



gemeente  
**Goeree-Overflakkee**

## **Spelregels Social Return voor ondernemers**

## Inhoud

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding.....                                                      | 3  |
| 2. Invulling SROI verplichting .....                                   | 4  |
| 2.1 Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s) .....             | 5  |
| 2.2 Boete .....                                                        | 5  |
| 2.3 Mogelijkheden invulling social return .....                        | 5  |
| I. Arbeidsparticipatie.....                                            | 5  |
| II. Arbeidsontwikkeling.....                                           | 7  |
| III. Maatschappelijke activiteit .....                                 | 8  |
| IV. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer..... | 9  |
| 3. Registratie van de social return verplichting .....                 | 9  |
| 3.1 Registratiesysteem.....                                            | 9  |
| 3.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming .....                     | 10 |
| Bijlage A Rekenvoorbeelden .....                                       | 11 |
| Bijlage B Invulling SROI verplichting format.....                      | 13 |

## 1. Inleiding

De gemeente Goeree-Overflakkee vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers/opdrachtnemers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht is de SROI verplichting beschreven in de leidraad van de aanbesteding (zie bijlage Negometrix). Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de SROI coördinator schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de gemeente Goeree-Overflakkee. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return (zie I. Arbeidsparticipatie). Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea ‘registratiesysteem’ in het hoofdstuk ‘registratie van de social return verplichting’).

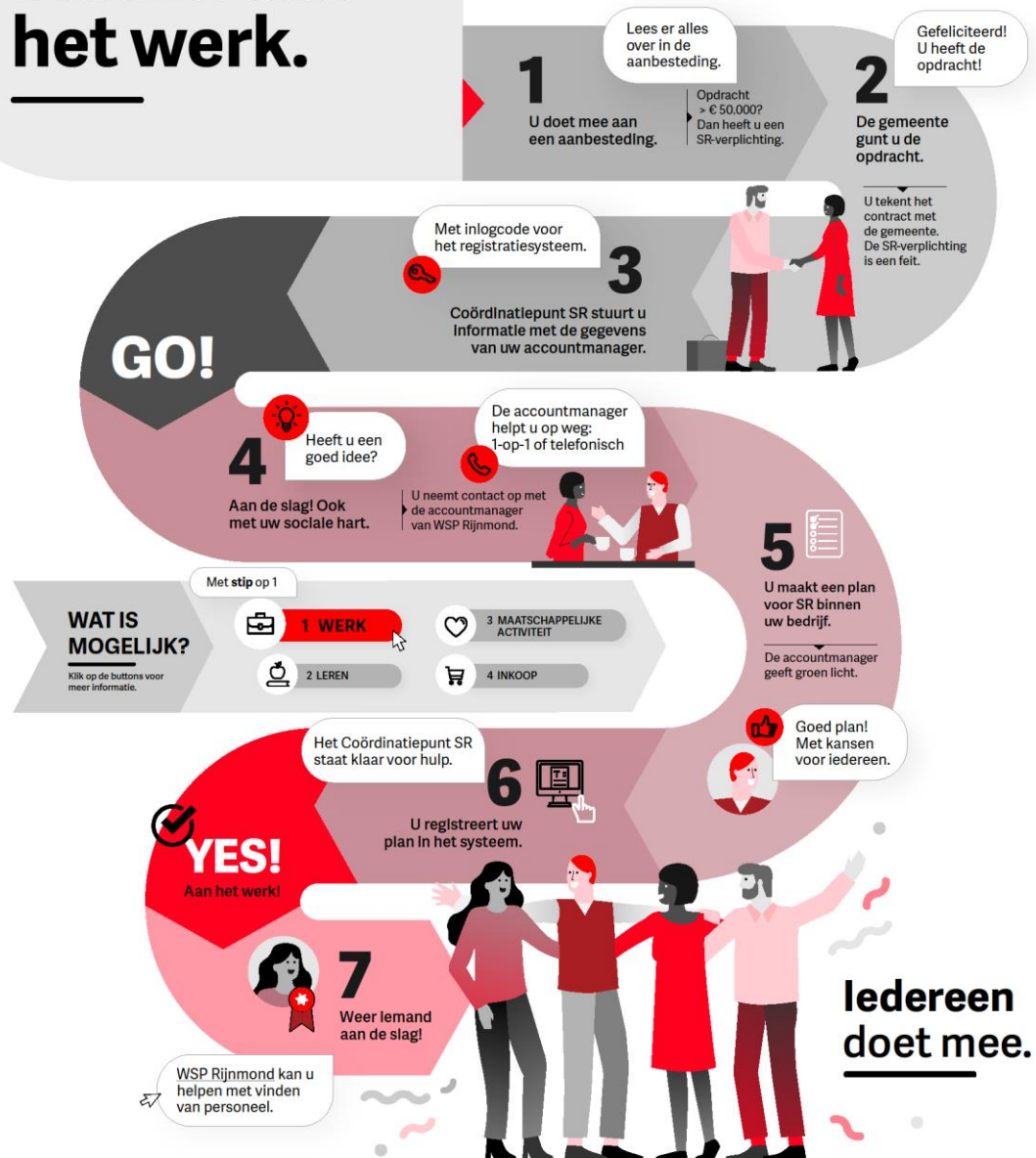
De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

