



RIOOLREINIGING EN RIOOLINSPECTIE

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

NAMENS GEMEENTE BLOEMENDAAL

Datum : 11 april 2023

Ons kenmerk : BLD 2022 PRJ 2200209

INHOUD

1.1	OPDRACHTGEVER.....	5
1.2	RIJK	5
1.3	OPDRACHT	5
1.4	SAMENVOEGING EN PERVEELVERDELING.....	6
1.5	LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	6
1.6	KOSTENVERGOEDING	6
1.7	GESTANDDOENING	6
1.8	VARIANTEN	6
1.9	TAAL.....	6
1.10	VERTROUWELIJKHEID.....	7
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	8
2.1	PLANNING	8
2.2	COMMUNICATIE	8
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	8
2.4	INLICHTINGEN.....	9
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	9
2.5.1	AANLEVEREN BIJ INSCHRIJVING	9
2.5.2	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN.....	10
2.5.3	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	10
2.5.4	DIGITAAL INSCHRIJVEN.....	10
2.5.5	INTREKKING.....	11
2.5.6	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	11
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	11
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	12
2.8	VOORBEHOUD GUNNING.....	12
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING	12
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST	13
2.11	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT	13
2.12	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	13
2.13	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER.....	13
2.14	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	14
2.15	GUNNINGSBESLISSING.....	14
2.16	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	16
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.2.1	HANDELSREGISTER.....	16
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	16
3.2.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	17
3.3	OVERIGE MINIMUMEISEN.....	17
3.4	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN.....	17
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT.....	20
4.1	BESTEK.....	20
4.2	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN.....	20
5.	BEOORDELING EN GUNNING	21
5.1	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	21

5.2	BEOORDELINGSCOMMISSIE	29
5.3	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	29
5.4	INDEXERING.....	29
6.	KLACHTENREGELING	31
7.	BEGRIPPENLIJST	32

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding Rioolreiniging en inspectie begeleid door RIJK namens de gemeente Bloemendaal conform hoofdstuk 2 en 9 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever voor deze overeenkomst is de gemeente Bloemendaal, gevestigd aan de Bloemendaalseweg 158, 2051 GJ te Bloemendaal, hierna te noemen gemeente.

Zie voor meer informatie over gemeente Bloemendaal: www.bloemendaal.nl.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Wormerland.

RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

De gemeente heeft Het Miland BV ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.3 OPDRACHT

Het inspecteren en reinigen van riolen is essentieel om de kwaliteit van het rioleringsstelsel te waarborgen. De conditie van het rioleringsstelsel dient gemonitord en bewaakt te worden zodat er tijdig onderhoud en noodzakelijke reparaties uitgevoerd kunnen worden.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Reinigen van riolering;
- Inspecteren van riolering;
- Bijkomende werkzaamheden.

De werkzaamheden wordt per deelopdracht opgedragen en kunnen plaatsvinden op elke locatie binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Bloemendaal. In de deelopdracht worden de start en oplevering van het werk per deelopdracht overeengekomen.

1.4 SAMENVOEGING EN PERVEELVERDELING

In deze opdracht is er sprake van samenvoeging. Het gaat om verschillende werkzaamheden, namelijk reiniging en inspectie van de riolering, welke nu in één opdracht in de markt worden gezet en wordt als een (overheids)opdracht aangemerkt.

Deze opdracht is samengevoegd, omdat een integrale uitvoering door één aannemer zal leiden tot synergievoordelen. Bovendien kunnen door integrale uitvoering de uitvoeringsrisico's beter gemanaged worden. Er hoeft maar één aanbestedingsprocedure te worden uitgevoerd door de gemeente en de aannemer hoeft maar één inschrijving te doen. Het samenvoegen heeft een positief effect op de prijs, beheersbaarheid en doorlooptijd. Daarnaast zijn de werkzaamheden in het bestek met elkaar verbonden, hangen met elkaar samen, gaan in elkaar over en vormen ook een logisch geheel. Tot slot leidt de samenvoeging niet tot onvoldoende toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB. Er is dan ook geen sprake van onnodige samenvoeging.

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen omdat de omvang van de opdracht beperkt is en een opdeling in percelen een nadelige invloed op de kwaliteit van het op te leveren werk kan hebben.

1.5 LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Deze raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal vier (4) jaar.

