft zijn plafondbedrag behaald. Dit betekent, dat er een nieuwe Raamovereenkomst moet worden afgesloten. Deze Raamovereenkomst wordt afgesloten met één marktpartij.

2.3.1 Doelen van deze Aanbesteding

Met deze Aanbesteding streeft SWB Midden Twente rechtmatigheid en een hogere doelmatigheid na. Specifieker:

- De Opdrachten tot het leveren van Verlichting, Elektrotechnische materialen, Draad en Kabel (hierna: VEDK) op een rechtmatige wijze verstrekken.
- Professionele uitvoering tegen scherpe marktconforme tarieven.
- Het aangaan en opbouwen van een langdurige werkrelatie en daarbij zoveel mogelijk ontzorgd worden.
- Het verlagen van de administratieve last door minder facturen en een wijze van financieel afhandelen die past bij de eisen van SWB Midden Twente.
- Meer grip op de kosten de betreffende leveringen.
- Het verkrijgen van sturingsinformatie voor het management van Aanbestedende dienst.
- Goede kwaliteit van de uitvoering en een langdurige samenwerking met de leverancier.
- Optimaal rendement en synergie halen door middel van de samenwerkingen.
- Het overeenkomen van snelle en betrouwbare dienstverlening.

Een Nadere opdracht komt tot stand op basis van een bestelling bij Opdrachtnemer. Aanbestedende dienst wenst gebruik te gaan maken van de mogelijkheid om bestelaanvragen via Afas te laten verlopen door de applicatie Afas Insite direct te koppelen met de webshop van

Opdrachtnemer. Zie voor de mogelijkheden:

https://help.afas.nl/help/NL/SE/Ord_Purch_Config_Reg_OCI-XML_Own.htm

In incidentele gevallen moet het ook mogelijk blijven om persoonlijk op locatie van Opdrachtnemer producten af te halen. In het laatste geval moet besteller zich identificeren met een pas waaruit blijkt dat hij daartoe bevoegd is. Opdrachtnemer dient daarin, in overleg met Opdrachtgever, te voorzien. Afrekening en registratie dient plaats te vinden alsof er elektronisch is besteld.

2.4 Scope van de Opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Het leveren van Verlichting, Elektrotechnische materialen, Draad en Kabel;
- Het beschikken over een online bestel- en leveringsproces ten aanzien van de gevraagde producten, inclusief retournering en klachtenafhandeling, welke ter beschikking gesteld wordt aan Opdrachtgever;
- Het bewaken van de uitgaven door middel van monitoring en rapportages.

2.5 Omvang van de Opdracht

Er zijn historische cijfers m.b.t. de uitgaven op VEDK. Op basis van de periode 2019 t/m 2022 zijn de gemiddelde uitgaven € 210.000,- per jaar.

2019	2020	2021	2022
€ 207.006,-	€ 130.955,-	€ 225.399,-	€ 216.623

De Opdracht heeft derhalve een geschatte jaarlijkse omvang van **€ 220.000,-**. De hier genoemde bedragen zijn slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemers kunnen hieraan geen rechten ontleen.

Aanbestedende dienst beschikt niet over meer informatie voor het geven van een bandbreedte waarbinnen de jaarlijkse omvang van de Opdracht zal liggen.

Aanbestedende dienst heeft de intentie om volledig gebruik te maken van alle onderdelen van de Raamovereenkomst maar heeft geen 100% afnameplicht.

2.5.1 Trends en ontwikkelingen

Er zijn verschillende ontwikkelingen die invloed hebben op de toekomstige waarde van de opdracht. De gevolgen van deze ontwikkeling zijn door Aanbestedende dienst niet te vertalen naar financiële gevolgen en daarmee een onzekere factor in het bepalen van de exacte waarde van de opdracht. De belangrijkste trends en ontwikkelingen zijn:

- Specifieke verzoeken van klanten waarvoor wij producten samenstellen of produceren.
- De keuze om te verduurzamen
- Onzekerheden rondom prijsontwikkelingen (inflatie) door oorlog in Europa en/of het vervolg van de Corona pandemie.
- Onzekerheden omtrent wegvallen van bestaande opdrachten.

2.5.2 Plafondbedrag 5 jaar

Bij het aanbesteden van Raamovereenkomsten moet er (op basis van rechtspraak) door de Aanbestedende dienst een plafondbedrag worden opgegeven. Een plafondbedrag is de ingeschatte of berekende maximale waarde van de Opdracht die wordt aanbesteed. Het bepalen van een plafondbedrag is, gelet op de aard van de werkzaamheden en de contractvorm, moeilijk. Desondanks is er als volgt toch een plafondbedrag berekend:

1. De geraamde waarde per jaar is vastgesteld. Hiervoor is het gemiddelde bedrag van de afgelopen 4 jaar gebruikt; € 210.000,-

2. Er is een aanname gedaan voor de bandbreedte die op deze omzet kan optreden (in positieve en negatieve zin). De positieve bandbreedte (hiervoor is 30% aangenomen) wordt opgeteld bij de geraamde waarde voor een jaar.
3. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met de maximale looptijd van de Raamovereenkomst (5 jaar).

Op deze manier is de maximale waarde van de raamovereenkomst bepaald op **€ 1.365.000,-** exclusief BTW. Bij het bereiken van deze maximale waarde eindigt de overeenkomst van rechtswege.

2.5.3 Omzetgarantie

Er wordt door Aanbestedende dienst een omzetgarantie gegeven van **€ 50.000,-** per volledig kalenderjaar. Een omzetgarantie houdt in dat, ongeacht de hoeveelheid te leveren producten, de Opdrachtgever dit gegarandeerde bedrag uitbetaald aan de Raamcontractant. Met andere woorden: Aanbestedende dienst garandeert dit bedrag aan omzet.

2.6 Vorm en duur van de Overeenkomst(en)

Na gunning van deze aanbesteding wordt de Raamovereenkomst definitief opgemaakt en ondertekend door de Partij waaraan is gegund. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en de mogelijkheid deze driemaal te verlengen met steeds 12 maanden. De maximale duur van de overeenkomst is derhalve 5 jaar.

Voor alle duidelijkheid wordt nogmaals opgemerkt dat in het geval van een overschrijding van het plafondbedrag de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt, ongeacht het antwoord op de vraag of de overeengekomen/maximale looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

2.6.1 Werking van de Raamovereenkomst

De overeenkomst betreft een Raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten zijn vastgelegd, maar er nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Steeds wanneer er zich een behoefte voordoet bij Opdrachtgever kan hierin door de Raamovereenkomst worden voorzien door het plaatsen van een Nadere Opdracht (zoals het bestellen van Verlichting, Elektrotechnische materialen, Draad en/of Kabel) die past binnen de Raamovereenkomst. Een nadere Opdracht komt dus tot stand op basis van een bestelling bij de Opdrachtnemer.

Intentie is, dat 95% van de bestellingen via de webshop van de Opdrachtnemer verloopt. Alleen als een bestelling niet via de webshop kan plaatsvinden is het mogelijk bestellingen schriftelijk, per mail of ter plaatse bij Opdrachtnemer te doen. Dit dient echter wel als een uitzondering gezien te worden. In alle gevallen mag er slechts door een beperkt aantal (bij Opdrachtnemer bekende) personen bestellingen worden geplaatst. Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig in de behoefte van Opdrachtgever kan voorzien of de tariefstelling is niet marktconform, dan kan Opdrachtgever ook, buiten deze raamovereenkomst om, elders bestellen.

2.6.2 Verlengingen

Er zijn verschillende redenen om een overeenkomst wel of niet te verlengen. Bijvoorbeeld de mate waarin de Opdrachtnemer aan zijn harde en zachte verplichtingen voldoet richting Opdrachtgever. Dit presteren wordt periodiek vastgelegd tussen de contractmanager van Aanbestedende dienst en de contactpersoon van de Opdrachtnemer.

2.7 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Aanbesteding zijn van toepassing de VNG Model Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten SWB Midden Twente V2020.

2.8 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

2.9 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Offerte inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (ook bij derden);
2. De door Ondernemer ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Offerte ongeldig te verklaren;
3. In uitzonderlijke gevallen en wanneer het herstelbare fouten betreft, onvolledige Offertes aan te laten vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken;
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende dienst kan hier nimmer toe worden verplicht);
5. Tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen;
6. De Offerte terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt;
7. De onderhandelingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 te starten indien geen van de Inschrijvers voldoet aan de eisen in de Offerteaanvraag.

2.10 Klachtenregeling

Bent u als ondernemer ontevreden over hoe de aanbestedingsregels zijn of worden toegepast bij de Aanbesteding of voelt u zich onheus behandeld, dan kunt u hierover een klacht indienen.

SWB Midden Twente heeft een interne klachtenregeling. Deze is te raadplegen via <https://www.swb.nl/klachtenformulier/>.

Klachten dienen naar voren gebracht te worden via de inlichtingenprocedure en het antwoord hierop van Aanbestedende dienst dient te worden afgewacht alvorens een klacht, in de zin van de klachtenregeling, kan worden ingediend.

Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten mogen geen betrekking hebben op het aanbestedingsbeleid van een Aanbestedende dienst. Indien een onderneming het niet eens is met de afhandeling van een klacht, kan hij zich wenden tot de "commissie van aanbestedingsexperts". Uitgangspunt is dat een klacht eerst bij SWB Midden Twente moet worden ingediend, voordat de (potentiële) Inschrijver zich kan wenden tot deze commissie. Het indienen van een klacht, intern dan wel extern bij de commissie van aanbestedingsexperts, schort de aanbestedingsprocedure niet op.

2.11 Kostenvergoeding

Inschrijvers komen niet in aanmerking voor een kostenvergoeding voor Inschrijving.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever worden gevoerd in de Nederlandse taal. In beginsel dient de Offerte in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.2 Digitaal aanbesteden

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <https://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het beantwoorden van alle vragen betreffende de Aanbesteding plaats vindt in digitale vorm.
2. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze Aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat de Nota van Inlichtingen via het platform verspreid zal worden (zie tab: 'vragen over de Aanbesteding').
5. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende dienst raad u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Meer info vindt u op <https://www.TenderNed.nl>.

