



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Slibtransport, nat

Kenmerk TenderNed: TN 426190

Referentienummer: DM1955262

Datum: 20-09-2023

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
	Clusteren en perceelindeling	6
1.4.	Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.5.	Indexering	6
2.	Aanbestedingsprocedure.....	7
2.1.	Algemeen.....	7
2.2.	Nota van Inlichtingen	7
2.3.	Klachtenregeling	8
2.4.	Planning	8
2.5.	Indiening inschrijving	9
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	9
2.6.1.	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	9
2.6.2.	<i>Beroep op derden</i>	10
2.6.3.	<i>Eenmaal inschrijven</i>	10
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	10
2.7.1.	<i>Algemeen</i>	10
2.7.2.	<i>Vertrouwelijkheid</i>	11
2.7.3.	<i>Communicatie</i>	11
2.7.4.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	11
2.7.5.	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	11
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	11
2.8.1.	<i>Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen</i>	11
2.8.2.	<i>Fase 2: Beoordeling gunningscriteria</i>	11
2.9.	Gunningsbeslissing	11
2.10.	Opdrachtverstrekking	12
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
3.1.	Algemeen.....	13
3.2.	Uitsluitingsgronden	13
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	13
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	13
3.3.	Geschiktheidseisen	13
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	13
3.4.	Financiële en economische draagkracht.....	13
3.4.1.	<i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	13
3.4.2.	<i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	14
3.4.3.	<i>Kerncompetentie 1: Transport vloeibaar slib</i>	14
3.4.4.	<i>Kerncompetentie 2: 24/7 calamiteiten opvolging</i>	14
3.5.	Overige minimumeisen	15
3.5.1.	<i>VCA*</i>	15
3.5.2.	<i>VIHB registratie</i>	15
3.6.	Bewijsvoering.....	15
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	16
4.1.	Programma van eisen	16
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	16
5.	Gunning en beoordeling	17
5.1.	Gunning	17
5.2.	Gunningscriterium Prijs	17
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit.....	17
5.3.1.	<i>Subgunningscriterium plan van aanpak bedrijfsvoering</i>	17
5.3.2.	<i>Subgunningscriterium Pilot Duurzaam transport</i>	18

5.3.3. <i>Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit</i>	19
5.4. Beoordelingsteam.....	19
BIJLAGEN	21

rioolwaterzuiveringsinstallaties (hierna te noemen: RWZI's) naar de slibontwateringsinstallaties (hierna te noemen: SOL's) in Utrecht en Nieuwegein.

HDSR heeft de taak iedere dag in haar verzorgingsgebied te zorgen voor veilige dijken, droge voeten en schoon water. HDSR is daarbij verantwoordelijk voor het zuiveren van communaal afvalwater. Hierbij ontstaat zuiveringsslib dat, na vergisting, mechanisch wordt ontwaterd op de RWZI's (SOL's) van Utrecht en Nieuwegein.

Doelstelling (gewenst resultaat) van deze opdracht:

De diverse rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's) beschikken dankzij tijdige lediging en transport van zuiveringsslib altijd over voldoende buffercapaciteit voor communaal afvalwater, rekening houdend met weers- en seizoensinvloeden. De beoogde opdrachtnemer kan dankzij goede communicatie, planning en efficiënte bedrijfsvoering voldoen aan de vraag van HDSR.

Het vloeibare slib komt met een zekere regelmaat vrij. De verschillende RWZI's en de SOL's beschikken over slibbuffers waarin het slib gedurende een korte tijd kan worden opgeslagen. De capaciteit van de buffers is beperkt. De transporteur, hierna genoemd opdrachtnemer, dient vanwege de nauwe relatie die er is tussen procesvoering van de zuiveringen en de daarbij behorende lozingsseisen, daarom zorg te dragen voor een constante af- en aanvoer van het slib. De af- en aanvoer door de opdrachtnemer moet gelijkmatig verdeeld over de week plaatsvinden. De slibproductie wordt door HDSR beschikbaar gesteld. De dagelijkse planning van transporten naar Utrecht worden door de Aquasite Mine software gestuurd. Opdrachtnemer committeert zich aan deze planning. De dagelijkse planning naar Nieuwegein wordt door HDSR aan opdrachtnemer bekend gemaakt. Iedere vracht dient de transporteur diverse informatie in te voeren in deze software.

