



Aanbestedingsleidraad voor de Gemeenten Heerlen, Landgraaf en Valkenburg

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

Onderhoud, renovatie en uitbreiding Openbare Verlichting

CPV codes:

50232100-1 Onderhoud van straatverlichting

45316110-9 Installeren van straatverlichtingsuitrusting

34993000-4 Straatverlichting

34928500-3 Straatverlichtingsuitrusting

Type: Dienst

Kenmerk: 66.100/ I&A-7595

Definitief d.d. 18-08-2023

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**6**

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	6
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	6
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	6
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN PERCELEN	8
A.3 DEEL IIA: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	8
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	8
A.3.1.1. CONTACTPERSOON	8
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	8
A.3.1.3. LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	9
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	9
A.3.2. DEEL II B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	9
A.3.3. DEEL II C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	9
A.3.4. DEEL II D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	10
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	10
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	10
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	11
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	11
A.4.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	12
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	12
A.5.1. GESCHIKTHEID	12
A.5.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	12
A.5.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	13
A.5.4. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN	14
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKwalificeERDE GEGADIGDEN	14
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	14

B. DE OVEREENKOMST**15****DE WACHTKAMEROVEREENKOMST****15****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE****17**

C.1 PLANNING	17
C.2 SPELREGELS	17
C.3 KLACHTEN EN GESCHILLEN	18
C.4 RANGORDE DOCUMENTEN	18
C.5 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	19
C.6 INLICHTINGEN	19
C.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	19
C.8 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	20
C.9 GUNNINGSCRITEIA	21
C.10 BEOORDELING	24
C.11 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	25
C.12 GESTANDDOENINGSTERMIJN	26
C.13 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	26
C.14 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	26

D. HET PROGRAMMA VAN EISEN	28
D.1 FUNCTIONELE OMSCHRIJVING	28
D.1.1. INSTALLATIES	28
D.1.2. EIGENDOM VERLICHTINGSINSTALLATIES	29
D.1.3. BEHEER	29
D.1.4. ONDERHOUD	30
D.1.5. REMPLACE	31
D.1.6. PROJECTEN	31
D.2 BEPALINGEN UITVOERING	32
D.2.1. 6.1 ALGEMEEN	33
D.2.2. BEHEER EN RAPPORTAGE	34
D.2.3. PREVENTIEF ONDERHOUD	37
D.2.4. CORRECTIEF ONDERHOUD	39
D.2.5. PROJECTEN	40
D.2.6. SCHADE	42
D.3 OVERIGE BESTEKEISEN	43
D.3.1. VEILIGHEID VAN UITVOERING:	43
D.3.2. INSTALLATIE VERANTWOORDELIJKE	43
D.3.3. FACTURERING	43
D.3.4. INDEXERING	44
D.3.5. KPI'S	44
D.3.6. AANVULLINGEN OP UAV 2012 PARAGRAAF 42 KORTINGEN	44
D.3.7. GARANTIETERMIJNEN	45

BIJLAGEN:

Bijlage 1: Inschrijfstaat
Bijlage 2: Formulier referentie opdrachten
Bijlage 3: Formulier verklaring beroep financiële draagkracht derde
Bijlage 4a: Concept Overeenkomst aanbesteding OVL
Bijlage 4b Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 5: Inschrijfbiljet
Bijlage 6: Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 8: Social Return ZL 2020
Bijlage 9: Algemene-inkoopvoorwaarden-leveringen en diensten 2022 v1.0
Bijlage 10: UAV 2012
Bijlage 11: Beeld meetlatten
Bijlage 12: Voorbeeld thematekening v2
Bijlage 13: Beleidsplan openbare verlichting gemeente Heerlen
Bijlage 14: Beleidsplan openbare verlichting gemeente Valkenburg
Bijlage 15: bestand OVL gemeente Heerlen
Bijlage 16: bestand OVL gemeente Landgraaf
Bijlage 17: bestand OVL gemeente Valkenburg
Bijlage 18 Klachtenregeling
Bijlage 19 Tendered instructie
Bijlage 20 Masten gemeente Heerlen
Bijlage 21 Masten gemeente Landgraaf

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft het onderhoud, de renovatie en de eventuele uitbreiding van de openbare verlichting in de gemeente Heerlen en de gemeente Landgraaf.

Middels Uitvoeringsverordening EU 216/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van:
 - de raamovereenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
 - de inhoud van de wachtkamer overeenkomst die met de op één na beste inschrijver zal worden afgesloten.
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit het programma van eisen. Hierin wordt beschreven wat van u verwacht wordt na gunning van de opdracht.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt. U vindt het UEA in bijlage 7.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig Opdrachtgevers zijn de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Valkenburg, afdeling stadsbeheer. Zij worden hieronder in beginsel als “aanbesteder” aangeduid. De gemeente Heerlen treedt op als penvoerder namens bovengenoemde gemeenten.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de aanbesteder dan onderstaande contactpersonen.

GEMEENTE HEERLEN:			
Contactpersoon	H. Gootzen	Functie	Adviseur Inkoop en Aanbestedingen
Telefoon	045-5604512	Fax	n.v.t.
E-mail	h.gootzen@heerlen.nl	Bezoek en postadres	Postbus 1 6400 AA Heerlen
Contactpersoon	M. Linssen	Functie	Adviseur Inkoop en Aanbestedingen
Telefoon	045-5604169	Fax	n.v.t.
E-mail	m.w.linssen@heerlen.nl	Bezoek en postadres	Postbus 1 6400 AA Heerlen

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van het onderhoud, de renovatie en de uitbreiding van de openbare verlichting van de gemeente Heerlen, Valkenburg en de gemeente Landgraaf, met nummer 66100/ I&A 7595. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De opdracht bestaat uit drie inhoudelijk identieke (raam)overeenkomsten, één met de gemeente Heerlen, één met de gemeente Valkenburg en één met de gemeente Landgraaf. Deze (raam)overeenkomst is in concept aan deze leidraad gehecht. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de (raam)overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-(raam)overeenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-(raam)overeenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in percelen

De gemeenten Heerlen en Landgraaf hebben in het verleden alle werkzaamheden als één perceel aanbesteed. Gezien de geografische ligging en ook het aflopen van het contract zal de gemeente Valkenburg ook deelnemen aan deze aanbesteding. De te leveren dienst wordt ook nu niet verdeeld in percelen. Het betreft in elkaar overlopend groot en klein onderhoud aan de openbare verlichting in een aaneensluitend gebied. De aanbesteder stelt zich op het standpunt dat door het samenvoegen van deze soortgelijke opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert, en ook geen zwaardere eisen aan de geschiktheid van de ondernemers stelt. Daarnaast zijn de totale kosten (van voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en onderhoud) bij het opdelen van de opdracht hoger. Wel worden er, na gunning, drie opdrachten gegeven, nl. één voor de werkzaamheden voor de gemeente Heerlen, één voor de werkzaamheden bij de gemeente Valkenburg en één voor de werkzaamheden bij de gemeente Landgraaf.

A.3 Deel IIA: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de (raam)overeenkomst.

A.3.2. Deel II B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. Deel II C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de Opdrachtgever(s), conform bijlage 3 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring c.q. technische bekwaamheid van een derde, dan moet deze derde jegens de Opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 6, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 3 en 6 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. Deel II D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept-(raam)overeenkomst (Hoofdstuk B/bijlage 4a van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de Opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.5.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.5.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeisen luiden:

1. Gegadigde is adequaat verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en houdt zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de overeenkomst van de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd. Hier wordt nadrukkelijk géén CAR-verzekering bedoeld maar een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bewijsstuk:

Van de gegadigde met de economische meest voordelige aanmelding wordt na gunningsbesluit gevraagd een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- o de dekking;
- o de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
- o de geldigheidsduur van de verzekering.

Indien de gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen.

2. De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld. Van de gegadigde met de economische meest voordelige aanmelding wordt na gunningsbesluit gevraagd het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat aan deze geschiktheidseis is voldaan.

Bewijsstuk:

- een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

A.5.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

Kerncompetentie 1: een gefactureerde omzet inzake het onderhoud aan de openbare verlichting aan één Opdrachtgever* in een aaneengesloten periode van 12 maanden bij een gemeente van minimaal 50.000 inwoners.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het beheer van Data t.b.v. het bronbestand openbare verlichting voor een gemeente. Zoals beschreven in paragraaf D2.2 van het technische bestek**.

(*) Met één Opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.

(**) Hiervoor mag u ook een derde partij inschakelen, echter blijft u verantwoordelijk voor alle dataverwerking.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na augustus 2020. (dit is datum inschrijving – drie jaar).