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2025 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van tweemaal (2) x een (1) jaar. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.6 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.7 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.8 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.9 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.10 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht (+ 2 dagen na het versturen van de aankondiging)	11 april 2023
Datum voor indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	2 mei 2023 voor 12:00 uur
Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	10 mei 2023
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	22 mei 2023 om 12:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente	Week 22
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	6 juni 2023
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	27 juni 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2023

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Niels van Kampen van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de ARW 2016 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van

inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de ARW 2016, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 AANLEVEREN BIJ INSCHRIJVING

De volgende documenten dienen aangeleverd te worden bij inschrijving:

Bijlage	Omschrijving	Indienen op TenderNed:
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij Eisen: UEA Het UEA hoeft niet ondertekend te worden.
C	Referentieverklaring (eventueel met uitvoeringsverklaring)	Bij Eisen: Eisen inzake technische bekwaamheid
	Inschrijvingsbiljet	Bij gunningscriterium: prijs Rechtsgeldig ondertekend
	Inschrijvingsstaat	Bij gunningscriterium: prijs Rechtsgeldig ondertekend
A11	Kwaliteit G-1: Optimalisering gebruik financiële middelen voor RR&I, inclusief verklaring van een opdrachtgever niet	Bij gunningcriterium: kwaliteit Rechtsgeldig ondertekend

	ouder dan 3 jaar waarin deze schriftelijk bevestigd dat de inschrijver het genoemde resultaat heeft behaald of een verklaring van een onafhankelijk en ter zake deskundig auditeur, IRCA-gecertificeerd, waarin deze schriftelijk bevestigd dat de inschrijver het genoemde resultaat in de afgelopen 3 jaar eerder heeft behaald.	
A10	Criterium G-2: Emissiereductie	Bij gunningcriterium: kwaliteit Rechtsgeldig ondertekend

2.5.2 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.3 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.4 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed

niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (niels.vankampen@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.5 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.7.

2.5.6 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt automatisch een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijfstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek

van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeente zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.4 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, is de gemeente gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeente is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeente om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de UAV.

2.12 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming;

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.13 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten

aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.15 GUNNINGSBESLISSING

De gemeente zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het/de college van Burgemeester en Wethouders van de aan deze aanbesteding deelnemende gemeente.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, locatie Haarlem e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

In afwijking van paragraaf 49 het UAV 2012 dienen geschillen tevens te worden voorgelegd aan de rechtbank van Noord-Holland.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal de gemeente in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

2.16 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791>

Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per

schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht in de periode mei 2020 – mei 2023 op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zal de gemeente de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden
Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

- Het hebben van rioolreiniging-en inspectie ervaring met een minimale afstand van 15 kilometer in de afgelopen 3 jaar voor één opdrachtgever. Dit betekent dat de inschrijver ervaring moet hebben met beide disciplines in één afgerond project in de afgelopen drie jaar, eventueel met verschillende onderaannemers, waarbij zij de verantwoordelijkheid had.

3.3 OVERIGE MINIMUMEISEN

- In het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van ISO 9001:2015 Kwaliteitsmanagement of een gelijkwaardig certificaat.
- In het bezit zijn van een veiligheidscertificaat VCA** of een gelijkwaardig certificaat.
- In het bezit zijn van een BRL K10014 certificaat, certificaat reinigen van riolen en putten, afgegeven door een KIWA-gecertificeerde instelling (wanneer er hierna gesproken wordt over BRL K10014 worden beide certificaten bedoeld).
- In het bezit zijn van een BRL K10015 certificaat, inspecteren van rioleringsobjecten, afgegeven door een KIWA-gecertificeerde instelling. Kopie certificaat van onderaannemer akkoord, indien ingezet voor onderhavige opdracht.

3.4 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteden

Gelet op de in artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7, onderdeel c en d, van het ARW 2016, een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2 Verklaring Belastingdienst

Gelet op de in artikel 2.13.7, onderdeel j van het ARW 2016 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3 Bewijs van een verzekering

Gelet op artikel 2.15.1, sub b van het ARW 2016, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4 Inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

5 Kwaliteitscertificaat ISO 9001:2015

Inschrijver moet een kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van ISO 9001:2015 Kwaliteitsmanagement of een gelijkwaardig certificaat overleggen.

6 VCA**

Inschrijver moet een kopie van een geldig VCA** certificaat, of gelijkwaardig certificaat overleggen.

