

Vraagspecificatie: Uitvoering werkpakketten Vrije Leverancierskeuze (VLK) - Annex 2 Realiseren van de opdracht

TN384372

Van AM/A&T/EV
modelverantwoordelijke instantie Procurement

Auteur D. Verbaan

Contractversie D002
Contractdatum 19 april 2023
Contract status Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
	Perceel A – Werkzaamheden voor WP 2 VLK, inclusief de rol van “trekker” van WP 2	4
	Perceel B – Werkzaamheden voor WP 3, 4b, 4c, 4d en 6 VLK, inclusief de rol van trekker van deze (sub)werkpakketten	8
	Perceel D – Werkzaamheden voor WP 10b, 10c, 10d VLK.....	14
	Perceel E – Werkzaamheden als Projectondersteuner VLK.....	19
	Perceel F – Werkzaamheden ter ondersteuning van de projectleider VLK, inclusief risico management	22

1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de Annex 1 - Vraagspecificatie VLK welke bestaat uit de volgende onderdelen.

- TN384372 Vraagspecificatie: Uitvoering werkpakketten VLK – Opdrachtomschrijving;
 - TN384372 Vraagspecificatie: Uitvoering werkpakketten VLK - Annex 1 Beheersen van de opdracht;
 - TN384372 Vraagspecificatie: Uitvoering werkpakketten VLK - Annex 2 Realiseren van de opdracht.

In het onderliggende document “TN384372 Vraagspecificatie: Uitvoering werkpakketten VLK - Annex 2 Realiseren van de opdracht” worden de percelen beschreven. Doel van dit document is om overzicht en structuur te geven in de opdracht en gelijke verwachtingen te scheppen ten aanzien van het gewenste resultaat. Dit document kan niet los gezien worden van de “TN384372 Vraagspecificatie: Uitvoering werkpakketten VLK – Opdrachtomschrijving” en “TN384372 Vraagspecificatie: Uitvoering werkpakketten VLK - Annex 1 Beheersen van de opdracht”.

De uitvoering van de werkpakketten van het project Vrije Leverancierskeuze wordt nu in 5 percelen aanbesteed (de percelen A, B, D, E en F). De percelen worden in deze Annex beschreven. Een zesde perceel (perceel C) zal naar verwachting begin 2024 worden aanbesteed.

Perceel A – Werkzaamheden voor WP 2 VLK, inclusief de rol van “trekker” van WP 2

Perceel A – Werkzaamheden voor WP 2 VLK, inclusief de rol van “trekker” van WP 2	
Doelstelling Het doel is het uitvoeren van de werkzaamheden die nodig zijn voor het volledig en tijdig opleveren van alle eindproducten van WP 2 van het project VLK. Tevens wordt de rol van trekker van dit werkpakket ingevuld. WP 2, met de subwerkpakketten 2a, 2b en 2c, is in de PID als volgt beschreven: WP 2 – Aanpassen aggregatie verbruiksvolumes naar 15' waarden In dit werkpakket wordt het Erex-systeem zodanig aangepast, dat het 15' waarden per vervoerder voor gemeten verbruik kan aanmaken. Ook een aantal aanverwante zaken die samenhangen met het Erex Settlement systeem, worden in dit werkpakket opgepakt, te weten het versnellen van de aanlevering van de 15' waarden en het opbouwen van bestanden met historische 15' waarden. Belangrijkste doel van dit werkpakket is dat Erex tijdig de 15' waarden kan aanleveren voor verwerking in het elektronisch berichtenverkeer. • WP 2a – Erex aanpassen: produceren van 15' waarden per vervoerder. Dit is de kern van WP 2. In de huidige situatie bepaalt Erex verbruik per rit en verbruik per vervoerder op maandbasis. Om aan te kunnen sluiten op de energiemarkt, moet Erex het verbruik per kwartier per vervoerder bepalen, voor <i>gemeten</i> verbruik. Bovendien moet Erex de gegevens op dagelijkse basis gaan aanleveren. Dit werkpakket omvat ook het specificeren van de aanpassingen en het testen van het Erex-systeem. Het aanpassen van Erex zelf wordt door Eress gedaan.. • WP 2b – Opbouwen historische 15' waarden per vervoerder. Zodra WP 2a is afgerond, kunnen 15' waarden bepaald worden (nog zonder aanlevering aan de energiemarkt). Deze 15' waarden kunnen per vervoerder worden opgeslagen. De vervoerder kan deze gegevens gebruiken bij het inkopen van elektriciteit. • WP 2c – Versnellen aanlevering 15' waarden. In de huidige situatie levert Erex de verbruikscijfers circa 3 weken na afloop van de maand. In de nieuwe situatie moet dat voor gemeten verbruik dagelijks worden en moeten de definitieve verbruikscijfers altijd <i>tijdig</i>, d.w.z. binnen 10 werkdagen beschikbaar zijn. Dit vereist versnelling van veel processen, bij Erex, bij ProRail, bij de aanlevering van ritgegevens en bij vervoerders.	
Specifieke informatie: 1. Opdrachtnemer vervult in dit perceel ook de rol van trekker van WP 2. In deze rol rapporteert Opdrachtnemer aan de projectleider VLK en is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de tijdige oplevering van de eindproducten van WP 2. Opdrachtnemer wijst een vaste persoon aan, die de werkzaamheden van het perceel uitvoert. 2. De exacte werkzaamheden en (eind)producten van WP 2 zijn nog niet in detail gedefinieerd. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij in overleg met de projectleider VLK de exacte (eind)producten en de werkzaamheden van de werkpakketten definieert. 3. Opdrachtnemer is in overleg met de projectleider VLK en de projectondersteuner ook verantwoordelijk voor de planning van de werkpakketten, de bewaking van de voortgang alsmede voor de communicatie met andere projectgroepleden en stakeholders. 4. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van dit werkpakket is specifieke kennis en ervaring nodig, zoals kennis op het gebied van de spoorwereld (marktpartijen, belangen, operationele processen), energiemeetsystemen, het specificeren, ontwikkelen en testen van ICT-systemen, projectmanagementervaring, alsmede bepaalde competenties zoals bijvoorbeeld communicatieve vaardigheden. Daarom worden specifieke eisen gesteld aan de persoon, die de werkzaamheden gaat uitvoeren. Deze zijn vermeld bij de proceseisen.	
Activiteiten: 1. Het verder definiëren van (eind)producten en de werkzaamheden van WP 2. 2. Het maken van een detailplanning van WP 2, zulks in overleg met de projectleider VLK, de trekkers van de overige werkpakketten en de projectondersteuner verantwoordelijk voor de overall planning van het project VLK. Het bewaken van de voortgang van de werkpakketten en rapportage hieromtrent aan de projectleider VLK.	