3.3 Procedure

Aangezien de geraamde waarde van de Opdracht de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de Aanbesteding plaats conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze Aanbesteding is de openbare procedure van toepassing. De procedure wordt doorlopen conform hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsrichtlijn voor Werken 2016 (ARW 2016).

3.4 Gunningscriterium

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding. In deze Aanbestedingsleidraad verder **Beste PKV** genoemd. De beste PKV wordt bepaald aan de hand van het gunningsmodel.

3.4.1 Het gunningsmodel Beste PKV

De inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van de Aanbesteder Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke score eindigen als 'beste inschrijver', zal de score op het subgunningscriterium Prijs de doorslag geven. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal loting plaatsvinden op locatie van Opdrachtgever.

3.5 Planning

Omschrijving	Datum (en tijdstip)
Publiceren uitnodiging tot Inschrijving.	Donderdag 25 mei 2023
Uiterlijke datum voor ontvangst van vragen voor inschrijvingen (via TenderNed) voor de 1 ^{ste} Nota van inlichtingen	Donderdag 8 juni 2023
Streefdatum voor het publiceren van de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Woensdag 14 juni 2023
Uiterlijke datum voor ontvangst van vragen voor Inschrijvingen (via TenderNed) voor de 2 ^{de} Nota van inlichtingen	Woensdag 21 juni 2023
Streefdatum voor het publiceren van de 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	Dinsdag 27 juni 2023
Uiterste datum/tijd van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed.	Donderdag 13 juli 2023 - 12:00 uur
Beoordeling prijs en kwaliteit van alle inschrijvingen	14-20 juli 2023
Streefdatum bekendmaking voorgenomen gunning (gunningsbeslissing)	Vrijdag 21 juli 2023
Streefdata standstill periode (bezwaartermijn)	Tot vrijdag 11 augustus 2023
Streefdatum definitieve gunning/Opdrachtverlening	Maandag 14 augustus 2023
Streefdatum ondertekening	Week 34/35 2023
Start overeenkomst	Vrijdag 1 september 2023

LET OP:

- **De planning van de Aanbesteding is ook terug te vinden op TenderNed onder "Termijnen".**
- **Vanwege een beperking in de functionaliteit van TenderNed kan slechts één ronde Inlichtingen in de planning worden weergegeven. Hanteer daarom bovenstaande planning als enige juiste met betrekking tot de Nota van inlichting(en)!**

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief. Wijzigingen in de planning worden altijd duidelijk via TenderNed bekend gemaakt.

3.6 Inlichtingen

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden en/of andere medewerkers van de Aanbestedende dienst op een andere wijze dan in deze paragrafen benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

3.6.1 Nadere inlichtingen

Vragen (nadere inlichtingen) zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW2016 over de contractdocumenten, de overige aanbestedingsdocumenten en deze Aanbestedingsleidraad **kunnen enkel schriftelijk worden gesteld via de vraag en antwoord module in TenderNed**. De antwoorden op de gestelde vragen zullen in de vraag & antwoord module worden gepubliceerd. Iedere vraag dient helder en duidelijk geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke aan u wordt toegestuurd. De uiterste data en tijdstippen met betrekking tot inlichtingen staan in de tabel onder paragraaf 3.5.

Er zijn 2 rondes tot vragen stellen. Verwacht wordt dat de Inschrijver zijn vragen over de Aanbesteding (proces en inhoud) in de eerste vragenronde stelt. De vragen welke gesteld kunnen worden tijdens de 2^e Inlichtingenronde, dienen in beginsel een vervolg op de eerste vragenronde te zijn. Indien er toch vragen met nieuwe onderwerpen gesteld worden, dan bepaald Opdrachtgever de relevantie van de gestelde vragen en of deze al dan niet worden beantwoord in de tweede Nota van inlichtingen.

3.6.2 Nadere inlichtingen van commercieel belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van de ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van de ARW 2016 te worden ingediend. Voor deze vragen gelden dezelfde voorwaarden voor het indienen zoals benoemd in paragraaf 2.3.2 van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de Aanbestedende dienst niet valt onder artikel 2.23 van de ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen. De antwoorden worden gepubliceerd op de Vraag en Antwoordmodule van TenderNed. De vragen en antwoorden zijn alleen zichtbaar voor de vragensteller.

3.6.3 Meldplicht (vermeende) onduidelijkheden/onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door Aanbestedende dienst samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de (potentiële) Inschrijvers. Dit houdt in dat de Inschrijvers, ieder voor zich, eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie zo spoedig mogelijk (via de vraag en antwoord module) aan Aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Aanbestedende dienst wijst er in dit kader uitdrukkelijk op dat (potentiële) Inschrijvers hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren dienen te brengen. Inschrijvers kunnen zich derhalve niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere Inschrijvers naar voren zijn gebracht. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na

Inschrijving (in kort geding) alsnog bezwaar te maken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Aanbestedende dienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die Inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden of misinterpretaties.

3.6.4 Vragen over de concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst vormt de basis van de overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Inschrijver zal worden aangegaan. Er kan na gunning niet meer worden onderhandeld over de inhoud van de Raamovereenkomst. Zorg er dus voor dat alle vragen en onduidelijkheden in de inlichtingenfase door Aanbestedende dienst worden beantwoord en verduidelijkt.

3.7 Inschrijven

3.7.1 Wijze van indienen

Inschrijvingen kunnen alleen digitaal worden ingediend via TenderNed. Dit kan uiterlijk tot de datum en tijd die zijn opgenomen onder "Termijnen" op TenderNed. TenderNed neemt u stap voor stap mee in wat u als Inschrijver moet doen om succesvol in te schrijven. U heeft pas een Inschrijving ingediend nadat u de ontvangen verificatiecode op TenderNed heeft ingevoerd. U kunt tijdens kantooruren gebruik maken van de helpdesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>) voor gebruikersvragen.

3.7.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten

1. Eventuele volmacht Inschrijver
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Formulier 1: Referenties Kerncompetenties
4. Formulier 2: Verklaring Programma van Eisen
5. Formulier 3: Verklaring Prijsstelling
6. Formulier 4: Inschrijfstaat
7. Beschrijving Breedte assortiment (geen model formulier voorgeschreven)
8. Beschrijving Service en advies (geen model formulier voorgeschreven)

De ingevulde en ondertekende documenten maken onderdeel uit van de Inschrijving en dienen bij inschrijving door Inschrijver naar TenderNed te zijn geüpload. Alle in te dienen bescheiden dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is dient dit te blijken uit een vergelijkbaar document uit het land van herkomst. De Aanbestedende dienst controleert zelf de ondertekening digitaal via de Kamer van Koophandel.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht meegestuurd te worden bij de Inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de Aanbestedende dienst op het moment van Aanbesteding. Alle hierboven genoemde documenten zijn, tenzij anders vermeld, digitaal beschikbaar op TenderNed onder **Documenten** in de map **Aanbestedingsdocumenten**.

3.7.2.1 Volmacht Inschrijver (in geval van volmacht)

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht

meegestuurd te worden bij de Inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de Aanbestedende dienst op het moment vanaf Inschrijving. Er is geen format of model voor de volmacht door Aanbestedende dienst voorgeschreven.

3.7.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Eigen Verklaring, bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016, inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als Eigen Verklaring dient het 'Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (de UEA) te worden gebruikt.

Deze is in pdf-vorm door Aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken op TenderNed geplaatst. De rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring vormt een verplicht onderdeel van de Inschrijving. **Het ontbreken van de eigen verklaring(en) bij Inschrijving leidt tot een ongeldige Inschrijving!**

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed:

U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, waarbij u er zorg voor draagt dat het KvK-nummer van uw onderneming op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staat vermeldt (U kunt dit invullen op pagina 2, bij BTW nummer), laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie, zie paragraaf 2.5.3), dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. In geval van Inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer het UEA in te dienen, tenzij de hoofdaannemer een beroep op een onderaannemer doet om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen. In het laatste geval dient er ook een ingevulde UEA van de betreffende onderaannemer (bijvoorbeeld een schade herstelbedrijf) te worden ingediend.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leverancier van werkkleding inschrijft en een ander bedrijf nodig heeft als "onderaannemer" die bijvoorbeeld schoeisel levert om zo aan alle geschiktheidseisen te voldoen. Ook als twee bedrijven een meer gelijkwaardige samenwerking aan gaan (een combinatie) zullen beide bedrijven een UEA moeten invullen en indienen bij Inschrijving. **De gebruikte constructie dient door beide/alle deelnemende partijen op de UEA onder Deel IIA (blz. 3 van 14) te worden beschreven!**

3.7.2.3 Formulier referenties

Inschrijver dient te beschikken over een aantal ervaringseisen. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer Opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De ervaringseisen mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde Opdracht als in verschillende Opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties). Bij Inschrijving dient Inschrijver het model formulier referenties in te vullen en te uploaden.

3.7.2.4 Beschrijving "Breedte Assortiment" en "Service en Advies"

Voor SWB/Gildebor is de breedte van het assortiment van belang. De aan te leveren verlichting, elektrotechnische materialen, draad en kabel dient aan te sluiten op de reeds in gebruik zijnde materialen ten behoeve van het onderhoud gepleegd door Opdrachtgever. Daarnaast verlangt SWB / Gildebor gevraagd en ongevraagd naar advies over het gebruik en de toepassing van de af te nemen producten. Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze hij hier invulling aan geeft.

3.7.3 Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een individuele Offerte, dan wel een Offerte met een andere combinatie, in te dienen. In dat geval zullen al de betrokken Offertes ongeldig worden verklaard.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

1. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en individueel hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.
2. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger en penvoerder zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de combinatie.

3.7.4 Onderaanneming

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Offerte dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer een beroep op een onderaannemer doet om te kunnen voldoen aan één of meer geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient die betreffende onderaannemer ook zelf een UEA in te dienen. In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een onderaannemer is het bovendien vereist dat de betreffende onderaannemer de diensten waarvoor de bekwaamheid is vereist zelf zal verrichten. Indien voor de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht een beroep op een onderaannemer wordt gedaan, dan dient die betreffende onderaannemer ook zelf een UEA in te dienen. In dat geval dient bij de Offerte tevens een verklaring van deze onderaannemer te worden gevoegd dat de onderaannemer zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade.