7 Certificaat BRL K10014

Inschrijver moet een kopie van een geldig BRL K10014 certificaat (reinigen van riolen en putten) overleggen.

8 Certificaat BRL K10015

Inschrijver moet een kopie van een geldig BRK K10015 certificaat (inspecteren van rioleringsobjecten) overleggen. Een kopie van een geldig certificaat overleggen van een onderaannemer is akkoord, indien deze wordt ingezet voor een onderhavige opdracht.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1 BESTEK

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. De opdracht wordt nader gespecificeerd in het bestek met besteknummer 23-001.

4.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

De gemeente past Social Return on Investment (SROI) toe op haar inkopen. De gemeente heeft als doelstellingen om de (arbeids)participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten, het voorkomen en het terugdringen van voortijdig schooluitval en het verbinden van het onderwijs met de arbeidsmarkt. Om deze doelstellingen te halen, neemt de gemeente sociale voorwaarden op in inkoop- of aanbestedingstrajecten. Daarom wordt Social Return on Investment (SROI) toegepast als contractvoorwaarde van 5% van de opdrachtwaarde. Dit is proportioneel gezien het karakter van de werkzaamheden in de opdracht. Het proces en de regels met betrekking tot de uitvoering van de SROI staan beschreven in het "Protocol SROI Arbeidsregio Zuid-Kennemerland en IJmond".

Dit protocol zal als bijlage worden toegevoegd aan het aanbestedingsdocument.

De inschrijver verplicht zich om bij gunning, minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. BTW), aan te wenden in het kader van Social Return.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.1 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is 'gunnen op waarde'. Bij gunnen op waarde worden kwaliteit omgezet in geld ('fictieve korting op de aangeboden prijs') waarbij wordt aangegeven hoeveel geld extra kwaliteit waard is. In onderstaande paragrafen staan per (sub)criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen fictieve kwaliteitswaarde (In EURO) vermeld. Tevens wordt per (sub)gunningscriterium de gehanteerde formule toegelicht.

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de laagste evaluatiesom heeft oftewel de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet:

Inschrijfprijs -/- Totale fictieve korting = Evaluatiesom

De gunning zal plaatsvinden op basis van de in onderstaande paragrafen beschreven criteria.

Criterium Prijs: Inschrijfstaat en Inschrijfbiljet

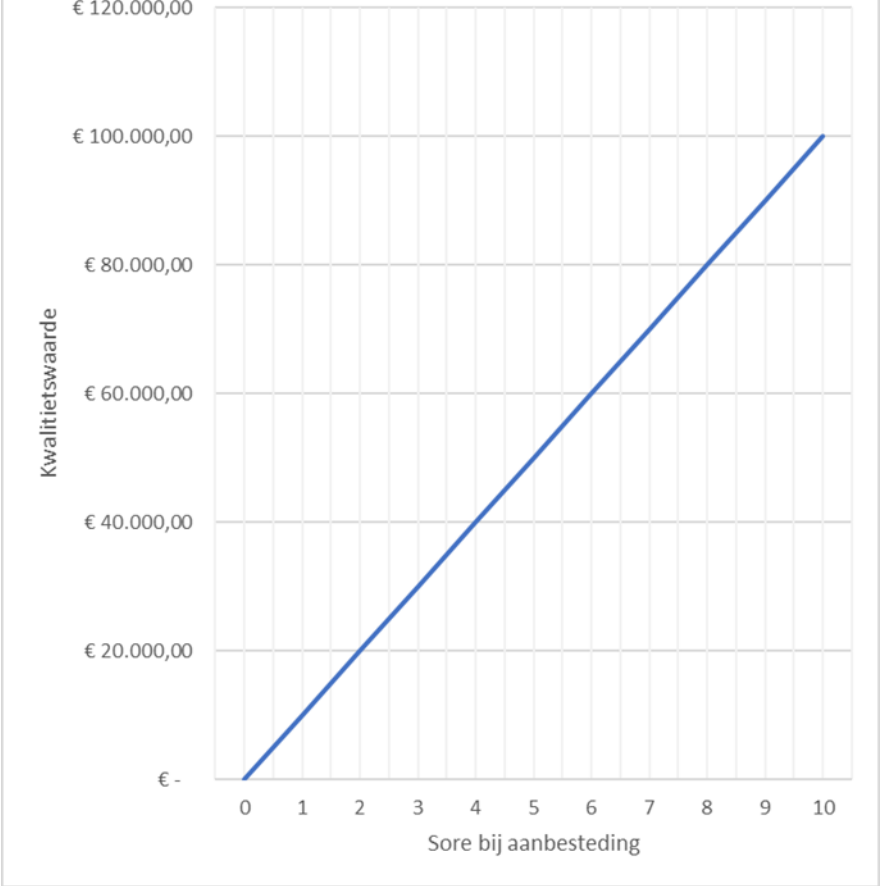
1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (RAW standaard 2020).
2. Negatieve bedragen boven het subtotaal in de inschrijfstaat worden niet geaccepteerd en leiden onherroepelijk tot uitsluiting. Deze bepaling is niet van toepassing op bestekposten waarbij expliciet is aangegeven dat er sprake kan zijn van een negatief bedrag. Dit kan zijn in geval van door inschrijver her te gebruiken- en/of af te voeren materialen/bouwstoffen die eigendom worden van inschrijver.
3. Het geven van een korting na het subtotaal wordt geaccepteerd. In afwijking van artikel 01.21.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 geldt dat korting ook van toepassing is op (eventuele) verlengingen.
4. Het is niet toegestaan om een irreële of manipulatieve inschrijving te doen op straffe van terzijdelegging van de inschrijving.