3. Het specificeren van de vereiste aanpassingen aan Erex om 15' waarden per vervoerder te produceren en het begeleiden van Eress bij de realisatie van de aanpassingen.
4. Het opstellen en uitvoeren van een testplan om de aanpassingen van Erex te beoordelen.
5. Het specificeren van een oplossing om bestanden met historische 15' waarden per vervoerder op te bouwen. Het begeleiden van Eress, ProRail-afdelingen en eventuele externe leveranciers bij de realisatie van de aanpassingen.
6. Het opstellen en uitvoeren van een testplan om de bij punt 5 genoemde oplossing te beoordelen.
7. Het toezien op het correct opbouwen van de bestanden met historische 15' waarden.
8. Het ontwikkelen en aanpassen van processen en zo nodig van systemen bij Eress en ProRail, benodigd om de productie en aanlevering 15' waarden per vervoerder aan de energiemarkt te versnellen.
9. Het informeren van en het houden van "deep dive sessies" met spoorvervoerders omtrent de impact van VLK, de wijzigingen van Eress en de benodigde aanpassingen van processen bij de vervoerders om tijdig ritgegevens en meetdata aan te leveren.
10. Het verstrekken van informatie aan de projectleider VLK en de projectondersteuner over de voortgang van WP 2, gebeurtenissen en problemen die impact kunnen hebben op andere werkpakketten en/of de overall planning van het project VLK; zulks in overleg met de trekker van WP 2.
11. Alle overige werkzaamheden die nodig zijn om de doelstellingen van WP 2 te realiseren en de gedefinieerde eindproducten tijdig op te leveren.

In sommige gevallen kan Opdrachtnemer, na goedkeuring van de projectleider VLK, bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door ProRail-werknemers of andere externe medewerkers.

Proceseisen:

1. Aan de persoon die de werkzaamheden van dit werkpakket uitvoert worden de volgende eisen gesteld wat betreft kennis, ervaring en competenties:
 - Kennis van de spoorwereld (marktpartijen/belangen, operationele processen, IRS90930).
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt.
 - Kennis van energiemeetsystemen op treinen, w.o. EN50463.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt.
 - Kennis van en ervaring met het specificeren, ontwikkelen en testen van ICT-systemen en bijbehorende processen.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt en waaruit genoemde ervaring blijkt.
 - Kennis van en ervaring met projectmanagement in een complexe projectomgeving. De complexe projectomgeving wordt gekenmerkt door meerdere projectleden (> 5 projectleden), meerdere stakeholders (> 10 directe en indirecte belanghebbenden) met verschillende belangen.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt en waaruit genoemde ervaring blijkt.
 - Communicatieve vaardigheden, waaronder met name verstaan wordt het vermogen om de werking en de voor- en nadelen van systemen en diensten uit te leggen aan gebruikers/vervoerders en bezwaren en problemen van gebruikers te begrijpen en te bespreken, alsmede het vermogen om eisen en wensen t.a.v. systemen en diensten te bespreken met leveranciers cq ontwikkelaars.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring waaruit de in het vorige punt genoemde vaardigheden blijken.
 - Mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
 - Kennis van de Microsoft-applicaties Excel, Word en PowerPoint.

2. Van de persoon die de werkzaamheden van dit werkpakket uitvoert wordt verwacht dat hij/zij voldoende beschikbaar is voor de werkzaamheden, afhankelijk van de fase van het project en de voortgang van de werkzaamheden. Dit vereist enige flexibiliteit in de beschikbaarheid van desbetreffende persoon. Een indicatie van de gemiddelde belasting in een bepaald jaar is op te maken uit het geraamde aantal regie-uren voor dat jaar zoals vermeld aan het eind van de beschrijving van dit perceel. (Voor 2023 zijn dit de uren na gunning van de opdracht). Tevens wordt verwacht dat hij/zij minimaal 1x per week beschikbaar is voor voortgangsoverleg in Utrecht of via MS Teams (afhankelijk van de fase van het project en/of de te bespreken onderwerpen).
3. Indien de persoon die de werkzaamheden uitvoert voor langere tijd niet beschikbaar is, zal Opdrachtnemer op redelijke termijn een vervanger beschikbaar stellen, die aan de bij punt 1 genoemde eisen voldoet en gelijkwaardig scoort op de in de leidraad genoemde gunningscriteria. Vervanging kan alleen middels voorafgaande toestemming van ProRail.
4. De persoon die de werkzaamheden uitvoert zal gedurende de looptijd van de overeenkomst geen opdrachten uitvoeren voor of anderszins een belang hebben bij de werkzaamheden van partijen die als leverancier van systemen of diensten van ProRail voor het project VLK optreden c.q. partijen die als stakeholder van het project VLK gelden (in dit perceel gaat het alleen om spoorvervoerders). Indien andere medewerkers van Opdrachtnemer wel zulke opdrachten uitvoeren, zal Opdrachtnemer voldoende maatregelen om iedere (schijn van) belangenverstrengeling te vermijden.

Producteisen:

1. Beschrijving van de (eind)producten en werkzaamheden en detailplanning van WP 2. Beschrijving van eventuele wijzigingen hiervan, indien die zich voordoen tijdens de duur van het project.
2. Oplevering van alle (eind)producten en deelproducten zoals beschreven bij punt 1.
3. Documenten, berekeningen, presentaties, enz worden opgeleverd in een Microsoft Office format, tenzij anders overeengekomen.

Input: 1) PID 2) Informatie, beslissingen en instructies van de projectleider VLK. 3) Documenten, resultaten en overige informatie uit andere werkpakketten van project VLK, voor zover die invloed hebben op WP 2. 4) Informatie die de persoon die de opdracht uitvoert ontvangt tijdens de communicatie met leveranciers en ontwikkelaars van systemen en diensten, met stakeholders en met andere personen binnen en buiten ProRail, die betrokken zijn bij het project VLK. De persoon die de werkzaamheden uitvoert krijgt toegang tot de VLK-omgeving op het ProRail Sharepoint, waar alle relevante documenten van het project VLK worden beheerd.					
Te leveren product / dienst (output)	Mijlpaal datum	Vaste prijs (V) Regie (R)	Aantal uren regie *)	Tussentijdse Review ja/nee	Review Termijn in weken
Beschrijving (eind)producten en werkzaamheden WP 2 en detailplanning WP 2	2 mndn na opdracht	R			
Specificatie aanpassen Erex naar 15' waarden	31-10-23				
Specificatie oplossing historische 15' waarden	30-11-23				
Testrapport producten WP 2a/2c	31-12-24				
Testplan 15' waarden	Planningsdatum 31-12-23	R			
Plan voor versnelling aanlevering 15' waarden	31-03-24				
Alle overige diensten en producten volgens de beschrijving van dit werkpakket	Volgens project-planning of i.o.m. projectleider				

*) ProRail heeft voor dit perceel het volgende aantal uren per jaar geraamd:

2023	450
2024	550
2025	100
2026	50
2027	50

Het geraamde aantal uren op regiebasis in 2023 tot en met 2027 is gebaseerd op de huidige globale projectplanning van de PID. Zie ook Vraagspecificatie – Opdrachtoomschrijving, paragraaf 2.2 en proceseis 2. (Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.)

