

Bijlage 1: Programma van Eisen

Eis	ALGEMEEN
A1	Opdrachtnemer gaat, indien deze een inschrijving indient, akkoord met de gehele beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals genoemd in de offerteaanvraag en bijlagen.
A2	Opdrachtnemer gaat akkoord met de dienstverleningsovereenkomst en de bepalingen zoals daarin opgenomen, welke als bijlage 3 is toegevoegd aan deze offerteaanvraag. Opdrachtnemer kan voor de dienstverleningsovereenkomst(en) tekst-, en wijzigingsvoorstellen indienen in de vragenronde. Na gunning zal de definitieve dienstverleningsovereenkomst worden opgesteld met de gegunde partij.
A3	Opdrachtnemer is in staat om bedrijfskeuringen conform de opdrachtbeschrijving in de offerteleidraad (zie hoofdstuk 2) uit te voeren voor VRNHN. Hiervoor wordt verwezen naar de geldende documenten in dit programma van eisen en alle bijbehorende aanbestedingsdocumenten.
A4	De uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Europees Uniform Aanbestedingsdocument zijn op Opdrachtnemer niet van toepassing.
A5	VRNHN en Opdrachtnemer sluiten een verwerkersovereenkomst af indien Opdrachtnemer optreedt als verwerker voor VRNHN. De modelovereenkomst van VRNHN is leidend.
A6	De samenwerking vindt plaats binnen het wettelijk kader van het Nederlands Recht, Wet Verbetering Poortwachter, De Nieuwe Arbowet, AVG en de van toepassing zijnde rechtspositie Wvra (of een andere toekomstige van toepassing verklaarde regeling). De keuringen voor brandweerpersoneel worden vereist vanuit het Besluit Personeel Veiligheidsregio's (artikel 4 lid 4) en de CAR-UWO (artikel 19a). De aanstellingskeuringen voor ambulancepersoneel staan in artikel 9.16 van de ambulance CAO. Tevens is de wet op medische keuringen van toepassing.
A7	De bepalingen van de (concept)dienstverleningsovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 3 zullen prevaleren. Voor situaties waarin de bepalingen van dit contract niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten van VRNHN van toepassing (AIVD NHN 2019). Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 5 toegevoegd. U accepteert de toepasselijkheid van deze inkoopvoorwaarden onder nadrukkelijke uitsluiting van uw eigen algemene voorwaarden.
A8	De uiteindelijke overeenkomst resulterend uit deze Offerteleidraad zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie. Opdrachtnemer garandeert dat zijn organisatie de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen (blijven) voldoen aan het Programma van Eisen zoals gesteld in deze Offerteleidraad. Van elke substantiële wijziging in de situatie van de Opdrachtnemer om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient VRNHN onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.
A9	Opdrachtnemer dient de privacy te waarborgen van de medewerkers van VRNHN, rekening houdend met o.a.: • De Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO); • De Algemene Verordening Gegevensbescherming; • De richtlijnen en uitgangspunten van de NEN7510, voor het bepalen, instellen en handhaven van maatregelen ter beveiliging van de informatievoorziening.



A10	Opdrachtnemer is gecertificeerd of kan aantonen dat er aan de NEN7510 kan worden voldaan. Een bewijs van certificering (kopie), of het aantonen hoe er op andere wijze aan wordt voldaan, dient bij de inschrijving gevoegd te zijn.
A11	Opdrachtnemer heeft kennis van de specifieke kenmerken van een brandweer- en ambulanceorganisatie, de omstandigheden waaronder het werk wordt uitgevoerd en de (mogelijke) consequenties die dat heeft voor de gezondheid en welzijn van de medewerkers (zoals het onderkennen van trends in ziektebeelden/beroepsziekten).
A12	Opdrachtnemer volgt de landelijke ontwikkelingen rondom alle bedrijfskeuringen die bij VRNHN worden uitgevoerd zowel juridisch als operationeel en past hierop de werkwijze aan, na overleg met VRNHN. Ook VRNHN kan, in goed overleg met Opdrachtnemer, de werkwijze en inhoud van keuring aanpassen.
A13	De uitvoering van de dienstverlening dient volledig in de Nederlandse taal plaats te vinden en bijbehorende documenten dienen in het Nederlands te worden opgesteld.
A14	VRNHN draagt zorg voor tijdige informatieverstrekking aan Opdrachtnemer omtrent ontwikkelingen binnen de organisatie.
Eis	KEURINGEN ALGEMEEN
B1	De in te zetten keuringsarts en keuringsassistent moeten beschikken over een erkend medisch diploma en certificaten, relevante werkervaring binnen een hulpverleningsorganisatie en werken binnen de geldende beroepscode, beroepsprofielen en protocollen. Om dit aan te tonen dient Opdrachtnemer een CV van de in te zetten keuringsarts(en) en keuringsassistent(en) die hieraan voldoet en beschikbaar is voor onderhavige opdracht (uitsluitend voor aanstellingskeuringen en PPMO) toe te voegen aan de inschrijving. Uit dit CV moet de ervaring, de relevante werkervaring binnen een hulpverleningsorganisatie en het opleidingsniveau blijken van betreffende keuringsarts(en) en keuringsassistent(en).
B2	<u>Keuringen met betrekking tot PPMO K3 en Aanstellingskeuring:</u> Opdrachtnemer werkt met een vast team. Dit team bestaat in de basis (>90% van de keuringsdagen PPMO/AK) uit vaste keuringsartsen, keuringsassistenten, planningsmedewerkers en een vast (beslissingsbevoegd) aanspreekpunt voor VRNHN. <u>Keuringen met betrekking tot K1, K2, K4:</u> Deze eis geldt niet voor de keuringen op een externe locatie, met betrekking tot de keuringsarts en keuringsassistent.
B3	Opdrachtnemer dient in staat te zijn om op verzoek van VRNHN een gediplomeerd testleider te leveren voor de fysieke aanstellings- en PPMO-keuringen. Indicatief: Dit kan ongeveer 3 keer per jaar voorkomen en is ongeveer 4 weken van tevoren bekend.
B4	Opdrachtnemer richt zich per omgaande tot VRNHN in geval van: • Vervallen/intrekken van de BIG-registratie van Opdrachtnemer; • Stellen van een eis aan Opdrachtnemer door de Arbeidsinspectie; • Boeteoplegging aan Opdrachtnemer door de Arbeidsinspectie.
B5	Opdrachtnemer verklaart dat de ter werk gestelde professional(s) die werkzaam is/zijn voor VRNHN is gebonden aan bepaalde geheimhouding. Te denken valt aan; algemene geheimhoudingsbepalingen in de arbeidsovereenkomst, of een losse geheimhoudings- of integriteitsverklaring die aanvullend op de algemene bepalingen ondertekend worden en vastgelegd zijn bij Opdrachtnemer.



	Op verzoek van VRNHN - gedurende de contractperiode - kan Opdrachtnemer deze (vastgelegde) geheimhouding aantonen. <u>Opdrachtnemer geeft bij de Inschrijving aan hoe de integriteit geborgd is.</u>
B6	Op keuringsdagen, gedurende het keuringstijdvak, zijn de medewerkers van Opdrachtnemer telefonisch bereikbaar. Zie eis B18. Een vast contactpersoon, van Opdrachtnemer, is naast de keuringsdagen, tijdens kantoor tijden telefonisch bereikbaar.
B7	De keuringsarts legt zijn bevindingen en keuringsresultaten vast in een medisch dossier, dat voldoet aan de wettelijke- en branche specifieke richtlijnen.
B8	Ook bij ICT-uitval en bij het ontbreken van aangeleverde documentatie, gaan de keuringen altijd door. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle behorende documentatie bedrijfskeuringen alsnog beschikbaar is. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld de Par-Q-lijsten en medische vragenlijsten.
B9	Opdrachtnemer brengt een AED mee naar de locatie. De arts en doktersassistent(e) zijn opgeleid, getraind en geoefend in het gebruik van de AED en reanimatie.
B10	VRNHN vraagt een flexibele houding van Opdrachtnemer indien er wijzigingen moeten worden aangebracht in de uitvoering van de keuringen, bijvoorbeeld een creatieve wijziging bij doorgang met warm weer. Uiteraard gaat dit niet ten koste van de kwaliteit van de keuring.
B11	Opdrachtnemer bewaakt het tijdig uitnodigen van de medewerkers die in aanmerking komen voor de bedrijfskeuring (data aangeleverd door VRNHN) en attendeert, per brief en per mail, indien noodzakelijk (na geen reactie) ook telefonisch, de betreffende medewerkers en betrokken keuringscoördinatoren op tijd. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer aan VRNHN de momenten wanneer de aangeleverde medewerkers zijn opgeroepen (per brief/mail/telefoon).
B12	Opdrachtnemer borgt dat alle medewerkers van VRNHN die een bedrijfskeuring moeten ondergaan binnen de geldende keuringstermijn opgeroepen worden. Het is aan Opdrachtnemer om voldoende ruimte in de planning te bieden aan de medewerkers om de keuring tijdig te kunnen ondergaan.
B13	De bedrijfskeuringen moeten plaatsvinden binnen twee maanden voorafgaand aan de vervaldatum van de keuringstermijn. VRNHN hanteert hierbij het APK-systeem. Medewerkers kunnen bijvoorbeeld de keuring twee maanden voor verloop van keuringsdatum inplannen. Als de keuring op 1 mei 2023 verloopt, dan kan er op 1 maart 2023 gekeurd worden. Bij goedkeuring blijft vervaldatum wel op 1 mei 2023 staan. Echter, indien de medewerker (tijdelijk) wordt afgekeurd, dan wordt de datum van keuring gehanteerd.
B14	<u>Uitnodigingen met betrekking tot PPMO:</u> Bij aanstellingskeuringen PPMO en PPMO-keuringen dient Opdrachtnemer te zorgen voor de schriftelijke uitnodiging aan de medewerker en berichtgeving aan de medewerker over de in te vullen signaalvragenlijst*). • Dit gebeurt tien weken voor afloop van de keuringstermijn (per brief en per e-mail) en; • Zes weken voor de dag van keuring volgt er een reminder (telefonisch).



	Twaalf weken voor afloop van de keuringstermijn krijgt Opdrachtnemer een Excellijst van VRNHN met de te keuren medewerkers inclusief NAW-gegevens, personeelsnummer, (mobile)telefoonnummer en e-mailadres. De keuringsdata en keuringslocatie worden door VRNHN, na afstemming met Opdrachtnemer, minimaal twaalf weken vooruit vastgesteld. *) De signaalvragenlijst wordt middels e-mail, die een hyperlink naar de signaalvragenlijst bevat, aan de medewerker gemaild. Elektronische verzending van persoonsgegevens moeten voldoen aan de: NTA7516.															
B15	Indien blijkt dat er géén keuring kan worden afgelegd, op basis van de ingevulde signaalvragenlijst, dan stelt Opdrachtnemer de medewerker en VRNHN tijdig op de hoogte (minimaal 48 uur vóór de geplande keuring).															
B16	Opdrachtnemer verzorgt het planningsproces van de onderstaande bedrijfskeuringen: • Aanstellingskeuring (AK) Brandweer (K3) • Aanstellingskeurig ambulancezorg; • Periodiek Preventief Medisch Onderzoek (PPMO), K3, • Keuring voor functionarissen die geen PPMO-keuring hoeven af te leggen; (zogenoemde K1 en K2 conform onderstaande tabel) • Op verzoek, K4 duikkeuringen. <table><tr><th>Keuring</th><th>Omschrijving</th><th>Werkzaamheden</th></tr><tr><td>K1</td><td>Medische keuring</td><td>Functionarissen die alleen in de 'cold zone' worden ingezet, het veld, onder andere binnen de COH. Ademlucht is niet nodig. Er is sprake van een behoorlijke mate van tijdsdruk en men dient binnen relatief korte tijd aanwezig te zijn in het veld. Om plaats te gaan, wordt soms onder prio 1 gereden.</td></tr><tr><td>K2</td><td>Medische keuring Fietstest</td><td>Functionarissen die in het veld ruim worden ingezet, maar brand niet in de 'hot zone' (offensieve binnenaanval). functionarissen treden bij brand slechts op nabij of rondom pand of in een aangrenzend compartiment bij gecompartmenteerd gebouw ('warm zone' en 'cold zone'). functionarissen worden onder hoge tijdsdruk ingezet, moeten ademlucht kunnen dragen en hebben een korte opkomsttijd.</td></tr><tr><td>K3 PPMO</td><td>Medische keuring Brandbestrijdings baan Traplooptest</td><td>Functionarissen die ook voor de offensieve binnenaanval worden ingezet en optreden in een brandend pand ('hot zone'). De functionarissen worden onder hoge tijdsdruk ingezet, moeten ademlucht kunnen dragen en hebben een korte opkomsttijd.</td></tr><tr><td>K4</td><td>Duikerskeuring</td><td>De functie specifieke keuring voor brandweerdikers.</td></tr></table>	Keuring	Omschrijving	Werkzaamheden	K1	Medische keuring	Functionarissen die alleen in de 'cold zone' worden ingezet, het veld, onder andere binnen de COH. Ademlucht is niet nodig. Er is sprake van een behoorlijke mate van tijdsdruk en men dient binnen relatief korte tijd aanwezig te zijn in het veld. Om plaats te gaan, wordt soms onder prio 1 gereden.	K2	Medische keuring Fietstest	Functionarissen die in het veld ruim worden ingezet, maar brand niet in de 'hot zone' (offensieve binnenaanval). functionarissen treden bij brand slechts op nabij of rondom pand of in een aangrenzend compartiment bij gecompartmenteerd gebouw ('warm zone' en 'cold zone'). functionarissen worden onder hoge tijdsdruk ingezet, moeten ademlucht kunnen dragen en hebben een korte opkomsttijd.	K3 PPMO	Medische keuring Brandbestrijdings baan Traplooptest	Functionarissen die ook voor de offensieve binnenaanval worden ingezet en optreden in een brandend pand ('hot zone'). De functionarissen worden onder hoge tijdsdruk ingezet, moeten ademlucht kunnen dragen en hebben een korte opkomsttijd.	K4	Duikerskeuring	De functie specifieke keuring voor brandweerdikers.
Keuring	Omschrijving	Werkzaamheden														
K1	Medische keuring	Functionarissen die alleen in de 'cold zone' worden ingezet, het veld, onder andere binnen de COH. Ademlucht is niet nodig. Er is sprake van een behoorlijke mate van tijdsdruk en men dient binnen relatief korte tijd aanwezig te zijn in het veld. Om plaats te gaan, wordt soms onder prio 1 gereden.														
K2	Medische keuring Fietstest	Functionarissen die in het veld ruim worden ingezet, maar brand niet in de 'hot zone' (offensieve binnenaanval). functionarissen treden bij brand slechts op nabij of rondom pand of in een aangrenzend compartiment bij gecompartmenteerd gebouw ('warm zone' en 'cold zone'). functionarissen worden onder hoge tijdsdruk ingezet, moeten ademlucht kunnen dragen en hebben een korte opkomsttijd.														
K3 PPMO	Medische keuring Brandbestrijdings baan Traplooptest	Functionarissen die ook voor de offensieve binnenaanval worden ingezet en optreden in een brandend pand ('hot zone'). De functionarissen worden onder hoge tijdsdruk ingezet, moeten ademlucht kunnen dragen en hebben een korte opkomsttijd.														
K4	Duikerskeuring	De functie specifieke keuring voor brandweerdikers.														
B17	Keuringsdagen worden eerst met VRNHN overeengekomen in verband met de beschikbaarheid van de medewerkers van VRNHN, voordat deze beschikbaar worden gesteld in het planningsportal voor de medewerkers.															
B18	Opdrachtnemer voert aanstellings- en PPMO-keuringen uit op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur en/of op middagen/avonden tussen 12.00 en 21.00 uur; en op zaterdag tussen 08.00 en 17.00 uur, op door VRNHN aangewezen locaties en is hier fysiek (en op tijd) aanwezig. Per maand gaat VRNHN uit van minimaal één middag-/avondprogramma en één keuringsdag op zaterdag. De overige dagen zijn wisselend in de week overdag. Het gemiddeld aantal keuringsdagen zal uitkomen op +/- vijf per maand.															

B19	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de continuïteit in de dienstverlening is gewaarborgd. Opdrachtnemer informeert VRNHN uiterlijk maximaal 48 uur vóór aanvang van de keuring over uitval van de arts en geeft de wijze van vervanging aan. Opdrachtnemer zet zich in voor vervanging van de arts bij uitval. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat bij (tijdelijke) vervanging: • Voorafgaand aan de inzet van de vervanger hierover overleg is gepleegd met VRNHN; • De vervanger volledig inzetbaar is op de dagen waarop afwezige keuringsarts/doktersassistent normaliter voor de VRNHN zou hebben gewerkt; • De vervanger beschikt over de voor de opdracht vereiste deskundigheid en op de hoogte is van de ontwikkelingen bij VRNHN. Opleidingsniveau en ervaring van gelijkwaardig niveau is als de oorspronkelijk ingezette keuringsarts/doktersassistent; • De (tijdelijke) vervanging niet tot hogere kosten voor VRNHN leidt.
B20	De gehele aanstellings-/PPMO-keuring moet als een doorlopend proces (aaneensluitende handelingen) uitgevoerd worden en binnen twee uur zijn afgerond.
B21	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zo efficiënt mogelijke planning van de aanstellings-/PPMO keuringen, waarbij er minimaal acht (8) en maximaal elf (11) keuringen op één dag gepland worden.
B22	Opdrachtnemer dient de medewerker direct na afloop van de keuring de uitslag mondeling toe te lichten.
B23	De mondelinge keuringsuitslag bestaat uit: • De vaststelling of de medewerker geschikt (al dan niet onder voorwaarden) dan wel (tijdelijk) ongeschikt is voor de repressieve dienst. • Een toelichting op de uitslag, indien de medewerker niet geschikt is bevonden. • Een eventueel persoonlijk (medisch) advies aan de medewerker. • Een toelichting op het verdere proces van een (tijdelijke) afkeuring.
B24	Indien de medewerker na keuring contact zoekt met de keuringsinstantie, dan wordt de persoon binnen drie (3) werkdagen telefonisch gebeld. Het gaat voornamelijk om nadere duiding omtrent de keuringsuitslag.
B25	Bij (tijdelijke) afkeuringen op een keuringsdag wordt VRNHN per mail: ppmo@vrnhn.nl direct na afloop geïnformeerd.
B26	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de contactpersoon van VRNHN direct (telefonisch) in kennis wordt gesteld van medewerkers die bij de keuring niet zijn verschenen (no show).
B27	Indien er wijzingen in de uitvoering van bedrijfskeuringen en/of de geldende landelijke basisdataset (zie bijlage 9) moeten worden aangebracht, werkt Opdrachtnemer mee aan de vastlegging hiervan.
B28	Wijzigingen en/of annuleringen door VRNHN in de planning van de bedrijfskeuringen kunnen tot 48 uur voor de keuring worden ingediend via mail of telefonisch bij Opdrachtnemer, zonder doorberekening van extra kosten.
B29	Alleen in overleg met VRNHN kunnen wijzigingen in de planning van de bedrijfskeuringen door Opdrachtnemer worden doorgevoerd.



Eis	Implementatie
C1	Na het <u>einde van de contractperiode</u> draagt de Opdrachtnemer zorg voor tijdige overdracht naar de eventuele nieuwe dienstverlener. Opdrachtnemer doet er alles aan om de overdracht tijdig en volledig (werkend) bij de nieuwe dienstverlener onder te brengen binnen de daarvoor geldende kaders vanuit onder andere de AVG of dan geldende kaders. Dossieroverdracht vindt plaats voor alle in actieve dienst zijnde medewerkers. Opdrachtnemer informeert in samenwerking met VRNHN de betreffende medewerkers dat de dossiers worden overgedragen aan de nieuwe dienstverlener. De achterblijvende dossiers (van voormalige medewerkers van VRNHN) dienen op verzoek van de VRNHN en/of de nieuwe partij te kunnen worden geraadpleegd (rekening houdend met de geldende privacyrichtlijnen hieromtrent).
C2	De bewaartermijn voor de dossiers worden bewaard volgens de wettelijke termijnen. Daarna dienen de dossiers verwijderd te worden.
C3	VRNHN ontvangt een overzicht van de dossiers die zijn overgedragen aan de nieuwe dienstverlener en welke zijn achtergebleven.
C4	Voor VRNHN zijn geen extra kosten verbonden aan de overdracht van medische dossiers.
C5	<u>Na gunning</u> neemt Opdrachtnemer het initiatief voor overdracht van de dossiers van alle in actieve dienst zijnde medewerkers van VRNHN van de 'oude' keuringsinstantie naar Opdrachtnemer en informeert in samenwerking met VRNHN aan de betreffende medewerkers over de overdracht.
C6	Digitale overdracht van medische gegevens vindt altijd plaats volgens de daarvoor geldende norm (NEN7510 of vergelijkbaar).
C7	Voor alle overige medewerkers (waarvan geen dossier van de vorige keuringsdienst is overgenomen) die worden gekeurd wordt een nieuw dossier aangemaakt. Opdrachtnemer houdt zich aan de wettelijke eisen ten aanzien van de bewaarplicht en het raadplegen van medische dossiers.
Eis	Aanstellingskeuring (AK) Brandweer en Ambulance
D1	Het aanmelden/inplannen van een medewerker voor een aanstellingskeuring gebeurt door de coördinator keuringen in de online planningstool (zie eisen H Planningstool/ICT). - Een nieuwe ambulancemedewerker moet zo mogelijk binnen 2 weken na aanmelding worden gekeurd. - Voor nieuwe brandweerm medewerkers worden aparte keuringsdagen georganiseerd.
D2	K3 PPMO-keuring (Op VRNHN locatie) Opdrachtnemer is in staat om (aanstellings)keuringen conform aanbestedingsdocumenten (zie ook Beschrijvend Document, hoofdstuk2) uit te voeren voor (nieuwe) manschappen (zowel beroeps als vrijwilliger). Hiervoor wordt verwezen naar: https://www.brandweernederland.nl/onderwerpen/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo/.
D3	Aanstellingskeuring ambulancezorg (op VRNHN locatie) Opdrachtnemer is in staat om aanstellingskeuringen ambulancezorg conform aanbestedingsdocumenten (zie ook Beschrijvend Document, hoofdstuk2) uit te voeren voor (nieuwe) ambulancemedewerkers, en levert voor deze keuring de aanvullend benodigde middelen.



D4	Aanstellingskeuring K1 en K2 (op externe locatie van Opdrachtnemer) Opdrachtnemer is in staat om aanstellingskeuring (inclusief fietstest) uit te voeren voor functionarissen die geen PPMO-keuring afleggen, zoals beschreven in hoofdstuk 2 + bijlage 8 van de offerteleidraad, zolang hiervoor geen landelijk geldend alternatief ontwikkeld is.
D5	(Aanstellings)keuring K4 (op externe locatie van Opdrachtnemer) Opdrachtnemer moet in staat zijn om (aanstellings-)keuringen voor duikers te verrichten conform de het genoemde in de arbocatalogus Werken onder Overdruk (https://www.werkenonderoverdruk.nl/). De duikmedewerkers worden standaard elders gekeurd. Indien dit onverhoopt niet kan plaats vinden, dan moet Opdrachtnemer in staat zijn deze keuring te verrichten.
Eis	K1/K2 Keuringen
E1	Opdrachtnemer is in staat om K1 en K2 keuringen uit te voeren (inclusief fietstest) voor functionarissen die geen PPMO-keuring afleggen, zoals beschreven in hoofdstuk 2 + bijlage 8 van de offerteleidraad, zolang hiervoor geen landelijk geldend alternatief ontwikkeld is. Deze keuring wordt georganiseerd op een locatie van Opdrachtnemer. Zie ook eis E2.
E2	De locatie van de K1 en K2 keuringen wordt in overleg met VRNHN vastgesteld met een maximale afstand van 60 kilometer enkele reis gerekend vanaf Hertog Aalbrechtweg 22, 1823DL Alkmaar.
Eis	K3 PPMO
F1	Het aanmelden/inplannen van een medewerker voor een PPMO-keuring gebeurt door de medewerker zelf in de online planningstool (zie eisen H Planningstool/ICT).
F2	Opdrachtnemer levert de voor de PPMO-keuringen medisch en fysieke onderzoek noodzakelijke goedgekeurde instrumenten (zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de offerteleidraad), bijvoorbeeld computerapparatuur/tablet, printer, hartslagapparatuur en borstbanden die alle compatible zijn met de keuringsapparatuur die bij VRNHN in gebruik is. VRNHN levert de locaties, middelen voor de fysieke test (brandbestrijdingsbaan en traplooptest) en de testleider en testbegeleiders.
F3	Opdrachtnemer is in staat om PPMO-keuringen conform de in het Beschrijvend Document genoemde eisen uit te voeren voor manschappen (zowel beroeps als vrijwilliger). Hiervoor wordt verwezen naar: https://www.brandweernederland.nl/onderwerpen/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo/ . Tenzij Opdrachtnemer en VRNHN in onderlinge samenspraak anders overeen zijn gekomen.
F4	Opdrachtnemer komt op locatie* van VRNHN. Brandweerkazerne Wieringerwerf is de standaardlocatie binnen de regio. Er is een uitwijklocatie beschikbaar op kazerne Heiloo. Het PPMO-parcours rouleert mogelijk tussen deze locaties. * VRNHN behoudt zich het recht voor dat er mogelijk nog een derde, dan wel vervangende locatie komt.
Eis	Rijbewijskeuringen
G1	Keuringen voor groot rijbewijs worden op verzoek van VRNHN zoveel mogelijk gecombineerd met de bedrijfskeuringen (ter voorkoming van een dubbele oproep / keuring). Medewerkers van VRNHN zijn zelf verantwoordelijk voor de planning van rijbewijskeuringen en benaderen daarvoor zelf Opdrachtnemer.
G2	De uitvoering van groot rijbewijskeuringen voldoet aan de wettelijke vereisten en specifieke CBR-richtlijnen.



Eis	Planningstool/ICT
H1	Opdrachtnemer levert een webbased planningsportal zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de offerteleidraad.
H2	Het webbased planningsportal dient met verschillende rollen te kunnen werken waardoor de gebruiker alleen de functionaliteiten heeft waartoe deze voor het uitvoeren van de werkzaamheden recht voor heeft. Rollen die worden onderscheiden zijn: • Coördinator keuringen: Inzage in alle keuringen (planningen en resultaten) van VRNHN, inplannen van medewerkers (alle soorten keuringen) en rapportagefunctie. • Individuele medewerker: Inplannen van eigen periodieke keuring (K1, K2, K3) en inzage van het eigen keuringsresultaat. Deze rollen en rechten worden door Opdrachtnemer ingevuld naar aanleiding van behoefte VRNHN.
H3	Het webbased planningsportal biedt minimaal de volgende faciliteiten: • Bij tien (10) weken voor het verstrijken van de keuringsdatum fysiek versturen van uitnodigingen naar medewerkers. • Een check om te kunnen zien of de uitnodiging tot een reactie heeft geleid. • Het op een toegankelijke wijze, via gangbare internetbrowsers, online kunnen reserveren door de medewerkers zelf voor het inplannen van één datum en tijdstip. • Het (digitaal) versturen van herinneringen zes (6) weken voor het verstrijken van de keuringsdatum, aan de uitgenodigde medewerkers die nog geen keuringsafpraak in de planningsportal hebben vastgelegd. • Het kunnen annuleren en opnieuw toevoegen en/of wijzigen van medewerkers van een gereserveerde datum en tijdstip binnen een bepaalde periode. • Het bevestigen van de datum en tijdstip die aan een medewerker is toegewezen. • Het via e-mail sturen van een reminder van de gereserveerde keuringsafpraak. • Het kunnen verbergen van (reserve)data, -dagdelen en -tijdstippen voor de medewerkers.
H4	De huidige situatie omtrent de keuring is als volgt ingericht en staat in ontwikkeling om over te gaan naar AFAS: Opdrachtnemer stuurt binnen twee (2) werkdagen nadat de keuring heeft plaatsgevonden een keuringsuitslag/advies per e-mail naar ppmo@vrnhn.nl en binnen drie (3) werkdagen per brief naar de medewerker. De schriftelijke keuringsuitslag wordt verstuurd conform format VRNHN, zie bijlage 7 van de offerteleidraad. De uitslag van aanstellingskeuringen Ambulancezorg wordt per e-mail naar het bedrijfsbureau Ambulancezorg (ambulancezorg@vrnhn.nl) verstuurd. Toekomstige ontwikkeling waar Opdrachtnemer aan mee dient te werken: Keuringsuitslagen worden middels een koppeling met AFAS aan VRNHN aangeleverd. Dit betreft een real-time koppeling waarmee Opdrachtnemer altijd op de hoogte is van de laatste stand van zaken. Zoals vanzelfsprekend wordt deze koppeling AVG-proof ingericht. De middels de koppeling verstuurde documenten (afpraakbevestiging, terugkoppeling uitslag, no-show) dienen met een herkenbaar kenmerk en benodigde velden (medewerkersnaam -en nummer, datum, keuringsuitslag, geldigheid keuring) verzonden te worden, zodat er rapportages gedraaid kunnen worden in het systeem van VRNHN. Hoe dit daadwerkelijk vorm gaat krijgen wordt afgestemd tijdens het verificatiegesprek.
H5	De webbased planningsportal dient eenvoudig in gebruik te zijn, zodanig dat medewerkers van VRNHN zonder helpdesk ondersteuning gebruik kunnen maken van het planningsportal. Opdrachtnemer levert een Nederlandstalige gebruikershandleiding van de planningsportal. Het is van belang dat zowel op PC, laptop en telefoon de planningsportal goed leesbaar is.



H6	VRNHN dient continue toegang te hebben tot het webbased planningsportal om mee te kunnen kijken in de actuele planning van de keuringsdagen en beschikt zo mogelijk over rapportagemogelijkheden t.a.v. de planning en uitkomsten. Het systeem is 95% van de tijd beschikbaar op maandag t/m zaterdag tussen 08:00 en 22:00 uur.
H7	Het webbased planningsportal voor medewerkers om zich aan te melden voor een keuring dient 95% van de tijd beschikbaar te zijn op alle dagen tussen 08:00 en 22:00. Gepland onderhoud wordt tijdig aangekondigd en gecommuniceerd op het webbased planningsportal.
H8	De uitwisseling van gegevens en documenten tussen VRNHN en Opdrachtnemer vindt digitaal plaats (e-mail, import en export van data) volgens de standaard bestandsformaten XML, Excel, CSV. Er wordt gebruik gemaakt van een beveiligde mailserver-verbinding (STARTTLS). Toelichting: STARTTLS is een protocolopdracht van een e-mailprogramma om een onbeveiligde verbinding te upgraden naar een beveiligde verbinding met SSL of TLS. Na een STARTTLSopdracht wordt alle verdere communicatie tussen de twee machines gecodeerd. https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden. De van toepassing zijnde standaarden zijn conform de richtlijnen van het NSCS en het forum van standaardisatie. De ICT-prestatie beweegt mee met wijzigingen van de richtlijnen van het NSCS en het forum van standaardisatie.
H9	Bij gebruik van een portal voor de uitwisseling van gegevens heeft de website een beveiligde verbinding met een geldig certificaat uitgegeven door een vertrouwde instantie. (TLS, HTTPS eventueel aangevuld met HSTS). De verbinding daar naartoe en de adressering hierbij, voldoet de ICT-prestatie aan de volgende standaarden: • DNSSEC (RFC 4033, 4034 en 4035); • HTTPS en HSTS (versie 1.2); • TLS (minimaal versie 1.2 en versie 1.3); • IPv6 en IPv4. Toelichting: https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden. De van toepassing zijnde standaarden zijn conform de richtlijnen van het NSCS en het forum van standaardisatie. De ICT-prestatie beweegt mee met wijzigingen van de richtlijnen van het NSCS en het forum van standaardisatie.
H10	De ingevulde signaalvragenlijsten moeten binnen het portaal geborgd zijn en de gegevens hieromtrent worden niet met VRNHN gedeeld.
H11	Met betrekking tot de web-omgeving, de verbinding daar naartoe en de adressering hierbij, voldoet de oplossing aan de volgende standaarden: - DNSSEC (RFC 4033, 4034 en 4035); - HTTPS en HSTS (versie 1.2); - TLS (versie 1.2 en versie 1.3); - IPv6 en IPv4. Toelichting: https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/lijst Data (op transport, in verwerking en in rust) met classificatie BBN2 of hoger behoort te worden beschermd met cryptografische maatregelen en te voldoen aan Nederlandse wetgeving.



H12	Voor zover er binnen de oplossing sprake is van emailfunctionaliteit (het versturen dan wel ontvangen van mails), voldoet de oplossing aan de navolgende standaarden: A. DKIM (RFC 6376); B. DMARC (RFC 7489); C. SPF (versie 1). Toelichting: https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/lijsst.
H13	Voor zover er binnen de oplossing sprake is van een verbinding tussen twee of meerder emailservers, voldoet de oplossing eveneens aan de navolgende standaarden: A. STARTTLS (RFC 3207); B. DANE (RFC 7672). Toelichting: https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/lijsst.
H14	Voor zover er binnen de oplossing sprake is van uitwisseling van autorisatie- en authenticatiegegevens, wordt dit gedaan op basis van de SAML-standaard (versie 2.0). <i>Toelichting: De ruggengraat van onze organisatie zijn vrijwilligers. Deze werken niet dagelijks met onze netwerkomgeving en daarom willen we onze vrijwilligers zo min mogelijk belasten met inloggen op losse app(licatie)s. Daartoe is besloten om te werken met een Single Sign On oplossing voor de gehele organisatie. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van de applicatie/tool OKTA op basis van een SAML 2.0 koppeling.</i>
H15	De oplossing voorziet er standaard in dat bij toegang van buiten het VRNHN netwerk conditie gebonden (o.a. bijzondere (beheer)autorisaties) multi-factor authenticatie moet worden ingezet.
H16	Het is mogelijk in het autorisatieschema van de Programmatuur te werken met groepen gebruikers uit de Active Directory t.b.v. functiescheiding en beheer. <i>Toelichting: De voor de applicatie specifieke groepen en lidmaatschappen kunnen meegestuurd worden vanuit de SSO provider. De geboden oplossing dient deze groepen over te kunnen nemen t.b.v. functiescheiding en beheer.</i>
H17	De oplossing is voorzien van een robuust inlogsysteem. <i>Toelichting:</i> • Gebruikersnaam en wachtwoord zijn gehashed in de oplossing, • wachtwoordlengte is minimaal 8 posities en complex van samenstelling • Initiële wachtwoorden en wachtwoorden die gereset zijn, hebben een maximale geldigheidsduur van een werkdag en moeten bij het eerste gebruik worden gewijzigd. • Het account wordt 10 minuten geblokkeerd bij een instelbaar aantal keren foutief ingevoerd wachtwoord (lock-out periode) <i>De geldigheidsduur van de wachtwoorden is instelbaar</i>
H18	De interface van de oplossing werkt op basis van HTML5 of hoger (alles binnen de browser). De oplossing maakt dus geen gebruik van ingebouwde plugins die apart geïnstalleerd moeten worden. <i>Toelichting: VRNHN werkt - om boven genoemde reden - zoveel mogelijk met applicaties met een schaalbare (responsive) interfaces in plaats van losse apps op mobiele devices. Om applicaties op alle mobiele devices goed te kunnen laten functioneren (device onafhankelijkheid) is mobiele integratie van cruciaal belang.</i>
Eis	Beschikbaarheid en beveiliging van de oplossing
I1	De informatiebeveiligingsmaatregelen die van toepassing zijn op webapplicaties (zie o.a. de ICT-Beveiligingsrichtlijnen voor webapplicaties van het NSCS) dienen geïmplementeerd te zijn volgens de normenkaders van de ISO2700X of de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).



I2	Er is een escalatieprocedure voor inbreuken op informatieveiligheid Opdrachtnemer. Inschrijver voegt deze bij de inschrijving toe en dit document zal, na gunning, onderdeel uitmaken van het verificatiegesprek om gezamenlijk vast te stellen danwel aan te passen.
I3	De oplossing is voorzien van een datafilter om geanonimiseerd gegevens te exporteren t.b.v. eventuele managementrapportages.
I4	De oplossing voorziet in een verplichte Bevestigingsknop voordat informatie opgeslagen of verwijderd kan worden. <i>Toelichting: zgn. 'weet je het zeker?' – vraag.</i>
I5	De encryptie wordt in rust toegepast.
I6	Inschrijver maakt gebruik van gecertificeerde datavernietigingsmethodiek.
I7	Opdrachtnemer voorziet in vastlegging van datavernietiging en in een rapportage aan VRNHN middels een proces-verbaal van vernietiging.
I8	De oplossing hanteert een automatische sessie-time-out na 15 minuten inactiviteit.
I9	Alleen geanonimiseerde gegevens worden gebruikt in ontwikkel- en testomgevingen.
I10	De acceptatie omgeving dient aan dezelfde voorwaarden te voldoen als in de productieomgeving.
I11	De oplossing is voorzien van Inputvalidatie. <i>Toelichting: Er komt geen code in de applicatie die er niet in hoort, b.v. tekstvelden kunnen alleen tekst bevatten, bescherming tegen SQL injections etc.</i>
I12	Gearchiveerde data worden gedurende de overeengekomen bewaartermijn technologie onafhankelijk, onveranderbaar, integer en raadpleegbaar opgeslagen en op aanwijzing van de VRNHN te kunnen worden vernietigd.
I13	Ter bescherming tegen malware dienen beheersmaatregelen te zijn geïmplementeerd voor detectie, preventie en herstel.
Eis	COMMUNICATIE
J1	Tweemaal per jaar hebben de vaste contactpersonen van de Opdrachtnemer en VRNHN overleg met elkaar of vaker indien dit door één van beide wordt gewenst. Tijdens het overleg komen de volgende onderwerpen aan de orde: • dienstverlening Opdrachtnemer; • verloop van incidenten- en klachtenafhandeling; • inzet en kwaliteit medewerkers; • klantbeleving; • volumes van de dienstverlening; • financiële rapportages en toelichting; • evaluatie en beoordeling contractuele afspraken; • follow up van acties; • toekomstige ontwikkelingen bij beide partijen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van dit contractoverleg en is verantwoordelijk voor na- en opvolging van gemaakte afspraken. VRNHN krijgt een kopie van

	het verslag en wordt continue (indien nodig) geïnformeerd over relevante zaken. Na gunning zal de inhoud van de managementrapportage definitief worden vastgesteld met de Contractbeheerder en Contracteigenaar van VRNHN.
J2	Opdrachtnemer levert maandelijks een overzicht aan VRNHN aan, met daarin opgenomen de medewerkers die geen herkeuring gepland hebben en waarbij de resterende tijd tot aan de verloopdatum minder dan 6 weken is.
J3	Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal (uiterlijk de 15 ^e van de eerstvolgende maand) conform de actuele Landelijke Basisdata set (zie bijlage 9). Deze rapportage wordt aangevuld met een gespecificeerd overzicht van de in rekening gebrachte kosten in de rapportageperiode, per keuringstype. In de rapportage wordt de data afgezet tegen voorgaande periode(n) bij VRNHN.
J4	VRNHN rapporteert per kwartaal (uiterlijk de 15 ^e van de eerstvolgende maand) op het aantal aanstellings- en PPMO-keuringen per keuringsdag. Als norm wordt gehanteerd dat bij 75% van de keuringsdagen er minimaal 10 personen moeten zijn gekeurd. Opdrachtnemer levert rapportage aan inclusief de afwijkingen op de norm en de reden van deze afwijking. Zie eis B21.
J5	VRNHN rapporteert maandelijks (uiterlijk de 15 ^e van de eerstvolgende maand) op de tijdigheid van de keuringen binnen het betreffende kwartaal. VRNHN krijgt zo het proces van keuringen inzichtelijk. Als norm geldt dat er geen medewerkers zijn die niet tijdig zijn gekeurd. Er wordt gerapporteerd op afwijkingen t.o.v. deze norm. Zie eis B12.
Eis	Commercieel
K1	Er wordt maandelijks gefactureerd op basis van het daadwerkelijk aantal geplande medewerkerskeuringen, eventueel rekening houdend met tijdige afmeldingen (zie eis en B28). Opdrachtnemer mag minimaal 8 medewerkers per dag (zie eis B21) factureren als het niet aantoonbaar verwijtbaar is aan Opdrachtnemer dat geplande medewerkers niet komen opdagen op de AK/PPMO dagen.
K2	Bij annulering van een AK/PPMO keuringsdag door overmacht binnen 48 uur (bijvoorbeeld extreem weer of te hoge binnentemperatuur op de keuringslocatie van VRNHN op aangeven van VRNHN), dan mag Opdrachtnemer 50% van het aantal ingeplande deelnemers in rekening brengen bij VRNHN.
K3	Bij de facturen zit een bijlage waaruit blijkt om welke keuringsdata en medewerkers per datum het gaat, om welke (soort) bedrijfskeuringen het gaat en uit welk team/post deze medewerkers komen.
K4	Eventuele implementatiekosten komen voor rekening van VRNHN en dienen apart als eenmalige kosten op het prijzenblad vermeld te worden. Hieronder vallen bijvoorbeeld kosten voor het tot stand brengen van de koppeling met AFAS.
K5	De afgegeven prijzen zijn vast van 1 april 2024 tot en met 31 maart 2025. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 april 2025) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS-indexcijfer dienstenprijzen, overige zakelijke diensten, reeks 2015 = 100, volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{Indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$ Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een



	verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de VRNHN. VRNHN behoudt tevens de mogelijkheid om bij een negatief CBS-indexcijfer de prijsdaling naar beneden te indexeren en dit aan te geven bij Opdrachtnemer. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
K6	Opdrachtnemer gaat akkoord met het kosteloos uitbrengen van een Inschrijving.
K7	De gegeven (maximum) tarieven dienen inclusief materiaalkosten, administratiekosten, kantoorkosten, opleidingskosten, sociale premies, belastingen, piketdienst en alle overige (mogelijke) afdrachten en kosten te worden gesteld. Reistijd en reiskosten kunnen niet apart in rekening gebracht worden. Er mogen géén (extra, dan wel overige) kosten in rekening worden gebracht.
K8	De Opdrachtnemer dient facturen digitaal te versturen. Alle facturen dienen te zijn voorzien van de algemene factuurvereisten zoals opgelegd door de belastingdienst. Aanvullend hierop dient de factuur te voorzien zijn van: - Contract nummer (CB-2023-0017). Voor het afhandelen van inkoopfacturen gebruikt VRNHN de volgende email adressen: - Een factuur in PDF mailen naar digitalefactuur@vrnhn.nl. Een factuur in PDF en XML mailen naar e-invoicing-vrnhn@esize.com Op het voorblad dient de factuur uitgesplitst te zijn naar AK-keuringen, PPMO-keuringen en AK-Ambulancezorg.
K9	Opdrachtnemer onderzoekt samen met VRNHN naar de meest efficiënte manier van registreren van keuringsuitslagen, niet zijnde medische gegevens en werkt mee aan de implementatie hiervan.
K10	Opdrachtnemer bevestigt dat, indien Opdrachtnemer personeel via een derde partij (onderaannemer) betreft, hetzelfde door Opdrachtnemer opgegeven tarief wordt gehanteerd. Er worden in dit geval geen extra kosten aan VRNHN in rekening gebracht.