Criterium Kwaliteit G-1: Optimalisering gebruik financiële middelen voor RR&I

A Motivatie van het criterium.	De financiële middelen voor rioolreiniging en – inspectie zijn beperkt. Met de middelen die wél beschikbaar zijn wil de opdrachtgever een zo optimaal mogelijk resultaat bereiken. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat de ondernemingen die al vele jaren en voor vele opdrachtgevers het riool hebben gereinigd en geïnspecteerd, als beste weten op welke wijze met
-----------------------------------	---

	het beschikbare krediet een zo optimaal mogelijk resultaat wordt bereikt. Van die kennis wil de opdrachtgever bij deze aanbesteding gebruik maken. De opdrachtgever heeft ervoor gekozen dit onderwerp als een kwalitatief gunningscriterium bij deze aanbesteding te betrekken. De opdrachtgever heeft met betrekking tot de uitvoering van rioolreiniging en – inspectie de onderstaande wensen; volgorde in afnemend belang: 1. Reinigen en inspecteren van riolen waarvan geen inspectiebeelden jonger dan 10 jaar beschikbaar zijn. 2. Reinigen en inspecteren van riolen met het toestandsaspect BBC groter of gelijk aan 30% van de buishoogte. 3. Reinigen en inspecteren van riolen met het toestandsaspect BBC groter of gelijk aan 15% van de buishoogte 4. Reinigen en inspecteren van riolen in een (1) of meerdere afstromingsgebieden waar de laatste 7 jaar riolen niet zijn gereinigd en geïnspecteerd. De beperkende factor is het 2-jaarlijks budget groot €240.000,-- excl. BTW. Kosten voortvloeiend uit de inspanningen die aannemer moet leveren om invulling te geven aan zijn resultaatsonderbouwing (zie rubriek B) worden geacht te zijn betrokken bij het percentage op de inschrijvingsstaat bij bestekspostnummer 929990 "Uitvoeringskosten".
B. Document bij inschrijving; inhoud van de resultaatsonderbouwing.	De inschrijver wordt gevraagd een resultaatsonderbouwing aan te leveren bij aanbesteding. Eisen t.b.v. de inschrijving: ○ Gebruik maken van het aangeboden model in Bijlage A11. ○ Inclusief verklaring van een opdrachtgever niet ouder dan 3 jaar waarin deze schriftelijk bevestigt dat de inschrijver het genoemde resultaat heeft behaald of een Verklaring van een onafhankelijk en ter zake deskundig auditeur, IRCA-gecertificeerd, waarin deze schriftelijk bevestigt dat de inschrijver het genoemde resultaat in de afgelopen 3 jaar eerder heeft behaald. ○ Gelijktijdig met overige inschrijvingsvereisten uploaden op TenderNed. ○ Van de resultaatsonderbouwing een geheel ondertekend exemplaar uploaden. ○ De maximale omvang mag bedragen 3 x A4 met lettertype Calibri 11.
C. Beoordelingswijze	De beoordeling bestaat uit het antwoord geven op de in de 1^{ste} kolom van onderstaande tabel genoemde vragen. Het antwoord bepaalt de score, weergegeven in de 2^{de} kolom van onderstaande tabel.