In 2025 staan op dit moment enkele werkzaamheden van WP 2b gepland. Daarnaast heeft de partij die in 2025 de integratietest uitvoert mogelijk informatie en enige ondersteuning nodig heeft van de persoon die WP 2 heeft uitgevoerd. De uren in 2026 en 2027 zijn voorzien voor “nazorg”.

Perceel B – Werkzaamheden voor WP 3, 4b, 4c, 4d en 6 VLK, inclusief de rol van trekker van deze (sub)werkpakketten

Perceel B – Werkzaamheden voor WP 3, 4b, 4c, 4d en 6, inclusief de rol van trekker van deze (sub)werkpakketten	
Doelstelling Het doel is het uitvoeren van de werkzaamheden die nodig zijn voor het volledig en tijdig opleveren van alle eindproducten van WP 3, 4b, 4c, 4d en 6 van het project VLK. Tevens wordt de rol van trekker van deze (sub)werkpakketten ingevuld. Genoemde (sub)werkpakketten zijn in de PID als volgt beschreven: WP 3 - Aanleveren verbruiksvolumes spoorvervoerders aan de energiemarkt. In dit werkpakket wordt het Erex-systeem zodanig aangepast, dat het de 15' waarden (zoals geproduceerd in WP 2) aanlevert aan de RMV met de vereiste inhoud; format en communicatieprotocol tussen Erex en RMV nader te definiëren. WP 4 – Invullen verplichtingen marktmodel energiemarkt • WP 4b – Aanbesteding van FNB- en RMV-diensten. In dit subwerkpakket worden de FNB- en RMV-diensten aanbesteed. De FNB- en RMV-diensten worden in één proces aanbesteed en gegund aan één partij, die beide diensten levert. • WP 4c – Implementatie en acceptatie van FNB/RMV-diensten. Na gunning wordt in samenwerking met de FNB de definitieve, gedetailleerde specificatie van de te leveren diensten bepaald, zo nodig in afstemming met andere marktpartijen. Op basis hiervan worden ook de procesbeschrijvingen van WP 4 voltooid. In dit subwerkpakket wordt ook de implementatie van de FNB- en RMV-diensten (door de FNB) begeleid en wordt de acceptatieprocedure van de door de FNB gemaakte systemen en processen uitgevoerd. • WP 4d - Voorbereiden van de overgang (switch) naar VLK. De dag waarop VLK operationeel wordt moet zeer goed voorbereid worden, in afstemming met veel andere partijen. In dit werkpakket wordt een transitieplan gemaakt, inclusief contingencies. Dit vindt plaats na de Go/NoGo-beslissing door hetzelfde team dat de subwerkpakketten 4a, 4b en 4c heeft gedaan. WP 6 – Aanleveren verbruiksvolumes eigen verbruik In dit werkpakket wordt ervoor gezorgd, dat de aansluitingen en meters voor eigen verbruik, alsmede de netkoppelpunten correct worden opgenomen in de systemen en processen. Sterke samenhang met WP 4. In dit werkpakket wordt ook de voortgang van de installatie van comptabele meters voor het eigen verbruik gevolgd.	
Specifieke informatie: 1. Opdrachtnemer vervult in dit perceel ook de rol van trekker van WP 3, 4 en 6 (subwerkpakket 4a is naar verwachting afgerond ten tijde van de gunning). In deze rol rapporteert Opdrachtnemer aan de projectleider VLK en is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de tijdige oplevering van de eindproducten van de werkpakketten 3, 4 en 6. 2. ProRail gaat ervan uit, dat Opdrachtnemer 2 personen inzet voor de uitvoering van de werkzaamheden, waarbij Opdrachtnemer één persoon benoemt, die tijdens de looptijd van het project VLK de rol van trekker van de werkpakketten 3, 4 en 6 vervult. De persoon die de rol van trekker vervult, voert ook een deel van de werkzaamheden van de werkpakketten 3, 4 en 6 uit. De andere persoon voert vooral de werkzaamheden uit waarvoor diepgaande kennis van het elektronisch berichtenverkeer is vereist. Genoemde twee personen blijven bij voorkeur gedurende langere tijd betrokken bij het project VLK; het is mogelijk om bepaalde werkzaamheden, die zeer gespecialiseerde kennis vereisen te laten uitvoeren door personen, die slechts kortstondig betrokken zijn bij het project; dit gebeurt dan in overleg met de projectleider VLK; de vaste persoon blijft aanspreekpunt. In sommige gevallen kan Opdrachtnemer, na goedkeuring van de projectleider VLK bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door ProRail-werknemers of andere externe medewerkers. 3. De personen die de werkzaamheden van de (sub)werkpakketten 3, 4b, 4c en 6 uitvoeren, voeren in principe ook de werkzaamheden van subwerkpakket 4d uit. 4. De exacte werkzaamheden en (eind)producten van de werkpakketten 3, 4 en 6 zijn nog niet gedefinieerd. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij in overleg met de projectleider VLK de exacte (eind)producten en de werkzaamheden van de werkpakketten definieert.	

5. Opdrachtnemer is in overleg met de projectleider VLK en de projectondersteuner ook verantwoordelijk voor de planning van de werkpakketten, de bewaking van de voortgang alsmede voor de communicatie met andere projectgroepleden en stakeholders.
6. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van dit werkpakket is specifieke kennis en ervaring nodig, zoals kennis op het gebied van de energiemarkt, marktprocessen in de energiemarkt, elektronische berichtenverkeer in de energiemarkt en/of projectmanagementervaring, alsmede bepaalde competenties zoals bijvoorbeeld communicatieve vaardigheden. Daarom worden specifieke eisen gesteld aan de personen, die de werkzaamheden gaan uitvoeren. Deze zijn vermeld bij de proceseisen.

Activiteiten:

1. Het verder definiëren van (eind)producten en de werkzaamheden van de werkpakketten 3, 4 en 6.
2. Het maken van een detailplanning van de werkpakketten 3, 4 en 6, zulks in overleg met de projectleider VLK, de trekkers van de overige werkpakketten en de projectondersteuner verantwoordelijk voor de overall planning van het project VLK. Het bewaken van de voortgang van de werkpakketten en rapportage hieromtrent aan de projectleider VLK.
3. Ondersteunen van de projectleider VLK bij het uitvoeren van de aanbesteding van de FNB- en RMW-diensten, inclusief het maken van de daarvoor benodigde documenten en voeren van gesprekken met gegadigden.
4. Het maken van de definitieve, gedetailleerder specificatie van de door de FNB te leveren diensten en systemen, zulks in samenspraak met de geselecteerde FNB.
5. Het maken cq voltooien van alle procesbeschrijvingen behorende bij werkpakket 4.
6. Het begeleiden van de geselecteerde FNB bij de realisatie van de te leveren diensten en systemen.
7. Het opstellen en uitvoeren van een acceptatieprocedure voor de door de FNB ontwikkelde diensten en systemen.
8. Het specificeren van de vereiste aanpassingen aan Exrex om 15' waarden per vervoerder te kunnen aanleveren aan de RMV/FNB (interface Exrex-RMV) en het begeleiden van Exrex bij de realisatie van de aanpassingen.
9. Het opstellen en uitvoeren van een testplan om de aanpassingen van Exrex te beoordelen.
10. Alle activiteiten die nodig zijn om ervoor te zorgen dat de aansluitingen en meters voor eigen verbruik alsmede de netkoppelpunten correct worden opgenomen in alle systemen en processen. Monitoren van de voortgang van de installatie van meters voor eigen verbruik.
11. Het maken van een transitieplan, inclusief contingencies, voor de overgang (switch) naar VLK, zulks in afstemming met alle betrokken partijen, waaronder regionale netbeheerders, TenneT, meetverantwoordelijke. Voorbereiden van de overgang (switch) naar VLK.
12. Het verstrekken van informatie aan de projectleider VLK en de projectondersteuner over de voortgang van de werkpakketten 3, 4 en 6, gebeurtenissen en problemen die impact kunnen hebben op andere werkpakketten en/of de overall planning van het project VLK.
13. Alle overige werkzaamheden die nodig zijn om de doelstellingen van WP 3, 4 en 6 te realiseren en de gedefinieerde eindproducten tijdig op te leveren.