Deze opdracht omvat drie kerntaken voor opdrachtnemer:

- 1) Het transporteren van ca. 200.000m³ vloeibaar slib per jaar vanaf RWZI's naar de SOL's in Utrecht en Nieuwegein.
- 2) Het leegzuigen van drijfslag- en vetputten.
- 3) Het transporteren van rioolwater bij rioolwatercalamiteiten.

De opdracht omvat het transport van het zuiveringsslib naar Utrecht vanaf de volgende locaties:

- RWZI Breukelen;
- RWZI Bunnik;
- RWZI de Bilt;
- RWZI de Meern;
- RWZI Driebergen;
- RWZI Houten;
- RWZI Leidsche Rijn;
- RWZI Montfoort;
- RWZI Oudewater;
- RWZI Rhenen;
- RWZI Wijk bij Duurstede.

Daarnaast omvat het transport van zuiveringsslib naar Nieuwegein vanaf de volgende locaties:

- RWZI Breukelen
- RWZI Leidsche Rijn;
- RWZI Lopik;
- RWZI Montfoort;
- RWZI Oudewater;
- RWZI Woerden;
- RWZI Zeist.

Op verzoek van HDSR kan opdrachtnemer gevraagd worden om het transport naar een andere locatie dan de voorkeurslocatie als hierboven te laten plaatsvinden.

Mocht u een of meerdere van de locaties willen bezichtigen dan kunt u daarvoor een afspraak maken. We verzoeken u om in dat geval contact op te nemen via de berichtenmodule van TenderNed.

Naast de reguliere slibtransporten kunnen nog extra werkzaamheden gevraagd worden in de vorm van leegzuigen van drijfslaag- en vetputten en het assisteren bij calamiteiten om het rioolwater te transporteren. Dit vindt plaats op regiebasis. Ook dient opdrachtnemer een calamiteiten meldpunt beschikbaar te stellen. Dit meldpunt dient 24 uur per dag 7 dagen per week (inclusief feestdagen) bereikbaar te zijn voor HDSR.

De totale te verwachten opdrachtwaarde van de overeenkomst komt uit op circa € 2.520.000,-. Deze getallen vormen slechts een indicatie voor toekomstige werkzaamheden, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Dit aanbestedingsdocument vormt samen met de gestelde geschiktheidseisen, gunningscriteria, het programma van eisen en de overeenkomst één samenhangend geheel. Voor de voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de dienstverlening verwijzen wij u naar het programma van eisen opgenomen in Bijlage A.

HDSR behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen in de scope door te voeren. Deze wijzigingen kunnen betrekking hebben op wijzigingen in locatie situaties en ingeschatte hoeveelheden te transporteren zuiveringsslib.

Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter van de markt, de waarde van de opdracht en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. Het opdelen van transport in meerdere percelen zou negatieve gevolgen hebben voor de te leveren dienstverlening. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

1.4. Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst worden afgesloten voor een periode van maximaal vier jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 5 januari 2024 tot en met 5 januari 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging van het HDSR van twee keer één jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.5. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in art. 5 van de overeenkomst (zie bijlage B).

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Ludo Huisman, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of inkoop@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digi-toegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage H Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Proceduristappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	21-08-2023
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	30-08-2023 10.00 uur
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	06-09-2023
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	13-09-2023 10.00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	20-09-2023
Sluiting inschrijftermijn	02-10-2023 10.00 uur
Openen inschrijvingen	02-10-2023
Voornemen tot gunning bekend maken	18-10-2023
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Verificatiegesprek	23-10-2023
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	07-11-2023
Ingangsdatum Overeenkomst	05-01-2024

2.5. Indiening inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet prijsformulier (bijlage D);
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage E);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage F, zie TenderNed);
- Referentieverklaring (bijlage G);
- Verklaring verordening EU 2022_576 (bijlage J)
- Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon**:

- Het inschrijfbiljet;
- Het UEA;
- De volmacht;
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.

- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u op TenderNed. In geval van onderaanneming dient u bijlage K Uitvoeringsverklaring Onderaanneming in te vullen.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

- een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal twee maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot acht kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

2.8.1. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.8.2. Fase 2: Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die gelden voor de gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit

houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.4. Financiële en economische draagkracht

3.4.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. U dient binnen 5 werkdagen dit bewijsstuk te kunnen overleggen.