	Vragen:	Score
	1. Zijn alle genoemde handeling of set(s) van verbonden handelingen relevant voor het onderwerp? Zo niet, wat is irrelevant?	a. Geheel relevant: 2 punten; b. Overwegend relevant: 1 punt; c. Overwegend irrelevant: 0 punten.
	2. Worden alle handelingen of set(s) van verbonden handelingen voorzien van resultaten? Zo niet, wat wordt gemist?	a. Geheel voorzien: 2 punten; b. Overwegend voorzien: 1 punt; c. Overwegend niet voorzien: 0 punten.
	3. Worden alle genoemde resultaten uitgedrukt in meet-en verifieerbare normen? Zo niet, wat wordt gemist?	a. Geheel voorzien van normen: 2 punten; b. Overwegend voorzien van normen: 1 punt; c. Overwegend niet voorzien van normen: 0 punten
	4. Zijn de opgevoerde bewijzen verifieerbaar? Zo niet, wat wordt gemist?	a. Geheel verifieerbaar: 4 punten; b. Overwegend verifieerbaar: 2 punten; c. Overwegend niet verifieerbaar: 0 punten.
<i>Beoordelingstabel</i>		
Let op:		
De vragen 2 t/m 4 in de tabel houden allen verband met de voorafgaande vraag. Indien op een voorafgaande vraag niet de score "a" wordt gegeven kan op de daarop volgende vragen ook geen score "a" worden gegeven. Hetzelfde geldt ook als een vraag met score "b" wordt beantwoord, dan kan de opvolgende vraag op zijn best ook met score "b" worden beoordeeld. Wordt een van de vragen beantwoord met "c" stopt de beoordeling bij dat punt; alle opvolgende vragen worden dan ook met "c" beoordeeld. Na de beoordeling word het totaal aantal punten opgeteld (dit is de score) en ingevoerd in een wiskundige formule die de uiteindelijke kwaliteitswaarde bepaalt. In onderstaand figuur wordt het exponentieel verloop van de kwaliteitswaarde grafisch weergegeven.		

	RROK RR&I Bloemendaal Verloop kwaliteitswaarde Optimalisering gebruik financiële middelen voor RR&I Maximale kwaliteitswaarde €100.000,--  <i>Grafiek</i>
D. Bewijsmiddelen in uitvoeringsfase	“Optimalisering gebruik financiële middelen voor RR&I” is van toepassing gedurende de gehele looptijd inclusief verlengingsjaren van de RROK. Middels de Inschrijving verklaart de inschrijver: • mee te zullen werken aan elke toetsing die de directie UAV uitvoert; • geen eigen extra kosten voortvloeiend uit de toetsing te zullen verhalen op de opdrachtgever Bij elke offerte voor een deelopdracht overlegt de opdrachtnemer een overzicht van de toe te passen handelingen of set(s) van verbonden handelingen dat behoort bij die deelopdracht. Tijdens de uitvoering houdt de Opdrachtnemer een dagrapport bij waarin de resultaten m.b.t. “Optimalisering gebruik financiële middelen voor RR&I” worden weergegeven.

E. Sanctie bij niet naleving.	Indien na oplevering van een deelopdracht blijkt dat de Opdrachtnemer minder kwaliteitswaarde heeft geleverd dan die bij de aanbesteding was aangeboden, wordt het verschil in € kwaliteitswaarde als korting op de afrekening van de deelopdracht verrekend volgens de onderstaande formule: $K = Ad / Aa * (Kwa - Kwd)$ Waarin: K = kortingsbedrag in €. Ad = de aannemingssom van de deelopdracht waarbij de kwaliteitswaarde niet is behaald. Aa = de inschrijfsom bij aanbesteding. Kwa = aangeboden kwaliteitswaarde bij aanbesteding. Kwd = de lagere kwaliteitswaarde geleverd bij de deelopdracht, uitgerekend met Bijlage A11. Daarnaast is het de Opdrachtgever mogelijk om, bij herhaald niet voldoen aan de eigen opgegeven kwaliteitswaarde, de Opdrachtnemer: • in gebreke te stellen overeenkomstig UAV2012 §46; en/of • niet langer in aanmerking te laten komen voor nieuwe deelopdrachten; en/of • niet langer in aanmerking te laten komen verlenging van de looptijd van de Overeenkomst.	
Minimumeis:	Score beoordelingscommissie: 0 punten.	Kwaliteitswaarde bedraagt € 0,--
Maximaal gewenst:	Score beoordelingscommissie: 10 punten	Kwaliteitswaarde bedraagt € 100.000,--.