Proceseisen:

1. Aan de persoon die de rol van trekker van dit werkpakket vervult worden de volgende eisen gesteld wat betreft kennis, ervaring en competenties:
 - Kennis van de energiemarkt (marktpartijen, marktprocessen)
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt.
 - Kennis van en ervaring met het specificeren, ontwikkelen en testen van ICT-diensten en processen.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt en waaruit genoemde ervaring blijkt.

- Kennis van en ervaring met projectmanagement in een complexe projectomgeving. De complexe projectomgeving wordt gekenmerkt door meerdere projectleden (> 5 projectleden), meerdere stakeholders (> 10 direct en indirecte belanghebbenden) met verschillende belangen.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt en waaruit genoemde ervaring blijkt.
 - Conceptueel denkvermogen en de communicatieve vaardigheden om ingewikkelde processen en systemen te begrijpen en te kunnen bespreken met cq uit te leggen aan leveranciers en ontwikkelaars van systemen en diensten alsmede aan andere projectgroepleden.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring waaruit de in het vorige punt genoemde vaardigheid blijkt.
 - Mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
 - Kennis van de Microsoft-applicaties Excel, Word en PowerPoint.
2. Aan de persoon die werkzaamheden uitvoert waarvoor diepgaande kennis van het elektronisch berichtenverkeer wordt vereist, worden de volgende eisen gesteld wat betreft kennis, ervaring en competenties:
- Kennis van de energiemarkt (marktpartijen, marktprocessen).
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt.
 - Diepgaande kennis van het elektronisch berichtenverkeer in de energiemarkt, waaronder verstaan wordt gedetailleerde kennis van de werking van de systemen en de inhoud van de berichten.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt.
 - Kennis van en ervaring met het specificeren, ontwikkelen en testen van ICT-diensten en processen.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt en waaruit genoemde ervaring blijkt.
 - Conceptueel denkvermogen en de communicatieve vaardigheden om ingewikkelde processen en systemen te begrijpen en te kunnen bespreken met cq uit te leggen aan leveranciers en ontwikkelaars van systemen en diensten alsmede aan andere projectgroepleden.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring waaruit de in het vorige punt genoemde vaardigheid blijkt.
 - Mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
 - Kennis van de Microsoft-applicaties Excel, Word en PowerPoint.
3. Van de personen die de werkzaamheden van dit werkpakket uitvoeren wordt verwacht dat zij voldoende beschikbaar zijn voor de werkzaamheden, afhankelijk van de fase van het project en de voortgang van de werkzaamheden. Dit vereist enige flexibiliteit in de beschikbaarheid van desbetreffende personen. Een indicatie van de gemiddelde belasting in een bepaald jaar voor het totale perceel is op te maken uit het aantal regie-uren voor dat jaar zoals vermeld aan het eind van de beschrijving van dit perceel. (Voor 2023 zijn dit de uren na gunning). Tevens wordt verwacht dat hij/zij minimaal 1x per week beschikbaar is voor voortgangsoverleg in Utrecht of via MS Team (afhankelijk van de fase van het project en/of de te bespreken onderwerpen).
4. Indien de persoon die de werkzaamheden uitvoert voor langere tijd niet beschikbaar is, zal Opdrachtnemer op redelijke termijn een vervanger beschikbaar stellen, die aan de bij punt 1 genoemde eisen voldoet en gelijkwaardig scoort op de in de leidraad genoemde gunningscriteria. Vervanging kan alleen middels voorafgaande toestemming van ProRail.
5. De personen die de werkzaamheden uitvoeren zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst geen opdrachten uitvoeren voor of anderszins een belang hebben bij de werkzaamheden van partijen die als leverancier van systemen of diensten van ProRail voor het project VLK optreden c.q. partijen die als stakeholder van het project VLK gelden (in dit perceel gaat het om spoorvervoerders en netbeheerders). Indien andere medewerkers van Opdrachtnemer wel zulke opdrachten uitvoeren, zal Opdrachtnemer voldoende maatregelen om iedere (schijn van) belangenverstrengeling te vermijden.

Producteisen:

1. Beschrijving van de (eind)producten en werkzaamheden en detailplanning van WP 3, 4bcd, 6. Beschrijving van eventuele wijzigingen hiervan, indien die zich voordoen tijdens de duur van het project.
2. Oplevering van alle (eind)producten en deelproducten zoals beschreven bij punt 1.
3. Documenten, berekeningen, presentaties, enz worden opgeleverd in een Microsoft Office format, tenzij anders overeengekomen.

Input: 1. PID 2. Informatie, beslissingen en instructies van de projectleider VLK.. 3. Documenten, resultaten en overige informatie uit andere werkpakketten van project VLK, voor zover die invloed hebben op WP 3, 4bcd, 6. 4. Informatie die de personen die de opdracht uitvoeren ontvangen tijdens de communicatie met leveranciers en ontwikkelaars van systemen en diensten, met stakeholders en met andere personen binnen en buiten ProRail, die betrokken zijn bij het project VLK. De personen die de werkzaamheden uitvoeren krijgen toegang tot de VLK-omgeving op het ProRail Sharepoint, waar alle relevante documenten van het project VLK worden beheerd.					
Te leveren product / dienst (output)	Mijlpaal datum	Vaste prijs (V) Regie (R)	Aantal uren regie *)	Tussentijdse Review ja/nee	Review Termijn in weken
Beschrijving (eind)producten en werkzaamheden WP 3/4/6 en detailplanning WP 3/4/6	2 maanden na opdracht	R			
Definitieve specificatie FNB/RMV-diensten	31-10-23				
Specificatie interface Erex-RMV	28-02-24				
Transitieplan overgang naar VLK	30-04-26				
Definitieve procesbeschrijving WP 4	Planningsdatum 31-01-24	R			
Acceptatieprocedure FNB-/RMV-diensten	31-03-24				
Testplan interface Erex-RMV	30-04-24				
Acceptatierapport FNB/RMV	30-11-24				
Acceptatierapport interface Erex-RMV	30-11-24				
Evaluatierapport overgang naar VLK	30-11-27				
Alle overige diensten en producten volgens de beschrijving van deze werkpakketten	Volgens project planning of i.o.m. projectleider				