Zoals hierboven reeds is aangegeven mag een rechtspersoon slechts bij één Inschrijving per perceel betrokken zijn: als zelfstandige Inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een onderneming betrokken is bij meerdere Inschrijvingen, zullen deze Inschrijvingen terzijde worden gelegd.

3.7.5 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.7.6 Kosten voortvloeiend uit hetgeen wordt aangeboden

Hetgeen Inschrijvers aanbieden om tegemoet te komen aan de kwalitatieve Gunningscriteria zal kostenverhogend kunnen werken. Deze kosten dienen in de Prijsstelling te zijn inbegrepen.

3.8 Motivering van gemaakte keuzes

De Opdracht leent zich niet voor het opdelen in percelen omdat Opdrachtgever een contract aangaat met één leverancier. Een leverancier die zorg draagt voor de levering van het gehele pakket aan werkkleding en –schoeisel.

3.8.1 Omzeteisen

Er worden geen omzet eisen gesteld aan de Inschrijvers.

3.9 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsstukken waar met betrekking tot de te leveren producten mogelijk merknamen, typen, fabricage procedés etc. worden vermeld en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden verstaan: "het betrokken product, dan wel een daaraan gelijkwaardig product". De Inschrijver zal moeten aantonen dat het aangeboden product gelijkwaardig is aan het in de aanbestedingsstukken opgenomen product, indien een ander product wordt aangeboden dan het voorgeschreven merk. Indien de inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst er niet in slaagt de gelijkwaardigheid aan te tonen, kan de Aanbestedende Dienst ervoor kiezen de opdrachtnemer te verplichten (i) de opdracht uit te voeren met het product dat in de aanbestedingsstukken is genoemd tegen de in de Inschrijving opgegeven prijs of (ii) de opdracht niet aan de Inschrijver te gunnen vanwege niet-conformiteit met het Programma van Eisen. Indien eerst tijdens de uitvoering (alsnog) blijkt dat het alternatieve product (toch) niet gelijkwaardig is, is de opdrachtnemer gehouden de eventueel ter zake door de Aanbestedende Dienst geleden en nog te lijden schade te vergoeden. Tevens heeft Aanbestedende Dienst alsdan het recht de overeenkomst te ontbinden.

3.10 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt 50 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Offerte. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is om de betreffende Opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Als uitsluitingsgronden wordt gehanteerd: de verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn opgenomen in de Standaard Eigen Verklaring/UEA. Indien een van verplichte uitsluitingsgronden ex. artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 op Inschrijver, Hoofdaannemer en/ of een Combinant van toepassing is, volgt uitsluiting. Datzelfde geldt voor een Onderaannemer waarop door een Hoofdaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidscriteria. Deze partijen dienen eveneens het betreffende formulier in te vullen opdat zij verklaren dat een uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bij het niet voldoen aan de facultatieve uitsluitingsgronden ex. artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 kan uitsluiting volgen. De facultatieve uitsluitingsgronden die betrekking hebben op de onderhavige Aanbesteding zijn aangevinkt op de Standaard Eigen Verklaring/UEA.

Als bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden komen in aanmerking:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst
- Uittreksel Handelsregister

4.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het "UEA" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "UEA" verklaart Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval van een Inschrijving door een combinatie dienen de Combinanten, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd/onderaannemer constructie.

Uitgangspunt is dat Inschrijvers reeds op het moment van inschrijven en, indien van toepassing, gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit uitgangspunt geldt niet indien daar uitdrukkelijk van is afgeweken in deze Aanbestedingsleidraad. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijver, waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

4.2.1.1 Financiële gezondheid

Er worden geen geschiktheidseisen gesteld t.a.v. de financiële gezondheid van de Inschrijver.

4.2.1.2 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uw bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient in ieder geval een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar te dekken. Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien uw

verzekering nu (nog) niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u **bij Inschrijving, via de UEA** (zie paragraaf 2.7.2.2) te verklaren dat in geval van gunning van de Opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedragen ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. **Het bewijsstuk (als bedoeld in paragraaf 5.12) dient pas te worden ingediend wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt.**

4.2.2 Technische - en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over een aantal kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

De Aanbestedende Dienst heeft voor de opdracht de onderstaande kerncompetenties geformuleerd, die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten inzake de levering van VEDK.

Inschrijver dient per kerncompetentie de bijlage referenties ingevuld bij te voegen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op de bijlage Referenties genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent. U treft hier als bijlage het Formulier 1: Referenties kerncompetentie.

Kerncompetentie A: Ervaring breedte in assortiment.

De Aanbestedende Dienst hecht er veel waarde aan dat de Inschrijver ervaring heeft met het leveren van minimaal 60% van het gevraagde assortiment, zoals weergegeven in Bijlage B. Inschrijver dient door middel van een referentie aan te tonen dat hij hier ervaring in heeft.

Kerncompetentie B: Ervaring met levering grote hoeveelheid

Onderstaand betreft een overzicht van producten die in één of meerdere bestelling besteld worden. De hoeveelheid geeft de minimale omvang per bestelling aan.

De Aanbestedende Dienst hecht er veel waarde aan dat de Inschrijver ervaring heeft met het leveren van dergelijke hoeveelheden en vraagt om een referentie van één of meerdere bestellingen waarbij van minimaal 10 producten de minimale hoeveelheid geleverd is met een maximale levertijd van 5 werkdagen;

Montagesnoer H07Z-K 6 mm ² Black	300	meter
Montagesnoer H07Z-K 6 mm ² Blue	500	meter
Stuurstroomkabel CC 10 x 1,5	300	meter
Montagesnoer H07Z-K 6 mm ² Brown	500	meter
JOBARCO HH-OZ 2 X 1,5 MM Cca	400	meter
VD draad 0,75 mm ² ge/gr	500	meter
VD draad 0,75 mm ² blauw	500	meter
VD draad 0,75 mm ² bruin	500	meter

Adereindhuls 6 mm ² x L12 gl	10.000	stuks
Slices op band 0,34-1,0	200.000	stuks
Minifit fam fem terminal 5556	32.000	stuks
Adereindhuls 0,75mm ² L=8 grijs	7.000	stuks
Adereindhuls 6 mm ² x L18 gl	6.000	stuks
RSB aderereindhuls 7894V3-4 mes	80.000	stuks
RSB adereindhuls 7912V-10 me	40.000	stuks
Adereindhuls 2,5 mm ² x8mm blauw	5.000	stuks
Isolatiehuls 0-0735075-0 mach. 6,3mm	20.000	stuks

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland kan dit middels een uittreksel van de kamer van koophandel. Aanbestedende dienst zal zelf, op basis van het kamer van koophandel nummer(s) zoals opgegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) de Inschrijving controleren. In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) dan wel met een hoofd/onderaannemer constructie, worden de Inschrijvingen van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dan wel de hoofd/onderaannemer constructie **door de Aanbestedende dienst** afzonderlijk gecontroleerd op Inschrijving in het handelsregister of een beroepsregister.

5 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

5.1 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen start na het sluiten van de digitale kluis op TenderNed en vindt plaats in de volgende stappen:

- Stap 1. Het openen van de digitale kluis van TenderNed.
- Stap 2. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten
- Stap 3. Verspreiden van de kwalitatieve documenten t.b.v. de (individuele) kwaliteitsbeoordeling door het beoordelingsteam.
- Stap 4. Vastlegging kwaliteitsscore. De resultaten van de (individuele) beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan worden waarderingen van de Inschrijvingen (op de Gunningscriteria) unaniem vastgesteld.
- Stap 5. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten van de financiële documenten
- Stap 6. Bepaling van de Inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.
- Stap 7. Indien noodzakelijk het opvragen en beoordelen van de bewijsstukken van de meest gereede Inschrijver.
- Stap 8. Verzending gunningsbeslissing
- Stap 9. Het afwachten van de bezwaartermijn om, wanneer er geen bezwaren zijn binnen gekomen, de Opdracht definitief te gunnen en overgaan tot het ondertekenen van de Raamovereenkomst.

5.2 Beoordelingsmethodiek

De Inschrijvingen van Inschrijvers op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden beoordeeld aan de hand van de ingediende Offerte en de spelregels rondom de Gunningscriteria uit deze Aanbestedingsleidraad.

De Gunningscriteria bestaan uit het Gunningscriterium Kwaliteit en Prijs. De (sub)Gunningscriteria worden bij de beoordeling in punten uitgedrukt.

Subcriteria	Score
SG1: Kwaliteit	40 punten
SG2.1. Breedte assortiment	30 punten
SG2.2. Service & advies	10 punten
SG2: Prijs	60 punten
SG2.1. Prijsstelling	20 punten
SG2.2. Prijs Inschrijfstaat	40 punten
<i>Totaal</i>	<i>100 punten</i>

5.3 Het beoordelen van het Gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op basis van punten. Voor de sub criteria "Breedte assortiment" en "Service & Advies" kan tezamen maximaal 40 punten behaald worden.

5.3.1 Sub-Gunningscriterium "Breedte assortiment"

Voor SWB / Gildebor is de breedte van het assortiment van belang. De aan te leveren verlichting, elektrotechnische materialen, draad en kabel dient aan te sluiten op de reeds in gebruik zijnde materialen ten behoeve van het onderhoud gepleegd door Opdrachtgever. Bijlage B: Assortiment bevat de lijst met gevraagde producten. Binnen dit assortiment zijn een aantal producten die Inschrijver verplicht is te kunnen leveren en zijn derhalve opgenomen in het Programma van Eisen.

Onder breedte van het assortiment verstaat SWB / Gildebor de diversiteit aan producten en merken op basis van bestaande technologie die inschrijver voert.

Inschrijver dient antwoord te geven op de volgende twee open vragen (Max. twee (2) A-4 totaal):

Beschrijf de breedte van uw assortiment aan Verlichting, Elektrotechnische materialen, Draad en Kabel. In uw beschrijving dient u nadrukkelijk in te gaan op de soorten, de door u gevoerde merken en de samenhang met bijlage B.