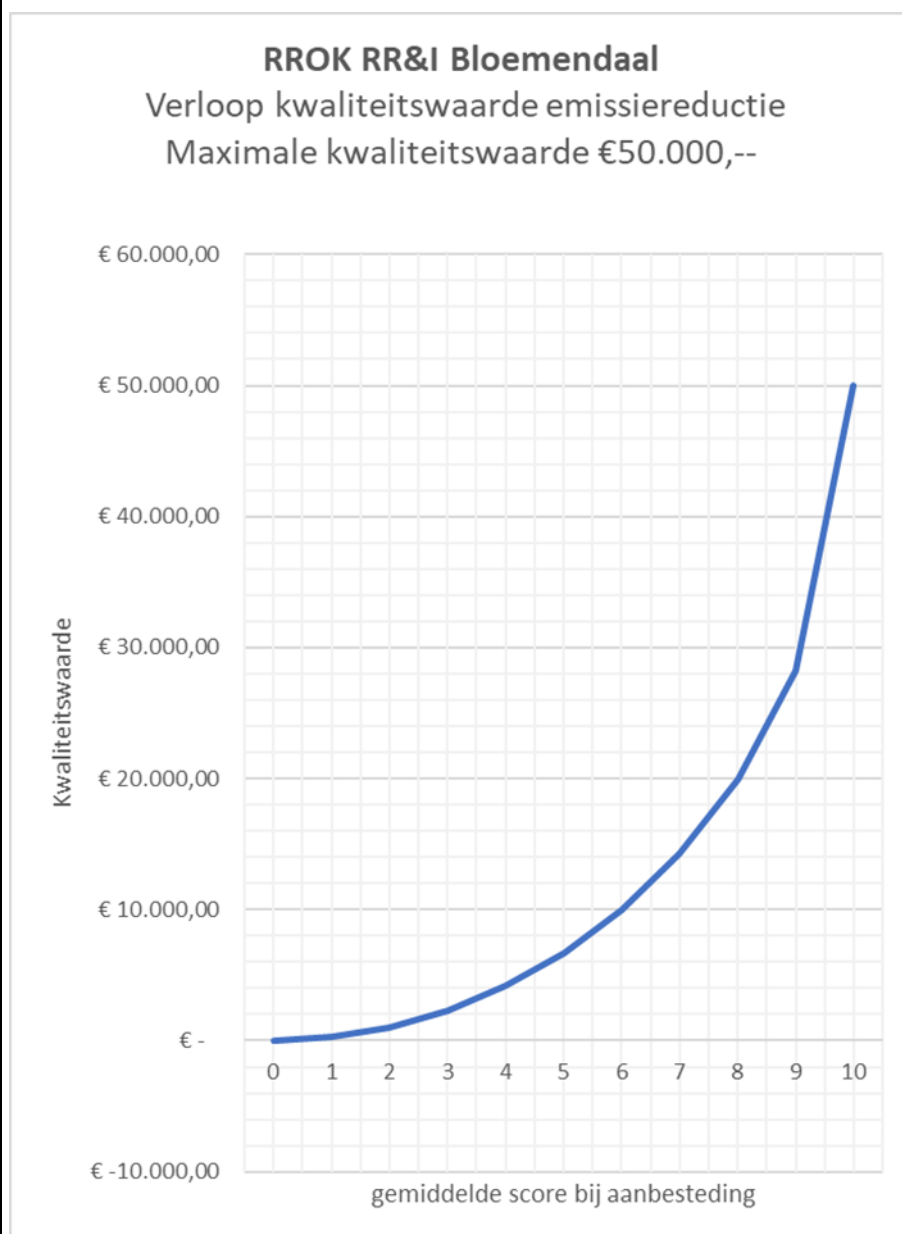
Criterium G-2: Emissiereductie

A. Motivatie van het criterium.	De Opdrachtgever hecht aan een uitvoeringswijze waarop de schadelijke emissies van gemotoriseerde voer- en/of werktuigen zo veel mogelijk wordt beperkt. Onder gemotoriseerde voertuigen wordt verstaan materieel dat tot 2022 alleen met een kenteken gebruik mocht maken van de openbare weg; onder werktuigen wordt verstaan materieel dat tot 2022 geen gebruik mocht maken van de openbare weg. Het gaat in dit criterium om de gewogen gemiddelde combinatie emissieklasse van de motor en energiedrager. De weging vindt plaats aan de hand van het nominale vermogen van de motoren en het aantal uren inzet. Let op: 1. De inschrijver hoeft zelf geen eigenaar te zijn van de opgevoerde voertuigen. Ook in te zetten voertuigen van verhuurbedrijven of leasebedrijven moeten worden
------------------------------------	--

	betrokken, evenals voertuigen van eventuele onderaannemers. 2. Eventuele personeelsvoertuigen zijn onderdeel van dit criterium.
B. Document bij inschrijving; invulblad	De inschrijver dient de gele cellen van het Excel invulblad bijlage A10 van deze leidraad in te vullen, te ondertekenen en te voegen bij de inschrijving. Bij de invulling dient u alle voertuigen te noemen die voor de uitvoering volledige RROK zullen worden ingezet. De kwaliteitswaarde van dit onderwerp wordt in het werkblad zelf berekend. Daar hoeft u niets aan te doen. In dit werkblad dienen de gemotoriseerde voer- of werktuigen die ingezet zullen worden te worden benoemd. Per voertuig opgeven: • Kenteken; • Omschrijving voer- of werktuig; • Weging emissieklasse (zie de tabel in bijlage A10), • Nominaal vermogen in KW op kenteken. • Totaal aantal gewerkte uren benodigd voor uitvoering van alle werkzaamheden met de fictieve hoeveelheden genoemd in deel 2.2 van de RROK. Let op: 1. Als een foutief getal bij "weging emissieklasse" wordt ingevoerd in bijlage A10 genereert de bijlage geen kwaliteitswaarde.
