

Commercieel vertrouwelijk

Europese openbare aanbesteding

Onderwijs- en kantoormeubilair en (interieur)advies

Bijlage B1: Kwaliteitsvragen Perceel 1



Status	:	DEFINITIEF
Aanbestedende dienst	:	Gilde Opleidingen
Contactpersoon	:	Marjan Roumen
Datum	:	15-03-2023
Referentie	:	EA_FAC2207

In deze bijlage heeft Gilde Opleidingen de gunningscriteria geformuleerd ten aanzien van de Opdracht in de vorm van vier (4) kwaliteitsvragen. Per kwaliteitsvraag is aangegeven hoeveel pagina's u aan de beantwoording kunt wijden. Het betreft hier een maximum. Indien u met minder pagina's volledig kunt zijn dan is dat natuurlijk mogelijk.

Opdrachtgever wenst de beantwoording toegespitst op Gilde Opleidingen en geen algemene literatuur. U dient alle vragen volledig te beantwoorden.

De beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit vindt plaats op basis onderstaande tabel.

	Onderdeel	Max. score
K1	Samenwerking en service	15
K2	Hergebruik en uitwisselbaarheid meubilair	15
K3	KPI Dashboard	15
K4	Duurzaamheid	15
	Totaal	60

K1: Samenwerking en service	
Vraag:	De Opdrachtgever wil inzicht hebben in hoe de Inschrijver invulling gaat geven aan de samenwerking met de Opdrachtgever (zowel bij de implementatie van het contract als de uitvoering van het contract). Welke beheersmaatregelen gebruikt de Inschrijver om het contract naar tevredenheid van de Opdrachtgever uit te voeren. U dient in te gaan op: - Projectorganisatie; - Borging van klantkennis en afspraken; - Processen t.a.v. klachten/storingen (melden, bewaken, informeren); - Communicatie; - Systemen; - Uw adviesrol en stuurinformatie om operationele en tactische beslissingen mee te onderbouwen.
Beantwoording:	Maximaal 2 enkelzijdige pagina A4.
Beoordeling:	Wij beoordelen uw antwoord op de mate van compleetheid, concreetheid en hoe SMART en toepasbaar het antwoord is voor Gilde Opleidingen.

K2: Hergebruik en uitwisselbaarheid meubilair	
Vraag:	Binnen Gilde Opleidingen staan er een aantal (grote) huisvestingsprojecten te gebeuren. Meubilair is een belangrijk item binnen huisvestingsprojecten. Het bestaande meubilair binnen Gilde Opleidingen dient voor zover bruikbaar (in de verschillende staten) zoveel als mogelijk te worden (her)gebruikt. Beschrijf hoe u een dergelijk project aanpakt. U dient in te gaan op: - de processtappen; - de wijze waarop u inzichtelijk krijgt welk bestaand meubilair er is; - codering van meubilair; - inzicht in de status van alle meubelstukken; - beschrijving van de mogelijkheden voor afgeschreven meubilair (op basis van de status van het meubilair); - wat wordt er gedaan met de meubelstukken die niet meer her-inzetbaar zijn; - welke kosten brengt een dergelijke aanpak met zich mee. Inschrijver dient de beschreven aanpak op voorkomende inrichtingsvraagstukken binnen Gilde Opleidingen toe te passen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
Beantwoording:	Maximaal 4 enkelzijdige pagina A4.

<i>Beoordeling:</i>	Wij beoordelen uw antwoord op de mate van compleetheid, concreetheid en hoe SMART en toepasbaar het antwoord is voor Gilde Opleidingen.
---------------------	---

K3: KPI Dashboard	
<i>Vraag:</i>	Gedurende de contractperiode beoordeelt Opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen, monitoren en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens de kwartaal overleggen de resultaten met Inschrijver. De KPI's zijn opgenomen in Bijlage 4, KPI Dashboard. De Inschrijver dient voor iedere KPI aan te geven: - welke beheersmaatregelen er genomen worden om de KPI's te behalen; - wat de consequenties zijn bij het niet halen van de gestelde norm van de KPI's.
<i>Beantwoording:</i>	Maximaal 3 enkelzijdige pagina A4.
<i>Beoordeling:</i>	Wij beoordelen uw antwoord op de mate van compleetheid, concreetheid en hoe SMART en toepasbaar het antwoord is voor Gilde Opleidingen.

K4: Duurzaamheid	
<i>Vraag:</i>	De Opdrachtgever wil zaken doen met een Inschrijver die zich inspant aantoonbaar duurzaam meubilair te produceren en te leveren en dat op een aantoonbaar duurzame manier vervoert en levert. De Inschrijver dient aan te geven op welke duurzame wijze meubilair wordt geleverd. De inschrijver dient de volgende aspecten minimaal te verwerken: - In hoeverre bij ontwerp en productie van meubilair circulariteit wordt meegenomen; - In welke mate het nieuw te leveren meubilair bestaat uit hergebruikte materialen en grondstoffen; - In welke mate het nieuw te leveren meubilair circulair is; - Hoe u aantoont dat uw toezeggingen in het antwoord op deze vraag onderbouwd worden met bewijsmiddelen, ook gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
<i>Beantwoording:</i>	Maximaal 2 enkelzijdige pagina A4.

	<i>Beoordeling:</i>	Wij beoordelen uw antwoord op de mate van compleetheid, concreetheid en hoe SMART en toepasbaar het antwoord is voor Gilde Opleidingen.
--	---------------------	---