Het beoordelingskader is als volgt:

Breedte	Punten
<i>Verlichting en Elektrotechnische materialen</i>	
Inschrijver beschikt over een enorm assortiment, hij overstijgt de verwachtingen en behoort tot de grootste op dit gebied. Opdrachtgever verwacht ook minder voor de hand liggende zaken bij deze partij te kunnen bestellen.	10
Inschrijver beschikt over een groot assortiment, hij voldoet aan de verwachtingen en behoort tot de groten op dit gebied. Opdrachtgever verwacht bijna alle gevraagde producten bij deze partij te kunnen bestellen.	5
Inschrijver beschikt over een zeker assortiment, hij voldoet aan de verwachtingen maar is over het geheel genomen minder ruim.	0
<i>Draad en Kabel</i>	
Inschrijver beschikt over een enorm assortiment, hij overstijgt de verwachtingen en behoort tot de grootste op dit gebied. Opdrachtgever verwacht ook minder voor de hand liggende zaken bij deze partij te kunnen bestellen.	20
Inschrijver beschikt over een groot assortiment, hij voldoet aan de verwachtingen en behoort tot de groten op dit gebied. Opdrachtgever verwacht bijna alle gevraagde producten bij deze partij te kunnen bestellen.	12
Inschrijver beschikt over een zeker assortiment, hij voldoet aan de verwachtingen maar is over het geheel genomen minder ruim.	0

5.3.2 Sub-Gunningscriterium "Service & Advies"

SWB / Gildebor verlangt gevraagd en ongevraagd advies over het gebruik en de toepassing van de af te nemen producten. Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze hij hier invulling aan geeft (Max. twee (2) A-4 totaal).

Belangrijke aspecten hierbij zijn de bij inschrijver aanwezige productkennis, de aanwezige kennis over verplichtingsplannen, de wijze waarop en de mate waarin deze kennis met Opdrachtgever wordt gedeeld.

Het beoordelingskader is als volgt:

Service & Advies	Punten
Inschrijver beschikt over een enorme productkennis en overtuigt in de wijze waarop hij deze kennis deelt met Opdrachtgever. Hij overstijgt de verwachtingen en behoort tot de beste adviseurs op dit gebied.	10
Inschrijver beschikt over een grote productkennis en deelt deze kennis op een adequate wijze met Opdrachtgever. Hij voldoet ruim aan de verwachtingen.	6
Inschrijver beschikt over een zekere basiskennis inzake het assortiment en stelt deze kennis voldoende ter beschikking aan Opdrachtgever. Hij voldoet	3

aan de verwachtingen maar is over het geheel genomen minder ruim.	
Inschrijver beschikt over onvoldoende basiskennis inzake het assortiment. Hij voldoet niet aan de verwachtingen.	Uitsluiting (K.O.)

5.4 Beoordeling Prijsstelling

Gunningscriterium Prijs wordt in 2 delen uitgevraagd. De Inschrijfstaat bevat de producten die Aanbestedende Dienst in aantal of waarde het meest inkoopt en derhalve binnen het totale assortiment als verplicht leverbaar zijn aangemerkt en hiervoor vraagt Aanbestedende Dienst een vaste Prijs. Voor het overige assortiment dient Inschrijver aan te geven welke prijs zij garandeert ten aanzien van de goedkoopste aanbieder op internet.

5.4.1 Sub-Gunningscriterium Prijsstelling

SWB / Gildebor wenst doelmatig in te kopen. Dit betekent dat producten die gaan worden afgenomen tegen marktconforme tarieven worden aangeboden.

Inschrijver dient Bijlage Formulier 2: Prijsstelling in te vullen.

Het beoordelingskader is als volgt:

Prijzen	Punten
Inschrijver garandeert altijd de laagste prijs voor alle door Opdrachtgever af te nemen producten. Dit betekent dat er op internet geen aanbieder is te vinden die hetzelfde product tegen een lagere prijs aanbiedt.	20
Inschrijver garandeert altijd een prijs voor alle door Opdrachtgever af te nemen producten die niet meer dan 5% afwijkt van de goedkoopste aanbieder op internet.	17
Inschrijver garandeert altijd een prijs voor alle door Opdrachtgever af te nemen producten die niet meer dan 10% afwijkt van de goedkoopste aanbieder op internet.	14
Inschrijver garandeert altijd een prijs voor alle door Opdrachtgever af te nemen producten die niet meer dan 15% afwijkt van de goedkoopste aanbieder op internet.	10
Inschrijver garandeert altijd een prijs voor alle door Opdrachtgever af te nemen producten die niet meer dan 20% afwijkt van de goedkoopste aanbieder op internet.	8
Inschrijver garandeert altijd een prijs voor alle door Opdrachtgever af te nemen producten die niet meer dan 25% afwijkt van de goedkoopste aanbieder op internet.	4
Inschrijver kan niet garanderen altijd maximaal 25% duurder te zijn voor alle door Opdrachtgever af te nemen producten dan de goedkoopste aanbieder op internet.	0

5.4.2 Sub-Gunningscriterium Inschrijfstaat

Het verplichte assortiment van Inschrijver is opgenomen in de Inschrijfstaat. De Inschrijver moet voor deze producten de prijzen opgeven conform de Inschrijfstaat (Formulier 4)

Daarbij geldt de navolgende instructie:

1. Vermeld alle prijzen in euro's excl. BTW;
2. De prijzen per stuk dan wel meter zijn vast gedurende telkenmale 2 maanden;
3. Neem alle in dit document beschreven te leveren producten en eventuele andere kosten op in de ingevulde prijzen. De Opdrachtgever vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
4. Hanteer reële prijzen;
5. Hanteer geen prijzen die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. Over de ingevulde prijzen wordt door de Opdrachtgever niet onderhandeld;

7. Inschrijver moet zowel in PDF als in Excel een volledig ingevuld prijzenformulier (Formulier 4) uploaden. De PDF versie dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Opdrachtgever heeft een fictieve opdracht opgesteld. De aantallen zijn fictief. U kunt hier dus geen rechten aan ontlenen.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximale aantal punten voor de inschrijfprijs, zijnde 40 punten. De totaalprijzen van de andere Inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule. Een verschil van 100% of meer leidt tot 0 punten. Inschrijvers die tussen de 0% en 100% duurder zijn, krijgen punten volgens de onderstaande formule:

Totaalscore prijs = $40 - ((\text{prijs uw aanbieding} - \text{prijs laagste aanbieding}) / \text{prijs laagste aanbieding}) * 40$. Er wordt afgerond op hele punten.

5.5 Bepalen van de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De behaalde scores op de criteria worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van de Aanbesteder Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke score eindigen als 'beste inschrijver', zal de score op het subgunningscriterium Prijs-Inschrijfstaat de doorslag geven. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal loting plaatsvinden op kantoor bij Aanbestedende dienst.

5.6 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Offerte

De Aanbestedende dienst is gerechtigd een Offerte te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Offerte van de Inschrijver. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende dienst. Het akkoord gaan met een Offerte, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

Het is de Aanbestedende dienst toegestaan om aan een Inschrijver verduidelijking of aanvulling van de Offerte te vragen. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht, noch kan dit door een Inschrijver worden afgedwongen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na opening van de Offertes bij klaarblijkelijke omissies de Inschrijver te verzoeken de omissie te herstellen. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Aanbestedende dienst aangegeven termijn te reageren. De aanvullende informatie maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Offerte van de Inschrijver. Indien op verzoek van de Aanbestedende dienst gevraagde aanvullende informatie niet, niet op tijd en/of niet volledig wordt ontvangen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende dienst is niet verplicht om herstel, dan wel verduidelijking, te verzoeken, noch kan de Inschrijver daartoe enig recht ontlenen.

5.7 Strategische of manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde Gunningscriteria als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de economisch meest voordelige Inschrijving is, behoudt de

Aanbestedende dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige Inschrijving.

5.8 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de overeenkomst mee wilde sluiten alsnog niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht voorlopig worden gegund aan de 'nummer twee' van de oorspronkelijke rangorde.

5.9 Bewijsstukken

De partij aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is het werk te gunnen kan schriftelijk verzocht worden de (of) enkele van de bewijsstukken, zoals gevraagd in de UEA (Eigen Verklaring), binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de Aanbestedende dienst. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de bewijsstukken overlegt.

Vervolgens controleert het aanbestedingsteam of de door de Inschrijver te verstrekken bewijsstukken tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

- Uittreksel handelsregister Inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012
- Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aw 2012
- Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aw 2012.
- Polis aansprakelijkheidsverzekering.

5.9.1 Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa acht (8) weken in beslag neemt.

5.9.2 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Uniform Europees Aanbestedingsdocument, wordt Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

5.9.3 Uittreksel handelsregister Inschrijver

Aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven

in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van de onderneming van Inschrijver weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Inschrijver.

5.10 Ageren tegen de voorgenomen gunning

De Aanbestedende dienst informeert Inschrijvers over de afwijzing en de daarbij behorende voorlopige gunning door middel van een voorlopige gunningsbrief/afwijzingsbrief. De afgevalen Inschrijver krijgt alsdan een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Inschrijver binnen deze 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, dan wel de Aanbestedende dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten (waaronder het ter zake op grond van de Aanbestedingswet 2012 instellen van een bodemprocedure) indien hij de Aanbestedende dienst niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Aanbestedende dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de (evident) economisch meest voordelige Inschrijving, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, en de Aanbestedende dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Een belanghebbende Inschrijver dient op straffe van rechtsverwerking in dit kort geding te interveniëren. Indien naar aanleiding van het vonnis in kort geding het gunningsvoornemen wijzigt, verwerkt een Inschrijver al zijn rechten tegen deze wijziging een kort geding aanhangig te maken, althans een bodemprocedure te starten, indien de Inschrijver niet in het kort geding is geïntervenieerd.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

5.11 Geschilbeslechting

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

5.12 Concept overeenkomst

De concept overeenkomst zal na definitieve gunning n.a.v. de aanbidding van de winnende Inschrijving en de Nota's van inlichtingen definitief worden opgemaakt. Opdrachtnemer zal door Aanbestedende dienst worden uitgenodigd voor de ondertekening van de definitieve overeenkomst.