C. Bewijsmiddelen aan te leveren voor definitieve gunning.	Van alle voer- en werktuigen benoemd in tabel van invulblad bijlage A10, dient per geval (na voorlopige gunning) een bewijs te worden geleverd waarin: • Emissieklasse motor; middels kopie van het kenteken (in gevallen waarin het voeren van een kenteken wettelijk verplicht is) of de brochure van de leverancier van een werktuig waaruit de emissieklasse blijkt; • Type energiedrager; middels directieverklaring van de aannemer; • Nominaal vermogen vermeld op kenteken (in gevallen waarin het voeren van een kenteken wettelijk verplicht is) of de brochure van de leverancier van een werktuig waaruit het nominaal vermogen blijkt • Totaal van gecalculerde uren per voer- of werktuig voor alle bestekspost gezamenlijk. In de gecalculerde uren dient tevens de duur van het af- en aanrijden te zijn betrokken.
D. Beoordelingswijze	Meetlat. Aan de hand van de onderstaande referentietabel en een formule verwerkt in het invulblad bijlage A10, wordt de kwaliteitswaarde berekend. De formule kent een exponentieel verloop: hoe hoger de gewogen gemiddelde wegingsfactor is, hoe exponentieel hoger de score en de fictieve korting op de aannemingssom is; zie de onderstaande grafiek.

Emissieklasse.	Energiedrager.	Weging emissieklasse-energiedrager combinatie.
Euro 5, Fase/Stage IIIB of TIER 4i , Fase/Stage IIIB of TIER 4i	Diesel of benzine	0
Euro 6b, Fase/Stage IV of TIER 4	Diesel of benzine	2
Euro 6d-Temp, Euro 5 + LNG, Fase/Stage V	Diesel, benzine of vloeibaar aardgas.	5
Euro 6d of Fase/Stage V	HVO100 diesel	8
Emissie-loos	Elektriciteit of waterstof.	10