## 2. Infographic SROI

### Gefeliciteerd!

U heeft de opdracht binnen voor de gemeente. Mét een Social Return afspraak. Dat betekent samen iets moois doen voor de stad, de regio en haar inwoners.

## Samen aan het werk.



Als ondernemer geeft u mensen zonder werk weer perspectief. Bij voorkeur met een baan of stageplek. Maar er is veel meer mogelijk.

Dat noemen we Social Return (SR). Geen winst in harde euro's, des te meer in hart voor de ander. We hebben allemaal hetzelfde gemeenschappelijke doel: kansen creëren voor iedereen, want iedereen doet mee. En als we het met zijn allen goed aanpakken, heeft uw bedrijf er ook baat bij.

We dragen allemaal ons steentje bij: de gemeente, u als opdrachtnemer, WSP Rijnmond én de werkzoekende. In een goede samenwerking waarin we allemaal onze rol en verantwoordelijkheid nemen, kunnen we er een succes van maken.

**Samen aan het werk voor werk!**

[www.wsprijnmond.nl](http://www.wsprijnmond.nl)

E [socialreturn@rotterdam.nl](mailto:socialreturn@rotterdam.nl)  
T 010-4985993

**Werkgevers**  
Servicepunt 

### 3. Invulling SROI verplichting

De beoogd opdrachtnemer wordt gevraagd om na de voorlopige gunning een onderbouwd voorstel uit te werken over de wijze waarop de SROI verplichting voor deze opdracht ingevuld gaat worden.

Hierbij kan indien gewenst, contact opgenomen worden met de SROI coördinator van de gemeente Goeree-Overflakkee.

Een format om het voorstel in te maken is als Bijlage 2 toegevoegd bij dit document.

#### 3.1 Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s)

Als de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met de SROI coördinator de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld.

#### 3.2 Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag. Met opdrachtnemer wordt tijdig contact opgenomen om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

#### 3.3 Mogelijkheden invulling social return

De mogelijkheden voor de inzet van social return, in volgorde van voorkeur zijn:

- I. Arbeidsparticipatie
- II. Arbeidsontwikkeling
- III. Maatschappelijke activiteiten
- IV. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.

Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan.

Onderstaand worden de verschillende mogelijkheden verder beschreven.

#### I. Arbeidsparticipatie

Arbeidsparticipatie biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het is een belangrijke opstap naar duurzaam werk. Voor de invulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer een medewerker of medewerkers voordragen. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. Een medewerker mag (maximaal) 104 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Dit geldt niet voor:
  - a. medewerkers uit de doelgroepen garantiebannen (Wet banenafsprak), WSW en Wajong. Zij mogen *altijd* worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst;
  - b. BBL en BOL-leerlingen. Zij mogen gedurende hun studieperiode worden opgevoerd.

2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst.
3. Een medewerker kan maar vanuit één doelgroep worden opgevoerd.
4. Per week mag voor iedere medewerker maximaal 40 uur worden opgevoerd.
5. Een medewerker kan in het kader van de invulling van een social return verplichting bij meerdere organisaties werken. In dat geval blijft het totaal van maximaal 40 uur gelden per medewerker. Per uur voert maximaal één organisatie de medewerker op.
6. Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het VMBO, VSO, praktijkscholen en MBO niveau 1 & 2.
7. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 500.000,- kan de social return verplichting voor maximaal 50% worden ingevuld met de inzet van leerlingen.