5.13 Wachtkamerconstructie

De mogelijkheid wordt geboden aan Inschrijvers met een geldige Inschrijving, maar die de Opdracht niet gegund hebben gekregen, om een wachtkamerovereenkomst aan te gaan met Aanbestedende dienst. Wanneer afgesloten Raamovereenkomsten (bijvoorbeeld vanwege wanprestaties) ontbonden worden, zal Aanbestedende dienst onderzoeken of Inschrijvers met een ondertekende wachtkamerovereenkomst genegen zijn de resterende looptijd van de Raamovereenkomst over te nemen. Aanbestedende dienst heeft dus het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Raamovereenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt Aanbestedende dienst in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en eventueel volgende. Voorwaarde hierbij is dat de opvolgende winnaars (de nummer twee, drie, etc.) direct na gunning (aan de nummer 1) een wachtkamerovereenkomst met de Aanbestedende dienst zijn aangegaan. De concept wachtkamerovereenkomst is beschikbaar op TenderNed onder Documenten in de map Aanbestedingsdocumenten.

Bijlagen

- A. Programma van Eisen
- B. Assortiment
- C. (concept) Raamovereenkomst
- D. Inkoopvoorwaarden
- E. (concept) Wachtkamerovereenkomst

Formulieren

- Formulier 1: Referenties Kerncompetenties
- Formulier 2: Verklaring Programma van Eisen
- Formulier 3: Verklaring Prijsstelling
- Formulier 4: Inschrijfstaat

Bijlage A: Programma van Eisen

Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1	Opdrachtnemer zal effectief met Opdrachtgever samenwerken om er in ieder geval voor te zorgen dat het bestelproces soepel verloopt, er gezamenlijk tussentijds oplossingen voor problemen gevonden kunnen worden en ervoor te zorgen dat beide partijen naar volle tevredenheid de Raamovereenkomst ten uitvoer brengen.
2	Alle producten voldoen aan de geldende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving en zijn veilig te gebruiken. Opdrachtnemer zal producten voeren van vooraanstaande merken die geschikt zijn voor professioneel gebruik.
3	De materialen worden geproduceerd volgens de civiele normen en richtlijnen. Indien gewenst worden de certificaten hiervan door Opdrachtnemer overlegd.
4	Bij levering van keuringsplichtige producten zorgt Inschrijver dat bij levering het keuringscertificaat is bijgesloten.
5	De standaard garantietermijnen van de fabrikanten worden minimaal in acht genomen en kunnen na beëindiging van de raamovereenkomst nog doorlopen.
6	Opdrachtnemer stelt zonder bijkomende kosten de documentatie zoals handleiding, gebruikers- en onderhoudsvoorschriften voor de geleverde producten beschikbaar.
7	Opdrachtnemer garandeert dat defecten en/of omissies in de producten, al dan niet rechtstreeks door de fabrikant, binnen vijf (5) werkdagen worden hersteld, zonder dat hieraan voor Opdrachtgever kosten zijn verbonden.
8	Opdrachtnemer voorziet erin dat door het ingeven van bepaalde kenmerken in de bestelomgeving facturen aan kostenplaatsen van Opdrachtgever te koppelen zijn.
9	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor producten ergens anders te bestellen, onder de volgende omstandigheden: • wanneer het bestelde artikel niet tijdig geleverd kan worden; • wanneer het bestelde artikel niet geleverd kan worden en Opdrachtgever redelijkerwijze niet hoeft in te stemmen met het door Opdrachtnemer geboden alternatief; • wanneer de geleverde producten bij de levering niet worden geaccepteerd (gronden hiervoor kunnen onder andere zijn: het artikel is kapot, het verkeerde artikel is geleverd, het artikel voldoet niet aan de omschrijving in de webshop); • wanneer in het geval van incidenten spoedleveringen noodzakelijk zijn en Opdrachtnemer hierin niet tijdig kan voorzien; • wanneer de prijzen van producten niet conform de Raamovereenkomst zijn
10	Opdrachtnemer conformeert zich eraan om in zijn assortiment ook zoveel mogelijk duurzame artikelen aan te bieden en zal zich inspannen om deze ook als dusdanig zichtbaar te maken in zijn webshop.
11	Kortingen die van toepassing zijn op bestellingen gedaan door Opdrachtgever worden direct verrekend. Er wordt niet gewerkt aan de hand van kick-back fees, kortingen worden niet achteraf verrekend.
12	Alle te leveren producten dienen nieuw te zijn.

Levering en bezorging

Eis	Omschrijving
13	Leveringen zijn Delivered Duty Paid. Voor bezorging zullen geen kosten worden gerekend, tenzij er sprake is van spoed of bijzondere omstandigheden. Er is alleen sprake van spoed of bijzondere omstandigheden indien dit nadrukkelijk is vermeld door Opdrachtnemer en Opdrachtgever hiermee akkoord is gegaan, of indien het overduidelijk is bij de bestelling
14	Levering en bezorging dienen op alle gewenste locaties van Opdrachtgever te kunnen geschieden.
15	Bij eventuele afwijkingen bij de levering neemt Opdrachtgever direct contact op met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor alle leveringen, enige tekortkoming zal zo snel mogelijk hersteld worden, tenzij deze tekortkoming aan

	Opdrachtgever te wijten is (zoals bijvoorbeeld een van de zijde van Opdrachtgever foutieve bestelling, of achterstallige betaling).
16	Opdrachtnemer draagt zorg en eindverantwoordelijkheid voor deugdelijke levering. Zo dient Opdrachtnemer bijvoorbeeld de artikelen te verpakken op een op dat artikel toegespitste wijze opdat deze onbeschadigd bij Opdrachtgever afgeleverd worden. Ook de keuze en de verantwoordelijkheid voor een mogelijke derde partij die de artikelen bezorgt ligt bij Opdrachtnemer.
17	Opdrachtnemer spant zich in om met verpakkingsmaterialen duurzaam om te gaan. Dat betekent dat er zo min mogelijk verpakkingsmaterialen worden gebruikt en dat eventuele gebruikte materialen duurzaam zijn. In overleg zal worden gekeken in hoeverre verpakkingsmaterialen retour kunnen worden genomen door Opdrachtnemer.
18	Levering dient minimaal binnen twee (2) werkdagen te geschieden. Een levertijd langer dan twee (2) werkdagen is bij uitzondering mogelijk. Onder uitzonderingen vallen calamiteiten, overmacht of bij akkoord van de medewerker van Opdrachtgever die de bestelling doet.
19	Indien Opdrachtnemer de levertijd niet haalt, mag Opdrachtgever, omwille van voortgang in haar productieproces, elders inkopen.

Breedte Assortiment

Eis	Omschrijving																																												
20	Inschrijver levert een breed assortiment aan producten.																																												
21	De te leveren elektrotechnische materialen dienen voorzien te zijn van het KEMA-keurmerk.																																												
22	De te leveren producten sluiten aan op de reeds in gebruik zijnde materialen en betreffen derhalve bestaande technologie.																																												
23	Ten aanzien van het Assortiment (bijlage B), garandeert Inschrijver onderstaande producten te kunnen leveren binnen de gestelde levertijd in de (minimaal) aangegeven hoeveelheid. <table> <tr> <td>Montagesnoer H07Z-K 6 mm² Black</td><td>300 meter</td></tr> <tr> <td>Montagesnoer H07Z-K 6 mm² Blue</td><td>500 meter</td></tr> <tr> <td>Stuurstroomkabel CC 10 x 1,5</td><td>300 meter</td></tr> <tr> <td>Montagesnoer H07Z-K 50 mm² ge/gr</td><td>50 meter</td></tr> <tr> <td>Montagesnoer H07Z-K 6 mm² Brown</td><td>500 meter</td></tr> <tr> <td>JOBARCO HH-OZ 2 X 1,5 MM Cca</td><td>400 meter</td></tr> <tr> <td>H05V2V2-F 3x 0,75mm² zwart rond</td><td>100 meter</td></tr> <tr> <td>VD draad 0,75 mm² ge/gr</td><td>500 meter</td></tr> <tr> <td>VD draad 0,75 mm² blauw</td><td>500 meter</td></tr> <tr> <td>VD draad 0,75 mm² bruin</td><td>500 meter</td></tr> </table> <table> <tr> <td>Adereindhuls 6 mm² x L12 gl</td><td>10.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Slices op band 0,34-1,0</td><td>200.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Minifit fam fem terminal 5556</td><td>32.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Adereindhuls 0,75mm² L=8 grijs</td><td>7.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Adereindhuls 6 mm² x L18 gl</td><td>6.000 stuks</td></tr> <tr> <td>RSB aderereindhuls 7894V3-4 mes</td><td>80.000 stuks</td></tr> <tr> <td>RSB adereindhuls 7912V-10 me</td><td>40.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Adereindhuls 2,5 mm² x8mm blauw</td><td>5.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Isolatiehuls 0-0735075-0 mach. 6,3mm</td><td>20.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Adereindhuls 2,5 mm² x L12 bl</td><td>1.000 stuks</td></tr> <tr> <td>Adereindhuls 1,5 mm² x 12mm zw</td><td>4.000 stuks</td></tr> <tr> <td>REELED TERMINALS 43030-0001</td><td>12.000 stuks</td></tr> </table>	Montagesnoer H07Z-K 6 mm ² Black	300 meter	Montagesnoer H07Z-K 6 mm ² Blue	500 meter	Stuurstroomkabel CC 10 x 1,5	300 meter	Montagesnoer H07Z-K 50 mm ² ge/gr	50 meter	Montagesnoer H07Z-K 6 mm ² Brown	500 meter	JOBARCO HH-OZ 2 X 1,5 MM Cca	400 meter	H05V2V2-F 3x 0,75mm ² zwart rond	100 meter	VD draad 0,75 mm ² ge/gr	500 meter	VD draad 0,75 mm ² blauw	500 meter	VD draad 0,75 mm ² bruin	500 meter	Adereindhuls 6 mm ² x L12 gl	10.000 stuks	Slices op band 0,34-1,0	200.000 stuks	Minifit fam fem terminal 5556	32.000 stuks	Adereindhuls 0,75mm ² L=8 grijs	7.000 stuks	Adereindhuls 6 mm ² x L18 gl	6.000 stuks	RSB aderereindhuls 7894V3-4 mes	80.000 stuks	RSB adereindhuls 7912V-10 me	40.000 stuks	Adereindhuls 2,5 mm ² x8mm blauw	5.000 stuks	Isolatiehuls 0-0735075-0 mach. 6,3mm	20.000 stuks	Adereindhuls 2,5 mm ² x L12 bl	1.000 stuks	Adereindhuls 1,5 mm ² x 12mm zw	4.000 stuks	REELED TERMINALS 43030-0001	12.000 stuks
Montagesnoer H07Z-K 6 mm ² Black	300 meter																																												
Montagesnoer H07Z-K 6 mm ² Blue	500 meter																																												
Stuurstroomkabel CC 10 x 1,5	300 meter																																												
Montagesnoer H07Z-K 50 mm ² ge/gr	50 meter																																												
Montagesnoer H07Z-K 6 mm ² Brown	500 meter																																												
JOBARCO HH-OZ 2 X 1,5 MM Cca	400 meter																																												
H05V2V2-F 3x 0,75mm ² zwart rond	100 meter																																												
VD draad 0,75 mm ² ge/gr	500 meter																																												
VD draad 0,75 mm ² blauw	500 meter																																												
VD draad 0,75 mm ² bruin	500 meter																																												
Adereindhuls 6 mm ² x L12 gl	10.000 stuks																																												
Slices op band 0,34-1,0	200.000 stuks																																												
Minifit fam fem terminal 5556	32.000 stuks																																												
Adereindhuls 0,75mm ² L=8 grijs	7.000 stuks																																												
Adereindhuls 6 mm ² x L18 gl	6.000 stuks																																												
RSB aderereindhuls 7894V3-4 mes	80.000 stuks																																												
RSB adereindhuls 7912V-10 me	40.000 stuks																																												
Adereindhuls 2,5 mm ² x8mm blauw	5.000 stuks																																												
Isolatiehuls 0-0735075-0 mach. 6,3mm	20.000 stuks																																												
Adereindhuls 2,5 mm ² x L12 bl	1.000 stuks																																												
Adereindhuls 1,5 mm ² x 12mm zw	4.000 stuks																																												
REELED TERMINALS 43030-0001	12.000 stuks																																												

