

Bijlage 13 Klachtenformulier aanbestedingen

Gegevens (in te vullen door Klagende partij en versturen aan: Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl)

Klagende partij	Datum:
Contactpersoon	Briefnummer in:
Straat	Aanbesteding
Postcode	Kenmerk:
Telefoon	
Aanbesteding	

Omschrijving Klacht, zie: E-mail/brief en/of bijlage(n)

Mogelijke oplossing:

Naar waarheid ingevuld

Handtekening Klagende partij:

Klacht registreren (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Contactpersoon Klachtenmeldpunt :	
Contactpersoon Aanbestedende dienst :	
Binnenkomst Klacht datum: : ____ - ____ - ____	Tijd: ____ uur

Klacht voortgang (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

- | | |
|--|--------------------|
| • UIT: Bevestiging Klacht aan Klagende partij d.d.: | ____ - ____ - ____ |
| Briefnummer uit: | |
| • UIT: Informatie aan Klachtencommissie d.d.: | ____ - ____ - ____ |

Advies op basis van onderzoek (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

- | | |
|---|--------------------|
| • Resultaat onderzoek, zie blad 2 en/of bijlage | |
| • Verslag van hoorzittingen d.d. | ____ - ____ - ____ |
| • Eventueel betrokken deskundigen: | |
| • Advies en maatregelen aan Klagende partij en Aanbestedende dienst d.d. | ____ - ____ - ____ |

Klacht afhandeling (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

- | | |
|---|--------------------|
| Besluit advies op te volgen: | Ja/Nee |
| • Indien Klacht terecht of gedeeltelijk terecht is: | |
| -Advies inclusief maatregelen aan Klagende partij d.d. | ____ - ____ - ____ |
| -Indien noodzakelijk opschorten van de aanbesteding d.d. | ____ - ____ - ____ |
| -Indien gewenst besluit met advies en maatregelen aan Inschrijvers d.d. | ____ - ____ - ____ |
| • Indien Klacht onterecht is: | |
| Afwijzingsbrief met motivatie aan Klagende partij d.d. | ____ - ____ - ____ |

Opvolging maatregelen en afsluiting Klacht (in te vullen door Klachtenmeldpunt)

- Maatregelen op uitvoering geverifieerd d.d. _____-_____-_____
- Klacht afgesloten en Klachtendossier gearriveerd d.d. _____-_____-_____

Notities m.b.t. klachtonderzoek (door Klachtencommissie)

INTERIM DOCUMENT