**Tabel 1: tarieven doelgroepen social return**

| Doelgroep                                     | Uurtarief<br>Op basis van<br>contracturen. Fulltime<br>dienstverband 38 uur<br>(1976 uur per jaar) | Jaartarief<br>Excl. kosten<br>arbeidsontwikkeling,<br>inclusief<br>begeleidingskosten en<br>werkgeverslasten |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| < 1 jaar WW                                   | € 5,10                                                                                             | €10.000,-                                                                                                    |
| > 1 jaar WW                                   | € 12,70                                                                                            | €25.000,-                                                                                                    |
| Participatiewet<br>dienstverband < 52 weken   | € 17,70                                                                                            | € 35.000,-                                                                                                   |
| Participatiewet<br>dienstverband 52-104 weken | € 22,80                                                                                            | € 45.000,-                                                                                                   |
| WIA / WAO                                     | € 15,20                                                                                            | € 30.000,-                                                                                                   |
| Wajong                                        | € 15,20                                                                                            | € 30.000,-                                                                                                   |
| WSW                                           | € 15,20                                                                                            | € 30.000,-                                                                                                   |
| Garantiebanen                                 | € 15,20                                                                                            | € 30.000,-                                                                                                   |
| Leerling BBL                                  | € 5,10                                                                                             | € 10.000,-                                                                                                   |
| Stage (BOL, snuffel- of<br>oriëntatiestage)   | € 2,50                                                                                             | € 5.000,-                                                                                                    |
| Leerling VSO/ Praktijkonderwijs               | € 5,10                                                                                             | € 10.000,-                                                                                                   |
| 50+ (ongeacht doelgroep)                      | € 2,50                                                                                             | € 5.000,- extra                                                                                              |
| Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG)             | € 5,10                                                                                             | € 10.000,-                                                                                                   |

Rekenvoorbeelden zijn te vinden in de bijlage en op de website van het Werkgeversservicepunt Rijnmond ([www.wsprijnmond.nl](http://www.wsprijnmond.nl)).

## II. Arbeidsontwikkeling

Naast arbeidsparticipatie heeft social return tot doel de arbeidsontwikkeling van werknemers te bevorderen. Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing van werknemers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze werknemers te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het kan worden ingevuld door training en scholing. De ontwikkeling kan gericht zijn op vakinhoudelijke kennis maar ook op het verkleinen/wegnemen van bijvoorbeeld taalachterstanden. Inzet op taalontwikkeling wordt aanvullend gewaardeerd.

Arbeidsontwikkeling kan alleen als social return worden opgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de scholing/training plaats vindt in combinatie met werk in dienstverband;
- met een erkend diploma of certificaat kan worden aangetoond dat werknemer een ontwikkelstap heeft gemaakt;
- een factuur van de gemaakte opleidingskosten kan worden overlegd, exclusief btw, reis- en verblijfkosten;
- het moet gaan om een werknemer die binnen de doelgroepen van social return valt (zoals omschreven in deze spelregels).

| Arbeidsontwikkeling<br>(alle doelgroepen)  | Tarief                               | Bonus                                                             |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Vakinhoudelijke training<br>en/of coaching | Op basis van gefactureerde<br>kosten | geen                                                              |
| Taaltraining                               | Op basis van gefactureerde<br>kosten | 100% van de<br>opleidingskosten tot een<br>maximum van 2.000 euro |

In overleg met de SROI coördinator kunnen maatwerk afspraken worden gemaakt over (interne) opleidingen die niet worden afgesloten met een erkend certificaat of diploma.

### III. Maatschappelijke activiteit

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social returnverplichting met de hierboven genoemde opties dan kan hij door het uitvoeren van (een) maatschappelijke activiteit(en) invulling geven aan de social returnverplichting. Het gaat om inzet (in natura) door het verrichten van activiteiten die:

- arbeidsparticipatie of vakmanschap bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan gastlessen over bedrijf, branche of sector of bedrijfsbezoeken;
- brede maatschappelijke opgaven ondersteunen gericht op (arbeids)ontwikkeling met als doel de (arbeids)participatie van mensen te vergroten. Dit kan gaan om activiteiten gericht op taalontwikkeling van mensen, het bestrijden van eenzaamheid/sociaal isolement of een bijdrage aan de armoede- en schuldenaanpak.