	Pensteker: 1,04-2,63mm Blauw (1,9/11,0/23,0) TMEXTC2-11	500 stuks	
	Adereindhuls 2 x 6 mm2 L14 gl	1.000 stuks	
	Adereindhuls 4 mm2 x L12 gr	1.000 stuks	
	Adereindhuls 1,5 mm2 x L18 zw	5.000 stuks	
	Adereindhuls 1,5 mm2 x8 zwart	5.000 stuks	
	Adereindhuls 0,5 mm2 L=8 wit	5.000 stuks	
	Ringtong M4 rood geïsoleerd	1.000 stuks	
	Oog M4 0-0160101-2 ongeïsol. mach	6.000 stuks	
	Adereindhuls 10 mm2 x L12 rd	1.000 stuks	
	Faston 6,3x0,8 m/t 2,5-6 mm2 reel	5.000 stuks	
	Faston 4,8x0,8 0,34-1.5q	10.000 stuks	
	Isolatiekap faston 4,8	10.000 stuks	
24	Aanslagmateriaal dient ROHS-compliance te zijn		

Service en advies

Eis	Omschrijving
25	Opdrachtnemer stelt kosteloos specialisten beschikbaar die Opdrachtgever kunnen voorzien van adviezen met betrekking tot het gebruik van de aangeboden producten.
26	Incidentele adviezen omtrent installatie en verlichtingsplannen dienen kosteloos te zijn.

Webshop

Eis	Omschrijving
27	Opdrachtnemer beschikt over een webshop van waaruit Opdrachtnemer bestellingen kan plaatsen.
28	Producten vermeld in de webshop zijn voorzien van productinformatie in de Nederlandse taal.
29	In de webshop dient de actuele levertijd van producten zichtbaar te zijn.
30	In het elektronische bestelsysteem moet voor Opdrachtgever de bestelhistorie zichtbaar zijn.

Bijlage B: Assortiment

Verlichting

TL lampen	TL armaturen
<i>LED verlichting</i>	
LED lampen	LED strip profielen
Klemco bewegingsmelders	Bouwlampen werklampen
LED inbouwspots dimbaar	LED strips
LED inbouwspot grote diameter	Plafondlampen
LED downlights	Wandlampen
Buitenverlichting	Railverlichting
LED panelen systeemplafond	Feestverlichting prikkabel
LED TL armaturen	Noodverlichting
Lichtlijnen	Trapverlichting
LED drivers	LED spots

Elektro materialen

Lasklemmen lasdoppen	PVC Buis Elektra Installatie
Inbouwdozen kabeldozen elektra	Kabelgoten staal
Aardingsmaterialen	Draadgoot voor kabels
Bevestigingsmateriaal	Kunststof wandgoot wit
Kunststof kabelgoot leidingkoker	Elektra plinten
Krachtstroom stopcontacten	Krachtstroom stekkers
Krachtstroomkabel 380V 400V	Computer kabels RJ45 dozen
Bellen en Gongen	Fittingen
Centrale Antenne CAI coax	Gietmoffen kabelmoffen
Isolatieband isolatie tape	Krimpkousen
Kabelschoenen adereindhulzen	Intercom deuropeners
Kroonstenen	Sparingen dozen
Rookmelders	Verlengkabels haspels 230V
Stekkerdozen	Zekeringen
Stekkers en contrastekkers	

Schakelmateriaal

Gira schakelmateriaal	Jung Schakelmateriaal
Waterdicht schakelmateriaal	Kopp schakelmateriaal
Dimmers	Wit schakelmateriaal Efapel
Niko schakelmateriaal	Opus schakelmateriaal
Berker schakelmateriaal	Schakelmateriaal K55
Merten schakelmateriaal	Schakelmateriaal voor buiten
Opbouw schakelmateriaal	Busch Jaeger schakelmateriaal
Cebec schakelmateriaal	Eltako schakelen
Bewegingsmelders	Buro stopcontacten
Stopcontacten voor buiten	CEE stopcontacten 5 polig
Buitenlichtschakelaar	inbouw stopcontacten keuken
CEE 4 polige stopcontacten	Stopcontacten Inbouw
Draadloos schakelen	Schakelklokken
Kast en deurschakelaars	Licht donker schakelaars
Perilex Stekkers Stopcontacten	Vloerstopcontacten
Lichtschakelaars inbouw 230V	Steinel bewegingsmelder Sensor
Schemerschakelaars	Tipp-Funk Eltako
Stopcontacten USB	Veiligheid
Wasmachineschakelaars	Zwart schakelmateriaal

Universele reisadapter Loocz	Schakelmateriaal Verlichting
Werkschakelaars Moeller	Stopcontacten boven aanrechtblad
Snoercentrales zwaar werk	Zigbee

Draad en kabelproducten

Flexibele buis met draad	Elektradraad
Installatiekabel XMVK grijs	Luidsprekerkabel
Buitenkabel	Grondkabels YMvK-as
Lasklemmen	Aansluitsnoeren
Aarddraad	Alarmkabels
Bel en signaalkabel	Coax kabel TV en Radio
6mm massief	Hittebestendig snoer
VD draad 10 meter	VD draad 20 meter
VD draad Donne	VD draad Draka
VD draad Nexans	Luidsprekerkabel transparant
Nexans rubber kabel	Montagesnoer
PUR kabel	Rubber kabel neopreen
UTP CAT5E computerkabel	VMVL snoeren huishoudsnoer
Trekveren	Euro aansluitsnoer

Aanslagmateriaal

Adereindhuls 0,34 mm ² L=6	Adereindhuls 4 mm ² x L18 grijs
RSB aderereindhuls 7837 V-2,5	Adereindhuls 2,5 mm ² x L12
Oogkabelschoen 35 mm ² M6	Adereindhuls 4 mm ² x L12
Penkabelschoen 10 mm ² x L12	Faston 9,5 x 1,2 4-6mm geel
Adereindhuls 0,75 mm ² L=8 grijs	Adereindhuls 16 mm ² x L25
Adereindhuls 0,75mm ² L=8 grijs	Adereindhuls 25 mm ² x L18 onge
Adereindhuls 0,75mm ² L=8 blauw	adereindhuls 25mm ² L=18 geel geïsoleerd
Adereindhuls 0,75 mm ² L=8 wit Newlec	adereindhuls 25mm ² L=16 geel geïsoleerd
Adereindhuls 1,0 mm ² x L8 rd	Adereindhuls Ongeïsoleerd: 25,0mm ² - 12mm lang
Adereindhuls 1,0 mm ² x8 rood	Adereindhuls 16mm ² x L18 onge
Adereindhuls 1,5 mm ² x L8 zw	Penkabelschoen 25 mm ²
Adereindhuls 1,5 mm ² x8 zwart	Faston 2,8x0,8 0,25-1,6 mm ² rd
Adereindhuls 2,5 mm ² x L12 bl	Faston 6,3 x 0,8 0,25-1,6mm rd
Adereindhuls 4 mm ² x L12 gr	Adereindhuls 6 mm ² x L12 gl
Adereindhuls 4 mm ² 10mm oranje	Adereindhuls 10 mm ² x L12 rd
Adereindhuls: 16mm ² - 18 blauw	Adereindhuls 16 mm ² x L12 bl
Vorkkabelschoen 1,5-2,5mm M6	Faston 1,5 - 2,5 mm ² 100% geis
Oogkabelschoen 1,5x2,5 M4 onge	Oogkabelschoen 1,5 mm ² M6
Adereindhuls 2 x 0,75 mm ² gr	Faston 6,3x0,8 4-6 mm ² geel
Adereindhuls 2 x 0,75 mm ² gr l=12	Adereindhuls 10 mm ² x L18 rd
Adereindhuls 2 x 1 mm ² L8 rd	Adereindhuls 1,5 mm ² x L18 zw
Adereindhuls 2 x 1,5 mm ² zw L=8	Adereindhuls 2,5 mm ² x L18 bl
Adereindhuls 2 x 2,5 mm ² L10 bl	Adereindhuls 6 mm ² x L18 gl
Adereindhuls 2 x 4 mm ² L12 gr	Adereindhuls 6 mm ² 12mm groen
Adereindhuls 2 x 6 mm ² L14 gl	Adereindhuls 2 x 1,5 x L12 zwart
Adereindhuls 2 x 6 mm ² L18 gl	RSB aderereindhuls 7894V3-4 mes
Adereindhuls 2 x 10 mm ² L14 rd	Adereindhuls 2 x 2,5 x 13mm bl
Adereindhuls 10 mm ² L20mm	Adereindhuls 2,5 mm ² x8mm blauw