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 2: Invulformulier referentie opdrachten in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen. Het is toegestaan een separate brief/ Opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.4. Kwaliteitsborgingsregelingen

De aanbestedder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbestedder) te beschikken over de volgende, geldige certificering:

- ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar.

NB: indien u een alternatief aandraagt voor ISO 9001 dan dient u met het volgende rekening te houden: In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedder een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 certificaat dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

Milieueisen

Euro V

Alle in te zetten voertuigen moeten minimaal voldoen aan de EURO V -norm.

De inschrijver moet op verzoek binnen 7 kalenderdagen een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de in te zetten voertuigen overleggen. Tevens moet een opgave zijn bijgevoegd van de in te zetten werktuigen en/of vrachtwagens met merknaam, type, kenteken en het keuringscertificaat van het roetfilter.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

Algemeen:

Deze aanbesteding betreft een af te sluiten raamovereenkomst voor een maximale periode van 6 jaar. Dat wil zeggen:

- Een vaste contractperiode van 2 jaar over de periode 1 januari 2024 tot 1 januari 2026.
- Na afloop van deze vaste periode kan het contract vier keer eenzijdig door de opdrachtgever worden verlengd met een optiejaar.

Het contract loopt dus tot 1 januari 2030.

Indien de winnende inschrijver in het eerste jaar niet presteert conform het opgestelde programma van eisen met de daarin vermelde KPI's heeft de Opdrachtgever het recht om de opdracht te ontbinden en middels een wachtkamerovereenkomst op te dragen aan de inschrijver die als twee in de procedure is geëindigd.

Motivering langere contractduur

4 jaar is een wat korte termijn om de gemeenten goed te leren kennen wat zowel voor de gemeenten als de inschrijvers een aanzienlijke tijd investering is. Het is voor de aanbesteder in dat kader wenselijk te zoeken naar een partnership waarbij door beide partijen duurzaam geïnvesteerd kan worden in elkaar, maar ook in een organisatie die service kan leveren gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Daarnaast is de transitieduur naar duurzamere verlichting vaak langer dan 4 jaar. Het is daarom efficiënter om het raamcontract wat langer te laten duren. Er is hierdoor geen sprake van dat de markt ontwricht raakt; daarvoor is het gebied te klein.

De Raamovereenkomst:

De raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 4a. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Het doel van deze raamovereenkomst, die wordt afgesloten met 1 opdrachtnemer, is om de werkelijke hoeveelheden van de werkzaamheden af te rekenen tegen de afgesproken tarieven zoals vermeld door de opdrachtnemer in de inschrijfstaat. De in de inschrijfstaat genoemde hoeveelheden zijn indicatief en bedoeld om de afgegeven tarieven per onderdeel te kunnen wegen tussen de verschillende aanbieders.

Eventuele wijzigingen zullen met een aangepaste/definitieve versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld via de nota van inlichtingen

Er vindt geen formele tekening van de raamovereenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de Opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de (raam)overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

De wachtkamerovereenkomst

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de Opdrachtnemer die als Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld, zal de aanbestedende dienst ook met de als 2de geëindigde Inschrijver een overeenkomst sluiten. Kenmerkend voor deze overeenkomsten is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De desbetreffende Inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de met deze Inschrijver gesloten overeenkomst na te komen en het

contract met deze leverancier ontbonden wordt. Deze constructie staat bekend als de wachtkamerconstructie, zie bijlage 4b.

De gemeenten Heerlen, Valkenburg en Landgraaf kunnen individueel beslissen of ze gebruik maken van deze discretionaire bevoegdheid.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

De planning vindt u terug ook op Tendered waarin deze aanbesteding is gepubliceerd. De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

21 augustus 2023	Publicatie op Tendered
<i>12 september 2023, 12 uur</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
19 september 2023	Verzenden 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen
25 september 2023, 12 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers
02 oktober 2023	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
<i>13 oktober 2023, , 12.00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen</i>
23 oktober 2023	Beoordeling inschrijvingen
24 oktober 2023	Verificatiegesprek (optioneel)
26 oktober 2023	Verzending voornemen tot gunning, incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
17 november 2023	Verzending definitieve gunning
01 januari 2024	Ingangsdatum Overeenkomst

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Heerlen niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

C.2 Spelregels

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via Tendered.

- Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. Tendered is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met Tendered. Het gebruik van Tendered is kosteloos voor inschrijvers. De Tendered-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: 'Dashboard', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord' en 'Berichten'. Zie voor meer informatie bijlage 19 'Tendered instructie'.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren. De inschrijvingen moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk geschiedt in de Nederlandse taal. Ook tijdens de contractfase verloopt alle communicatie in het Nederlands.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering

die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteders.

- De aanbesteders gaan ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie, waarin de aanbesteders informatie openbaren uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteders kunnen door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.
- De aanbesteders behouden zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel, waarbij de aanbesteders het recht hebben om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.

C.3 Klachten en geschillen

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage 18 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);

3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. De UAV-2012
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in Tendered te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via Tendered.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-(raam)overeenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-(raam)overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbesteding- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbesteding- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via Tendered.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij Digitale inschrijving	Omschrijving	
UEA	De in te dienen UEA (bijlage 7)inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen	
Referentieprojecten	Bijlage 2: Invulformulier referentie opdrachten	
Inschrijfformulier	Bijlage 1: Inschrijfstaat Bijlage 5: Inschrijfbiljet	
Kwalitatieve documenten	Plan van Aanpak	
	1.1 Plan van aanpak opstart	
	1.2 plan van aanpak operationele fase inclusief continuïteit personeel	
	1.3 Hoe borgt u de juiste verwerking van data en de eenduidigheid/uniformiteit Van het databestand	
	Innovatie in OVL	
	2.1 Verduurzaming/Energie en technische innovatie	
	2.2 Sociale impact	

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van Tenders.nl.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van Opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van :beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze

aanbestedingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	weging
1.	Kwaliteit	30%
2.	Prijs	70%
	TOTAAL	100%

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit.

Subgunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding

Prijs:

De prijs zal worden bepaald aan de hand van onderstaande subcriteria:

Subcriteria Prijs		Maximale score
1.	Total Costs of Ownership over 6 jaar, gebaseerd op de te verwachten afroep	700
	TOTAAL van PRIJS	700

Voor het onderdeel Prijs kunnen maximaal 700 punten gescoord worden.

Gebruik voor invulling van de prijs de inschrijfstaat zoals bijgevoegd als bijlage 1: Inschrijfstaat. Deze dient bij inschrijving te worden toegevoegd in Tendered.

Ad 1. De geldige inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule. Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen. (negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten):

$$X \text{ ptn} - (((\text{PRIJS aanbieder} - \text{PRIJS meest gunstige}) / \text{PRIJS meest gunstige}) * X \text{ ptn})$$

Kwaliteit:

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria en subcriteria:

Criteria Kwaliteit		Maximale Score
1.	Plan van Aanpak	

	1.1 Plan van aanpak opstart	75
	1.2 plan van aanpak operationele fase inclusief continuïteit personeel	75
	1.3 Hoe borgt u de juiste verwerking van data en de eenduidigheid/uniformiteit Van het databestand	50
2.	Innovatie in OVL	
	2.1 Verduurzaming/Energie en technische innovatie	50
	2.2 Sociale impact	50
	TOTAAL van KWALITEIT	300

Toelichting van de gunningcriteria:

1. Plan van Aanpak

1.1 Sub criterium 1.1 : Plan van aanpak tussen gunning en opstart

Volgens de opgegeven planning ontvang u van ons op de datum genoemd in C1 planning de definitieve opdracht en dient u vanaf 1 januari het contract uit te voeren. U dient bij dit gunningcriterium aan te geven wat uw plan van aanpak is tussen de gunning en de opstart(max. 2 A4-tjes tekst, Arial, lettergrootte 10).

1.2 Sub criterium 1.2: Plan van aanpak, operationele fase inclusief continuïteit personeel (na opstart)

Beschrijf hoe u uw werkzaamheden organiseert na de opstartdatum van 1 januari 2024 tot einde contract (max. 2 A4-tjes tekst Arial, lettergrootte 10). Ga hierbij minimaal in op de volgende zaken:

- Invulling van de rol van installatie verantwoordelijke
- De organisatie van de uitvoering in relatie tot de lokale economie en duurzaamheid.

1.3 Subcriterium 1.3: Hoe borgt u de juiste verwerking van data

Het is van groot belang dat er een goede registratie plaats vindt van alle zaken omtrent de staat van elk OVL punt in de gemeenten Heerlen, Valkenburg en Landgraaf. De verantwoordelijkheid van deze registratie ligt bij u als Opdrachtnemer. Omschrijf hoe u dit gaat uitvoeren en hoe u dit borgt. (max. 1 A4-tje tekst Arial, lettergrootte 10).