| c) Maatschappelijke activiteit                                                                                                                                                          | Tarief               | Specificaties                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Gastless over bedrijf, branche of sector                                                                                                                                                | 250 euro per les     | Gemiddeld 2 uur per les. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.        |
| Bedrijfsbezoek                                                                                                                                                                          | 500 euro per dagdeel | Gemiddeld 4 uur per bezoek. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.     |
| Train de trainer. Als opdrachtnemer begeleidt u een docent in bedrijfs-, branche- of sectorontwikkelingen                                                                               | 500 euro per dagdeel | Gemiddeld 4 uur per training. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.   |
| Activiteiten gerelateerd aan het ondersteunen van mensen gericht op arbeidsparticipatie (bijv. activiteiten in het kader van armoedebestrijding, schuldhulp en eenzaamheidsbestrijding) | 500 euro per dagdeel | Gemiddeld 4 uur per activiteit. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend. |

De tarieven zijn berekend op basis van de inzet van één medewerker. Het is mogelijk dat er meerdere medewerkers betrokken zijn bij het organiseren en uitvoeren van de maatschappelijke activiteit. In overleg met de SROI coördinator kan ook de inzet van

meerdere medewerkers worden gewaardeerd

#### IV. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting met de hierboven genoemde opties dan kan opdrachtnemer een inkoopopdracht plaatsen.

De inkoopopdracht wordt geplaatst bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of bij een sociaal ondernemer. Om als sociaal ondernemer erkend te worden, moet de onderneming:

1. Een certificaat PSO 30+ overleggen of een gelijkwaardige accountantsverklaring waaruit blijkt dat minstens 30% van de werknemers mensen zijn met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Aantonen dat tenminste 50% van de totale inkomsten voortkomt uit de verkoop van producten en diensten.

Over de invulling gaat opdrachtnemer in overleg met de SROI coördinator. Bij een inkoopopdracht wordt het factuurbedrag, exclusief materiaalkosten en btw opgevoerd.

Op de website van het werkgeversservicepunt Rijnmond ([www.wsprijnmond.nl](http://www.wsprijnmond.nl)) is meer informatie te vinden over deze regeling met betrekking tot sociaal ondernemers.

## 4. Registratie van de social return verplichting

### 4.1 Registratiesysteem

Aan het eind van de maand waarin de definitieve gunning heeft plaatsgevonden, zal de opdracht worden aangeboden aan het regionale werkgeversservicepunt (WSPR). De opdrachtnemer ontvangt hierna van het WSPR een inlogcode voor toegang tot het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return verplichting voldaan wordt. Deze controle en monitoring worden uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt social return, onderdeel van het regionale werkgeversservicepunt (WSPR). Het regionale werkgeversservicepunt is een **samenwerkingsverband** tussen UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen en kenniscentra. De controle en monitoring worden enkel uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt social return.

In het systeem worden de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting bijgehouden. Facturen voor opleidingen in het kader van arbeidsontwikkeling, waardering voor maatschappelijke activiteiten en inkoopopdrachten worden in afstemming met de SROI coördinator in het registratiesysteem ingevoerd. Deze facturen worden gecontroleerd en geaccordeerd door het WSPR/de gemeente Goeree-Overflakkee.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Dan moet de opdrachtnemer aantonen dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan door middel van een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het coördinatiepunt social return controleert deze gegevens op doelgroep, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden. Ter controle van de inzet van een stagiaire dient de opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stageovereenkomst te overleggen. Deze stageovereenkomst kan de opdrachtnemer uploaden in het registratiesysteem.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode. De gemeente Goeree-Overflakkee heeft het recht om de betreffende uren, welke na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk. Als er afwijkingen worden geconstateerd dan zal het WSPR/de gemeente Goeree-Overflakkee met de opdrachtnemer contact opnemen.

## **4.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming**

De opdrachtnemer moet op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de medewerker(s) informeren dat persoonsgegevens worden overlegd voor de verantwoording van de social return verplichting.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Het WSPR/de gemeente Goeree-Overflakkee heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om deze persoonsgegevens te beschermen in het registratiesysteem. Het coördinatiepunt social return vraagt alleen persoonsgegevens op die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de monitoring van de social return verplichting. Het betreft in dit geval de naam, geboortedatum, postcode en het type uitkering (en begindatum en einddatum van de uitkering) van de betrokken medewerker.