Adereindhuls 4mm ² L20mm ongeïsoleerd	Adereindhuls 2,5 mm ² x8mm blauw
Adereindhuls 16 mm ² L20mm ongeï	Adereindhuls 2,5 mm ² x8mm grijs
Adereindhuls 2x16 mm ² L16mm	Oogkabelschoen 0,75 mm ² M8
Oog: 2,63-6,64mm Geel (6,4/12,0X30,5) TMEX5.5-6 m6	Adereindhuls 35 mm ² L25mm rood
Oogkabelschoen 0,25-1,5 mm ² M3	Adereindhuls 2,5mm ² L20mm ongeïsoleerd
Pensteker: 2,63-6,64mm Geel (2,7/11,0/28,5) TMEXTC5.5-11	Oogkabelschoen 1,5- 2,5 M5 bl
Oogkabelschoen 16 mm ² M5	Oogkabelschoen 10 mm ² M6
Penkabschoen 2,5 mm ² L 16x1,9	Oogkabelschoen 10 mm ² M6
Pensteker: 1,04-2,63mm Blauw (1,9/11,0/23,0) TMEXTC2-11	Oogkabschoen 10 mm ² M8
RSB adereindhuls 7912V-10 me	Oogkabelschoen 2,63-6,64mm Geel (10,5/15,0X35,5) TMEX5.5-10
Adereindhuls 1,5 mm ² x 12mm zw	Oogkabelschoen 16 mm ² M6
Adereindhuls 35 mm ² L=18mm	Oogkabelschoen 16 mm ² M8
Penksteker 165046 1.0-2.5mm L=7mm	Oogkabelschoen 25 mm ² M10
Faston 1,5-2,6 mm ² 6,3x0,8 bl. geïsol.	Oogkabelschoen 50 mm ² M8
Vorkkabelschoen 4-6 mm ² M5	Oogkabelschoen 50 mm ² M10
Faston 6,3x0,8 m/t 2,5-6 mm ² reel	Oogkabelschoen 70 mm ² M8
Haakse vlakstekerhuls 6,3x0,8	Kabelschoen open-tong 0,3-1,65mm Rood M4
Oogkabelschoen 1,5-2,5 M5 onge	Vorkkabelschoen 0.25-1.6 mm ² M3
Oogkabelschoen 1,5 - 2,5 M6 bl	Oogkabelschoen 1,5-2,5 mm ² M8 bl. geïsol.
Kabeloog: 1,5-2,5mm ² 4,3mm M4 blauw (DIN 46237)	Kabelschoen Wirepin 2,5 mm ² 1-2 bl. geïsol.
Kabeloog: 4,0-6,0mm ² 4,3mm M4 geel (DIN 46237)	Vorkkabelschoen 1,5-2,5 mm ² M3
Oogkabelschoen 4 - 6 M6 ongeïsol.	Vorkkabelschoen 1,5-2,5 mm ² M4 blauw
Eindverbinding CE5	Vorkkabelschoen 1,5-2,5 mm ² M5 bl. geïsol.
Oogkabelschoen 4 - 6 M8 gl	Ringtong 1-2,6 mm ² M4 blauw
Oog: 2,63-6,64mm Geel (6,4/12,0X30,5) TMEX5.5-6 m6 zie 1431 218	Ringtong 1,5-2,5 mm ² M5 bl. geïsol.
Kabelsch wirepin 2,7-6,6 L 9,9	KK crimp term. house 3001 5P
Kabelschoen opentong 0,75 mm ² M5	KK crimp terminal house 12P
Adereindhuls 6 mm ² L=10mm	KK crimp terminal house 2P
Adereindhuls 6 mm ² L18	KK single sided terminal 2478
Adereindhuls 6 mm ² L20	Minifit fam fem terminal 5556
Adereindhuls 6 mm ² L=15	Minifit fam mal terminal 5556
Adereindhuls 10 mm ² L=12mm	Isolatiehuls 0-0735075-0 mach. 6,3mm
Adereindhuls volg DIN 16 mm ² L12	Isolatiekap faston 2,8
Adereindhuls 0,5 mm ² L=8 wit	Isolatiekap faston 4,8
Kabelschoen 16 mm ² pen I=13	vlaksteker 6,3 x 0,8
Oogkabelschoen 10 mm ² M5	Oog M4 0-0160101-2 ongeïsol. mach
Adereindhuls 0,25mm ² x 8	Oog M5 0-0160102-1 messin
Faston 6,3x0,8 geïsoleerd geel	Slices op band 0,34-1,0
Faston 6,3x0,8 rood nylon	Kabelverbinder rood
Ringtong M4 rood geïsoleerd	Spox crimp terminal 5194
Oogkabelschoen M5 rood geïsol	Faston 2.8x0.8 rood 100% geïso

Faston 2,8X0,8 0-0160534-2	Adereindhuls 0,5 mm ² 6 mm
Faston 4,8X0,5 5-0160433-4	Adereindhuls 0,5 mm ² twin
Faston 4,8x0,8 0,34-1.5q	Eindverbinding CE2
Faston 6,3X0,8 5-0160432-4	

Connectoren

Connector Phoenix female MVSTBR 25/2 groen	Minifit jr receptable 5557 6P
Lumberg steckverbinding 3611 5	Minifit jr receptable 39-01-2085 8P
lumberg 3611 03 KM01M08	Minifit jr receptable 5557 2P
MICRO-FIT 3.0 RECEPT 6CT 43025-0400 4p	Minifit jr receptable 5557 4P
REELED TERMINALS 43030-0001	Stelvio buchsenl. BS95/3 GRAU
Mini-Fit Jr. Plug Housing, Dual Row, 2P	Stelvio buchsenl. BS95/6 GRAU
Minifit jr plug 5559 6P FH	Stelvio krimpcontact CT 84
Minifit jr receptable 5557 10P	MINI-FIT JR. RECEPT 94V-0 39-01-4051 5p
Minifit jr receptable 5557 12P	Minifit jr receptable 39-01-2021 2p
Minifit jr receptable 39-01-2145 14P	MICRO-FIT 3.0 Molex 43025-0600 6polig zwart

Kabel

Litze kabel 25 mm vertind RTCB	Litze 10mm per 25 mtr. RTCB15-
Stuurstroomkabel CC 10 x 1,5	Diodesnoer PU 1x0,14 GRIJS
Stuurstroomkabel LiYY 2x 0,34 PVC	Ionisatiekabel SIF 0,75 Grijs
Stuurstroomkabel LiYY 4x 0,34 PVC	Mantelsnoer VMVS 2X0,75 plat
Solar mantelleiding H05VV-F Eca 3X1,5 zwart	Kabel 2 x 1,5 mm ² zwart
Lapp Olflex classic 100 3x0,5	Aansluitsnoer 3G1 mm ² zw. hks 5m
Lapp Olflex classic 110 4x0,5 Foute kleur binnendraden	Kabel H05VV-FG 3 x 1 mm ² rond
HELU STUURSTROOMKAB JZ-500 ECA 5G2,5MM ²	H05V2V2-F 3x 0,75mm ² zwart rond
HELU STUURSTROOMKAB JZ-500 ECA 3G 2,5MM ²	HO5V2V2-F 2 X 0,75 ZWART 90 GR rond
Solar Neopreenkabel H07RN-F 3X2,5 mm ²	Netsnoer 3G0,75 haakse stekker
Solar Neopreenkabel H07RN-F 5X2,5 mm ²	Perilex neopr 5G1,5 haaks 2 mt
JOBARCO HH-OZ 2 X 1,5 MM Cca	Perilex neopr 5G1,5 haaks 1,5 mt
HELU Stuurstroom JB-500 ECA 4x 0,5MM ²	Signaalkabel 2x0,8

Montagesnoer

Montagesnoer 1,5 mm ² wit (vervalt)	Montagesnoer H07Z-K 2,5 mm ² White
Montagesnoer H05Z-K 1 mm ² Yellow/Green (E05202)	Montagesnoer SWYMz1K 1,5mm
Montagesnoer H07Z-K 1,5 mm ² Yellow/Green	Montagesnoer SWYMz1K 2,5mm
Montagesnoer H07Z-K 2,5 mm ² Yellow/Green	Montagesnoer SWYMz1K 6mm
Montagesnoer H07Z-K 4 mm ² Yellow/Green	Montagesnoer 0,75 mm ² zwart
Montagesnoer H07Z-K 4 mm ² Blue	Montagesnoer H05Z-K 0,75 mm ² Black
Montagesnoer H05Z-K 0,75 mm ² Blue	Montagesnoer H07 V2-K 2,5 mm ² Black
Montagesnoer H05Z-K 0,75 mm ² White	Montagesnoer H07Z-K 2,5 mm ² Black