3.4.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van transporteren van vloeibaar slib.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage G.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.4.3. Kerncompetentie 1: Transport vloeibaar slib

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het transporteren van vloeibaar slib.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de volgende kerncompetentie(s):

- *Inschrijver heeft ten minste één opdracht uitgevoerd waarbij ervaring is opgedaan met het plannen en transporteren (middels vrachtwagens) van vloeibaar slib, conform de vigerende wet- en regelgeving.*
 - *Looptijd van de opdracht bedroeg minimaal 12 maanden;*
 - *Transport van minimaal 30.000 m3 vloeibaar slib per jaar.*

Om te bepalen of de inschrijver bekwaam is de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt HDSR als geschiktheidseis dat de inschrijver over minimaal één referentie beschikt ten aanzien van bovenstaande kerncompetentie(s). Daarbij geldt dat de referentie niet ouder is dan 3 jaar (gerekend vanaf het moment van publicatie van deze aanbesteding).

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van wat de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.4.4. Kerncompetentie 2: 24/7 calamiteiten opvolging

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van 24/7 calamiteiten opvolging voor het opzuigen en opvangen van rioolwater.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de volgende kerncompetentie(s):

- *Inschrijver heeft ten minste één opdracht uitgevoerd waarbij ervaring is opgedaan met calamiteiten opvolging (24/7 bereikbaarheid) inzake het opzuigen en opvangen van rioolwater.*

Om te bepalen of de Inschrijver bekwaam is de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt HDSR als geschiktheidseis dat de inschrijver over minimaal één referentie beschikt ten aanzien van bovenstaande kerncompetentie(s). Daarbij geldt dat de referentie niet ouder is dan 3 jaar (gerekend vanaf het moment van publicatie van onderhavige aanbesteding).

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van wat de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.5. Overige minimumeisen

3.5.1. VCA*

U dient VCA* (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. HDSR behoudt het recht om dit certificaat na voorlopige gunning op te vragen. U dient dit bewijs binnen 5 werkdagen te kunnen overleggen.

3.5.2. VIHB registratie

De inschrijver dient als vervoerder van afvalstoffen in Nederland, te zijn geregistreerd bij de Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO) op de VIHB-lijst of aantoonbaar gelijkwaardig. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. HDSR behoudt het recht om dit certificaat na voorlopige gunning op te vragen. U dient dit bewijs binnen 5 werkdagen te kunnen overleggen.

3.6. Bewijsvoering

Bij uw inschrijving dient u de volgende bewijsstukken rechtsgeldig ondertekend aan te leveren:

- Het UEA
- De ingevulde referentieverklaringen

Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan HDSR opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving. (LET OP: indien u niet over deze beschikt adviseren wij u deze tijdig aan te vragen)
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsverzekering
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA*
 - Kopie VIHB registratie

Deze bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage A). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage D) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage I – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	40
Kwaliteit	
G1. Plan van aanpak - Bedrijfsvoering	40
G2. Duurzaam transport	20
TOTAAL	100

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (bijlage D) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage E).

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

(Totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) x maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium Prijs).

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1. Subgunningscriterium plan van aanpak bedrijfsvoering

Doelstelling

HDSR hecht veel waarde aan een kwalitatief hoge en efficiënte dienstverlening en samenwerking. U dient een plan van aanpak aan te leveren waarin u beschrijft hoe u de dienstverlening uit wilt gaan voeren, waarin u minimaal voldoet aan de gestelde minimumeisen.

Aandachtspunten

Aandachtspunten

Daarnaast dient u in te gaan op de volgende punten:

- Hoe borgt u de tijdens de overeenkomst de kwaliteit en efficiëntie van uw dienstverlening? Besteed daarbij tenminste aandacht aan de volgende punten:
 - o Keuringen van tankwagens;
 - o Ijking van debietmeters;
 - o Het behalen van de planning;
 - o Uw wijze van het behandelen van calamiteiten;
 - o Communicatie met HDSR.
- Op welke wijze neemt u eigenaarschap voor het goed functioneren van de rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's)?
- Hoe anticipeert u op onverwachte gebeurtenissen? (bijv. files, pech, uitval van personeel)
- Hoe borgt u dat u voldoende personeel beschikbaar heeft voor de uit te voeren opdracht?