Op de website van het WSPR ([www.wsprijnmond.nl](http://www.wsprijnmond.nl)) vindt u meer informatie over het aanleveren van gegevens.

## Bijlage A Rekenvoorbeelden

Voor meer voorbeelden, zie website werkgeversservicepunt Rijnmond ([www.wsprijnmond.nl](http://www.wsprijnmond.nl)).

### Voorbeeld 1:

Opdrachtwaarde/inschrijfsom: 1.200.000 euro

Social return verplichting: 5%

Social return verplichting in geld: 60.000 euro

Looptijd van de opdracht: 1 jaar

Een optie om de social return verplichting in te vullen is dat de opdrachtnemer één medewerker uit de doelgroep Participatiewet aanneemt (die korter dan een jaar geleden zijn laatste uitkering heeft gekregen) , en daarnaast één WW-er die langer dan een jaar een WW-uitkering heeft, beiden op basis van een fulltime dienstverband voor minimaal één jaar.

De rekensom is dan als volgt:

Eén medewerker uit de doelgroep Participatiewet < 1 jaar in dienst, fulltime:

1 x 1976 uur x 17,70 euro = 35.000 euro

Eén medewerker uit de doelgroep >1 jaar WW, fulltime

1 x 1976 uur x 12,70 euro = 25.000

+

**Totaal: 60.000 euro**

De opdrachtnemer heeft de social return verplichting volledig ingevuld.

### Voorbeeld 2:

Opdrachtwaarde/inschrijfsom: 2.000.000 euro

Social return verplichting: 5%

Social returnverplichting in geld: 100.000 euro

Looptijd van de opdracht: 2 jaar

De opdrachtnemer kan de social return invullen met het fulltime in dienstnemen van een werkzoekende uit de doelgroep Participatiewet waar nog een stukje arbeidsontwikkeling aan geboden wordt (taaltraining en sectorspecifieke training). Voor het laatste stukje van de invulling neemt opdrachtnemer een leerling VSO/PRO in dienst en verricht opdrachtnemer een maatschappelijke activiteit.

De rekensom is dan als volgt:

Eén medewerker uit de doelgroep Participatiewet fulltime:

1<sup>e</sup> jaar: 1 x 1976 uur x 17,70 euro = 35.000 euro

2<sup>e</sup> jaar: 1 x 1976 uur x 22,80 euro = 45.000 euro

1 jaar leerling VSO/Pro

1 x 1976 uur x 5,10 euro = 10.000 euro

Totaal arbeidsparticipatie: 90.000 euro

Arbidsontwikkeling: intensieve 2-jarige taaltraining á 2.000 euro (in totaal) en een sectorspecifieke cursus á 1.000 euro. Bonus taalontwikkeling: 2.000 euro

Totaal arbeidsontwikkeling: 5.000 euro

Maatschappelijk activiteit: 10 dagdelen ondersteuning schuldhulpverlening (bijvoorbeeld

invullen formulieren) á 500 euro.

Totaal maatschappelijke activiteiten: 5000 euro

+

**Totaal: 100.000 euro**

De opdrachtnemer heeft de social return verplichting volledig ingevuld.

## Bijlage B Invulling SROI verplichting format

| In te vullen door de gemeente               |          |                                                |            |
|---------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|------------|
| Naam aanbesteding                           |          |                                                |            |
| Korte omschrijving overeenkomst             |          |                                                |            |
| Soort overeenkomst                          | Contract | Raamovereenkomst                               | Anders nl: |
| Startdatum overeenkomst                     |          |                                                |            |
| Voorlopige einddatum overeenkomst           |          | Uiterlijke einddatum na mogelijke verlengingen |            |
| Totale aanneemsom                           |          |                                                |            |
| Bedrag waarover SROI moet worden uitgevoerd |          |                                                |            |
| Percentage SROI                             |          |                                                |            |

| In te vullen door de opdrachtnemer                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naam Contactpersoon SROI verplichting                                                                                                  |  |
| Telefoonnummer contactpersoon SROI                                                                                                     |  |
| e-mailadres contactpersoon SROI verplichting                                                                                           |  |
| Beschrijf hieronder op welke wijze u aan de SROI verplichting voor deze opdracht gaat voldoen, binnen de looptijd van de overeenkomst. |  |
|                                                                                                                                        |  |