2. Innovatie in OVL

2.1 Subcriterium 2.1:Verduurzaming/Energie en technische innovatie

De gemeenten Heerlen, Valkenburg en Landgraaf zijn momenteel in een transitiefase van conventionele verlichting naar LED verlichting. Tevens heeft de gemeente Heerlen in haar structuurvisie aangegeven uiterlijk in 2040 klimaat neutraal te willen zijn. Geef aan hoe u met innovaties of een slimme aanpak hier aan kunt bijdragen. (max. 2 A4-tjes tekst Arial, lettergrootte 10).

2.2 Subcriterium 2.2 Sociale impact

Verlichting heeft impact op de beleving en veiligheid van de bewoners van de gemeenten. Geef aan op welke manier u dit verwerkt in de ontwerpen. (max. 1 A4-tje tekst Arial, lettergrootte 10).

De beoordeling

De beoordeling van de gunningcriteria door de beoordelingscommissie geschiedt als volgt:

Een werkgroep bestaande uit minimaal 3 ter zake kundige beoordelaars beoordelen elk (sub)gunning-criterium met een cijfer conform de onderstaande methodiek.

Kwalitatief

Bij de beoordeling wordt gekeken in hoeverre uw omschrijvingen meerwaarde biedt aan de Opdrachtgever ten opzichte van de minimale eisen in de raamovereenkomst. Een eenvoudige omschrijving van de eisen of afleiding daarvan leidt tot een 5 (voldoende). Toevoeging van voor de Opdrachtgever interessante extra functionaliteit van programmatuur of processen, speciaal materieel en bijvoorbeeld extra inspanningen tot advisering leiden tot een hogere waardering. Niet direct tot de raamovereenkomst herleidbare criteria worden op basis van onderling vergelijk beoordeeld.

De punten zijn gebaseerd op de volgende waarnemingen:

- 0: Niet aanwezig
- 2: Minimaal
- 5: Voldoende
- 8: Goed
- 10: Uitstekend

De ingediende Plannen van aanpak worden door iedere beoordelaar eerst apart en individueel beoordeeld, waarbij gekeken wordt in hoeverre de inschrijver voldoet aan het gevraagde en hoe deze omgaat met de beschreven uitgangspunten. Voor elk van de genoemde criteria van het plan van aanpak kan de inschrijver punten scoren, waarbij de aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de kwaliteit van de overlegde gegevens alsook ten opzichte van elkaar. Elke beoordelaar zal aan zijn beoordeling een score (0 tot maximaal aantal punten) toekennen per onderdeel en deze op een in te vullen beoordelingsformulier kenbaar maken.

Daarna vindt een gezamenlijk vaststelling plaats van de kwaliteitsbeoordeling. Dit gebeurt door de verschillende beoordelingen gezamenlijk door te spreken. Hierna kunnen individuele beoordelingen worden bijgesteld. Na discussie en evt. bijstelling wordt het gemiddelde van de beoordelingen berekend. De score per onderdeel wordt naar een percentage omgerekend door het aantal punten door 10 te delen en te vermenigvuldigen met het vastgestelde percentage per onderdeel. Het is hierbij mogelijk dat twee of meer inschrijvers een zelfde eindbeoordeling krijgen en het daarbij behorende percentage.

Totdat de kwalitatieve beoordeling is afgerond krijgende beoordelaars geen inzage in de geoffreerde tarieven en prijzen. Pas na afronden van de kwalitatieve beoordeling zal inkoop de beoordeling van de prijzen toevoegen om te komen tot een totaal beoordeling van de offertes

C.10 Beoordeling

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van bijlage 2: Invulformulier referentie opdrachten ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A4 Deel III Uitsluitingsgronden genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Indien de inschrijving niet wordt uitgesloten toetst de aanbesteder de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. Zie hoofdstuk C.9.

In totaal kunnen 1000 punten behaald worden; 700 punten voor Prijs en 300 punten voor Kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Beoordelingscommissie

De aanbesteder stelt daartoe een beoordelingscommissie in welke de inschrijvingen, rangschikt in overeenstemming met de bekend gemaakte gunningscriteria.

Kwaliteit - Beoordeling (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragraaf C.8 en de gunningsmatrix.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf A.5.2 en A.5.4 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;

d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltijd van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

C.14 Social Return on Investment (SROI)

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen,

sroiparkstad@wspsparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. U dient te voldoen aan de eisen zoals gemeld in Bijlage 8.

Redenen voor het beëindigen van de lopende overeenkomst zijn:

- Het structureel niet voldoen aan de KPI's gedurende het eerste jaar
- Redenen zoals vermeld in de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen 2022, artikel 25, Ontbinding.

D. Het programma van eisen

D.1 Functionele omschrijving

D.1.1. Installaties

Het Werk omvat werkzaamheden en leveringen aan of ten behoeve van de openbare verlichting en is onderverdeeld in beheer, onderhoud en projecten. De aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden en leveringen is in dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen beschreven.

Een indicatie voor de omvang van voorgenomen renovatie van de verlichtingsinstallaties is op te maken uit de bijlagen. Daarnaast was de afgelopen jaren de gemiddelde investering in uitbreiding van de verlichtingsinstallaties ongeveer € 850.000 per jaar.

Er valt echter geen enkel recht te ontleen aan de gegevens in deze bijlagen.

Binnen de gemeente Heerlen, Landgraaf en Valkenburg bevinden zich ook verlichtingsinstallaties in bezit van derden, zoals onder andere diverse woningbouwverenigingen, provincie Limburg en Reclame Bureau Limburg. Deze verlichtingsinstallaties zijn geen onderdeel van het Werk. De omvang van de bij het Werk behorende installaties, blijkt uit de bij dit Aanbestedingsdocument aangeleverde bijlagen.

De opdrachtnemer is ook de installatie verantwoordelijke en richt dit gehele proces in conform de wettelijke verplichtingen en geldende normen en rapporteert de verbindingen naar de opdrachtgever.

De openbare verlichtingsinstallaties omvatten alle installatiedelen vanaf de aansluiting van de distributie- of voedingskabel van het netbedrijf in het mast-aansluitkastje dan wel andersoortig aansluitkastje. Hieronder vallen:

- openbare verlichtingsmasten en armatuurdragers;
- openbare verlichtingsarmaturen en lampen, voorschakel-, beveiligings- en aansluitapparatuur;
- lampen, aansluit- en beveiligingsapparatuur van verkeersgeleidingsverlichting (bewegwijzering);
- lampen, aansluit- en beveiligingsapparatuur van verlichtingsinstallaties bijzondere objecten;
- onder- en bovengrondse kabels en leidingen, niet toebehorend tot het kabelnet van het netwerkbedrijf;
- alle niet met name genoemde onderdelen welke onmiskenbaar deel uitmaken van de verlichtingsinstallaties.
- smart platforms en/of bijzondere aansturing van objecten en het beheer/onderhoud daarvan.

Naast bovengenoemde zal de installatieverantwoordelijke ook de aansluiting van de netwerkbeheerder controleren op de geldende normen en bijvoorbeeld “open coups” melden bij de netwerkbeheerder.

De openbare verlichting binnen de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Valkenburg zijn aangesloten op een combi-net in eigendom en beheer van ENEXIS. Middels TF sturing /DALI zijn nu nog verschillende brandroosters mogelijk. De toegepaste brandroosters zijn aangegeven in de bijlagen.

Vanuit het Beleidsplan Openbare Verlichting 2016 gemeente Heerlen wordt het toepassen van energiezuinige lichtbronnen, dimmen en slimme uitschakeling gestimuleerd. Aanvullend is door de gemeente Heerlen, de gemeente Langraaf en de gemeente Valkenburg besloten om bij alle nieuwe armaturen een dim programma toe te passen. Alle nieuwe armaturen dienen hiervoor uitgerust te zijn met hiervoor geschikte drivers. Lampen met dimmers zullen vanaf 22:00 uur gedimd worden. De gemeente Heerlen past alleen nog nachtschakeling toe bij nieuwe installaties.

Conform het huidige beleid van deze gemeenten worden er geen nieuwe verlichte reclame armaturen bevestigd aan OV-masten. De bestaande reclame armaturen bevestigd aan OV-masten zijn in eigendom en beheer van derden. Mocht gedurende de looptijd van het contract het beleid ten aanzien van reclame armaturen aan OV-masten wijzigen, dan zullen hiervoor aanvullende bepalingen worden opgesteld.

Technische uitgangspunten

Voor de uitvoeringsvorm van de verlichtingsinstallaties zijn de volgende technische uitgangspunten te hanteren:

- Bij het vervangen van masten dienen de nieuwe masten zoveel mogelijk op dezelfde locatie te worden geplaatst. Alleen na goedkeuring van de opdrachtgever mogen masten verplaatst worden.
- Locaties van de masten worden vastgelegd met RD X-Y coördinaten met een nauwkeurigheid van 0,5m.
- Bij het vervangen van armaturen dienen LED armaturen te worden toegepast (GEEN Retrofit).
- Bij het separaat vervangen van een niet-LED lamp dient een passend Retrofit exemplaar te worden toegepast (Retrofit is een lamp uitgerust met LED's, geschikt voor gebruik in het bestaande armatuur).
- Tekeningen van ondergronden worden door de gemeente in Autocad DWG formaat aangeleverd en dienen in bewerkte vorm in hetzelfde formaat te worden terug geleverd aan de gemeente alsook in PDF formaat.
- Verlichtingsberekeningen dienen te worden aangemaakt met het Dialux berekeningsprogramma (opleveren in PDF formaat).
- Aan te leveren beheergegevens, storingslijsten e.d. dienen in MS Excel formaat te worden ingediend.
- De te hanteren technische levensduur van bestaande masten bedraagt 40 jaar.
- De te hanteren technische levensduur van bestaande armaturen bedraagt 20 jaar.
- De vereiste technische levensduur van nieuwe masten bedraagt 50 jaar.
- De vereiste technische levensduur van nieuwe armaturen bedraagt 25 jaar.
- Bij vervanging van masten dienen armaturen met een restlevensduur van minder dan 3 jaar tevens vervangen te worden.
- De vervanging van een armatuur mag maximaal 3 jaar worden uitgesteld indien de mast/armatuurdrager binnen deze periode tevens wordt vervangen.

D.1.2. Eigendom verlichtingsinstallaties

Uit de bijlagen blijkt wie economisch eigenaar is van armatuurdrager en/of armatuur. Alle verlichtingsobjecten of deelobjecten die eigendom zijn van de gemeente Heerlen, Valkenburg en de gemeente Landgraaf, blijven economisch eigendom van de gemeente Heerlen, Valkenburg en Landgraaf.

Met het ondertekenen van het contract draagt de opdrachtnemer de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de openbare verlichtingsinstallaties, als bedoeld in dit Aanbestedingsdocument. Deze veiligheid betreft de veiligheid voor gebruikers van de openbare ruimte, in relatie tot de staat van onderhoud, projectering (locatie van objecten) en verlichtingstechnische aspecten.

De verkeersgeleidingsverlichting blijven juridisch eigendom van de opdrachtgever.

D.1.3. Beheer

De werkzaamheden ten behoeve van het beheer omvatten in hoofdzaak:

Algemeen:

- Zorg dragen voor de functionele, technische en esthetische staat van de openbare verlichtingsinstallatie conform beeld meetlatten.

- Opstellen algeheel werkplan.
- Informeren van de opdrachtgever inzake de status van de openbare verlichtingsinstallatie.

Het verstrekken van informatie aangaande innovaties en recente ontwikkelingen op het gebied van openbare verlichting (o.a. voor kwartaaloverleg en jaarlijks werkplan).

Uitvoering:

- Rapporteren.
- Plannen periodiek onderhoud en projecten.
- Beheren en 'up to date' houden van het gegevensbestand van de openbare verlichting.
- Verzamelen en ordenen basisgegevens t.b.v. het Beleidsplan Openbare Verlichting.
- Opstellen thematekeningen (voorbeeld → Bijlage 12).

Leveringen:

- Rapportages.
- Planningen.
- Basisgegevens t.b.v. beleidsplan openbare verlichting.
- Thematekeningen.
- Gegevens beheerbestand (incl. actuele revisiegegevens en mutaties).

D.1.4. Onderhoud

De werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud door de opdrachtnemer, zijnde het zorgdragen voor het optimaal functioneren en in stand houden van onder- en bovengrondse voorzieningen, omvatten in hoofdzaak:

Algemeen:

- Het adviseren inzake technische uitvoering, onderhoud en beheer.
- Het oplossen/onderzoeken van gemelde storingen.
- Het actief communiceren met de netwerk beheerder over de voortgang van kabelstoringen.
- Het informeren en rapporteren betreffende de installaties en daaraan gerelateerde zaken.
- Informeren van belanghebbenden.
- Specifiek informeren van bewoners/bedrijven die bij werkzaamheden overlast kunnen ondervinden (bijv. langdurige aanwezigheid van materieel, werkzaamheden buiten grondgebied gemeente, wegafzettingen).
- Afstemming/coördinatie met andere uitvoerenden.
- Afstemming/coördinatie met de netbeheerder; Het controleren van de installaties en/of onderdelen op functioneren, staat van onderhoud e.d..
- Het controleren en rapporteren van, door derden, aan de installaties uitgevoerde werkzaamheden.
- Het aanleveren van informatie voor de applicatie MOOR t.b.v. de centrale registratie van werkzaamheden.
- Het verzorgen van graafmeldingen incl. de verplichtingen (uit de bijv. CROW 400 of andere verplichtingen) die voortkomen uit wet en regelgeving. De opdrachtnemer neemt hierbij de rol als initiatiefnemer op zich.
- Voldoet aan alle eisen welke de netwerkbeheer stelt.

Uitvoering:

- Het periodiek uitvoeren van controles inzake werking (avondschoouw), technische staat en esthetische kwaliteit van de openbare verlichting.
- Het uitvoeren van werkzaamheden aan de installaties zodanig dat een optimaal functioneren en de esthetische/visuele waarde is gewaarborgd.
- Het, ook buiten de reguliere werktijden, aannemen, registreren en rapporteren van schade- en storingsmeldingen, klachten e.d..
- Het, ook buiten de reguliere werktijden, veiligstellen van situaties en/of installatiedelen.

- Het, ook buiten de reguliere werktijden, herstellen van schades.
- Het, ook buiten de reguliere werktijden, verhelpen van storingen en klachten.
- Het opnemen en verstrekken van de gewenste informatie betreffende schades mede ten gevolge van aanrijding.
- Het juist configureren van apparatuur zoals drivers.
- Het inmeten van revisiegegevens.
- Het herstellen, incidenteel aanpassen / wijzigen / van installaties en of onderdelen.
- Het, uit naam van de gemeente, zorgdragen voor het (laten) aan- en afsluiten van de installatie(onderdelen) op het kabelnet van de netbeheerder.
- Opdrachtverstrekking aan en verrekening met de netbeheerder.
- Het actualiseren van de gegevens beheerbestand.

Leveringen:

- Het leveren van masten en andersoortige armatuurdragers.
- Het leveren van armaturen, lampen inclusief alle toebehorende apparatuur (o.a. VSA, driver).
- Het leveren van div. te vervangen componenten.
- Het leveren van klein materiaal en gebruiksmiddelen.
- Het zorgdragen voor voldoende voorraad en voorraadbeheer van materialen t.b.v. het onderhoud.
- Aangepaste gegevens beheerbestand (actuele revisiegegevens en mutaties).

D.1.5. Remplace

De werkzaamheden ten behoeve van de remplace omvatten in hoofdzaak:

Algemeen:

- Het adviseren inzake technische uitvoering.
- Het informeren en rapporteren aangaande de installaties.

Uitvoering:

- Het vervangen van conventionele lampen of led retrofit lampen.
- Het reinigen van armaturen.
- Het vervangen/herstellen van componenten.
- Het controleren op goede werking, beproeven en rapporteren.
- Het afvoeren en (laten) vernietigen van vrijkomende lampen/componenten.
- Het actualiseren van de gegevens beheerbestand.

Leveringen:

- Het leveren van lampen.
- Het leveren van klein materiaal.
- Het leveren van smeer- en reinigingsmiddelen.
- Aangepaste gegevens beheerbestand (actuele revisiegegevens en mutaties).

D.1.6. Projecten

Tot de projecten kunnen onder andere worden gerekend werkzaamheden t.b.v. uitbreiding en renovatie van de installaties, alsmede het uitvoeren van aanvullende activiteiten en onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichting en objecten welke niet zijn opgenomen in het onderhoud zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument.

De werkzaamheden ten behoeve van projecten, verlopen volgens een vast stramien zoals hieronder weergegeven:

Algemeen:

- Het intensief afstemmen van de werkzaamheden met de opdrachtgever.
- Het afstemmen van de werkzaamheden met derden, bijv. civiel aannemer.
- Het adviseren inzake technische uitvoering (verlichtingsklasse, type lichtbron, type armatuur, type mast, lichtpunthoogte mastopstelling, mastafstand etc.).
- Het uitvoeren van lichttechnische berekeningen en exploitatie berekeningen.
- Het verstrekken van informatie aangaande innovaties en recente ontwikkelingen op het gebied van openbare verlichting.
- Afstemming/coördinatie met de netbeheerder.
- Informeren van belanghebbenden.
- Het aanleveren van revisiegegevens.
- Het voorzien in voorbereiding, projectleiding en nazorg.
- Het controleren en rapporteren van, door derden, aan de installaties uitgevoerde werkzaamheden.
- Het verzorgen van graafmeldingen incl. de verplichtingen (uit de bijv. CROW 400 of andere verplichtingen) die voortkomen uit wet en regelgeving. De opdrachtnemer neemt hierbij de rol als initiatiefnemer op zich.
- Het aanleveren van informatie voor de applicatie MOOR t.b.v. de centrale registratie van werkzaamheden.

Uitvoering:

- Het uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. uitbreiding, renovatie en andere werkzaamheden niet tot het onderhoud behorend, waarvoor opdracht is verstrekt.
- Het innemen van revisiegegevens.
- Het, uit naam van de gemeente, zorgdragen voor het laten aan- en afsluiten van de installatie(onderdelen) op het kabelnet van de netbeheerder.
- Opdrachtverstrekking aan en verrekening met de netbeheerder.
- Het actualiseren van de gegevens beheerbestand.

Leveringen:

- Het leveren van masten en andersoortige armatuurdragers.
- Het leveren van armaturen, lampen inclusief alle toebehorende apparatuur (o.a. VSA, driver).
- Het leveren van div. componenten.
- Het leveren van klein materiaal en gebruiksmiddelen.
- Het op verzoek van de opdrachtgever aanvragen van offertes voor en eventueel leveren van niet standaard materialen.
- Aangepaste gegevens beheerbestand (actuele revisiegegevens en mutaties).

D.2 Bepalingen uitvoering

Bij het niet voldoen aan bepalingen waarvan het ID met een blauwe kleur is gemarkeerd is zal een korting worde opgelegd conform § 42 van de UAV 2012, inclusief de hierop gestelde aanpassingen binnen dit bestek.

D.2.1. 6.1 Algemeen

ID	Bepaling
2.1.01	De opdrachtnemer heeft de verplichting om gedurende de overeenkomst alle werkzaamheden te verrichten welke nodig zijn om de installatie technisch, functioneel en esthetisch in optimale vorm te houden, ook als deze werkzaamheden niet specifiek zijn opgedragen.
2.1.02	Voor zover niet in het Aanbestedingsdocument benoemd, moeten alle te verwerken materialen en installatiedelen, overeenkomstig nader door de opdrachtgever, dan wel leverancier, dan wel fabrikant te verstrekken gegevens worden verwerkt, aangelegd, samengesteld en/of aangesloten.
2.1.03	Alle bewerkte metalen delen moeten, ten einde corrosie te voorkomen, met een daartoe geëigend middel op een daartoe geëigende wijze worden behandeld.
2.1.04	Het is niet toegestaan materialen of middelen te gebruiken welke schadelijk zijn voor mens en/of milieu. Met name reinigingsmiddelen en smeermiddelen mogen niet bijtend, schurend of agressief zijn.
2.1.05	Voor zover niet anders bepaald, dienen de kabels en buizen in het terrein, waar mogelijk, de bestaande tracés te volgen. Niet verwante kabelpakketten moeten zover mogelijk van elkaar verwijderd blijven.
2.1.06	Het na uitvoering van werken herstellen van verharding en groenvoorziening wordt geacht onderdeel uit te maken van het werk. Opgebroken bestrating dient minimaal hersteld te worden tot de staat waarin de bestrating zich bevond vóór de uitvoering van het werk. Herstel van de groenvoorziening geschiedt zoveel mogelijk in de staat waarin de situatie zich bevond vóór de uitvoering van het werk.
2.1.07	De dekking van kabeltracés ten opzichte van het maaiveldniveau dient ten minste 60cm te zijn. Kabelsleuven dienen hiertoe met voldoende diepte te worden gegraven, met een breedte van tenminste 30cm. Kabels dienen in een zandbed van tenminste 10cm te worden gelegd. Na het dichten van sleuven en (mast)gaten dient de grond ter plaatse zo veel mogelijk dezelfde dichtheid te hebben als de omliggende onberoerde grond.
2.1.08 (blauw)	Aan het eind van elke werkdag moeten alle sleuven, trekputten en gaten zijn gedicht en het tracé dan wel terrein ter plaatse zijn afgewerkt. Indien dit niet mogelijk is moet er een zodanige markering zijn aangebracht dat er geen gevaarlijke situatie kan ontstaan conform CROW 96A en/of CROW 96B.
2.1.09	De opdrachtnemer dient alle voor het Werk benodigde afspraken met de netwerkbeheerder en toestemming en diensten van de netwerkbeheerder, op eigen kosten te organiseren. Netwerkkosten worden via de facturatie van de opdrachtnemer één op één doorberekend op de verzamelfactuur van de betreffende opdracht aan de opdrachtgever waarbij de jaarlijks vastgestelde tarieven door de netwerkbeheerder gelden.

ID	Bepaling
2.1.10	Alle zaken niet direct behorend tot de installaties (bijv. verlichte reclame, verkeersborden, feestverlichting) moeten door de opdrachtnemer met zorg worden behandeld. Bij wijziging in positie of anderszins, dient dit gemeld te worden aan de eigenaar en opdrachtgever, voordat de wijzigingen worden aangebracht. Daar waar mogelijk dienen zaken, zoals bedoeld in deze bepaling, door de opdrachtnemer op hun oorspronkelijke plaats te worden teruggeplaatst.
2.1.11	Het is de opdrachtnemer niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming of opdracht van de opdrachtgever wijzigingen in de installaties aan te brengen welke de functie, het functioneren of de uitvoering van de installatie doen wijzigen.
2.1.12	Het is de opdrachtnemer niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming werkzaamheden te verrichten aan installaties of objecten welke niet tot het Werk behoren. De omvang bij de start van het bestek staat omschreven in bijlage 15 bestand OVL Heerlen, bijlage 16 OVL gemeente Landgraaf en bijlage 17 OVL gemeente Valkenburg.
2.1.13 (blauw)	Alle vrijgekomen materialen dienen milieuvriendelijk verwerkt te worden.
2.1.14 (blauw)	De opdracht regelt een vast projectteam vanaf de opdracht tot aan einde contract. Dit projectteam bestaat minimaal uit de volgende functionarissen: Accountmanager, Engineer en de uitvoerder. Bij mutaties in het projectteam zal vooraf worden overlegd aan de gemeente.
2.1.15 (blauw)	Opdrachtnemer stemt met leveranciers en netwerkbeheerder af dat de geleverde masten voldoen aan de gestelde eisen vanuit de netwerkbeheerder voor de energie aansluiting en de benodigde afmetingen. Opdrachtnemer is hiervoor volledig verantwoordelijk tijdens de looptijd van dit bestek.

D.2.2. Beheer en rapportage

ID	Bepaling
2.2.01	In overleg met de opdrachtgever stelt de opdrachtnemer voor elk kalenderjaar een algeheel werkplan op. Het algehele werkplan moet minimaal aangeven: • de locatie van werkzaamheden; • de omvang van de werkzaamheden; • een tijdschema (planning) waarin aangegeven de aanvangsdatum van de diverse werkzaamheden en de uitvoeringsduur. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wijzigingen in het algeheel werkplan aan te brengen. Het algeheel werkplan dient actueel gehouden te worden door de opdrachtnemer.

ID	Bepaling
	Zodra het algeheel werkplan is vastgesteld, zal het de basis vormen voor de verdere planning van de werkzaamheden en de voorbereidingen hiervoor. De opdrachtnemer mag slechts met goedkeuring van de opdrachtgever van het algeheel werkplan afwijken.
2.2.02	Op basis van beschikbare informatie stelt de opdrachtnemer in het algeheel werkplan de volgende deelplannen op: • vervangingsplan voor armatuurdragers en armaturen; • replace-plan voor vervanging lampen en schoonmaak- en inspectie- werkzaamheden; • schilderplan voor masten, uithouders en overige armatuurdragers. In de deelplannen dient rekening gehouden te worden met: • de leeftijd en actuele conditie van (delen van) de installaties; • de visie zoals deze geformuleerd is in het Beleidsplan Openbare Verlichting gemeente Heerlen • reeds geplande grote infrastructurele werken. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de deelplannen aan te brengen.
2.2.03	De opdrachtnemer dient over een geautomatiseerd webbased beheersysteem te beschikken ten behoeve van beheer en verwerking van alle met de installaties verband houdende gegevens. De beheerapplicatie dient per verlichtingsobject de informatievelden te bevatten overeenkomstig de informatievelden in het OVL bestand gemeente Heerlen/ Landgraaf/Valkenburg met ruimte voor minimaal 10 extra informatievelden. De gegevens kunnen ontsloten worden via geo-server als wfs kaartlaag. De opdrachtgever krijgt voor minimaal 10 gebruikers persoonsgebonden inloggegevens voor dit systeem van de opdrachtnemer. De rechten voor deze gebruikers worden door de opdrachtnemer ingesteld. Jaarlijks wordt gecontroleerd door de opdrachtgever of alle gebruikers nog toegang mogen hebben tot de webbased omgeving.
2.2.04	De gemeente Heerlen werkt met het geografisch informatiesysteem Obsurv. In dit systeem worden RD-coördinaten (x en y component) gekoppeld aan de gegevens van elk verlichtingsobject. Om de data in Obsurv 'up to date' te houden dient de opdrachtnemer alle mutaties (renovatie, uitbreiding, replacedata etc.), in het format gelijk aan bijlage 15, 16 en 17 het OVL bestand gemeente Heerlen/Landgraaf/Valkenburg , minimaal één (1) maal per maand aan te leveren aan de betreffende Gemeente en het Gegevenshuis. De mogelijkheid bestaat dat de opdrachtgever binnen de duur van het contract een ander geografisch informatiesysteem gaat toepassen. De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat het format van de aan te leveren gegevens kan wijzigen.

ID	Bepaling
2.2.05	Er dient in een webbased omgeving, een elektronisch logboek bijgehouden te worden, geïntegreerd in of gekoppeld aan de beheerapplicatie, waarin alle storingsen en schades worden geregistreerd met vermelding van: • locatie en mastnummer; • datum en tijdstip melding/constatering; • datum en tijdstip aanvang herstel/veiligstelling; • datum en tijdstip herstel gereed; • beknopte omschrijving toedracht. Voor het melden van storingsen, dient de opdrachtnemer via één e-mailadres en voor spoedeisende zaken via één storingsnummer bereikbaar te zijn. De opdrachtgever zal meldingen direct kunnen inbrengen in het beheersysteem van opdrachtnemer. De meldingen per email verstuurd of telefonisch doorgegeven worden door opdrachtnemer in zijn beheersysteem ingebracht. Storingsmeldingen, verandering in status en gereedmeldingen, dienen uiterlijk de eerstvolgende werkdag te zijn ingevoerd en toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. In deze webbased omgeving dienen alle opdrachten/projecten inzichtelijk te zijn met minimaal de volgende details: • Projectnaam • Referentie opdrachtgever • Documenten (tekeningen, offerte, calculatie, lichtberekening) • Uitvoeringsdatum
2.2.06 (blauw)	De opdrachtnemer dient maandelijks, uiterlijk een maand na het verstrijken van de maand, een overzicht te verstrekken van alle schade-, storing- en vandalismegevallen waarin aard, omvang en de ondernomen actie zijn opgenomen. Tegelijkertijd dient dan een geactualiseerde versie van de beheergegevens te worden aangeleverd. Er dient jaarlijks, uiterlijk een maand na het verstrijken van het jaar, een rapportage (jaaroverzicht) verstrekt te worden, waarin aantallen en herstelkosten (kosten buiten bestek), gespecificeerd naar schade-, storing- en vandalismegevallen, worden weergegeven.
2.2.07 (blauw)	Er dient per kwartaal in tweevoud een accountantsverklaring conform de eisen van de netwerkbeheerder te worden opgesteld, met daarin alle onbemeterde OV-lichtpunten met vermelding van locatie, opgenomen vermogen, brandrooster en aantal branduren en eventuele overige eisen. Van deze accountantsverklaring dient binnen een (1) maand na verstrijken van het kwartaal één exemplaar aan de netwerkbeheerder en één aan de energieleverancier te worden geleverd. De opdrachtgever ontvangt hiervan een afschrift. Als alternatief voor een accountantsverklaring mag u ook een bestuursverklaring afgeven. Deze moet wel voldoen aan de eisen van de netwerkbeheerder.

ID	Bepaling
2.2.08 (blauw)	Er dient minimaal één maal per kwartaal groot overleg plaats te vinden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever inzake beheer, inspectie en beleid alsook de projectenplanning. De opdrachtnemer maakt een verslag hiervan en stuurt dit binnen 5 werkdagen naar de opdrachtgever.
2.2.09 (blauw)	Er dient minimaal één maal per maand overleg plaats te vinden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever inzake uitvoering, planning en voortgang preventief en correctief onderhoud. De opdrachtnemer maakt een verslag hiervan en stuurt dit binnen 5 werkdagen naar de opdrachtgever. Gedurende de looptijd van het contract wordt de frequentie van die overleg wellicht aangepast naar 1 keer per 2 maanden.
2.2.10 (blauw)	Er dient wekelijks een werkplanning voor de opvolgende week bij opdrachtgever te worden ingediend waarin de geplande werkzaamheden en opleveringen, rapportages e.d. van betreffende week staan vermeld. Deze planning moet ook in MOOR worden opgenomen.\
	De planning wordt uiterlijk vrijdag voor 16:00 aangeleverd voor de opvolgende week.
2.2.11 (blauw)	De opdrachtnemer dient de thematekeningen 3 keer per jaar aan te passen. Een thematekening (voorbeeld bijlage 12) bevat een topografische weergave van de actuele verlichtingsinstallatie geprojecteerd op een beheerondergrond. In de thematekening kan de opdrachtgever selecties van verlichtingsinstallatie aangeven t.b.v. uit te voeren werkzaamheden. Opdrachtnemer dient over de hiervoor benodigde software te beschikken.
2.2.12 (blauw)	De opdrachtnemer dient één (1) maal op aangeven van de opdrachtgever basisgegevens aan te leveren, voor het opstellen van een 'beleidsplan openbare verlichting'. Het huidige beleidsplan Openbare Verlichting 2016 is maatgevend voor de aan te leveren basisgegevens.
2.2.13	Alle aan te leveren rapportages, verslagen e.d. dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld met duidelijke verwoording en presentatie van gegevens.

D.2.3. Preventief onderhoud

ID	Bepaling
2.3.01	De opdrachtnemer dient de nodige herstelwerkzaamheden uit te voeren, benodigd om de openbare verlichting aan de esthetische kwaliteitsnormen te laten voldoen. De esthetische kwaliteitsnormen staan omschreven in Bijlage 11 (Beeldmeetlatten) en in de uitgangspunten van de beleidsplannen van de desbetreffende gemeenten.

ID	Bepaling
	Indien door de opdrachtgever constatering wordt gedaan betreffende het niet voldoen aan de esthetische kwaliteitsnormen, moet de opdrachtnemer deze ook uitvoeren. Alle herstelwerkzaamheden, benodigd om de openbare verlichting aan de esthetische kwaliteitsnormen te laten voldoen, zijn onderdeel van het werk. De opdrachtnemer dient hierin een proactieve rol te nemen.
2.3.02	De openbare verlichting dient minimaal 2 maal per jaar beoordeeld te worden op de esthetische kwaliteit. Voor de kwaliteitsbepaling wordt gebruik gemaakt van de beeldmeetlatten uit Bijlage 11 en de uitgangspunten uit het Beleidsplan Openbare Verlichting 2016 gemeente Heerlen. Elke beoordeling betreft een steekproef van 10% van de openbare verlichting in de gemeente Heerlen. De opdrachtgever geeft aan welk deel van de openbare verlichting beoordeeld dient te worden. De resultaten dienen te worden gerapporteerd, waarna de geconstateerde tekortkomingen worden hersteld als onderdeel van het werk.
2.3.03	Masten, uithouders en overige armatuurdragers dienen geïnspecteerd te worden op deugdelijkheid van de constructie. De masten worden beoordeeld met GOED, MATIG, SLECHT. Waarbij masten met matig elk jaar gecontroleerd worden en masten met goed elke 5 jaar. Masten die slecht beoordeeld worden, worden aan opdrachtgever geofferd om te vervangen.
2.3.04	Met betrekking tot het schilderplan dient rekening gehouden te worden met het volgende: • masten en uithouders, voorzien van een conserveringssysteem, dienen om de 10 jaar geschilderd te worden; • de coating die wordt toegepast voor de masten, heeft een minimale levensduur van 10 jaar; • er mag uitsluitend van 15 maart tot 15 oktober geschilderd worden; • de conservering dient conform de gebruiksaanwijzing, behorende bij het toegepaste conserveringsproduct, te worden aangebracht; • het schilderen van masten en uithouders dient uitgevoerd te worden conform het (door de opdrachtgever goedgekeurde) schilderplan.
2.3.05	Met betrekking tot de keuringen /inspecties ten behoeve van NEN 3140: U dient zelf de steekproefgrootte en frequentie van de inspecties te bepalen, conform de wettelijke normen en gelijkmatig te verdelen over de jaren. In uw plan van aanpak geeft u hierop een toelichting.

D.2.4. Correctief onderhoud

ID	Bepaling
2.4.01	De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het instellen van een 24-uurs storing- en wachtdienst waar storingen, schades e.d. kunnen worden gemeld en welke zorgdraagt voor het afhandelen en verhelpen hiervan. Hiertoe dient de opdrachtgever een vast storingsnummer (telefoonnummer) en e-mailadres beschikbaar te stellen. De opdrachtgever geeft aan welke personen en/of instanties bevoegd zijn meldingen door te geven.
2.4.02	Storingen en of schades welke een direct gevaar voor het verkeer of personen opleveren dienen direct verholpen of veiliggesteld te worden. Hieronder vallen onder andere uitval van meerdere aaneen gesloten lichtpunten, aanrijdingschades en aanrakingsgevaar van onder spanning staande delen.
2.4.03	Storingen of schades in/aan het kabelnet van de netbeheerder of in de energielevering dient de opdrachtnemer door te melden aan de netbeheerder en/of energieleverancier en de opdrachtgever. Tevens dient hij zich op de hoogte te houden over het verloop van het herstel van de storing of schade, zo nodig actie te ondernemen in de richting van netbeheerder of energieleverancier voor een spoedig herstel en de opdrachtgever te informeren. De opdrachtgever neemt een proactieve rol aan t.o.v. de netwerkbeheerder en opdrachtgever.
2.4.04 (blauw)	Inzake het verhelpen van alle voorkomende gebreken, defecten, storingen en schades, gelden de volgende responsetijden, gerekend vanaf het moment dat de melding aan de aannemer kenbaar is gemaakt: Storingen/defecten: • Gevaarlijke situatie binnen 45 min ter plaatse en direct veiligstellen. • Grote defecten: <u>binnen 24 uur oorzaak onderzocht</u> en actie uitgezet: ○ Armatuur defect winter binnen 5 dagen herstel, zomer binnen 10 dagen herstel. ○ Kabelstoring direct melden bij Enexis na constatering. • Kleine defecten / hinder: <u>binnen 5 werkdagen oorzaak onderzocht*</u> en actie uitgezet: ○ Armatuur defect winter binnen 5 dagen herstel, zomer binnen 10 dagen herstel. ○ Kabelstoring direct melden bij Enexis na constatering. • Hinder groot, bijv. knipperende lampen, binnen 24 uur oorzaak onderzocht en opgelost. *Op maandag, dinsdag gemeld dan voor vrijdag 16:00 zelfde week oorzaak onderzocht en actie uitgezet. De zomer periode loopt van 21 maart tot 21 oktober per kalenderjaar. Een gevaarlijke situatie kan zowel door opdrachtnemer, opdrachtgever, politie of andere daartoe bevoegde personen geconstateerd worden.

ID	Bepaling
	Opdrachtgever geeft aan of de storing gevaarlijk, groot/klein defect betreft.
2.4.05	Onderdelen, constructies of elektrische delen welke defect en/of beschadigd zijn moeten worden hersteld voor zover dit mogelijk is. Indien herstel niet mogelijk is of financieel niet economisch, dienen ze, in overleg met en na opdracht van de opdrachtgever, te worden vervangen door een zelfde type en fabricaat. Defecten of beschadigingen moeten, ook al zijn deze hersteld, schriftelijk worden gerapporteerd.
2.4.06	Voor het adequaat kunnen oplossen van schades aan dimapparatuur dient de monteur voldoende reservemateriaal bij zich te hebben. De monteur zorgt daarbij tevens voor het correct configureren (hardware/software) van de apparatuur op basis van de gegevens in het beheersysteem (o.a. schakeltijden).
2.4.07 (blauw)	Voor de levertijden van materialen zoals vermeld in bijlage 1: inschrijfstaat is de opdrachtnemer volledig verantwoordelijk. Het voeren van de hiervoor benodigde voorraden wordt geacht onderdeel te zijn van het Werk.
2.4.08	Voor de levertijd van materialen, niet vallend onder bijlage 1: Inschrijfstaat en overzicht toegepaste materialen stemt opdrachtnemer de levertijden af en maakt daarbij onvermijdelijke vertragingen inzichtelijk.
2.4.09	Tijdens de winterperiode draagt u ook zorg voor het oplossen van storingen aan de voedingspunten t.b.v. de sfeerverlichting.

D.2.5. Projecten

ID	Bepaling
2.5.01	Alle projecten, zowel renovatie als uitbreiding, dienen conform de meest actuele richtlijn NPR 13201 (nl) en beleidsplan van de betreffende gemeente.
2.5.02	Op basis van door de opdrachtgever aangeleverde tekeningen, beschrijvingen en/of mondelinge toelichting, dient al naar gelang het verzoek, een advies, een verlichtingsontwerp en/of een offerte opgesteld te worden.
2.5.03	De opdrachtnemer dient een proactieve rol te vervullen bij het uitvragen en de afstemming, benodigd om accurate offertes uit te brengen.
2.5.04	Offertes dienen conform de Inschrijfstaat eenheidsprijzen (bijlage 1) gespecificeerd te zijn. Afwijkingen hierop dienen met opdrachtgever te worden besproken waarna de opdrachtgever besluit of de afwijking binnen de offerte toegestaan is en of de Inschrijfstaat Eenheidsprijzen aangepast kan worden. Voor afwijkingen dienen marktconforme prijzen te worden gehanteerd.

ID	Bepaling
2.5.05	Het uitvoeren van lichtberekeningen, verlichtingsontwerpen (bolletjestekening), voorbesprekingen en geven van adviezen, voorafgaand aan het uitbrengen van een offerte, wordt geacht onderdeel te zijn van het Werk.
2.5.06	Na opdracht, dient de opdrachtnemer zorg te dragen voor de uitvoering, de coördinatie van de uitvoering en overleg met de bij het project betrokken partijen, zoals de opdrachtgever, de netwerkbeheerder en derden.
2.5.07	Na oplevering dient de opdrachtnemer de overdracht naar de afdeling Beheer en Onderhoud te faciliteren. Hiertoe dienen revisiegegevens, mutaties en alle overige voor Beheer en Onderhoud van belang zijnde informatie (o.a. garantie documenten van de armaturen en masten) te worden aangeleverd.
2.5.08	Alle bepalingen in dit Aanbestedingsdocument met betrekking tot het Werk, zijn onverkort van toepassing voor projecten.
2.5.09	De opdrachtnemer dient er in de beginfase rekening mee te houden dat in nog lopende projecten door derden werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd.
2.5.10 (blauw)	Vanwege de inpassing binnen de overige (vaak civiele) projectwerkzaamheden wordt van de opdrachtnemer een snelle response verwacht bij diverse fases van het project: • Ontwerp tijd; maximaal 3 werkweken. • Offerte uitvoering na goedkeuring ontwerp; 2 werkweken • Realisatie na opdracht inclusief bestellen materialen; tot 10 lichtmasten 10 werkweken en meer dan 10 lichtmasten 20 werkweken.
2.5.11	Vanwege de vaak jachtige projectomgeving wordt van de opdrachtnemer een pro-actieve houding verwacht welke o.a. tot uiting komt in: • Het voorstellen van passende innovatieve producten. • Het efficiënt integreren van lichtpunten binnen de bestaande situatie (masten, bomen etc.). • Het tijdig beschikbaar hebben van de benodigde capaciteit (goed opgeleide mensen). • Het zelf initiëren van overleg met opdrachtgever en civiele uitvoerders. • Na realisatie zelf contact opnemen tav oplevering.
2.5.12	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vervangings/integrale projecten buiten dit PVE separaat aan te besteden.

D.2.6. Schade

ID	Bepaling
2.6.01	In het geval van schades (door aanrijding, vernieling, storm, etc.) aan objecten in de openbare ruimte, worden deze bij de NODR gemeld. Voor de openbare verlichting dient de opdrachtnemer deze schade digitaal en tijdig te melden bij NODR. De gemeente heeft een samenwerking met NODR. NODR draagt zorg voor de verdere afwikkeling van de schade. De opdrachtnemer wordt op geen enkele wijze gemachtigd door de gemeente om schades zelfstandig te claimen. Omdat de aanlevering van gegevens door de opdrachtnemer moet worden gedaan, moet de opdrachtnemer dit proces volledig en binnen de geldende tijdslijnen uitvoeren.
2.6.02	Bij schade dienen de volgende stukken, per schadegeval, te worden aangeleverd aan NODR: ▪ Minimaal 3 digitale foto's: één overzichtsfoto, één detailfoto van de schade en één foto van het object waarbij de schade zichtbaar is. Daarnaast kunnen aanvullende foto's verstrekt worden van bijvoorbeeld sporen, woonadressen en/of andere relevante gegevens. ▪ Exacte locatie van de lichtmast, de straatnaam en het lichtmastnummer. ▪ Mogelijk oorzaak en, als de veroorzaker bekend is, gegevens van deze veroorzaker. ▪ Vermelden of er getuigen zijn en door wie de schade is geconstateerd. ▪ Vermelden of politie aanwezig is geweest en of zij een registratie hebben opgemaakt. ▪ De schade dient <u>binnen 5 werkdagen</u> na constatering bij NODR gemeld te worden. Indien de aannemer buiten de termijn van 5 werkdagen meldt, blijven de totale kosten voor herstel voor de aannemer. <u>Binnen 30 dagen levert de aannemer een kostenopstelling aan bij NODR. Deze opstelling is gebaseerd op de bestekprijzen, inclusief de kosten voor het opnemen van de schade en het veilig stellen van de situatie en, indien van toepassing, de kosten voor het plaatsen van een tijdelijke mast/oplossing;</u> Verrekening van kosten voor de aannemer bij schades (veiligstellen, vervanging, etc.) zal gaan via de reguliere bestekposten en termijnstaat.
2.6.03	Bij het herstel van schades wordt het beschadigde object vervangen door hetzelfde materiaal als voor de schade. Indien dit niet mogelijk is door verouderde materialen zal de opdrachtnemer een alternatief voorstellen aan de opdrachtgever. Objecten worden op dezelfde plaats teruggezet tenzij dit met de gemeente in overleg anders is bepaald. Indien er verkeersborden bij schades worden verwijderd dient de gemeente direct in kennis te worden gesteld.

D.3 Overige Bestekeisen

D.3.1. Veiligheid van uitvoering:

Gegadigde dient voor het onderdeel dat zal worden belast met uitvoeringstechnische werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallaties te beschikken over een geldige certificering onder de norm VCA** (twee sterren), of een gelijkwaardige certificering. Het bijbehorende certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering (in Nederland door accreditatie door de Raad voor Accreditatie). Als uitvoeringstechnische werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallaties in onderaanneming zullen worden vergeven, dan conformeert Gegadigde zich eraan dat uitsluitend onderaannemers die aan de gestelde eis voldoen, zullen worden belast met de werkzaamheden.

Daarnaast zal de CROW 96A en 96B van toepassing worden verklaard op alle werkzaamheden omschreven in dit bestek. Verkeersplannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.

Op de werkzaamheden zijn onder andere van toepassing*:

- de actuele veiligheidsvoorschriften voor het werken in nabijheid van hoogspanningslijnen beheerd door TenneT;
- CROW uitgave Handboek Lichtmasten, publicatie nr. 215, augustus 2005;
- CROW publicaties "Veilig werken aan wegen";
- CROW publicaties "Werken in en met verontreinigde grond";
- NEN 1010;
- NEN 3140;
- voorschriften gemeente 'Algemene Verordening Ondergrondse Infra' (AVOI);
- NEN-EN-40 voor lichtmasten.

* Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de juiste en meest actuele normen tijdens de werkzaamheden, ook als deze niet specifiek genoemd zijn in de bestek.

D.3.2. Installatie verantwoordelijke

De opdrachtnemer is installatieverantwoordelijk gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer zal voor de looptijd een plan van aanpak aanleveren aan de opdrachtgever met daarin een uitwerking van de inspecties, inspectiefrequentie en andere aanbevelingen om de rol van installatieverantwoordelijke in te vullen conform alle geldende wetten en normen. Dit plan van aanpak is max 2 A4-tjes tekst Arial, lettergrootte 10.

D.3.3. Facturering

De gemeente Heerlen, Valkenburg en de gemeente Landgraaf stellen de volgende eisen aan de facturering:

- Kleine werken , omzet tot €1000,- worden na oplevering gefactureerd.
- Werken Kleiner dan €10.000,- worden gefactureerd in twee termijnen, te weten:
 - o 80% bij oplevering.
 - o 20% bij bijwerking beheer-en revisiegegevens/restpunten.
- Werken Groter dan of gelijk aan €10.000,- worden gefactureerd in drie termijnen, te weten:
 - o 40% bij opdracht.
 - o 40% bij oplevering.
 - o 20% bij bijwerking beheer-en revisiegegevens/restpunten.
- Meer- en minderwerk wordt met de laatste termijn verrekend.

Facturering vaste kosten:

- Maandelijkse factureren.

Elk verzoek tot betaling/factuur van de opdrachtnemer gaat vergezeld van de bewijslast voor rechtmatigheid van betaling (inzichtelijk maken dat de bijbehorende werkzaamheden en leveringen daadwerkelijk zijn uitgevoerd). Hiermee kan de inzet voor controle door de gemeente worden beperkt.

D.3.4. Indexering

De opdrachtnemer heeft het recht om bij een verlenging van het contract (na twee jaar), per 1 januari, de prijzen en tarieven aan te passen.

Voor alle posten conform (excl. post 6) inschrijfstaat geldt:

Alle prijzen per eenheid en arbeid worden tot een maximum geïndexeerd overeenkomstig het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2015 = 100) voor deelgebied 4321 Elektrische installatie: [Grond-, weg- en waterbouw \(GWW\); inputprijsindex 2015=100 \(cbs.nl\)](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/4321-grond-weg-en-waterbouw-gww). Tussentijdse prijsaanpassingen zijn niet toegestaan. De basis hiervoor vormt de stijging van het prijsindexcijfer over de bekend zijnde voorafgaande 24 maanden (definitieve cijfers). De prijsaanpassingen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 november daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever aangetekend kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijs- en tariefsaanpassingen zijn niet mogelijk. Verrekening van wijzigingen in eenheidsprijzen is niet mogelijk dan na goedkeuring en vaststelling door de opdrachtgever van nieuwe eenheidsprijzen.

Voor de post 6 netwerkkosten conform de inschrijfstaat geldt:

U past jaarlijks de vastgestelde tarieven door Enexis toe en rekent deze 1 op 1 door aan de opdrachtgever.

D.3.5. KPI's

Gedurende de looptijd verwacht de gemeente Heerlen, Valkenburg en Landgraaf dat de opdrachtnemer ieder kwartaal rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden, zodat de kwaliteit kan worden gevolgd. In deze kwartaalrapportage komen de volgende onderdelen minimaal terug:

1. Aantal klachten van bewoners/opdrachtgever, een analyse van de klachten en welke corrigerende maatregelen opdrachtnemer heeft genomen.
2. Verloop en/of ziekteverzuim in de vaste ploeg/ploegen bij de gemeenten.
3. Verloop en/of ziekteverzuim van het projectteam van de leverancier.
4. De mate waarin het gegevensbestand OVL goed is bijgewerkt.
5. Voldoet opdrachtnemer aan de termijnen tussen offerte aanvraag en afwerking project.
6. Voldoet de opdrachtnemer aan de responsetijden/oplostijden voor calamiteiten en storingen zoals genoemd in dit PvE.

De gewenste doelstellingen op het gebied van de KPI's zullen met u worden besproken voor ingang van het contract, en periodiek worden gevolgd in de kwartaalbesprekingen / management rapportages.

D.3.6. Aanvullingen op UAV 2012 paragraaf 42 Kortingen

Voor elke overschrijding vallende onder de blauw gemarkeerde ID's van hoofdstuk D2, wordt een korting toegepast van € 500,- per overtreding. Indien een korting van toepassing is zal de leverancier deze gespecificeerd verwerken in de eindfactuur van de betreffende werkzaamheden.

D.3.7. Garantietermijnen

De garantietermijn en technische levensduur op levering van alle onderdelen zoals masten, armaturen, lampen en drivers alsook de daarbij uitgevoerde werkzaamheden is variabel en afhankelijk van de betreffende leverancier. De garantie en technische levensduur van de armaturen dienen respectievelijk 5 en 25 jaar te zijn. De garantie en technische levensduur van de masten dienen respectievelijk 10 en 50 jaar te zijn. Dit moet minimaal voldoen aan de bestaande garanties van de voorgeschreven leveranciers.