Montagesnoer H05Z-K 0,75 mm2 Red	Montagesnoer 16 mm2 bruin
Montagesnoer H07Z-K 2,5 mm2 Brown	Montagesnoer H05Z-K 1 mm2 Yellow
Montagesnoer H07Z-K 1,5 mm2 Brown	Montagesnoer H07Z-K 1,5 mm2 Red
Montagesnoer H07Z-K 6 mm2 Yellow/Green	Montagesnoer H07Z-K 1,5 mm2 Black
Montagesnoer H05Z-K 1 mm2 Red (E05204)	Montagesnoer H07Z-K 10 mm2 Black
Montagesnoer H07Z-K 6 mm2 White	Montagesnoer H07Z-K 16 mm2 Black
Montagesnoer H07 V2-K 6 mm2 Black	Montagesnoer H07Z-K 25 mm2 Black
Montagesnoer H07Z-K 6 mm2 Black	Montagesnoer H07Z-K 4 mm2 Black
Montagesnoer H07 V2-K 6 mm2 Blue	Montagesnoer H07 V2-K 6 mm2 Brown
Montagesnoer H07Z-K 6 mm2 Blue	Montagesnoer H07Z-K 6 mm2 Brown
Montagesnoer H05Z-K 0,75 mm2 Grey	Montagesnoer 10 mm2 bruin
Montagesnoer H07Z-K 16 mm2 Yellow/Green	Montagesnoer H05Z-K 1 mm2 Grey
Montagesnoer H07Z-K 70 mm2 Yellow/Green	Montagesnoer H07Z-K 1,5 mm2 Blue
Montagesnoer H05Z-K 1 mm2 Black (E05206)	Montagesnoer 1,5mm2 Oranje
Montagesnoer H05Z-K 1 mm2 Blue (E05200)	Montagesnoer H07Z-K 1,5 mm2 Orange
Montagesnoer H07Z-K 2,5 mm2 Grey	Montagesnoer H07Z-K 1,5 mm2 Grey
Montagesnoer H07Z-K 10 mm2 Blue	Montagesnoer H07Z-K 2,5 mm2 Yellow
Montagesnoer H07Z-K 10 mm2 Yellow/Green	Montagesnoer H07Z-K 50 mm2 ge/gr
Montagesnoer H07Z-K 16 mm2 Blue	Montagesnoer H07Z-K 50 mm2 Blue
Montagesnoer 4 mm2 br	BETATHERM® 145 zwart 2,5mm2
Montagesnoer H05Z-K 0,75 mm2 Yellow	BETATHERM® 145 zwart 6mm2
Montagesnoer 2,5 mm2 hittebestend.	BETATHERM® 145 blauw 6mm2
Montagesnoer H07Z-K 6 mm2 Red	BETATHERM® 145 wit 2,5mm2
Montagesnoer H07Z-K 6 mm2 Yellow	BETATHERM® 145 wit 6mm2
Montagesnoer H07Z-K 2,5 mm2 Red	Montagesnoer 1 mm2 br
Montagesnoer H07Z-K 6 mm2 Green	Montagesnoer 1 mm2 bl
Montagesnoer H07 V2-K 2,5 mm2 Blue	Montagesnoer 1 mm2 gl
Montagesnoer H07Z-K 2,5 mm2 Blue	Montagesnoer 1 mm2 gl/gr
Montagesnoer 1,5 mm2 geel	Montagesnoer 1 mm2 groen
Montagesnoer 1 mm2 rd	Montagesnoer 0,50 mm2 violet
Montagesnoer 1 mm2 wit	Montagesnoer H05Z-K 0,5 mm2 Yellow
Montagesnoer 1 mm2 zw	Montagesnoer 0,50 mm2 gr
Montagesnoer 1br Silico soepel	Montagesnoer H05V2-K 0,5 mm2 Green
Montagesnoer 1 mm2 grijs	Montagesnoer H05Z-K 0,5 mm2 Blue
Montagesnoer 0,34 mm2 zw	Montagesnoer H05Z-K 0,5 mm2 Grey
Montagesnoer H05Z-K 0,5 mm2 Black	Montagesnoer H05Z-K 0,5 mm2 White
Montagesnoer H05Z-K 0,5 mm2 Brown	Montagesnoer H05Z-K 0,5 mm2 Orange
Montagesnoer H05Z-K 0,5 mm2 Red	Montagesnoer H05Z-K 0,5 mm2 GRN/YE
Montagesnoer 1 mm2 wit/zwart	Montagesnoer H05Z-K 0,75 mm2 Brown
Montagesnoer 1 mm2 wit/blauw	Montagesnoer H05Z-K 0,75 mm2 Yellow/Green

Draad

VD 0,5 zwart HO5V-U	VD draad 1.5 mm2 ge/gr
VD draad 0,75 mm2 blauw	VD draad 1,5 mm2 rood
VD draad 0,75 mm2 bruin	VD draad 0,5 mm2 zwart
VD draad 0,75 mm2 ge/gr	VD draad 0,5 mm2 rood
VD draad 0,75 mm2 zwart	VD draad 0,5 mm2 wit
VD draad 0,75 mm2 rood	VD draad 0,5 mm2 geel
VD draad 0,75 mm2 grijs	VD draad 2,5 mm2 zwart
VD draad 0,75 mm2 wit	VD draad 2,5 mm2 blauw
VD draad 1,5 mm2 zwart	VD draad 2,5 mm2 bruin
VD draad 1.5 mm2 blauw	VD draad 2,5 mm2 geel/groen
VD draad 1.5 mm2 bruin	VD draad 2,5 mm2 grijs

Overig

Verbindingsklem 3p. Clip + aarde (L-PE-N)	Transparant foli 327 type 5
Verbindingsklem 3P. Clip + aarde (- PE-)	Stickervel Systeem 55
Verbindingsklem 5p. Clip + aarde (--PE--)	MBO groepenkaart 24 verdeel systeem
Verbindingsklem 2P. Clip	MBO groepenkaart 16 verdeel sy
Neopreen slang gl/gn A3 5 - 7,	MBO groepenkast systeem 55
Partec PO-05 000BN4 PO-profiel 2,7-3,5mm, geel, rol 200m	MBO Medusa groepenkast
Partec PO-08 000BN4 PO-profiel 4,6-5,5mm, geel, rol 100m	Zakje 135 X 275 PE 0,07
Partec T-1000 & T-800 RIBBON BLACK WITH CHIP	Zakje 210 X 275 PE 0,07
Glaskous PMA Polyester Hose 10mm	connector V822 DXA
Krimpkous 9.5>4.7 zw 150 meter	Pallethoeken 45x45mm
Krimpkous transparant 9-3	pallethoek 45x45mm 2000mm
Krimpkous 3,2-1,6 ge/gr 200m	Folie BE19C 200/200mm
Halogeenvrij krimpkous Bauw Maat 1/8 (3mm).	Folie BE19C 250/250mm
Vertind roodkoperdraad 2,5 mm2	Folie BE19C 500/500mm
Bisonkit universeel	Folie BE19C 600/600mm
Doos 475x400x100mm	Folie BE19C 650/650mm
Permabond ET536	Folie BY19HC 850/850mm
Kabelbinder Raltec 540x7.8mm zwart	Syfan MVP folie 19my 350mm
Bundelband 100 mm wit	Toelevering
Bundelband 160 mm 2,6 mm	Klemmen
Krimpkous 16-8mm box	Schanierdelen compleet
LR-emitter	Afdekkapjes Wit
Fototransistor	Afdekkapjes Beige
Connector 2 (2,5 MBC 2)	Afdekkapjes Bruin
Connector 3 (2,5 MBC 3)	Doppelexcenter Rittinghaus
Contact voor connector FC 01L	Gripzakje blanco 10 x 15 cm
Faston 6,3x0,8geisoleerd rood	Montagevoorschrift
Krimpkous zwart 4,8 naar 2,4	Cryovac 205/205
Neopreen tule bruin L=20 mm	Cryovac Impact 305/sterkte X19

Etiket 50x74 onbedrukt Eaton	Cryovac 405x405 X19
E ROA Etikel 50 X 74 Eaton	Cryovac 455x455
Siliconenslang massief 3 mm	Cryovac 505x505
Zakje 100x150 PE 0,05 Transp.	Cryovac 555x555
Print t.b.v. lamp-Besturing	Cryovac Impact cf 605 / sterkt
Printkroonsteen 4 Polig	Touw Rood Polypropylene 10mm
Drukschakelaar 2 x wissel	Touw Groen Polypropylene 10mm
Weerstand 1M	Touw Blauw Polypropylene 10mm
Weerstand 220K	Touw Beige Polypropylene 10mm
Weerstand 270K	Gripzakje 10 x 15 cm
Weerstand 33E	Doorvoertule 13,5
Weerstand 470K	pvc kous 7 mm inwendig
LDR fotoweerstand 2-20K	pvc kous 10 mm inwendig
Transistor BC 547B	Grippa bags 230X320X0,5
Transistor BC 327-40	Krimpkous 1,6-0,8 HSB063
Tantaal Elco 3.3uF/25V	Krimpkous 3,2-1,6 HSB125
Philips CorePro LED bulb ND 5.5 40 W	Krimpkous 6,4/3,2 zwart
Energie meter Ecosavers	Grippa bags 120 x 180
Brennenstuhl stekkerdoos 4 vd	LED LD20 groen 5 mm
Universal Doorspring	LED LD20 rood 5 mm
Radiator folie 0,5 x 7,5	Led houder zwart 5 mm
Brievenbus borstel	Led houder 5mm zwart rubber
Tesa Tochtstrip	Metaalfilm weerstand 0,6W ø2,5x6,8mm 1% 50ppm - 1K
Dozen energieproject	Metaalfilmweerstand 1,5K 0,6W
Grohe Ehphoria handdouche 110 cm	Metaalfilmweerstand 2,2K 0,6W
Etiket 205x295 4 kleuren	Metaalfilmweerstand 3,3K 0,6W
A4 Vouwdoos 305x220x300	Metaalfilmweerstand 4,7K 0,6W
Transparant foli 110 type 2	Metaalfilmweerstand 6,8K 0,6W
Label 110 boven	Metaalfilmweerstand 10K 0,6W
Label 110 onder	Metaalfilmweerstand 47K 0,6W
Transparant foli 220 type 1	Metaalfilmweerstand 22K 0,6W
Label 220	Metaalfilmweerstand 15K 0,6W
Transparant foli 330 type 3	Weerstand 3,3kOhm 0,25w
Transparant foli 328 type 4	Weerstand 6,8kOhm 0,25w
Wartel M12/3-7MM/T9 PA GS ESKV12	Weerstand 1,5kOhm 0,25w
Contramoor M12/5MM PAGV GS EMUG12	Metaalfilm weerstand 0,6W ø2,5x6,8mm 1% 50ppm - 16K5
Sticker Herma 25,4X10 wit	Yageo MF0207FTE52-1K Metaalfilmweerstand 1 k? Axiaal bedraad 0207 0.6
Conex trans. Universele Lasklem 2 voudig (0,5-4mm)	Riko anreihklemme wit 1,5-6mm2
Opklikbaar busdeel 3 polig Wago	Riko anreihklemme blauw 1,5-6m
Busdeel 1 polig Wago	Riko anreihklemme zwart 1,5-6m
2 polige stekker	Riko anreihklemme groen 1,5-6m
5 polige stekker	Europa-Klemmleiste 4 mm2 12pDS
Weerstand 13,7 Kohm 0,25w	Ventielstekker IP65 zwart M16X8
Temperatuur watcher TB05-BB5D-55 55GR	

Bijlage C: (concept) Raamovereenkomst

<Als separate bijlage toegevoegd>

Bijlage D: Inkoopvoorwaarden

<Als separate bijlage toegevoegd>

Bijlage E: (concept) Wachtkamerovereenkomst

<Als separate bijlage toegevoegd>