*) ProRail heeft voor dit perceel het volgende aantal uren per jaar geraamd:

2023	650
2024	1000

2025	200
2026	200
2027	500

Het geraamde aantal uren op regiebasis in 2023 tot en met 2027 is gebaseerd op de huidige globale projectplanning van de PID. Zie ook Vraagspecificatie – Opdrachtomschrijving, paragraaf 2.2 en proceseis 3. (Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend)

Perceel D – Werkzaamheden voor WP 10b, 10c, 10d VLK

Perceel D – Werkzaamheden voor WP 10b, 10c, 10d VLK
Doelstelling Het doel is het uitvoeren van de werkzaamheden die nodig zijn voor het volledig en tijdig opleveren van alle eindproducten van WP 10b, 10c en 10d van het project VLK. De subwerkpakketten WP 10b, 10c en 10d zijn in de PID als volgt beschreven: WP 10 – Invullen verplichtingen als GDS-netbeheerder - WP 10b – Inkoop netverlies. Netverlies wordt onder VLK toegerekend aan ProRail. ProRail zal het netverlies moeten inkopen. - WP 10c – Afstemming ACM en marktpartijen, schriftelijke vastlegging van uitzonderingen voor ProRail/VLK. Zoals in de paragrafen 3.3 en 3.5 van de PID is beschreven, wijkt de gekozen oplossingsrichting van VLK noodzakelijkerwijs op een aantal punten af van de standaardprocessen in de energiemarkt. Dit moet afgestemd worden met wet- en regelgevers en andere marktpartijen. Met name de potentiële FNB's hebben aangegeven, dat zij verlangen dat de uitzonderingen schriftelijk worden vastgelegd in een document van de relevante overheidsinstanties. Onmiddellijk na goedkeuring van de PID zal begonnen worden met de "groen licht fase" van dit werkpakket. In deze fase, die tot ongeveer begin 2023 zal lopen, zal bij ACM, ministeries en marktpartijen gesondeerd worden of de oplossingsrichting op acceptatie kan rekenen. Als dat het geval is, zal nadere afstemming en vastlegging van afspraken in officiële documenten in het tweede kwartaal van 2023 aanvangen. - WP 10d – Invullen overige verplichtingen als GDS-netbeheerder. In dit subwerkpakket worden overige verplichtingen ingevuld. De "groen licht fase" van WP 10c behoort niet de te contracteren werkzaamheden. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in samenwerking en overleg met de ProRail-medewerker, die verantwoordelijk is voor WP 10. Specifieke informatie: - Voor WP 10 is een ProRail-medewerker benoemd als "trekker" van het werkpakket. - Opdrachtnemer wijst een vaste persoon aan, die de werkzaamheden van dit perceel uitvoert. Deze persoon rapporteert aan de ProRail-medewerker die als "trekker" benoemd is. - Opdrachtnemer ondersteunt de "trekker" van het werkpakket zowel op inhoudelijk gebied als op het gebied van planning van het project en in de communicatie met andere projectgroepleden en stakeholders. - In sommige gevallen zal Opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor bepaalde deelproducten van WP 10. In die gevallen neemt Opdrachtnemer zelf het initiatief nemen om het deelproduct exact te definiëren, hierover af te stemmen met de "trekker" van WP 10 en eventueel met projectgroepleden in andere werkpakketten, de benodigde werkzaamheden te plannen en te bewaken en hierover te rapporteren aan de "trekker" van WP 10. - De exacte werkzaamheden en (eind)producten van WP 10 VLK zijn nog niet gedefinieerd. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij/zij in overleg met de trekker van WP 10 de exacte (eind)producten en werkzaamheden van het werkpakket definieert. - Van Opdrachtnemer wordt verwacht, dat hij/zij de werkzaamheden uitvoert en de (deel)producten oplevert, die volgens het vorige punt 5 zijn gedefinieerd en waarvoor hij/zij verantwoordelijkheid heeft gekregen. - Opdrachtnemer mag na goedkeuring door ProRail aanvullende expertise uit de eigen organisatie inzetten mits dit gebeurt tegen hetzelfde tarief als overeengekomen voor de in de aanbidding aangeboden vaste persoon. - Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van dit werkpakket is specifieke kennis en ervaring nodig, zoals kennis op het gebied van de spoorwereld (marktpartijen, belangen, operationele processen), de energiemarkt (marktpartijen, marktprocessen), wet- en regelgeving in spoor- en energiewereld en ervaring met het functioneren van overheidsinstanties en marktpartijen, alsmede ervaring met belangenbehartiging. Daarom worden specifieke eisen gesteld aan de persoon, die de werkzaamheden gaat uitvoeren. Deze zijn vermeld bij de proceseisen.

Activiteiten:

1. Het verder definiëren van de (eind)producten en de werkzaamheden van WP 10, in overleg met de trekker van WP 10.
2. Het maken van een detailplanning van WP 10, in overleg met de trekker van WP 10.
3. Het maken en uitvoeren van een plan van aanpak voor de inkoop van het netverlies, met daarin onder andere (maar niet beperkt tot) het maken van documenten ten behoeve van de besluitvorming door management, het maken van een voorstel voor het inkoopproces, het maken van inkoopdocumenten (bijv. aanbestedingsdocumenten) en het definiëren van ondersteunende processen binnen ProRail.
4. Het maken van een plan van aanpak voor de afstemming met de relevante overheidsinstanties en marktpartijen, inclusief doelen, strategie en voorgestelde acties per partij. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een actieve rol speelt bij het definiëren van de aanpak en ProRail (management) hierover adviseert.
5. Het voeren van alle gesprekken en correspondentie met de bij 4 genoemde partijen, uitvoeren van follow-up activiteiten en het maken van rapportages omtrent de ontwikkelingen en voortgang.
6. Het maken van een beschrijving van de stand van zaken van de afstemmingsprocessen (4Q24) en het maken van een beoordeling van de risico's die ProRail op het gebied van wet- en regelgeving loopt bij invoering van VLK. Deze beschrijving/beoordeling is een belangrijke input voor de Go/NoGo-beslissing die ProRail in december 2025 moet nemen.
7. Het actief bijdragen aan het tot stand komen van de door ProRail gewenste afstemmingresultaten, inclusief de schriftelijk vastlegging daarvan in de vereiste vorm.
8. Het identificeren van de overige verplichtingen die ProRail als beheerder van een GDS moet invullen en de gevolgen hiervan voor ProRail.
9. Het maken en uitvoeren van een plan van aanpak voor de invulling van de overige verplichtingen.
10. Het verstrekken van informatie aan de projectleider VLK en de projectondersteuner over de voortgang van WP 10, gebeurtenissen en problemen die impact kunnen hebben op andere werkpakketten en/of de overall planning van het project VLK; zulks in overleg met de trekker van WP 10.
11. Alle overige werkzaamheden die nodig zijn om de doelstellingen van WP 10 te realiseren en de gedefinieerde eindproducten tijdig op te leveren.

