

Overeenkomst

Gemeente Drimmelen

en

<Naam opdrachtnemer>

“Schoonmaak gemeentehuis”



Kenmerk: siw009409

Ondergetekenden:

De gemeente Drimmelen zetelende te Park 1, Made ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, verder genoemd "opdrachtgever";

En

<Naam opdrachtnemer>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een overeenkomst.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota(s) van Inlichtingen d.d. 03-07-2023 inclusief bijlagen;
- Het Beschrijvend document 'Schoonmaak gemeentehuis' met kenmerk siw009409 d.d. 02-06-2023 inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Drimmelen;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de gemeente Drimmelen.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Drimmelen;
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het Beschrijvend document 'Schoonmaak gemeentehuis' met kenmerk siw009409 d.d. 02-06-2023 inclusief bijlagen
- 1.7 De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Drimmelen.
- 1.8 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 De opdracht betreft een contract voor kwalitatief hoogwaardige en sociaal verantwoorde schoonmaakonderhoud te sluiten tegen een marktconforme prijs voor het gemeentehuis.
- 2.2 De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de onderdelen zoals beschreven in het Beschrijvend document 'Schoonmaak Gemeentehuis' met kenmerk siw009409 d.d. 02-06-2023.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 1.1 De ingangsdatum van de overeenkomst is 01-10-2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 30-09-2026.
- 3.2 De overeenkomst kan drie (3) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.
- 3.3 Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Artikel 4 Social return on investment (SROI)

- 4.1 Opdrachtgever onderschrijft haar wettelijke taak om gemeentelijke doelgroepen te re-integreren en te laten participeren. De opdrachtgever verlangt een inspanning voor het inzetten van de doelgroepen uit de Participatiewet. Hiervoor geldt een inzet van minimaal 10% van de opdrachtwaarde.

Artikel 5 Prijs

- 5.1 Voor het tot stand komen van de prijs wordt verwezen naar het Beschrijvend document, bijlage 1

Artikel 6 Indexering

6.1 De aanbestedende dienst maakt een splitsing in de indexering om 80% CAO-stijgingen (A) en 20% overige kosten (B) te indexeren. Paragraaf 3.2.3 Indexering verandert naar:

A. Tot en met 31 december 2023 gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks vanaf 1-1-2024 tweemaal (in januari en juni), voor het eerst op 1-1-2024, de CAO-stijgingen te indexeringen maximaal conform CAO Schoonmaak en Glazenwassersbedrijven zoals gepubliceerd op de website van het FNV (Cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf - FNV).

De basis hiervoor vormt het CAO-stijgingsvoorstel van november 2023 voor de eerste indexering op 1-1-2024. Deze CAO-stijgingsvoorstel dient uiterlijk 1-12-2023 voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe loontarieven.

B. Tot en met 30 juni 2024 gelden de tarieven zoals vermeldt op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01-07-2024, de overige tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100, subcategorie 'Alle bestedingen' gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek (Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 (cbs.nl)).

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van april voor de eerste indexering 01-07-2024. Deze mutatie dient uiterlijk 01-06-2024 (voor het eerst 01-06-2024) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

Artikel 7 Facturatie & betaling

7.1 De facturatie voor dagelijkse- en wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden zal geschieden in 12 maandelijks vaste termijnen op basis van de totaal inschrijfsom per jaar (C) die volgt uit het inschrijvingsbiljet. De kosten voor specialistische werkzaamheden worden achteraf per uitgevoerde ronde/activiteit gevoegd bij de factuur voor de dagelijkse- en wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden van de betreffende maand waarin deze specialistische werkzaamheden hebben plaatsgevonden.

Facturen betrekking hebbende op dagelijkse-, wekelijkse- en periodieke werkzaamheden dienen elke maand te worden ingediend, maximaal drie weken na afloop van de desbetreffende maand.

Uw facturen dienen gestuurd te worden aan e-mailadres: administratie@drimmelen.nl

Met vermelding van:

- NAW-gegevens van de leverancier;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Naam van de contactpersoon bij opdrachtgever;

- Specificatie van de geleverde producten en/of diensten;
- Maand waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Artikel 8 Toepasselijk recht en geschillen

- 8.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Artikel 9 Overmacht

- 10.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 10 Wijzigingen

- 11.1 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 11.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te Made,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Drimmelen

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening

.....

.....

OVERZICHT BIJLAGEN

- Nota van Inlichtingen d.d. 03-07-2023;
- Beschrijvend document 'Schoonmaak gemeentehuis' 02-06-2023 inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Drimmelen;
- Inschrijving opdrachtnemer d.d. 17-07-2023 inclusief Inschrijvingsbiljet.