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op basis van het volgende:

- Naarmate uw beantwoording volledig en haalbaar is, er vertrouwen wordt gewekt en zekerheid wordt geboden en dit qua uitvoering aansluit aan de behoefte wordt uw beantwoording beter beoordeeld.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2. Subgunningscriterium Pilot Duurzaam transport

Doelstelling

HDSR hecht veel waarde aan duurzaamheid. Om deze reden wilt de organisatie graag de transitie maken om zero-emission voertuigen in te gaan zetten in de toekomst voor haar transport werkzaamheden. Om samen met inschrijvers de optie te verkennen om zero-emission voertuigen in te zetten voor het transport van nat slib is dit gunningscriterium meegenomen. In andere trajecten en bij andere waterschappen wordt ervaring opgedaan met andere zero-emission aandrijvingen zoals waterstof. HDSR kiest ervoor om in deze aanbesteding alleen met elektrische voertuigen te werken.

Toelichting

U dient een plan van aanpak uit te werken om binnen een half jaar na de startdatum van het contract één elektrisch aangedreven transportvoertuig in te zetten voor deze opdracht. HDSR beslist binnen een half jaar of zij gebruik wilt maken van de door u aangeboden optie. HDSR behoudt hierbij het recht om geen gebruik te maken van de door u aangeboden optie. ~~Indien HDSR gebruik maakt van deze optie dient u de implementatie van dit voertuig binnen twee maanden te realiseren.~~

Indien HDSR gebruik maakt dient u binnen 2 maanden nadat HDSR bekendmaakt dat zij gebruik maakt van de optie een concrete startdatum van het elektrische voertuig bekend te maken. Uiterlijk binnen 8 maanden nadat HDSR bekend heeft gemaakt dat zij gebruik maakt van deze optie dient het elektrische voertuig in werking te zijn gesteld. In het geval van langere levertijden dient opdrachtnemer aantoonbaar te maken dat de startdatum niet behaald kan worden wegens redenen die buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen. Indien dit het geval is zullen partijen in overleg treden. Hierbij kan HDSR bewijsmiddelen opvragen als o.a. de factuur.

HDSR biedt de mogelijkheid voor inschrijver om het voertuig op te laden op de faciliteit. Dit opladen kan uitsluitend gebeuren in de daluren van het stroomgebruik, tenzij daar in afstemming met HDSR anders over is besloten. Momenteel heeft HDSR geen mogelijkheid om op te laden beschikbaar, maar wordt hier momenteel wel aan gewerkt. De kosten voor het opladen op de locaties zijn voor de rekening van HDSR.

Aandachtspunten

Beschrijf een plan van aanpak en ga daarbij in op de volgende punten:

- Hoe u de continuïteit, kwaliteit en efficiëntie van de te leveren dienstverlening borgt;
- Hoe u een eventuele volledige zero-emission dienstverlening denkt te kunnen behalen;
- Welke ambities u verder heeft met het verduurzamen van transport.

Beoordeling

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld naarmate uw plan, naar mening van de beoordelaars, concreet, kansrijk en ambitieus is.

Randvoorwaarden

- U krijgt de mogelijkheid om hem voertuig op te laden bij HDSR;
- U dient in het prijzenblad de kosten van de inzet van dit voertuig te overleggen;
- Dit voertuig dient exclusief voor HDSR ingezet te worden.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit twee materiedeskundige medewerkers en de contractmanager van HDSR. Verder begeleidt een inkoopadviseur de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur/ procesbegeleider houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op het gunningscriterium duurzaamheid doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft het gunningscriterium Plan van Aanpak - bedrijfsvoering de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage A: Programma van Eisen
Bijlage B: Concept Overeenkomst
Bijlage C: AWWODI 2018
Bijlage D: Inschrijfbiljet Prijsformulier
Bijlage E: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage G: Referentieverklaring
Bijlage H: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage I: Social Return bij HDSR
Bijlage J: Verklaring verordening EU 2022_576
Bijlage K: Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage L: Prestatiemeten

Bijlages zijn separaat toegevoegd