Referentietabel



	<i>Grafiek</i>
E. Bewijsmiddelen in uitvoeringsfase	Emissiereductie is van toepassing gedurende de gehele looptijd inclusief verlengingsjaren van de RROK. Middels de inschrijving verklaart de inschrijver: • mee te zullen werken aan elke toetsing die de directie UAV uitvoert; • geen eigen extra kosten voortvloeiend uit de toetsing te zullen verhalen op de opdrachtgever. Bij elke offerte voor een deelopdracht overlegt de opdrachtnemer een overzicht van de toe te passen voer- en werktuigen met kenteken dat behoort bij die deelopdracht. De volgende bewijzen moeten worden overlegd: • Zie de bewijsmiddelen genoemd bij rubriek C; • M.b.t. het laatste bewijsmiddel bij rubriek C hier de totaalstelling voor de gehele deelopdracht incl. het transport van RKG-slib naar de ontvangstlocatie. Tijdens de uitvoering houdt de Opdrachtnemer een dagrapport bij waarin de inzet van de gemotoriseerde voertuigen per deelopdracht wordt weergegeven in km. De bovenstaand bij B genoemde 5 kenmerken van de voertuigen dienen in het dagrapport te staan. Voorafgaand aan de oplevering van een deelopdracht dienen kopieën van de dagrapporten aan de directie UAV te worden overlegd alsmede de berekening van de werkelijk behaalde kwaliteitswaarde.
F. Sanctie bij niet naleving.	Indien na oplevering van een deelopdracht blijkt dat de Opdrachtnemer minder kwaliteitswaarde heeft geleverd dan die bij de aanbesteding was aangeboden, wordt het verschil in € kwaliteitswaarde als korting op de afrekening van de deelopdracht verrekend volgens de onderstaande formule: $K = Ad / Aa * (Kwa - Kwd)$ Waarin: K = kortingsbedrag in €. Ad = de aannemingssom van de deelopdracht waarbij de kwaliteitswaarde niet is behaald. Aa = de inschrijfsom bij aanbesteding. Kwa = aangeboden kwaliteitswaarde bij aanbesteding Kwd = de lagere kwaliteitswaarde geleverd bij de deelopdracht, uitgerekend met Bijlage A10. Daarnaast is het de Opdrachtgever mogelijk om, bij herhaald niet voldoen aan de eigen opgegeven kwaliteitswaarde, de Opdrachtnemer: • in gebreke te stellen overeenkomstig UAV2012 §46; en/of • niet langer in aanmerking te laten komen voor nieuwe deelopdrachten; en/of • niet langer in aanmerking te laten komen verlenging van de looptijd van de Overeenkomst.

Minimumeis:	Alle gemotoriseerde voertuigen worden aangedreven met een verbrandingsmotor emissieklasse EURO 5 met diesel of benzine als energiedrager.	Kwaliteitswaarde bedraagt € 0,--
Maximaal gewenst:	Alle gemotoriseerde voertuigen worden aangedreven met waterstof of elektriciteit als energiedrager.	Kwaliteitswaarde bedraagt € 50.000,--.

5.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

De inschrijver met laagste evaluatiesom is inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is de gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve de prijs van de winnende inschrijver.

5.3 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 INDEXERING

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.04.01 lid 01 van de Standaard 2020 vindt verrekening op onderstaande wijze plaats waarin loonkosten, brandstofgroepen en bouwstofgroepen geacht te zijn inbegrepen. De prijzen per eenheid overeengekomen bij opdrachtverstrekking blijven ongewijzigd van toepassing tot en met 12 maanden na de datum van aanbesteding. Bij overschrijding van deze termijn vindt indexering plaats volgens de onderstaande procedure.

Hierbij te gebruiken de CBS statline index gepubliceerd op de webpagina:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1647434606258>, "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100; van toepassing op de RROK is de rubriek 42/43 Grond- weg- en waterbouw.

De verrekening van de wijzigingen geschiedt volgens de formule:

$$VI = (Fn - Fa) / Fa * TB$$

Hierin is:

- Fa = is het indexcijfer van bovengenoemde rubriek 42/43 op de aanbestedingsdatum;

- F_n = het indexcijfer van bovengenoemde rubriek 42/43 op moment van indexeren;
- T_B = het termijnbedrag.
- V_I = het te verrekenen bedrag vanwege indexering van de termijn

De verhouding $(F_n - F_a)/F_a$ is na het moment van indexering de volgende 12 maanden dat van toepassing op facturatie. Voor elk eventueel volgende termijn van 12 maanden wordt een gelijke procedure bewandeld.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BEGRIPPENLIJST

aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingsreglement Werken (ARW)	Verplicht richtsnoer voor het aanbesteden van werken.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer:	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht:	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtgever:	De gemeente of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
opdrachtnemer:	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen:	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK:	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland