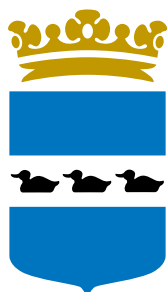


Aanbestedingsdocument

Inhuur beleidsondersteuners energietransitie



Gemeente
Diemen

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Omschrijving gemeente Diemen	3
3	Omschrijving opdracht	3
	Achtergrond informatie	3
	Omvang van de opdracht	4
4	Eisen waar u aan moet voldoen	4
5	Hoe selecteren wij een leverancier	4
1.	Beroepsbevoegdheid	5
2.	Beroepsbekwaamheid	5
6	Beoordeling van inschrijvingen	5
	Gunningscriterium 1: Kandidaten	6
	Gunningscriterium 2: Interview	6
	Gunningscriterium 3: Assessment	7
	Gunningscriterium 4: Prijs	7
	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	7
7	Procedure en planning	7
	Planning	8
8	Meedoen met de aanbesteding	8
9	Rechtsbescherming	8
10	Vragen/ opmerkingen	8
11	Overige voorwaarden	8
12	Bijlagen	9

1 Inleiding

De gemeente Diemen werkt aan de energietransitie. De gemeente Diemen zoekt een partij voor de inhuur van twee of drie ondersteunende beleidsmedewerkers voor het ontwikkelen, aansturen en uitvoeren van projecten op het gebied van de energietransitie.

2 Omschrijving gemeente Diemen

Diemen is een dorp, maar met de uitdagingen van een grote stad. Mensen werken graag bij ons, want Diemen kent de nodige dynamiek. We koesteren onze informele werksfeer en korte lijnen. Die leveren ons namelijk keer op keer hoge scores op bij medewerkerstevredenheid. Als medewerkers van de gemeente staan we met een open houding klaar voor degenen die ons nodig hebben. We halen het beste uit elkaar en zijn nooit uitgeleerd. Wij zijn echte doeners, maar wel met een plan. Daarbij werken we met lef en creativiteit aan de beste oplossingen.

In het coalitieakkoord 2022 – 2026 staan groen, open, inclusief en sociaal centraal. Het gemeentelijk duurzaamheidsbeleid is ambitieus (in 2040 fossiel onafhankelijk) en zowel college als raad willen graag inzetten op duurzaamheid. Het beleid voor de energietransitie is o.a. opgenomen in de Duurzaamheidsagenda, de Regionale Energiestrategie en de Transitievisie Warmte. We komen nu in de uitvoerende fase om de gestelde doelen daadwerkelijk te gaan realiseren binnen de gemeentelijke organisatie en samen met de samenleving.

3 Omschrijving opdracht

Achtergrond informatie

Je komt te werken in een enthousiast Team Ruimtelijk Beleid. In dit team met ruim 25 collega's is ruimtelijke ordening, stedenbouw, verkeer, parkeren, milieu, economische zaken, wonen, cultuurhistorie en duurzaamheid ondergebracht. Vanuit duurzaamheid lopen al meerdere projecten op het gebied van energiebesparing en opwek van duurzame energie. Voorbeelden hiervan zijn: het realiseren van zoveel mogelijk zonnepanelen op grote daken, het isoleren van de bestaande woningvoorraad en een aanpak tegen energiearmoede.

Op dit moment huurt Team Ruimtelijk Beleid 2 parttime medewerkers in om de beleidsmedewerkers voor de energietransitie te ondersteunen. Deze ingehuurd collega's hebben een aantal projecten vanuit de regionale energiestrategie (grootschalige opwek van duurzame energie) en de transitievisie warmte (isoleren en met de gebouwde omgeving van het gas af gaan) ontwikkeld die ze zelf aansturen en uitvoeren.

Om deze reeds ingezette projecten te kunnen blijven voortzetten wordt nu aanbesteed. Ook zal het aantal projecten de komende jaren worden uitgebreid en zullen nieuwe activiteiten worden vormgegeven. Hiervoor zullen nieuwe plannen van aanpak moeten worden gemaakt die vervolgens moeten worden aangestuurd en uitgevoerd.

We investeren in het inwerken van en samenwerken met de ingehuurd collega's en leggen belangrijke taken bij hen neer voor het realiseren van onze doelen bij de energietransitie. We hechten aan continuïteit en betrokkenheid en kiezen daarom voor een Europese aanbesteding die inzet voor een langere periode mogelijk maakt.

Het doel is om een overeenkomst te sluiten om voor de komende jaren invulling te geven aan onze behoefte om specialistisch personeel op het gebied van energietransitie in te huren. We zoeken minimaal 2 en maximaal 3 enthousiaste inhuurcollega('s) die initiatief

nemen en die goed in zowel teamverband als zelfstandig kunnen werken. In bijlage 1 is het functieprofiel voor de in te huren beleidsondersteunende medewerkers opgenomen.

Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht bestaat de eerste 2 jaar naar verwachting uit een inzet van 48 uur per week. Het gaat daarbij om:

- de uitvoering van het plan van aanpak isolatie koopwoningen 2023 – 2024 en de doorontwikkeling en subsidieaanvraag hiervan voor de periode 2025 – 2026 (36 uur/week);
- ondersteunende projecten voor grootschalige opwek van duurzame energie (12 uur/week).

Daarnaast kunnen medewerkers gevraagd worden voor ad hoc ondersteunende taken gerelateerd aan de transitievisie warmte en/of de regionale energiestrategie.

Voor de eerste opdracht zoeken we 1 of 2 medewerkers (met een voorkeur voor 1). Indien één van deze medewerkers een junior is verwachten we dat die maximaal 12 ingezet wordt op deze opdracht en begeleid wordt door een senior. Voor de tweede opdracht zoeken we 1 medewerker (medior of senior).

Na de eerste 2 jaar zal de behoefte in totaal tussen de 36 en de 72 uur per week zijn. De inhuurcollega's zullen komen te werken onder aansturing van de warmteregisseur en de beleidsadviseur regionale energietransitie.

Voor deze opdracht willen wij een overeenkomst sluiten met één partij. De ingangsdatum van de overeenkomst is 14 augustus 2023 en eindigt op 14 augustus 2025. Daarna kan de overeenkomst nog 2 keer voor de periode van 2 jaar worden verlengd.

4 Eisen waar u aan moet voldoen

We streven naar een overzichtelijke aanbesteding. We hebben enkele eisen aan de opdracht. In bijlage 2 zijn deze eisen opgenomen in een programma van eisen. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat u akkoord met alle genoemde eisen.

Daarnaast is in bijlage 3 een conceptovereenkomst opgenomen. Indien de opdracht aan u gegund wordt, worden de geel gearceerde velden ingevuld en ondertekent door partijen.

5 Hoe selecteren wij een leverancier

De gemeente Diemen kan niet zomaar met iedereen zaken doen. Daarom stellen wij eisen waaraan u als leverancier moet voldoen. Zo mag uw organisatie bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. Om aan te geven dat uw organisatie aan deze eisen voldoet, moet u een formulier invullen. Dat formulier heet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit formulier is bijlage 4 en deze dient u in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

Naast de eisen op dit formulier stellen wij een aantal eisen aan uw organisatie om te beoordelen of die geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Als uw organisatie niet aan deze eisen voldoet, moeten wij uw inschrijving afwijzen en doet u niet meer mee in de aanbesteding.

De eisen aan uw organisatie zijn:

1. Beroepsbevoegdheid

Uw organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en uw organisatie mag in Nederland de benodigde werkzaamheden uitvoeren. Om aan te tonen dat u hieraan voldoet vraagt opdrachtgever achteraf uw verklaring zoals ingevuld in het UEA. Dit doen we door de volgende documenten op te vragen:

- Uittreksel register Kamer van Koophandel;
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- Verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald.

De documenten mogen niet ouder zijn dan 6 maanden.

Let op: deze documenten vragen wij pas bij u op als we de opdracht aan uw organisatie willen gunnen, maar vraag de documenten al wel tijdig aan. De doorlooptijd van het aanvragen van een GVA kan oplopen tot 6 weken.

2. Beroepsbekwaamheid

We zoeken een leverancier die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot gemeentelijke vraagstukken in de energietransitie. Om dit aan te tonen overhandigt u 2 referenties die laten zien dat u aan de volgende eisen voldoet:

- Aantoonbare meerjarige kennis en ervaring van werken met of voor een gemeente;
- Meerjarige Kennis en ervaring op het gebied van projectmatig werken aan de energietransitie.

U toont aan dat u voldoet aan de eisen door het referentie formulier in bijlage 5 in te vullen en in te dienen. U mag voor beide eisen dezelfde referentieopdracht gebruiken.

Kunt u niet zelfstandig voldoen aan een eis in een referentieopdracht dan kunt u een beroep doen op een andere partij die wel voldoet aan deze eis. U dient dan uw inschrijving in met deze andere partij als onderaannemer. U kunt ook een inschrijving indienen samen met deze andere partij (als combinatie). Wilt u gebruik maken van één van deze mogelijkheden, dan geeft u dit aan in het UEA. Let op: u moet dan ook een ingevulde UEA indienen voor elke partij op wie u een beroep doet (onderaannemer en/of combinant).

6 Beoordeling van inschrijvingen

Indien u niet voldoet aan de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 4 en 5 wordt uw inschrijving afgewezen en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Na deze check zullen we de geldige inschrijvingen beoordelen.

We beoordelen de inschrijvingen op basis van prijs en kwaliteit. Voor de verschillende onderdelen kunt u punten krijgen. Het overzicht van de gunningscriteria en het maximaal aantal te scoren punten vindt u in onderstaande tabel:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Gunningscriterium 1 Kandidaten	15
Gunningscriterium 2 Interview	40
Gunningscriterium 3 Assessment	25
Gunningscriterium 4 Prijs	20

Totaal	100
---------------	------------

Na het beoordelen van de stukken wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft door de scores van de gunningscriteria bij elkaar op te tellen.

Gunningscriterium 1: Kandidaten

De gemeente vindt het belangrijk dat de opdracht wordt uitgevoerd door mensen die qua ervaring en (intrinsieke) motivatie passen bij de opdracht. De gemeente heeft de voorkeur voor een efficiënte inzet van 2 medewerkers, maar het is ook toegestaan om 3 kandidaten aan te bieden. Alle kandidaten zullen worden beoordeeld. Bij de beantwoording van dit gunningscriterium levert u schriftelijk het volgende aan:

- CV's van de voorgestelde kandidaten met daarin relevante opleiding, competenties en ervaring
- Beschrijving van de persoonlijke motivatie van de kandidaten voor de opdracht
- Een relevante pagina uit een door de kandidaten geschreven beleidsstuk, plan van aanpak, persbericht of vergelijkbaar.

In de CV's en motivatie komende volgende elementen terug:

- Kennis van de energietransitie;
- Kennis/ervaring met het werken met of voor de gemeente;
- Ervaring met beleidsmatig werken;
- Ervaring met opzetten, plannen en coördineren van projecten;
- Communicatieve vaardigheden (presentatie en schriftelijk);
- Overige relevante kennis en ervaring;
- Intrinsieke motivatie voor deze specifieke opdracht en de energietransitie in het algemeen met daarbij hoe dit terug te zien is uitgevoerde projecten en/of acties.

Uw beschrijving van de motivatie is maximaal 1 pagina's A4 per kandidaat met daarnaast maximaal 2 A4 CV per kandidaat en maximaal 1 A4 per kandidaat van een voorbeeld van een geschreven stuk.

Let op: indien u voor dit gunningscriterium lager dan een 6 scoort, wordt uw inschrijving uitgesloten van deelname.

Gunningscriterium 2: Interview

De kandidaten die u voorstelt voor de opdracht worden uitgenodigd voor een interview. In het interview komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Kennis van de energietransitie;
- Kennis/ervaring met het werken met of voor de gemeente;
- Ervaring met opstellen van collegevoorstellen en adviezen;
- Ervaring met opzetten, plannen en coördineren van projecten;
- Communicatieve vaardigheden (presentatie en schriftelijk);
- Overige relevante ervaring;
- Intrinsieke motivatie voor deze specifieke opdracht en de energietransitie in het algemeen met daarbij hoe dit terug te zien is uitgevoerde projecten en/of acties.

Het interview wordt gehouden in het gemeentehuis van Diemen en duurt maximaal 1 uur. U ontvangt een voorlopige uitnodiging (afhankelijk van de beoordeling van gunningscriterium 1) voor de datum zoals aangegeven in de planning.

Gunningscriterium 3: Assessment

De gemeente wil graag inzicht in de aanpak van de kandidaten bij het maken van een uitvoeringsprogramma. De kandidaten die u voorstelt voor de opdracht worden uitgenodigd voor een assessment. Tijdens het assessment krijgen de kandidaten een vraagstuk waarvoor zij half uur de tijd krijgen. In dit assessment komen de volgende onderdelen aan bod:

- Kennis van de energietransitie;
- Ervaring met beleidsmatig werken;
- Ervaring met werken met of voor een gemeente.

Het assessment wordt gehouden in het gemeentehuis van Diemen en duurt maximaal 1 uur. U ontvangt een voorlopige uitnodiging (afhankelijk van de beoordeling van gunningscriterium 1) voor de datum zoals aangegeven in de planning.

Gunningscriterium 4: Prijs

U vult bijlage 6 prijzenblad in en dient deze in bij uw inschrijving. De inschrijving met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal punten. Voor de overige inschrijvingen wordt de score berekent met de volgende formule:

(Laagste ingediende prijs / uw ingediende prijs) X maximaal aantal te behalen punten

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld met de volgende cijfers:

- 10 (= 100% van de punten) (Uitstekend)
- 8 (= 80% van de punten) (Goed)
- 6 (= 60 % van de punten) (Voldoende)
- 4 (= 40% van de punten) (Matig)
- 1 (= 10% van de punten) (onvoldoende)

Bij toekenning van het cijfer worden wordt op de volgende aspecten beoordeeld:

- Mate waarin de kandidaten aansluiten bij het functieprofiel;
- Mate van affiniteit en enthousiasme voor het onderwerp energietransitie;
- Mate van pro-activiteit;
- Mate van resultaatgericht werken;
- Mate van actiegerichtheid;
- Mate van relevante kennis en ervaring;
- Mate van efficiëntie in de inzet (aantal aangeboden medewerkers);
- Mate van creativiteit.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een commissie die bestaat uit de leidinggevende (of vervanger) van het team waar de in te huren collega's werkzaam zullen zijn en 1 of 2 collega's uit het team duurzaamheid.

7 Procedure en planning

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat:

- U alle documenten voor deze aanbesteding via TenderNed kunt downloaden;

- U alle documenten aan de gemeente Diemen via TenderNed moet aanbieden en uploaden;
- Alle communicatie rondom deze aanbesteding via TenderNed verloopt.

Planning

De planning van de aanbesteding ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	woensdag 17 mei 2023
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	woensdag 7 juni 2023
Publiceren Nota van Inlichtingen	woensdag 14 juni 2023
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	dinsdag 27 juni 2023 10:00
Interview en assessment	woensdag 5 juli 2023
Voornemen tot gunning bekend maken (start bezwaartermijn)	donderdag 13 juli 2023
Definitieve gunning (einde bezwaartermijn)	donderdag 3 augustus 2023
Start overeenkomst	maandag 14 augustus 2023

8 Meedoen met de aanbesteding

De gemeente Diemen kijkt uit naar uw inschrijving. U kunt tot uiterlijk 27 juni 2023 10:00 uur uw inschrijving indienen via TenderNed. Stuur u uw inschrijving te laat (let op: dit betekent ook bijvoorbeeld een minuut te laat) dan zijn wij verplicht u inschrijving af te wijzen en kunt u niet meer meedoen met de aanbesteding.

Als u wilt meedoen vindt u in bijlage 7 een checklist van alle documenten die u dient aan te leveren bij uw inschrijving.

9 Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dat kunt u in de bezwaartermijn een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Amsterdam. Deze termijn begint op de datum dat het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt en duurt 20 kalenderdagen. Na deze vervaldatum kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

10 Vragen/ opmerkingen

Vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk tot 7 juni 2023 stellen via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen zo snel mogelijk, maar uiterlijk 14 juni 2023 antwoord te geven. Antwoorden zullen gedeeld worden met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed.

11 Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal 60 dagen geldig zijn na het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengt de gemeente Diemen deze

periode automatisch tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- De gemeente Diemen kan u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen en kan eventueel controleren of de opgegeven referentieopdracht naar tevredenheid is uitgevoerd.
- Als een inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen zal de gemeente Diemen u eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen het geconstateerde gebrek te herstellen.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Diemen van toepassing. Door het doen van een inschrijving gaat u akkoord met de algemene Inkoopvoorwaarden. De inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd als bijlage 8.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De gemeente Diemen vergoedt eventuele kosten die u maakt in het kader van uw inschrijving niet.
- Alle documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door de daartoe bevoegde persoon.
- Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn, de inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.

12 Bijlagen

Bijlage 1: Functieprofiel

Bijlage 2: Programma van eisen

Bijlage 3: Conceptovereenkomst

Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 5: Referentie formulier

Bijlage 6: Prijzenblad

Bijlage 7: Checklist

Bijlage 8: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Diemen (2017)

De bijlages zijn apart toegevoegd aan TenderNed.