De persoon die de werkzaamheden uitvoert, voert de activiteiten 3 t/m 11 samen met de trekker van WP 10 uit. Exacte verdeling van de werkzaamheden in overleg met de trekker van WP 10. Punten 4, 5 en 6 van de specifieke informatie zijn hier van toepassing.

In sommige gevallen zal de trekker WP 10 VLK zelf bepaalde (deel)producten produceren en in andere gevallen gebruik maken van ProRail- en externe medewerkers.

Proceseisen:

1. Aan de persoon die de werkzaamheden van dit werkpakket uitvoert worden de volgende eisen gesteld wat betreft kennis, ervaring en competenties:
 - Kennis van de spoorwereld (marktpartijen, belangen, operationele processen).
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt.
 - Kennis van de energiemarkt (marktpartijen, marktprocessen)
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt.
 - Kennis van relevante wet- en regelgeving in de spoor- en energiewereld.
 - Minimaal 5 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt.

- Kennis van en ervaring met het functioneren van de relevante overheidsinstanties en marktpartijen (m.n. netbeheerders), ervaring met belangenbehartiging bij genoemde instanties en marktpartijen alsmede het vermogen om genoemde instanties en marktpartijen te overtuigen van de standpunten van belanghebbende.
 - Minimaal 5 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt en waaruit in het vorige punt genoemde ervaring en vermogen blijkt.
 - Mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
 - Kennis van de Microsoft-applicaties Excel, Word en PowerPoint.
2. Van de personen die de werkzaamheden van dit werkpakket uitvoeren wordt verwacht dat zij voldoende beschikbaar zijn voor de werkzaamheden, afhankelijk van de fase van het project en de voortgang van de werkzaamheden. Een indicatie van de gemiddelde belasting in een bepaald jaar voor het totale perceel is op te maken uit het aantal regie-uren voor dat jaar zoals vermeld aan het eind van de beschrijving van dit perceel. (Voor 2023 zijn dit de uren na gunning). Tevens wordt verwacht dat hij/zij minimaal 1x per week beschikbaar is voor voortgangsoverleg in Utrecht of via MS Team (afhankelijk van de fase van het project en/of de te bespreken onderwerpen).
 3. Indien de persoon die de werkzaamheden uitvoert voor langere tijd niet beschikbaar is, zal Opdrachtnemer op redelijke termijn een vervanger beschikbaar stellen, die aan de bij punt 1 genoemde eisen voldoet en gelijkwaardig scoort op de in de leidraad genoemde gunningscriteria. Vervanging kan alleen middels voorafgaande toestemming van ProRail.
 4. De persoon/personen die de werkzaamheden uitvoert/uitvoeren zal/zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst geen opdrachten uitvoeren voor of anderszins een belang hebben bij de werkzaamheden van partijen die als leverancier van systemen of diensten van ProRail voor het project VLK optreden c.q. partijen die als stakeholder van het project VLK gelden (m.n. spoorvervoerders en netbeheerders). Indien andere medewerkers van Opdrachtnemer wel zulke opdrachten uitvoeren, zal Opdrachtnemer voldoende maatregelen om iedere (schijn van) belangenverstrengeling te vermijden.

Producteisen:

1. Beschrijving van de (eind)producten en werkzaamheden en detailplanning van WP 10. Beschrijving van eventuele wijzigingen hiervan, indien die zich voordoen tijdens de duur van het project.
2. Oplevering van alle (eind)producten en deelproducten zoals beschreven bij punt 1.
3. Documenten, berekeningen, presentaties, enz worden opgeleverd in een Microsoft Office format, tenzij anders overeengekomen.

Input: 1. PID 2. Informatie, beslissingen en instructies van de projectleider VLK en/of de trekker van WP 10. 3. Documenten, resultaten en overige informatie uit andere werkpakketten van project VLK, voor zover die invloed hebben op WP 10. 4. Informatie die de persoon die de opdracht uitvoert ontvangt tijdens de communicatie met netbeheerders, overheidsinstanties, overige stakeholders en met andere personen binnen en buiten ProRail, die betrokken zijn bij het project VLK. De persoon die de werkzaamheden uitvoert krijgt toegang tot de VLK-omgeving op het ProRail Sharepoint, waar alle relevante documenten van het project VLK worden beheerd.					
Te leveren product / dienst (output)	Mijlpaal datum	Vaste prijs (V) Regie (R)	Aantal uren regie *)	Tussentijdse Review ja/nee	Review Termijn in weken
Beschrijving (eind)producten en werkzaamheden van WP 10 en detailplanning van WP 10	2 maanden na opdracht	R			
Plan van Aanpak afstemming overheidsinstanties en marktpartijen	31-10-23				
Plan van aanpak inkoop netverlies	28-02-26				
Plan van aanpak invulling overige verplichtingen	30-04-26				
	Planningsdatum	R			
Beschrijving stand van zaken afstemming en risicobeoordeling voor Go/NoGo eind 2025	31-10-25				
Eindrapportage afstemming overheidsinstanties en marktpartijen	31-12-25				
Eindrapportage inkoop netverlies	30-11-27				
Eindrapportage invulling overige verplichtingen	30-11-27				
Alle overige diensten en producten volgens de beschrijving van dit werkpakket	Volgens project-planning of i.o.m. projectleider				

*) ProRail heeft voor dit perceel het volgende aantal uren per jaar geraamd:

2023 **650**

2024	800
2025	900
2026	1100
2027	600

Het geraamde aantal uren op regiebasis in 2023 tot en met 2027 is gebaseerd op de huidige globale projectplanning van de PID. Zie ook Vraagspecificatie – Opdrachtomschrijving, paragraaf 2.2 en proceseis 2. (Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend).

Perceel E – Werkzaamheden als Projectondersteuner VLK

Perceel E – Werkzaamheden als projectondersteuner VLK
Doelstelling Het doel is het verlenen van ondersteuning aan de projectgroep VLK o.a. op het gebied van planning, voortgangsbewaking, rapportage, projectadministratie en -documentatie.
Specifieke informatie: - Opdrachtnemer rapporteert aan de projectleider VLK. - Opdrachtnemer wijst een vaste persoon aan, die de werkzaamheden van dit perceel uitvoert. Opdrachtnemer ondersteunt de projectleider VLK en de leden van de projectgroep VLK op bovengenoemd gebied. - Van de persoon die de werkzaamheden uitvoert wordt verwacht, dat hij/zij proactief is in het verzamelen van informatie ten behoeve van planning, voortgangsbewaking, signaleren van verschillen tussen planning en realisatie, rapportages en de projectleider VLK proactief informeert. - Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van dit werkpakket is bepaalde kennis en ervaring nodig, zoals kennis van projectmanagementprincipes en -tools en ervaring met projectplanning, -rapportage en -documentatie en bijbehorende tools, w.o. MS Projects. Daarnaast worden bepaalde competenties gevraagd, bijvoorbeeld communicatieve vaardigheden. Daarom worden bepaalde eisen gesteld aan de persoon, die de werkzaamheden gaat uitvoeren. Deze zijn vermeld bij de proceseisen.
Activiteiten: - Het maken en onderhouden van de overall projectplanning van het project VLK. De projectondersteuner doet dit op basis van de plannings die de trekkers van de werkpakketten voor hun werkpakketten voorstellen, de onderlinge verbanden tussen de activiteiten en de beslissingen van de projectleider VLK. - Het bewaken van de voortgang van het project op basis van de informatie die de projectondersteuner verzamelt. Het analyseren van verschillen tussen planning en realisatie en de gevolgen daarvan op de overall planning en deadlines. Het signaleren van (potentiële) problemen die de projectplanning in gevaar kunnen brengen. - Het aanpassen van de planning, indien noodzakelijk, in overleg met de projectleider VLK en de trekkers van de werkpakketten. - Het maken van voortgangsrapportages en -presentaties ten behoeve van het projectteam VLK en de stuurgroep VLK. - Het administratief ondersteunen van de projectgroepsleden bij het maken van projectdocumentatie. Het opzetten en bijhouden van een systeem voor projectdocumentatie; ervoor zorgen dat de projectdocumentatie volledig en toegankelijk is en dat documenten voor alle projectgroepsleden gemakkelijk vindbaar zijn. - Het uitvoeren van algemene administratieve werkzaamheden ten behoeve van het project VLK.
Proceseisen: - Aan de persoon die de werkzaamheden van dit werkpakket uitvoert worden de volgende eisen gesteld wat betreft kennis, ervaring en competenties: - Kennis van en ervaring met projectmanagementprincipes en -tools, ervaring met projectplanning, -rapportage en -documentatie en bijbehorende tools. - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt en waaruit genoemde ervaring blijkt

- Communicatieve vaardigheden, waaronder met name verstaan wordt het vermogen om relevante informatie te verkrijgen van projectgroepsleden en om de resultaten van planning en voortgangsbewaking helder te kunnen presenteren.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waaruit de in het vorige punt genoemde vaardigheid blijkt.
 - Overige competenties: nauwkeurig kunnen werken, waaronder verstaan wordt het zeer zorgvuldig (foutloos) opstellen van planning, rapportages, enz.
 - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in de een functie waaruit de in het vorige punt genoemde competentie blijkt.
 - Mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
 - Kennis van de Microsoft-applicaties MS Projects, Excel, Word en PowerPoint.
2. Van de persoon die de werkzaamheden van dit werkpakket uitvoert wordt verwacht dat hij/zij voldoende beschikbaar is voor de werkzaamheden, afhankelijk van de fase van het project en de voortgang van de werkzaamheden. Dit vereist enige flexibiliteit in de beschikbaarheid van desbetreffende persoon. Een indicatie van de gemiddelde belasting in een bepaald jaar is op te maken uit het aantal regie-uren voor dat jaar zoals vermeld aan het eind van de beschrijving van dit perceel. (Voor 2023 zijn dit de uren na gunning). Tevens wordt verwacht dat hij/zij minimaal 1x per week beschikbaar is voor voortgangsoverleg in Utrecht of via MS Team (afhankelijk van de fase van het project en/of de te bespreken onderwerpen).
 3. De werkzaamheden van dit perceel worden uitgevoerd door één persoon, d.w.z. de werkzaamheden worden niet over meerdere personen verdeeld. Opdrachtnemer kan tijdens de looptijd van de overeenkomst in overleg met de projectleider VLK de persoon die de werkzaamheden uitvoert vervangen door een andere persoon, mits de nieuwe persoon voldoet aan de bij punt 1 genoemde eisen en vergelijkbaar scoort op de in de leidraad genoemde gunningscriteria.
 4. Indien de persoon die de werkzaamheden uitvoert voor langere tijd niet beschikbaar is, zal Opdrachtnemer op redelijke termijn een vervanger beschikbaar stellen, die aan de bij punt 1 genoemde eisen voldoet en gelijkwaardig scoort op de in de leidraad genoemde gunningscriteria. Vervanging kan alleen middels voorafgaande toestemming van ProRail.

Producteisen:

1. Projectplanning en updates van projectplanning indien noodzakelijk.
2. Voortgangsbewaking van het project, inclusief o.a. analyse van verschillen tussen planning en realisatie.
3. Voortgangsrapportages en -presentaties.
4. Systeem voor projectdocumentatie; bewaking van de volledigheid en toegankelijkheid van de projectdocumentatie.
5. Alle overige documenten, rapportages en presentaties die in het kader van de projectondersteuning voor het project VLK nodig zijn.
6. Documenten, berekeningen, presentaties, enz. worden opgeleverd in een Microsoft Office format, tenzij anders overeengekomen.

Input: 1. PID 2. Informatie, beslissingen en instructies van de projectleider VLK en de trekkers van de werkpakketten. 3. Alle informatie en documenten, die de projectondersteuner tijdens de uitvoering van de opdracht verzamelt tijdens communicatie met projectgroepleden en personen binnen of buiten ProRail, die betrokken zijn bij het project VLK.. De persoon die de werkzaamheden uitvoert krijgt toegang tot de VLK-omgeving op het ProRail Sharepoint, waar alle relevante documenten van het project VLK worden beheerd.					
Te leveren product / dienst (output)	Mijlpaal datum	Vaste prijs (V) Regie (R)	Aantal uren regie *)	Tussentijdse Review ja/nee	Review Termijn in weken
Overall projectplanning	4 maanden na opdracht	R			
Systeem voor projectdocumentatie	3 maanden na opdracht				
Alle overige diensten en producten volgens de beschrijving van dit werkpakket	Volgens projectplanning of i.o.m. projectleider	R			

*) ProRail heeft voor dit perceel het volgende aantal uren per jaar geraamd:

2023	350
2024	600
2025	400
2026	400
2027	400

Het geraamde aantal uren op regiebasis in 2023 tot en met 2027 is gebaseerd op de huidige globale projectplanning van de PID. Zie ook Vraagspecificatie – Opdrachtoomschrijving, paragraaf 2.2 en proceseis 2. (Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend).

- **Perceel F – Werkzaamheden ter ondersteuning van de projectleider VLK, inclusief risico management**

Perceel F – Werkzaamheden ter ondersteuning van de projectleider VLK, inclusief risico management	
Doelstelling Het doel is het verlenen van ondersteuning aan de projectleider VLK bij inhoudelijke vraagstukken betreffende het project VLK, inclusief het risicomanagement van het project.	
Specifieke informatie: 1. Opdrachtnemer rapporteert aan de projectleider VLK. 2. Opdrachtnemer wijst een vaste persoon aan, die de werkzaamheden van dit perceel uitvoert. Opdrachtnemer ondersteunt de projectleider VLK bij inhoudelijke vraagstukken betreffende het project VLK, m.n. aangaande de samenhang tussen de werkpakketten, zaken die de individuele werkpakketten overstijgen of waarbij de personen in verschillende werkpakketten verschillende belangen of inzichten hebben. 3. Opdrachtnemer ondersteunt de projectleider VLK bij het risicomanagement. 4. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van dit werkpakket is bepaalde kennis en ervaring nodig, zoals kennis van de spoorwereld, de energiemarkt en projectmanagement. Daarnaast worden bepaalde competenties gevraagd, zoals communicatieve vaardigheden en conceptueel denkvermogen. Daarom worden bepaalde eisen gesteld aan de persoon, die de werkzaamheden gaat uitvoeren. Deze zijn vermeld bij de proceseisen.	
Activiteiten: 1. Het onderzoeken en analyseren van vraagstukken zoals genoemd bij punt 2 van de Specifieke informatie; het overleggen met en verzamelen van informatie aangaande de vraagstukken bij projectgroepleden en personen binnen en buiten ProRail, die betrokken zijn bij het project VLK. 2. Het maken van rapportages en voorstellen voor oplossingen, alsmede het adviseren van de projectleider VLK inzake de hierboven genoemde vraagstukken. Het presenteren van voorstellen inzake de vraagstukken aan de projectgroep VLK. 3. Het maken van risicobeoordelingen en -analyses en het maken van voorstellen voor het mitigeren van projectrisico's, zulks in overleg met de projectgroep VLK en de trekkers van de werkpakketten.	
Proceseisen: 1. Aan de persoon die de werkzaamheden van dit werkpakket uitvoert worden de volgende eisen gesteld wat betreft kennis, ervaring en competenties: - Kennis van de spoorwereld (marktpartijen, belangen, operationele processen) - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt - Kennis van de energiemarkt (marktpartijen, marktprocessen) - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt - Kennis van en ervaring met projectmanagement (ervaring als projectmanager of ervaring als lid van een projectgroep in een groot project). - Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt en waaruit genoemde ervaring blijkt - Conceptueel denkvermogen en communicatieve vaardigheden om bovengenoemde soorten vraagstukken te begrijpen en te kunnen bespreken, voorstellen en oplossingen te ontwikkelen en te presenteren en draagvlak hiervoor te creëren in een complexe projectomgeving.	

- Minimaal 2 jaar recente werkervaring in een functie waarbij de in het vorige punt genoemde kennis actief wordt gebruikt en waaruit genoemde vaardigheden blijken
 - Mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
 - Kennis van de Microsoft-applicaties Excel, Word en PowerPoint.
2. Van de persoon die de werkzaamheden van dit werkpakket uitvoert wordt verwacht dat hij/zij voldoende beschikbaar is voor de werkzaamheden, afhankelijk van de fase van het project en de voortgang van de werkzaamheden. Dit vereist enige flexibiliteit in de beschikbaarheid van desbetreffende persoon. Een indicatie van de gemiddelde belasting in een bepaald jaar is op te maken uit het aantal regie-uren voor dat jaar zoals vermeld aan het eind van de beschrijving van dit perceel. (Voor 2023 zijn dit de uren na gunning). Tevens wordt verwacht dat hij/zij minimaal 1x per week beschikbaar is voor voortgangsoverleg in Utrecht of via MS Team (afhankelijk van de fase van het project en/of de te bespreken onderwerpen).
 3. De werkzaamheden van dit perceel worden uitgevoerd door één persoon, d.w.z. de werkzaamheden worden niet over meerdere personen verdeeld. Opdrachtnemer kan tijdens de looptijd van de overeenkomst in overleg met de projectleider VLK de persoon die de werkzaamheden uitvoert vervangen door een andere persoon, mits de nieuwe persoon voldoet aan de bij punt 1 genoemde eisen en vergelijkbaar scoort op de in de leidraad genoemde gunningscriteria.
 4. Indien de persoon die de werkzaamheden uitvoert voor langere tijd niet beschikbaar is, zal Opdrachtnemer op redelijke termijn een vervanger beschikbaar stellen, die aan de bij punt 1 genoemde eisen voldoet en gelijkwaardig scoort op de in de leidraad genoemde gunningscriteria. Vervanging kan alleen middels voorafgaande toestemming van ProRail.
 5. De persoon die de werkzaamheden uitvoert zal gedurende de looptijd van de overeenkomst geen opdrachten uitvoeren voor of anderszins een belang hebben bij de werkzaamheden van partijen die als leverancier van systemen of diensten van ProRail voor het project VLK optreden cq partijen die als stakeholder van het project VLK gelden (in dit perceel gaat het om de spoorvervoerders). Indien andere medewerkers van Opdrachtnemer wel zulke opdrachten uitvoeren, zal Opdrachtnemer voldoende maatregelen om iedere (schijn van) belangenverstrengeling te vermijden.

Producteisen:

1. Onderzoeken en analyses van vraagstukken zoals genoemd in punt 2 van de Specifieke informatie.
2. Rapportages, voorstellen voor oplossingen, adviezen en presentaties inzake bovengenoemde vraagstukken.
3. Risicobeoordelingen en -analyses. Voorstellen voor het mitigeren van projectrisico's.
4. Alle overige onderzoeken, analyses, rapportages, voorstellen, adviezen en presentaties, die de projectleider VLK in het kader van het project nodig heeft.
5. Documenten, berekeningen, presentaties, enz worden opgeleverd in een Microsoft Office format, tenzij anders overeengekomen.

Input:

6. PID
7. Informatie, beslissingen en instructies van de projectleider VLK en de trekkers van de werkpakketten.
8. Alle informatie en documenten, die Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht verzamelt tijdens communicatie met projectgroepleden en personen binnen of buiten ProRail, die betrokken zijn bij het project VLK.

De persoon die de werkzaamheden uitvoert krijgt toegang tot de VLK-omgeving op het ProRail Sharepoint, waar alle relevante documenten van het project VLK worden beheerd.

Te leveren product / dienst (output)	Mijlpaal datum	Vaste prijs (V) Regie (R)	Aantal uren regie *)	Tussentijdse Review ja/nee	Review Termijn in weken
Update risico-inventarisatie van de PID, uitwerking risicobeheersing	30-11-23	R		Nee	
Analyses, onderzoeken en adviezen zoals hierboven beschreven bij "Activiteiten", op verzoek projectleider	i.o.m. projectleider				
Alle overige diensten en producten volgens de beschrijving van dit werkpakket	Volgens project-planning of i.o.m. projectleider	R		Nee	

*) ProRail heeft voor dit perceel het volgende aantal uren per jaar geraamd:

2023	250
2024	500
2025	400
2026	400
2027	400

Het geraamde aantal uren op regiebasis in 2023 tot en met 2027 is gebaseerd op de huidige globale projectplanning van de PID. Zie ook Vraagspecificatie – Opdrachtoomschrijving, paragraaf 2.2 en proceseis 2. (Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend).